

EBS 028
OK

	ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato: HOJA DE TRAZABILIDAD	CODIGO: A-RFGD-F 018
PROCESO: RECURSOS FISICOS		VERSION: 01
ACTIVIDAD: CONTRATACION		FECHA: 28/03/2023

1. CONTRATO 0693-2025 2. AREA EBS 028
3. CONTRATISTA ZULID ALEJANDRA QUICASAUQUE ARDILA AUXILIAR DE ENFERMERIA

COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA

COPIA CONTRATO
COPIA ACTA DE INICIO
INFORME DE ACTIVIDADES
PAGO S.G.S.S.S
CERT. BANCARIA
FOR. RETEFUENTE
INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN

X
X

OBSERVACIONES
OK - SI - APS

SUPERVISOR:

IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ

CERTIFICADO DE SUPERVISION		FECHA DE ENTREGA	FIRMA
PAZ Y SALVO			
LIQUIDACION			

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

PRESUPUESTO:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA

CONTABILIDAD:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA
17/3/26	JP

TESORERIA:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA

JURIDICA:

OBSERVACIONES		FECHA DE ENTREGA	FIRMA
ELABORADO POR: Referente Gestión Documental	REVISADO POR: Referente de Calidad	APROBADO POR: Gerente	

J.

INFORME DE ACTIVIDADES FECHA DE ELABORACION: 02 DE MARZO DEL 2026				
NOMBRES Y APELLIDOS:		ZULID ALEJANDRA QUICASQUE ARDILA		
NUMERO CONTRATO:		0693 DE 2025		
VIGENCIA DEL CONTRATO:		05 DE AGOSTO 2025 AL 28 DE FEBRERO 2026		
FECHA DE EJECUCION:		01 DE FEBRERO DEL 2026 AL 28 DE FEBRERO DE 2026		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:		\$21,000,000		
VALOR A COBRAR PERIODO:		\$3,000,000		
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCION PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE EQUIPOS BASICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCION INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCION 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA.				
	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	PRODUCTO	EJECUTADOS	SOPORTE
1	Participar en la inducción y capacitaciones de Equipos Básicos de Salud acorde con los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social para la ejecución de las actividades.	Participa de las reuniones de vacunación covid el 09-02-2026, vacunación sarampión y rubéola el 24-02-26 y asistió a la palta de bolívar el 26-02-26	EJECUTADO	PDF Acta de inducción, listados de asistencia y registro fotográfico. Evidencia cargada en carpeta Drive y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1oZidhRWTOF8D0LcVtNRbXpV4C28n2yVC
2	Entrega de dispositivos médicos, materiales e insumos para llevar a cabo las actividades en el micro territorio asignado.	Se reciben los dispositivos medicos, materiales e insumos en el microterritorio asignado.	EJECUTADO	PDF Acta de entrega y registro fotográfico. Evidencia cargada en la carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1_A2NcXUqBAmo95iyq5HaAlAg5bXk
3	Planeación de la operación por mes de ejecución definida.	Se realizó la planeación de la operación por mes ejecución definida.	EJECUTADO	PDF Cronograma plan de trabajo, cronograma general e individual. Evidencia cargada en la carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1pvXKit_bM9m0YXxkOHZQrXkKAKIBM6v
4	Caracterización socioambiental, individual y familiar en el micro territorio asignado.	Se realizó las fichas de caracterización individual y familiar.	EJECUTADO	SURVEY y registro fotográfico. Evidencia cargada en la carpeta de Drive y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1YMOmMud.tdyY2uZifnQILd_pMdkvJIN
5	Realizar mapeo y cartografía social de los territorios de abordaje y de primer contacto con las comunidades de cada micro territorio asignado para el área rural y urbano del Municipio de Soacha.	Se realizó el mapeo y la cartografía social en el territorio y microterritorio.	EJECUTADO	PDF Informe de cartografía y mapeo EBS. Evidencia cargada en la carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1HsY-Tv2T5oLUw1yLNLVSIU8EIQdaOM
6	Identificar personas no afiliadas al sistema de salud y gestionar el trámite de afiliación.	Se identificaron personas sin aseguramiento.	EJECUTADO	PDF Carta de aseguramiento. Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/folders/12xXcbKx8WvUkuOOR908JmHcFH85XH1
7	Realizar apoyo, canalización y seguimiento a esquemas de vacunación.	Se identificaron personas sin esquema de vacunación.	EJECUTADO	PDF acta de asistencia y registro fotográfico. https://drive.google.com/drive/folders/1dclwcr1-aGQF2W56yb3g2-58aCrZ8q
8	Inducir a la demanda de servicios de los eventos relacionados con las prioridades en salud pública y aquellas que ocasionan gran impacto en salud.	Se realizó canalización de acuerdo a las necesidades pertinentes del microterritorio.	EJECUTADO	PDF canalizaciones. Evidencia cargada en la carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1HmSCNKiCu95pC3pxuCSGax1gt-4Td
9	Gestionar el traslado a instituciones de salud de personas que requieren remisión urgente a partir de lo identificado en la atención en salud.	No se realizaron remisiones o traslados a instituciones de salud.	EJECUTADO	NA. Evidencia en la carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1sJlQJQWt5JqP2Wn5i5f8mGZICdEbj
10	Brindar educación para la salud e información orientada a la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, identificación de signos de alarma y adopción de prácticas de cuidado de sí mismo, de los demás y de su entorno en los micro territorios asignados.	Se brindó educación en salud.	EJECUTADO	SURVEY. Evidencia cargada en la carpeta de Drive y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1-nZDUdI3fa2oHf5kaOEOHb2zPKQ3Zg
11	Informar a las familias sobre el portafolio de servicios de salud y de otros sectores de acuerdo con sus necesidades.	Se brindó información a las familias sobre los servicios brindados.	EJECUTADO	SURVEY. Evidencia cargada en la carpeta de Drive y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1AfhgkR245y2RDGlaH534e1ZqnBrF56q
12	Realizar seguimiento al acceso efectivo a los servicios de salud y servicios brindados.	Se realizó canalización de acuerdo a las necesidades pertinentes del microterritorio.	EJECUTADO	PDF canalizaciones. Evidencia cargada en la carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1Xbk400F623tgVAEngXZKZVGHYEBK5bw
13	Realizar tamizaje de pruebas rápidas de acuerdo a las prioridades y necesidades en la población de los micro territorios asignados.	No se realizaron pruebas rápidas en el mes.	EJECUTADO	NA. Evidencia en la carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/18pGxNqqV9tAf85Hj6MJCQispHn6_k
14	Convocar a los miembros de cada hogar y comunidad a espacios de participación social y popular por cada una de las veredas- barrios y micro territorios abordados por el equipo.	Se realiza jornada y demas actividades programadas. 14 de febrero del 2026	EJECUTADO	PDF acta de asistencia y registro fotográfico. https://drive.google.com/drive/folders/1qG3maJ4_asG5K1loqjHY9jeWJfH8EMH
15	Digitalizar los instrumentos que sean diligenciados de forma manual en la herramienta que define el Ministerio de Salud y Protección Social para tal fin.	Se realizó la digitalización en el Drive.	EJECUTADO	PDF pantallazos y Certificación referente sistemas EBS. Evidencia en la carpeta de drive y la NAS https://drive.google.com/drive/folders/1XMBob9dcPxxqrkFdeyU9katGyquryHy
16	El contratista utilizará las herramientas y tecnologías de georreferenciación avanzadas para garantizar la precisión y exactitud de los datos aportados en el informe de actividades.	Se realizó visitas en el micro territorio asignado.	EJECUTADO	PDF acta de asistencia y registro fotográfico. Evidencia en la carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1kQHrrear7UUB65Aemp6Qailkh1RUJr7m
17	El abordaje de los micro territorios debe ser de manera articulada entre los EBS para lograr la efectividad requerida, no se permite el abordaje de las familias, individuos y/o entornos de manera individual o fuera de los barrios que se realicen.	Se realizó abordaje al micro territorio.	EJECUTADO	PDF acta de asistencia y registro fotográfico. Evidencia en la carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1xwscRQgfz5YQ-7ScTS08R1bbfJCPCI
18	Asistir y participar activamente en brigadas, jornadas de salud y demás actividades programadas.	Se realiza jornada y demas actividades programadas. 14 de febrero del 2026	EJECUTADO	PDF acta de asistencia y registro fotográfico. Evidencia en la carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1X8Y93fAhz7Uu3IH6gLRDvU1Dm6p5Q
19	El contratista deberá entregar de manera oportuna según las fechas estipuladas por la referente del programa, cronograma de actividades, los productos realizados en campo, bases de datos y retroalimentación de casos y/o a la persona encargada de consolidar la información y seguimiento al plan de cuidado familiar y a su respectiva canalización.	Se informa que el contrato se encuentra en ejecución, por lo cual se realiza la entrega del cronograma de actividades, productos de campo, bases de datos y retroalimentación de casos. Estos insumos serán presentados de manera oportuna según las fechas estipuladas por la referente del programa y conforme avance la ejecución del plan de cuidado familiar.	EJECUTADO	PDF acta de asistencia y registro fotográfico. Evidencia en la carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1GCOe81Zeh-wsOaHHPeatGF6Qx535zHn
20	Cláusula verde participar de las actividades de gestión ambiental y poner en práctica el contenido de las capacitaciones de manejo integral de residuos, conductas básicas de bioseguridad, limpieza y desinfección, hospital verde y todas aquellas que surjan en el desarrollo de sus actividades.	No fui convocado a espacios verdes pero estuve en disposición de hacerlo.	EJECUTADO	NA. Evidencia en la carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/13hQ7zJhcjNBMFbLOda8eZf8Mg7i5wgM
21	El contratista deberá cumplir todas y cada una de las actividades asignadas durante el periodo de ejecución, lo cual deberá ser acreditado ante el supervisor con la evidencia correspondiente y justificará el pago de los honorarios pactados en el presente acuerdo de voluntades. En caso de incumplimiento total o parcial de las actividades asignadas, se dispondrá por parte del supervisor un plan de mejora para subsanar el cumplimiento, cuando sea factible, en caso de no evidenciarse los resultados esperados y acordes al objeto contractual el supervisor definirá la procedencia de adelantar una terminación anticipada unilateral del contrato con la debida glosa de actividades no ejecutadas al contratista, se reflejará en la posterior liquidación, actuación que se aprueba por parte del contratista con la suscripción del contrato	El contratista manifiesta disposición para desarrollar de manera oportuna todas las tareas establecidas durante el periodo de ejecución, entregando las respectivas evidencias al supervisor, conforme a lo estipulado en el acuerdo de voluntades. En caso de requerirse, se acogerán los planes de mejora definidos por el supervisor, garantizando el cumplimiento del objeto contractual.	EJECUTADO	PDF acta de asistencia y registro fotográfico. Evidencia en la carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1Goi-jGUe851RBRw873PgwH5RCee8Py
22	Hacer uso del transporte suministrado por la ESE Municipal Julio Cesar Peñaloza de acuerdo al cronograma para cada una de las rutas establecidas para cada micro territorio.	Se realizó el uso del transporte suministrado por la ESE Municipal Julio Cesar Peñaloza.	EJECUTADO	PDF registro fotográfico. Evidencia en la carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1-sUuUcWipW5IIEW9iWU5z50qCk
23	Las demás Actividades que le sean asignadas durante el mes y estén acordes con la naturaleza del objeto contractual.	Se realiza jornada y demas actividades programadas. 14 de febrero del 2026	EJECUTADO	PDF registro fotográfico. Evidencia en la carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1F4Q35tITR5p3NIMFwhceVj1XCFH-Oc3

24	El contratista se obliga a ejecutar el 100% de las actividades y metas establecidas en la resolución 1010 de 2025, los cuales deben someterse a reglas de veracidad confiabilidad calidad y pertinencia y que serán objeto de auditoría en el terreno por parte de los supervisores del contrato y sus apoyos, esto con el fin de poder certificar su cumplimiento y efectuar el pago correspondiente.	El contrato se encuentra en fase inicial, con un avance parcial en las actividades de la Resolución 1010 de 2025. El contratista continuará con la ejecución hasta cumplir el 100% de las metas, garantizando calidad y pertinencia, sujetas a auditoría de los supervisores.	EJECUTADO	NA, Evidencia en la carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1VphdHbX_0-vb5Au-Ww3_ZhanJabzId
25	Al finalizar el contrato devolver carné, porta carné, gorra y chaqueta en perfecto estado.	Al finalizar el contrato, el contratista devolverá carné, porta carné, gorra y chaqueta en buen estado.	EJECUTADO	NA, Evidencia en la carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1eQjFLSP1-jqcwOLhDyQMAFUac8TnuQq
26	Al finalizar el contrato devolver equipos biomédicos, tecnológicos y demás que le sean entregados.	Al finalizar el contrato, el contratista devolverá los equipos biomédicos, tecnológicos y demás elementos entregados.	EJECUTADO	NA, Evidencia en la carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1t0b0b4yhWStf8_KK0AtrvbTtChyeqPrjU
27	Presentar oportunamente las cuentas de cobro y los respectivos soportes de aporte a seguridad social.	El contratista presentará oportunamente las cuentas de cobro con los respectivos soportes de aportes a seguridad social.	EJECUTADO	NA, Evidencia en la carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1Co0WMt0CFHW7p8czU4FQgOPB8yPSYHjW

ZULID ALEJANDRA QUICASAQUE ARDILA CC. 1073700256 DE SOACHA PERFIL: AUXILIAR DE ENFERMERIA CELULAR: 3194306191 EMAIL: Zulid-quica@outlook.es	ELIANA VARGAS RODRIGO COORDINADORA EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD	JULITH FACILA BARBOSA CASTILLO COORDINADORA EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD
---	--	---

Soacha, 02 DE MARZO DE 2026
CTO 0693 DE 2025

CUENTA DE COBRO No. 07

ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
NIT. 832.001.794-2

DEBE A

ZULID ALEJANDRA QUICASQUE ARDILA
Cédula No. 1.073.700.256 DE SOACHA

La suma de: TRES MILLONES DE PESOS M/Cte. (\$3.000.000) Por concepto OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRAMURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CÉSAR PEÑALOZA", periodo de 01 DE FEBRERO DEL 2026 AL 28 DE FEBRERO DEL 2026, según contrato No. 0693/2025

Consignar a la cuenta de ahorros Nro. 221-000463-20 DE BANCOLOMBIA.

Anexo planilla de pago de seguridad Social No. 1078656379, fecha de pago 16 DE FEBRERO DEL 2026

Zulid A. Quicasque A.
ZULID ALEJANDRA QUICASQUE ARDILA
CC1073700256 DE SOACHA
Dirección: CL 2 C 25 18
Teléfono Celular: 319 4306191
CORREO: Zulid-quica@outlook.es

**LA SUSCRITAS COORDINADORAS DE LOS EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD
DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA
JULIO CESAR PEÑALOZA**

CERTIFICA QUE:

El (la) señor (a) **ZULID ALEJANDRA QUICASAQUE ARDILA**, identificado (a) con Cédula de Ciudadanía No. 1.073.700.256 ejecutó las actividades solicitadas a demanda del periodo de la certificación del contrato de prestación de servicios **No. 0693-2025**, cuyo objeto contractual es "prestación de servicios como auxiliar de enfermería para realizar actividades intra y extramural de atención primaria en salud en el municipio de Soacha en el marco de las normas vigentes, mediante la implementación de equipos básicos de salud en el contexto de las acciones de promoción y mantenimiento de la salud, atención individual, colectiva y comunitaria de conformidad con la resolución 1010 de 2025 expedida por el ministerio de salud y protección social para la ese municipal de Soacha julio cesar Peñaloza"

Que el valor de pago corresponde al perfil de AUXILIAR DE ENFERMERIA la suma de \$3.000.000; para el periodo DEL 01 DE FEBRERO DEL 2026 AL 28 DE FEBRERO DEL 2026, periodo durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo a las evidencias presentadas y los documentos que así lo soportan los cuales reposan en la NAS-INTRANET y el físico en el archivo correspondiente.

Soacha, MARZO 02 de 2026.



JEIMMY VARGAS HURTADO
COORDINADORA EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD



JULITH PAOLA BARBOSA CASTILLO
COORDINADORA EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y Financiero	Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Gerente

		E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato: CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO: A-JURCON-F 005	
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSION: 01	
ACTIVIDAD: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021	

EI (LA) SUSCRITO(A) SUPERVISOR(A) CONTRACTUAL DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

CERTIFICA QUE:

El (la) señor (a) **ZULID ALEJANDRA QUICASAQUE ARDILA**, identificado con Cédula de Ciudadanía N° 1.073.700.256, ejecutó la Prestación de Servicio según contrato No. **0693-2025** las actividades realizadas en el período DEL 01 DE FEBRERO DEL 2026 AL 28 DE FEBRERO DEL 2026, durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo con el informe del contratista y los documentos que así lo soportan.

Durante el periodo de certificación, el contratista ejecutó el 100% de las actividades asignadas para la meta, por lo tanto se sugiere el pago correspondiente al valor de **\$3.000.000**

Soacha, 02 de MARZO 2026


IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ
JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad	Gerente

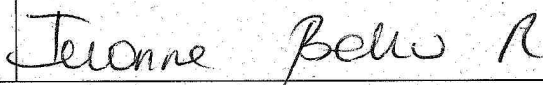
		E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO		Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO: A-JURCON-F 002
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA			VERSION: 01
ACTIVIDAD: CONTRATACIÓN			FECHA: 26/11/2021

FECHA DE ELABORACIÓN	MARZO 02 DEL 2026
CONTRATO No.	0693-2025
CONTRATISTA	ZULID ALEJANDRA QUICASAQUE ARDILA
REPRESENTANTE LEGAL	N/A
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL	N/A
IDENTIFICACIÓN	1.073.700.256
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRAMURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
FECHA DE INICIO	05/08/2025
FECHA DE TERMINACIÓN	28/02/2026
DURACIÓN	EL CONTRATO SE EJECUTARÁ DESDE SU PERFECCIONAMIENTO E INICIO DE EJECUCIÓN EN EL SECOP II, SIN QUE DICHO PLAZO PUEDA EXCEDER EL 28 DE FEBRERO DE 2026
PRORROGA:	N/A
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	\$21.000.000
VALOR ADICIÓN	\$0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$21.000.000
PERIODO FACTURADO	DEL 01 DE FEBRERO DE 2026 AL 28 DE FEBRERO DEL 2026
VALOR A GIRAR	\$3.000.000

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
subgerente administrativo y financiero	Referente de Calidad	Gerente

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad	Gerente

	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO: A-JURCON-F 002
PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		VERSION: 01
ACTIVIDAD: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

LUGAR DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	SOACHA	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	El contratista ejecuta las obligaciones contractuales específicas relacionadas en el informe de actividades que presenta con su cuenta de cobro y cuyas evidencias reposan en el Drive dispuesto para tal fin.	
OBSERVACIÓN	El contratista allega planilla de seguridad social N° 1078656379 pagada el 16/02/2026, cuenta de cobro No.7-2026 e informe de actividades. Teniendo en cuenta que el contratista ejecutó el 100% de las actividades correspondientes a la meta del mes de FEBRERO 2026. De acuerdo con la certificación de actividades emitida por la Coordinadora de los Equipos Básicos en Salud Jeimmy Vargas Hurtado y Julith Paola Barbosa Castillo donde autorizaran el pago de la suma correspondiente al valor a girar estipulado para el periodo certificado. El valor autorizado por el mismo teniendo en cuenta el valor disponible en el contrato de la contratista.	
INFORMACIÓN PLANILLA DE SSS	IBC:	\$1.750.950
	NO. DE PLANILLA:	1078656379
	VALOR PAGADO PENSIÓN:	\$280.200
	VALOR PAGADO SALUD:	\$218.900
	VALOR PAGADO ARL:	\$42.700
RELACIÓN DE PAGOS	VALOR CONTRATADO	\$21.000.000
	VALOR PAGADO A LA FECHA	\$18.000.000
	VALOR A GIRAR	\$3.000.000
	SALDO POR EJECUTAR	\$0
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	
FIRMA SUPERVISOR		

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
subgerente administrativo y financiero	Referente de Calidad	Gerente

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad	Gerente

		EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO: A-TH-EECPs-F 001	
PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO		VERSIÓN: 1	
ACTIVIDAD: TALENTO HUMANO		FECHA: 01/04/2025	

FECHA DE LA EVALUACIÓN	02 DE MARZO DEL 2026
NOMBRE DEL EVALUADO	ZULID ALEJANDRA QUICASQUE ARDILA
OBJETO DEL CONTRATO DEL EVALUADO	: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA.
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL EVALUADO	IVONNE BELLO RODRIGUEZ

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La puntuación de la evaluación es de 1 a 5

- Cada ítem tiene una puntuación de 0.5 máximo

PARÁMETROS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDAD		CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Tiempo de ejecución labores: Cumple los tiempos en los que debe ejecutar sus actividades, según corresponda a las agendas programadas, atención a usuarios internos, externos, al público en general	0,4	
1.1	Asiste a las reuniones y actividades convocadas.		
2	Oportunidad y Calidad en la entrega de productos y tareas asignadas: Entrega cuando le es solicitado los productos.	0,4	
2.1	Entrega con calidad los productos derivados del cumplimiento de sus actividades contractuales		
3	Relaciones interpersonales: Es buen compañero y/o líder, tiene la oportunidad de hablar con él (o ella) y compartir, , ,	0,4	
3.1	No genera conflictos dentro de la empresa		
3.2	Comparte sus conocimientos con los demás		
3.3	Se comunica adecuada y asertivamente con las demás personas (pide favores y da "órdenes" de una manera correcta)		
3.4	Aplica las normas de cortesía que deben regir las relaciones en la entidad		

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Referente Gestión Documental	Referente de Calidad	Gerente



EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO	EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO: A-TH-EECP-S-F 001
PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO		VERSIÓN: 1
ACTIVIDAD: TALENTO HUMANO		FECHA: 01/04/2025

4	Conocimientos para ejecutar sus actividades: Cumple adecuadamente y en aplicación de las normas, los procesos y procedimientos sus actividades.	0,5	
4.1	Se esmera por capacitarse y actualizarse en el cumplimiento de las mismas.		
5	Cumplimiento código vestuario: Cumple con las normas de vestimenta, presentación personal e higiene socializados en la Circular 005 de 13 de febrero de 2025	0,4	
6	Seguimiento de los parámetros establecidos respecto a la adopción de comportamientos seguros y al uso de distintivos institucionales: Usa los elementos de protección personal.		
6.1	Hace buena disposición de los residuos que genera	0,4	
6.2	Desarrolla las actividades de acuerdo con los procedimientos de trabajo		
6.3	Hace uso de los elementos distintivos institucionales como chaqueta y carné, cumpliendo los parámetros establecidos		
7	Conocimientos de la empresa: Contribuye con el conocimiento de la plataforma estratégica institucional (Misión, visión y valores corporativos) de la empresa.	0,4	
7.1	Asume una posición de pertenencia, respeta y atiende con voluntad las indicaciones y órdenes de sus supervisores, demuestra satisfacción con su trabajo		
8	Atención al cliente interno y externo: Realiza sus actividades sin inconvenientes, manteniendo buena relación con los usuarios internos y externos	0,4	
8.1	Demuestra una capacidad resolutoria ante las necesidades de estos		
9	Desempeño y compromiso con el sistema de gestión Integral. El contratista aplica los procedimientos del Sistema de Gestión Integral (Calidad, Seguridad y Salud en el trabajo y ambiental)	0,4	
9.1	Cumple con sus actividades y responsabilidades en forma apropiada y evidencia su compromiso con la (s) política (s), objetivos de la empresa y otros.		
10	Cumplimiento de actividades y responsabilidades. Cumple lo pactado contractualmente de manera proactiva o requiere frecuentes recordatorios de las actividades y deberes asignados en los tiempos requeridos.		
TOTAL = Sumatoria de los parámetros evaluados		4,1	
% Evaluación ejecución contractual: puntaje de 1 a 5		Sobresaliente	
SOBRESALIENTE: 4.1 a 5.0			
SATISFACTORIO: 3.0 a 4.0			
NO SATISFACTORIO: 0 a 2.9			
ASPECTOS POR MEJORAR:		Diligencias de menores habil y adecuada los turnos	
ACCIÓN A TOMAR:		Realizar la ejecución del drive semanalmente por cumplimiento	

Zulid A. Quicasaque A.
ZULID ALEJANDRA QUICASAQUE ARDILA

Ivonne Bello R
IVONNE BELLO RODRIGUEZ
SUPERVISOR

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Referente Gestión Documental	Referente de Calidad	Gerente

DAVI Bank

Punto
pago

RECIBO DE PAGO

Fecha de venta: 16/02/2026 Hora: 15:31:34
Id comercio: 14239 No. Terminal: 2989
Id Trx: 121651330 Id Aut: 185361

Comercio: PDP - SOACHA - SECRETARIA DE
HACIENDA

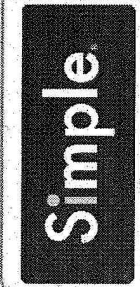
Dirección: CR 8 12 121
RECAUDO PSP

TRANSACCIÓN EXITOSA

Convenio: PLANILLA ASISTIDA SIMPLE
referencia: 8823541045
Valor: \$ 541.800

ORIGINAL

Para cualquier reclamo es indispensable presentar
este recibo o comunicarse a la línea de atención 601
3487881 en Bogotá.



PAGOSIMPLE

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-03-09, 07:39:40 AM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1078656379
Período Cotización: febrero de 2026 Período Servicio: febrero de 2026 Referencia pago: 8823541045

PAGADA 16/02/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ZULID ALEJANDRA QUICASAQUE ARDILA
Documento	CC-1073700256
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE
Tipo Persona	NATURAL
Ciudad	SOACHA
Representante Legal	
Total Afiliados	1

Dirección	CR 151 #36 SUR - 05 CIUDAD LATINA
Teléfono	3194306191
Forma	UNICO
Departamento	CUNDINAMARCA
Identificación	
ARP	ARL SURA

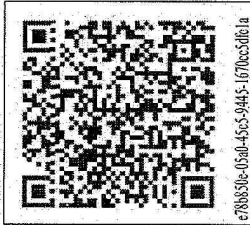
II. DETALLE DEL APORTANTE

Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Saludo Cotizante	Novedades										Pensiones		Salud		Riesgos		Cajas				Parafiscales		Total
				Salud	Cotizante	IBCF	IBCF	IBCF	IBCF	IBCF	IBCF	IBCF	IBCF	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	
CC 1073700256	ZULID ALEJANDRA QUICASAQUE ARDILA	59	0																							\$541,800

III. TOTALES

IBCF Pensión	\$1,750,905	IBCF Salud	\$1,750,905	IBCF Riesgos	\$1,750,905	IBCF Cajas	\$0	Aportes Pensión	\$280,200	Aportes Salud	\$218,900	Aportes Riesgos	\$42,700	Aportes Cajas	\$0	Aportes Sinu	\$0	Aportes ICBF	\$0	Aportes ESAP	\$0	Aportes Min Educación	\$0	Incapacidades ICBF (Salud y Fono)	\$0	Incapacidades ARP	\$0	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	\$541,800	TOTAL INTERESES DE MORA	\$0	TOTAL FINAL	\$541,800
--------------	-------------	------------	-------------	--------------	-------------	------------	-----	-----------------	-----------	---------------	-----------	-----------------	----------	---------------	-----	--------------	-----	--------------	-----	--------------	-----	-----------------------	-----	-----------------------------------	-----	-------------------	-----	--------------------------------	-----------	-------------------------	-----	-------------	-----------





Certificado de Participación

La Organización Panamericana de la Salud

certifica que:

Zulid Alejandra Quicasaque Ardila

ha participado y aprobado el Curso Virtual:

Introducción a la atención primaria de la salud en el siglo XXI:

Principios e implementación

Ofrecido a través del Campus Virtual de Salud Pública

Horas: 16 - Porcentaje de aprobación: 100,00 %

25 de febrero de 2026

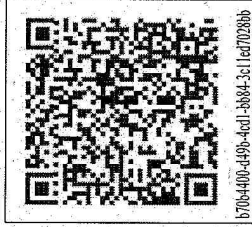
Dr. Jarbas Barbosa da Silva Jr.
Director



OPS



CAMPUS
VIRTUAL
DE SALUD
PÚBLICA



Certificado de Participación

La Organización Panamericana de la Salud

certifica que:

Zulid Alejandra Quicasaque Ardila

ha participado y aprobado el Curso Virtual:

**Prevención Combinada del VIH con énfasis en PrEP Oral
y de Acción Prolongada**

Ofrecido a través del Campus Virtual de Salud Pública

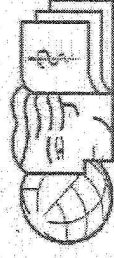
Horas: 11 - Porcentaje de aprobación: 100,00 %

28 de febrero de 2026

Dr. Jarbas Barbosa da Silva Jr.
Director



OPS



CAMPUS
VIRTUAL
DE SALUD
PÚBLICA

**E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**
832.001.794 - 2**Compromiso****REGISTRO PRESUPUESTAL No: 1104**

Estado: Confirmado
Fecha del documento: 16/03/2026
Dependencia: Gerencia
Concepto: Pago prestación de servicio auxiliar de enfermería para realizar actividades intra y extra mural de atención primaria en salud, de conformidad con la resolución No. 1010 del 2025 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social.
Tercero: 1073700256 - ZULID ALEJANDRA QUICASAQUE ARDILA
Tipo de contrato: Contrato PRESTACION DE SERVICIOS
Nro. CDP: 1056

RUBROS							
Código	Nombre	Recurso	Tipo de Gasto	Valor Inicial	Debitos	Creditos	Total Final
2.4.5.02.09.03	CUENTAS POR PAGAR VIGENCIA ANTERIOR	001 - RECURSOS CORRIENTES	2.4 - GASTOS DE OPERACION	\$ 3.000.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 3.000.000,00
Total Compromiso :				\$ 3.000.000,00			\$ 3.000.000,00


LUIS ALFONSO NUÑEZ GUTIERREZ

Técnico Administrativo Presupuesto

Elaboro: AD79206503

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL 1056

Vigencia Fiscal 2026

Fecha documento: 16/03/2026

Vigente Hasta: 15/04/2026

Dependencia: GERENCIA

Concepto: Pago prestación de servicio auxiliar de enfermería para realizar actividades intra y extra mural de atención primaria en salud, de conformidad con la resolución No. 1010 del 2025 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social.

Ordenador: Waldetrudes Aguirre Ramirez

GASTO	RUBRO	RECURSO	CONCEPTO	VALOR	DEBITOS	CREDITOS	VALOR ACTUAL
2.4	2.4.5.02.09.03	001	CUENTAS POR PAGAR VIGENCIA ANTERIOR	\$ 3.000.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 3.000.000,00
TOTAL:				\$ 3.000.000,00			\$ 3.000.000,00



LUIS ALFONSO NUÑEZ GUTERREZ

Técnico Administrativo Presupuesto

Elaboro: AD79206503

**E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA****832.001.794 - 2****CUENTA POR PAGAR: 21286**

Estado: Confirmado
Fecha de la CXP: 17/03/2026
Tercero: Cédula de ciudadanía - 1073700256 - ZULID ALEJANDRA QUICASAQUE ARDILA
Proveedor: 1073700256 - ZULID ALEJANDRA QUICASAQUE ARDILA
Cuenta contable: 24905501 - SERVICIOS
Disponibilidad: 1056 **Compromiso:** 1104 **Obligación:** 1022
Factura: DS0000014660 **Fecha:** 17/03/2026 **Plazo:**
Valor: \$ 2.970.000
Valor en letras: DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.
Observaciones: CxP Generada Desde Inventarios (Comprobante de Entrada #00000000015351)
Detalle compromiso: Pago prestación de servicio auxiliar de enfermería para realizar actividades intra y extra mural de atención primaria en salud, de conformidad con la resolución No. 1010 del 2025 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social.
Detalle comprobante: EBS CXP 2025
 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONFORMIDAD A LA RESOLUCIÓN No. 1010 DE 2025, MSPS.
 PAGO: MES DE FEBRERO 2026
 CONTRATO DEL 2025 No. 693

CONCEPTOS				
Cuenta contable	Base	Centro de costos	Naturaleza	Valor
032 73120203 - HONORARIOS			Debito	\$ 3.000.000,00
079 24362709 - SERVICIOS (RETEICA) 10 X MIL	\$ 3.000.000,00		Credito	\$ 30.000,00

CUOTAS		
N° Cuota	Fecha de vencimiento	Valor
1	17/03/2026	\$ 2.970.000,00

Codigo y nombre del rubro	Codigo y nombre del tipo de gasto	Valor
		\$ 0,00

ELABORO: JOSE CIRO PINTO GOMEZ



E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PENALZOZA
832001794

OBLIGACION
1022

Estado: Confirmando
Fecha: 17/03/2026 8:05:02 a. m.
CDP: 1056
RP: 1104
Tercero: 1073700256 - ZULID ALEJANDRA QUICASAUQUE ARDILA
Documento: 00000000015351
EBS CXP 2025
Observaciones: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONFORMIDAD A LA RESOLUCIÓN No. 1010 DE 2025, MSPS.
PAGO: MES DE FEBRERO 2026
CONTRATO DEL 2025 No. 693

RUBROS							
Código	Nombre	Recurso	Tipo de Gasto	Valor	Debito	Credito	Total Final
2.4.5.02.09.03	Cuentas por pagar vigencia anterior	001 - Recursos corrientes	2.4 - Gastos de operación	\$ 3.000.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 3.000.000,0
Total Obligación :				\$ 3.000.000,00			

DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**832001794**

Fecha Actual : martes, 17 marzo 2026

Página 1/1

COMPROBANTE DE EGRESO
Número : 000000000023050

Consecutivo : 000000000023050 Estado : Confirmado
Fecha del Egreso : 17/03/2026 2:44:00 p. m. Valor : \$ 2.970.000,00
Beneficiario 1073700256 QUICASAQUE ARDILA ZULID ALEJANDRA
Detalle : Egreso Generado por la Dispersion 00000001263 Numero Nota: 00000001263
Valor en Letras DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

DATOS DEL PAGO EN CHEQUE

Banco BANCO DAVIVIENDA
Numero : Consignar : 03/17/2026 Impuesto X Mil : \$ 0,00

DETALLE DEL MOVIMIENTO

CONCEPTO	TERCERO	CUENTA	DEBITO	CREDITO
BANCO DAVIVIENDA CTA 2300367410 - RES. 1010-2025 MIN EBS	1073700256	11100634	\$ 0,00	\$ 2.970.000,00

COMODIN	1073700256	24905501	\$ 2.970.000,00	\$ 0,00
Egreso Generado por la Dispersion 00000001263				

FACTURAS AFECTADAS

Factura	Valor	Factura	Valor	Factura	Valor
DS0000014660	\$ 2.970.000,00				

ORDEN DE PAGO GENERADA

Consecutivo	Fecha	Rubro	Nombre	Recurso	Valor
933	20260317	2.4.5.02.09.03	CUENTAS POR PAGAR VIGENCIA ANTERIOR	001 - RECURSOS CORRIENTES	\$ 3.000.000,00

PREPARADO	REVISADO	APROBADO	CONTABILIZADO	FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Elaboró. :AD1073691569 DORA ESTEFANIA
ACERO RUIZ

Nombre reporte : TSRPComprobanteEgresoCheque

Usuario Id. :AD1073691569

LICENCIADO A: [E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA] NIT [832001794-2]



Comprobante de Pago

19/3/2026 - 7:36

Datos del Proceso de Pago

Nombre Empresa	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
Nombre Proceso	107 EBS FEBRERO
Cuenta Origen de los Fondos	EMPRESARIAL - 550002300367410
Fecha del Pago	17/03/2026
Hora del Pago	14:20

Detalle Proceso de Pago

Nit Destino	1073700256	Referencia	0000000000000000
Nombre	0 0		
Producto o Servicio Destino	22100046320	Entidad destino	BANCOLOMBIA
Valor	\$ 2.970.000,00	Estado	Pago Exitoso

