

		Alcaldía de Ubaté		Tipo Documento		ACTA DE SUPERVISIÓN		Código SGC		FE-INF-GCM-001	
				Nombre Documento		ACTA DE SUPERVISIÓN		Version		V3	
								TRD		140 14 06	
								Pagina		Pagina 1 de 1	

REPÚBLICA DE COLOMBIA

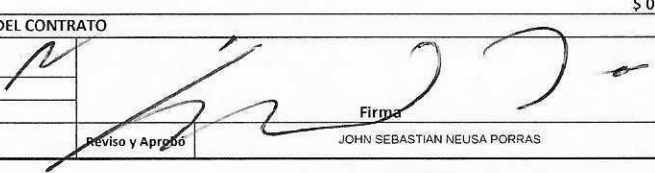
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

MUNICIPIO DE UBATÉ

ACTA DE INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN

CONTRATISTA	VISUAL CREATIVOS S.A.S				IDENTIFICACIÓN NUMERO		901.634.642-8																																																																																																																																																																					
AVANCE	X				DE TERMINACIÓN																																																																																																																																																																							
LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA		Ubaté		viernes, 27 de marzo de 2026																																																																																																																																																																								
ACTA No.		PRIMER PAGO PARCIAL		PERÍODO A PAGAR :		06 AL 27 DE MARZO DE 2026																																																																																																																																																																						
DEPENDENCIA EJECUTORA:		SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO		RUBRO		2.1.2.02.02.006		110108																																																																																																																																																																				
CONVENIO		COOPERACIÓN		INTERADMINISTRATIVO		INTERINSTITUCIONAL																																																																																																																																																																						
CONTRATO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS		ARRENDAMIENTO		SUMINISTRO		X																																																																																																																																																																				
		COMPRVENTA		CONSULTORIA		OBRA																																																																																																																																																																						
NÚMERO		SGG-MIC-CS-352-2026		Fecha de suscripción		06 DE MARZO DE 2026																																																																																																																																																																						
C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.		CDP02200007		de		20 DE FEBRERO DE 2026		REGISTRO PRESUPUESTAL		RP03060006																																																																																																																																																																		
ABONO A CUENTA		AHORRO		X		CORRIENTE		NUMERO		ENTIDAD																																																																																																																																																																		
OBJETO CONTRATO		ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS NECESARIOS PARA LLEVAR A CABO LOS COMICIOS ELECTORALES DE CONGRESO, CONSULTA POPULAR Y PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA A CARGO DE LA REGISTRADURÍA MUNICIPAL VIGENCIA 2026																																																																																																																																																																										
		La Secretaría de General y de Gobierno del Municipio de Ubaté, en su condición de supervisora del contrato manifiesta:																																																																																																																																																																										
		1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato.																																																																																																																																																																										
		2. Que durante el periodo comprendido entre el 06 al 27 de marzo 2026 contratista ha desarrollado y cumplido con las siguientes actividades establecidas como obligaciones del contratista:																																																																																																																																																																										
		<table><tr><td>ITEM</td><td>DESCRIPCION</td><td>CANTIDAD</td><td>cumple</td><td>no cumple</td><td>evidencia</td><td>observaciones</td></tr><tr><td>1</td><td>Resmas de papel tamaño oficio</td><td>30</td><td>X</td><td></td><td>Factura FE161/ Informe/ Registro Fotografico</td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>Resmas de papel tamaño carta</td><td>22</td><td>X</td><td></td><td>Factura FE161/ Informe/ Registro Fotografico</td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>Octavos de cartulina color blanco</td><td>50</td><td>X</td><td></td><td>Factura FE161/ Informe/ Registro Fotografico</td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>Octavos de cartulina color verde</td><td>50</td><td>X</td><td></td><td>Factura FE161/ Informe/ Registro Fotografico</td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>Octavos de cartulina color amarillo</td><td>50</td><td>X</td><td></td><td>Factura FE161/ Informe/ Registro Fotografico</td><td></td></tr><tr><td>6</td><td>Cajas de chinchas para cartelera</td><td>100</td><td>X</td><td></td><td>Factura FE161/ Informe/ Registro Fotografico</td><td></td></tr><tr><td>7</td><td>Metros de Plástico transparente calibre mediano</td><td>20</td><td>X</td><td></td><td>Factura FE161/ Informe/ Registro Fotografico</td><td></td></tr><tr><td>8</td><td>Escarapelas grandes con cordón blanco</td><td>500</td><td>X</td><td></td><td>Factura FE161/ Informe/ Registro Fotografico</td><td></td></tr><tr><td>9</td><td>Bolsas de basura color negro</td><td>100</td><td>X</td><td></td><td>Factura FE161/ Informe/ Registro Fotografico</td><td></td></tr><tr><td>10</td><td>Cajas de lápiz mina negra</td><td>20</td><td>X</td><td></td><td>Factura FE161/ Informe/ Registro Fotografico</td><td></td></tr><tr><td>11</td><td>Rollos de cinta de enmascaras ancha</td><td>20</td><td>X</td><td></td><td>Factura FE161/ Informe/ Registro Fotografico</td><td></td></tr><tr><td>12</td><td>Rollos de cinta de señalización peligro de 100 mtrs</td><td>30</td><td>X</td><td></td><td>Factura FE161/ Informe/ Registro Fotografico</td><td></td></tr><tr><td>13</td><td>Rollos de cinta pegante transparente de 100mtrs</td><td>100</td><td>X</td><td></td><td>Factura FE161/ Informe/ Registro Fotografico</td><td></td></tr><tr><td>14</td><td>Carpetas blancas de 4 aletas prealcote no plastificadas</td><td>300</td><td>X</td><td></td><td>Factura FE161/ Informe/ Registro Fotografico</td><td></td></tr><tr><td>15</td><td>Cajas de clips pequeño</td><td>100</td><td>X</td><td></td><td>Factura FE161/ Informe/ Registro Fotografico</td><td></td></tr><tr><td>16</td><td>Láminas de MDF 2.44 metros de largo por 1.22 metros de ancho – de 2mm</td><td>5</td><td>X</td><td></td><td>Factura FE161/ Informe/ Registro Fotografico</td><td></td></tr><tr><td>17</td><td>Cajas de Tapabocas</td><td>2</td><td>X</td><td></td><td>Factura FE161/ Informe/ Registro Fotografico</td><td></td></tr><tr><td>18</td><td>Tijeras</td><td>5</td><td>X</td><td></td><td>Factura FE161/ Informe/ Registro Fotografico</td><td></td></tr><tr><td>19</td><td>Bisturí</td><td>5</td><td>X</td><td></td><td>Factura FE161/ Informe/ Registro Fotografico</td><td></td></tr><tr><td>20</td><td>Extensiones eléctricas de 15 Mts 2x14 13 A 1625w</td><td>6</td><td>X</td><td></td><td>Factura FE161/ Informe/ Registro Fotografico</td><td></td></tr><tr><td>21</td><td>Almuerzo 1: Suministro de almuerzo para los días de las elecciones el cual debe constar de: sopa del día plato fuerte- alimento proteico (250 gramos de proteína (res, cerdo o pollo), Porción de arroz blanco, papa 100 gramos, frijol o lenteja o garbanzo o pasta o verduras en cualquier presentación, ensalada fría o caliente, fruta (170 gramos de papaya, melón, fresa, sandia, mango o etc.) bebida fría - jugo natural (7 onzas) Los alimentos deben ser allegados debidamente empacados al lugar donde el supervisor del contrato indique</td><td>45</td><td>X</td><td></td><td>Factura FE161/ Informe/ Registro Fotografico</td><td></td></tr><tr><td>22</td><td>Almuerzo 2: Suministro de almuerzo para los días de las comisiones escrutadoras el cual debe constar de sopa del día plato fuerte- alimento proteico (250 gramos de proteína (res, cerdo o pollo), porción de arroz blanco, papa 100 gramos, frijol o lenteja o garbanzo o pasta o verduras en cualquier presentación, ensalada fría o caliente, fruta (170 gramos de papaya, melón, fresa, sandia, mango o etc.) bebida fría - jugo natural (7 onzas) Los alimentos deben ser allegados debidamente empacados al lugar donde el supervisor del</td><td>186</td><td>X</td><td></td><td>Factura FE161/ Informe/ Registro Fotografico</td><td></td></tr></table>										ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	cumple	no cumple	evidencia	observaciones	1	Resmas de papel tamaño oficio	30	X		Factura FE161/ Informe/ Registro Fotografico		2	Resmas de papel tamaño carta	22	X		Factura FE161/ Informe/ Registro Fotografico		3	Octavos de cartulina color blanco	50	X		Factura FE161/ Informe/ Registro Fotografico		4	Octavos de cartulina color verde	50	X		Factura FE161/ Informe/ Registro Fotografico		5	Octavos de cartulina color amarillo	50	X		Factura FE161/ Informe/ Registro Fotografico		6	Cajas de chinchas para cartelera	100	X		Factura FE161/ Informe/ Registro Fotografico		7	Metros de Plástico transparente calibre mediano	20	X		Factura FE161/ Informe/ Registro Fotografico		8	Escarapelas grandes con cordón blanco	500	X		Factura FE161/ Informe/ Registro Fotografico		9	Bolsas de basura color negro	100	X		Factura FE161/ Informe/ Registro Fotografico		10	Cajas de lápiz mina negra	20	X		Factura FE161/ Informe/ Registro Fotografico		11	Rollos de cinta de enmascaras ancha	20	X		Factura FE161/ Informe/ Registro Fotografico		12	Rollos de cinta de señalización peligro de 100 mtrs	30	X		Factura FE161/ Informe/ Registro Fotografico		13	Rollos de cinta pegante transparente de 100mtrs	100	X		Factura FE161/ Informe/ Registro Fotografico		14	Carpetas blancas de 4 aletas prealcote no plastificadas	300	X		Factura FE161/ Informe/ Registro Fotografico		15	Cajas de clips pequeño	100	X		Factura FE161/ Informe/ Registro Fotografico		16	Láminas de MDF 2.44 metros de largo por 1.22 metros de ancho – de 2mm	5	X		Factura FE161/ Informe/ Registro Fotografico		17	Cajas de Tapabocas	2	X		Factura FE161/ Informe/ Registro Fotografico		18	Tijeras	5	X		Factura FE161/ Informe/ Registro Fotografico		19	Bisturí	5	X		Factura FE161/ Informe/ Registro Fotografico		20	Extensiones eléctricas de 15 Mts 2x14 13 A 1625w	6	X		Factura FE161/ Informe/ Registro Fotografico		21	Almuerzo 1: Suministro de almuerzo para los días de las elecciones el cual debe constar de: sopa del día plato fuerte- alimento proteico (250 gramos de proteína (res, cerdo o pollo), Porción de arroz blanco, papa 100 gramos, frijol o lenteja o garbanzo o pasta o verduras en cualquier presentación, ensalada fría o caliente, fruta (170 gramos de papaya, melón, fresa, sandia, mango o etc.) bebida fría - jugo natural (7 onzas) Los alimentos deben ser allegados debidamente empacados al lugar donde el supervisor del contrato indique	45	X		Factura FE161/ Informe/ Registro Fotografico		22	Almuerzo 2: Suministro de almuerzo para los días de las comisiones escrutadoras el cual debe constar de sopa del día plato fuerte- alimento proteico (250 gramos de proteína (res, cerdo o pollo), porción de arroz blanco, papa 100 gramos, frijol o lenteja o garbanzo o pasta o verduras en cualquier presentación, ensalada fría o caliente, fruta (170 gramos de papaya, melón, fresa, sandia, mango o etc.) bebida fría - jugo natural (7 onzas) Los alimentos deben ser allegados debidamente empacados al lugar donde el supervisor del	186	X		Factura FE161/ Informe/ Registro Fotografico	
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	cumple	no cumple	evidencia	observaciones																																																																																																																																																																						
1	Resmas de papel tamaño oficio	30	X		Factura FE161/ Informe/ Registro Fotografico																																																																																																																																																																							
2	Resmas de papel tamaño carta	22	X		Factura FE161/ Informe/ Registro Fotografico																																																																																																																																																																							
3	Octavos de cartulina color blanco	50	X		Factura FE161/ Informe/ Registro Fotografico																																																																																																																																																																							
4	Octavos de cartulina color verde	50	X		Factura FE161/ Informe/ Registro Fotografico																																																																																																																																																																							
5	Octavos de cartulina color amarillo	50	X		Factura FE161/ Informe/ Registro Fotografico																																																																																																																																																																							
6	Cajas de chinchas para cartelera	100	X		Factura FE161/ Informe/ Registro Fotografico																																																																																																																																																																							
7	Metros de Plástico transparente calibre mediano	20	X		Factura FE161/ Informe/ Registro Fotografico																																																																																																																																																																							
8	Escarapelas grandes con cordón blanco	500	X		Factura FE161/ Informe/ Registro Fotografico																																																																																																																																																																							
9	Bolsas de basura color negro	100	X		Factura FE161/ Informe/ Registro Fotografico																																																																																																																																																																							
10	Cajas de lápiz mina negra	20	X		Factura FE161/ Informe/ Registro Fotografico																																																																																																																																																																							
11	Rollos de cinta de enmascaras ancha	20	X		Factura FE161/ Informe/ Registro Fotografico																																																																																																																																																																							
12	Rollos de cinta de señalización peligro de 100 mtrs	30	X		Factura FE161/ Informe/ Registro Fotografico																																																																																																																																																																							
13	Rollos de cinta pegante transparente de 100mtrs	100	X		Factura FE161/ Informe/ Registro Fotografico																																																																																																																																																																							
14	Carpetas blancas de 4 aletas prealcote no plastificadas	300	X		Factura FE161/ Informe/ Registro Fotografico																																																																																																																																																																							
15	Cajas de clips pequeño	100	X		Factura FE161/ Informe/ Registro Fotografico																																																																																																																																																																							
16	Láminas de MDF 2.44 metros de largo por 1.22 metros de ancho – de 2mm	5	X		Factura FE161/ Informe/ Registro Fotografico																																																																																																																																																																							
17	Cajas de Tapabocas	2	X		Factura FE161/ Informe/ Registro Fotografico																																																																																																																																																																							
18	Tijeras	5	X		Factura FE161/ Informe/ Registro Fotografico																																																																																																																																																																							
19	Bisturí	5	X		Factura FE161/ Informe/ Registro Fotografico																																																																																																																																																																							
20	Extensiones eléctricas de 15 Mts 2x14 13 A 1625w	6	X		Factura FE161/ Informe/ Registro Fotografico																																																																																																																																																																							
21	Almuerzo 1: Suministro de almuerzo para los días de las elecciones el cual debe constar de: sopa del día plato fuerte- alimento proteico (250 gramos de proteína (res, cerdo o pollo), Porción de arroz blanco, papa 100 gramos, frijol o lenteja o garbanzo o pasta o verduras en cualquier presentación, ensalada fría o caliente, fruta (170 gramos de papaya, melón, fresa, sandia, mango o etc.) bebida fría - jugo natural (7 onzas) Los alimentos deben ser allegados debidamente empacados al lugar donde el supervisor del contrato indique	45	X		Factura FE161/ Informe/ Registro Fotografico																																																																																																																																																																							
22	Almuerzo 2: Suministro de almuerzo para los días de las comisiones escrutadoras el cual debe constar de sopa del día plato fuerte- alimento proteico (250 gramos de proteína (res, cerdo o pollo), porción de arroz blanco, papa 100 gramos, frijol o lenteja o garbanzo o pasta o verduras en cualquier presentación, ensalada fría o caliente, fruta (170 gramos de papaya, melón, fresa, sandia, mango o etc.) bebida fría - jugo natural (7 onzas) Los alimentos deben ser allegados debidamente empacados al lugar donde el supervisor del	186	X		Factura FE161/ Informe/ Registro Fotografico																																																																																																																																																																							

Se recibio a satisfaccion la totalidad de los elementos conforme a las especificaciones tecnicas asignadas en el contrato

23	Cena : plato fuerte- alimento proteico (250 gramos de proteína (res, cerdo o pollo), porción de arroz blanco, papa 100 gramos, frijol o lenteja o garbanzo o pasta o verduras en cualquier presentación, ensalada fría o caliente, fruta (170 gramos de papaya, melón, fresa, sandia, mango o etc.) bebida fría - jugo natural (7 onzas), Los alimentos deben ser allegados debidamente empacados al lugar donde el supervisor del contrato indique	199	X		Factura FE161/ Informe/ Registro Fotografico
El contratista cumple a cabalidad con las siguientes obligaciones:					
ITEM	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
1	Entregar la totalidad de los bienes contratados por la Entidad, atendiendo en todo momento las especificaciones técnicas estipuladas y conforme a la oferta económica presentada por el Contratista en cuanto a cantidades.	X		Factura FE161/ Informe/ Registro Fotografico	El contratista llevo a cabo la entrega de la totalidad de los bienes de acuerdo con las especificaciones técnicas
2	Generar las facturas o cuenta de cobro respectiva y presentar los demás documentos y soportes exigidos para acreditar el pago del contrato.	X		Factura FE161/ Informe/ Registro Fotografico	El contratista aporato la respectiva factura junto con los documentos soportes
3	Radicar informe detallado de los bienes entregados.	X		Factura FE161/ Informe/ Registro Fotografico	El contratista radico el respectivo informe detallando los bienes y servicios entregados
4	Garantizar la calidad de los bienes contratados y efectuar los cambios requeridos por la Entidad de inmediato, en el evento que los entregados no correspondan a los contratados o se encuentren defectuosos.	X		Factura FE161/ Informe/ Registro Fotografico	El contratista garantizo la calidad de los bienes contratados y entregados a la entidad de acuerdo con las especificaciones técnicas
5	Cumplir con los estándares de calidad, entregadas en perfecto estado y condiciones de acuerdo a las cantidades y especificaciones solicitadas por parte de la Entidad.	X		Factura FE161/ Informe/ Registro Fotografico	El contratista cumplio con los estandares de calidad de los bienes entregados, las cantidades solicitadas y las especificaciones técnicas
6	Asumir los gastos de transporte y entrega, así como cualquier otro en el que se deba incurrir para dar cumplimiento a las obligaciones específicas y objeto contractual.	X		Factura FE161/ Informe/ Registro Fotografico	El contratista asumió los gastos de transporte y entrega de los bienes contratados
7	Informar oportunamente al supervisor, cualquier novedad que se presente y afecte la eficiente ejecución del contrato.	X		Factura FE161/ Informe/ Registro Fotografico	El contratista informo de manera oportuna al supervisor de las novedades presentadas durante lel periodo de ejecución
CONCEPTO DEL SUPERVISOR	El supervisor del contrato da recibo a satisfaccion de las actividades ejecutadas por el contratista para el periodo comprendido entre el 06 al 27 de marzo 2026, de acuerdo a las obligaciones establecidas y actividades programadas en el contrato, dejando como evidencia del cumplimiento los soportes antes mencionados autorizando el pago respectivo.				
ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	SE AUTORIZA EL PRIMER PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE EJECUCION DEL 06 AL 27 DE MARZO DE 2026				
OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN	NIGUNA				
VALOR TOTAL CONTRATO	CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS (\$48.749.437) M/CTE - IVA INCLUIDO				\$ 48,749,437.00
BALANCE FINANCIERO					
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 48,749,437.00	VALOR ANTICIPO :		NO APLICA	
VALOR PAGOS ANTERIORES:	\$ 0.00	AMORTIZACION:		NO APLICA	
VALOR PRESENTE PAGO:	\$ 22,940,497.20	AMORTIZACION:		NO APLICA	
SALDO:	\$ 25,808,939.80	SALDO:		\$ 0.00	
SUPERVISOR DEL CONTRATO					
NOMBRES Y APELLIDOS	JOHN SEBASTIAN NEUSA PORRAS				
CARGO	SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO				
C.C. No.	1.076.660.975 DE UBATE				
Proyecto:	MARCELA AGUILAR				
			Reviso y Apruebo	Firma JOHN SEBASTIAN NEUSA PORRAS	
Alcaldía Municipal de Ubaté Carrera 8 # 11-90 Tels. 8551025 / 8551033 www.ubate-cundinamarca.gov.co - alcaldia@ubate-cundinamarca.gov.co Código Postal Urbano 250430 - Código Postal Rural 250437 					

Tipo Documento	INFORME DE SUPERVISION	Código SGC	FE-INF-GCAJ-001
		Versión	V3
Nombre Documento	INFORME DE SUPERVISION	FRD	140.14.06
		Página	Página 1 de 12

INFORME DE SUPERVISION SGG-MIC-CS-352-2026

OBJETO: ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS NECESARIOS PARA LLEVAR A CABO LOS COMICIOS LECTORALES DE CONGRESO, CONSULTA POPULAR Y PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA A CARGO DE LA REGISTRADURÍA MUNICIPAL VIGENCIA 2026

VALOR: CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS (\$48.749.437) M/CTE - IVA INCLUIDO

REGISTRO FOTOGRAFICO

Resmas de papel tamaño oficio

Resmas de papel blanco tamaño oficio 21.6 x 33cm papel multipropósito para uso en fotocopiadoras, impresoras link jet y láser.



Resmas de papel tamaño carta

Resmas de papel blanco tamaño carta 21,6 x 27,9 - 75 gr hechos 100% con fibra de caña de azúcar y totalmente libres de químicos blanqueadores, papel de alta blancura con tecnología alcalina





Tipo Documento	INFORME DE SUPERVISION	Código SGC	FE-INF-GCAJ-001
Nombre Documento	INFORME DE SUPERVISION	Versión	V3
		TRD	140 14.06
		Página	Página 2 de 12

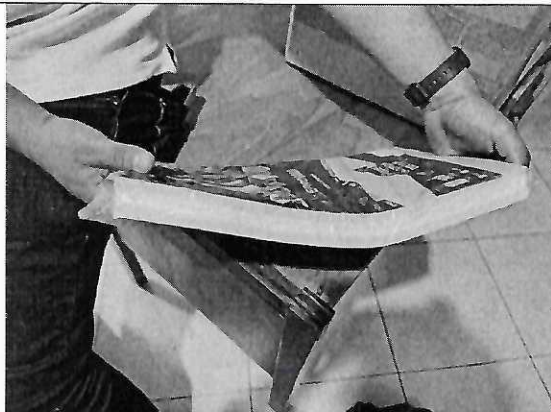
Octavos de cartulina color blanco

Octavos de cartulina color blanco: Dimensiones estándar: aproximadamente 25 cm de ancho × 35 cm de largo para cada hoja de cartulina en formato octavo de pliego.



Octavos de cartulina color verde

Octavos de cartulina color verde Dimensiones estándar: aproximadamente 25 cm de ancho × 35 cm de largo para cada hoja de cartulina en formato octavo de pliego.



Octavos de cartulina color amarillo

Octavos de cartulina color amarillo Dimensiones estándar: aproximadamente 25 cm de ancho × 35 cm de largo para cada hoja de cartulina en formato octavo de pliego.

Tipo Documento	INFORME DE SUPERVISION	Código SGC	FE-INF-GCAJ-001
Nombre Documento	INFORME DE SUPERVISION	Version	V3
		TRD	140 1406
		Página	Página 3 de 12



Cajas de chinches para cartelera

Chinchones plásticos colores surtidos x 100 tamaño

9mm para el uso en carteleras de corcho, madera o cartón. Punta fina para una óptima perforación



Metros de Plástico transparente calibre mediano

Material: LDPE (polietileno de baja densidad) o PVC transparente. Calibre/espesor: 4 mil / 100 µm

Alcaldía Municipal de Ubaté

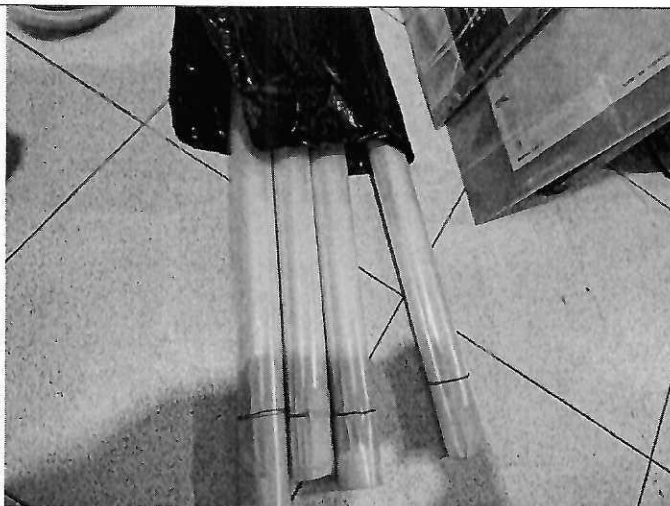
Carrera 8 # 11-90 Tels. 8551025 / 8551033

www.ubate-cundinamarca.gov.co - alcaldia@ubate-cundinamarca.gov.co

Código Postal Urbano 250430 - Código Postal Rural 250437

Tipo Documento	INFORME DE SUPERVISION	Código SGC	FE-INF-GCAJ-001
		Versión	V3
Nombre Documento	INFORME DE SUPERVISION	FRD	140 14 06
		Página	Página 4 de 12

(calibre mediano) Ancho: mínimo 1 metro Color: Transparente



Escarapelas grandes con cordón blanco

Escarapela grande con cordón blanco para identificación de participantes. Dimensiones: mínimo 13 x 10 cm. Material: PVC o plástico transparente de alto impacto / resistencia.
Cordón: textil blanco, mínimo 90 cm de longitud, con enganche metálico/plástico.



Bolsas de basura color negro

Bolsas de basura Negra, grandes y resistentes 70 cm x 90 cm, calibre 5.

Tipo Documento	INFORME DE SUPERVISION	Código SGC	PF-INF-GCAJ-001
Nombre Documento	INFORME DE SUPERVISION	Versión	V3
		FRD	140 14 06
		Página	Página 8 de 12



Cajas de lápiz mina negra

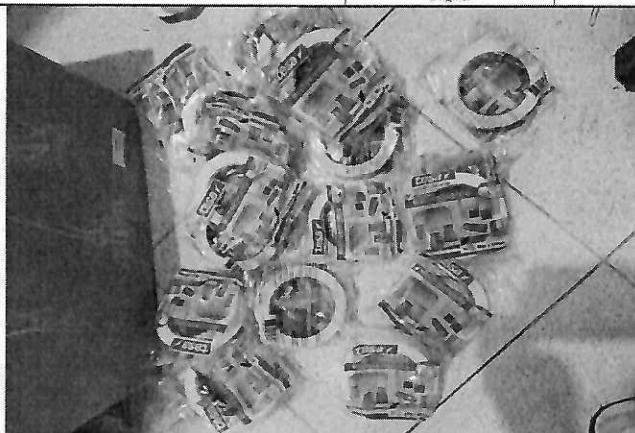
Lápiz de madera, lápices negros de grafito hexagonal, caja por 12 unidades



Rollos de cinta de enmascarar ancha

Cinta de enmascarar 24 mm x 40 metros no deja residuos ni transfiere adhesivo al retirarla

Tipo Documento	INFORME DE SUPERVISION	Código SGC	FE-INF-GCAJ-001
Nombre Documento	INFORME DE SUPERVISION	Versión	V3
		FRD	140 1406
		Página	Página 6 de 12



Rollos de cinta de señalización peligro de 100 mtrs

Nombre del pr oducto: Cinta de señalización peligro (rollo 100 m)

Material: Polietileno de baja densidad (PE) – no adhesiva

Longitud: 100 m por rollo

Ancho: 70–75 mm

Grosor: 70–100 micrones aprox.

Color: Amarillo con texto

Impresión: Texto o patrón de advertencia de alta visibilidad

Propiedades: Resistente al agua y UV, flexible, fácil de instalar

Usos: Delimitación temporal de zonas peligrosas, control de acceso, señalización de obras



Alcaldía Municipal de Ubaté

Carrera 8 # 11-90 Tels. 8551025 / 8551033

www.ubate-cundinamarca.gov.co - alcaldia@ubate-cundinamarca.gov.co

Código Postal Urbano 250430 - Código Postal Rural 250437



Tipo Documento	INFORME DE SUPERVISION	Código SGC	FE-INF-GCAJ-001
Nombre Documento	INFORME DE SUPERVISION	Versión	V3
		FRD	140 14.06
		Página	Página 7 de 12

Rollos de cinta pegante transparente de 100mtrs

Producto: Rollos de cinta adhesiva transparente. Longitud: 100 m por rollo. Ancho: 48–50 mm.

Material soporte: BOPP.

Adhesivo: Acrílico o hot-melt sensible a presión.

Espesor total: 40–50 µm. Color: Transparente



Carpetas blancas de 4 aletas prealcote no plastificadas

Carpeta cuatro aletas, color blanco, largo por ancho: 69,5cm x 69,5cm, tamaño: Oficio, 320 gramos material propalcote, capacidad hasta 400 folios, según parámetros del archivo general de la nación



Alcaldía Municipal de Ubaté

Carrera 8 # 11-90 Tels. 8551025 / 8551033

www.ubate-cundinamarca.gov.co - alcaldia@ubate-cundinamarca.gov.co

Código Postal Urbano 250430 - Código Postal Rural 250437



Tipo Documento	INFORME DE SUPERVISION	Código SGC	FE-INF-GCAJ-001
		Versión	V3
Nombre Documento	INFORME DE SUPERVISION	FRD	140 1406
		Página	Página 8 de 12

Cajas de clips pequeño

Ganchos clips caja de clips plastificados de colores variados, material: pvc, alambre de hierro, variedad de colores, cantidad: caja por 100 unidades



Láminas de MDF 2.44 metros de largo por 1.22 metros de ancho – de 2mm

Láminas de MDF 2.44 m × 1.22 m × 2 mm

Producto: Lámina de MDF (Medium Density Fiberboard)

Formato: Lámina completa

Tipo de tablero: MDF (fibra de madera de densidad media)

Composición: Fibras de madera prensadas con resinas sintéticas mediante proceso de alta presión y temperatura

Densidad promedio: 650 – 800 kg/m³

Superficie: Lisa, homogénea y uniforme en ambas caras

Color: Natural (marrón claro)



Alcaldía Municipal de Ubaté

Carrera 8 # 11-90 Tels. 8551025 / 8551033

www.ubate-cundinamarca.gov.co - alcaldia@ubate-cundinamarca.gov.co

Código Postal Urbano 250430 - Código Postal Rural 250437



Tipo Documento	INFORME DE SUPERVISION	Código SGC	FE-INF-GCAJ-001
Nombre Documento	INFORME DE SUPERVISION	Version	V3
		TRD	140 1406
		Página	Página 9 de 12

Cajas de Tapabocas

tapabocas 3 capas caja 50 unidades alto 14 cm, ancho 17 cm, largo 17 cm, diámetro 26 cm material poliéster, registro Invima 2015dm-0013159. con bandas elásticas y un soporte nasal metálico y ajustable a la horma de la nariz.



Tijeras

Tijeras oficina 8,5, tijera con cuchilla de acero inoxidable, corte preciso de papel, cartón o tela, agarre en caucho para mayor comodidad, largo: 20 cm, forma de la punta: plana, colores variados.



Bisturí

Bisturí elaborado en plástico, tamaño de la cuchilla de 18mm con bloqueo de la cuchilla y porta cuchilla grande

Tipo Documento	INFORME DE SUPERVISION	Código SGC	FE-INF-GCAJ-001
Nombre Documento	INFORME DE SUPERVISION	Version	V3
		FRD	140 14.06
		Página	Página 10 de 12



Extensiones eléctricas de 15 Mts 2x14 13 A 1625w

Extensiones eléctricas de 15 Mts 2x14 13 A 1625w, Uso general institucional Calibre del conductor: 14 AWG (2x14) Capacidad de corriente: 13 amperios Potencia máxima: 1.625 watts Voltaje nominal: 110 – 125 V AC Frecuencia: 60 Hz



Almuerzo 1

Suministro de almuerzo para los días de las elecciones el cual debe constar de:

sopa del día

plato fuerte- alimento proteico (250 gramos de proteína (res, cerdo o pollo)

Porción de arroz blanco, papa 100 gramos, frijol o lenteja o garbanzo o pasta o verduras en cualquier presentación,

ensalada fría o caliente, fruta (170 gramos de papaya, melón, fresa, sandia, mango o etc.)

bebida fría - jugo natural (7 onzas)

Alcaldía Municipal de Ubaté

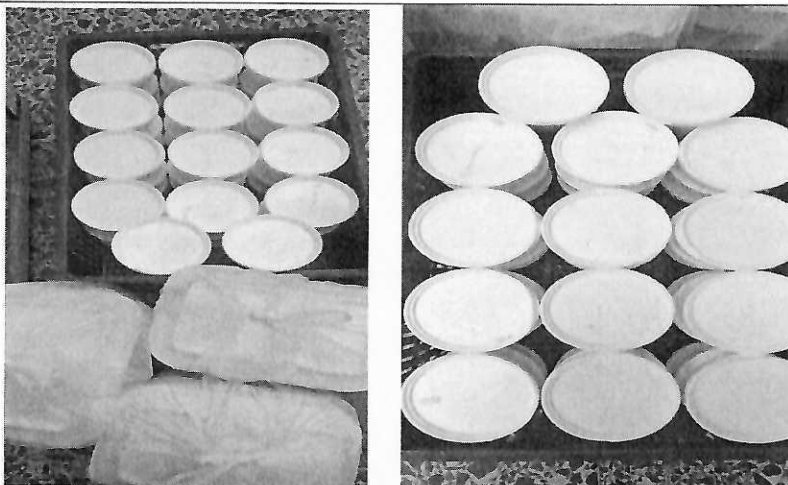
Carrera 8 # 11-90 Tels. 8551025 / 8551033

www.ubate-cundinamarca.gov.co - alcaldia@ubate-cundinamarca.gov.co

Código Postal Urbano 250430 - Código Postal Rural 250437

Tipo Documento	INFORME DE SUPERVISION	Código SGC	FE-INF-GCAJ-001
Nombre Documento	INFORME DE SUPERVISION	Versión	V3
		TRD	140 14-06
		Página	Página 11 de 12

Los alimentos deben ser allegados debidamente empacados al lugar donde el supervisor del contrato indique



Almuerzo 2

Suministro de almuerzo para los días de las comisiones escrutadoras el cual debe constar de
sopa del día

plato fuerte- alimento proteico (250 gramos de proteína (res, cerdo o pollo), porción de arroz blanco, papa 100 gramos, frijol o lenteja o garbanzo o pasta o verduras en cualquier presentación, ensalada fría o caliente, fruta (170 gramos de papaya, melón, fresa, sandia, mango o etc.)

bebida fría - jugo natural (7 onzas)

Los alimentos deben ser allegados debidamente empacados al lugar donde el supervisor del contrato indique





Tipo Documento	INFORME DE SUPERVISION	Código SGC	FE-INF-GCAJ-001
Nombre Documento	INFORME DE SUPERVISION	Versión	V3
		TRD	140 14 06
		Página	Página 12 de 12

Cena

plato fuerte- alimento proteico (250 gramos de proteína (res, cerdo o pollo), porción de arroz blanco, papa 100 gramos, frijol o lenteja o garbanzo o pasta o verduras en cualquier presentación, ensalada fría o caliente, fruta (170 gramos de papaya, melón, fresa, sandía, mango o etc.)
bebida fría - jugo natural (7 onzas)

Los alimentos deben ser allegados debidamente empacados al lugar donde el supervisor del contrato indique



JOHN SEBASTIÁN NEUSA PORRAS
Secretario General Y De Gobierno
Supervisor

SERVIDOR PÚBLICO	ELABORADO	REVISADO	APROBADO
NOMBRES	CLAUDIA MARCELA AGUILAR CASTIBLANCO	JOHN SEBASTIÁN NEUSA PORRAS	JOHN SEBASTIÁN NEUSA PORRAS
CARGO	CONTRATISTA- SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO	SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO
FECHA	27 DE MARZO DE 2026	27 DE MARZO DE 2026	27 DE MARZO DE 2026
FIRMA			