

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO	GCC-FOR-016
	PROCESO DE GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN	VERSIÓN	4
	INFORME DE ACTIVIDADES N° 2	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	18/05/2021

PERIODO DEL INFORME:	DEL 27/02/2026 HASTA 26/03/2026 FECHA ACTUAL DEL INFORME: 27/03/2026
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
CONTRATO No.	NO PROCESO CO-CD-279-2026 NO INTERNO 120-12-13-26-329 SUSCRITO 26 DE 01 DEL 2026
OBJETO DEL CONTRATO	ADELANTAR LAS ACCIONES TÉCNICAS PARA REALIZAR AGENDAS AMBIENTALES COMO INSTRUMENTO DE SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN AMBIENTAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES DE LA JURISDICCIÓN DE CORPORINOQUIA EN EL MARCO DEL PLAN DE ACCIÓN 2024-2027 ORINOQUIA SOSTENIBLE Y BIODIVERSA.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MARIA ELENA OVALLE RINCON
No. DE IDENTIFICACION	52.785.914
PLAZO DE EJECUCION	CINCO (5) MESES
VALOR DEL CONTRATO	VEINTIOCHO MILLONES QUINIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE (\$28.525.000.00)
REGISTRO PRESUPUESTAL	387 DEL 26 DE ENERO DE 2026
FECHA ACTA DE INICIO	27 DE ENERO DE 2026
PRORROGA	NA
ADICIÓN	NA
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS)	26 DE JUNIO DE 2026
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	
Descripción de las actividades relacionadas en el periodo, deben dar cuenta de manera clara y precisa del cumplimiento de las obligaciones contractuales; por tanto, no puede ser la transcripción de las obligaciones contractuales.	INDICAR EL MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FISICA Y/O VIRTUAL
1.Realizar el 100% de la revisión documental del estado actual de los tramites de evaluación, control y seguimiento de los sectores y/o entidades territoriales asignadas.	La información se encuentra soportada en la siguiente ruta: \\server-2019\Subdireccion_de_Control_Y_Calidad\2. CONTROL_SEGUIMIENTO\500 VARIOS\INFORMES PROFESIONALES\Año 2026\Maria Ovalle 13-26-329\CUENTA 2\SOPORTES\ACTIVIDAD 1

 CORPORINOQUIA	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO	GCC-FOR-016
	PROCESO DE GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN	VERSIÓN	4
	INFORME DE ACTIVIDADES N° 2	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	18/05/2021

En cumplimiento de la actividad programada, durante el periodo comprendido entre el 27 de febrero de 2026 y el 26 de marzo de 2026, se realizó la revisión documental del estado actual de los trámites de evaluación, control y seguimiento ambiental correspondientes al municipio de Paratebuena para dar respuesta integral a las solicitudes del municipio. La revisión incluyó el análisis integral de los expedientes físicos y digitales, actos administrativos vigentes, requerimientos técnicos, informes de seguimiento, comunicaciones oficiales y demás documentos asociados a cada trámite, con el fin de verificar su estado, cumplimiento de obligaciones ambientales y coherencia con la normatividad ambiental aplicable. Como resultado de este ejercicio, se logró: • Identificar el estado actual de cada trámite (en evaluación, en seguimiento, archivado o en proceso sancionatorio). • Detectar pendientes administrativos y técnicos, así como posibles riesgos de incumplimiento. • Generar insumos técnicos para la toma de decisiones, el fortalecimiento de las Agendas Ambientales Municipales y la articulación interinstitucional con las entidades territoriales. • Se generaron oficios, enviados a todos los municipios y al departamento de Casanare, solicitando el cumplimiento de las obligaciones establecidas durante la Agenda Ambiental.	
2. Realizar el 100% del documento de consolidación del estado actual de los trámites de evaluación, control y seguimiento de compensaciones ambientales, inversión del 1%, recaudos y procesos sancionatorios de las entidades territoriales y sectores que le sean asignados. Durante el periodo se dio cumplimiento del 100% a la actividad asignada, mediante la elaboración y consolidación del documento técnico que compila el estado actual de los trámites de evaluación, control y seguimiento relacionados con	La información se encuentra soportada en la siguiente ruta: \\server-2019\Subdireccion_de_Control_Y_Calidad\2. CONTROL_SEGUIMIENTO\500 VARIOS\INFORMES PROFESIONALES\Año 2026\Maria Ovalle 13-26-329\CUENTA 2\SOPORTES\ACTIVIDAD 2

 CORPORINOQUIA	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO	GCC-FOR-016
	PROCESO DE GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN	VERSIÓN	4
	INFORME DE ACTIVIDADES N° 2	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	18/05/2021

compensaciones ambientales, inversión del 1%, recaudos y procesos sancionatorios, correspondientes a las entidades territoriales y sectores asignados.

El documento fue construido a partir de la revisión de expedientes administrativos, información registrada en los sistemas de seguimiento institucional, y el análisis de soportes técnicos y jurídicos disponibles, permitiendo identificar el estado de avance, cumplimiento y observaciones relevantes para cada proceso.

Se realizó la actualización de dos (2) documentos de agendas ambientales correspondientes a los municipios de Aguazul, Chameza y Mani.

3. Elaborar el 100% del material de socialización de la información recopilada de sectores y entidades territoriales para darle a conocer a los titulares de los trámites ambientales.

Se elaboró el material de socialización, con base en la información recopilada de los sectores y entidades territoriales, con el fin de poner en conocimiento de los titulares de los trámites ambientales el estado actual de sus procesos, obligaciones y compromisos asociados. El material fue diseñado con un enfoque pedagógico y técnico, facilitando la comprensión de los procedimientos de evaluación, control y seguimiento, así como de los mecanismos relacionados con compensaciones ambientales, inversión del 1% y procesos sancionatorios, según aplique.

Se realizó la presentación de agendas ambientales para un (1) municipio: Sácama.

4. Cumplimiento del 100% de soportes y/o registros del apoyo técnico para mantener bases de datos de expedientes de trámites y servicios ambientales actualizadas.

Se cumplió con la elaboración y registro de los soportes técnicos y evidencias documentales asociados al apoyo brindado para la actualización de las bases de datos de expedientes de trámites y servicios ambientales.

La información se encuentra soportada en la siguiente ruta:
 \\server-2019\Subdireccion_de_Control_Y_Calidad\2. CONTROL_SEGUIMIENTO\500 VARIOS\INFORMES PROFESIONALES\Año 2026\Maria Ovalle 13-26-329\CUENTA 2\SOPORTES\ACTIVIDAD 3

La información se encuentra soportada en la siguiente ruta:
 La información se encuentra soportada en la siguiente ruta:
 \\server-2019\Subdireccion_de_Control_Y_Calidad\2. CONTROL_SEGUIMIENTO\500 VARIOS\INFORMES PROFESIONALES\Año 2026\Maria Ovalle 13-26-329\CUENTA 2\SOPORTES\ACTIVIDAD 4

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO	GCC-FOR-016
	PROCESO DE GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN	VERSIÓN	4
	INFORME DE ACTIVIDADES N° 2	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	18/05/2021

Este proceso incluyó la verificación de la información, la depuración y actualización de registros, la articulación con las áreas técnicas competentes, y el aseguramiento de la trazabilidad administrativa, como insumo fundamental para la toma de decisiones y el seguimiento institucional.

La información se encuentra compilada dentro de cada documento de la agenda ambiental que se esta realizando para cada municipio.

5.Cumplimiento del 100% de soportes y/o registros de respuestas a las solicitudes que se radican a la corporación desde el área de quejas.

Se cumplió en un 100% con la generación y registro de los soportes documentales y evidencias administrativas asociados a las respuestas brindadas a las solicitudes radicadas desde el área de quejas.

Las actuaciones se realizaron conforme a los procedimientos internos, asegurando la oportunidad en la atención, la consistencia de la información y el respaldo documental necesario para los procesos de seguimiento y control institucional.

La información se encuentra soportada en la siguiente ruta:
\\server-2019\Subdireccion_de_Control_Y_Calidad\2. CONTROL_SEGUIMIENTO\500 VARIOS\INFORMES PROFESIONALES\Año 2026\Maria Ovalle 13-26-329\CUENTA 2\SOPORTES\ACTIVIDAD 5

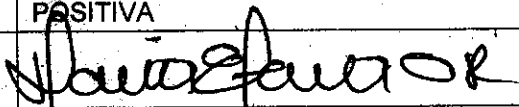
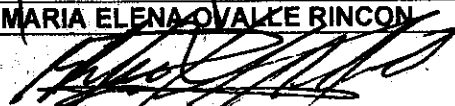
6.Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual, asignadas por la supervisión del contrato.

Se dio cumplimiento a las actividades adicionales relacionadas con el objeto contractual, que fueron asignadas por la supervisión del contrato, las cuales se ejecutaron de manera oportuna, técnica y conforme a las directrices impartidas, contribuyendo al adecuado desarrollo de las funciones encomendadas.

La información se encuentra soportada en la siguiente ruta:
\\server-2019\Subdireccion_de_Control_Y_Calidad\2. CONTROL_SEGUIMIENTO\500 VARIOS\INFORMES PROFESIONALES\Año 2026\Maria Ovalle 13-26-329\CUENTA 1\SOPORTE\ACTIVIDAD 6

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO	GCC-FOR-016
	PROCESO DE GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN	VERSIÓN	4
	INFORME DE ACTIVIDADES N° 2	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	18/05/2021

CUENTA BANCARIA	BANCO: BANCOLOMBIA
	No. DE CUENTA: 629-217109-47
	TIPO DE CUENTA: AHORROS
PAGO APORTES SALUD (Empresa)	SANITAS
PAGO APORTES PENSIÓN (Fondo)	PORVENIR
PAGO A.R.P. (Empresa)	POSITIVA
FIRMA CONTRATISTA	
NOMBRE	MARIA ELENA OVALLE RINCON
FIRMA DEL SUPERVISOR	
NOMBRE	HEILER MARTIN RICAURTE AVELLA
CARGO	SUBDIRECTOR DE CONTROL Y CALIDAD AMBIENTAL
REVISIÓN	FIRMA: 