CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES										No	03
Área/Dependencia (marcar con una X el área y/o dependencia a la cual pertenece)		**Asesoría**		**Línea de Asesoría**							
		Capacitación		**Investigación**		**X**	**Académica**		**Financiera**		
		Dirección		**Administración**			**Otra**				

CONTRATO No	**007 de 28 mayo 2020**						
OBJETO:	Prestar servicios profesionales en las actividades para el apoyo en la ejecución de las actividades del área académica y logística, relacionadas con el proceso de docencia, procesos de posgrados Maestrías y Especializaciones en la Territorial Cauca.						
NOMBRE DE CONTRATISTA:	EDUARDO BURBANO ARCOS						
Cedula No	76322942						
Periodo	**DE**	**01 de julio**	**A**	**30 de julio**	**AÑO**	**2020**	
PRESENTADO A:	**SEREIDA LAGOS ARDILA**						
SUPERVISIÓN	**SEREIDA LAGOS ARDILA**						

SEGUNDO PAGO – ACTIVIDADES CONTRACUALES DEL 01 DE JULIO A 30 DE JULIO DEL 2020			
No.	**Obligaciones Contractuales**	**Resultado / Elemento de Verificación (Tema y/o actividad)**	**Control** (Cumplida, En proceso, Pendiente)
1	Atender al público y a los aspirantes a programas de posgrados de la ESAP, para brindar información, a través de los diferentes medios y canales de comunicaciones de la ESAP.	• Citación a aspirantes de pruebas maestría ESAP 18 de julio de 2020. Se oriento información sobre el proceso y presentación de la prueba, llamadas realizadas el 16/07/2020 y el 19/07/2020 llamadas a aspirantes a entrevista. Cuadro de Atenciones	CUMPLIDA

<table>
<tr><th colspan="4">SEGUNDO PAGO – ACTIVIDADES CONTRACUALES DEL 01 DE JULIO A 30 DE JULIO DEL 2020</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>Atención telefónica</td><td>52</td></tr>
<tr><td>Total</td><td>52</td></tr>
</table>
Atención a aspirantes ESAP programas de posgrados y pregrados orientación pago de recibos y carga de documentos aspirantes. Acorde a los requerimientos y acuerdos realizados en el grupo de académica 06/07/2020 hasta 25/07/2020 vía telefónica.
<table>
<tr><td>vía telefónica</td><td>56</td></tr>
<tr><td>Total</td><td>56</td></tr>
</table>
Porcentaje de cumplimiento 85%
</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Apoyar la gestión de la profesional Líder de Posgrados, para atender a los estudiantes y docentes en la dirección territorial, tanto en el alistamiento, durante y posterior a las sesiones tutoriales, según programación académica, vigencia 2020.</td><td>
Se efectuó la solicitud de documentación a estudiantes de especialización en certificados de ingresos y su posterior cargue en ARCA. llamadas realizadas el 23/07/2020.
<table>
<tr><td>vía telefónica</td><td>25</td></tr>
<tr><td>Total</td><td>25</td></tr>
</table>
Se creo la carpeta drive para el alojamiento de formatos para docentes y tutorías. En esta carpeta se almacenarán formatos diligenciado por docentes y formatos necesarios para el desarrollo de las mismas.
</td><td>CUMPLIDA</td></tr>
</table>

SEGUNDO PAGO – ACTIVIDADES CONTRACUALES DEL 01 DE JULIO A 30 DE JULIO DEL 2020			
		Porcentaje de cumplimiento para el periodo 2020-2 en cubrimiento del 75% en atenciones en maestría APT.	
3	Realizar la entrega del archivo de Historias Académicas de graduados, egresados y personal en estado de deserción, de los programas de posgrados orientados en la Dirección Territorial Cauca, periodo 2015-2020.		PENDIENTE
4	Crear una base de información con los datos básicos de los estudiantes activos, inactivos y egresados de posgrados, para mantener una comunicación oportuna entre las diferentes instancias de la comunidad académica, periodo 2015-2020.	Información suministrada para la creación de la base de egresados de posgrados periodo 2015-2020. Con el fin de tener información actualizada, lo cual facilitara la información y comunicación entre la institución y los egresados de posgrados. Esta información fue suministrada por la Dra. Roció López. Porcentaje de cumplimiento 40%	EN DESARROLLO

<table>
<tr><th colspan="4">SEGUNDO PAGO – ACTIVIDADES CONTRACUALES DEL 01 DE JULIO A 30 DE JULIO DEL 2020</th></tr>
<tr><td>5</td><td>Crear las carpetas de las historias académicas de docentes vinculados a los programas de Posgrado en la Territorial.</td><td>En el desarrollo de la actividad se realizó cargue de Información solicitada para este proceso en el transcurso de los próximos meses, los docentes tienen documentación pendiente por entregar porcentaje de desarrollo de la tarea 70%.
Información proporcionada por Dra. Roció López el 06/07/2020 el 23/07/2020, el ingeniero Manuel Paz, de sistemas ESAP Cauca está aportando gradualmente información para este proceso.

<table><tr><th>NOMBRES Y APELLIDOS DEL DOCENTE</th></tr><tr><td>ALVARO VILLARRAGA</td></tr><tr><td>DIEGO VIVAS</td></tr><tr><td>FLOR ROMERO</td></tr><tr><td>NILCE ARIZA</td></tr><tr><td>RAUL CORTES</td></tr><tr><td>JAIRO ORIDILIO TORRES</td></tr><tr><td>EDUARDO RUANO</td></tr></table></td><td>CUMPLIDA</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Actualizar las carpetas de los docentes de posgrados que se encuentran en Custodia en Registro y Control, 2015-2020</td><td>Se realizo el cargue de insumos para construcción de carpetas hojas de vida, proceso mediante el cual se va recaudando documentos gradualmente para la actualización de las carpetas, se sigue en el proceso de recopilación de documentos. Docentes con documentación: porcentaje de desarrollo 30% de la tarea, Información proporcionada por Dra. Roció López el 06/07/2020 el 23/07/2020.porcentaje de cumplimiento 50%</td><td>EN PROCESO</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th colspan="4">SEGUNDO PAGO – ACTIVIDADES CONTRACUALES DEL 01 DE JULIO A 30 DE JULIO DEL 2020</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td><table><tr><th>NOMBRES Y APELLIDOS DEL DOCENTE</th></tr><tr><td>ALVARO VILLARRAGA</td></tr><tr><td>DIEGO VIVAS</td></tr><tr><td>FLOR ROMERO</td></tr><tr><td>NILCE ARIZA</td></tr><tr><td>RAUL CORTES</td></tr><tr><td>JAIRO ORIDILIO TORRES</td></tr><tr><td>EDUARDO RUANO</td></tr></table></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>7</td><td>Apoyar en la obtención de información para el reporte del Sistema Nacional de Información de Educación Superior-SNIES y para el Registro Calificado y Acreditación, con las acciones de evaluación, autoevaluación y autorregulación que se requiera.</td><td></td><td>PENDIENTE</td></tr>
<tr><td>8</td><td>Apoyar en el procedimiento gestión perfeccionamiento</td><td>• En esta actividad se realizó el proceso de contacto con los docentes Ronald Macuace y Rafael Suárez, los cuales fueron los encargados de las entrevistas de selección de aspirantes a maestría, en este contacto se les recordó la</td><td>CUMPLIDA</td></tr>
</table>

SEGUNDO PAGO – ACTIVIDADES CONTRACUALES DEL 01 DE JULIO A 30 DE JULIO DEL 2020			
	docente, convocatorias, trámites y otros procedimientos del factor docente, especialmente con los docentes de posgrados, vinculados, activos, inactivos, de planta, hora cátedra o cualquiera sea su tipo de vinculación con la ESAP, que presten o que hayan prestado sus servicios en la dirección territorial Cauca.	modalidad de la entrevista y la lista de aspirantes con sus respectivos horarios. • En este espacio también se gestionó el caso del aspirante Deiver Llanos aspirante a maestría APT quien por no contar en la plataforma ARCA con información actualizada se le solicito asignar un nuevo espacio para entrevista.	
9	Apoyar a la profesional Líder de Posgrados, en la entrega de los informes que corresponden al desarrollo de la formación académica integral, impartidos por los docentes en los programas de posgrados que estén en curso y que oferte la territorial.		PENDIENTE
10			PENDIENTE

SEGUNDO PAGO – ACTIVIDADES CONTRACUALES DEL 01 DE JULIO A 30 DE JULIO DEL 2020			
	Apoyar en la organización y entrega de inventarios de archivos de posgrados, periodo 2014-2019.		
11	Apoyar en las acciones de capacitación, promoción e inducción a la población de estudiantes y graduados de posgrados en la dirección ESAP Territorial Cauca.	Se realizó el acompañamiento y atención a 4 graduandos ESAP 2020-1relacionados a continuación: • Diego Alegría • Luis Cortázar • Alejandra Castro • Claudia Gómez Contacto vía telefónica en el cual se les da la orientación para las reuniones y ceremonias de grados, llamadas realizadas el 28/07/2020 Se realizo el proceso de acompañamiento en la prueba de selección aspirantes a maestría en APT como jefe de salón. Proceso en el cual se presentó un informe de actividades porcentaje de cumplimiento 80%	CUMPLIDA
12	Apoyar a la Líder de Posgrados, en la elaboración de los informes de entrega de los documentos de cumplimiento de horas tutoriales, legalización de viáticos de los programas de posgrados existentes y		PENDIENTE

SEGUNDO PAGO – ACTIVIDADES CONTRACUALES DEL 01 DE JULIO A 30 DE JULIO DEL 2020			
	en la remisión de la copia de los mismos a la coordinación administrativa para el pago oportuno a los docentes.		
13	Apoyar a la Líder de Posgrados, con la información para atender peticiones de certificados y otros requerimientos de atención al usuario.	Se realizo el apoyo para la proyección del certificado del admitido a el programa en Administración pública territorial Freddy Escárraga para proceso de trámite ante el icetex.	CUMPLIDA
14	Apoyar en la recepción y archivo de documentos derivados del proceso de docencia de la Coordinación Académica en la Dirección Territorial.		PENDIENTE
15	Apoyar en la organización del archivo de Registro y Control de la Dirección Territorial, en lo referente a hojas de vida de docentes	Se efectúo la recopilación de docentes ESAP Cauca 2020-1. Información proporcionada por Aura María Arboleda, Roció López, Luz Ilba Rodríguez, Victoria Pipicano Insumos recibidos; Para la elaboración de la carpeta 500. • resoluciones de nombramiento • certificados judiciales • hojas de vida docentes • FORMATO 70 Y RE-M-DC-16,	CUMPLIDA

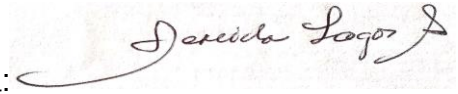
SEGUNDO PAGO – ACTIVIDADES CONTRACUALES DEL 01 DE JULIO A 30 DE JULIO DEL 2020			
16	Apoyar en la gestión de la comunicación, para la difusión y divulgación de los programas de la ESAP, en especial de Maestría y Especialización, garantizando la inscripción y matrícula en los términos previstos en el reglamento estudiantil.	• Se realizó la llamada a 26 aspirantes a la Maestría APT de la ESAP Cauca. comunicación telefónica ofreciendo orientaciones sobre proceso de presentación de la prueba del 18 de Julio de 2020. • Se realizo la llamada a 21 aspirantes para entrevista de la maestría en APT informando sobre horario y fecha sobre las entrevistas. • Se colaboro con el contacto telefónico a 21 estudiantes solicitando el cargue en ARCA del certificado de ingresos. • Verificación de aspirantes a maestrías APT que pertenecieran a población vulnerable, población afrodescendiente, y víctimas. Porcentaje de cumplimiento 100%	CUMPLIDO
17	Apoyar el desarrollo de las actividades de Bienestar universitario		PENDIENTE
18	Prestar apoyo al desarrollo y ejecución de los procesos del área académica cuando la	• Apoyo recopilación de información e informe de docentes presentado en Documento relacional ESAP 2020-1. • Apoyo en elaboración cronograma de tutorías y corrección de cronograma de tutorías. (por lo extenso del archivo no se anexa)	CUMPLIDA

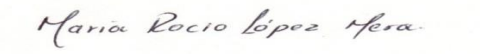
SEGUNDO PAGO – ACTIVIDADES CONTRACUALES DEL 01 DE JULIO A 30 DE JULIO DEL 2020			
	Coordinación Académica lo requiera	• Apoyo y colaboración para presentación y socialización de acuerdo 002 ajustado a reglamento estudiantil ESAP, actividad realizada el 28/07/2020. porcentaje de cumplimiento 100%	
19	Apoyar al Líder de Posgrados en la entrega del inventario de gestión documental y hacer la transferencia documental de los procesos que estén a su cargo.		PENDIENTE
20	Apoyar en la gestión del Sistema de Gestión Documental de la Entidad (Active Document), atendiendo los requerimientos de las tablas de retención documental.		PENDIENTE
21	Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que considere necesarias la Facultad de Posgrado y la Subdirección		EN DESARROLLO

SEGUNDO PAGO – ACTIVIDADES CONTRACUALES DEL 01 DE JULIO A 30 DE JULIO DEL 2020			
	académica para el logro y la efectividad del proceso académico y los objetivos institucionales		
22	Presentar al supervisor del contrato informes mensuales y un informe final a la terminación del contrato, que consolide las gestiones y resultados obtenidos durante su ejecución.	Informe presentado y socializado a la Dra. SEREIDA LAGOS supervisora el 05/08/2020 con la revisión de la líder de posgrados ROCIO LOPEZ. El cual expone las actividades realizadas en el mes de julio.	CUMPLIDA
23	. Acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral.	Soporte de pago seguridad social panilla de aportes N.º 9408756975 correspondiente al periodo julio 2020. Total, pago $ 290.300 • Salud $ 125000 • ARL $ 5300 • Pensiones $ 160000	CUMPLIDA

SEGUNDO PAGO – ACTIVIDADES CONTRACUALES DEL 01 DE JULIO A 30 DE JULIO DEL 2020			
24	Las demás que se deriven o sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Actividades en desarrollo Reuniones con equipo académica: • 04/07/2020 reunión grupo académica solicitudes estudiantes periodo 2020-1. • 09/07/2020 reunión grupo académica, evaluación docente periodo 2020-1. • 15/07/2020 reunión grupo capacitación jefes de salón, presentación de pruebas admisiones ESAP 2020-2. • 16/07/2020 reunión grupo capacitación jefes de salón, presentación de pruebas admisiones ESAP 2020-2. Manejo de informes y plataforma • 18/07/2020 Presentación de pruebas admisiones ESAP 2020-2. Maestría en APT, rol desempeñado jefe de salón 18. • 29/07/2020 reunión grupo académica, proyecciones y temas varios, periodo 2020-2 Porcentaje de cumplimiento 100%	CUMPLIDA

Supervisor: Sereida Lagos Ardila

Firma: 

Revisor: María Rocío López Mera	Firma: 

Observaciones: Desarrollo de actividades cumplidas en el mes de julio 2020, las demás quedan pendientes para ser ejecutadas en la vigencia del contrato.

Atentamente,



Eduardo Burbano Arcos
Cédula 76.322.942