

	MUNICIPIO DE GACHANTIVA	Código:
	PROCESO FINANCIERO	Versión:
		Página: 1 de 1

COMPROBANTE DE EGRESOS Nro: EGR - 2025000375

Nit: 800020045-9

jueves, 4 de septiembre de 2025.

COMPROBANTE AFECTADO	COM	2025000291	04-sept-25
-----------------------------	-----	------------	------------

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

NOMBRE	ORDUNA FORERO LUCIANA	CC o NIT	1048650590	DV	1
DIRECCION	CALLE 78 4 28 TUNJA	TELEFONO	3213610531		
BANCO	CUENTA	TIPO CUENTA	CTA AH		
CHEQUE No	119	VALOR PAGO	5.131.000,00		

DESCRIPCION
 ACTA PARCIAL N°2 DEL CONTRATO MG-COSP-022-2025.PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL CUMPLIMIENTO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION- MIPG, POLITICA DE GOBIERNO DIGITAL, SEGUIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO Y CARGUE DE INFORMACION PLATAFORMA ONP Y APFUI DE LA CO

SON CINCO MILLONES CIENTO TREINTA Y UN MIL PESOS MC.

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE


CUENTA	RUBRO PPTAL	NOMBRE	DEBITOS	CREDITOS	RETENCIONES		
					TIPO	BASE	%
111000101		Agrario 15283002281 SGP Proposito General - Maestra	00,00	5.131.000,00			
13058801	1.1.01.02.300.55	Estampilla Pro-Cultura 65%	00,00	110.000,00	Estampilla	5.500.000,00	2,00%
13058802	1.1.01.02.300.01	Estampilla Pro-Adulto Mayor 75%	00,00	220.000,00	Estampilla	5.500.000,00	4,00%
13050803	1.1.01.02.200.01	Impuesto de Industria y Comercio - Servicios	00,00	39.000,00	I.C.A	5.500.000,00	0,70%
24605401	2.3.45.4599038.45990380	Honorarios	5.500.000,00	00,00			
SUMAS IGUALES			5.500.000,00	5.500.000,00			

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA

CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	DEPENDENCIA	VALOR
2025000205	2025000250	2.3.45.4599038.459903800.2.3	FUNCIONARIOS APOYADOS - FUENTE: 1.2.4.3.03-SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	ALCALDIA MUNICIPAL	5.500.000,00

TOTAL PRESUPUESTO 5.500.000,00

Elaboró: HACIEND	Modificó:	Firma y Sello Beneficiario
Aprobo:	Revisó:	
JAI ME ARMANDO GÓMEZ BUITRAGO ALCALDE MUNICIPAL	YOLANDA MUÑOZ ORJUELA SECRETARIA DE HACIENDA	c.c ó NR

	MUNICIPIO DE GACHANTIVA	Código:	
	PROCESO FINANCIERO	Versión:	
		Página: 1 de 1	

COMPRAS Y CUENTAS POR PAGAR No. COM-2025000291

Int: 00020045-P

miércoles, 3 de septiembre de 2025

1. DATOS DEL BENEFICIARIO


NOMBRE	ORDUNA FORERO LILIANA	CC e NIT	1049650930	DV	
DIRECCIÓN	CALLE 7B # 28 TUNJA	TEL	3213610531		
DESCRIPCIÓN	ACTA PARCIAL N°2 DEL CONTRATO MG-CDSP-022-2025 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL CUMPLIMIENTO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION- MIPG, POLITICA DE GOBIERNO DIGITAL SEGUIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO Y CARGUE DE INFORMACION PLATAFORMA DNP Y APPLI DE LA CO				

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
5507050301	Servicios de Mejoramiento a la Gestión	5,500,000.00	00.00
24925401	Honorarios	00.00	5,500,000.00
SUMAS IGUALES		5,500,000.00	5,500,000.00
Documento	Valor a Pagar	5,500,000.00	

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA

CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	DEPENDENCIA	VALOR
2025000291	2025000291	2145-999900-44443000	FUNCIONARIOS APOYADOS FUENTE: 124-116-804-PRO-PROSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL- RRF INFRSCION	ALCALDIA MUNICIPAL	5,500,000.00
TOTAL PRESUPUESTO					5,500,000.00


JAI ME ARMANDO GÓMEZ BUITRAGO
 ALCALDE MUNICIPAL


YOLANDA MUÑOZ ORJUELA
 SECRETARIA DE HACIENDA

HACIENDA
Elaboró

Modificó

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GACHANTIVÁ Modelo Integrado de Planeación y Gestión	CODIGO: R-A-CP-11	
	Gestión de Compras y Contratación Pública	Versión: 0 Fecha: 12/10/2023	
Acta parcial		CDTRD: Página 1 de 2	

ACTA PARCIAL 002



CONTRATO	MG-CDSP-022-2025
FECHA	19 DE JUNIO DE 2025
FECHA DE LA PRESENTE ACTA	28 DE AGOSTO DE 2025
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL CUMPLIMIENTO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION- MIPG. POLITICA DE GOBIERNO DIGITAL, SEGUIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO Y CARGUE DE INFORMACION PLATAFORMA DNP Y APPUI DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE GACHANTIVÁ BOYACÁ VIGENCIA 2025.
LUGAR DE EJECUCIÓN	MUNICIPIO DE GACHANTIVÁ - BOYACÁ
VALOR	DIECISÉIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$16.500.000 ⁰⁰⁰) M/CTE.
VALOR DE LA PRESENTE ACTA	CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL DE PESOS (\$5.500.000)
PLAZO/DURACIÓN	TRES (3) MESES
SUPERVISORES	SECRETARIA DE PLANEACION
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE GACHANTIVÁ - BOYACÁ
REPRESENTANTE LEGAL	JAIME ARMANDO GÓMEZ BUITRAGO
CARGO	ALCALDE MUNICIPAL.
CONTRATISTA	ILIANA ORDUÑA FORERO C.C. No. 1.049.650.590 de Tunja
PERIODO DE PAGO	DEL 20 DE JULIO AL 19 DE AGOSTO DE 2025
No CDP	2025000266 DE FECHA 16 DE JUNIO DE 2025
No REGISTRO	2025000250 DE FECHA 19 DE JUNIO DE 2025
PLANILLA	7984000711

Entre los suscritos a saber **JAIME ARMANDO GÓMEZ BUITRAGO**, mayor de edad y vecino de este municipio, quien obra en representación legal del **MUNICIPIO DE GACHANTIVÁ- BOYACÁ**, actuando como Alcalde y representante legal, de conformidad con el Acta de Posesión, facultado de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993 artículo 2, y el Acuerdo Municipal, quien para todo efecto se llamará en adelante **CONTRATANTE**, **DORIS NATALIA BUITRAGO CAMARGO**, designado como supervisor por parte del Municipio, por una parte y por la otra, **ILIANA ORDUÑA FORERO** identificada con cédula de ciudadanía **No 1.049.650.590 de Tunja - Boyacá**, quien para efectos de este contrato se denominará la (el) **CONTRATISTA**, hemos acordado suscribir la presente **ACTA PARCIAL N° 002** del contrato cuyo **OBJETO ES: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL CUMPLIMIENTO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION- MIPG. POLITICA DE GOBIERNO DIGITAL, SEGUIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO Y CARGUE DE INFORMACION PLATAFORMA DNP Y APPUI DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE GACHANTIVÁ BOYACÁ VIGENCIA 2025.**, según la siguiente relación:



Alcaldía Municipal de Gachantivá, Boyacá
Carretera N 477 Gachantivá, código postal 154220
www.gachantiva-boyaca.gov.co
Contacto: 3102511881



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GACHANTIVÁ	CODIGO:	
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión	R-A-CP-11	
	Gestión de Compras y Contratación Pública	Versión: 0	
	Acto parcial	Fecha: 12/12/2023	
		CDTRO:	
		Página 2 de 2	


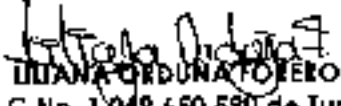

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato	\$16.500.000	
Valor Adicional	\$0.00	
Pago anticipado		\$ 0.00
Valor actas canceladas		\$ 5.500.000,00
Valor presente acta		\$ 5.500.000,00
Saldo		\$ 5.500.000,00
Sumas iguales	\$16.500.000	\$16.500.000

El contratista certifica el cumplimiento de los aportes al sistema integral de seguridad social de conformidad con las normas legales vigentes.

Para el Presente contrato se afectará el siguiente rubro presupuestal:

RUBRO	NOMBRE	CONTRATADO	PAGOS	PRESENTE ACTA	SALDO
2.3.45.459903 9.459903800.2 .3.2.02.02.009. 1.2.4.3.03	FUNCIONARIOS APOYADOS FUENTE: 1.2.4.3.03 SGP -PROPOSITO GENERAL PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSIÓN	\$ 16.500.000	\$5.500.000	\$5.500.000	\$ 5.500.000
TOTAL		\$ 16.500.000	\$5.500.000	\$ 5.500.000	\$ 5.500.000

En constancia se firma a los veintiocho (28) días del mes de agosto del año dos mil veintidós (2023).

LA ENTIDAD ESTATAL CONTRATANTE	EL CONTRATISTA
 JAIME ARMANDO GÓMEZ BUITRAGO C.C. N° 4.121.049 DE GACHANTIVÁ ALCALDE MUNICIPAL	 LIDIANA ORDUNA FORERO C.C. No. 1.049.650.590 de Tunja
 DORIS NATALIA BUITRAGO CAMARGO SECRETARIA DE PLANEACIÓN Supervisora del Contrato	



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GACHANTIVÁ Modelo integrado de Planeación y Gestión	CODIGO: R-A-CP-27	
	Gestión de Compras y Contratación Pública	Versión: 0 Fecha: 12/12/2023	
	Informe de supervisión	GD TRD: Página 1 de 16	

**INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO No. MG-CDSP-022-2025**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	LILIANA ORDUÑA FORERO
Identificación	1.049.650.590 de Tunja
Fecha de suscripción del Contrato	19 DE JUNIO DE 2025
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL CUMPLIMIENTO DEL MODELO INTEGRADO DE PANEACION Y GESTION- MIPG, POLITICA DE GOBIERNO DIGITAL, SEGUIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO Y CARGUE DE INFORMACION PLATAFORMA DNP Y APPUI DE LA CONTRALORIA GENERAL, DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE GACHANTIVÁ BOYACÁ VIGENCIA 2025.
Plazo de Ejecución	TRES (03) MESES
Fecha de Iniciación	20 DE JUNIO DE 2025
Fecha de Finalización	19 DE SEPTIEMBRE DE 2025

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	\$ 16.500.000,00
Valor Honorarios mensuales	N/A
Valor ejecutado	\$11.000.000,00
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	\$5.500.000,00
Porcentaje de Ejecutado	66,66%
Porcentaje por Ejecutar	33,33%
Estado de la Garantía	N/A
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación. En monitoreo y revisión por parte de la supervisión.

3. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO



3.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 20 DE JULIO DE 2025 AL 19 DE AGOSTO DE 2025

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a



Alcaldía Municipal de Gachantivá, Boyacá
Carrera 5 N 4-27 Gachantivá, código postal 154220
www.gachantiva-boyaca.gov.co
Contacto 3102511081





	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GACHANTIVÁ Modelo integrado de Planeación y Gestión	CODIGO: R-A-CP-27	
	Gestión de Compras y Contratación Pública	Versión: 0 Fecha: 12/12/2023	
	Informe de supervisión	GD TRD: Pagina 2 de 16	

continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIONES.



ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1. Apoyo en el cumplimiento de las directrices del decreto 767 de 2022 por medio del cual se establecen los lineamientos generales de la política de Gobierno Digital, elaboración de planes y productos relacionados con el avance de la política en el Municipio	Para el periodo 20/06/25 al 19/07/25, se dio respuesta al requerimiento de la Secretaria TIC del Departamento relacionado con el estado de avance del IPV6 en la Alcaldía
2. Actualización periódica del sitio web www.gachantiva-boyaca.gov.co , relacionados al menú (nosotros, infórmate, documentos, participa, atención ciudadana)	Se realizó publicación de información en el sitio web www.gachantiva-boyaca.gov.co , publicación de noticias y documentos e información relacionada con los contenidos del sitio web, relacionados al menú (Nosotros, infórmate, Documentos, Participa, Atención Ciudadana).
3. Publicación de información de interés general en las plataformas de redes sociales de la Administración Municipal.	Se realizó publicación de información general en las redes sociales de Facebook de la Alcaldía Municipal
4. Realizar la actualización de información en el Sistema Único de Información de Trámites SUIT del Departamento administrativo de la Función Pública	Para el presente informe no se ejecutó ninguna actividad, sin embargo, se tiene previsto su diligenciamiento en el mes de Agosto
5. Realizar el cargue de información a la plataforma del índice de transparencia y acceso a la información pública ITA de la Procuraduría General de la Nación.	Para el periodo 20/06/25 al 19/07/25, se realizó el ajuste de las 3 categorías del menú de transparencia y acceso a la información pública según directrices de la resolución 1519 de 2020. Ajuste nivel 2 sección de normativa del menú de transparencia y acceso a la información pública. Esto en alistamiento para el reporte de la plataforma de Índice de transparencia y acceso a la información pública (ITA) de la Procuraduría General de la Nación Se elaboró la agenda regulatoria del periodo 2024 como requisito en el reporte de la plataforma de Índice de transparencia y acceso a la información pública (ITA) de la Procuraduría General de la Nación



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GACHANTIVÁ Modelo Integrado de Planeación y Gestión	CODIGO: R-A-CP-27	
	Gestión de Compras y Contratación Pública	Versión: 0	
	Informe de supervisión	Fecha: 12/12/2023	
		GD TRD: Pagina 3 de 16	

<p>6. Apoyar el cargue de información a través de la plataforma APPUI de la Contraloría General de la República de manera mensual.</p>	<p>Para el periodo 20/06/25 al 19/07/25, se realizo el cargue de información relacionada con Cdps, Compromisos, Obligaciones, Pagos, y Contratación en la Plataforma APPUI de la Contraloría General de la República correspondiente al mes de Mayo cuyo limite fue el 21 de Junio de 2025.</p> <p>Se realizo el cargue de información relacionada con Cdps, Compromisos, Obligaciones, Pagos, y Contratación en la Plataforma APPUI de la Contraloría General de la República correspondiente al mes de Junio</p>
<p>7. Cargue de información en la plataforma SisPT – Sistema de Planeación Territorial del DNP, relacionada con el Plan de Desarrollo Municipal 2024 – 2027, cuando se requiera.</p>	<p>La contratista participó del Evento Asistencias Técnicas Boyacá y sus Municipios Nuevas funcionalidades en el Sistema de Planeación Territorial – SisPT.</p> <p>La contratista participó de la socialización oficial de la Guía Metodológica para la Formulación de Políticas Públicas – Versión 3. De la Gobernación de Boyacá.</p> <p>La contratista participó de la capacitación sobre "EL SISTEMA NACIONAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y CUIDADO DE LO PÚBLICO" DAFP.</p>
<p>8. Realizar el seguimiento a la ejecución del plan de desarrollo para el periodo fiscal 2025 según lo establecido por el DNP y presentación de informes al consejo de gobierno</p>	<p>Se requirió por parte de la Contraloría General de Boyacá mediante auditoria de la vigencia fiscal 2024 el seguimiento al plan de desarrollo de esa vigencia, adicionalmente, se diligencio formato de seguimiento propuesto por la auditoria y se procedió a su envío</p>
<p>9. Apoyo en la actualización del Plan Operativo Anual de Inversiones POAI para la vigencia.</p>	<p>Para el periodo 20/06/25 al 19/07/25, se procedió a la actualización del Plan Operativo Anual de inversiones armonizado al Plan de Desarrollo</p> <p>Se requirió por parte de la Contraloría General de Boyacá mediante auditoria de la vigencia fiscal 2024 el Plan Operativo anual de inversiones de la vigencia por lo que se procedió al diligenciamiento de acuerdo a las directrices de la auditoria</p>



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GACHANTIVÁ Modelo integrado de Planeación y Gestión	CODIGO: R-A-CP-27	
	Gestión de Compras y Contratación Pública	Versión: 0	
	Informe de supervisión	Fecha: 12/12/2023	
		GD TRD: Pagina 4 de 16	

10. Realizar el reporte de la información correspondiente a la Medición del Desempeño de las Entidades Territoriales en el sistema de información GESTION WEB del DNP.	Para el presente informe no se ejecutó ninguna actividad, sin embargo, se tiene previsto su diligenciamiento una vez se de instrucción por parte del Departamento Nacional de Planeación - DNP
11. Realizar seguimiento a los resultados FURAG, que permita establecer acciones de mejora en el proceso de implementación	Para el presente informe no se ejecutó ninguna actividad, sin embargo, se tiene previsto para el mes de Agosto
12. Elaborar las diecinueve (19) políticas y planes de acción del MIPG en coordinación con los demás líderes de la implementación	Para el presente informe no se ejecutó ninguna actividad, sin embargo, se tiene previsto para el mes de Septiembre
13. Elaborar tres instrumentos de planeación de acuerdo a las recomendaciones del FURAG para cumplimiento de MIPG. 1	Para el presente informe no se ejecutó ninguna actividad, sin embargo, se tiene previsto para el mes de Septiembre
14. Diseñar la producción de instrumentos multimedia que permitan socializar las tres acciones de implementación del MIPG con la comunidad.	Para el presente informe no se ejecutó ninguna actividad, sin embargo, se tiene previsto para el mes de Septiembre
15 Realizar Inducción y Reinducción a los funcionarios de la entidad frente a los instrumentos de Planeación adoptados y probados por la entidad durante la implementación de MIPG.	Para el presente informe no se ejecutó ninguna actividad, sin embargo, se tiene previsto para el mes de Agosto y Septiembre
16. Administrar la plataforma SIGEP II para los roles de contratistas y jefe de talento humano	Para el periodo 20/06/25 al 19/07/25, se administro la plataforma SIGEP con la vinculación de nuevos contratistas y el cambio de roles de contratistas a servidores públicos, activación del nuevo rol de Contratistas y Servidores públicos a cargo de la Secretaria de gobierno con motivo del cambio del Secretario de Planeación

3.2. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No. MG-CDSP-022-2025, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 66,66%

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO



Alcaldía Municipal de Gachantivá, Boyacá
Carrera 5 N 4-27 Gachantivá, código postal 154220
www.gachantiva-boyaca.gov.co
Contacto 3102511081



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GACHANTIVÁ Modelo integrado de Planeación y Gestión	CODIGO: R-A-CP-27	
	Gestión de Compras y Contratación Pública	Versión: 0 Fecha: 12/12/2023	
	Informe de supervisión	GD TRD: Pagina 5 de 16	

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente periodo no se han presentado llamados de atención al contratista.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato y seguimiento a la matriz de riesgos.
- d) Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o soportes	Fecha de pago
El contratista adjunta planilla integrada autoliquidación de aportes tipo empleados de pago de seguridad social	Planilla de pago No. 7984000711	2025/08/21

8. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO



Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de estos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES.





Alcaldía Municipal de Gachantivá, Boyacá
 Carrera 5 N 4-27 Gachantivá, código postal 154220
 www.gachantiva-boyaca.gov.co
 Contacto 3102511081

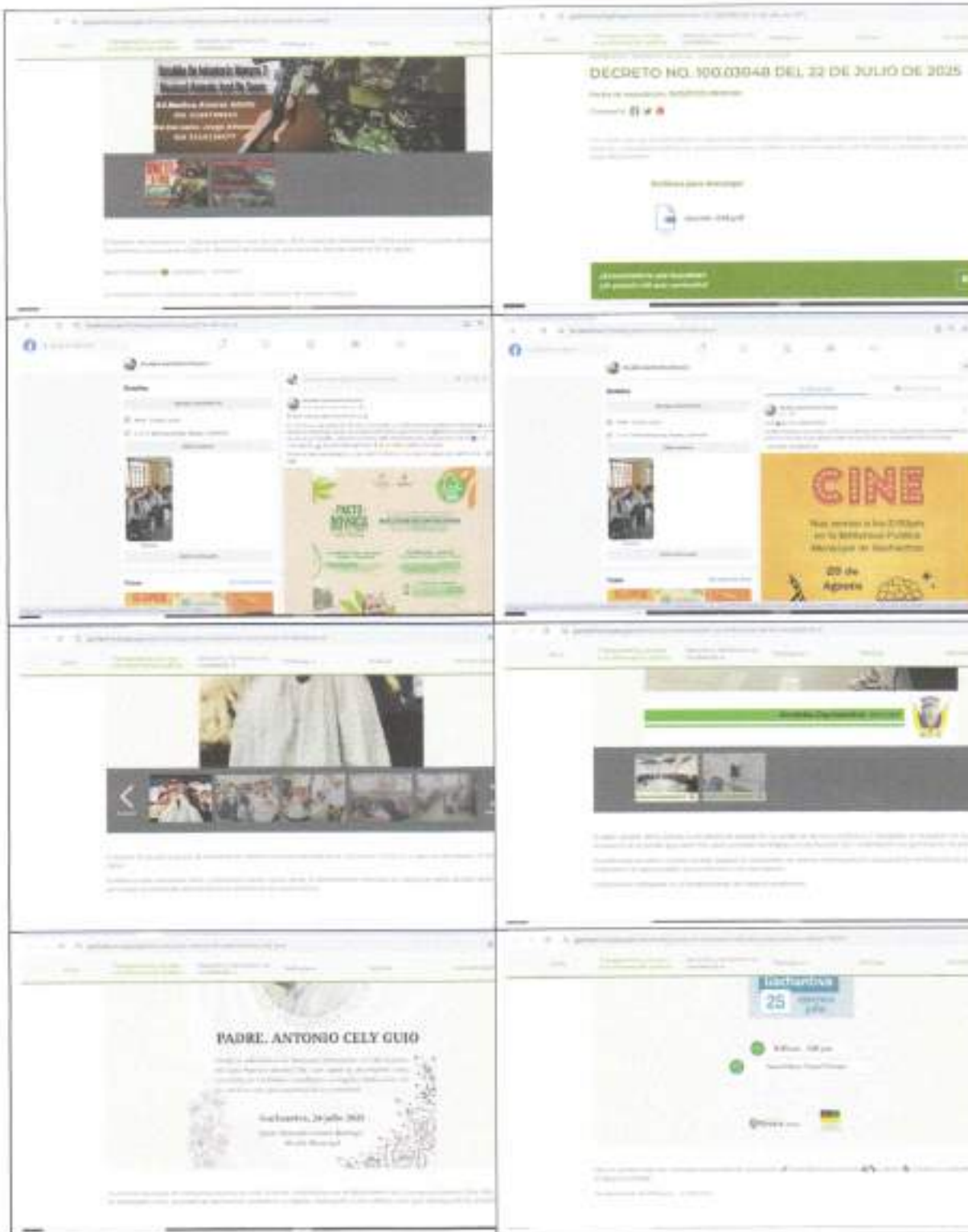


	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GACHANTIVÁ Modelo integrado de Planeación y Gestión	CODIGO: R-A-CP-27	
	Gestión de Compras y Contratación Pública	Versión: 0 Fecha: 12/12/2023	
	Informe de supervisión	GD TRD: Pagina 6 de 16	

EVIDENCIAS					
00000700	afarbo@gmail.com	Fotografía	2023/01/26 10:57:40	2023/01/26 10:57:40	
00490000	janina.urbadiga.gov.co	Fotografía	2023/02/07 09:30:34	2023/02/07 09:30:34	
					



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GACHANTIVÁ Modelo integrado de Planeación y Gestión	CODIGO: R-A-CP-27	
	Gestión de Compras y Contratación Pública	Versión: 0 Fecha: 12/12/2023	
	Informe de supervisión	GD TRD: Pagina 7 de 16	



The grid contains 10 screenshots of digital content:

- Top Left:** Video thumbnail for 'Escuela de Agricultura Sostenible' with text 'El Municipio Municipal ofrece un curso de capacitación en agricultura sostenible para los habitantes de Gachantivá'.
- Top Right:** Decree 'DECRETO NO. 100.03048 DEL 22 DE JULIO DE 2025' from the 'Municipio de Gachantivá'.
- Middle Left:** Facebook post featuring a 'PACTO MUYAS' infographic about local products.
- Middle Right:** Facebook post featuring a 'CINE' poster for a film screening on July 20th.
- Bottom Left:** A photograph of a religious figure, likely a priest, in white vestments.
- Bottom Right:** A digital calendar for July 25th, 'Gachantivá', with a '25 años' anniversary graphic.
- Bottom Center:** A memorial page for 'PADRE. ANTONIO CELY GUIO', dated July 24, 2025.



Alcaldía Municipal de Gachantivá, Boyacá
 Carrera 5 N 4-27 Gachantivá, código postal 154220
www.gachantiva-boyaca.gov.co
 Contacto 3102511081

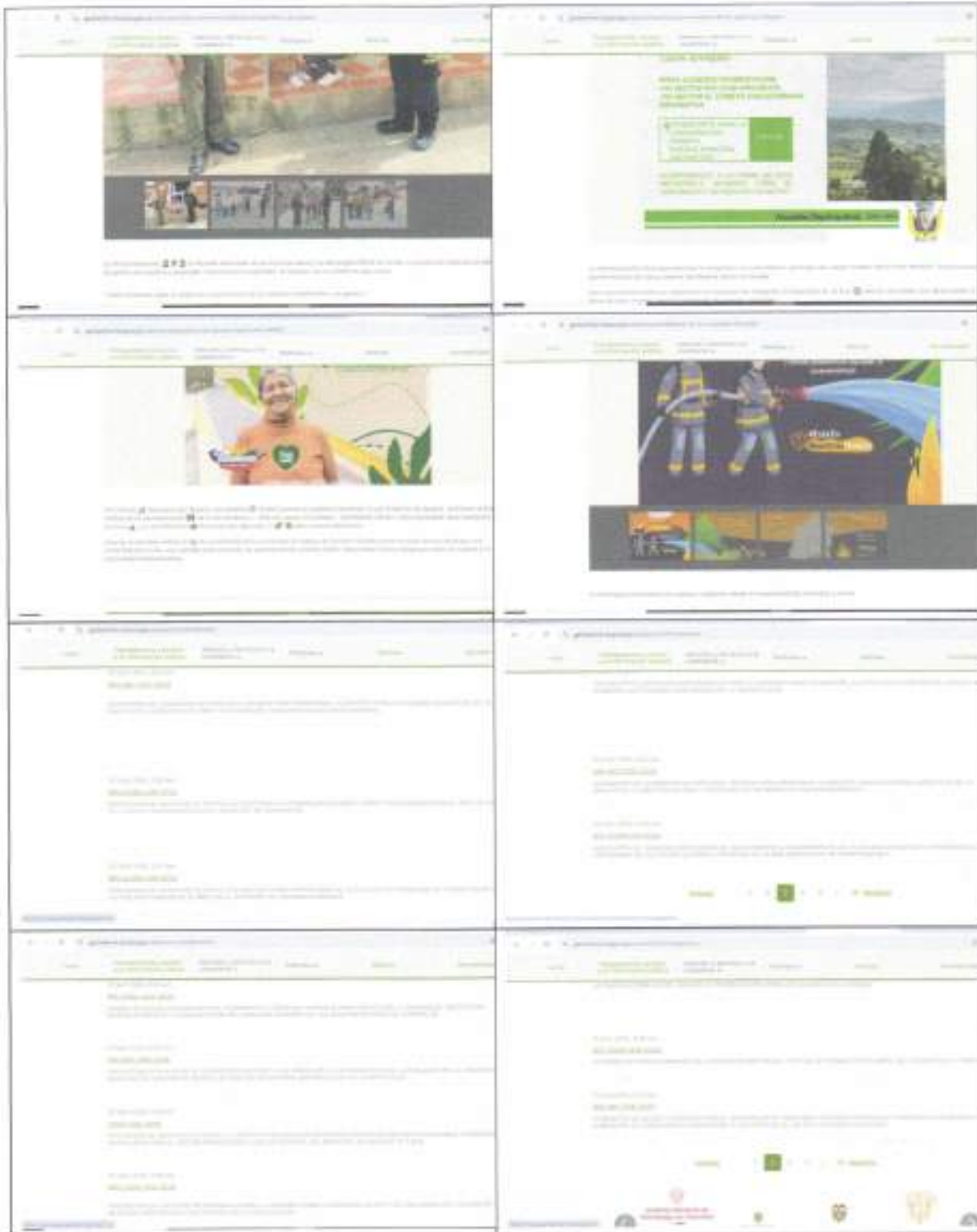




	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GACHANTIVÁ Modelo integrado de Planeación y Gestión	CODIGO: R-A-CP-27	
	Gestión de Compras y Contratación Pública	Versión: 0 Fecha: 12/12/2023	
	Informe de supervisión	GD TRD: Pagina 8 de 16	











Alcaldía Municipal de Gachantivá, Boyacá
 Carrera 5 N 4-27 Gachantivá, código postal 154220
www.gachantiva-boyaca.gov.co
 Contacto 3102511081





	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GACHANTIVÁ Modelo integrado de Planeación y Gestión	CODIGO: R-A-CP-27	
	Gestión de Compras y Contratación Pública	Versión: 0 Fecha: 12/12/2023	
	Informe de supervisión	GD TRD: Página 10 de 16	

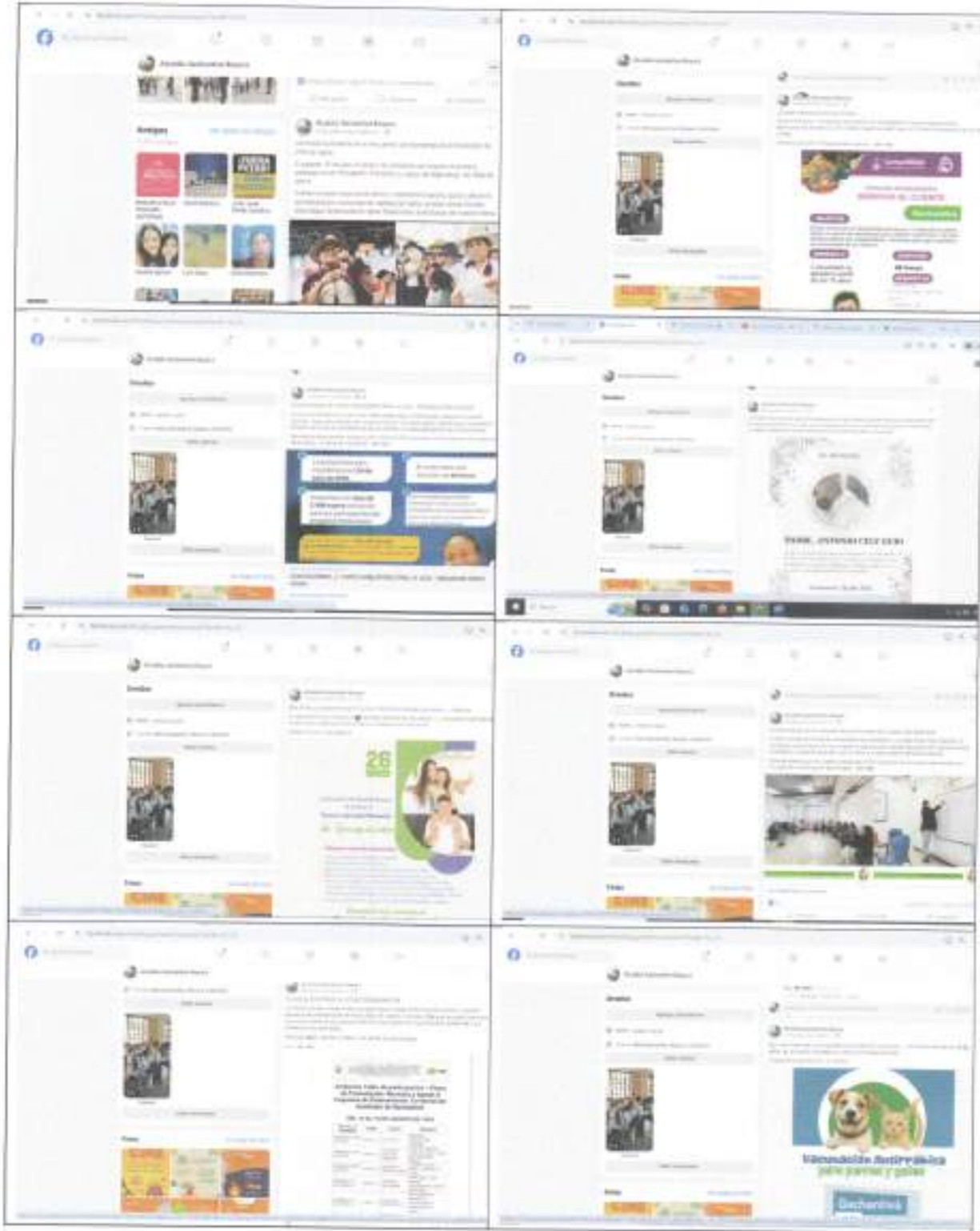
	
	
	
	



Alcaldía Municipal de Gachantivá, Boyacá
 Carrera 5 N 4-27 Gachantivá, código postal 154220
www.gachantiva-boyaca.gov.co
 Contacto 3102511081



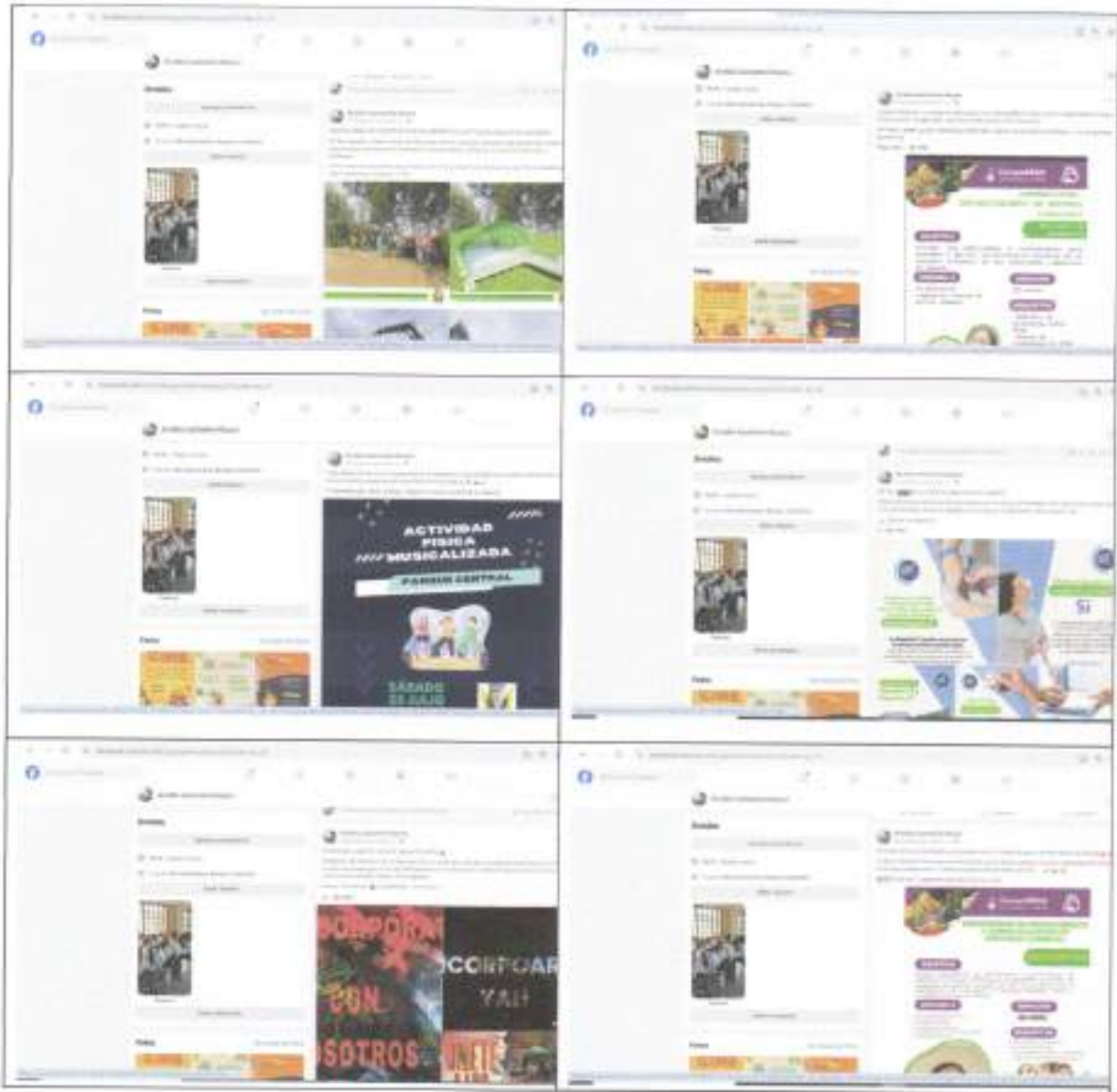
	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GACHANTIVÁ Modelo Integrado de Planeación y Gestión	CODIGO: R-A-CP-27	
	Gestión de Compras y Contratación Pública	Versión: 0	
	Informe de supervisión	Fecha: 12/12/2023	
		GD TRD: Pagina 11 de 16	



Alcaldía Municipal de Gachantivá, Boyacá
 Carrera 5 N 4-27 Gachantivá, código postal 154220
www.gachantiva-boyaca.gov.co
 Contacto 3102511081



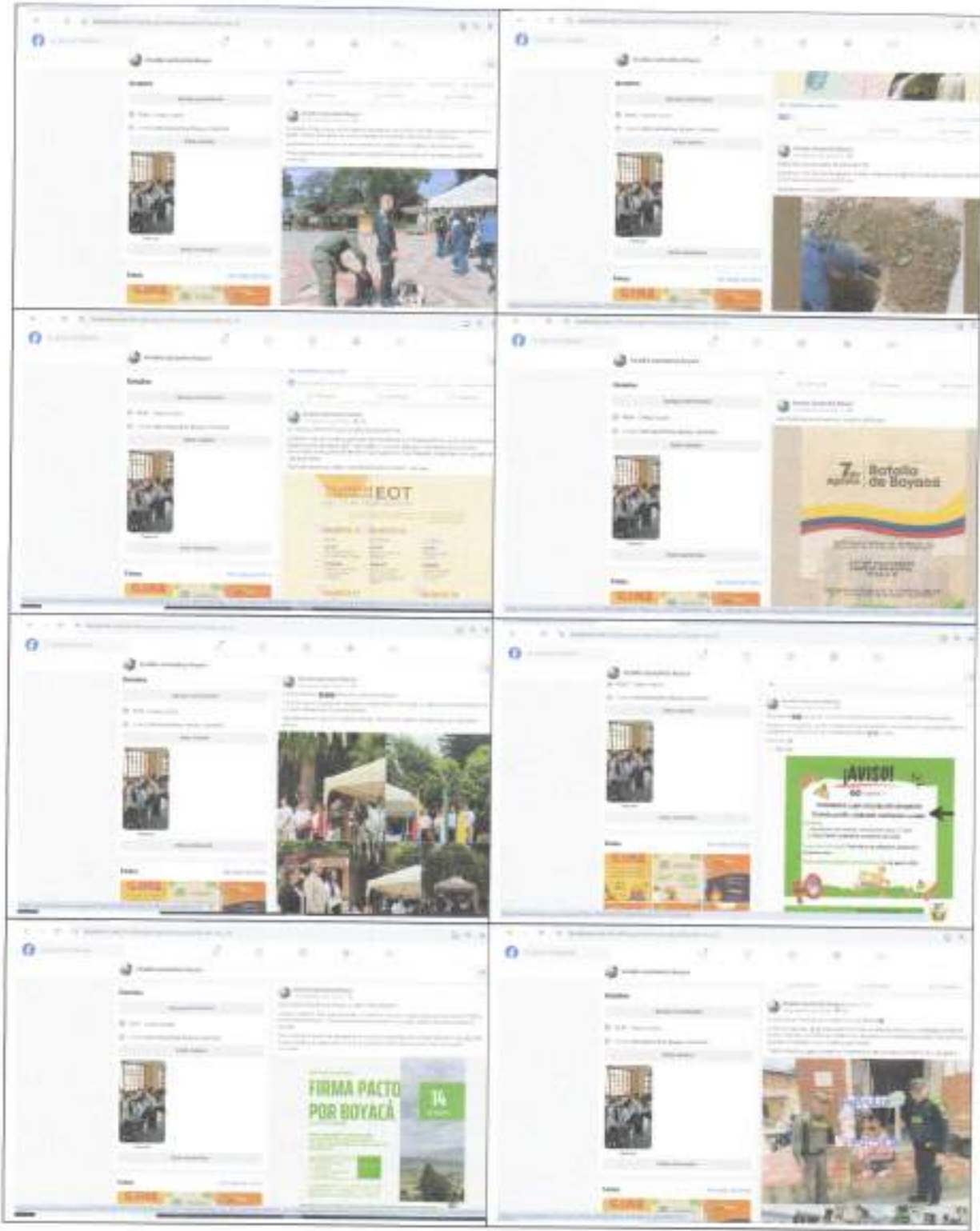
	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GACHANTIVÁ Modelo Integrado de Planeación y Gestión	CODIGO: R-A-CP-27	
	Gestión de Compras y Contratación Pública	Versión: 0 Fecha: 12/12/2023	
	Informe de supervisión	GD TRD: Pagina 12 de 16	



Alcaldía Municipal de Gachantivá, Boyacá
 Carrera 5 N 4-27 Gachantivá, código postal 154220
www.gachantiva-boyaca.gov.co
 Contacto 3102511081



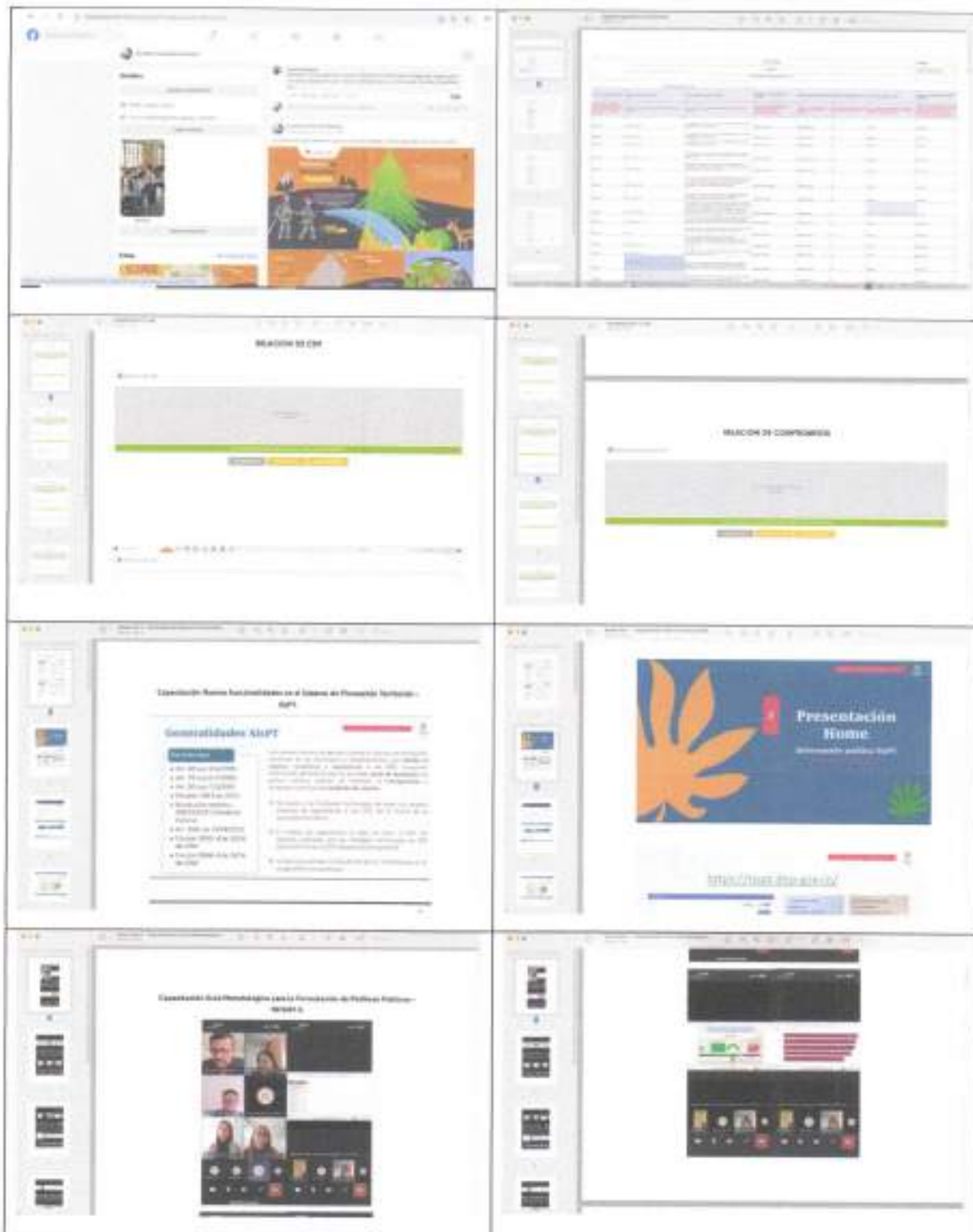
	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GACHANTIVÁ Modelo integrado de Planeación y Gestión	CODIGO: R-A-CP-27	
	Gestión de Compras y Contratación Pública	Versión: 0 Fecha: 12/12/2023	
	Informe de supervisión	GD TRD: Pagina 13 de 16	



Alcaldía Municipal de Gachantivá, Boyacá
 Carrera 5 N 4-27 Gachantivá, código postal 154220
www.gachantiva-boyaca.gov.co
 Contacto 3102511081



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GACHANTIVÁ Modelo integrado de Planeación y Gestión	CODIGO: R-A-CP-27	
	Gestión de Compras y Contratación Pública	Versión: 0	
	Informe de supervisión	Fecha: 12/12/2023	
		GD TRD: Página 14 de 16	



Alcaldía Municipal de Gachantivá, Boyacá
 Carrera 5 N 4-27 Gachantivá, código postal 154220
 www.gachantiva-boyaca.gov.co
 Contacto 3102511081



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GACHANTIVÁ Modelo Integrado de Planeación y Gestión	CODIGO: R-A-CP-27	
	Gestión de Compras y Contratación Pública	Versión: 0 Fecha: 12/12/2023	
	Informe de supervisión	GD TRD: Pagina 15 de 16	



Alcaldía Municipal de Gachantivá, Boyacá
 Carrera 5 N 4-27 Gachantivá, código postal 154220
www.gachantiva-boyaca.gov.co
 Contacto 3102511081



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GACHANTIVÁ Modelo integrado de Planeación y Gestión	CODIGO: R-A-CP-27	
	Gestión de Compras y Contratación Pública	Versión: 0	
	Informe de supervisión	Fecha: 12/12/2023	
		GD TRD: Pagina 16 de 16	



El presente informe se firma en Gachantivá, a los veintiocho (28) días del mes de Agosto de 2025

Atentamente,


DORIS NATALIA BUITRAGO CAMARGO
 Secretaria de Planeación
 Supervisor del Contrato
 No. MG-CDSP-022-2025



CUENTA DE COBRO

MUNICIPIO DE GACHANTIVÁ
Nit: 800020045:9

Debe a

LILIANA ORDUÑA FORERO
C.C. No. 1.049.650.590 de Tunja

LA SUMA: CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (5.500.000.00) M/C.

POR CONCEPTO DE: Pago parcial No 2 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. MG-CDSP-022-2025 cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL CUMPLIMIENTO DEL MODELO INTEGRADO DE PANEACION Y GESTION- MIPG, POLITICA DE GOBIERNO DIGITAL, SEGUIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO Y CARGUE DE INFORMACION PLATAFORMA DNP Y APPUI DE LA CONTRALORIA GENERAL, DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE GACHANTIVÁ BOYACÁ VIGENCIA 2025. para el periodo comprendido entre el 20 de Julio al 19 de Agosto de 2025.

Favor realizar la respectiva consignación a la cuenta de ahorros No 60600020288 de Bancolombia.

28 de agosto de 2025

Liliana Orduña Forero
LILIANA ORDUÑA FORERO
C.C. No. 1.049.650.590 de Tunja

TESORERIA MUNICIPAL
GACHANTIVA
7 SEP 2025
Vivianar
la Folio
RECIBIDO

Contrato de prestación de servicios N° MG-CDSP-022-2025 del 19 de
Junio de 2025

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO

Fecha de presentación: (28/08/2025)

Periodo del informe: Desde (20/07/2025) hasta (19/08/2025)

TIPO Y NÚMERO DE CONTRATO	N° MG-CDSP-022-2025 DEL 19 DE JUNIO DE 2025.
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL CUMPLIMIENTO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION- MIPG, POLITICA DE GOBIERNO DIGITAL, SEGUIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO Y CARGUE DE INFORMACION PLATAFORMA DNP Y APPUI DE LA CONTRALORIA GENERAL, DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE GACHANTIVÁ BOYACÁ VIGENCIA 2025.
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE GACHANTIVÁ
CONTRATISTA:	LILIANA ORDUÑA FORERO C.C. No 1.049.650.590 de Tunja
PLAZO :	TRES (03) MESES
VALOR CONTRATATO:	DIECISÉIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$16.500.000**) M/CTE
FECHA CONTRATO:	19 DE JUNIO DE 2025
FECHA DE INICIO:	20 DE JUNIO DE 2025

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

ACTIVIDADES REALIZADAS

Actualización periódica del sitio web www.gachantiva-boyaca.gov.co, relacionados al menú (Nosotros, Infórmate, Documentos, Participa, Atención Ciudadana)

Se realizó publicación de información en el sitio web www.gachantiva-boyaca.gov.co, publicación de noticias y documentos e información relacionada con los contenidos del sitio web, relacionados al menú (Nosotros, infórmate, Documentos, Participa, Atención Ciudadana). **Ver Anexo 1.**

Publicación de información de interés general en las plataformas de redes sociales de la Administración Municipal.

Se realizó publicación de información general en las redes sociales de Facebook de la Alcaldía Municipal. **Ver Anexo 2.**

Realizar el cargue de información a la plataforma del índice de transparencia y acceso a la información pública ITA de la Procuraduría General de la Nación.

Contrato de prestación de servicios N° MG-CDSP-022-2025 del 19 de
Junio de 2025

Se elaboro la agenda regulatoria del periodo 2024 como requisito en el reporte de la plataforma de índice de transparencia y acceso a la información pública (ITA) de la Procuraduría General de la Nación. **Ver Anexo 3.**

Apoyar el cargue de información a través de la plataforma FileZilla a la Contraloría General de la Republica de manera mensual.

Se realizo el cargue de información relacionada con Cdps, Compromisos, Obligaciones, Pagos, y Contratación en la Plataforma APPUI de la Contraloría General de la Republica correspondiente al mes de Junio. **Ver Anexo 4.**

Cargue de información en la plataforma SisPT – Sistema de Planeación Territorial del DNP, relacionada con el Plan de Desarrollo Municipal 2024 – 2027, cuando se requiera.

Participe del Evento Asistencias Técnicas Boyacá y sus Municipios Nuevas funcionalidades en el Sistema de Planeación Territorial – SisPT. **Ver Anexo 5.**

Participe de la socialización oficial de la Guía Metodológica para la Formulación de Políticas Públicas – Versión 3. De la Gobernación de Boyacá. **Ver Anexo 6.**

Participe de la capacitación sobre "EL SISTEMA NACIONAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y CUIDADO DE LO PÚBLICO" DAFF. **Ver Anexo 7.**

Realizar el seguimiento a la ejecución del plan de desarrollo para el periodo fiscal 2025 según lo establecido por el DNP y presentación de informes al consejo de gobierno

Se requirió por parte de la Contraloría General de Boyacá mediante auditoria de la vigencia fiscal 2024 el seguimiento al plan de desarrollo de esa vigencia, adicionalmente, se diligencio formato de seguimiento propuesto por la auditoria y se procedió a su envío. **Ver Anexo 8.**

Apoyo en la actualización del Plan Operativo Anual de Inversiones POAI para la vigencia.

Se requirió por parte de la Contraloría General de Boyacá mediante auditoria de la vigencia fiscal 2024 el Plan Operativo anual de inversiones de la vigencia por lo que se procedió al diligenciamiento de acuerdo a las directrices de la auditoria. **Ver Anexo 9.**


LILLIANA ORDUNA FORERO
C.C. No. 1.049.650.590 de Tunja

ANEXO 1.

Informe de publicaciones página web Alcaldía de Gachantivá del 20 de julio al 20 de agosto de 2025

Delegación de PQRS a cada funcionario para darle su respectiva respuesta

61466675102	alfarborob@gmail.com	Recepción	2025/07/28 16:27:56	2025/07/28 16:43:49	2025/07/28 16:50:13 Hacia 22 días	Cerrada	ver
61466666602	janina.pardo@pqr.gov.co	Peticiones	2025/07/07 09:30:04	2025/07/08 16:37:34	2025/07/08 14:54:26 Hacia 22 días	Cerrada	ver

Información para mujeres

Día internacional de la mujer afrolatina, afrocaribeña y de la diáspora



Consulta ciudadana

¿Quieres mejorar el servicio al cliente?



CONVOCATORIA CURSO HABILIDADES PARA LA VIDA - PROGRAMA RENTA JOVEN



DÍA INTERNACIONAL DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS



Hoy **28** de Julio Día Mundial contra la Hepatitis



Incorpórate al ejército nacional de Colombia



Normativa

DECRETO NO. 100.03048 DEL 22 DE JULIO DE 2025



AGENDA REGULATORIA 2024



OFERTAS DE EMPLEO

CONVOCATORIA PARA CONFORMAR EL BANCO DE HOJAS DE VIDA PARA EL EMPLEO DE JEFE OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO



Noticias

Gachantivá presente en el encuentro de hilanderas en el municipio de Villa de Leyva



EN MEMORÍA DE PADRE ANTONIO CELY GUIO



Comprometidos con el bienestar de la comunidad de la vereda Igua parte Alta



Jornada de Vacunación 🦋 Antirrábica para caninos 🐶 y felinos 🐱



AVANZA OBRA DE CONSTRUCCIÓN POLIDEPORTIVO INSTITUCIÓN EDUCATIVA GÛITOQUE



Fórmate como emprendedor en procesamiento y comercialización de derivados cárnicos 🍖 🍷 🍷



TU VOZ CONSTRUYE EL FUTURO DE GACHANTIVÁ



Gachantivá celebra la batalla de Boyacá



Conmemoración 206 años de la batalla de Boyacá



Ampliamos 60 cupos de inscripción proyecto construcción unidades sanitarias rurales



INVITACIÓN ASISTENCIA FIRMA PACTO POR BOYACÁ

gobierno-boyaca.gov.co/informacion/convocatoria-asistencia-firma-pacto-por-boyaca

Inicio | Transparencia y acceso a la información pública | Atención y Servicio a la ciudadanía | Participación | Noticias | Responsabilidad

LUGAR: SOTAQUERA

FIRMA ACUERDO PAVIMENTACION
 -VIA SECTOR RIO CAÑE ANCAQUILO
 -VIA SECTOR EL COMETA-CASCO URBANO
 -SOLANASTIVA

TRANSPORTE PARA LA COMUNIDAD GENERAL, PARQUE PRINCIPAL SOTAQUERA

ACOMPÁÑANOS A LA FIRMA DE ESTE IMPORTANTE ACUERDO PARA EL CRECIMIENTO DE NUESTRO MUNICIPIO

Alcaldía Sotaquera



La Administración Municipal extiende la invitación a la comunidad a participar del evento "PACTO POR BOYACÁ: Firma Acuerdo de Pavimentación" en los sectores Cañabito sector al cometa.

Este importante evento se realizará en el municipio de Sotaquera, en el día de un día para la comunidad que tiene por fin la firma de este acuerdo de pavimentación de las vías.

Unidos Contra la Violencia Intrafamiliar y de Género

gobierno-boyaca.gov.co/informacion/convocatoria-asistencia-unidos-contra-la-violencia-intrafamiliar-y-de-genero

Inicio | Transparencia y acceso a la información pública | Atención y Servicio a la ciudadanía | Participación | Noticias | Responsabilidad




La Policía Nacional, la Fiscalía Nacional, el personal de salud y la estrategia DIFAG de Boyacá promueven la violencia intrafamiliar y de género en nuestra comunidad. Promovemos la igualdad al respeto y la no violencia para todos.

"Todos podemos jugar un papel en la prevención de la violencia intrafamiliar y de género"

Buenas noticias para Gachantivá 🌱🌿



Hablemos de los incendios forestales



Contrataciones

gobierno.es/agencia/contrataciones

Inicio | Transparencia y acceso a la información pública | Atención y Servicios a la ciudadanía | Participación | Noticias | Actualidad

20 de junio 2023, 4:07 pm
MG-1116-2023-2023
 LICITACION DE SERVICIOS DE MANUTENCIÓN, REPARACIÓN Y/O MODIFICACIONES, CUBIERTOS PARA EL PAVIMENTO EXISTENTE DE LA CARRETERA, ELEMENTO DE BIEN Y EQUIPAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GACHANIVIA BOYBÁ.

20 de junio 2023, 4:07 pm
MG-1194-2023-2023
 LICITACION DE SERVICIOS DE AYUDA A LA GESTIÓN DE LA FARMACIA DE AYUDA, AYUDA FARMACÉUTICA EN EL ÁREA DE LA MUJER EN LOS RÍOS, FARMACIA EN EL MUNICIPIO DE GACHANIVIA.

20 de junio 2023, 4:07 pm
MG-1266-2023-2023
 LICITACION DE SERVICIOS DE AYUDA A LA GESTIÓN COMO FARMACIA EN LA ESCUELA DE FORMACIÓN DE TUTORIA, SALÓN DE AYUDA A LA PUEBLA, AYUDA DE AYUDA EN EL MUNICIPIO DE GACHANIVIA BOYBÁ.

[Ver más contrataciones](#)

gobierno.es/agencia/contrataciones

Inicio | Transparencia y acceso a la información pública | Atención y Servicios a la ciudadanía | Participación | Noticias | Actualidad

20 de junio 2023, 4:07 pm
MG-1116-2023-2023
 LICITACION DE SERVICIOS DE MANUTENCIÓN, REPARACIÓN Y/O MODIFICACIONES, CUBIERTOS PARA EL PAVIMENTO EXISTENTE DE LA CARRETERA, ELEMENTO DE BIEN Y EQUIPAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GACHANIVIA BOYBÁ.

20 de junio 2023, 4:07 pm
MG-1266-2023-2023
 LICITACION DE SERVICIOS DE AYUDA A LA GESTIÓN COMO FARMACIA EN LA ESCUELA DE FORMACIÓN DE TUTORIA, SALÓN DE AYUDA A LA PUEBLA, AYUDA DE AYUDA EN EL MUNICIPIO DE GACHANIVIA BOYBÁ.

[Ver más contrataciones](#)

gobarnetecolombia.gov.co/informacion

Inicio | Transparencia y acceso a la información pública | Atención y Servicio a la ciudadanía | Participación | Noticias | Responsabilidad

LA OFICINA DE INVESTIGACIÓN DEL SISTEMA DE INVESTIGACIÓN PENAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA

27 JUN 2020 10:48 AM
MG 0000-000-0000
 ACCIONES DE CONTROL DE CALIDAD EN LA OFICINA DE INVESTIGACIÓN DEL SISTEMA DE INVESTIGACIÓN PENAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA

27 JUN 2020 10:27 AM
MG 0000-000-0000
 OPERATIVOS DE MONITOREO Y CONTROL PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS Y ACCIONES DE CALIDAD, DE TENDENCIA A LA FORTALECIMIENTO ORGANIZATIVO DEL COMPLEJO INSTITUCIONAL A CARGO DE LAS INSTITUCIONES DE JUSTICIA

Noticias | **Inicio** | **Responsabilidad**

gobarnetecolombia.gov.co/informacion

Inicio | Transparencia y acceso a la información pública | Atención y Servicio a la ciudadanía | Participación | Noticias | Responsabilidad

Inicio Nacional de Historia de Colombia

gobarnetecolombia.gov.co/informacion

Inicio | Transparencia y acceso a la información pública | Atención y Servicio a la ciudadanía | Participación | Noticias | Responsabilidad

27 JUN 2020 10:14 AM
MG 0000-000-0000
 IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE LA OFICINA DE LA OFICINA DE LA OFICINA DEL MINISTERIO DE INVESTIGACIÓN PENAL

27 JUN 2020 10:12 AM
MG 0000-000-0000
 SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN LA OFICINA DEL SISTEMA DE INVESTIGACIÓN PENAL Y ADMINISTRACIÓN PARA EMPLEAR PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN LOS SERVICIOS CENTRALES, REGIONALES Y MUNICIPALES, EN EL PAÍS

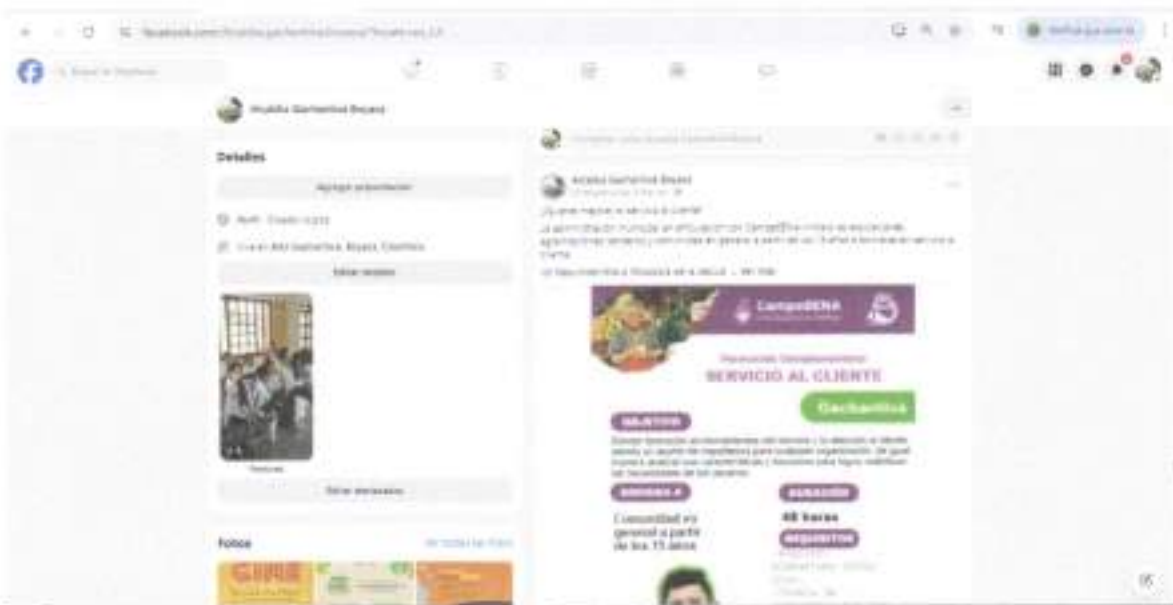
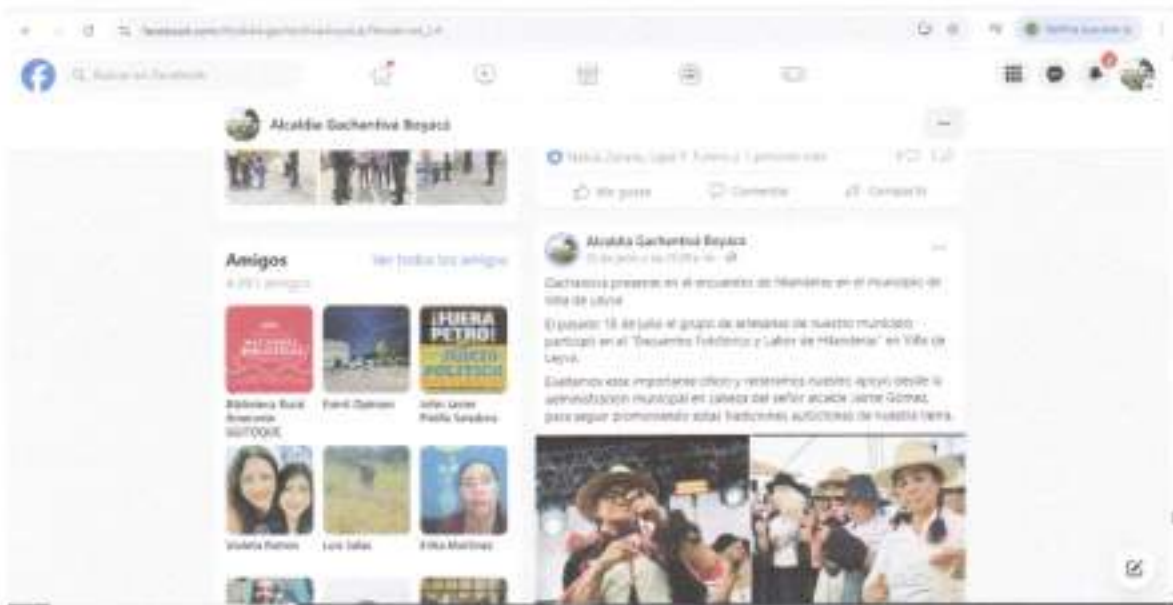
27 JUN 2020 10:11 AM
MG 0000-000-0000
 SERVICIOS DE SISTEMAS Y/O DE SOFTWARE EN SISTEMAS CLOUD O EN LA NUBE, CON EMPLEO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN LA OFICINA DE CALIDAD Y ACCESO AL SISTEMA PARA LA OPERACIÓN DEL MINISTERIO DE JUSTICIA

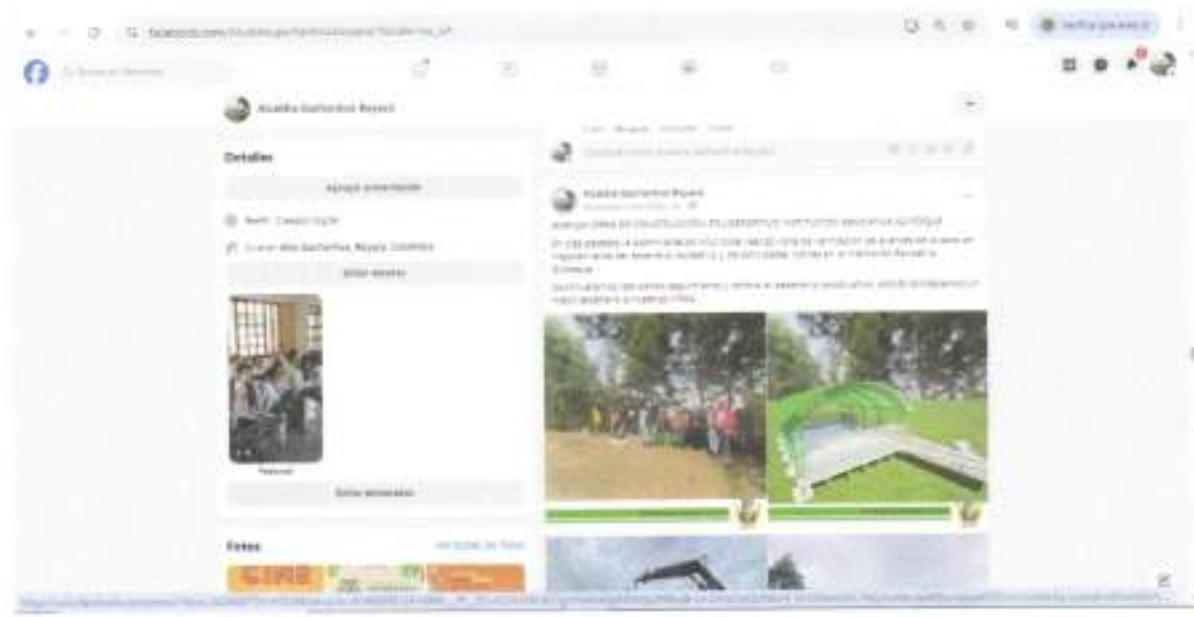
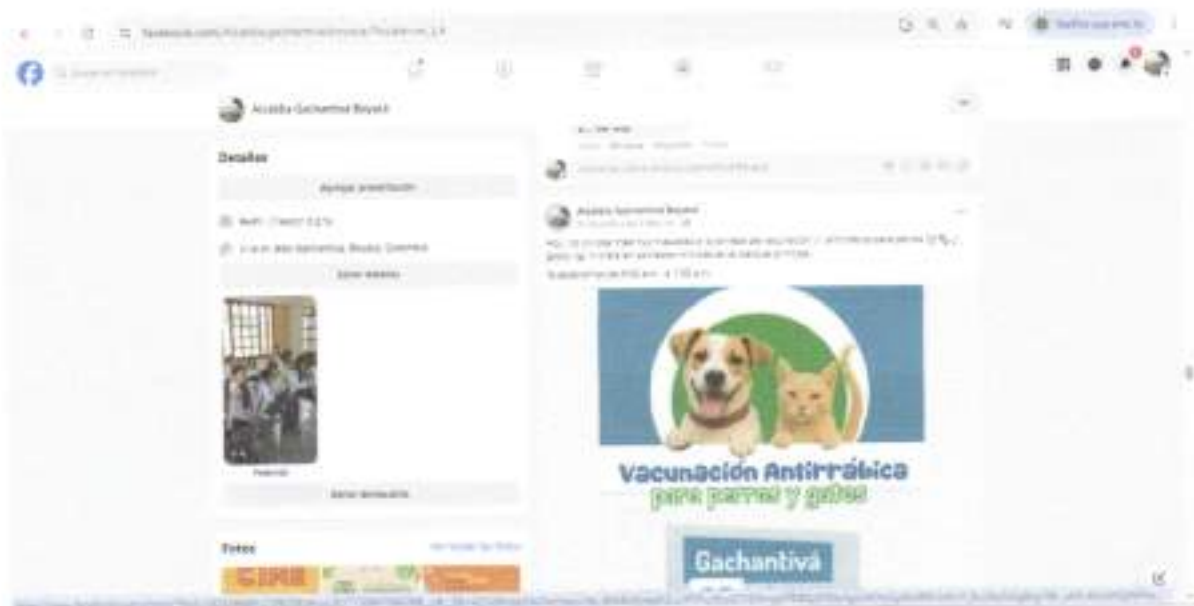
27 JUN 2020 10:10 AM
MG 0000-000-0000
 ACCIONES DE FORTALECIMIENTO PARA EL MANEJO EFICIENTE INTEGRADO DE LOS PROCESOS DE LA OFICINA DE INVESTIGACIÓN PENAL, LA OFICINA DE CALIDAD DEL SISTEMA INVESTIGACIÓN PENAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA

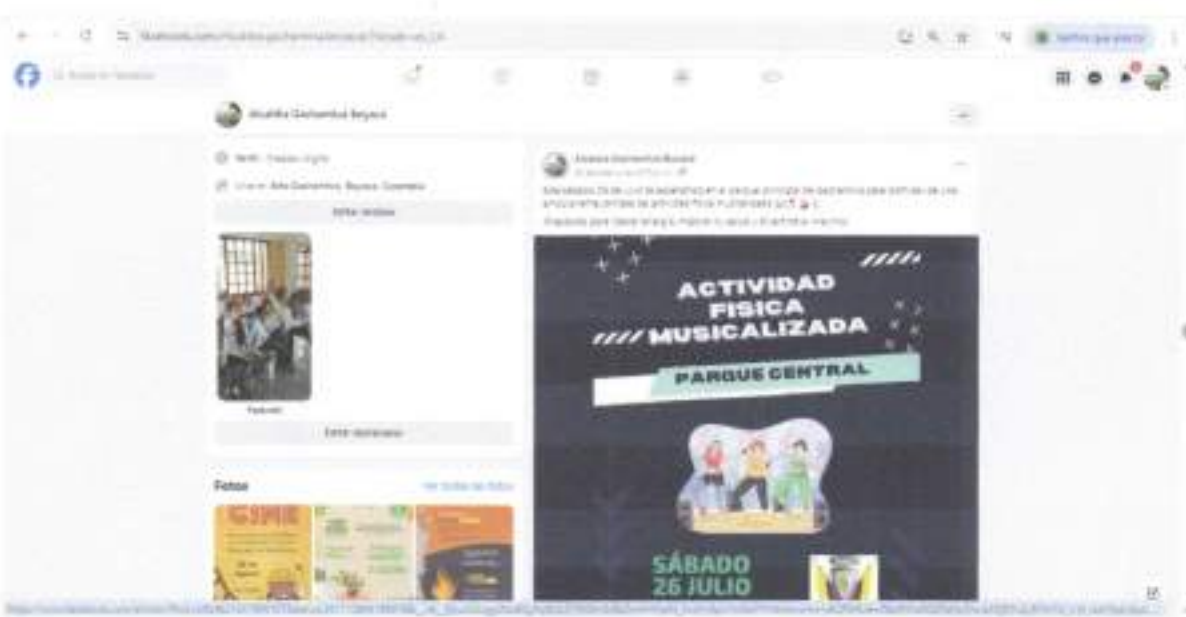
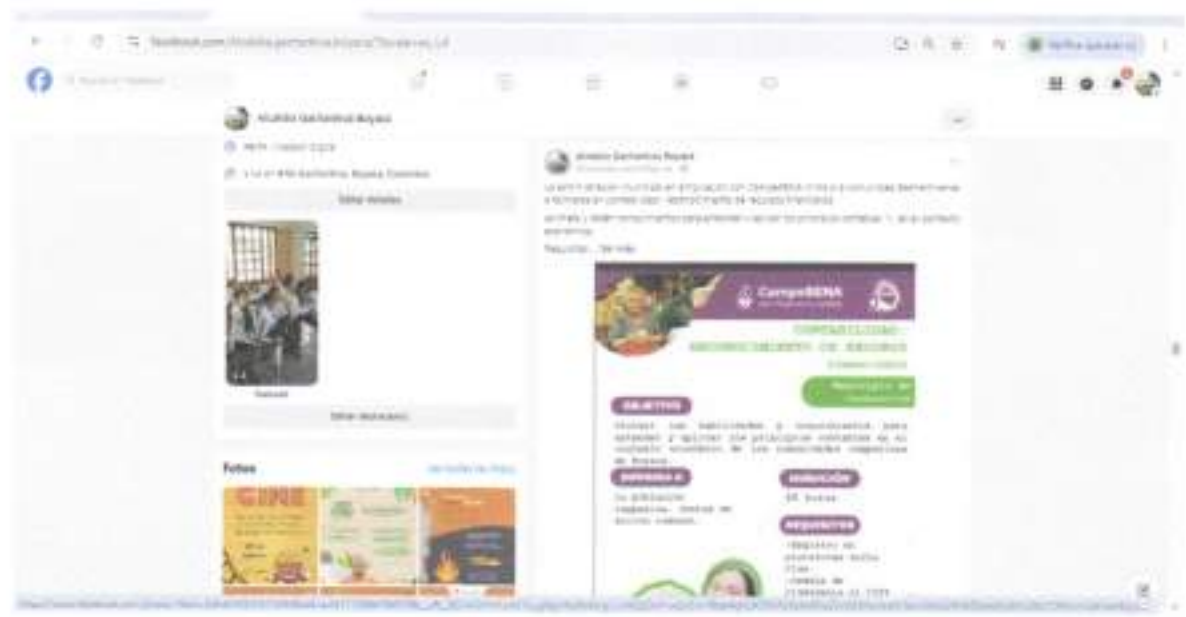
gobarnetecolombia.gov.co/informacion



Anexo No 2 - Publicaciones de información de interés para la comunidad Gachantivense en la página de Facebook (Alcaldía de Gachantivá Boyacá" del 20 de julio al 19 de agosto de 2025.







Facebook page for **Mujeres Gubernales Bogotá**. The page details include:

- Website: [www.mujeresgubernales.gov.co](#)
- Address: Calle 100 No. 100-100, Bogotá, Colombia

 A recent post from **Mujeres Gubernales Bogotá** features a graphic with the text:

Si

La República es un país con un futuro brillante. Pero para que esto sea posible, necesitamos a todas las mujeres que quieran ser parte de la solución. Únete a las mujeres que ya están cambiando el mundo.

El Poder es un poder compartido. Únete a las mujeres que ya están cambiando el mundo.

El Poder es un poder compartido. Únete a las mujeres que ya están cambiando el mundo.

Facebook page for **Mujeres Gubernales Bogotá**. The page details include:

- Website: [www.mujeresgubernales.gov.co](#)
- Address: Calle 100 No. 100-100, Bogotá, Colombia

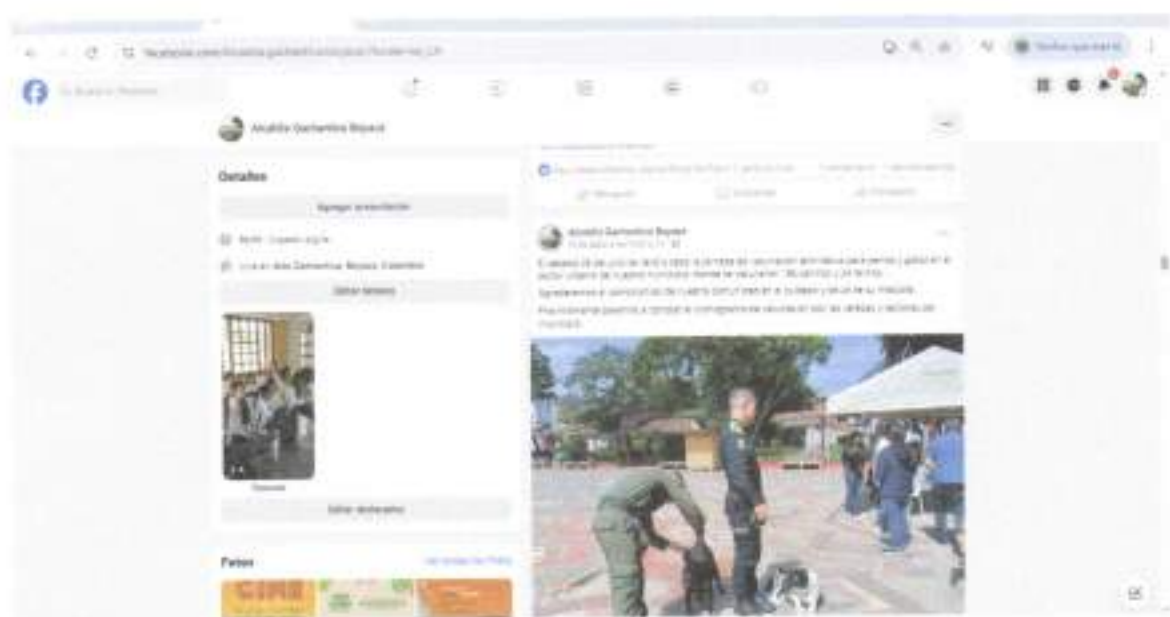
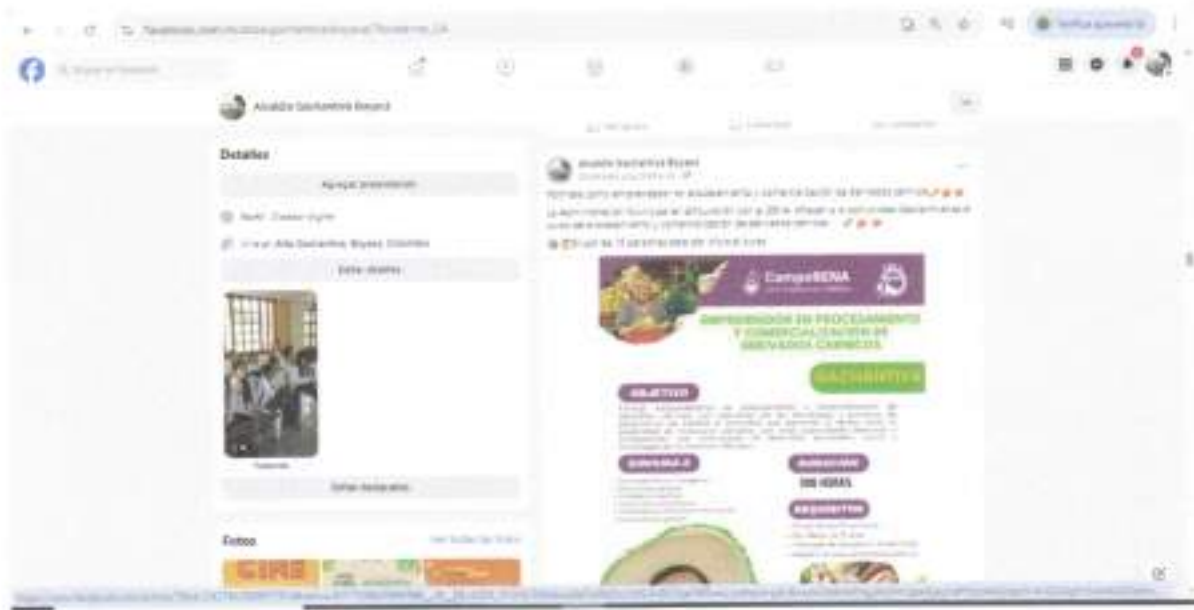
 A recent post from **Mujeres Gubernales Bogotá** features a graphic with the text:

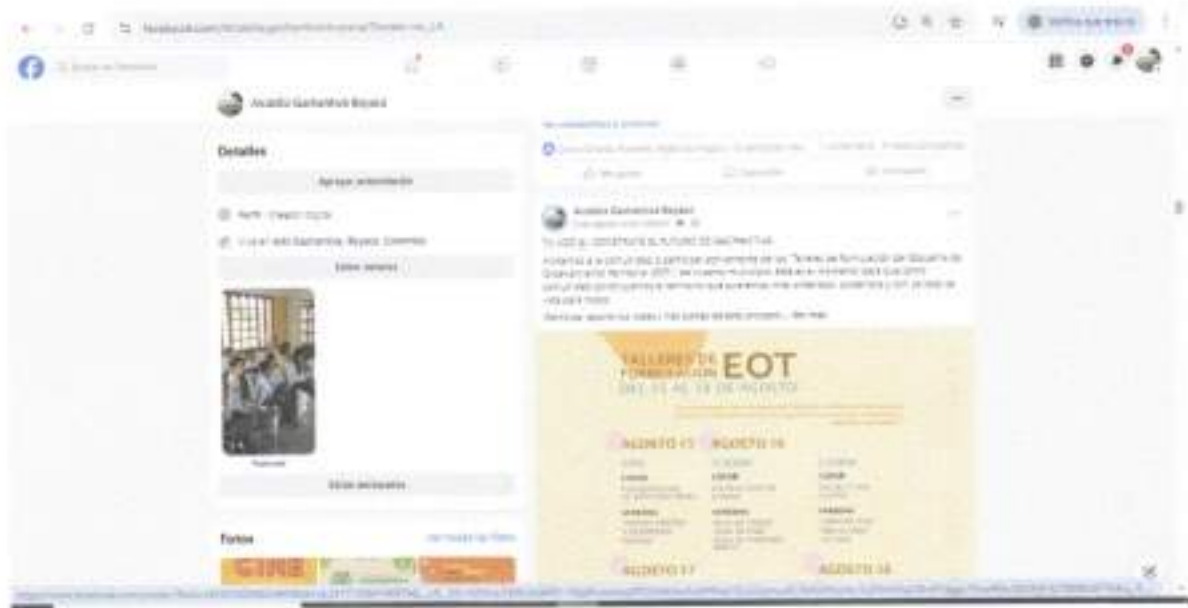
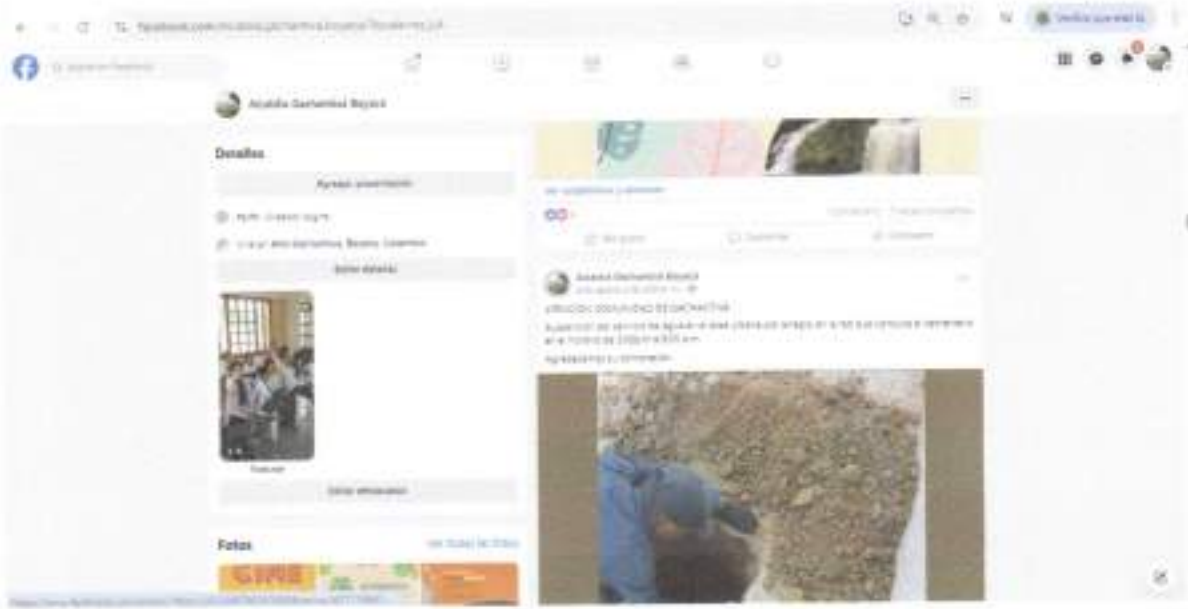
CORPORACIÓN CON NOSOTROS

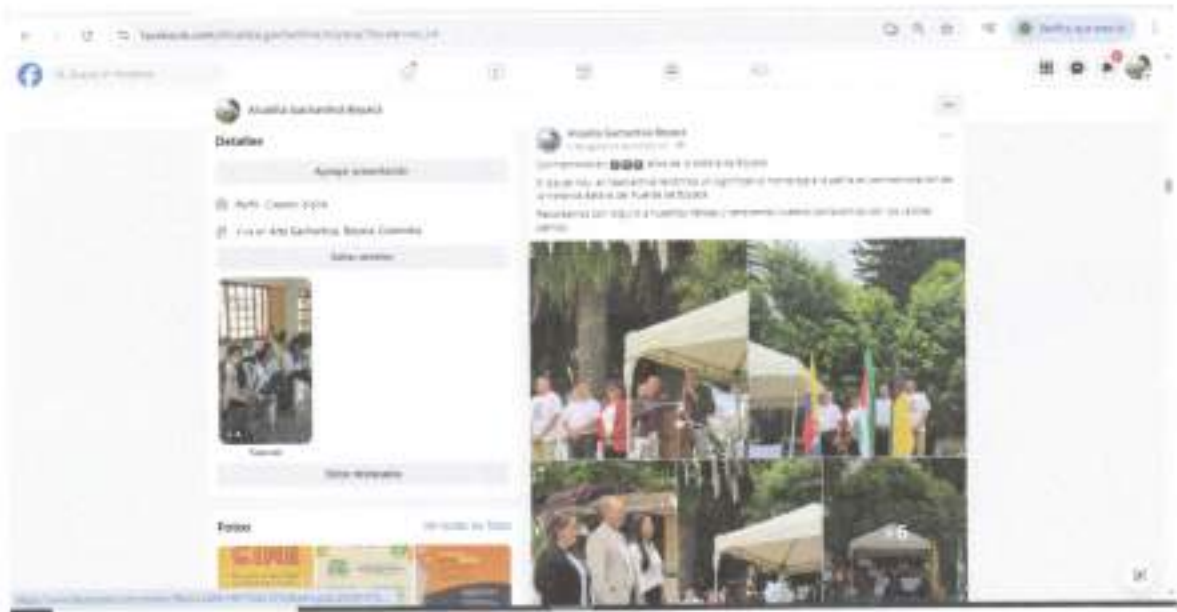
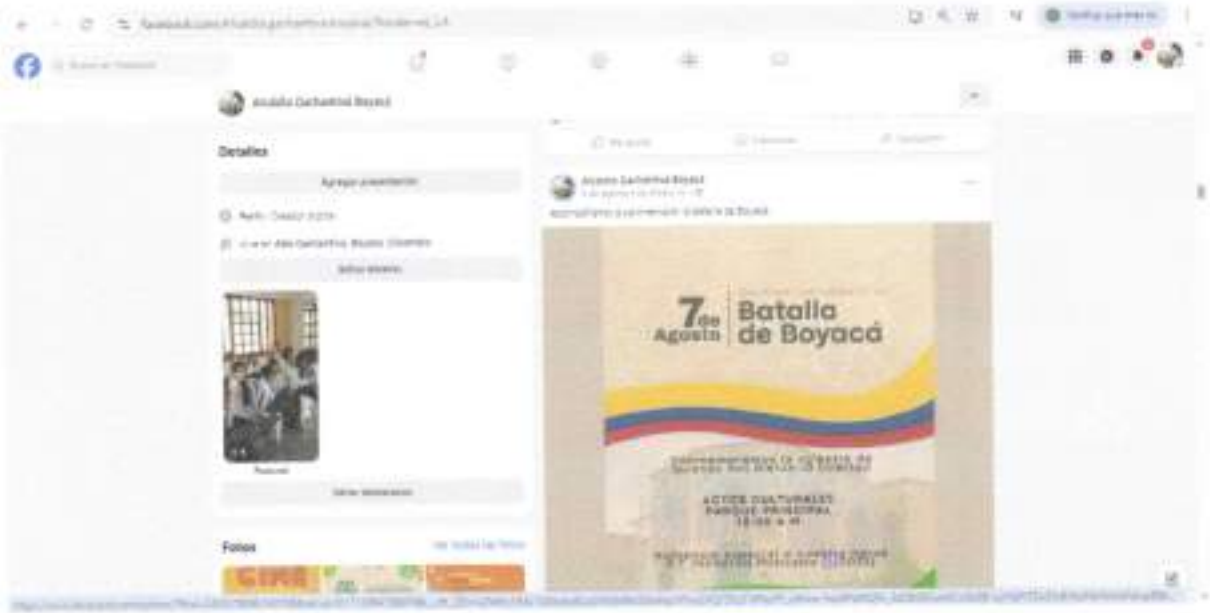
CORPORACIÓN YAH

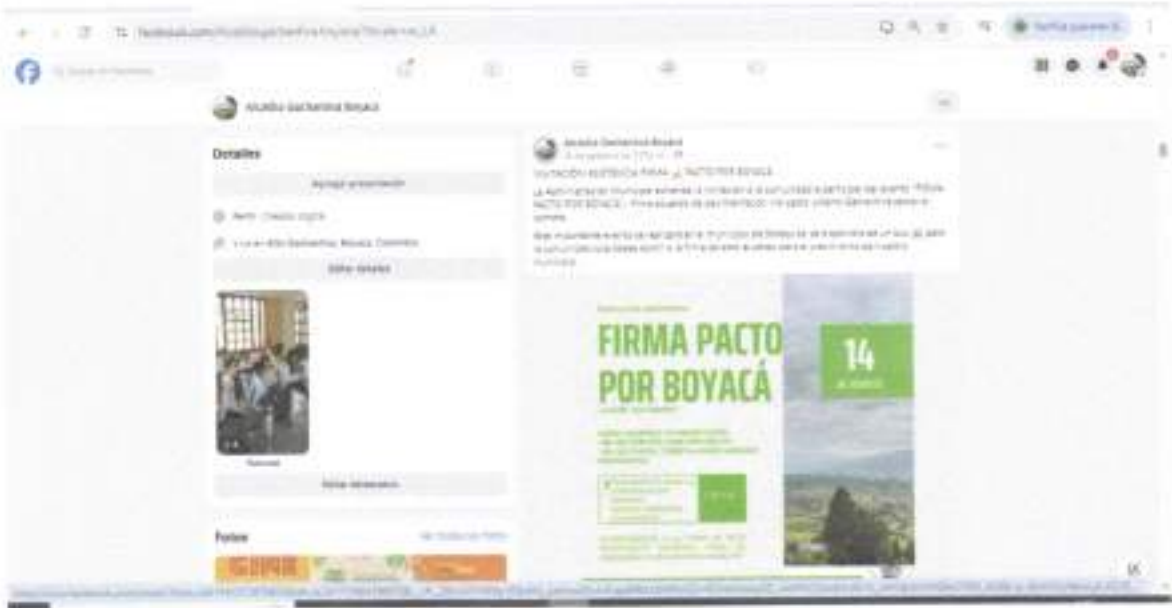
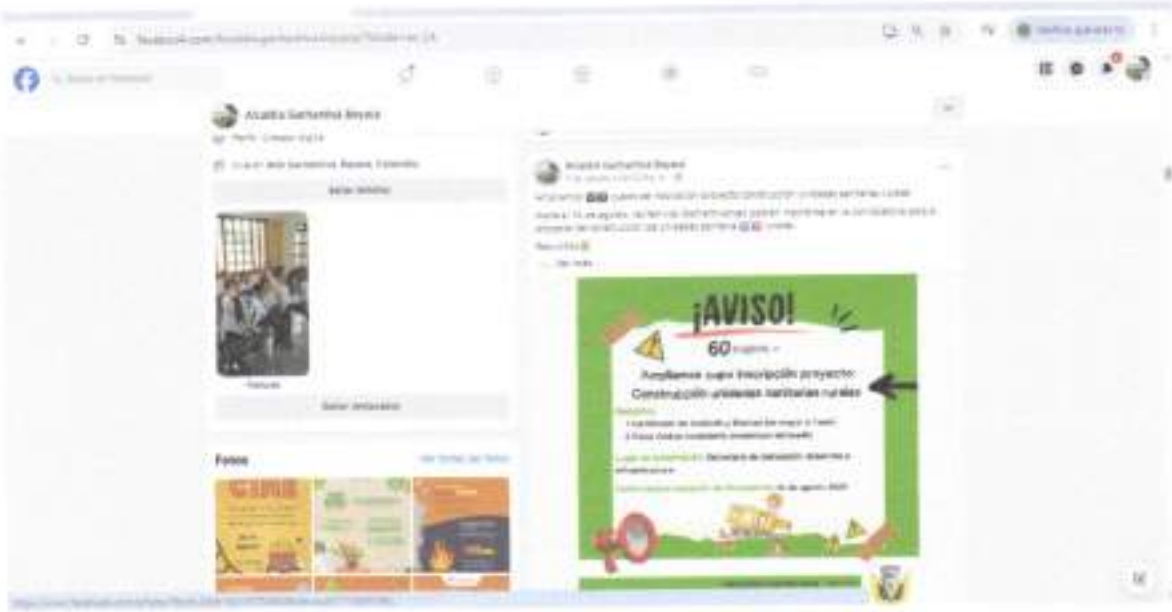
UNETE A NOSOTROS

El Poder es un poder compartido. Únete a las mujeres que ya están cambiando el mundo.



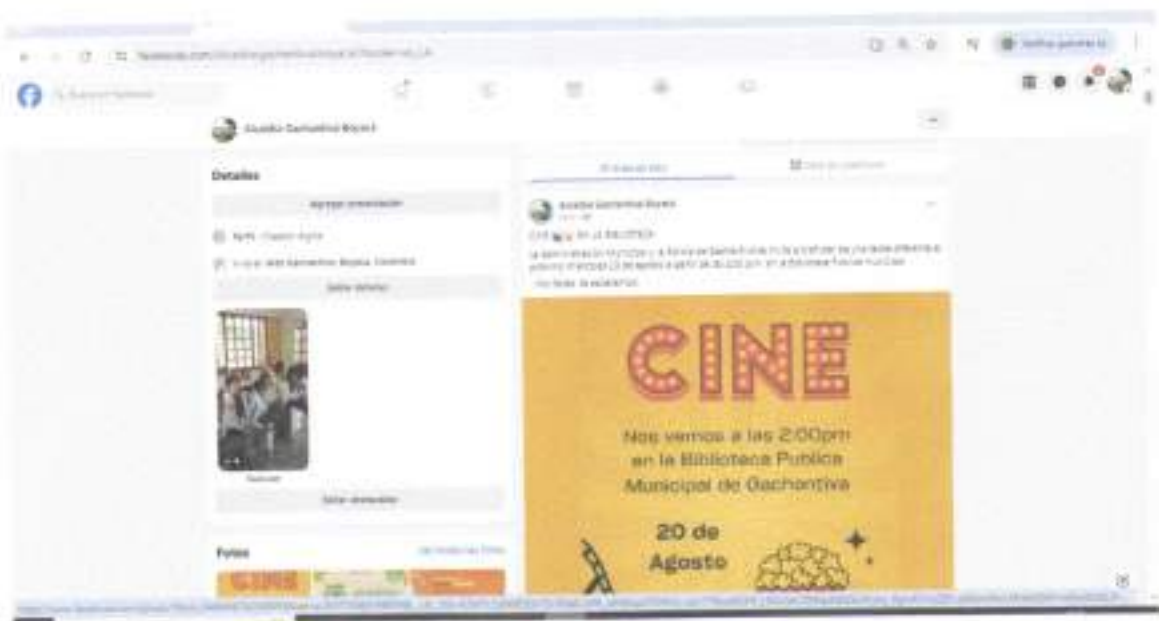
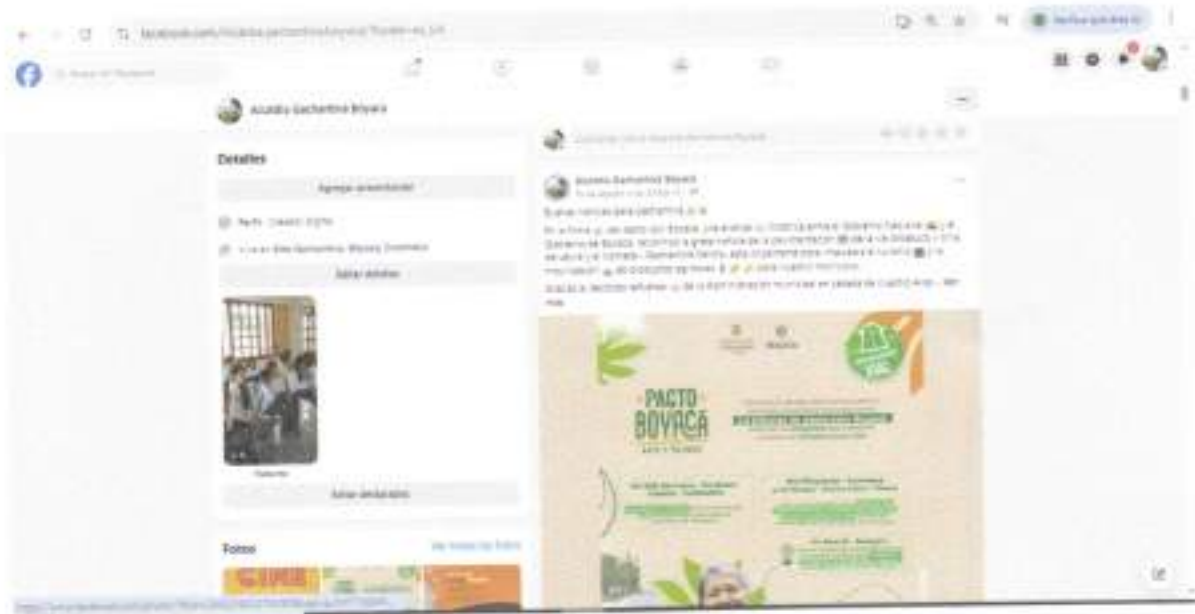






Facebook page for "Academia Carabobo Social". The page header includes the name and a profile picture. The main content area features a post from "Academia Carabobo Social" dated 12/12/2023. The post text reads: "¡Feliz Navidad! En esta época del año, queremos compartir con ustedes un momento especial. Les presentamos un video que hemos preparado especialmente para ustedes, en el que les mostramos algunas de las actividades que estamos realizando en esta época del año. ¡Esperamos que les guste!" Below the text is a photograph of two people in military-style uniforms standing next to a child who is holding a sign that says "Patrulla". To the left of the main post, there is a sidebar with the page name, a "Detalles" section, and a "Fotos" section showing a grid of images.

Facebook page for "Academia Carabobo Social". The page header includes the name and a profile picture. The main content area features a post from "Academia Carabobo Social" dated 12/12/2023. The post text reads: "¡Feliz Navidad! En esta época del año, queremos compartir con ustedes un momento especial. Les presentamos un video que hemos preparado especialmente para ustedes, en el que les mostramos algunas de las actividades que estamos realizando en esta época del año. ¡Esperamos que les guste!" Below the text is a large, colorful illustration depicting a winter scene with a large green tree, a blue stream, and people in winter gear. To the left of the main post, there is a sidebar with the page name, a "Detalles" section, and a "Fotos" section showing a grid of images.



Case No.	Date	Time	Location	Officer	Vehicle	Plate	Color	Make	Model	Year	Make	Model	Year	Color	Plate
100-10000	11/10/2004	10:00 AM	10000	Officer Smith	2003 Ford Focus	ABC 123	Black	Ford	Focus	2003	Ford	Focus	2003	Black	ABC 123
100-10001	11/10/2004	10:05 AM	10001	Officer Jones	2002 Chevy Impala	DEF 456	White	Chevy	Impala	2002	Chevy	Impala	2002	White	DEF 456
100-10002	11/10/2004	10:10 AM	10002	Officer Brown	2001 Dodge Stratus	GHI 789	Grey	Dodge	Stratus	2001	Dodge	Stratus	2001	Grey	GHI 789
100-10003	11/10/2004	10:15 AM	10003	Officer Davis	2004 Honda Civic	JKL 012	White	Honda	Civic	2004	Honda	Civic	2004	White	JKL 012
100-10004	11/10/2004	10:20 AM	10004	Officer Miller	2003 Toyota Camry	MNO 345	Black	Toyota	Camry	2003	Toyota	Camry	2003	Black	MNO 345
100-10005	11/10/2004	10:25 AM	10005	Officer Wilson	2002 Nissan Altima	PQR 678	White	Nissan	Altima	2002	Nissan	Altima	2002	White	PQR 678
100-10006	11/10/2004	10:30 AM	10006	Officer Moore	2001 Ford Taurus	STU 901	Black	Ford	Taurus	2001	Ford	Taurus	2001	Black	STU 901
100-10007	11/10/2004	10:35 AM	10007	Officer Taylor	2004 Chevy Malibu	VWX 234	White	Chevy	Malibu	2004	Chevy	Malibu	2004	White	VWX 234
100-10008	11/10/2004	10:40 AM	10008	Officer Anderson	2003 Ford Explorer	YZA 567	Black	Ford	Explorer	2003	Ford	Explorer	2003	Black	YZA 567
100-10009	11/10/2004	10:45 AM	10009	Officer Thomas	2002 Chevy Equinox	BCD 890	White	Chevy	Equinox	2002	Chevy	Equinox	2002	White	BCD 890
100-10010	11/10/2004	10:50 AM	10010	Officer Jackson	2001 Dodge Durango	EFG 123	Black	Dodge	Durango	2001	Dodge	Durango	2001	Black	EFG 123
100-10011	11/10/2004	10:55 AM	10011	Officer White	2004 Ford Escape	HIJ 456	White	Ford	Escape	2004	Ford	Escape	2004	White	HIJ 456
100-10012	11/10/2004	11:00 AM	10012	Officer Harris	2003 Chevy Trailblazer	KLM 789	Black	Chevy	Trailblazer	2003	Chevy	Trailblazer	2003	Black	KLM 789
100-10013	11/10/2004	11:05 AM	10013	Officer Clark	2002 Ford Excursion	NOP 012	White	Ford	Excursion	2002	Ford	Excursion	2002	White	NOP 012
100-10014	11/10/2004	11:10 AM	10014	Officer Lewis	2001 Chevy Silverado	QRS 345	Black	Chevy	Silverado	2001	Chevy	Silverado	2001	Black	QRS 345
100-10015	11/10/2004	11:15 AM	10015	Officer Walker	2004 Ford F150	TUV 678	White	Ford	F150	2004	Ford	F150	2004	White	TUV 678
100-10016	11/10/2004	11:20 AM	10016	Officer Young	2003 Chevy Silverado	WXY 901	Black	Chevy	Silverado	2003	Chevy	Silverado	2003	Black	WXY 901
100-10017	11/10/2004	11:25 AM	10017	Officer King	2002 Ford F250	ZAB 234	White	Ford	F250	2002	Ford	F250	2002	White	ZAB 234
100-10018	11/10/2004	11:30 AM	10018	Officer Green	2001 Chevy Silverado	BCD 567	Black	Chevy	Silverado	2001	Chevy	Silverado	2001	Black	BCD 567
100-10019	11/10/2004	11:35 AM	10019	Officer Adams	2004 Ford F350	EFG 890	White	Ford	F350	2004	Ford	F350	2004	White	EFG 890
100-10020	11/10/2004	11:40 AM	10020	Officer Baker	2003 Chevy Silverado	HIJ 123	Black	Chevy	Silverado	2003	Chevy	Silverado	2003	Black	HIJ 123

Case No.	Date	Subject	Page	Author	Editor	Reviewer	Comments	Approval	Signature	Date
100-100000	10/10/2000	...	1	...	...	...	...	...	...	10/10/2000
100-100000	10/10/2000	...	2	...	...	...	...	...	...	10/10/2000
100-100000	10/10/2000	...	3	...	...	...	...	...	...	10/10/2000
100-100000	10/10/2000	...	4	...	...	...	...	...	...	10/10/2000
100-100000	10/10/2000	...	5	...	...	...	...	...	...	10/10/2000
100-100000	10/10/2000	...	6	...	...	...	...	...	...	10/10/2000
100-100000	10/10/2000	...	7	...	...	...	...	...	...	10/10/2000
100-100000	10/10/2000	...	8	...	...	...	...	...	...	10/10/2000
100-100000	10/10/2000	...	9	...	...	...	...	...	...	10/10/2000
100-100000	10/10/2000	...	10	...	...	...	...	...	...	10/10/2000
100-100000	10/10/2000	...	11	...	...	...	...	...	...	10/10/2000
100-100000	10/10/2000	...	12	...	...	...	...	...	...	10/10/2000
100-100000	10/10/2000	...	13	...	...	...	...	...	...	10/10/2000
100-100000	10/10/2000	...	14	...	...	...	...	...	...	10/10/2000
100-100000	10/10/2000	...	15	...	...	...	...	...	...	10/10/2000
100-100000	10/10/2000	...	16	...	...	...	...	...	...	10/10/2000
100-100000	10/10/2000	...	17	...	...	...	...	...	...	10/10/2000
100-100000	10/10/2000	...	18	...	...	...	...	...	...	10/10/2000
100-100000	10/10/2000	...	19	...	...	...	...	...	...	10/10/2000
100-100000	10/10/2000	...	20	...	...	...	...	...	...	10/10/2000
100-100000	10/10/2000	...	21	...	...	...	...	...	...	10/10/2000
100-100000	10/10/2000	...	22	...	...	...	...	...	...	10/10/2000
100-100000	10/10/2000	...	23	...	...	...	...	...	...	10/10/2000
100-100000	10/10/2000	...	24	...	...	...	...	...	...	10/10/2000
100-100000	10/10/2000	...	25	...	...	...	...	...	...	10/10/2000
100-100000	10/10/2000	...	26	...	...	...	...	...	...	10/10/2000
100-100000	10/10/2000	...	27	...	...	...	...	...	...	10/10/2000
100-100000	10/10/2000	...	28	...	...	...	...	...	...	10/10/2000
100-100000	10/10/2000	...	29	...	...	...	...	...	...	10/10/2000
100-100000	10/10/2000	...	30	...	...	...	...	...	...	10/10/2000

ANEXO 4

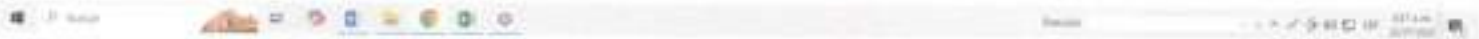
RELACION DE CDP

Relación de CDP

4. RELACION DE CDP por
30/01/2018

En este informe se detallan los datos que se han obtenido en la relación de CDP.

- VERIFICAR DATOS
- IMPRIMIR DATOS
- REIMPRIMIR DATOS

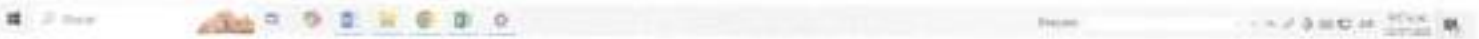


Relación de CDP

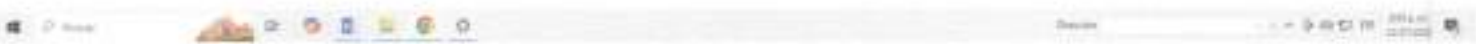
4. RELACION DE CDP por
30/01/2018

En este informe se detallan los datos que se han obtenido en la relación de CDP.

- VERIFICAR DATOS
- IMPRIMIR DATOS



RELACION DE COMPROMISOS



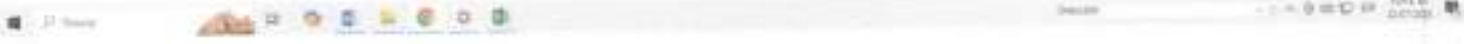
RELACION DE OBLIGACIONES

Relación de obligaciones



Accede a los datos de las obligaciones y a la información

Volver al inicio Crear nuevo Actualizar

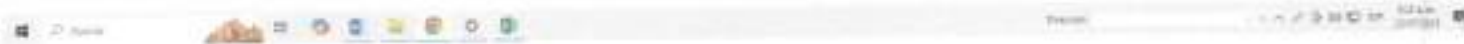


Relación de obligaciones



Accede a los datos de las obligaciones y a la información

Crear nuevo Actualizar



RELACION DE PAGOS

Relación de pagos

RELACION DE PAGOS
423,89 €

Activos: 423,89 € - Pasivos: 423,89 € - Total: 847,78 €

VER MÁS DETALLES

IMPRIMIR

REFRESCAR



Relación de pagos

RELACION DE PAGOS
423,89 €

Activos: 423,89 € - Pasivos: 423,89 € - Total: 847,78 €

VER MÁS DETALLES

IMPRIMIR



RELACION DE CONTRATACION

Contratación

RELACION DE CONTRATACION
0,27 KB

Verificar estado del sistema, ver los datos generales y ver la información

Verificar estado del sistema Verificar estado del sistema Verificar estado del sistema

Contratación

RELACION DE CONTRATACION
0,27 KB

Verificar estado del sistema y la información

Verificar estado del sistema Verificar estado del sistema

Contratación

RELACION DE CONTRATACION
0,27 KB


Verificar estado del sistema y la información

Verificar estado del sistema Verificar estado del sistema

Anexo 5

Capacitación Nuevas funcionalidades en el Sistema de Planeación Territorial – SisPT.

Generalidades SisPT




Normatividad

- Art. 49 Ley 152/1994
- Art. 79 Ley 617/2000
- Art. 90 Ley 715/2001
- Decreto 1893 de 2021
- Resolución orgánica 0063/2023 Contraloría General
- Art. 308 Ley 2294/2023
- Circular 0050-4 de 2024 del DNP
- Circular 0066-4 de 2024 del DNP

Herramienta técnica de gestión y apoyo al proceso de planeación territorial de los municipios y departamentos, que **facilita el registro, monitoreo y seguimiento a los PDT**, otorgando información pertinente para la acertada **toma de decisiones** de política pública, además de fomentar la **transparencia** y fortalecer el proceso de **rendición de cuentas**.

- ❖ No exige a las Entidades Territoriales de tener sus propios sistemas de Seguimiento a sus PDT, en el marco de la autonomía territorial.
- ❖ El modelo de seguimiento se basa en traer a SisPT los reportes realizados por las Entidades Territoriales en PIIP (ejecución física) y CUIPO (ejecución presupuestal).
- ❖ La llave que permite la articulación de las 3 plataformas es el código BPIN y los productos.

Generalidades SisPT



Normatividad

- Art. 49 Ley 152/1994
- Art. 79 Ley 617/2000
- Art. 90 Ley 715/2001
- Decreto 1893 de 2021
- Resolución orgánica 0063/2023 Contraloría General
- Art. 308 Ley 2294/2023
- Circular 0050-4 de 2024 del DNP
- Circular 0066-4 de 2024 del DNP

Herramienta técnica de gestión y apoyo al proceso de planeación territorial de los municipios y departamentos, que **facilita el registro, monitoreo y seguimiento a los PDT**, otorgando información pertinente para la acertada **toma de decisiones** de política pública, además de fomentar la **transparencia** y fortalecer el proceso de **rendición de cuentas**.

- ❖ No exige a las Entidades Territoriales de tener sus propios sistemas de Seguimiento a sus PDT, en el marco de la autonomía territorial.
- ❖ El modelo de seguimiento se basa en traer a SisPT los reportes realizados por las Entidades Territoriales en PIIP (ejecución física) y CUIPO (ejecución presupuestal).
- ❖ La llave que permite la articulación de las 3 plataformas es el código BPIN y los productos.



govco

GOVCO

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE COLOMBIA

SisPT

Consulta PDT e información pública

En esta página:

- Consulta PDT e información pública
- ¿Qué voy a encontrar?
- Consulta pública de información del PDT 2024-2027
- Planos territoriales y mapas del PDT 2024-2027
- Consulta de datos de desarrollo territorial
- Consulta pública de información del PDT 2024-2027
- Mapas del PDT 2024-2027 en PDF

¿Qué voy a encontrar?

Artículo 100 del Decreto 1074 de 2015, que establece la obligación de las entidades territoriales de publicar en su página web los Planos de Desarrollo Territorial (PDT) y los mapas territoriales, indicadores de desarrollo y acciones, e informes del PDT y de los MPT, así como también los asociados con la información geográfica.

Información técnica de los procesos de análisis y seguimiento de los indicadores asociados con los territorios territoriales desde el año 2013, con sus respectivas acciones de 2013.

Información del Departamento de Seguridad y Convivencia Ciudadana (DSCC) de cualquier ente territorial del cual se ha solicitado información en el SisPT.

Información del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana (PISSC) de cualquier ente territorial del cual se ha solicitado información en el SisPT.

govco

GOVCO

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE COLOMBIA

SisPT

Tutoriales para la Consulta de Información del PDT 2024-2027

Visor de Seguimiento a Planes de Desarrollo Territoriales

Fecha de actualización: 27 de junio de 2025

Sectores de inversión

Fuentes de financiación



Inicio

Inicio sesión


 Departamento Nacional de Planeación




Visor de Seguimiento a Planes de Desarrollo Territoriales

Fecha de actualización: 27 de junio de 2025

Sectores de inversión	Fuentes de financiación
ODS	Fuentes por sector
Comparación SisPT CUSPO	Intersección plataformas




Inicio

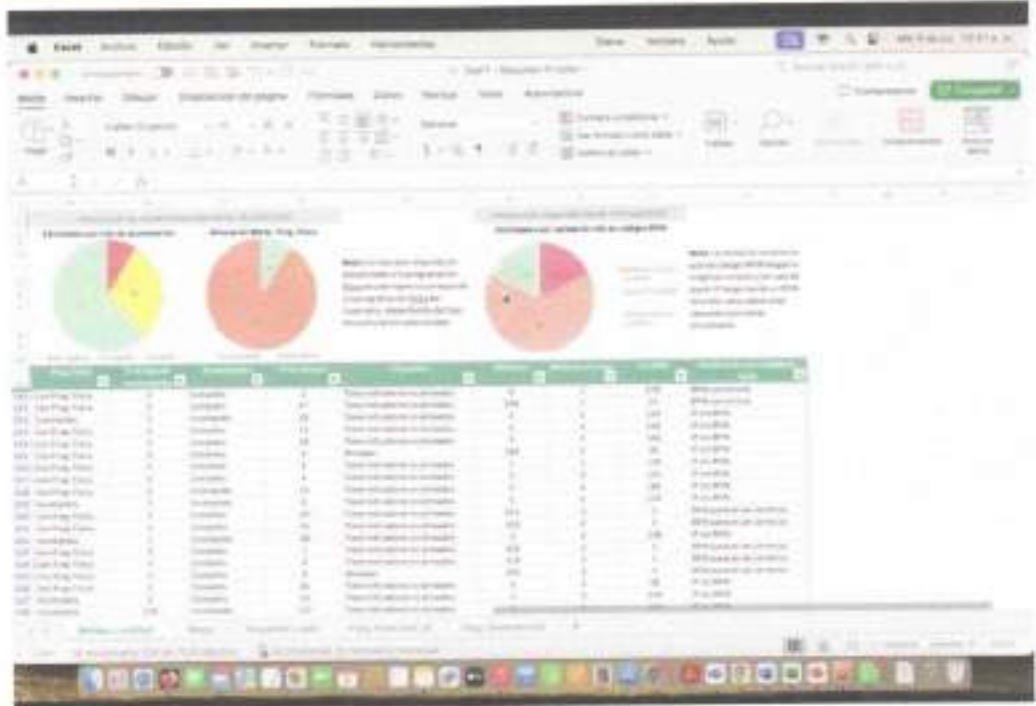
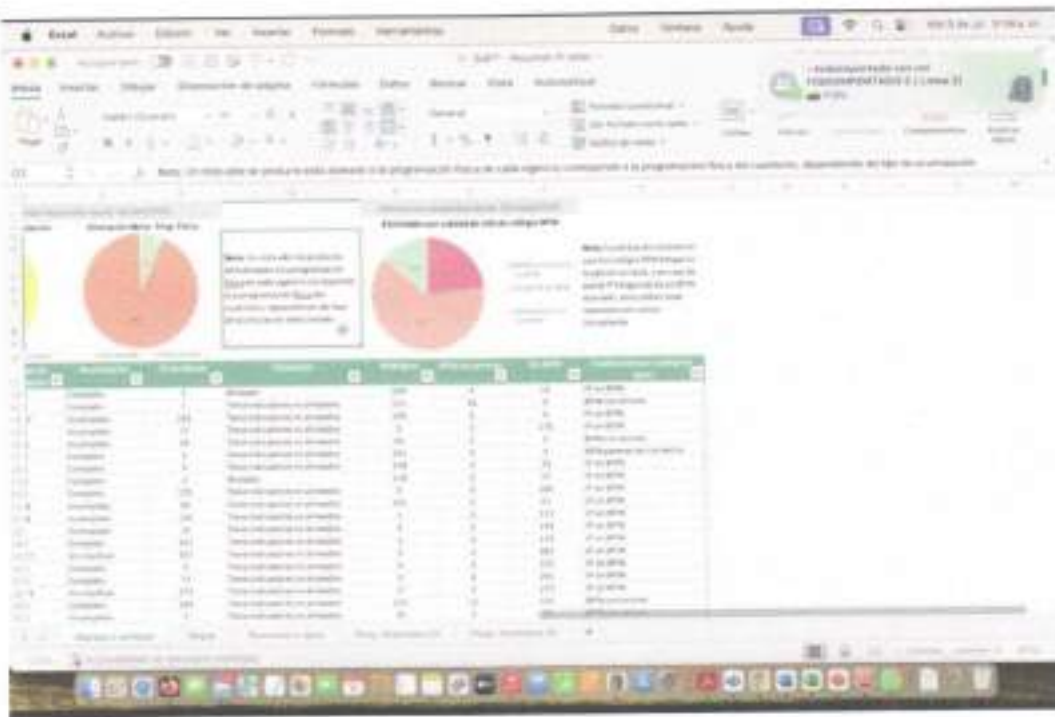
Inicio sesión

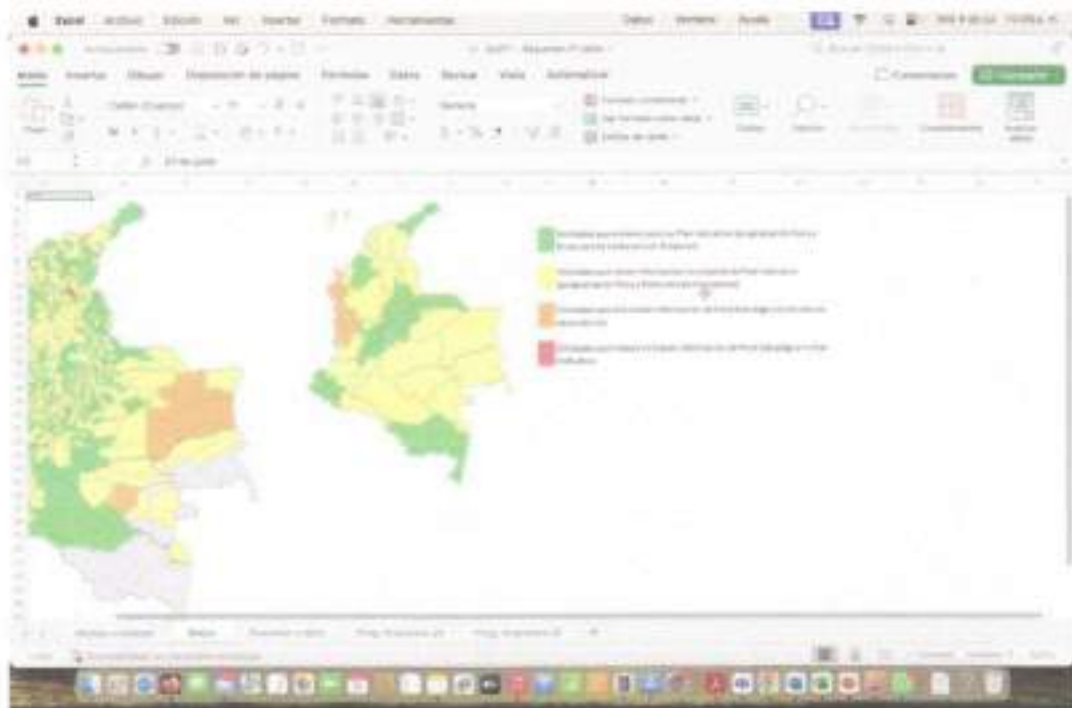
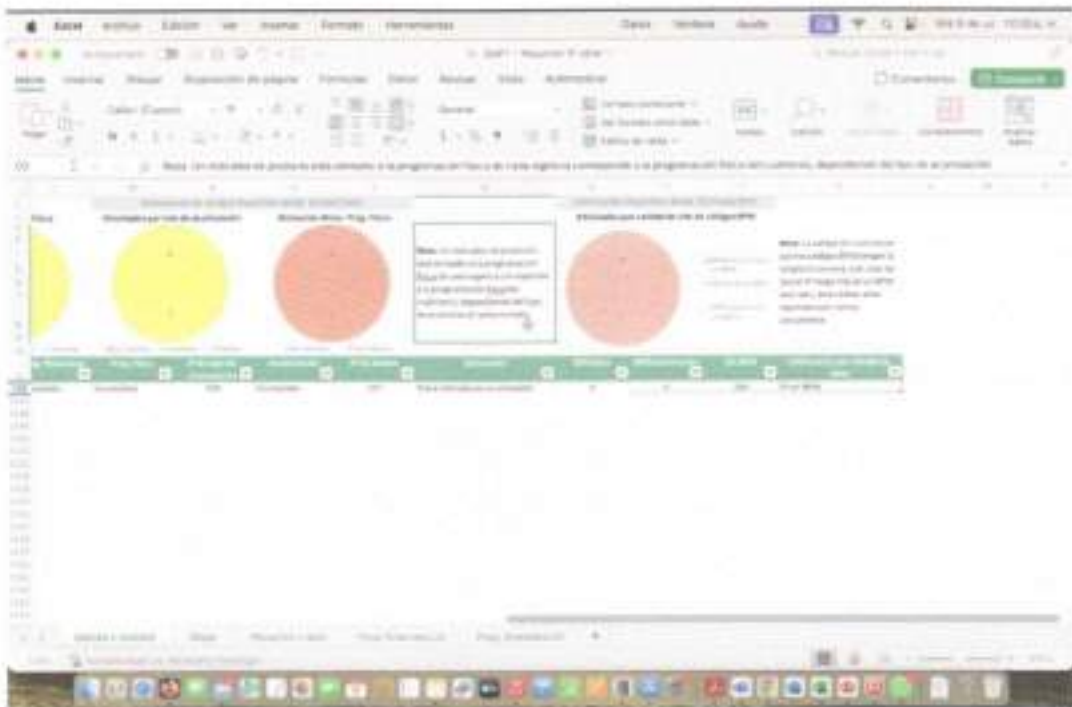




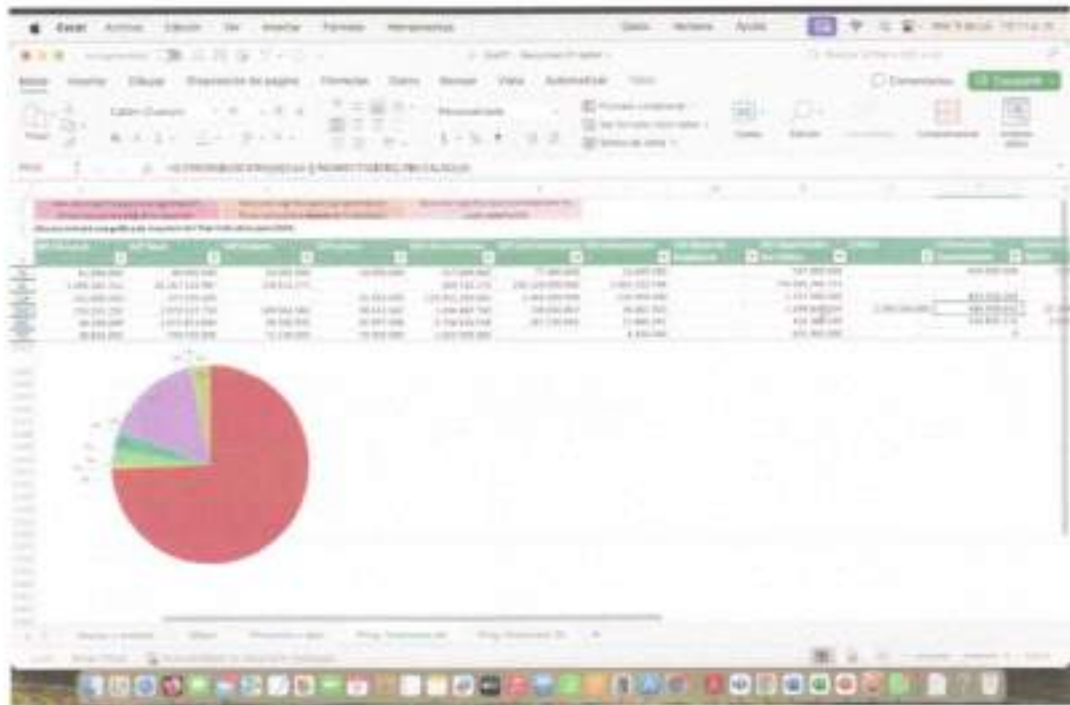






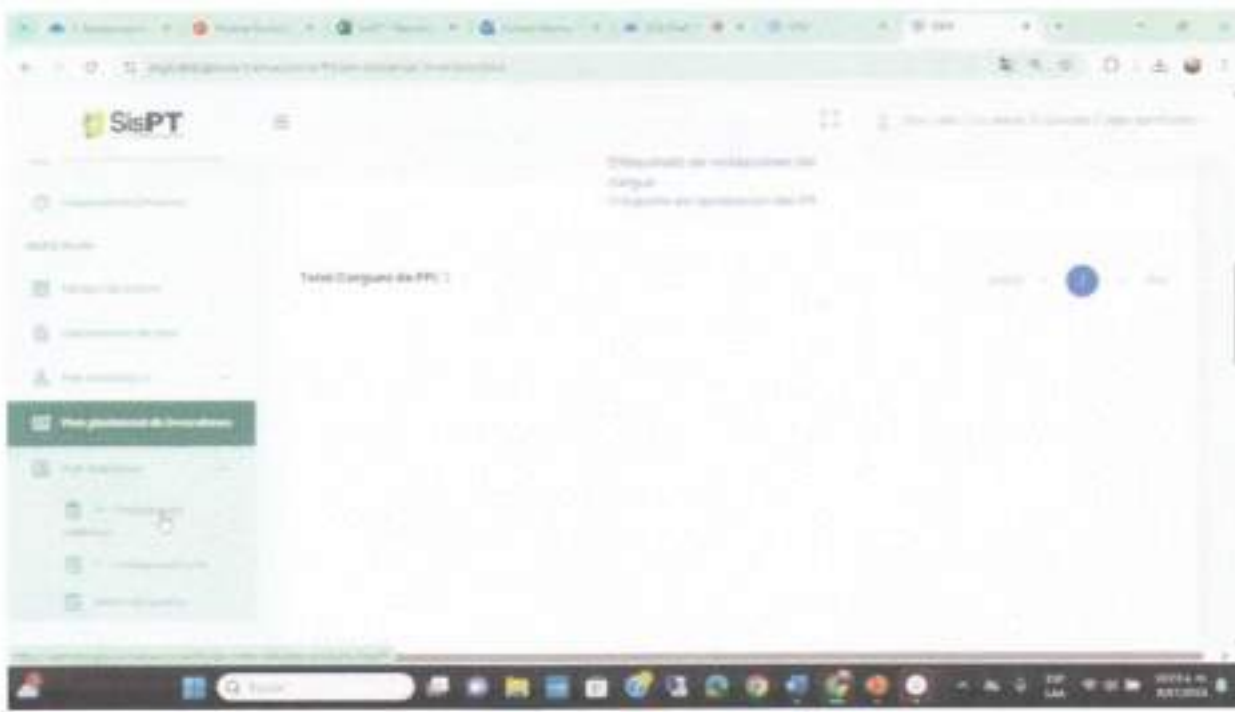
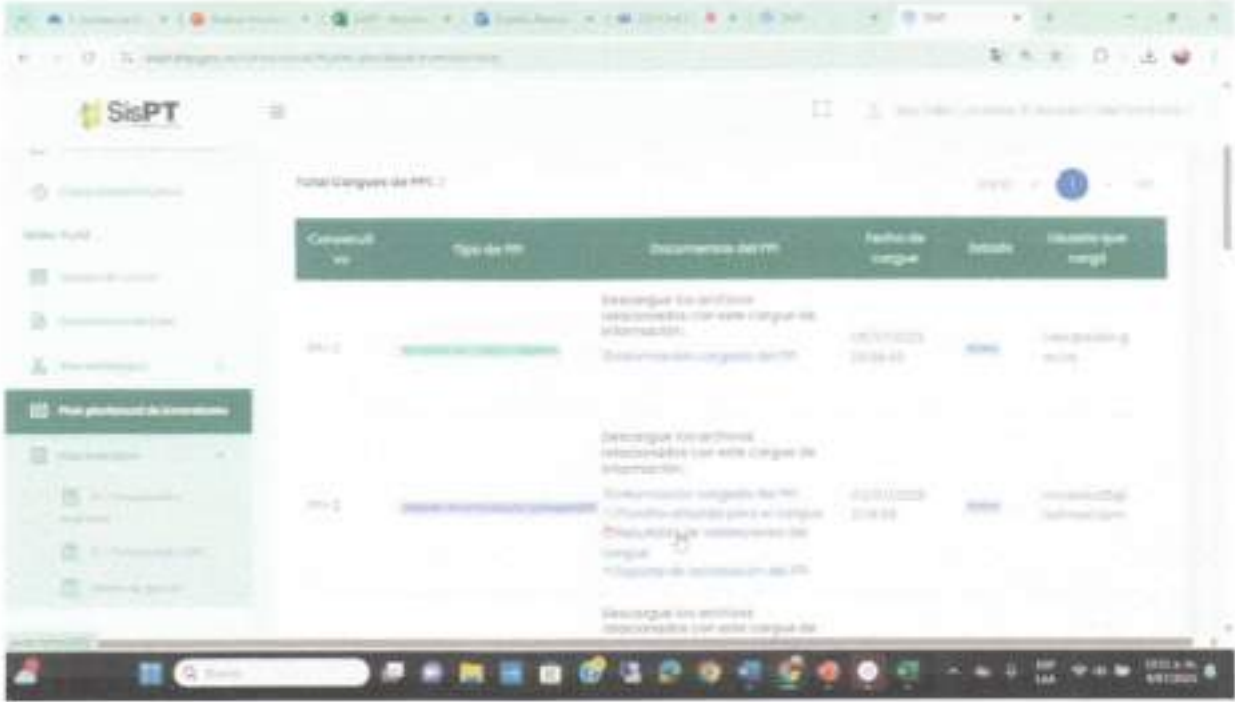


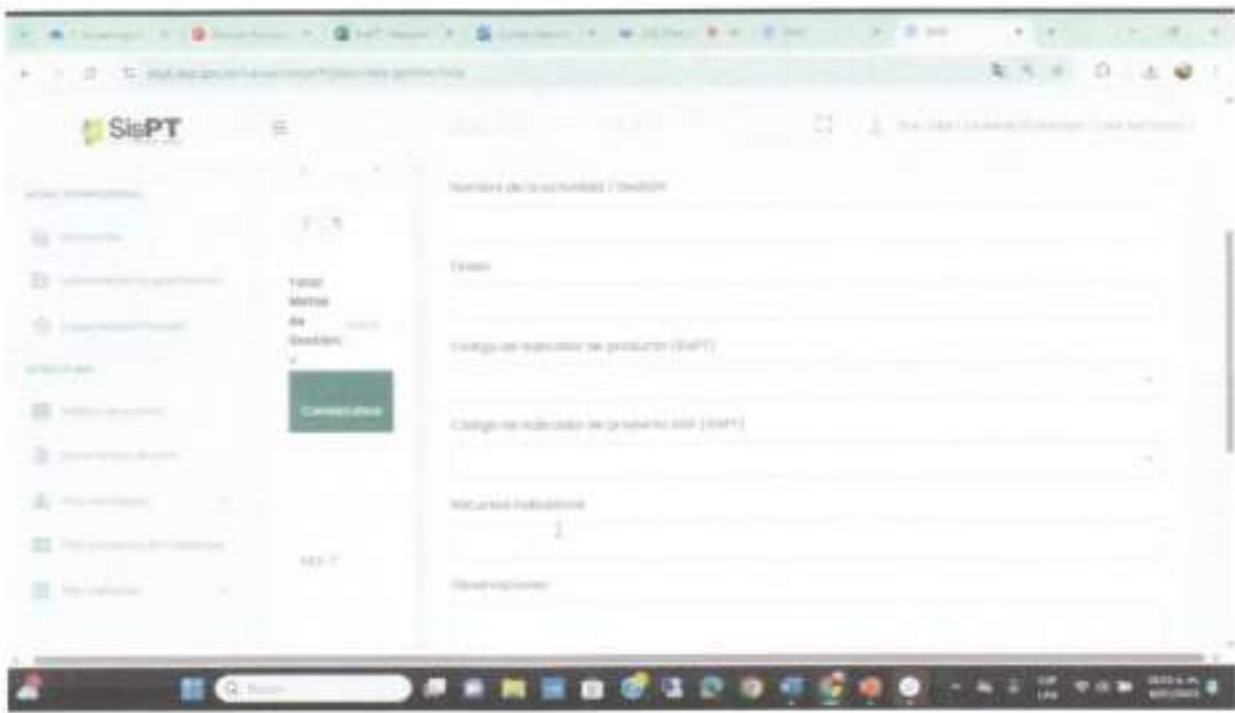
This screenshot shows a detailed financial table in Excel. The table has multiple columns, likely representing different financial metrics or categories. The data is organized into several sections, with some rows highlighted in red. The overall layout is typical of a complex financial report or budget spreadsheet.






Código de proyecto	Tipo de PM	Descripción del PM	Fecha de entrega	Estado	Usuario que creó el PM
PM-1	...	Desarrollo de software para el sistema de información...	15/11/2024	...	...
PM-2	...	Desarrollo de software para el sistema de información...	20/11/2024	...	...
PM-3	...	Desarrollo de software para el sistema de información...	25/11/2024	...	...

Nombre	Código Registra proyecto	Programa beneficiaria	Módulo principal - 2024	Vigencia - 2024
1. Información Estadística	9803	Desarrollo y actualización de información estadística de calidad		
2. Información Estadística	9803	Desarrollo de software estadístico para el sistema nacional		
3. Justicia del derecho	5302	Procesamiento de datos de justicia		
4. Justicia del derecho	5302	Sistema de gestión y control de los recursos humanos		
5. Justicia del derecho	5302	Fortalecimiento de la política criminal del Estado colombiano		
6. Agricultura y desarrollo rural	2702	Proceso productivo de productos agropecuarios		
7. Agricultura y desarrollo rural	2702	Servicio financiero y gestión del riesgo para los productores agropecuarios rurales		
8. Agricultura y desarrollo rural	2702	Desarrollo de productos agropecuarios		
9. Agricultura y desarrollo rural	2702	Servicio agropecuario e insumos agropecuarios		
10. Agricultura y desarrollo rural	2702	Centro tecnológico e innovación agropecuaria		
11. Salud y protección social	2001	Infraestructura productiva y comercialización		
12. Salud y protección social	2001	Investación, logística y control		
13. Salud y protección social	2001	Salud pública		
14. Salud y protección social	2001	Investación y producción integral de servicios de salud		
15. Salud y protección social	2001	Desarrollo productivo del sector de energía eléctrica		
16. Salud y protección social	2001	Comercialización productiva del sector hidroeléctrico		
17. Salud y protección social	2001	Comercialización productiva del sector minero		
18. Salud y protección social	2001	Acción de la industria en el sector minero y energético		
19. Salud y protección social	2001	Salud, tecnología y fortalecimiento de la industria minero energética		








Botón agregar Meta y carga inicial

Código de indicador producto MI a 999

Módulo de Metas de Gestión

Se entienden como metas de gestión las que cuantifican los recursos físicos, humanos y financieros utilizados en el desarrollo de las acciones que conllevan al cumplimiento de alguna meta o indicador de producto definido dentro del Plan de Desarrollo Territorial.



MESA DE AYUDA SUBDIRECCIÓN PLANEACIÓN TERRITORIAL - SPT

planeacionterritorial@dnp.gov.co

DIRECCIÓN DE ESTRATEGIA REGIONAL

estrategiaregional@dnp.gov.co

Equipos territoriales DER 2025

Caribe - PUNTO FOCAL: YEISSY PERDOMO

Departamento	Representante	Contacto	Teléfono
Atlántico	Yeissy Perdomo	yeissy.perdomo@dnpp.gov.co	311 231 2312
Bolívar	Yeissy Perdomo	yeissy.perdomo@dnpp.gov.co	311 231 2312
Caldas	Yeissy Perdomo	yeissy.perdomo@dnpp.gov.co	311 231 2312
Cesar	Yeissy Perdomo	yeissy.perdomo@dnpp.gov.co	311 231 2312
Córdoba	Yeissy Perdomo	yeissy.perdomo@dnpp.gov.co	311 231 2312
Guajuviracana	Yeissy Perdomo	yeissy.perdomo@dnpp.gov.co	311 231 2312
Magdalena	Yeissy Perdomo	yeissy.perdomo@dnpp.gov.co	311 231 2312
Quindío	Yeissy Perdomo	yeissy.perdomo@dnpp.gov.co	311 231 2312
Sucre	Yeissy Perdomo	yeissy.perdomo@dnpp.gov.co	311 231 2312

Eje Cafetero y Antioquia - PUNTO FOCAL: JUAN PABLO

Departamento	Representante	Contacto	Teléfono
Antioquia	Juan Pablo	juan.pablo@dnpp.gov.co	311 231 2312
Caldas	Juan Pablo	juan.pablo@dnpp.gov.co	311 231 2312
Quindío	Juan Pablo	juan.pablo@dnpp.gov.co	311 231 2312
Risaralda	Juan Pablo	juan.pablo@dnpp.gov.co	311 231 2312

Pacífico - PUNTO FOCAL: MIRIAM MUÑOZ

Departamento	Representante	Contacto	Teléfono
Caldas	Miriam Muñoz	miriam.muñoz@dnpp.gov.co	311 231 2312
Quindío	Miriam Muñoz	miriam.muñoz@dnpp.gov.co	311 231 2312
Risaralda	Miriam Muñoz	miriam.muñoz@dnpp.gov.co	311 231 2312
Sucre	Miriam Muñoz	miriam.muñoz@dnpp.gov.co	311 231 2312

Centro Oriente - PUNTO FOCAL: DIEGO RAMÍREZ

Departamento	Representante	Contacto	Teléfono
Bolívar	Diego Ramírez	diego.ramirez@dnpp.gov.co	311 231 2312
Córdoba	Diego Ramírez	diego.ramirez@dnpp.gov.co	311 231 2312
Guajuviracana	Diego Ramírez	diego.ramirez@dnpp.gov.co	311 231 2312
Magdalena	Diego Ramírez	diego.ramirez@dnpp.gov.co	311 231 2312
Sucre	Diego Ramírez	diego.ramirez@dnpp.gov.co	311 231 2312

Llanos - PUNTO FOCAL: SEVER RIVERA

Departamento	Representante	Contacto	Teléfono
Bolívar	Sever Rivera	sever.rivera@dnpp.gov.co	311 231 2312
Córdoba	Sever Rivera	sever.rivera@dnpp.gov.co	311 231 2312
Guajuviracana	Sever Rivera	sever.rivera@dnpp.gov.co	311 231 2312
Magdalena	Sever Rivera	sever.rivera@dnpp.gov.co	311 231 2312
Sucre	Sever Rivera	sever.rivera@dnpp.gov.co	311 231 2312

Centro Sur - PUNTO FOCAL: ANDRÉS GONZÁLEZ

Departamento	Representante	Contacto	Teléfono
Bolívar	Andrés González	andres.gonzalez@dnpp.gov.co	311 231 2312
Córdoba	Andrés González	andres.gonzalez@dnpp.gov.co	311 231 2312
Guajuviracana	Andrés González	andres.gonzalez@dnpp.gov.co	311 231 2312
Magdalena	Andrés González	andres.gonzalez@dnpp.gov.co	311 231 2312
Sucre	Andrés González	andres.gonzalez@dnpp.gov.co	311 231 2312

Seleccione fecha: 01 de junio

Este es la lista de datos la información por entidad a por departamento, y la lista de alertas de la derecha se actualiza automáticamente, así como los **gráficos** gráficos de alertas de calidad de la información cargada en SAP.



En total, Colombia tiene 1235 entidades territoriales.
Desde el 01 de mayo se completó la medición de 94 de ellas.

Resumen de la información de SAP 01 de junio

Entidades con Perfil Estratégico (Máx. prioridad)	En programación programadas	En ejecución programadas
1235	1235	440

Resumen de calidad de información de SAP 01 de junio

Entidades con Perfil Estratégico (Máx. prioridad)	En programación programadas	En ejecución programadas
94	94	440

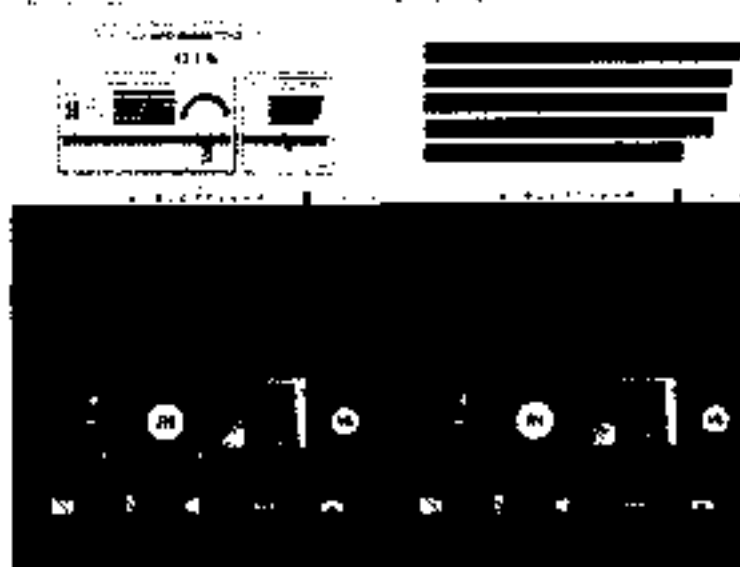
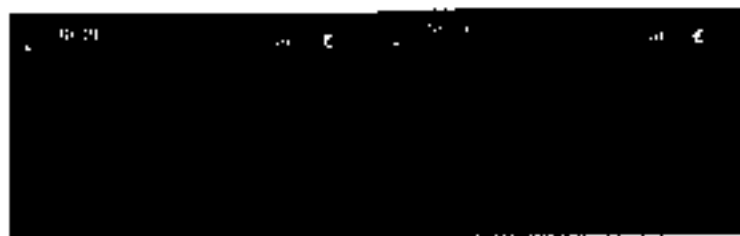
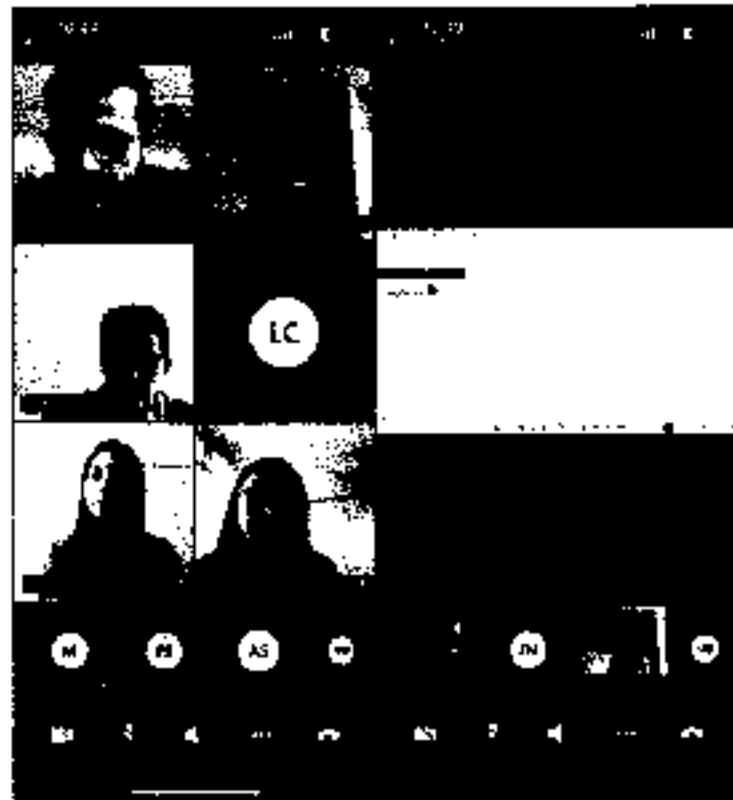
Programación Programada:  Programación Ejecutada: 

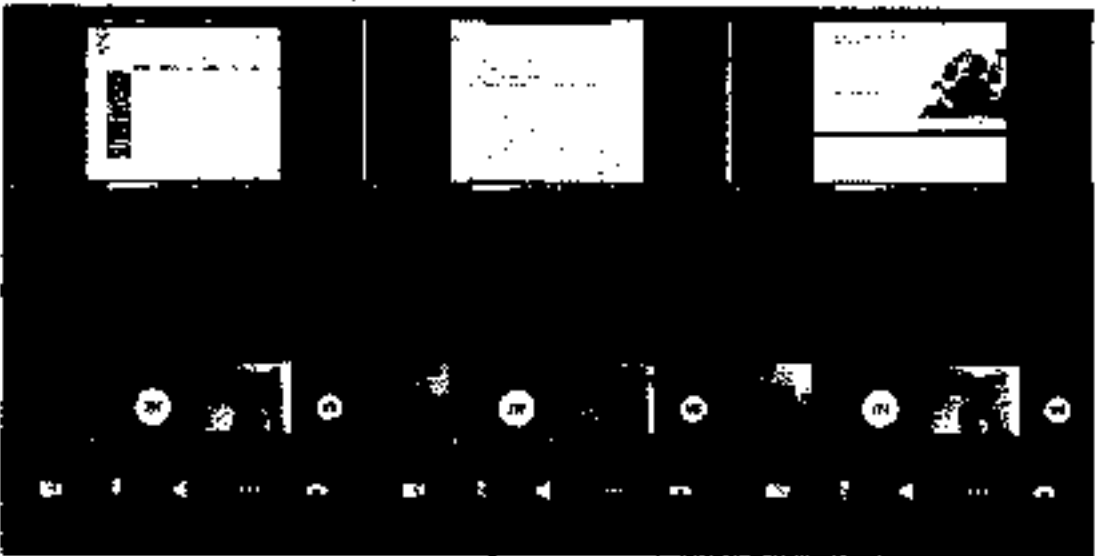
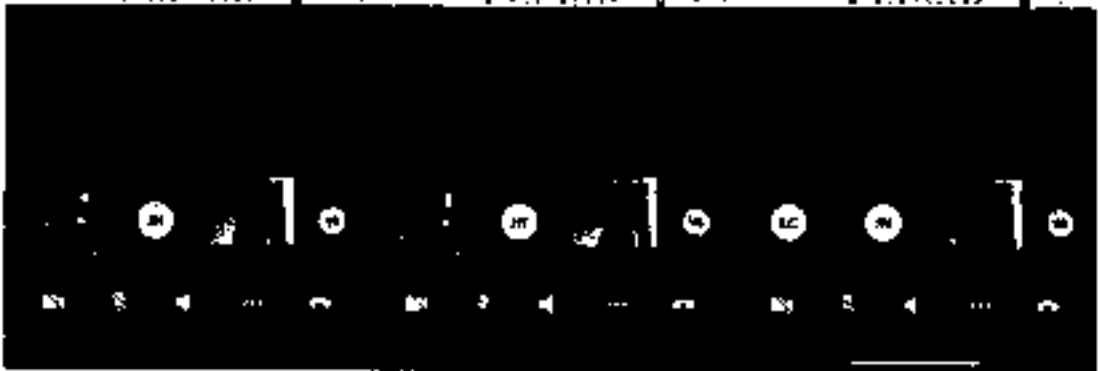
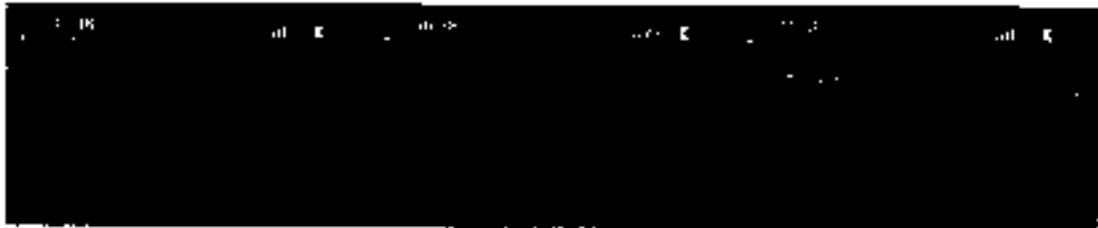
Entidad	Departamento	Entidad	Resumen de calidad de información de SAP	Resumen de calidad de información de SAP	Resumen de calidad de información de SAP	Resumen de calidad de información de SAP	Resumen de calidad de información de SAP	Resumen de calidad de información de SAP	Resumen de calidad de información de SAP	Resumen de calidad de información de SAP	Resumen de calidad de información de SAP	Resumen de calidad de información de SAP
0001	ANTIOQUIA	ANTIOQUIA	200	200	200	0	0	0	0	0	0	0
0002	ANTIOQUIA	MEDELLAN	296	296	296	0	0	0	0	0	0	0
0003	ANTIOQUIA	ABUQUENA	200	200	200	0	0	0	0	0	0	0
0004	ANTIOQUIA	ARMENIA	170	170	170	0	0	0	0	0	0	0
0005	ANTIOQUIA	ARMENIA	90	90	90	0	0	0	0	0	0	0
0006	ANTIOQUIA	ARMENIA	220	220	220	0	0	0	0	0	0	0
0007	ANTIOQUIA	ARMENIA	149	149	149	0	0	0	0	0	0	0

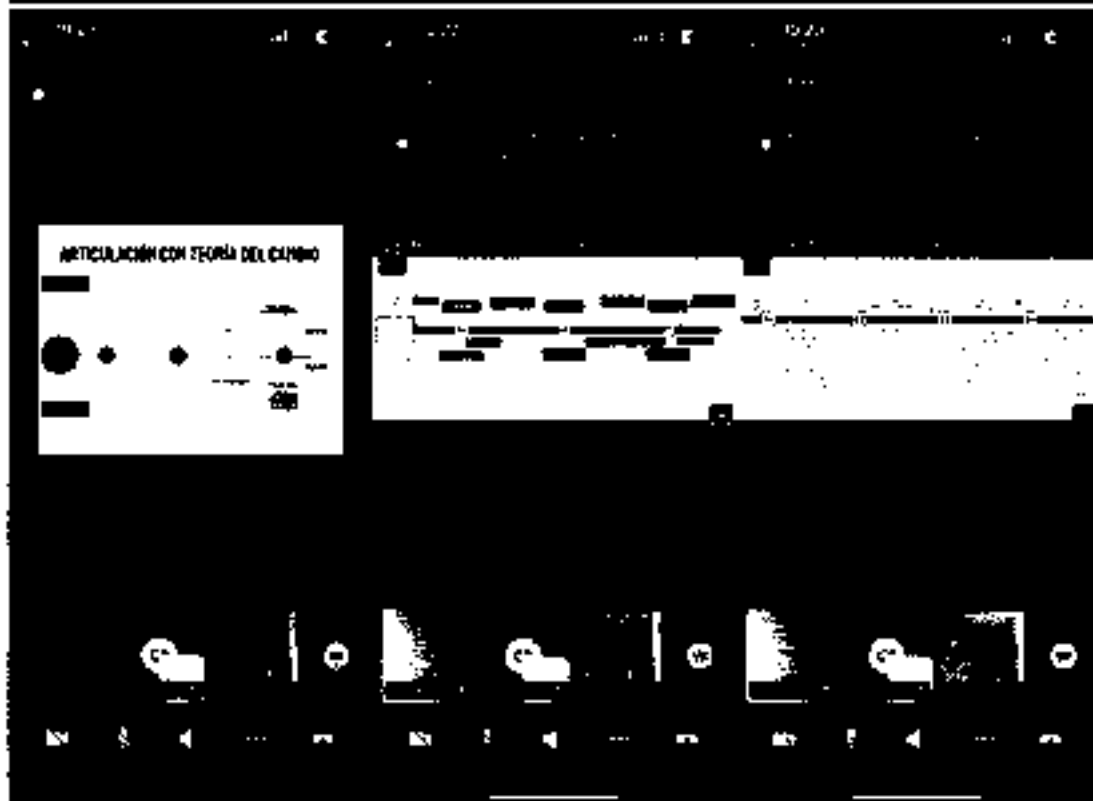
Resumen de calidad de información de SAP 01 de junio

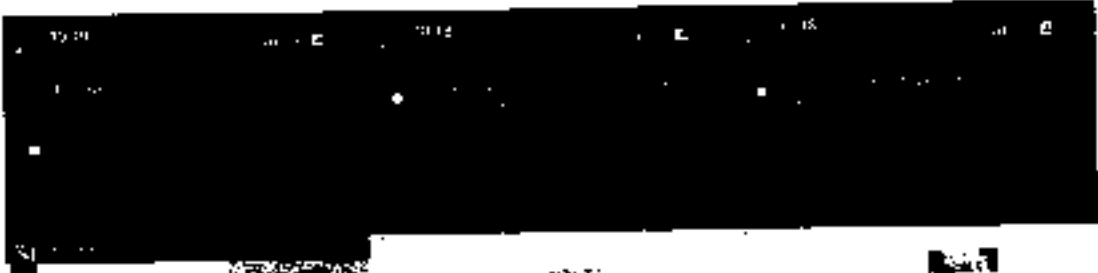
ANEXO 6

Capacitación Guía Metodológica para la Formulación de Políticas Públicas – Versión 3.

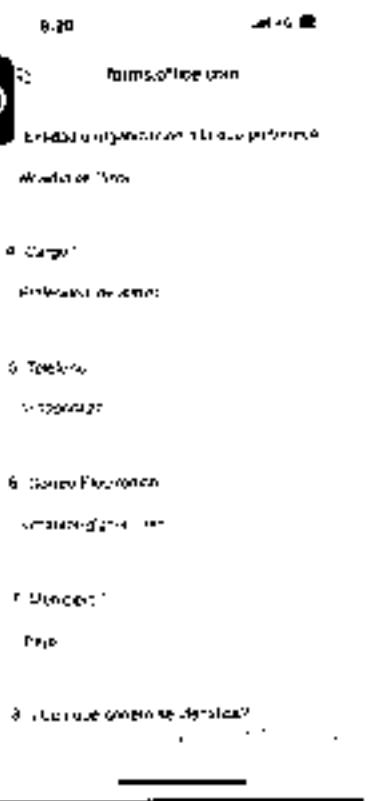
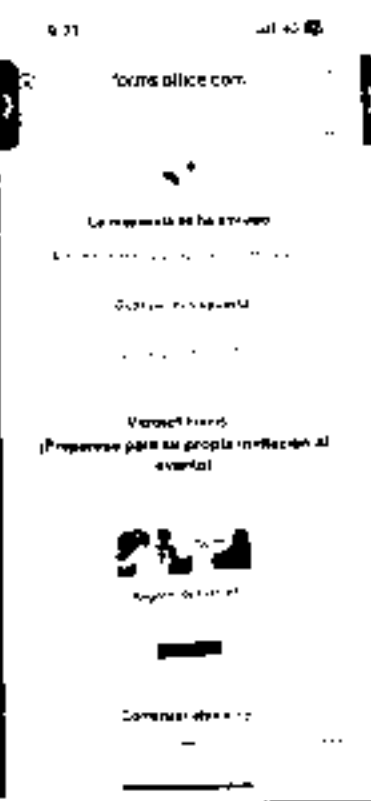
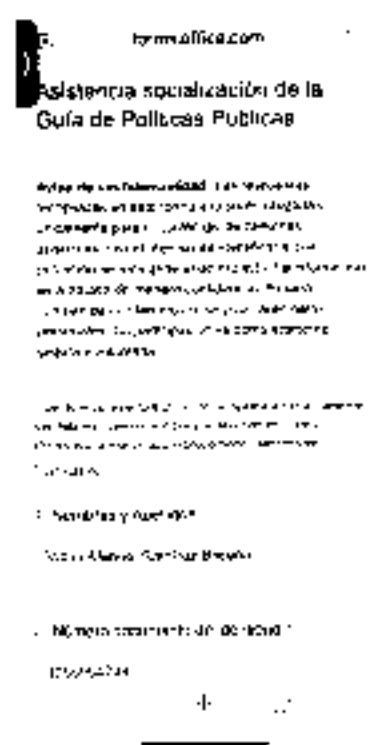


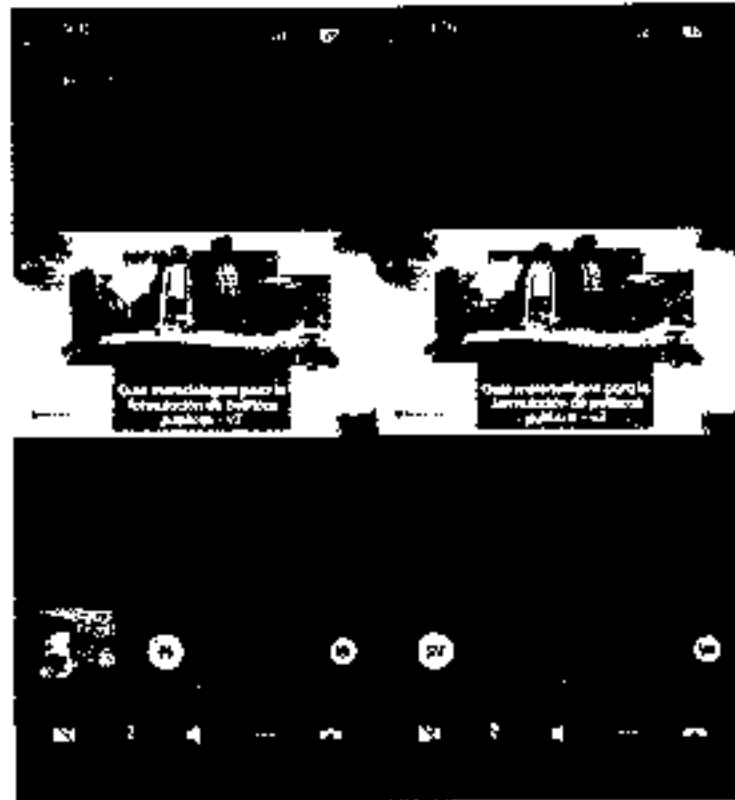












Anexo 7



Función Pública



1



**CUIDAR LO PÚBLICO
CUENTA**
Rendición de cuentas



2

1. Lineamientos para la Rendición de Cuentas

3



¿Qué es Rendición de Cuentas?



Un proceso permanente mediante el cual las entidades y los servidores públicos informan, explican y dan a conocer los resultados de su gestión y el avance en la garantía de derechos.

Características

1	Parte de la promoción del diálogo.
2	Es una expresión de control social.
3	Conjunto de acciones de petición de información y explicaciones, así como de evaluación de la gestión.

Ley 1757 de 2015
Art. 48



4

Qué es y qué no es la Rendición de Cuentas

ES	NO ES
<p>Proceso basado en la interacción Estado-Ciudadano.</p> <p>Una relación que promueva la inclusión y aceptación de la diferencia.</p>	<p>Audiencia o evento aislado que se da una vez al año.</p> <p>Un evento exclusivo para servidores públicos y el equipo que elabora el informe de Rendición de Cuentas.</p>
<p>Informe y diálogo con lenguaje claro y comprensible para los grupos de valor.</p> <p>Acciones colectivas y de diálogo en todo el ciclo de la gestión pública, basada información real.</p>	<p>Informes con lenguaje técnico, poco comprensible para el ciudadano.</p> <p>Informe de cumplimiento que omite incumplimientos y dificultades.</p>
<p>Proceso articulado con control social, disciplinario, político y fiscal que reconoce el rol del ciudadano en la gestión pública.</p> <p>Proceso participativo-aprendizaje continuo-dinámico-innovador.</p>	<p>Publicar información únicamente en medios institucionales, omite el diálogo con el ciudadano.</p> <p>Proceso desarticulado y repetitivo en cumplimiento de las normas.</p>
<p>Capacidad como organismo público para responder a los ciudadanos y los compromisos asumidos.</p>	<p>Ausencia de compromisos y acciones de mejora producto del diálogo.</p>

www.fundacionpublica.gov.co

5



www.fundacionpublica.gov.co

6



Informar públicamente sobre las decisiones y explicar la gestión, sus resultados y los avances en la garantía de derechos.



Dialogar con los grupos de valor y de interés al respecto. Explicar y justificar la gestión, permitiendo preguntas y cuestionamientos en escenarios presenciales de encuentro, complementados, si existen las condiciones, con medios virtuales.

Responder por los resultados de la gestión definiendo e asumiendo mecanismos de corrección o mejora en sus planes institucionales para atender los compromisos y evaluaciones identificadas en los espacios de diálogo.

www.fondopolitas.gov.co

7

2. Sistema Nacional de Rendición de Cuentas

8



Sistema Nacional de Rendición de Cuentas-SNRdC



Coordinar y potenciar el ejercicio de Rendición de Cuentas.

www.fonciompublica.gov.co

9



Principio del SNRdC



www.fonciompublica.gov.co

10



Objetivos del SNRdC



Fortalecer la
Rendición de
Cuentas

Incentivar
aprovechamiento
de la información

Armonizar
compromisos

Promover estrategias
para la Rendición de
Cuentas



Impulsar ejercicios de
ideación y co-creación

Promover la
participación y
movilización social

Aprovechar
instrumentos y
mediciones

www.funcionpublica.gub.uy

11

2.1. Organización del Sistema Nacional de Rendición de Cuentas



12



Instancias estratégicas y de coordinación



Decreto 230 de 2021- Artículo 6



Comité Nacional
SNRdC

Coordinación y decisión

Comités Territoriales
SNRdC

Coordinación y operación

www.funcionpublica.gov.co

13



Funciones del Comité Nacional



Decreto 230 de 2021- Artículo 8



1. **Articulación** entre los agentes del sistema y otros relacionados con la RC.
2. **Conformación** de nodos.
3. **Plan Estratégico** del SNRdC y manual operativo.
4. **Coordinar y articular** acciones de los nodos para garantizar evaluación ciudadana.
5. **Promover** la innovación.
6. **Evaluar y rendir cuentas** del SNRdC.

www.funcionpublica.gov.co

14



Funciones de los Comités Territoriales



Decreto 230 de 2021- Artículo 11

1. **Apoyar** el desarrollo de nodos.
2. **Coordinar** las acciones de RC en su territorio.
3. **Solicitar** análisis y recomendaciones de la RC a instancias asesoras.
4. **Identificar** recomendaciones y aprendizajes que surjan en los nodos.
5. **Rendir** informes al Comité Nacional.
6. **Elevar** solicitudes y recomendaciones ante el Comité Nacional.



www.funcionpublica.gob.ec

15



Instancias asesoras



Nacional

- Comité Técnico de la relación Estado Ciudadano.
- Comisión Nacional para la Moralización.
- Consejo Nacional de participación ciudadana.



Territorial

- Comité Departamental de Gestión y Desempeño.
- Comisión Regional de Moralización.
- Consejo Departamental de participación ciudadana.

www.funcionpublica.gob.ec

16



Agentes del SNRdC



Decreto 230 de 2021- Artículo 13



www.funcionpublica.gob.es

17

2.2. Conformación de nodos.

18



Los nodos del SNRdC son...



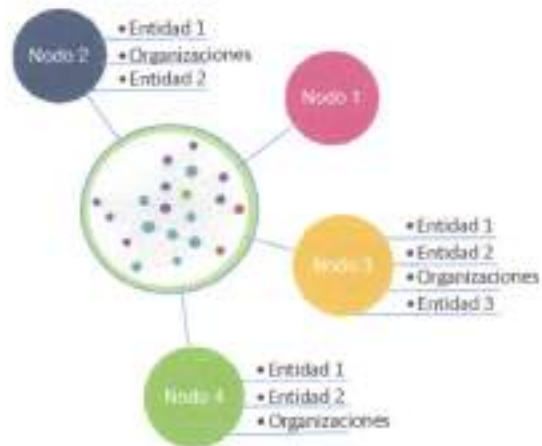
Intersección y conexión de diferentes actores



Rendición de cuentas



Necesidades ciudadanas e institucionales



Articula ejercicio de Rendición de Cuentas-Realidad del territorio

www.fundacionpublica.gov.co

19



Objetivos de los nodos



Implementar ejercicios interinstitucionales de Rendición de Cuentas

Impulsar diálogo interinstitucional para garantizar evaluación ciudadana

Organizar e implementar de ejercicios de co-creación

Garantizar el uso de herramientas e instrumentos al servicio del ciudadano para evaluar la gestión pública.

Recopilar insumos para delimitar acciones apropiadas de Rendición de Cuentas

Garantizar incidencia de la evaluación ciudadana

Control social

Identificar y articular actores

www.fundacionpublica.gov.co

20

Paso a paso para la conformación de nodos



www.funconpublica.gov.es

21

Creación de Nodos

Paso 1.
Identificar tipología



Nacionales



Territoriales

Responder a necesidades
ciudadanas e institucionales

Temáticas



Poblaciones

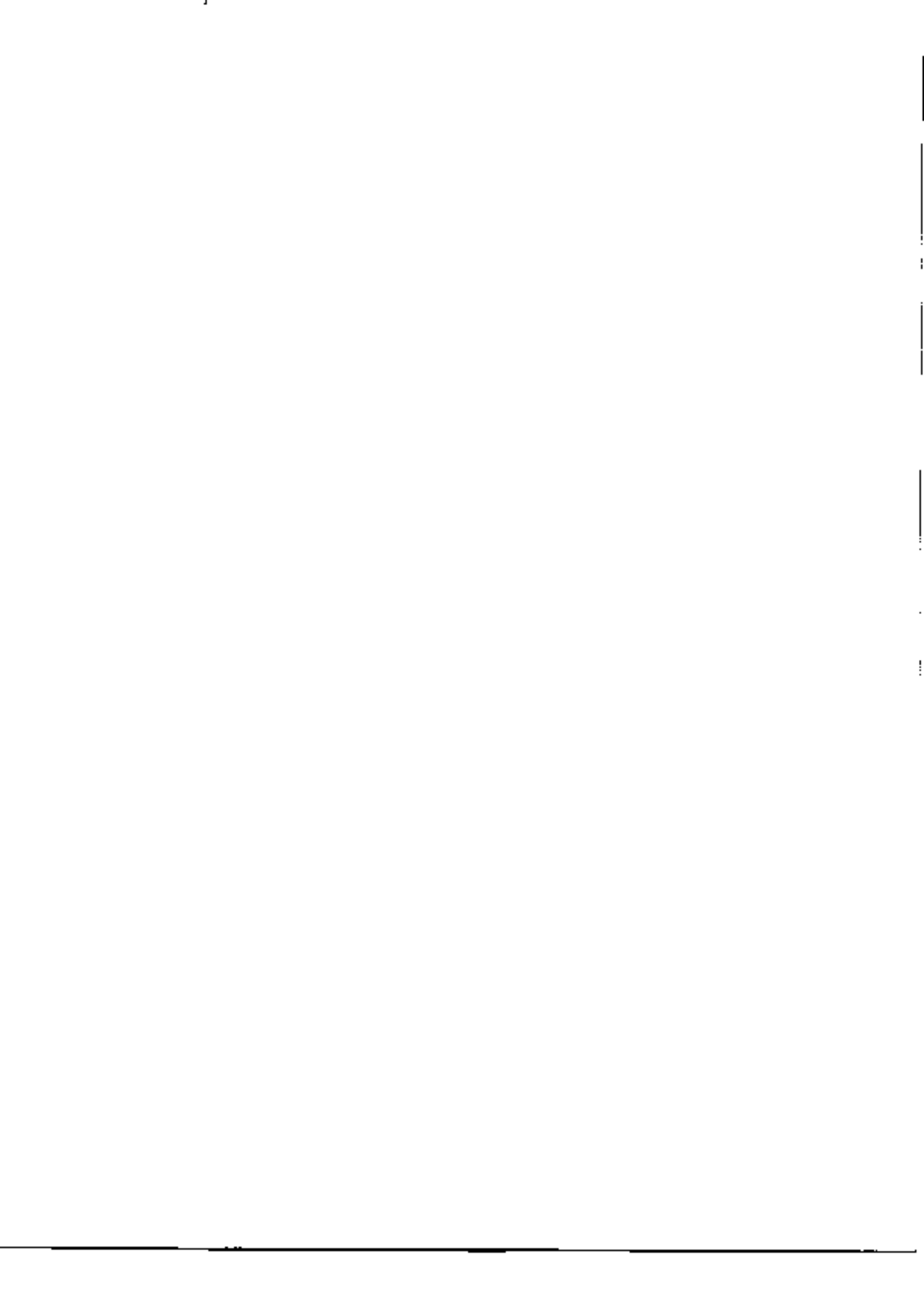
Sectores



Geografía

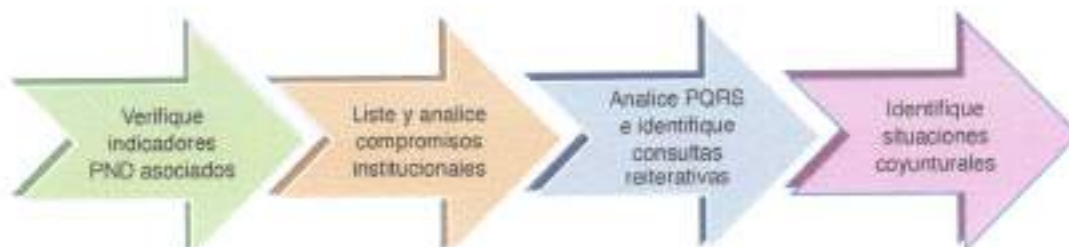
www.funconpublica.gov.es

22



Creación de Nodos

Para identificar posibles tipologías tenga en cuenta...



www.funconpublica.gva.es

23

Creación de Nodos

Paso 2. Crear alianzas



Paso 3. Postulación



Paso 4. Activación de nodos



- Realimentación.
- Revisión del Comité Nacional.
- Activación de nodos.

www.funconpublica.gva.es

24

Definición y desarrollo de acciones



www.funccionpublica.gov.es

25

Beneficios de los nodos-Entidades

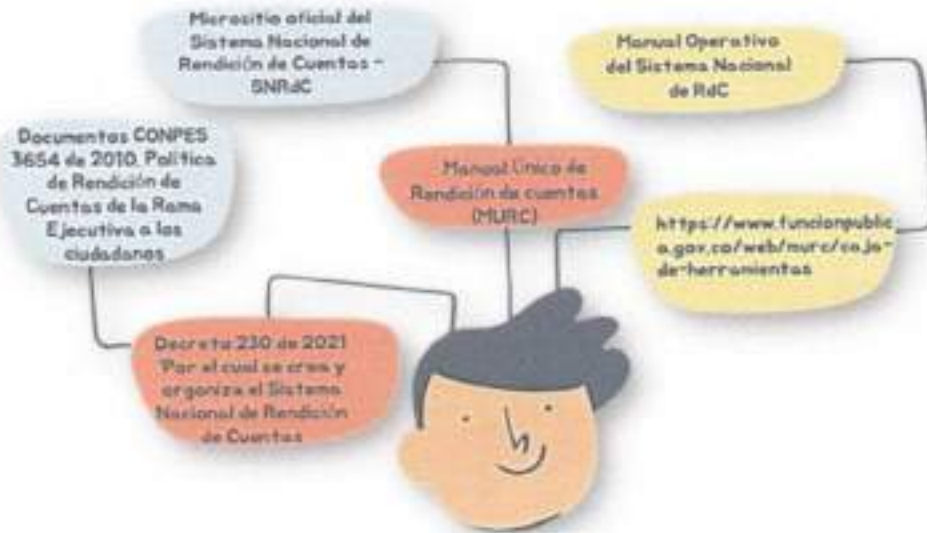


www.funccionpublica.gov.es

26



Herramientas DAFP para la Rendición de Cuentas



www.funcionpublica.gov.co

27



Herramientas DAFP para la Rendición de Cuentas



Manual Único de Rendición de Cuentas-MURC

<https://www.funcionpublica.gov.co/web/murc/caja-de-herramientas>

www.funcionpublica.gov.co

28



Herramientas DAFP para la Rendición de Cuentas



Herramientas Sistema de Rendición de Cuentas del Acuerdo de Paz



[Sistema de Rendición de Cuentas para la Implementación de la paz. Función Pública \(funcionpublica.gov.co\)](http://www.funcionpublica.gov.co)

www.funcionpublica.gov.co

29



Herramientas DAFP para la Rendición de Cuentas



Caja de herramientas sobre control social



[Control social – Rendición de Cuentas – Función Pública \(funcionpublica.gov.co\)](http://www.funcionpublica.gov.co)



[¿Que es y como funciona? – Contraloría General de la Rendición \(contraloria.gov.co\)](http://www.contraloria.gov.co)

www.funcionpublica.gov.co

30



Herramientas DAFP para la Rendición de Cuentas



Herramienta de medición de la experiencia ciudadana

RESULTADOS DE MEDICIÓN DE EXPERIENCIA CIUDADANA EN EL SECTOR PÚBLICO

El presente informe muestra los resultados de la medición de la experiencia ciudadana en el sector público, realizada por el Observatorio de la Experiencia Ciudadana (OEC) del Comptroller General de la República. El estudio se realizó en el periodo comprendido entre el 1 de mayo y el 31 de agosto de 2024, a través de encuestas en línea dirigidas a ciudadanos que interactúan con el sector público.

El estudio se realizó en el periodo comprendido entre el 1 de mayo y el 31 de agosto de 2024, a través de encuestas en línea dirigidas a ciudadanos que interactúan con el sector público.

El estudio se realizó en el periodo comprendido entre el 1 de mayo y el 31 de agosto de 2024, a través de encuestas en línea dirigidas a ciudadanos que interactúan con el sector público.

El estudio se realizó en el periodo comprendido entre el 1 de mayo y el 31 de agosto de 2024, a través de encuestas en línea dirigidas a ciudadanos que interactúan con el sector público.

<https://app.powerbi.com/view?e=5d361814-9147-4270-9000-000000000000&f=73818822254010005d0>

www.funcionpublica.gov.co

31



Herramientas DAFP para la Rendición de Cuentas



<https://www.funcionpublica.gov.co/web/ejvs/publicaciones>

www.funcionpublica.gov.co

32



Ejemplo de buena práctica



Rendición de cuentas
del Hospital Civil de
Ipiales E.S.E.

Experiencia exitosa
HCI. Nuestra
rendición de cuentas
2020

https://www.youtube.com/watch?v=gpXICP_QzeY

www.funcionpublica.gov.co

33



Función Pública

Carrera 6 No. 12 - 62
Bogotá D.C. Colombia
Teléfono: 601 7395656
Fax: 601 7395657
Código Postal: 1117111
Página web: www.funcionpublica.gov.co
Email: eva@funcionpublica.gov.co

34

Anexo 8

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DE RIESGO
 SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
 ISO 9001:2015



Identificación del proceso	Descripción del proceso	Objetivo del proceso	Indicadores de desempeño	Impacto del proceso	Consecuencias de la no conformidad	Grado de riesgo	Medidas de control	Responsable	Fecha de actualización
1.1.1.1	Proceso de selección de proveedores	Seleccionar proveedores que cumplan con los requisitos de calidad y precio.	100% de proveedores seleccionados que cumplen con los requisitos.	Alta	Impacto en la calidad de los productos y en los costos.	Alto	Definición de criterios de selección y evaluación de proveedores.	Gerente de compras	2023-01-15
1.1.1.2	Proceso de control de calidad de los insumos	Verificar que los insumos recibidos cumplan con los requisitos de calidad.	100% de insumos recibidos que cumplen con los requisitos.	Alta	Impacto en la calidad de los productos y en los costos.	Alto	Definición de criterios de aceptación y rechazo de insumos.	Gerente de calidad	2023-01-15
1.1.1.3	Proceso de control de calidad de los productos	Verificar que los productos fabricados cumplan con los requisitos de calidad.	100% de productos fabricados que cumplen con los requisitos.	Alta	Impacto en la satisfacción del cliente y en la reputación de la empresa.	Alto	Definición de criterios de aceptación y rechazo de productos.	Gerente de calidad	2023-01-15
1.1.1.4	Proceso de atención al cliente	Atender las necesidades y expectativas de los clientes.	100% de clientes satisfechos.	Alta	Impacto en la satisfacción del cliente y en la fidelización.	Alto	Definición de canales de atención y tiempos de respuesta.	Gerente de atención al cliente	2023-01-15
1.1.1.5	Proceso de gestión de recursos humanos	Identificar, atraer, seleccionar, desarrollar y retener a los recursos humanos necesarios para la organización.	100% de recursos humanos necesarios para la organización.	Alta	Impacto en la productividad y en la calidad de los servicios.	Alto	Definición de requisitos de selección y desarrollo de recursos humanos.	Gerente de recursos humanos	2023-01-15
1.1.1.6	Proceso de gestión de infraestructura	Mantener y mejorar la infraestructura necesaria para la operación de la organización.	100% de infraestructura necesaria para la operación de la organización.	Alta	Impacto en la productividad y en la calidad de los servicios.	Alto	Definición de requisitos de mantenimiento y mejora de infraestructura.	Gerente de infraestructura	2023-01-15
1.1.1.7	Proceso de gestión de información	Identificar, crear, actualizar, mantener y proteger la información necesaria para la operación de la organización.	100% de información necesaria para la operación de la organización.	Alta	Impacto en la productividad y en la calidad de los servicios.	Alto	Definición de requisitos de gestión de información.	Gerente de información	2023-01-15
1.1.1.8	Proceso de gestión de riesgos	Identificar, evaluar y tratar los riesgos que afectan a la organización.	100% de riesgos identificados y tratados.	Alta	Impacto en la continuidad de la organización y en la satisfacción del cliente.	Alto	Definición de criterios de identificación, evaluación y tratamiento de riesgos.	Gerente de riesgos	2023-01-15
1.1.1.9	Proceso de gestión de proveedores	Mantener y mejorar la relación con los proveedores.	100% de proveedores mantenidos y mejorados.	Alta	Impacto en la calidad de los productos y en los costos.	Alto	Definición de criterios de mantenimiento y mejora de proveedores.	Gerente de proveedores	2023-01-15
1.1.1.10	Proceso de gestión de clientes	Mantener y mejorar la relación con los clientes.	100% de clientes mantenidos y mejorados.	Alta	Impacto en la satisfacción del cliente y en la fidelización.	Alto	Definición de criterios de mantenimiento y mejora de clientes.	Gerente de clientes	2023-01-15
1.1.1.11	Proceso de gestión de recursos financieros	Identificar, atraer, seleccionar, desarrollar y retener a los recursos financieros necesarios para la organización.	100% de recursos financieros necesarios para la organización.	Alta	Impacto en la productividad y en la calidad de los servicios.	Alto	Definición de requisitos de gestión de recursos financieros.	Gerente de recursos financieros	2023-01-15
1.1.1.12	Proceso de gestión de recursos tecnológicos	Identificar, atraer, seleccionar, desarrollar y retener a los recursos tecnológicos necesarios para la organización.	100% de recursos tecnológicos necesarios para la organización.	Alta	Impacto en la productividad y en la calidad de los servicios.	Alto	Definición de requisitos de gestión de recursos tecnológicos.	Gerente de recursos tecnológicos	2023-01-15
1.1.1.13	Proceso de gestión de recursos legales	Identificar, atraer, seleccionar, desarrollar y retener a los recursos legales necesarios para la organización.	100% de recursos legales necesarios para la organización.	Alta	Impacto en la productividad y en la calidad de los servicios.	Alto	Definición de requisitos de gestión de recursos legales.	Gerente de recursos legales	2023-01-15
1.1.1.14	Proceso de gestión de recursos ambientales	Identificar, atraer, seleccionar, desarrollar y retener a los recursos ambientales necesarios para la organización.	100% de recursos ambientales necesarios para la organización.	Alta	Impacto en la productividad y en la calidad de los servicios.	Alto	Definición de requisitos de gestión de recursos ambientales.	Gerente de recursos ambientales	2023-01-15
1.1.1.15	Proceso de gestión de recursos sociales	Identificar, atraer, seleccionar, desarrollar y retener a los recursos sociales necesarios para la organización.	100% de recursos sociales necesarios para la organización.	Alta	Impacto en la productividad y en la calidad de los servicios.	Alto	Definición de requisitos de gestión de recursos sociales.	Gerente de recursos sociales	2023-01-15

Item No.	Description	Quantity	Unit	Rate	Total	Remarks
1	...	1	...	...	...	...
2	...	1	...	...	...	...
3	...	1	...	...	...	...
4	...	1	...	...	...	...
5	...	1	...	...	...	...
6	...	1	...	...	...	...
7	...	1	...	...	...	...
8	...	1	...	...	...	...
9	...	1	...	...	...	...
10	...	1	...	...	...	...
11	...	1	...	...	...	...
12	...	1	...	...	...	...
13	...	1	...	...	...	...
14	...	1	...	...	...	...
15	...	1	...	...	...	...
16	...	1	...	...	...	...
17	...	1	...	...	...	...
18	...	1	...	...	...	...
19	...	1	...	...	...	...
20	...	1	...	...	...	...
21	...	1	...	...	...	...
22	...	1	...	...	...	...
23	...	1	...	...	...	...
24	...	1	...	...	...	...
25	...	1	...	...	...	...
26	...	1	...	...	...	...
27	...	1	...	...	...	...
28	...	1	...	...	...	...
29	...	1	...	...	...	...
30	...	1	...	...	...	...
31	...	1	...	...	...	...
32	...	1	...	...	...	...
33	...	1	...	...	...	...
34	...	1	...	...	...	...
35	...	1	...	...	...	...
36	...	1	...	...	...	...
37	...	1	...	...	...	...
38	...	1	...	...	...	...
39	...	1	...	...	...	...
40	...	1	...	...	...	...
41	...	1	...	...	...	...
42	...	1	...	...	...	...
43	...	1	...	...	...	...
44	...	1	...	...	...	...
45	...	1	...	...	...	...
46	...	1	...	...	...	...
47	...	1	...	...	...	...
48	...	1	...	...	...	...
49	...	1	...	...	...	...
50	...	1	...	...	...	...
51	...	1	...	...	...	...
52	...	1	...	...	...	...
53	...	1	...	...	...	...
54	...	1	...	...	...	...
55	...	1	...	...	...	...
56	...	1	...	...	...	...
57	...	1	...	...	...	...
58	...	1	...	...	...	...
59	...	1	...	...	...	...
60	...	1	...	...	...	...
61	...	1	...	...	...	...
62	...	1	...	...	...	...
63	...	1	...	...	...	...
64	...	1	...	...	...	...
65	...	1	...	...	...	...
66	...	1	...	...	...	...
67	...	1	...	...	...	...
68	...	1	...	...	...	...
69	...	1	...	...	...	...
70	...	1	...	...	...	...
71	...	1	...	...	...	...
72	...	1	...	...	...	...
73	...	1	...	...	...	...
74	...	1	...	...	...	...
75	...	1	...	...	...	...
76	...	1	...	...	...	...
77	...	1	...	...	...	...
78	...	1	...	...	...	...
79	...	1	...	...	...	...
80	...	1	...	...	...	...
81	...	1	...	...	...	...
82	...	1	...	...	...	...
83	...	1	...	...	...	...
84	...	1	...	...	...	...
85	...	1	...	...	...	...
86	...	1	...	...	...	...
87	...	1	...	...	...	...
88	...	1	...	...	...	...
89	...	1	...	...	...	...
90	...	1	...	...	...	...
91	...	1	...	...	...	...
92	...	1	...	...	...	...
93	...	1	...	...	...	...
94	...	1	...	...	...	...
95	...	1	...	...	...	...
96	...	1	...	...	...	...
97	...	1	...	...	...	...
98	...	1	...	...	...	...
99	...	1	...	...	...	...
100	...	1	...	...	...	...





**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQJUDACION APORTES
SOPORTE DE PAJO GENERAL**



INFORMACION GENERAL		DESCRIPCION DE LOS APORTES		DESCRIPCION DE LA PLANILLA		DESCRIPCION DE LA PLANILLA	
NUMERO DE PLANILLA	00000000000000000000	TIPO DE APORTA	00000000000000000000	TIPO DE PLANILLA	00000000000000000000	TIPO DE PLANILLA	00000000000000000000
FECHA DE EMISION	2014-01-01	FECHA DE VENCIMIENTO	2014-12-31	FECHA DE EMISION	2014-01-01	FECHA DE VENCIMIENTO	2014-12-31
FECHA DE EMISION	2014-01-01	FECHA DE VENCIMIENTO	2014-12-31	FECHA DE EMISION	2014-01-01	FECHA DE VENCIMIENTO	2014-12-31

DESCRIPCION DE LA PLANILLA		DESCRIPCION DE LA PLANILLA		DESCRIPCION DE LA PLANILLA		DESCRIPCION DE LA PLANILLA	
TIPO DE APORTA	FECHA DE EMISION	FECHA DE VENCIMIENTO	FECHA DE EMISION	FECHA DE VENCIMIENTO	FECHA DE EMISION	FECHA DE VENCIMIENTO	FECHA DE EMISION
00000000000000000000	2014-01-01	2014-12-31	2014-01-01	2014-12-31	2014-01-01	2014-12-31	2014-01-01

DESCRIPCION DE LA PLANILLA		DESCRIPCION DE LA PLANILLA		DESCRIPCION DE LA PLANILLA		DESCRIPCION DE LA PLANILLA	
TIPO DE APORTA	FECHA DE EMISION	FECHA DE VENCIMIENTO	FECHA DE EMISION	FECHA DE VENCIMIENTO	FECHA DE EMISION	FECHA DE VENCIMIENTO	FECHA DE EMISION
00000000000000000000	2014-01-01	2014-12-31	2014-01-01	2014-12-31	2014-01-01	2014-12-31	2014-01-01

TOTAL PAGADO: \$ 627.000



**CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES
PARAFISCALES**

LEY 828 DE 2003

PERSONAS NATURALES

LILIANA ORDUÑA FORERO, identificada con cedula de ciudadano No 1.049.650.590 de Tunja, de acuerdo a lo señalado en la ley 828 de 2003, declaro bajo la gravedad de juramento y con sujeción a las sanciones para tal efecto establece el código penal en su artículo 442 de los pagos del sistema de seguridad social que realice correspondieron al contrato **MG-CDSP-022-2025**, el cual tiene por objeto "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL CUMPLIMIENTO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION- MIPG, POLITICA DE GOBIERNO DIGITAL, SEGUIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO Y CARGUE DE INFORMACION PLATAFORMA DNP Y APPUI DE LA CONTRALORIA GENERAL, DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE GACHANTIVÁ BOYACÁ VIGENCIA 2025.**"

28 de agosto de 2025


LILIANA ORDUÑA FORERO
C.C. No 1.049.650.590 de Tunja

Gachantivá 28 de agosto de 2025

Señores
ALCALDÍA MUNICIPAL DE GACHANTIVÁ
Gachantivá Boyacá

Cordial saludo,

Me dirijo a ustedes con el fin de solicitar no se apliquen las retenciones a la cuenta de **LILIANA ORDUÑA FORERO** identificada con CC No. 1.049.650.590 de Tunja teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

Aplicación de retención en la fuente de conformidad con el Art 10 y 13 de la ley 1607 de 2012, Decreto 0099 de enero de 2013 y Decreto 1070 del 28 de mayo del 2013 y Decreto 2972 del 20 de diciembre de 2013.

- 1. Que la ley 1943 de 2018, introdujo sustanciales modificaciones al sistema de determinación del impuesto de las personas naturales, que para efectos tributarios, establece un sistema de tributación ocular, en virtud del cual se impone la obligación de determinar el impuesto en función del origen de las rentas, lo que implica que las personas naturales se vean obligadas a efectuar varias depuraciones cuando obtengan rentas de diferentes orígenes, considerando en cada caso, factores de depuración y tablas de impuestos diferentes. Es así como clasifica las rentas en cinco categorías, alguna de las cuales agrupa para efectos de la determinación de la tarifa del impuesto así:

- Rentas de trabajo (salarios, comisiones, honorarios, retribución a servicios personales)
- Pensiones (jubilación, vejez, sobrevivientes, indemnizaciones sustitutivas de pensiones, etc.)
- Rentas de capital (intereses, rendimientos financieros, arrendamientos, regalías y explotación de propiedad intelectual)
- Rentas no laborales (rentas que no clasifiquen en otra cedula y/ba aquellos honorarios recibidos por personas naturales que presten servicios y que contraten o vinculen por lo menos noventa (90) días, dos o más trabajadores.)

Dividendos y participaciones

- 2. Manifiesto que si NO he contratado o vinculado 2 o mas trabajadores asociados a o actividad.
- 3. Que informare oportunamente sobre cualquier cambio en el origen, proporción de mis ingresos o cambio respecto a la categoría tributaria

La anterior información la expreso bajo la gravedad de juramento.

Atentamente:


LILIANA ORDUÑA FORERO
 CC: 1.049.650.590 de Tunja
 controlista