	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL	
invima	**FORMATO CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO E INFORME DE SUPERVISIÓN**		
	Código: GAD-GCT-FM24	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022-02-01

1. DATOS GENERALES

CONTRATISTA	**DOSTIN ARNULFO PALACIOS CORTES**	**NIT/ CC No.**	1014215941
CORREO ELECTRÓNICO	dpalaciosc@invima.gov.co	**TELÉFONO**	3144056421
TIPO DE CONTRATO	Contrato de Prestación de Servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión	**(En caso de Otro tipo de Cto indique cuál)**	
No. CONTRATO	**483 de 2026**	**TERMINO DE EJECUCIÓN**	**11 meses y 8 días**
OBJETO DEL CONTRATO	**PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO TÉCNICO AL GRUPO DE GESTION ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS -INVIMA, EN LA PLANEACIÓN, ANÁLISIS Y VERIFICACIÓN DE NECESIDADES PRESUPUESTALES, ASI COMO LA ELABORACIÓN Y REVISION DE DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO DE INVERSIÓN "FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE TODAS LAS SEDES DEL INVIMA A NIVEL NACIONAL"**		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	**2026-01-28**	**FECHA DE INCIO**	**2026-01-29**
FECHA DE TERMINACIÓN	**2026-12-31**		

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 48.806.700** ✓	**SALDO ANTERIOR DEL CONTRATO**	**$ 44.409.700** ✓	**VALOR A PAGAR**	**$ 4.397.000** ✓
NUEVO SALDO DEL CONTRATO	**$ 40.012.700** ✓	**VALOR PAGADO**	**8.794.000** ✓	**No. PAGO QUE SE CERTIFICA**	**(PAGO 2)** ✓
TIPO DE PAGO	PARCIAL	**FACTURA / CUENTA N°.**	**N/A**	**PERIODO OBJETO DE PAGO**	**(01 de marzo al 28 de marzo del 2026)** ✓
BANCO	**BANCOLOMBIA**	**TIPO DE CUENTA**	AHORROS	**No DE CUENTA**	**91240610243**

2. OBSERVACIONES DEL CONTRATO

(Indicar las adiciones, prórrogas, modificaciones, suspensiones, etc., que haya tenido el contrato. También podrá indicar lugar de ejecución y área de intervención cuando sea el caso)

3. SOPORTES DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

<u>En mi calidad de supervisor</u> (a) del contrato, luego de revisar y analizar las actividades realizadas por el contratista, certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones contractuales para el presente pago y de la entrega de los soportes que lo acreditan:

Señale los documentos o soportes adjuntos al presente formato

Informe de actividades	SI		**Facturas**	N/A	
Pago Parafiscales	SI		**Ingreso a Almacén**	N/A	
SGSSI	SI		**Documentos a cargo**	N/A	
Carné	NO		**Otros. Cuales?**	N/A	

indique las observaciones respectivas

4. RELACIÓN DEL PAGO APORTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

NÚMERO DE PLANILLA	**9501948957** ✓

ITEM	PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO	ENTIDAD
SALUD	**MARZO 2026**	**2026-03-26** ✓	**$ 219.900** ✓	**SANITAS**
PENSIÓN	**MARZO 2026**	**2026-03-26** ✓	**$ 281.500** ✓	**PORVENIR**
ARL	**MARZO 2026**	**2026-03-26** ✓	**$ 9.200** ✓	**POSITIVA**

Nota: Los parafiscales corresponden a Sena, ICBF, Caja de compesación según el caso; SGSSI que corresponde a salud, pensión y riesgos laborales. ***Se debe anexar los pagos o planillas.***

5. INFORME PARCIAL DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

(El supervisor deberà realizar un informe respecto de la ejecuciòn del contrato en la casilla correspondiente al tipo de contrato)

□

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:□

□

1. Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas.
2. Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.□
3. Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el informe de actividades, correspondiente al período de cobro, objeto de la presente certificación.□

□

En caso de no cumplir con las obligaciones establecidas en el contrato el supervisor debe tener en cuenta el numeral 22 y siguientes del Manual de Supervisión e Interventoria GAD-GCT-MN2 y el numeral 7.8 del Manual de Contratación GAD-GCT-MN1.

Fecha de expedición de la presente certificación:	**AAAA**	**MM**	**DD**	
	2026	3	30	

	Recepción por parte del Grupo Financiero y Presupuestal	
	Nombre	
	Fecha de revisado:	AAAA-MM-DD
MARIO FERNANDO MORENO VELEZ **ASESOR DE LA DIRECCIÓN GENERAL CON ASIGNACIÓN DE FUNCIONES DE COORDINACIÓN DEL GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	**Consecutivo:**	

NOTA 1. Los supervisores deberán allegar los informes y toda la documentación que se deriven de la ejecución del presente contrato al expediente contractual.
NOTA 2. Los supervisores una vez se cumpla el plazo de ejecución del contrato, deberán elaborar el informe final de supervisión, de acuerdo con lo señalado en el manual de Interventoría y Supervisión GAD-GCT-MN2.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1014215941		PALACIOS CORTES DOSTIN ARNULFO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cr 78 45 12	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2345678	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	169913843	9501948957	I	2026/04/13	2026/03/26	BANCOLOMBIA	0	$510,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,759,200	$281,500			$1,759,200	$219,900			$0	$0			$1,759,200	$9,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,759,200	$281,500			$1,759,200	$219,900			$0	$0			$1,759,200	$9,200		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,759,200	$281,500			$1,759,200	$219,900			$0	$0			$1,759,200	$9,200		$0	$0
1	CC	1014215941	PALACIOS DOSTIN	230301	30	$1,759,200	$281,500	EPS005	30	$1,759,200	$219,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,759,200	$9,200	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,759,200	$281,500			$1,759,200	$219,900			$0	$0			$1,759,200	$9,200		$0	$0

2026/03/26 11:52 AM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1014215941		PALACIOS CORTES DOSTIN ARNULFO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cr 78 45 12	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2345678	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	169913843	9501948957	I	2026/04/13	2026/03/26	BANCOLOMBIA	0	$510,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$281,500	$0	$0	$281,500
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$281,500	$0	$0	$281,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$219,900	$0	$0	$219,900
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$219,900	$0	$0	$219,900
TOTAL				1	$510,600	$0	$0	$510,600

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL	
invima	**FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA**		
	Código: GAD-GCT-FM9	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO				
No. CONTRATO	*(No. de contrato y año)* 483 de 2026			
CONTRATISTA:	Dostin Arnulfo Palacios Cortes		**NIT / C.C No. :**	*1014215941*
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO TÉCNICO AL GRUPO DE GESTION ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS -INVIMA, EN LA PLANEACIÓN, ANÁLISIS Y VERIFICACIÓN DE NECESIDADES PRESUPUESTALES, ASI COMO LA ELABORACIÓN Y REVISION DE DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO DE INVERSIÓN "FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE TODAS LAS SEDES DEL INVIMA A NIVEL NACIONAL"			
VALOR DEL CONTRATO	48.806.700,00 pesos			
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	**28/01/2026**		**PLAZO DE EJECUCIÓN DIAS**	**333 días**
FECHA DE INICIO:	**2026/01/29**		**FECHA DE TERMINACIÓN:**	**2026/12/31**
FECHA PERIODO DE PAGO.	**DE:**	**2026/03/01**	**HASTA:**	**2026/03/28**
PAGO NÚMERO:	**DOS (2)**		**DEPENDENCIA:**	**Gestión Administrativa**
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**Mario Fernando Moreno Vélez**			

2. OBLIGACIONES CONTRACTUALES			
No.	**OBLIGACIONES ESPECIFICAS**	**ACCIONES REALIZADAS**	**EVIDENCIAS**
1	Brindar apoyo técnico al grupo de gestión administrativa INVIMA en la planeación, análisis, revisión y seguimiento de las actividades asociadas al proyecto de inversión “Fortalecimiento de la infraestructura física de todas las sedes del INVIMA a nivel nacional.	Se brinda apoyo en mesas técnicas al grupo de gestión administrativa en la planeación, revisión a los apoyos de la inversión de la infraestructura física del INVIMA a nivel nacional.	Las evidencias reposan en la carpeta del contrato 383 de 2026 en el drive del grupo de gestión administrativa obligación 1 link OBLIGACION 1
2	Apoyar la revisión, consolidación y validación de documentos técnicos relacionados con adecuaciones, mantenimiento da la infraestructura física de las sedes del instituto, tales como memorias técnicas, especificaciones, cantidades de obra y demás insumos requeridos.	Se apoyo en la revisión de documentos técnicos en reuniones solicitadas.	Las evidencias reposan en la carpeta del contrato 383 de 2026 en el drive del grupo de gestión administrativa obligación 1 link OBLIGACION 2

3	Realizar el análisis y verificación de las necesidades presupuestales del proyecto, incluyendo la revisión de presupuestos de obra, análisis de precios unitarios, estimaciones de costos, y soportes técnicos y económicos requeridos para la toma de decisiones administrativas.	Se realiza análisis de presupuestos, análisis de precios unitarios “APUS” para las necesidades de reparaciones a la infraestructura de las sedes a nivel nacional.-	Las evidencias reposan en la carpeta del contrato 383 de 2026 en el drive del grupo de gestión administrativa obligación 1 link OBLIGACION 3
4	Apoyar la elaboración y revisión de justificaciones técnicas y económicas que sustenten la viabilidad, avance y cumplimiento del cronograma y las metas físicas y financieras del proyecto de inversión.	Se apoya en la elaboración y revisión de la viabilidad, avance, presupuesto y cumplimiento de las metas físicas y financieras de la inversión.	Las evidencias reposan en la carpeta del contrato 383 de 2026 en el drive del grupo de gestión administrativa obligación 1 link OBLIGACION 4
5	Acompañar técnicamente a la supervisión de los contratos a cargo de la dependencia y que le sean asignados, y que se ejecute en el marco del proyecto de inversión, apoyando la verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales, el seguimiento al avance físico y financiero y la revisión de informes presentados por los contratistas, generando las alertas oportunas.	Se realiza acompañamiento en la supervisión técnica en los contratos que se ejecutan actualmente y los contratos que se proyectan a realizar.	Las evidencias reposan en la carpeta del contrato 383 de 2026 en el drive del grupo de gestión administrativa obligación 1 link OBLIGACION 5
6	Apoyar la revisión técnica de informes de avance, actas parciales, actas de suspensión, reinicio, terminación y liquidación de los contratos, cuando a ello haya lugar, verificando la coherencia entre el avance físico, financiero y presupuestal.	Se realiza supervisión técnica a la documentación presentada por los contratistas tales como actas de avance, acta de suspensión y reinició de la obra que se ejecuta en el momento	Las evidencias reposan en la carpeta del contrato 383 de 2026 en el drive del grupo de gestión administrativa obligación 1 link OBLIGACION 6
7	Participar, cuando sea requerido, en reuniones, comités técnicos, mesas de trabajo y visitas técnicas relacionadas con el desarrollo del proyecto, elaborando los insumos y actas que requieran soporte técnico.	Se realiza participación de reuniones y mesas técnicas de trabajo presenciales y virtuales en virtud de dar soluciones técnicas a la problemática presentada.	Las evidencias reposan en la carpeta del contrato 383 de 2026 en el drive del grupo de gestión administrativa obligación 1 link OBLIGACION 7

8	Apoyar la atención de observaciones, requerimientos y solicitudes de información formuladas por áreas internas del Instituto, así como por los órganos de control, en asuntos relacionados con el alcance del proyecto y el objeto contractual.	Se hace apoyo con conceptos técnicos en requerimientos y solicitudes de información por áreas internas “Tikets”	Las evidencias reposan en la carpeta del contrato 383 de 2026 en el drive del grupo de gestión administrativa obligación 1 link OBLIGACION 8

Certifico que cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas.

3. VIAJES O DESPLAZAMIENTOS (CUANDO APLIQUE)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté ante el supervisor del contrato un informe sobre las actividades realizadas. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No. AUTORIZACIÓN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.				
……				

4. CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: fotocopia o en medio magnético de la planilla, recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, correspondiente al mes de MARZO del año 2026.

Pago No.	Valor de honorarios	Base de cotización	No. días base de cotización	Valor Pago correspondiente EPS, Pensión y ARL	No. Planilla	Planilla Expedida por (operador)
2	$4.397.000	$1.759.200	30	$510.600	9501948957	Aportes en línea

5. BALANCE FINANCIERO

Valor total del contrato	$48.806.700
Valor ejecutado a la fecha (incluyendo el periodo actual).	$8.794.000
Saldo del contrato	$40.012.700

6. PUBLICACION EN LA PLATAFORMA SECOP II LAS CERTIFICACIONES DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO, INFORMES Y SOPORTES CORRESPONDIENTES

NÚMERO DE PAGO CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES PUBLICADOS	PUBLICACIÓN EN SECOP II	
	SI	NO
1	X	
2	X	

Atentamente,

Firma
DOSTIN ARNULFO PALACIOS CORTES
Contratista
C.C. No. 1.014.215.941

Recibí a satisfacción:

Firma
MARIO FERNANDO MORENO VÉLEZ
ASESOR DE LA DIRECCIÓN GENERAL CON ASIGNACIÓN DE FUNCIONES DE COORDINACIÓN DEL GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Supervisor(a) Contrato 483 de 2026

NÚMERO DE PROCESO DEL SECOP	**CPSP 468 DE 2026**
NÚMERO DEL CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN	**483 del 28 de enero del 2026**
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO TÉCNICO AL GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS -INVIMA, EN LA PLANEACIÓN, ANÁLISIS Y VERIFICACIÓN DE NECESIDADES PRESUPUESTALES, ASI COMO LA ELABORACIÓN Y REVISION DE DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO DE INVERSIÓN "FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE TODAS LAS SEDES DEL INVIMA A NIVEL NACIONAL
NOMBRE CONTRATISTA	DOSTIN ARNULFO PALACIOS CORTÉS
NIT / C.C. No	1.014.215.941 - 1
VALOR DEL CONTRATO	Cuarenta y ocho millones ochocientos seis mil setecientos pesos M/CTE (**$48.806.700**).
PLAZO DE EJECUCIÓN	El plazo de ejecución del respectivo contrato del presente objeto será hasta por el término de ONCE (11) MESES Y OCHO (8) DÍAS, o hasta el 31 de diciembre de 2026, condición que primero se cumpla, a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución
No. DE POLIZA Y FECHA DE APROBACIÓN	**39-44-101180274** 29 de enero del 2026
No. DE REGISTRO PRESUPUESTAL Y FECHA DE EXPEDICIÓN	**63726** del 28 de enero del 2026
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	**29 de enero del 2026**
FECHA PROYECTADA DE TERMINACIÓN	**31 de diciembre del 2026**

En las instalaciones del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos – INVIMA, de la ciudad de Bogotá D.C se reunieron: **DOSTIN ARNULFO PALACIOS CORTÉS**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.014.215.941 de Bogotá D.C., quien actúa en nombre propio, en su calidad de Contratista y **MARIO FERNANDO MORENO VÉLEZ,** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.030.541.198 de Bogotá D.C., en su calidad de supervisor(a), para dar inicio al cumplimiento del objeto del contrato en mención, por encontrarse cumplidos todos los requisitos para ello.

Nota: El supervisor del contrato deberá liquidar el valor del último pago conforme a la Nota 1 del numeral 4.1. del estudio previo que indica, "El valor del último pago está sujeto a variación según la fecha de cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato que resulte del presente proceso de contratación, sin que se pueda superar el valor estimado en el presente estudio previo. Por lo tanto y en caso de que el valor del último pago sea menor al aquí estimado, se procederá a hacer la liberación en el correspondiente certificado de disponibilidad presupuestal."

La presente se firma por quienes en ella intervinieron a los veintinueve (29) días del mes de enero del año 2026

MARIO FERNANDO MORENO VÉLEZ
Asesor de la DirecciónGeneral con Delegación de Funciones de Coordinación del Grupo de Gestión Administrativa
Supervisor(a)

DOSTIN ARNULFO PALACIOS CORTÉS
Identificación: 1.014.215.941

Contratista.

Proyectó: César Flechas

2200-0557-2026

DE: Secretaría General

PARA: Dr. Mario Fernando Moreno Vélez, Asesor de la Dirección General con Delegación de Funciones de Coordinación del Grupo de Gestión Administrativa

ASUNTO: Designación de supervisión contratos Grupo de Gestión Administrativa 2026

FECHA: 4 de febrero de 2026

Con el fin de realizar las actividades de supervisión, informamos que, a partir de la fecha, ha sido designado para ejercer dichas funciones, de los contratos que a continuación se mencionan, de acuerdo con el Manual de Contratación Vigente del INVIMA, para la vigilancia y control en la ejecución de estos:

Contrato	Contratista	Nit	Número_Proceso	Fecha_Inicio	Fecha_Terminación
246/2026	LILIAN RODRÍGUEZ ACOSTA	1.022.372.922	CPSP 271 DE 2026	22-ene-26	31-dic-26
271/2026	ÁLVARO JOSÉ HERNÁNDEZ PATERNINA	1.066.736.836	CPSP 290 DE 2026	23-ene-26	30-dic-26
293/2026	HUGO BERNARDO JOAQUI ZUÑIGA	4.627.446	CPSP 302 DE 2026	23-ene-26	30-dic-26
342/2026	ANYI NATALIA FLOREZ PARDO	1.032.508.671	CPSP 343 DE 2026	27-ene-26	14-dic-26
381/2026	MAURICIO SÁNCHEZ CORONADO	79.880.257	CPSP 385 DE 2026	27-ene-26	31-dic-26
383/2026	EDER ALEIXO ROMERO PEDRAZA	80.102.043	CPSP 386 DE 2026	27-ene-26	31-dic-26

483/2026	DOSTIN ARNULFO PALACIOS CORTÉS	1.014.215.941	CPSP 468 DE 2026	29-ene-26	31-dic-26

Teniendo en cuenta lo establecido en el Procedimiento de Adquisición de Bienes, Servicios y Suministros, todos los supervisores realizarán las actividades relacionadas en el Manual de Supervisión e Interventoría GAD-GCT-MN2.

Las obligaciones y deberes contenidos en el Manual mencionado pueden ser consultados ingresando a la página web Kawak-INVIMA, en donde encontrará los aspectos de tipo funcional, técnico, administrativo, contable y financiero, así como jurídico que deberán tenerse en cuenta para la celebración y ejecución de los contratos sobre los cuales se ejercen las funciones de supervisión o interventoría.

Así mismo, me permito recordarle la obligación de evaluar a los proveedores y proyectar el acta de liquidación, si hay lugar a ello, una vez ejecutado el contrato; estos documentos, así como las actas de reuniones, informes técnicos, informes de ejecución, informe final y los que se deriven de la ejecución del contrato, deberán ser enviados al Grupo de Gestión Contractual con el fin de que reposen en el respectivo expediente contractual.

Cordial saludo,

SANDRA YAMILE HERRERA QUICENO.
Secretaria General – Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos INVIMA.

Proyectó: César Flechas, Técnico Administrativo GGC

Revisó: Julián Andrés Hernández Muñoz, Asesor de la Dirección General con Delegación de Funciones de Coordinación del Grupo de Gestión Contractual.