INFORME DE ACTIVIDADES CONVENIO 8407 – 2025

Período a que corresponde el informe	26 de enero al 28 febrero 2026

Datos del Asociado:

ASOCIADO	FUNDACIÓN CHAMINADE
NIT	900065413-2
DIRECCIÓN DE NOTIFICIACIÓN OFICIAL	DIAGONAL 53 SUR No 2G 03
NÚMERO DE CONTACTO	6017358892 - 3202343972
JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO	CHAMINADE VOZ DE ALERTA
DIRECCIÓN DEL JARDÍN	DIAGONAL 54D SUR No 2 05
TELÉFONO DEL JARDÍN	6017976696 - 3107695594
RESPONSABLE DEL SERVICIO	XIOMARA ALEXANDRA PINZÓN NIÑO

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	ADRIANA GONZÁLEZ GÓMEZ

INFORMACIÓN DEL CONVENIO:

NUMERO DE CONVENIO	8407
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO	22/05/2025
VALOR DEL CONVENIO	$ 672.103.706
PLAZO DEL CONVENIO	03 DE JUNIO 2025 Al 05 DE DICIEMBRE 2025
FECHA DE INICIO	03/06/2025
FECHA TERMINACIÓN DEL CONVENIO	05/12/2025
PRORROGAS	**MODIFICACIÓN 1:** PRORROGAR el plazo de ejecución del convenio hasta el día diecinueve (19) de febrero de 2026. **MODIFICACIÓN 2**: PRORROGAR el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO, la cual quedará así: "El plazo de ejecución será hasta el 26 de Julio de 2026, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución (...). En la tabla que se encuentra a continuación se detallan los conceptos de gasto que involucran la prórroga.
ADICIONES	ADICIONAR al VALOR del convenio, establecido en la CLÁUSULA CUARTA en la suma de: CUATROCIENTOS TRES MILLONES SETECIENTOS OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCO PESOS M/CTE ($ 403.708.405), de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de TRESCIENTOS CINCUENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y UNO PESOS M/CTE ($ 353.345.591), correspondientes al porcentaje de participación de 87,52% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de CINCUENTA MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CATORCE PESOS M/CTE ($ 50.362.814) correspondientes al porcentaje de participación de 12,48%,

SUSPENSIÓN	NO APLICA
OBJETO DEL CONVENIO: AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDÍN INFANTIL.	

COMPROMISOS GENERALES DEL CONVENIO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Suscribir el acta de inicio del convenio de asociación, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y legalización.	Se suscribió acta de inicio en fecha 22/05/2025, una vez se cumplieron los requisitos de legalización del Convenio, de acuerdo con las orientaciones del Supervisor.	El soporte del presente compromiso se cargó en el mes de junio 2025.
2. Incluir y asumir dentro de los costos para la ejecución del convenio todos los impuestos y contribuciones adicionales decretados o que puedan ser decretados por parte del Distrito y el Gobierno Nacional, además del IVA, Retefuente y cualquier otra carga prestacional, descuentos o cargas impositivas que sean aplicables al convenio.	Se incluyeron y asumieron dentro de los costos de la ejecución del convenio, los impuestos y contribuciones decretados por parte del Distrito y el Gobierno Nacional	El soporte del presente compromiso se cargó en el mes de junio 2025.
3. Suscribir las actas que se requieran para el desarrollo del Convenio, y el acta de liquidación de este.	Se suscribieron las actas requeridas para el desarrollo del convenio.	Anexo 3.1 Instrumentos de verificación.
4. Disponer de una cuenta bancaria, en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, para la ejecución del presente convenio. El ASOCIADO se compromete a entregar a la SDIS debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros o corriente de uso exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, anexando certificación bancaria de la titularidad de la cuenta. Si el ASOCIADO presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente para el manejo de recursos propios, deberá estar certificada por parte del banco con saldo a cero.	Se dispone de una cuenta bancaria en la cual se lleva el manejo exclusivo de los recursos del convenio.	El soporte del presente compromiso se cargó en el mes de junio 2025.
5. Aportar el valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo.	Se realiza aporte del valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo, para los conceptos de gasto. - El reconocimiento y uso del inmueble - Degaste y uso de los bienes muebles y equipos industriales - Servicios públicos e internet - Material didáctico	Anexo 5.1 Instrumento de verificación Financiera

6. Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.	Se dio cumplimiento a los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio.	Los soportes se relacionan como sustento de las demás obligaciones generales y de las obligaciones específicas, la evidencia se encuentra cargada en el compromiso 3.
7. Presentar al Supervisor del Convenio los informes de ejecución y los demás informes, con los soportes respectivos, de acuerdo con lo establecido en los Anexos Técnicos.	Se elaboran informes de ejecución correspondientes al desarrollo de actividades de los componentes técnicos y de aspectos financieros correspondientes a los meses de enero y febrero.	Anexo 7.1 Informe cualitativo Anexo 7.2 Informe cuantitativo Anexo 7.3 Correo notificación
8. Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo.	Durante los meses de enero y febrero no se generaron requerimientos por parte de la supervisión.	No aplica.
9. Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO.	Se responde por los documentos físicos y magnéticos generados para la ejecución del convenio durante la ejecución de enero y febrero 2026	Los documentos físicos responsan en el Jardín infantil cofinanciado Chaminade Voz de Alerta ubicado en la Diagonal 54 D su No 2 05. Los documentos magnéticos son cargados en el SharePoint dispuesto por la supervisión para el cargue de soportes de la ejecución del Convenio.
10. Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención.	Se permite la labor de la supervisión y de los equipos transversales; para el presente mes de febrero se recibieron visitas de supervisión y de los equipos de psicología, nutrición y educadora especial.	Anexo 10.1 Actas de Psicología 04-12.02.2026 Anexo 10.2 Actas de nutricionista 12-27.02.2026 Anexo 10.3 Actas de educadora especial 02-17.02.2026
11. Informar de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control.	Para el presente mes no se recibieron visitas de entes de control	No aplica
12. Asistir a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	En fecha 27-28/01/2026 la responsable, dos profesionales en atención y auxiliar administrativa asistieron al fortalecimiento de inducción convocado por subdirección local. En fecha 16/02/2026 la auxiliar pedagógica, asistió al fortalecimiento de Gestión ambiental lineamientos ambientales convocada por subdirección para la infancia.	Anexo 12.1 Asistencias 27-28.01.2026 Anexo 12.2 Asistencia 16.02.2026

13. Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.	Durante el mes febrero se dio cumplimiento a la resolución 967 de 2007. Para este fin se adelantó socialización el 23/02/2026 con familias y talento humano a través una presentación de diapositivas.	Anexo 13.1 Acta Resolución 967 23.02.2026
14. Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este.	Teniendo en cuenta la programación de la SDIS para el mes de febrero no se tenía programado comité técnico.	No aplica.
15. Adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales o a través de sus organizaciones, en un porcentaje mínimo del 30% del valor total destinado a la compra de alimentos. Cuando la oferta de alimentos producidos por pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria local sea inferior al porcentaje al que está obligado, el ASOCIADO asume el compromiso de adquirir los alimentos a los pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria no locales a quienes puede acudir para suplir el porcentaje restante, en los términos previstos en la Ley 2046 de 2020 y el Decreto 248 de 2021.	Durante el mes de febrero se adelantó compra a pequeños productores para dar cumplimiento al 30% del porcentaje de compra de acuerdo con lo establecido en la normatividad.	Los soportes del presente compromiso se cargaron en los meses de junio y julio 2025.

COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO:

COMPROMISOS CONDICIONES DE ESTRUCTURA PARA LA ATENCIÓN

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Realizar todas las adecuaciones del inmueble que permitan dar cumplimiento a lo establecido en los Anexos Técnicos 1 de 5 Jardines Cofinanciados y 4 de 5 Ambientes Adecuados y Seguros	Para el periodo se presentó suministro completo de redes de servicios públicos, condiciones suficientes de iluminación y ventilación, señalización en buen estado y adecuadas condiciones de infraestructura en general.	Anexo 1.1 informe de mantenimiento.
2. Elaborar e implementar un cronograma de mantenimientos preventivos y correctivos, previamente aprobado por el supervisor del convenio.	Se elaboró e implementó el Cronograma de mantenimientos preventivos y predictivos. *Se realizó cambio de lavadero.	Facturas y cuentas de cobro. Soportes relacionados en el compromiso 6 de Aspectos Financieros. Anexo 2.1 Cronograma de mantenimientos.
3. Contar con el mobiliario y dotación que permita dar cumplimiento a lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.	Se cuenta con mobiliario y dotación que permite dar cumplimiento de los elementos mínimos para la implementación del componente de acuerdo con el anexo técnico.	El soporte del presente compromiso se cargó en el mes de junio 2025.

4. Implementar el Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático PEGR-CC, teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER, las normas vigentes y aquellas que las modifiquen o sustituyan	En el periodo se realizaron acciones acordes a lo programado para la implementación del plan escolar de gestión de riesgo y cambio climático: Se presentaron elementos para la atención de emergencia en buen estado: *4 extintores con recarga y fecha vigente hasta febrero 2027, todos correctamente señalizados y asegurados. *01 botiquines fijos y 01 portátil rotulados con la dotación completa de elementos y los registros de verificación diligenciados el día 02/02/2026. Planos con ruta de evacuación publicados en los dos pisos. *Directorio de emergencias completo. *Áreas señalizadas de forma correcta. *Megáfono como alarma independiente del fluido eléctrico. Se observó la plataforma SURE con un porcentaje de 82.93% en la cual se encontraron cargados los soportes de la implementación de los planes de evacuación, los simulacros ejecutados, junto con la demás información solicitada. Realizaron socializaciones de: *Plan Escolar Gestión Riesgos Cambio Climático con el equipo humano y con familias el día 06/02/2026. *Plan de accidentes 06/02/2026 con TH y familias. *Planes de: Contingencia realizado el día 06/02/2026. *Plan de Evacuación realizado el día 06/02/2026. *Plan de primeros auxilios realizado el día 06/02/2026. *Manejo del extintor con equipo humano realizado el día 06/02/2026. Se cuenta con la conformación y capacitación de brigadas realizadas el día 06/09/2026. Se cuenta con certificaciones para brigadas de la siguiente manera: *Primeros Auxilios: Curso realizado el día 11-05-2024, a nombre de Consuelo Ospina, otorgado por SENA.	Anexo 4.1 Resumen del Plan. Anexo 4.2 Constancia de diligenciamiento. Anexo 4.3 Acta de simulacro 25.02.2026 Anexo 4.4 Formato de verificación de extintores. Anexo 4.5 Formato de verificación de botiquines Anexo 4.6 Acta de conformación de brigadas. Anexo 4.7 Acta aprobación del PEGRCC Anexo 4.8 Acta de socialización del PEGRCC Anexo 4.9 Acta de socialización del plan de accidentes. Anexo 4.10 Acta de socialización del plan de contingencia. Anexo 4.11 Acta de socialización del plan de evacuación. Anexo 4.12 Acta de socialización del plan de primeros auxilios. Anexo 4.13 Acta de socialización del manejo de extintores.

	*Contra Incendios: Curso realizado el día 07/07/2024, a nombre de Xiomara Pinzón, otorgado por ARL Positiva. *Contingencia y Evacuación: Curso realizado el día 16-05-2024, a nombre de Diana Beltrán, otorgado por la Secretaría de salud, Bomberos, Plan de gestión del Riesgo. *Logística curso realizado el 16/05/2024 a nombre de Solanlly Cervera Chisco otorgado por la Secretaría de salud, Bomberos, Plan de gestión del Riesgo. Se realizó simulacro informativo por incendio 25/02/2026.	
5. Implementar el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes y protocolos actualizados con los factores de riesgos ambientales y características de la población e implementarlos durante la prestación del servicio, en cumplimiento a los establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y la Guía técnica Gestión de riesgos de accidentes en los jardines infantiles del Distrito Capital (Documento no controlado)	Se implementó el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes donde atiende y registra los accidentes según las directrices de la SDIS. Se realizaron actividades de socialización de medidas de riesgos y auto protección con la comunidad educativa de la siguiente manera: *Medidas para reducir riesgos por incendio 12/02/2026 *Medidas para reducir riesgos por gas natural 12/02/2026 *Medidas para reducir riesgos por descargas eléctricas 19/02/2026 *Medidas para reducir riesgos por mordedura de niño a niño 19.02.2026	Anexo 5.1 M.R.R. por incendio con TH y flias 12.02.2026 Anexo 5.2 M.R.R. por incendio con niños 12.02.2026 Anexo 5.3 M.R.R. por gas natural con TH y flias 12.02.2026 Anexo 5.4 M.R.R. por gas natural con niños 12.02.2026 Anexo 5.5 M.R.R. por descargas eléctricas con TH y flias 19.02.2026 Anexo 5.6 M.R.R. por descargas eléctricas con niños 19.02.2026 Anexo 5.7 M.R.R. por mordedura de niño a niño con TH y flias 19.02.2026 Anexo 5.8 M.R.R. por mordedura de niño a niño con niños 19.02.2026
6. Implementar las estrategias de seguridad de acuerdo con las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia.	Se elaboraron e implementaron protocolos para garantizar la seguridad de niñas y niños en cada uno de los momentos/acciones según las directrices de la SDIS. Se realizaron socializaciones con familias y equipo humano de la siguiente manera: *Protocolo de ingreso y salida de niños 05/02/2026 *Protocolo de permanencia en zonas recreativas 05/02/2026.	Anexo 6.1 Acta de protocolo de ingreso y salida 05.02.2026 Anexo 6.2 Acta de protocolo de permanencia en zonas recreativas 05.02.2026

7. Garantizar la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el Procedimiento Respuesta a accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial en marco de la atención integral a la primera infancia de la SDIS y en el instructivo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	Se cuenta con póliza de seguro contra accidentes vigente para niñas y niños, la cual fue extendida hasta el 04/01/2028. Se realizó socialización con el talento humano respecto a la póliza de accidentes el día 06/02/2026. En el periodo verificado se presentaron el 12/02/2026 tres accidentes el primero durante el ritual de higiene en el pasillo hacia el baño un niño empujó a L.S.C.C del nivel de prejardín A ocasionándole un leve golpe en el labio inferior para lo cual se realizó el correspondiente procedimiento y la madre asistió al jardín posterior al llamado relacionando que no era necesario activar póliza para constatar diligenció el desistimiento. Los dos siguientes se efectuaron en el momento de juego en el espacio de párvulos B, para el cual se presentó controversia entre niños E.S.G.H y J.N.B.P por un juguete un participante mordió a dos de sus pares entre ellos se generó un desistimiento y en la otra participante se activó la póliza. Se realizó activación de póliza de accidentes el día 12/02/2026, para la niña J.N.B.P del nivel de párvulos B, con código de autorización 481524, remitido al hospital HOMI. El 13/02/2026 se presentó accidente por choque entre compañeros I.J.A.H y E.D.M.C en el salón de prejardín A, lo cual generó un golpe leve en la frente de uno de los participantes, para lo cual se realizó el correspondiente procedimiento y los acudientes asistieron al jardín posterior al llamado relacionando que no era necesario activar póliza para constatar diligenció el desistimiento. El 18/02/2026 se presentó accidente por un golpe con un aro en el ojo izquierdo del participante H.A.B.S ocasionado por otro en el salón de párvulos A, para lo cual se realizó el correspondiente procedimiento realizando activación de póliza inmediatamente y los acudientes asistieron al jardín posterior al llamado. Fue atendida inicialmente en HOMI y luego remitida al Hospital San Ignacio.	Anexo 7.1 Póliza de accidentes Anexo 7.2 Acta de póliza 06.02.2026 Anexo 7.3 Desistimiento L.S.C.C Anexo 7.4 Desistimiento E.S.G.H Anexo 7.5 Registro activación de póliza J.N.B.P Anexo 7.6 Desistimiento I.J.A.H Anexo 7.7 Desistimiento E.D.M.C Anexo 7.8 Registro activación de póliza H.A.B.S Anexo 7.9 Desistimiento D.L.C.P Anexo 7.10 Desistimiento S.T.O

	El 18/02/2026 se presentó accidente por una leve mordedura de niño a niño en el salón de párvulos B, al participante D.L.C.P realizándose el correspondiente procedimiento, la acudiente asistió al jardín posterior al llamado relacionando que no era necesario activar póliza para constatar diligenció el desistimiento. El 24/02/2026 se presentó accidente por caída de una maleta en el salón de prejardín A, lo cual generó un golpe leve bajo la nariz de un participante S.T.O, para lo cual se realizó el correspondiente procedimiento y los acudientes asistieron al jardín posterior al llamado relacionando que no era necesario activar póliza para constatar diligenció el desistimiento.	
8. Registrar los accidentes según lo establecido en el mencionado procedimiento, en la herramienta denominada ”Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial” disponible en la página web de la SDIS y hacer seguimiento a las activaciones de póliza de acuerdo a la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado, generando las alertas a las que haya lugar a la SDIS”, de conformidad con lo establecido en el “Procedimiento de atención de accidentes en instituciones y establecimientos de atención integral a la primera infancia” de la SDIS y en el protocolo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	En el periodo verificado se realizaron cuatro registros de desistimiento de accidente. Se realizaron registros del accidente con el número de activación 554883, realizado el (1) 12.02.2026, (3) 13.02.2026 (2) 19/02/2026 (1) 24/02/2026 a través del uso de la herramienta registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial para los seguimientos de acuerdo a la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado para el esquema de atención.	Anexo 8.1 Pantallazos de radicados
9. Presentar el Concepto Técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos, que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad y protección contra incendios, o el recibo de pago que soporta la solicitud de la visita para la expedición de este.	Se cuenta con concepto técnico vigente expedido UYCOKWIYVS338442- 2025con fecha de vigencia 18/11/2025 al 17/11/2026 dado por la Unidad Administrativa del Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá UAECOBB que certifica cumplimiento de las condiciones de seguridad humana y protección contra incendios.	Anexo 9.1 Concepto de UAECOBB
10. Presentar los documentos que certifiquen el cumplimiento del numeral 4.1 Licencias de Construcción, Radicación en Curaduría y Evaluaciones Técnicas con los términos definidos en el Anexo Técnico de 4 de 5 Ambientes Adecuados y Seguros por parte del ASOCIADO.	Se encuentra en gestión el concepto técnico, para ello se realizó curso y auto revisión, se está a la espera del nuevo concepto.	El soporte del presente compromiso se cargó en el compromiso 10 en la carpeta de junio.

COMPROMISOS LÍNEA DE DESARROLLO DE GESTIÓN AMBIENTAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados, garantizando el adecuado soporte de cada una de las actividades requeridas, en los tiempos, medios y condiciones indicadas en el mismo.	Se adoptaron e implementaron las políticas y programas del área de gestión ambiental. Se cuentan con los contenedores y cuarto de almacenamiento de residuos acorde a lo establecido en el anexo. Se realizó separación de residuos acorde al código de colores. Se contó con visita de condiciones realizada el 21 de agosto 2025 con un porcentaje de implementación del 100% del Plan Institucional de Gestión Ambiental. Gestión de PEV realizada bajo radicado 2024ER217200 25/08/2025. Se garantizó el reporte de la información indicada para cada uno de los programas de gestión ambiental en los tiempos establecidos para su entrega. Se diligenciaron los formatos de: Residuos actualizados a febrero Se presentó cronograma con la programación de las socializaciones de los lineamientos ambientales. Se realizaron las siguientes socializaciones: * Política ambiental 04/02/2026 * Estructura PIGA 04/02/2026 * Normograma 04/02/2026 Campañas: * Día internacional de los humedales 02/02/2026 * Uso eficiente de la energía 26/02/2026 Reportes: *Consumo de agua todos los jueves. *Movilidad sostenible 05/02/2026 *Apagón ambiental 08/02/2026 *Servicios públicos 27/02/2026	Anexo 1.1 Socializaciones: Anexo 1.1.1 Acta Política ambiental 04/02/2026 Anexo 1.1.2 Acta Estructura PIGA 04/02/2026 Anexo 1.1.3 Acta Normograma 04/02/2026 Anexo 1.2 Campañas Anexo 1.2.1 Acta día internacional de los humedales. Anexo 1.2.2 Acta uso eficiente de la energía. Anexo 1.3 Reportes Anexo 1.3.1 Pantallazo consumo de agua Anexo 1.3.2 Pantallazo movilidad sostenible. Anexo 1.3.3 Acta apagón ambiental. Anexo 1.3.4 Pantallazo de servicios públicos Anexo 1.4 Entrega de residuos Anexo 1.4.1 Control y medición de residuos Anexo 1.4.2 Certificado de recolección de residuos

COMPROMISOS CONDICIONES DE PROCESO PARA LA ATENCIÓN

COMPROMISOS COMPONENTE INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Implementar el proyecto pedagógico avalado por la SDIS y contar con las planeaciones en coherencia con las propuestas establecidas en este. Así como, contar con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones o ajustes que sugiere hacer al proyecto pedagógico, mínimo una vez dentro de la ejecución del convenio.	El 28/10/2024 se recibió correo electrónico por parte de la subdirección local con el concepto del proyecto pedagógico. Se obtuvo oficio con radicado S2024173251 con fecha del 19/09/2024 en el cual se otorgó aval, relacionado en el mes de noviembre. Durante el mes de febrero cada profesional de atención a la primera infancia realizó planeación diaria para el nivel correspondiente, en las cuales se puede evidenciar la implementación del proyecto pedagógico. El 25/02/2026 se realizó reunión con equipo de trabajo, en la cual se revisó y proyectaron acciones para actualización.	Anexo 1.1 Planeaciones PV A Anexo 1.2 Planeaciones PV B Anexo 1.3 Planeaciones PR A Anexo 1.4 Planeaciones PR B Anexo 1.5 Acta de Proyecto pedagógico 25.02.2026
2. Contar con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas.	El 27/02/2026 se consolidaron las evidencias y manifestaciones de las experiencias implementadas, incluyendo producciones y fotografías que reflejen las voces, participación, interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo del proceso.	Anexo 2.1 Acogida y bienvenida PV B Anexo 2.2 coloreando mis emociones Pr A Anexo 2.3 Volviendo al jardín Pr B
3. Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños, que permitan el registro de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades	Durante el mes de febrero cada profesional de atención a la primera infancia registró de manera oportuna la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio.	Las valoraciones pedagógicas están cargadas en el compromiso 1 del componente. Anexo 3.1 Observadores PVA Anexo 3.2 Observadores PV B Anexo 3.3 Observadores PR A Anexo 3.4 Observadores PR B Anexo 3.5 Acta de observadores
4. Entregar informes pedagógicos trimestrales a los padres, madres o cuidadores, que dé cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del Jardín Infantil.	En el mes de febrero no se realizó entrega de informes toda vez que se tiene programada para el 30 de abril 2026	Anexo 4.1 Cronograma
5. Acompañar y hacer seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas que la SED establezca.	El 02 al 06 de febrero se realizó acompañamiento y seguimiento al proceso de transiciones sensibles, seguras y armónicas, a través de actividades de acogida con los niños.	Anexo 5.1 Acta TEA 06.02.2026. Anexo 5.2 Cronograma
6. Participar en las jornadas de comité pedagógico ampliado, desarrolladas una vez al mes, de acuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social.	Teniendo en cuenta la programación de la SDIS para el mes de febrero no se tenía programado comité pedagógico.	No aplica.

7. Realizar las jornadas pedagógicas, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS.	Teniendo en cuenta la programación de la SDIS para el mes de febrero no se tenía programada la realización de la jornada pedagógica.	No aplica.
8. Garantizar la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores.	Durante el mes de febrero cada profesional de atención a la primera infancia dispuso ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.	Anexo 8.1 Ambientación pedagógica. Anexo 8.2 Formato entrega de papelería. Anexo 8.3 Formato entrega de material didáctico.
9. Adquirir durante la primera semana del mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en los Anexos Técnicos 1 de 5 Jardines Cofinanciados y 3 de 5 Elementos Mínimos.	El 03/02/2026 se realizó adquisición de papelería, con soporte número de factura 1FE167181 por un valor de $363.700, y para material didáctico factura número 01E - 872749 del 04/02/2026 por un valor de $800.200.	Anexo 9.1 Los soportes de la adquisición son los relacionados en la carpeta de aspectos financieros. Anexo 9.2 EyS papelería

COMPROMISOS COMPONENTE FAMILIAS Y COMUNIDADES

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar con un documento de caracterización poblacional en el que se vean reflejadas las diferentes fases para su desarrollo (mapeo territorial inicial, lectura e identidad, análisis y apropiación).	Durante el mes de febrero se realizaron las siguientes acciones relacionadas con la fase: Para la fase de mapeo territorial se implementaron las siguientes herramientas o estrategias: Construcción y envío de FORMS a las familias.	Anexo 1.1 cronograma Anexo 1.2 Acta de entrega de estrategia 27.02.2026.
2. Registrar de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulnere los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este	Se diligenciaron los formatos de novedad acorde con lo establecido en el anexo técnico y a los documentos que orientan el proceso, teniendo en cuenta las situaciones no habituales de cada niño y niña.	Los soportes que acreditan el cumplimiento de este compromiso se encuentran archivados en la historia social del participante, teniendo en cuenta la confidencialidad de la información.
3. Contar con los soportes que den cuenta de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de	Se cuenta con cronograma bimestral para el desarrollo de las acciones de fortalecimiento del rol cuidador y protector. El 27/02/2026 se realizó envío de infografía a familias en el cual se	Anexo 3.1 Cronograma. Anexo 3.2 Acta alimentación saludable 27.02.2026.

trabajo del jardín infantil, así como, con los soportes frente a la implementación de la herramienta que recoja los saberes y apropiación de las temáticas. En caso de que el encuentro sea presencial deberá contar con el soporte del cargue al Sistema Misional SIRBE.	trabajó sobre alimentación saludable se implementó la herramienta de recolección de saberes y apropiación, a 8 personas correspondientes al 10% de la población total.	
4. Facilitar y realizar el acompañamiento por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual que atienda a sus intereses y necesidades.	El 12/02/2025 se realizó acompañamiento por parte de la profesional en nutrición atendiendo individualmente a: *E.A.B.P prejardín *D.S.V.N prejardín El 26/02/2026 se realizó acompañamiento por parte de la profesional en nutrición atendiendo individualmente a: *A.M.V.P prejardín	Los soportes que acreditan el cumplimiento de este compromiso se encuentran archivados en la historia social del participante, teniendo en cuenta la confidencialidad de la información. Las actas de las trasversales se encuentran relacionadas en la carpeta COMPROMISOS GENERALES, compromiso 10.
5. Contar con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo.	Para el mes de febrero se realizó socialización niños sobre prevención de abuso sexual el 24/02/2026 dirigida por las profesionales con niños se realizó actividad pedagógica el semáforo.	Anexo 5.1 Cronograma Anexo 5.2 Acta prevención de abuso con niños 24.02.2026
6. Contar con los soportes que den cuenta del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil en articulación con los diferentes perfiles transversales y equipo de trabajo del jardín infantil.	Se construyó cronograma mensual para el desarrollo del proceso de movilización social.	Anexo 6.1 Cronograma
7. Construir, actualizar y socializar el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones realizadas por la Secretaría Distrital de Integración Social.	Para el mes de febrero se construyó el cronograma con las acciones para la construcción y socialización del documento el 25/02/2026. El 25/02/2026 se realizó la entrega del documento actualizado por parte de la profesional en psicología a la responsable del servicio para posterior socialización.	Anexo 7.1 Cronograma Anexo 7.2 Documento de activación de ruta Anexo 7.3 Acta de socialización documento 26.02.2026.
8. Realizar la activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador de acuerdo con las orientaciones dispuestas en el Manual Protección integral del ejercicio de los derechos de niñas,	Durante el periodo reportado se activó una ruta por parte de la profesional en nutrición quien evidenció en la toma de medidas antropométricas diagnóstico de obesidad a la participante A.M.V.P del nivel de pre jardín A.	Los soportes que acreditan el cumplimiento de este compromiso se encuentran archivados en la historia social del participante, teniendo en cuenta la confidencialidad de la información.

niños y adolescentes en los servicios sociales de atención a primera infancia, infancia y adolescencia (MNL-PSS-016) y demás documentos vigentes, y reportar esta información en las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.		
9. Contar con un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento al pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la armonía entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil.	Se organizó el cronograma que da cuenta de la construcción, actualización, socialización y seguimiento a los acuerdos para favorecer el pacto de corresponsabilidad, en el marco de la protección integral de niños y niñas. El 12/02/2026, la profesional en psicología realizó una encuesta FORMS al talento humano para la implementación de la primera fase del pacto de corresponsabilidad.	Anexo 9.1 Acta pacto con talento humano 12.02.2026. Anexo 9.2 cronograma
10. Contar con soportes de las acciones de articulación intra e interinstitucional o intersectorial, que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.	Para el periodo verificado no se realizaron alianzas territoriales toda vez que se tendrá en cuenta el resultado de la caracterización poblacional	No aplica.

COMPROMISOS COMPONENTE BIENESTAR INTEGRAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Generar con toda la comunidad del jardín infantil (niñas, niños, familias cuidadores y talento humano) entornos protectores de la salud y prácticas cotidianas en los diferentes momentos de la atención que fomenten estilos de vida saludables y prevengan la enfermedad de acuerdo con lo establecido en los protocolos, normatividad vigente, en los anexos técnicos y documentos relacionados emitidos por la SDIS.	En el periodo del informe se realizó: Verificación y seguimiento de la asistencia a consultas de valoración integral de la salud y el desarrollo de las niñas y los niños de acuerdo con su edad. Verificación y seguimiento al cumplimiento del esquema de vacunación de las niñas y los niños de acuerdo con su edad. Verificación y seguimiento al cumplimiento del SGSSS de las niñas y los niños. Se presentó el cronograma con la programación de Promoción de prácticas de cuidado de la salud y prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física. El 10/02/2025 se socializó a través un dramatizado a las niñas y niños sobre la alimentación saludable por parte de las profesionales en atención.	Anexo 1.1 Verificación valoración integral. Anexo 1.2 Verificación vacunas. Anexo 1.3 Verificación SGSSS Anexo 1.4 Herramientas de EyS aseo niños Anexo 1.5 Cronograma de actividades. El soporte de alimentación saludable con niños se encuentra en el compromiso 1 del componente interacciones y experiencias. Anexo 1.6 Acta de alimentación saludable 27.02.2026

	El 27/02/2025 se socializó a través pieza comunicativa a las familias sobre la alimentación saludable por parte de la profesional en nutrición.	
2. Realizar la notificación a la autoridad sanitaria en el caso de presentar brotes de enfermedades transmisibles o cualquier otro evento de interés en salud pública en los niños, niñas y adultos participantes de las actividades y entorno del jardín infantil y seguir las instrucciones de la autoridad sanitaria.	En el periodo del informe no se presentaron casos de enfermedades transmisibles, que requirieran ser notificadas a la autoridad sanitaria.	No aplica
3. Implementar el protocolo Administración de medicamentos y cumplimiento de incapacidades médicas en el Jardines Infantiles de acuerdo con la normatividad vigente y lo establecido en los protocolos, lineamientos, instructivos, el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y documentos relacionados emitidos por la SDIS.	En el mes de febrero no se presentaron situaciones que requirieran implementar el protocolo Administración de medicamentos y cumplimiento de incapacidades médicas en Jardines Infantiles.	No aplica
4. Participar de manera oportuna en el desarrollo de acciones de vigilancia nutricional de calidad y disponer de los equipos antropométricos con el fin de generar los mecanismos de identificación temprana del deterioro nutricional, realizar las alertas, activaciones de ruta, seguimientos y acompañamientos en los procesos de recuperación de acuerdo con la normatividad vigente y lo descrito en el procedimiento, Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados, documentos asociados y demás orientaciones de la SDIS.	En el periodo del informe se facilitaron las siguientes acciones correspondientes a la implementación del procedimiento de vigilancia nutricional: El 12/02/2026 se realizó toma de medidas antropométricas masiva, notificando mediante correo electrónico a la SLIS el 17/02/2026. El 26/02/2026 se realizó toma de medidas antropométricas a niños faltantes, notificando mediante correo electrónico a la SLIS el 26/02/2026. El 26/02/2026 se realizó encuentro con la acudiente de la participante A.M.V.P del nivel de pre jardín A para activación de ruta por obesidad. La unidad operativa cuenta con un tallímetro y una balanza de pie, en adecuado estado de funcionamiento, los cuales contaron con las características descritas en el Anexo Técnico y la normatividad Vigente.	Los soportes que acreditan el cumplimiento de este compromiso se encuentran archivados en la historia social del participante, teniendo en cuenta la confidencialidad de la información. Anexo 4.1 Formato de toma de medidas antropométricas 12.02.2026 Anexo 4.2 Correo de notificación 17.02.2026 Anexo 4.3 Formato de toma de medidas antropométricas 26.02.2026 Anexo 4.4 Correo de notificación 26.02.2026 Anexo 4.5 cronograma de mantenimiento de equipos. Anexo 4.6 Acta activación de ruta por obesidad 26.02.2026 El inventario, facturas de compra de vigilancia nutricional se encuentra en la carpeta de junio del presente compromiso.

5. Contar con los conceptos sanitarios emitidos por la autoridad sanitaria competente, del establecimiento educativo y del servicio de alimentos, los cuales deben ser favorable o favorable con requerimiento, realizar las acciones que sean necesarias para dar cumplimiento a las exigencias y recomendaciones registradas en estas e informar de manera inmediata al Supervisor del Convenio sobre las visitas que se adelanten por parte del Ente de Control.	La unidad operativa cuenta con las siguientes actas de inspección sanitaria: Para establecimiento educativo acta con consecutivo SB06S 010402, con concepto sanitario favorable emitida el 17/10/2025. Para preparación de alimentos acta con consecutivo AS02S 074880, con concepto sanitario favorable emitida el 19/05/2025. En las actas de inspección sanitaria vigentes para establecimiento educativo y de preparación de alimentos no se evidenciaron exigencias y recomendaciones.	El concepto sanitario favorable preparación de alimentos se encuentra cargado en la carpeta del presente compromiso en el mes de junio y octubre de 2025
6. Realizar Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias del jardín infantil de manera semestral, de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente, definiendo e implementando acciones sobre los incumplimientos y realizando seguimiento periódico para subsanarlos.	De acuerdo con las orientaciones no aplicó realizar auto evaluación en el periodo del informe.	No aplica.
7. Documentar e implementar el Plan de Saneamiento de acuerdo con lo establecido por la SDIS y en línea con el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados, dando cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya. Los mismos deben mantenerse a disposición de los entes de control y del talento humano que presta el servicio en el Jardín Infantil.	El jardín infantil en el periodo del informe documentó e implementó el Plan de Saneamiento, garantizando adecuadas condiciones higiénico – sanitarias para la prestación del servicio. Se realizó socialización del plan de saneamiento de la unidad operativa por parte de la profesional en nutrición el 27/02/2026 al talento humano. Se realizó el correspondiente lavado de tanques el 13/02/2026	El plan de saneamiento, fichas técnicas de los elementos de aseo, se encuentran cargados en el mes de junio 2025 en el presente compromiso. El soporte de lavado de tanques y fumigación se encuentran en el presente compromiso del mes de agosto. El soporte de la tabla dosificación del desinfectante se encuentra en el presente compromiso del mes de junio 2025 Anexo 7.1 Formatos control PS. Anexo 7.2 Herramienta EyS aseo institucional Anexo 7.3 Acta PS 26.02.2026 Anexo 7.4 Formato de declaración y compromiso Anexo 7.5 Certificado de lavado de tanques Anexo 7.6 certificado de fumigación Los soportes fotográficos de los insumos y elementos de aseo institucional y los aspersores, se encuentran cargados en septiembre de 2025.

8. Implementar el plan de educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, según lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya, dirigido al Equipo Humano del servicio de alimentación, servicios generales y personal encargado de la Sala Amiga de la Familia Lactante. Realizar sensibilización a los profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación.	En el periodo verificado se implementó el plan de capacitación acorde con el cronograma el 26/01/2026. El talento humano para el servicio de alimentos contó con los certificados médicos vigentes con concepto "Apto para manipular alimentos" El talento humano del servicio de alimentos contó con uniforme acorde con las características establecidas. El talento humano que participó en la sensibilización realizada el 10/02/2026 sobre uso del tapabocas El talento humano contó con los elementos de aseo requeridos para la adecuada implementación de prácticas higiénicas.	Anexo 8.1 Plan de educación sanitaria 26.01.2026 Anexo 8.2 certificados médicos Anexo 8.3 Acta de sensibilización a P.A.P.I 10.02.2026. Anexo 8.4 Herramienta EyS aseo TH El soporte de los momentos de manipulación de alimentos se encuentra cargados en septiembre de 2025
9. Documentar e implementar frente a los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos, los procedimientos, documentos asociados en el sistema de gestión de la SDIS y la normatividad vigente, así como las Acciones para la prevención y manejo de desperdicios de acuerdo con lo descrito en el protocolo, el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y las orientaciones de SDIS.	El jardín infantil en el periodo del informe documentó e implementó los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido de alimentos, garantizando alimentos servidos de calidad. Se realizó socialización de control y medición de desperdicios al personal manipulador de alimentos, el 16/02/2026 Se realizó socialización de formatos control al personal manipulador de alimentos, el 20/02/2026 El talento humano que participó en la sensibilización realizada el 27/02/2026 sobre documento BPM El 27/02/2026 se realizó diligenciamiento del link de medición y control de desperdicios.	Anexo 9.1 Formatos control Anexo 9.2 Acta formatos control 20.02.2026 Anexo 9.3 Reporte formato de control y medición de desperdicios de alimentos 02-27-02-2026 Anexo 9.4 Acta control y medición de desperdicios 16.02.2026 Anexo 9.5 Acta de socialización de BPM 26.02.2026 La evidencia de alimentos, la lista de proveedores, el documento de procesos del servicio de alimentos, se encuentran cargados en junio de 2025.
10. Adquirir los alimentos de primera calidad, en establecimientos habilitados y controlados por la autoridad sanitaria competente, que cuenten con concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, de los proveedores carnes (res, cerdo, pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos, de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.	En el periodo del informe se adquirieron alimentos de primera calidad, a establecimientos controlados por la autoridad sanitaria. Se realizó compra de carnes con el proveedor de carnes Cajicá con concepto sanitario favorable y fecha de emisión 04/06/2025 y cuenta con resolución sanitaria No ASSC3861 del 15 de junio 2021. Se realizó compra de lácteos y derivados al proveedor Aprolecho con concepto sanitario favorable	Los conceptos sanitarios de establecimiento y vehículos de los proveedores se encuentran cargados en las carpetas del mes de junio, agosto, septiembre, noviembre 2025 Las fichas técnicas se encuentran cargadas en la carpeta del mes de junio 2025 Anexo 10.1 C.S. FAV E. IVAN DE JESUS RIVERA 16.01.2026 Anexo 10.2 C.S FAV WZI154 29.01.2026

	con fecha de emisión 23-24/10/2025 Se realizó compra de lácteos y derivados al proveedor Éxito con concepto sanitario favorable con requerimiento fecha de emisión 05/11/2025 Se realizó compra de panadería al proveedor Everest, con concepto sanitario favorable con fecha de emisión del 17/10/2025. Se realizó compra de huevos al proveedor Iván de Jesús Rivera, con concepto sanitario favorable con fecha de emisión del 16/01/2026 Se realizó compra de abarrotes al proveedor Iván de Jesús Rivera, con concepto sanitario favorable con fecha de emisión del 16/01/2026 Se realizó compra de fruver al proveedor CIMA, con concepto sanitario favorable con fecha de emisión del 06/08/2025. El transporte de los alimentos se realizó en vehículos con conceptos sanitarios favorables con adecuada línea de intervención. El proveedor de Aprolecho actualiza un vehículo de transporte WZI 154 con fecha del 29/01/2026.	Anexo 10.3 C.S FAV con REQ E ÉXITO 05.11.2025 Anexo 10.4 C.S.FAV APROLECHO 24/10/2025
11. Contar con equipos, utensilios y menaje del servicio de alimentos en adecuado estado de funcionamiento y de acuerdo con la cobertura.	La unidad operativa contó con los con equipos, utensilios y menaje en adecuado estado de funcionamiento y en cantidad acorde con la cobertura autorizada. Se realizó actualización al inventario de dotación.	11.1 Inventario 11.2 Cronograma de mantenimiento
12. Implementar para los casos de niñas o niños que lo requieran, las modificaciones en la alimentación suministrada en el jardín infantil y suministrar Alimentos para propósitos médicos especiales - APME (Complementos nutricionales o formulas terapéuticas) de acuerdo con las recomendaciones médicas debidamente soportadas y las orientaciones del profesional en nutrición asignado por parte de la SDIS.	En el periodo del informe no fue necesario implementar modificaciones en la alimentación, toda vez que la acudiente del participante D.D.A.C presentó soporte médico para restricción de granos 26/02/2026, para lo cual la profesional de nutrición generó acta con indicaciones para el cubrimiento de este alimento, el 26/02/2026 acorde con el menú para estos dos días no aplicó la modificación.	Anexo 12.1 Acta y soporte médico 26/02/2026
13. Suministrar a las niñas y niños con calidad y oportunidad la complementación alimentaria o apoyo alimentario según los parámetros técnicos, operativos y soportes establecidos en el Anexo	En el periodo del informe se ejecutó la minuta de alimentos acorde con lo descrito en el ciclo de menú y minuta patrón. Se puede evidenciar en los formatos control de	No aplica

Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y orientaciones definidas por Secretaría Distrital de Integración Social.	alimentos cargados como soportes del compromiso 9 Adicionalmente el ciclo de menús se encontró publicado en un lugar visible para los padres y madres de familia, cuidadores y personal manipulador de alimentos. No se presentaron contingencias durante el periodo verificado, motivo por el cual no se requirió la entrega de paquete alimentario de contingencia. No se presentaron incapacidades médicas superiores a 5 días durante el periodo verificado, motivo por el cual no se requirió la entrega de paquete alimentario. En el periodo verificado no se realizó entrega de paquetes de jornada liberada y pedagógica de acuerdo a la programación de la SDIS.	
14. Promover y proteger la práctica de la lactancia materna mediante la implementación de la estrategia de Sala Amiga de la Familia Lactante según los lineamientos definidos por la Secretaría Distrital de Integración Social y garantizar la oportuna documentación, en el Sistema Misional y herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.	El jardín infantil no cuenta con cobertura autorizada para atención a menores de 2 años por lo cual no aplica la disposición de sala amiga de la familia lactante.	Los soportes del presente compromiso se cargaron en el mes de febrero de 2026

COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Documentar y organizar los soportes de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores.	El jardín infantil cuenta con el documento del proceso de gestión del talento humano que contiene las orientaciones frente a los procesos de selección, inducción, reinducción, sensibilización, evaluación y seguimiento. Se construyó cronograma que contiene las acciones a realizar frente al procesos de selección, inducción, reinducción, sensibilización, evaluación y seguimiento. Así mismo, el 26/01/2026 se realizó inducción con talento humano. ·Diana Beltrán – Profesional en atención a la primera Infancia. ·Mónica Rodríguez – Profesional en atención a la primera Infancia. ·Adriana Pajoy – Auxiliar	Anexo 1.1 Acta de inducción 26.01.2026 Anexo 1.2 Acta de inducción 03.02.2026 Anexo 1.3 Acta de inducción 16.02.2026 Anexo 1.4 Acta de inducción 20.01.2026

	Administrativa · Martha Herrera – Auxiliar de Servicios Generales · Nancy Fajardo – Manipulación de alimentos. · Xiomara Pinzón – Responsable del servicio El 03/02/2026 se realizó inducción con talento humano. Doris Insusati – Profesional en atención a la primera Infancia. ·Consuelo Ospina – Profesional en atención a la primera Infancia. ·Angie Moreno – Profesional en atención a la primera Infancia. ·Katherine Sierra – Auxiliar Pedagógica ·Milena Tejedor – Auxiliar de Servicios Generales · Rosa Escobar – Manipuladora de alimentos. El 16/02/2026 se realizó inducción con talento humano. ·Adriana Pajoy – Manipuladora de alimentos. ·Solanlly Cervera – Auxiliar administrativo. El 26/02/2026 se realizó inducción con talento humano. ·Lesly Jeraldyne Castro – Auxiliar administrativo.	
2. Presentar para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio. Así mismo, se deberán realizar las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo). Esta información debe estar organizada en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin.	Los contratos suscritos entre el asociado y las colaboradoras se cargaron en el Drive dispuesto para tal fin el día 26/01/2026 – 02/02/2026 – 13/02/2026 y otro sí el 20/02/2026. En el mes de febrero se realizaron los siguientes cambios en la contratación de las colaboradoras: Rosa Angelica Escobar Hernández manipuladora de alimentos presentó renuncia voluntaria y en su reemplazo ingresó Adriana Lorena Pajoy Pineda a partir del día 13/02/2026. El contrato de la colaboradora mencionada anteriormente fue cargado en el drive dispuesto para tal fin el día 13/02/2026, con sus respectivas afiliaciones de seguridad social. Adriana Lorena Pajoy Pineda manipuladora de alimentos presentó renuncia voluntaria y en su reemplazo ingresó Solanlly	Anexo 2.1 Contratos Anexo 2.2 Contratos de reemplazos Anexo 2.3 Otro sí Anexo 2.4 Acta de entrega de contratos 02.02.2026 · Anexo 2.5 Acta de entrega de contratos 03.02.2026 Anexo 2.6 Acta de entrega de contratos 13.02.2026 Anexo 2.7 Acta de entrega de contratos 20.02.2026 Anexo 2.8 Acta entrega otro sí

	Paola Cervera Chisco a partir del día 13/02/2026. Solanlly Paola Cervera Chisco auxiliar administrativo terminó contrato y en su reemplazo ingresó Lesly Jeraldyne Castro Tejedor a partir del día 20/02/2026.	
3. Radicar para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano.	En el periodo verificado se radicaron cinco hojas de vida para la verificación y cumplimiento de perfiles de la siguiente manera: El 23/01/2026 se realizó cargue en el drive dispuesto para tal fin de la hoja de vida de Rosa Angelica Escobar Hernández para el perfil de manipuladora de alimentos la cual fue notificada a la supervisión mediante correo electrónico de fecha 23/01/2026. El 10/02/2026 se realizó cargue en el drive dispuesto para tal fin de la hoja de vida de Adriana Lorena Pajoy Pineda para el perfil de manipuladora de alimentos la cual fue notificada a la supervisión mediante correo electrónico de fecha 10/02/2026. El 10/02/2026 se realizó cargue en el drive dispuesto para tal fin de la hoja de vida de Solanlly Paola Cervera Chisco para el perfil de auxiliar administrativo la cual fue notificada a la supervisión mediante correo electrónico de fecha 10/02/2026. El 10/02/2026 se realizó cargue en el drive dispuesto para tal fin de la hoja de vida de Ana Mayerly Carvajal para el perfil de Profesional en atención a ala primera infancia la cual fue notificada a la supervisión mediante correo electrónico de fecha 10/02/2026. El 17/02/2026 se realizó cargue en el drive dispuesto para tal fin de la hoja de vida de Lesly Jeraldyne Castro Tejedor para el perfil de auxiliar administrativo la cual fue notificada a la supervisión mediante correo electrónico de fecha 17/02/2026.	Anexo 3.1 Correo de solicitud de verificación de perfiles. Anexo 3.2 Avales
4. Informar al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentar para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el remplazo, el cual debe contar como mínimo con las mismas condiciones	El 13/02/2026 se notificó a la supervisión, el cambio realizado a la contratación de las colaboradoras de la siguiente manera: *Rosa Angelica Escobar Hernández Manipuladora de alimentos presentó carta de	Anexo 4.1 Correo de notificación.

acreditadas por el profesional aprobado.	renuncia y en su reemplazo ingresó Adriana Lorena Pajoy Pineda a partir del día 13/02/2026. *Adriana Lorena Pajoy Pineda Auxiliar administrativa presentó carta de renuncia y en su reemplazo ingresó Solanlly Paola Cervera Chisco a partir del día 13/02/2026. *Solanlly Paola Cervera Chisco presentó carta de renuncia y en su reemplazo ingresó Lesly Jeraldyne a partir del día 20/02/2026.	
5. Mantener y organizar en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores.	Las hojas de vida de las colaboradoras se encuentran organizadas en medio físico y digital con los respectivos soportes.	Anexo 5.1 hojas de vida Anexo 5.2 Base de datos del talento humano.
6. Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.	En el periodo verificado se garantizó la dedicación exclusiva de las colaboradoras durante le prestación del servicio de acuerdo con su perfil.	Anexo 6.1. Listados de ingreso de las colaboradoras enero. Anexo 6.2. Listados de ingreso de las colaboradoras febrero.
7. Socializar a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio.	El 23/02/2026 se realizó socialización del anexo técnico relacionando todos los componentes.	Anexo 7.1. Acta Anexo técnico 23.02.2026
8. Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).	Se realizó la contratación de las y los colaboradores requeridos, acorde con las y los niños matriculados en el jardín infantil.	El soporte fue relacionado en los compromisos 2 y 3.
9. Remplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.	En el mes febrero se presentaron las siguientes novedades con las colaboradoras: *Rosa Angelica Escobar Hernández Manipuladora de alimentos presentó carta de renuncia y en su reemplazo ingresó Adriana Lorena Pajoy Pineda a partir del día 13/02/2026. *Adriana Lorena Pajoy Pineda Auxiliar administrativa presentó carta de renuncia y en su reemplazo ingresó Solanlly Paola Cervera Chisco a partir del día 13/02/2026.	Anexo 9.1 Cartas de renuncia El contrato y seguridad social se encuentran cargados en el compromiso 2 y 5.
10. Elaborar y actualizar el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio	Se cuenta con el plan de cualificación y diagnóstico del talento humano.	Anexo 10.1 Plan de cualificación Anexo 10.2 cronograma

11. Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital.	El jardín infantil elaboró y mantiene actualizado el Plan de fortalecimiento con las acciones de cualificación y bienestar que incluye a las y los colaboradores vinculados. El 26/01/2026 se realizó Plan de educación sanitaria encuentro presencial. El 10/02/2026 se realizó sensibilización sobre momentos de manipulación por medio de encuentro presencial. El 20/02/2026 se realizó cualificación al equipo humano de servicios de alimentos, auxiliar administrativa y responsable del servicio sobre formatos control de alimentos. El 27/02/2026 se realizó fortalecimiento de alimentación saludable por parte de la profesional en nutrición con todo el talento humano. El 27/02/2026 se realizó fortalecimiento de plan de saneamiento por parte de la profesional en nutrición con todo el talento humano. El 27/02/2026 se realizó fortalecimiento de BPM por parte de la profesional en nutrición con todo el talento humano. El 23-25/02/2026 se realizó cualificación de primeros auxilios con el SENA encuentro presencial con todo el talento humano Así mismo, cuenta con las siguientes colaboradoras y colaboradores cualificados en: *Primeros auxilios con énfasis en primera infancia 8 Solanlly Cervera P.A.P.I Angie Moreno P.A.P.I Consuelo Ospina P.A.P.I Diana Beltrán P.A.P.I Mónica Rodríguez P.A.P.I Katherine Sierra A.A.P.I Martha Herrera A.S.G Xiomara Pinzón R .S *Prevención y detección de la violencia sexual hacia niñas y niños en primera infancia 4 Consuelo Ospina P.A.P.I Diana Beltrán P.A.P.I	Soportes de plan de educación sanitaria cargada en el compromiso 8 componente BIENESTAR INTEGRAL Acta momentos de manipulación cargada en el componente de BIENESTAR INTEGRAL compromiso 8 Acta de cualificación formatos control cargada en el compromiso 9 componente BIENESTAR INTEGRAL Acta de cualificación alimentación saludable cargada en el compromiso 1 componente BIENESTAR INTEGRAL Acta de cualificación Plan de saneamiento básico cargada en el compromiso 7 componente BIENESTAR INTEGRAL Acta de cualificación BPM cargada en el compromiso 8 componente BIENESTAR INTEGRAL Certificados cargados en el compromiso 11 del mes de junio 2025. Anexo 11.1 Asistencia curso de primeros auxilios.

	Mónica Rodríguez P.A.P.I Xiomara Pinzón R .S *Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna 8 Solanlly Cervera P.A.P.I Angie Moreno P.A.P.I Consuelo Ospina P.A.P.I Diana Beltrán P.A.P.I Mónica Rodríguez P.A.P.I Katherine Sierra A.A.P.I Martha Herrera A.S.G Xiomara Pinzón R .S	
12. Gestionar con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo, así mismo implementar medidas derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo.	El 28/04/2025 se realizó actualización de la matriz de riesgos por parte de la fundación y administradora de riesgos laborales –ARL POSITIVA Así mismo, la matriz de riesgos se encuentra actualizada con fecha del 28/04/2025	El soporte del presente compromiso se cargó en el mes de junio 2025.
13. Reportar ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Auto reporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio.	En el mes febrero no se presentaron accidentes de trabajo con las y los colaboradores.	No aplica

COMPROMISOS COMPONENTE LIDERAZGO Y GESTIÓN INTEGRAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar con un documento que contiene la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, en coherencia con las intencionalidades pedagógicas establecidas en el proyecto pedagógico. Así como los soportes de socialización de la identidad institucional con las y los colaboradores, familias, cuidadores y cuidadoras.	El jardín infantil cuenta con el documento que contienen la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil. Para el mes supervisado no se realizaron socializaciones de la identidad institucional se tiene proyectado para el siguiente mes.	Anexo 1.1 Cronograma
2. Construir, implementar y socializar el plan de acción para la mejora continua que conlleve al cumplimiento de las dimensiones, espacios y ambientes para el desarrollo, interacciones y experiencias y bienestar integral, talento humano y liderazgo, conforme con lo establecido en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles.	En el mes supervisado no se realizó actualización del plan de acción toda vez que no se ha relacionado el formato a diligenciar	No aplica

3. Organizar, conservar y realizar la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes, de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de sistema interno de gestión documental y archivo-SIGA.	El jardín infantil cuenta con un procedimiento archivístico organizado para la consulta y control de los documentos del Convenio el cual se encuentra actualizado al mes de febrero 2026.	Anexo 3.1. Rótulos de cajas y carpetas Anexo 3.2 FUID
4. Implementar el procedimiento, para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles en cumplimiento a la normatividad vigente.	El jardín infantil implementó el procedimiento para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas. El 09/02/2026 se realizó socialización del protocolo de buzón con familias y talento humano. Para el mes supervisado se realizó apertura del buzón el 27/02/2026 y no se recibieron quejas o sugerencias por parte de la comunidad educativa.	Anexo 4.1 Acta socialización de buzón 09.02.2026 Anexo 4.2 acta apertura buzón 27.02.2026
5. Realizar seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio.	El 02/02/2026 se realizaron 50 compromisos con las familias o cuidador del nivel de, prejardín B, ya que no cuenta con los documentos requeridos en las historias sociales de los niños y de las niñas. Con plazo de entrega para el 03/02/2026.	No aplica
6. Realizar el registro de los potenciales participantes hasta el estado INSCRITO en el sistema de información misional, implementado el procedimiento de Recolección, Critica y Digitación y radicar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la identificación de niñas y niños la ficha SIRBE y anexos, formato critica a la ficha SIRBE y las novedades a quien y por los medios que la supervisión designe.	En el mes febrero se realizaron en el sistema de información misional 28 inscripciones en párvulos y pre jardín. Inscripción realizada en el aplicativo SIRBE WEB En el nivel de párvulos se inscribieron 8 participantes 27/01/2026 En el nivel de párvulos se inscribieron 6 participantes 28/01/2026 En el nivel de párvulos se inscribieron 2 participantes 02/02/2026 En el nivel de párvulos se inscribieron 3 participantes 03/02/2026 En el nivel de párvulos se inscribieron 1 participantes 16/02/2026	Anexo 6.1 Pantallazos de cargue de participantes en el aplicativo.

	En el nivel de pre jardín se inscribieron 3 participantes el 28/01/2026 En el nivel de pre jardín se inscribieron 2 participantes el 29/01/2026 En el nivel de pre jardín se inscribieron 1 participantes el 16/02/2026 En el nivel de pre jardín se inscribieron 1 participantes el 19/02/2026	
7. Solicitar mediante la ficha genérica de novedades por historial social el registro de actuaciones de estado (EN ATENCIÓN, SUSPENDIDO, ATENDIDO, ATENDIDO DE INSCRITO) y seguimiento (TRASLADO, TRANSFERENCIA, REMISIÓN O REFERENCIACIÓN) a la supervisión, con el fin de hacer seguimiento a la calidad de los datos registrados en el sistema misional SIRBE, así mismo, mediante la ficha genérica de novedades registrar en el sistema de información misional las actuaciones de intervención; En caso que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña realizará el cargue de información, si no cuenta con estos, tendrá que articularse con quien y por los medios que la supervisión designe.	En el mes de febrero se realizaron las siguientes actuaciones el sistema de información misional: El 02/02/2026, se realizaron 13 actuaciones para atención de participantes en el nivel de párvulos. El 02/02/2026, se realizaron 39 actuaciones para atención de participantes en el nivel de pre jardín. El 03/02/2026, se realizaron 3 actuaciones para atención de participantes en el nivel de párvulos. El 02/02/2026, se realizaron 5 actuaciones para atención de participantes en el nivel de pre jardín. El 04/02/2026, se realizaron 3 actuaciones para atención de participantes en el nivel de párvulos. El 04/02/2026, se realizaron 2 actuaciones para atención de participantes en el nivel de pre jardín. El 05/02/2026, se realizaron 2 actuaciones para atención de participantes en el nivel de párvulos. El 10/02/2026, se realizó 1 actuación para atención de participante en el nivel de párvulos. El 11/02/2026, se realizó 1 actuación para atención de participante en el nivel de párvulos. El 12/02/2026, se realizó 1 actuación para atención de participante en el nivel de párvulos.	Anexo 7.1 Fichas Genéricas de actuaciones de estado en atención Anexo 7.2 Fichas Genéricas de actuaciones de estado suspensión Anexo 7.3 Fichas Genéricas de actuaciones de estado egreso

	El 16/02/2026, se realizó 1 actuación para atención de participante en el nivel de párvulos. El 19/02/2026, se realizó 1 actuación para atención de participante en el nivel de párvulos. El 20/02/2026, se realizó 1 actuación para atención de participante en el nivel de pre jardín. El 02/02/2026, se realizaron 13 actuaciones para atención de participantes en el nivel de párvulos. El 02/02/2026, se realizaron 39 actuaciones para atención de participantes en el nivel de pre jardín. El 02/02/2026, se realizaron 13 actuaciones para atención de participantes en el nivel de párvulos. El 02/02/2026, se realizaron 39 actuaciones para atención de participantes en el nivel de pre jardín. El 06/02/2026, se realizó 1 actuación para suspensión de participante en el nivel de pre jardín. El 17/02/2026, se realizó 1 actuación para suspensión de participante en el nivel de pre jardín. El 20/11/2025, se realizó 1 actuación para egreso de participante en el nivel de prejardín.	
8. Garantizar el porte de carnet de identificación por las niñas, los niños, las y los colaboradores del Jardín Infantil con la respectiva fotografía.	Las niñas, los niños y las colaboradoras cuentan con el carnet de identificación.	Anexo 8.1. Carnet de los niños y de las niñas Anexo 8.2 Carnet colaboradoras.
9. Mantener actualizada la información correspondiente a las asistencias de niñas y niños en los formatos y sistemas establecidos por la SDIS.	El jardín infantil diligencia de manera oportuna los reportes diarios de asistencia en cada uno de los niveles correspondientes al mes de febrero.	Anexo 9.1 Listados de asistencia. Anexo 9.2 Reporte de aplicativo SIRBE párvulos. Anexo 9.3 Reporte de aplicativo SIRBE pre jardín. Anexo 9.4 Metafísica
10. Realizar seguimiento de forma mensual al estado de los cupos asignados y disponibles, con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el Convenio.	El jardín infantil del 26-29-30/01/2026, y el 02-05-10/02/2026 realizó seguimiento a la cobertura por medio de búsqueda activa alrededor del jardín, con el talento humano.	Anexo 10.1 Acta de búsqueda activa 27.02.2026

11. Garantizar el manejo responsable de la información referida a las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del Código de Infancia y Adolescencia.	El jardín infantil garantizó el manejo responsable de la información de las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores.	No aplica
12. Disponer de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad.	El jardín infantil dispone de las áreas para almacenar la documentación de acuerdo con la normatividad vigente.	Anexo 12.1 Registro fotográfico.
13. Archivar la correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil conforme con lo descrito en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.	El jardín infantil archiva la correspondencia y todos los documentos de manera ordena de manera física y digital.	Anexo 13.1 Hojas de control
14. Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del Convenio, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, debe informar de manera inmediata a la Supervisión con copia al Sistema de Gestión Documental y Archivo de la SDIS, efectuando sin costo adicional para la SDIS, la reconstrucción de los documentos y expedientes respectivos, y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia.	El jardín infantil guarda y custodia guardar la información que maneja durante la ejecución del Convenio. En el periodo verificado no se presentaron daños o perdidas de la documentación.	Anexo 14.1 Registro fotográfico.
15. Garantizar la entrega de la información, conforme a lo requerido en las especificaciones técnicas, una vez finalizado el convenio, se debe de garantizar la custodia de las historias sociales, generando una entrega articulada a la Subdirección Local Integración Social-SLIS.	En el periodo verificado no se realizó entrega de historias sociales a la SLIS.	No aplica.
16. Cumplir con la Política de Seguridad de la Información – Resolución N.º 2425 de 2024 “Por la cual se adopta la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información y Seguridad Digital de la Secretaría Distrital de Integración Social y se dictan otras disposiciones”.	En el periodo verificado se realizó socialización de seguridad de la información con familias y talento humano el 23/02/2026	Anexo 16.1 Acta seguridad de la información 23.02.2026 Anexo 16.2 Autorización uso de imágenes Anexo 16.3 Consentimiento informado
17. Diligenciar los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE información básica y transversal, variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades, Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por	Los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE, se diligenciaron teniendo en cuenta los principios de calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.	Soportes cargados en la carpeta del compromiso 7

historia social", uso de salas amigas de la familia lactante, Ficha SIRBE cursos, establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de: calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.		
18. Firmar la autorización de uso de datos por parte de las y los colaboradores contratados por el ASOCIADO, para que la SDIS en el marco de sus responsabilidades en el Decreto 1356 de 2018, pueda reportar información en el Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia. Así como otros reportes que se requieran por parte de la entidad y de manera interinstitucional en el marco de la atención a la primera infancia.	El jardín infantil cuenta con la autorización de tratamiento de datos firmada por cada uno de las colaboradoras que ingresaron en el periodo.	Anexo 18.1 Autorización de datos del talento humano
19. Firmar entre las partes (colaboradores y supervisor) un acuerdo de confidencialidad. Solo para el caso en que el ASOCIADO cuente con el aplicativo SIRBE WEB en funcionamiento en la unidad operativa.	El jardín cuenta con aplicativo SIRBE el cual fue activado el 29 de enero 2026.	Anexo 19.1 Correo de notificación
20. Diligenciar los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación de información en el sistema de información misional, adjuntando los soportes relacionados en los anexos técnicos.	El 04/06/2025 se diligenciaron el formato de activación de usuarios Mónica Rodríguez Acosta - Digitador Angie Lorena Moreno Martínez – Digitador María Consuelo Ospina Rodríguez – Digitador	Anexo 20.1 Pantallazo de correo

DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN SE GENERARON OBSERVACIONES A MEJORAR SI __ NO X

COMPROMISOS ESTABLECIDOS POR EL ASOCIADO PARA SUBSANAR LA NO CONFORMIDAD:

DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN SE GENERARON REQUERIMIENTOS SI __ NO X

RADICADO:

FECHA DE EMISIÓN:

FECHA DE RECEPCIÓN:

RESPUESTA:

RADICADO:

FECHA DE RADICADO

RECIBIÓ VISITAS DE ENTES DE CONTROL DURANTE EL PERIODO SI __ NO X

QUE ENTIDAD LO VISITÓ:

RECIBIÓ VISITAS DE OTRAS ENTIDADES:

HOSPITAL: SI __ NO X FECHA: NO APLICA

RESULTADO CONCEPTO

BOMBEROS SI __ NO __ FECHA:

RESULTADO: ESTÁ EN PROCESO

VISITAS REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN

FECHA DE LA VISITA	COMPONENTE	APOYO A LA SUPERVISIÓN
13/02/2026 – 25/02/2026	Bienestar integral	Johana Bustos
16/02/2026	Equipo humano	Carolina Reyes
20/02/2026	Liderazgo y gestión integral	Carolina Reyes
VIRTUAL	Interacciones y experiencias	Mónica Martínez
VIRTUAL	Familias y comunidades	Mónica Martínez
12/02/2026	Condiciones de estructura para la atención	Andrea Camargo
19/02/2026	Línea de desarrollo de gestión ambiental	Andrea Camargo

FECHA DE ELABORACIÓN: 06/03/2026

FIRMA RESPONSABLE

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

INFORME FINANCIERO CONVENIO 8407 – 2025

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	DEL 26 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026

Datos del Asociado:

ASOCIADO	FUNDACIÓN CHAMINADE
NIT	900.065.413-2
DIRECCIÓN DE NOTIFICIACIÓN OFICIAL	DIAGONAL 53 SUR 2 G 03
CORREO ELECTRÓNICO DE NOTIFICACIÓN OFICIAL (RUT)	fundacionchaminade2009@gmail.com
NÚMERO DE CONTACTO	601 7358892 - 3202343972
JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO	VOZ DE ALERTA
DIRECCIÓN DEL JARDÍN	DIAGONAL 54 D SUR 2 - 05
TELÉFONO DEL JARDÍN	601 7976696 - 3107695594

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	ADRIANA GONZÁLEZ GÓMEZ

Información del convenio:

NUMERO DE CONVENIO	8407
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO	22/05/2025
VALOR DEL CONVENIO	El valor total del Convenio corresponde a la suma de SEISCIENTOS SETENTA Y DOS MILLONES CIENTOTRES MIL SETECIENTOS SEIS PESOS M/CTE ($ 672.103.706). dicho monto incluye “El Valor de la Operación” más “El Valor del Pago Por Resultados”. Así mismo, el valor total del Convenio incluye los impuestos, tasas y demás costos y gastos que se generen para su ejecución, contemplando aportes en dinero y especie; discriminados de la siguiente forma: VALOR DE LA OPERACIÓN: El Valor total de la operación es por la suma de SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($637.669.550), de los cuales el aporte de la SDIS es por la suma de QUINIENTOS SETENTA Y TRESMILLONES NOVECIENTOS DOS MIL QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 573.902.595), en dinero correspondiente al 90,00% y por parte del asociado la suma de SESENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($63.766.955), aporte en especie correspondiente al 10,00%. VALOR PAGO POR RESULTADOS: El valor de pago por resultados es hasta por la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CIENTO CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($ 34.434.156), como aporte en dinero de la SDIS. El valor de pago por resultados constituye el valor que recibirá el ASOCIADO al alcanzar cada unidad de resultado según las métricas de pago estipuladas en el ANEXO TÉCNICO 5 de 5 PAGO POR RESULTADOS. El cálculo del monto máximo para el PpR para el convenio de asociación, se obtiene al multiplicar el valor de los aportes de la SDIS por el porcentaje del valor establecido, que en este caso es del 6%.
PLAZO DEL CONVENIO	El plazo de ejecución será hasta el **05 DE DICIEMBRE DE 2025**
FECHA DE INICIO	03/06/2025
FECHA TERMINACIÓN DEL CONVENIO	05/12/2025

PRORROGAS	**MODIFICACIÓN 1:** PRORROGAR el plazo de ejecución del convenio hasta el día diecinueve (19) de febrero de 2026. **MODIFICACIÓN 2:** PRORROGAR el plazo de ejecución del convenio hasta el día veintiséis (26) de julio de 2026.
SUSPENSIÓN	**MODIFICACIÓN 1:** SUSPENDER el plazo de ejecución del convenio establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO por el término de CINCUENTA Y UN (51) DÍAS CALENDARIO término comprendido entre el SEIS (6) DE DICIEMBRE DE 2025 HASTA EL VEINTICINCO (25) ENERO DE 2026, reiniciando la operación el VEINTISÉIS (26) DE ENERO DE 2026.
OBJETO DEL CONVENIO: AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDÍN INFANTIL.	

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONVENIO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	**VALOR INICIAL DEL CONVENIO $672.103.706** **VALOR OPERACIÓN $637.699.550** APORTES SDIS $573.902.595 APORTES ASOCIADO $ 63.766.955 **PAGO POR RESULTADOS $ 34.434.156**
ADICIONES:	**MODIFICACIÓN 1 APORTE ASOCIADO:** $ 5.113.450 **MODIFICACIÓN 2 APORTE SDIS:** $353.345.591 **APORTE ASOCIADO:** $ 50.362.814
REINVERSIONES:	**MODIFICACIÓN 2 APORTE SDIS:** $104.592.880
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:	APORTE SDIS $ 405.410.086 APORTE ASOCIADO $ 59.035.357 PAGO POR RESULTADOS $ 7.504.271
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	APORTE SDIS $ 521.838.100 APORTE ASOCIADO $ 60.207.862 PAGO POR RESULTADOS $ 26.929.885

COMPROMISOS ASPECTOS FINANCIEROS

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Registrar su actividad financiera y contable de acuerdo con lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).	Las actividades financieras y contables realizada durante los meses de enero y febrero de 2026, fueron registradas bajo lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).	Ubicado en Sharepoint Carpeta 9 Aspectos Financieros COMPROMISO 1 Libro auxiliar contable
2. Realizar el pago de todas las obligaciones adquiridas para el funcionamiento del Jardín Infantil, durante el término de ejecución del Convenio.	Las obligaciones adquiridas para los meses de enero y febrero de 2026, para el funcionamiento del Jardín Infantil con proveedores, fueron presentadas a la supervisión para revisión en el respectivo mes.	Ubicado en Sharepoint Carpeta 9 Aspectos Financieros COMPROMISO 6 Subcarpeta 1 – SDIS 1. TALENTO HUMANO 3. VIGILANCIA 6. ASEO INSTITUCIONL 8. PAPELERÍA ADMIN 9. ASEO PERSONAL 10. PAPELERIA NIÑOS 11. ALIMENTACION

		12. SERVICIOS PUBLICS E INTERNET 13. PIGA 14. MANTENIMIENTOS MENORES Subcarpeta 2 – ASOCIADO 2. USO DEL PREDIO 4. DESGASTE Y USO BIENES MUEBLES 5. DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA 7. MATERIAL DIDACTIC
3. Pagar dentro de los cinco (5) primeros días hábiles del mes el salario u honorarios (según sea el caso) y a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el talento humano al momento de ser contratado, los salarios, honorarios, y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, estas últimas cuando haya lugar al talento humano acorde con los valores establecidos en la propuesta establecida para el presente proceso competitivo, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar.	El pago de los honorarios correspondiente al periodo de enero de 2026, se realizó en fecha 30/01/2026, según transferencia electrónica del Banco BBVA, presentada por el Asociado. Seguridad Social y Parafiscales: El asociado pagó la planilla Y, periodo Salud y Pensión mes de enero 2026, Planilla No 44620606-45688849 Pagadas 30/01/2026, se evidenciaron 6 personas de acuerdo a la estructura de costos. El pago de los honorarios correspondiente al periodo de febrero de 2026, se realizó en fecha 27/02/2026, según transferencia electrónica del Banco BBVA, presentada por el Asociado. Seguridad Social y Parafiscales: El asociado pagó la planilla Y, periodo Salud y Pensión mes de febrero 2026, Planilla No 55725706 Pagadas 23/02/2026, se evidenciaron 14 personas de acuerdo a la estructura de costos. De acuerdo con la estructura de costos el talento humano asignado para el jardín es de 13 personas, las cuales fueron vinculadas por contrato de prestación de servicios.	Ubicado en Sharepoint Carpeta 9 Aspectos Financieros COMPROMISO 6. 1.SDIS. 1. TALENTO HUMANO CUENTAS DE COBRO CERTIF BANCARIOS EVIDENCIAS PAGO OPS OPS FIRMADA PAGO SEG SOCIAL
4. Presentar durante al mes siguiente a la finalización del Convenio los paz y salvos emitidos por cada uno de sus proveedores.	El convenio se encuentra en etapa de ejecución, por tanto, no se desarrollan actividades para esta obligación	No aplica.
5. Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba, debido a la suscripción Convenio, para los gastos que demande el cumplimiento del objeto de este y acorde con la propuesta objeto del proceso competitivo.	Durante los meses de enero y febrero de 2026, los recursos públicos recibidos fueron utilizados únicamente para los gastos que demanda la ejecución del convenio.	Los soportes se encuentran adjuntos en Sharepoint Carpeta 9 Compromiso 6 Subcarpeta 1. SDIS
6. Suministrar de forma mensual el informe cualitativo, cuantitativo y financiero con sus respectivos soportes que evidencien la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el ASOCIADO y aportados por la SDIS, de acuerdo con las directrices dadas por la SDIS y acorde con la propuesta objeto del proceso competitivo.	Se presentaron los soportes correspondientes a los meses de enero y febrero de 2026, los cuales dan cuenta de la ejecución de los recursos de la SDIS y el aporte del Asociado, conforme a la propuesta presentada en el proceso competitivo.	Los soportes de ejecución financiera correspondientes a los meses de enero y febrero de 2026, fueron cargados en la plataforma establecida por la supervisión del convenio.
7. Registrar y aportar certificado(s) expedido por el representante legal y contador y/o revisor fiscal, en caso de optar	Para enero y febrero de 2026 no aplica el pago por resultados.	No aplica.

por el Mecanismo de Pago por Resultados, en que conste los recursos provenientes del Mecanismo de Pago por Resultados de la siguiente forma: i) Ingresos para fortalecimiento institucional; ii) Incentivos para la mejora del servicio; iii) Financiamiento para estrategias innovadoras. Registrar y aportar certificado(s) expedido por el representante legal y contador y/o revisor fiscal, en caso de optar por el Mecanismo de Pago por Resultados, en que conste los recursos provenientes del Mecanismo de Pago por Resultados de la siguiente forma: i) Ingresos para fortalecimiento institucional; ii) Incentivos para la mejora del servicio; iii) Financiamiento para estrategias innovadoras.		

EJECUCIÓN FINANCIERA DEL PERIODO 26 DE ENERO A 1 DE FEBRERO

TIPO DE COSTO	CONCEPTO	VALOR APORTE SDIS	VALOR APORTE ASOCIADO
COSTOS FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 903.480	$ 0
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 1.513.764	$ 0
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 0	$ 0
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 467.820	$ 0
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 590.390	$ 0
	PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 597.091	$ 0
	DINAMIZADOR PEDAGOGICO	$ 0	$ 0
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 4.429.512
	VIGILANCIA	$ 0	$ 0
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 0
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 0
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 0	$ 0
	MATERIAL DIDACTICO	$ 0	$ 0
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 0
COSTOS VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 0	$ 0
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 0	$ 0
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0
	CAMINADORES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0
	PÁRVULOS - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0
	PRE JARDÍN - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0
	JARDÍN - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0
COSTO POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 0	$ 0
	PIGA	$ 0	$ 0
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 0	$ 0
TOTAL		$ 4.072.545	$ 4.429.512
PAGO POR RESULTADOS			$

EJECUCIÓN FINANCIERA DEL PERIODO 2 DE FEBRERO A 28 DE FEBRERO

TIPO DE COSTO	CONCEPTO	VALOR APORTE SDIS	VALOR APORTE ASOCIADO
COSTOS FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.366.820	$ 0
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 18.165.168	$ 0
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 2.875.930	$ 0
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.261.130	$ 0
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 5.707.092	$ 0
	PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 5.771.883	$ 0
	DINAMIZADOR PEDAGOGICO	$ 0	$ 0
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 4.312.480
	VIGILANCIA DE FEBRERO 2 AL 19	$ 4.963.022	$ 0
	VIGILANCIA DE FEBRERO 20 AL 28	$ 1.662.242	
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.736.580
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 2.235.630
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 829.176	$ 0
	MATERIAL DIDACTICO	$ 684.438	$ 1.454.395
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 434.310	$ 0
COSTOS VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 4.756.575	$ 0
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 363.700	$ 0
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0
	CAMINADORES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0
	PÁRVULOS - ALIMENTACIÓN	$ 3.966.020	$ 0
	PRE JARDÍN - ALIMENTACIÓN	$ 7.938.597	$ 0
	JARDÍN - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0
COSTO POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 92.327	$ 0
	PIGA	$ 247.186	$ 0
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 673.807	$ 0
TOTAL		$ 65.759.423	$ 9.739.085
PAGO POR RESULTADOS			$

LOS APORTES DEL PERIODO CORRESPONDEN A LO ESTABLECIDO EN LA PROPUESTA ECONÓMICA

SI _X_ NO __

Si la respuesta anterior fue NO, por favor explique las razones de la situación presentada y anexe el certificado del Revisor Fiscal o el Representante Legal (Cuando no esté obligado a tener revisoría fiscal) certificando los motivos.

COLABORADORES(AS) CONTRATADOS(AS) DEL 26 DE ENERO AL 1 DE FEBRERO

CARGO	NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	TIPO DE CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN
RESPONSABLE DE SERVICIO	XIOMARA ALEXANDRA PINZÓN	52.857.996	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	03-06-2025	26-07-2026
PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	MONICA RODRÍGUEZ ACOSTA	52.115.894	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	03-06-2025	26-07-2026

PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	DIANA MARLEN BELTRAN BALLESTEROS	52.821.972	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	03-06-2025	26-07-2026
AUXILIAR ADMINISTRATIVA	ADRIANA LORENA PAJOY PINEDA	1.023.947.095	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	03-06-2025	26-07-2026
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	MARTHA ISABEL HERRERA GONZÁLEZ	52.362.762	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	03-06-2025	26-07-2026
MANIPULADORA DE ALIMENTOS	NANCY FAJARDO GARCÍA	52.624.153	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	01-09-2025	26-07-2026

COLABORADORES(AS) CONTRATADOS(AS) DEL 2 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO

CARGO	NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	TIPO DE CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN
RESPONSABLE DE SERVICIO	XIOMARA ALEXANDRA PINZÓN	52.857.996	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	03-06-2025	26-07-2026
PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	ANGIE LORENA MORENO MARTÍNEZ	1.023.933.701	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	01-02-2025	26-07-2026
PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	MONICA RODRÍGUEZ ACOSTA	52.115.894	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	03-06-2025	26-07-2026
PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	DORIS YASMIN INSUASTI GRANADOS	52.243.150	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	03-06-2025	26-07-2026
PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	MARÍA CONSUELO OSPINA RODRIGUEZ	52.127.233	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	03-06-2025	26-07-2026
PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	DIANA MARLEN BELTRAN BALLESTEROS	52.821.972	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	03-06-2025	26-07-2026
AUXILIAR EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	KATHERINE SIERRA DULCEY	1.033.766.354	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	01-02-2026	26-07-2026
AUXILIAR ADMINISTRATIVA	LESLY JERALDINE CASTRO TEJEDOR	1.022.932.052	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	20-02-2026	28-02-2026
AUXILIAR ADMINISTRATIVA	SOLANLLY PAOLA CERVERA CHISCO	40.188.019	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	13-02-2026	19-02-2026
AUXILIAR ADMINISTRATIVA	ADRIANA LORENA PAJOY PINEDA	1.023.947.095	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	03-06-2025	12-02-2026
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	MARTHA ISABEL HERRERA GONZÁLEZ	52.362.762	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	03-06-2025	26-07-2026
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	SANDRA MILENA TEJEDOR VARGAS	1.022.931.838	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	01-03-2026	26-07-2026
MANIPULADORA DE ALIMENTOS	NANCY FAJARDO GARCÍA	52.624.153	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	01-09-2025	26-07-2026
MANIPULADORA DE ALIMENTOS	ROSA ANGÉLICA ESCOBAR HERNÁNDEZ	52.229.882	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	02-02-2026	12-02-2026
MANIPULADORA DE ALIMENTOS	ADRIANA LORENA PAJOY PINEDA	1.023.947.095	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	13-02-2026	26-07-2026

EN CASO DE PRESENTARSE RENUNCIA DE ALGUN(A) COLABORADOR(A) INDIQUE: N/A

RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

TALENTO HUMANO CONTRATADO POR OPS DE 26 DE ENERO A 1 DE FEBRERO

NOMBRE (DE CADA PERSONA VINCULADA)	EPS	FONDO DE PENSIONES	*ARL*	NUMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	PERIODO PAGADO	VALOR PAGADO
XIOMARA ALEXANDRA PINZÓN	COMPENSAR EPS	COLPENSIONES	POSITIVA	44620606	30-01-2026	2026-01	87.800
MONICA RODRÍGUEZ ACOSTA	COMPENSAR EPS	COLPENSIONES	POSITIVA	44620606	30-01-2026	2026-01	73.600
DIANA MARLEN BELTRAN BALLESTEROS	COMPENSAR EPS	COLPENSIONES	POSITIVA	45688849	03-02-2026	2026-01	73.600
ADRIANA LORENA PAJOY PINEDA	SALUD TOTAL EPS	PORVENIR	POSITIVA	44620606	30-01-2026	2026-01	69.000
MARTHA ISABEL HERRERA GONZÁLEZ	FAMISANAR EPS	PROTECCION	POSITIVA	44620606	30-01-2026	2026-01	70.200
NANCY FAJARDO GARCÍA	SALUD TOTAL EPS	PORVENIR	SURA	44620606	30-01-2026	2026-01	73.500

TALENTO HUMANO CONTRATADO POR OPS DE 2 DE FEBRERO A 28 DE FEBRERO

NOMBRE (DE CADA PERSONA VINCULADA)	EPS	FONDO DE PENSIONES	ARL	NUMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	PERIODO PAGADO	VALOR PAGADO
XIOMARA ALEXANDRA PINZÓN	COMPENSAR EPS	COLPENSIONES	POSITIVA	55725706	23-02-2026	2026-02	534.000
ANGIE LORENA MORENO MARTÍNEZ	SANITAS EPS	PROTECCION	POSITIVA	55725706	23-02-2026	2026-02	517.400
MONICA RODRÍGUEZ ACOSTA	COMPENSAR EPS	COLPENSIONES	POSITIVA	55725706	23-02-2026	2026-02	552.500
DORIS YASMIN INSUASTI GRANADOS	FAMISANAR EPS	COLPENSIONES	POSITIVA	55725706	23-02-2026	2026-02	482.900
MARÍA CONSUELO OSPINA RODRIGUEZ	FAMISANAR EPS	COLPENSIONES	POSITIVA	55725706	23-02-2026	2026-02	517.400
DIANA MARLEN BELTRAN BALLESTEROS	COMPENSAR EPS	COLPENSIONES	POSITIVA	55725706	23-02-2026	2026-02	517.400
KATHERINE SIERRA DULCEY	SALUD TOTAL EPS	PORVENIR	POSITIVA	55725706	23-02-2026	2026-02	517.400
ADRIANA LORENA PAJOY PINEDA	SALUD TOTAL EPS	PORVENIR	POSITIVA	55725706	23-02-2026	2026-02	541.800
LESLY JERALDINE CASTRO TEJEDOR	CAPITAL SALUD EPS	PORVENIR	POSITIVA	55725706	23-02-2026	2026-02	189.900
MARTHA ISABEL HERRERA GONZÁLEZ	FAMISANAR EPS	PROTECCION	POSITIVA	55725706	23-02-2026	2026-02	517.400

SANDRA MILENA TEJEDOR V.	CAPITAL SALUD EPS	PORVENIR	POSITIVA	55725706	23-02-2026	2026-02	517.400
NANCY FAJARDO GARCÍA	SALUD TOTAL EPS	PROTECCION	POSITIVA	55725706	23-02-2026	2026-02	541.800
ROSA ANGÉLICA ESCOBAR HERNÁNDEZ	COMPENSAR EPS	PORVENIR	POSITIVA	55725706	23-02-2026	2026-02	198.800
ADRIANA LORENA PAJOY PINEDA	SALUD TOTAL EPS	PORVENIR	POSITIVA	55725706	23-02-2026	2026-02	0
SOLANLLY PAOLA CERVERA CHISCO	COMPENSAR EPS	COLPENSIONES	POSITIVA	55725706	23-02-2026	2026-02	120.800

FECHA DE ELABORACIÓN: 18/03/2026

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR
(EN CASO DE NO TENER RF)

* Adjunto al presente informe, se deben remitir los siguientes documentos:
Certificado de aportes parafiscales expedido por el revisor fiscal cuando aplique y documentos que lo acrediten.
En caso de no contar con revisoría fiscal de debe adjuntar el certificado expedido por el Representante Legal y Contador y documentos que lo acrediten.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260317-142826-e82722-53742185
2026-03-17T14:31:33-05:00 - Pagina 5 de 9

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS
FORMATO RELACIÓN DE SOPORTES
ASPECTOS FINANCIEROS
CONVENIO N° 8407-2025 - JARDÍN INFANTIL VOZ DE ALERTA
SOPORTES CORRESPONDIENTES DEL 26 DE ENERO AL 01 DE FEBRERO 2026

CODIGO	
VERSION	
Fecha	
Pagina 1 de 1	
Fecha verificación:	17 de marzo 2026

TALENTO HUMANO - COSTO FIJO

PERFIL	SALARIOS / HONORARIOS	SEGURIDAD SOCIAL	PROVISIONES	DESCUENTOS	RECURSOS NO EJECUTADOS	SDIS	ASOCIADO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
TALENTO HUMANO	**$ 12.036.248**	**$ 643.007**	**$ -**	**$ -**	**$ 7.963.703**	**$ 4.072.545**	**$ -**	**$ 4.072.545**	
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN	$ 903.480	$ 103.319	$ -	$ -	$ -	$ 903.480	$ -	$ 903.480	No Aplica
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA	$ 7.694.967	$ 218.498	$ -	$ -	$ 6.181.203	$ 1.513.764	$ -	$ 1.513.764	Valor proyectado $7.694.967, recursos no ejecutados $6.181.203, total $1.513.764
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 595.020	$ -	$ -	$ -	$ 595.020	$ -	$ -	$ -	Valor proyectado $595.020, recursos no ejecutados $595.020, total $0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 467.820	$ 108.926	$ -	$ -	$ -	$ 467.820	$ -	$ 467.820	No Aplica
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 1.180.779	$ 103.683	$ -	$ -	$ 590.389	$ 590.390	$ -	$ 590.390	Valor proyectado $1.180.779, recursos no ejecutados $590.389, total $590.390
PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 1.194.182	$ 108.581	$ -	$ -	$ 597.091	$ 597.091	$ -	$ 597.091	Valor proyectado $1.194.182, recursos no ejecutados $597.091, total $597.091
DINAMIZADOR PEDAGÓGICO	$ -		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	

INFORMACIÓN DE PAGO DE TALENTO HUMANO	FECHA DE PAGO	BANCO	N CUENTA	MEDIO DE PAGO
PAGO NOMINA / HONORARIOS	30/01/2026	BBVA	790002000027801	TRANSFERENCIA
INFORMACIÓN SEGURIDAD SOCIAL	**FECHA DE PAGO**	**OPERADOR PILA**	**N° DE PLANILLA**	**N° DE AFILIADOS**
PAGO PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	30/01/2026	MI PLANILLA	44620606-45688849	6

RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO - COSTO FIJO

MODALIDAD	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	FECHA DEL PAGO	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
COMODATO	YENNY CARMENZA NAIZAQUE USECHE	30/01/2026	N/A	$ -	$ 4.429.512	$ 4.429.512	No Aplica
TOTAL RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO				**$ -**	**$ 4.429.512**	**$ 4.429.512**	

VIGILANCIA - COSTO FIJO

EMPRESA DE VIGILANCIA	N° FACTURA	FECHA FACTURA	FECHA DEL PAGO	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	$ -	$ -	$ -	No Aplica
TOTAL VIGILANCIA				**$ -**	**$ -**	**$ -**	

DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN - COSTO FIJO

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	$ -	$ -	$ -	No Aplica
TOTAL DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES Y DOTACIÓN			**$ -**	**$ -**	**$ -**	

DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS - COSTO FIJO

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	$ -	$ -	$ -	No Aplica
TOTAL DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS			**$ -**	**$ -**	**$ -**	

ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	$ -	$ -	$ -	No Aplica
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL				**$ -**	**$ -**	**$ -**	

MATERIAL DIDÁCTICO - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	$ -	$ -	$ -	No Aplica
TOTAL MATERIAL DIDACTICO				**$ -**	**$ -**	**$ -**	

PAPELERÍA ADMINISTRATIVA - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	$ -	$ -	$ -	No Aplica
TOTAL PAPELERÍA ADMINISTRATIVA				**$ -**	**$ -**	**$ -**	

ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL - COSTO VARIABLE

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	$ -	$ -	$ -	No Aplica
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL				**$ -**	**$ -**	**$ -**	

PAPELERIA NIÑOS - COSTO VARIABLE

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	$ -	$ -	$ -	No Aplica
TOTAL PAPELERIA NIÑOS				**$ -**	**$ -**	**$ -**	

ALIMENTOS PEQUEÑOS PRODUCTORES

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	$ -	$ -	$ -	No Aplica
TOTAL PEQUEÑOS PRODUCTORES				**$ -**	**$ -**	**$ -**	

ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	$ -	$ -	$ -	No Aplica
TOTAL ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES				**$ -**	**$ -**	**$ -**	
TOTAL ALIMENTOS				**$ -**	**$ -**	**$ -**	

SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET - COSTO POR REALIZACIÓN

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
N/A	N/A	$ -	$ -	$ -	No Aplica
TOTAL SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET		**$ -**	**$ -**	**$ -**	

PIGA - COSTO POR REALIZACIÓN

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	$ -	$ -	$ -	No Aplica
TOTAL PIGA				**$ -**	**$ -**	**$ -**	

MANTENIMIENTOS MENORES - COSTO POR REALIZACION

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	$ -	$ -	$ -	No Aplica
TOTAL MANTENIMIENTOS MENORES				**$ -**	**$ -**	**$ -**	

TOTAL EJECUCION MENSUAL				**$ 4.072.545**	**$ 4.429.512**	**$ 8.502.057**	

QUIEN ATIENDE LA VERIFICACION:			QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN:		
NOMBRE: CLARA CRISTANCHO	CARGO:	CONTADOR PUBLICO	NOMBRE:	RICARDO GARZÓN BARRIOS	
CÉDULA DE CIUDADANÍA: 63.336.926 DE BUCARAMANGA			CÉDULA DE CIUDADANÍA:		80.053.871 de Bogotá

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260317-142826-e82722-53742185
2026-03-17T14:31:33-05:00 - Pagina 6 de 9

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL
JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS
FORMATO RELACIÓN DE SOPORTES
ASPECTOS FINANCIEROS
CONVENIO N° 8407-2025 - JARDÍN INFANTIL VOZ DE ALERTA
SOPORTES CORRESPONDIENTES DEL 02 AL 28 DE FEBRERO DEL 2026

CODIGO	
VERSION	
Fecha	
Pagina 1 de 1	
Fecha verificación:	**17 de marzo del 2026**

TALENTO HUMANO - COSTO FIJO

PERFIL	SALARIOS / HONORARIOS	SEGURIDAD SOCIAL	PROVISIONES	DESCUENTOS	RECURSOS NO EJECUTADOS	SDIS	ASOCIADO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
TALENTO HUMANO	**$ 42.932.433**	**$ 6.662.463**	**$ -**	**$ -**	**$ 3.784.410**	**$ 39.148.023**	**$ -**	**$ 39.148.023**	
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN	$ 4.366.820	$ 520.014	$ -	$ -	$ -	$ 4.366.820	$ -	$ 4.366.820	No Aplica
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 21.949.578	$ 2.553.601	$ -	$ -	$ 3.784.410	$ 18.165.168	$ -	$ 18.165.168	Valor proyectado $4.366.820. recursos no ejecutados $3.784.410, valor ejecutado $18.165.168
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 2.875.930	$ 517.458	$ -	$ -	$ -	$ 2.875.930	$ -	$ 2.875.930	No Aplica
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.261.130	$ 807.579	$ -	$ -	$ -	$ 2.261.130	$ -	$ 2.261.130	No Aplica
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 5.707.092	$ 1.017.614	$ -	$ -	$ -	$ 5.707.092	$ -	$ 5.707.092	No Aplica
PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 5.771.883	$ 1.246.197	$ -	$ -	$ -	$ 5.771.883	$ -	$ 5.771.883	No Aplica
DINAMIZADOR PEDAGÓGICO	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
INFORMACION DE PAGO DE TALENTO HUMANO	**FECHA DE PAGO**	**BANCO**				**N CUENTA**		**MEDIO DE PAGO**	
PAGO NOMINA / HONORARIOS	27/02/2026	BBVA				790002000027801		TRANSFERENCIA	
INFORMACIÓN SEGURIDAD SOCIAL	**FECHA DE PAGO**	**OPERADOR PILA**				**N° DE PLANILLA**		**N° DE AFILIADOS**	
PAGO PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	23/02/2026	MI PLANILLA				55725706		14	

RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO - COSTO FIJO

MODALIDAD	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	FECHA DEL PAGO	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
COMODATO	YENNY CARMENZA NAIZAQUE USECHE	28/02/2026	N/A	$ -	$ 4.312.480	$ 4.312.480	No Aplica
TOTAL RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO				**$ -**	**$ 4.312.480**	**$ 4.312.480**	

VIGILANCIA - COSTO FIJO

EMPRESA DE VIGILANCIA	N° FACTURA	FECHA FACTURA	FECHA DEL PAGO	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
ASYPRO LTDA ASEGURAMOS Y PROTEGEMOS LIMITADA	FE 2246	25/02/2026	25/02/2026	$ 6.625.264	$ -	$ 6.625.264	No Aplica
TOTAL VIGILANCIA				**$ 6.625.264**	**$ -**	**$ 6.625.264**	

DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACION - COSTO FIJO

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
CERTIFICADO	YENNY CARMENZA NAIZAQUE USECHE	28/02/2026	$ -	$ 1.736.580	$ 1.736.580	Soporte por valor de $1.796.263, ejecución febrero 2026 $1.736.580
TOTAL DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES Y DOTACION			**$ -**	**$ 1.736.580**	**$ 1.736.580**	

DESGASTE Y USO DOTACION PARA LOS NINOS - COSTO FIJO

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
CERTIFICADO	YENNY CARMENZA NAIZAQUE USECHE	28/02/2026	$ -	$ 2.235.630	$ 2.235.630	Soporte por valor de $2.312.721, ejecución febrero 2026 $2.235.630
TOTAL DESGASTE Y USO DOTACION PARA LOS NINOS			**$ -**	**$ 2.235.630**	**$ 2.235.630**	

ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
MULTIPLASTICOS J.Z BOGOTA SAS	901.430.882	FE 6379	2/02/2026	$ 142.026	$ -	$ 142.026	No Aplica
ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	890.900.943	X 9272564439	2/02/2026	$ 611.154	$ -	$ 611.154	No Aplica
ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	890.900.943	X 9292563973	19/02/2026	$ 75.996	$ -	$ 75.996	No Aplica
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL				**$ 829.176**	**$ -**	**$ 829.176**	

MATERIAL DIDACTICO - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
INVERSIONES VADISA SAS	900.378.966	1FE 156338	5/09/2026	$ 48.396	$ -	$ 48.396	Soporte por valor $2.361.000, se llevó a la ejecución en septiembre por Asociado $1.415.304 y por SDIS $866.040. El saldo $279.656, se toma en ejecución octubre SDIS $74.004 y Asociado $157.256, se toma en ejecución febrero SDIS $48.396
PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERIA S.A	830037946	01E-872749	4/02/2026	$ 636.042	$ -	$ 636.042	Soporte por valor $800.200, ejecución febrero SDIS $636.042, saldo $164.158
PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERIA S.A	830037946	01E 889502	26/02/2026	$ -	$ 1.454.395	$ 1.454.395	Soporte por valor $1.948.350, ejecución asociado $1.454.395, saldo $493.955
TOTAL MATERIAL DIDACTICO				**$ 684.438**	**$ 1.454.395**	**$ 2.138.833**	

PAPELERÍA ADMINISTRATIVA - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
INVERSIONES VADISA SAS	900.378.966	1FE 167227	4/02/2026	$ 434.310	$ -	$ 434.310	No Aplica
TOTAL PAPELERÍA ADMINISTRATIVA				**$ 434.310**	**$ -**	**$ 434.310**	

ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL - COSTO VARIABLE

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
MULTIPLASTICOS S.A	901.430.882	FE 6380	2/02/2026	$ 409.717	$ -	$ 409.717	No Aplica
MULTIPLASTICOS S.A	901.430.882	FE 6381	2/02/2026	$ 47.124	$ -	$ 47.124	No Aplica
ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	890.900.943	X9272564438	2/02/2026	$ 2.741.998	$ -	$ 2.741.998	No Aplica
ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	890.900.943	X 9272564440	2/02/2026	$ 209.374	$ -	$ 209.374	No Aplica
ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	890.900.943	X 9292563974	19/02/2026	$ 51.136	$ -	$ 51.136	No Aplica
ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	890.900.944	X9292563976	19/02/2026	$ 1.297.226	$ -	$ 1.297.226	No Aplica
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL				**$ 4.756.575**	**$ -**	**$ 4.756.575**	

PAPELERIA NINOS - COSTO VARIABLE

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
INVERSIONES VADISA SAS	900.378.966	1FE 167181	3/02/2026	$ 363.700	$ -	$ 363.700	No Aplica
TOTAL PAPELERIA NINOS				**$ 363.700**	**$ -**	**$ 363.700**	

ALIMENTOS PEQUEÑOS PRODUCTORES

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
ASOCIACION DEPRODUCTORES AGROPECUARIOS LA CIMA	901.870.060	CIM 511	9/02/2026	$ 178.684	$ -	$ 178.684	Soporte 511 por valor de $1.168.391 pequeño productor $178.684, grande superficie $989.707
ASOCIACION DEPRODUCTORES AGROPECUARIOS LA CIMA	901.870.060	CIM 512	9/02/2026	$ 198.131	$ -	$ 198.131	Soporte 512 por valor de $1.067.440 pequeño productor $198.131, grande superficie $869.309
ASOCIACION DEPRODUCTORES AGROPECUARIOS LA CIMA	901.870.060	CIM 517	16/02/206	$ 186.642	$ -	$ 186.642	Soporte 517 por valor de $1.306.859 pequeño productor $186.642, grande superficie $1.120.217
ASOCIACION DEPRODUCTORES AGROPECUARIOS LA CIMA	901.870.061	CIM 526	20/02/2026	$ 126.628	$ -	$ 126.628	Soporte 526 por valor de $1.224.837 pequeño productor $126.628, grande superficie $1.098.209
AS.DE PRODUCTORES DE LECHE	900.190.963	FVE 23128	3/02/2026	$ 876.100	$ -	$ 876.100	No Aplica
AS.DE PRODUCTORES DE LECHE	900.190.963	FVE 23476	13/02/2026	$ 1.368.300	$ -	$ 1.368.300	No Aplica
EVEREST RM & SAS	901.405.570	RM 4509	23/02/2026	$ 919.232	$ -	$ 919.232	No Aplica
TOTAL PEQUEÑOS PRODUCTORES				**$ 3.853.717**	**$ -**	**$ 3.853.717**	

ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
ASOCIACION DEPRODUCTORES AGROPECUARIOS LA CIMA	901.870.060	CIM 511	9/02/2026	$ 989.707	$ -	$ 989.707	Soporte 511 por valor de $1.168.391 pequeño productor $178.684, grande superficie $989.707
ASOCIACION DEPRODUCTORES AGROPECUARIOS LA CIMA	901.870.060	CIM 512	9/02/2026	$ 869.309	$ -	$ 869.309	Soporte 512 por valor de $1.067.440 pequeño productor $198.131, grande superficie $869.309
ASOCIACION DEPRODUCTORES AGROPECUARIOS LA CIMA	901.870.060	CIM 517	16/02/2026	$ 1.120.217	$ -	$ 1.120.217	Soporte 517 por valor de $1.306.859 pequeño productor $186.642, grande superficie $1.120.217
ASOCIACION DEPRODUCTORES AGROPECUARIOS LA CIMA	901.870.061	CIM 526	20/02/2026	$ 1.098.209	$ -	$ 1.098.209	Soporte 526 por valor de $1.224.837 pequeño productor $126.628, grande superficie $1.098.209
ARISTOBULO DIAZ GUACANEME	2.977.192	FECJ 2198	23/02/2026	$ 2.352.253	$ -	$ 2.352.253	No Aplica
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	5.909.457	RIJ 3269	16/02/2026	$ 714.780	$ -	$ 714.780	No Aplica
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	5.909.457	RIJ 3271	16/02/2026	$ 847.385	$ -	$ 847.385	No Aplica
ALMACENES ÉXITO S.A	890.900.943	VK 114947	10/02/2026	$ 59.040	$ -	$ 59.040	No Aplica
TOTAL ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES				**$ 8.050.900**	**$ -**	**$ 8.050.900**	
TOTAL ALIMENTOS				**$ 11.904.617**	**$ -**	**$ 11.904.617**	

SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET - COSTO POR REALIZACION

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
ENERGIA CTA. CTO. REF 2254664-6	YENNY CARMENZA NAIZAQUE USECHE	$ 2.177	$ -	$ 2.177	Soporte energía por valor de $67.500 ejecución febrero 2026 $2.177
TELEFONIA E INTERNET 85115455 - FACTURA 1139907899	YENNY CARMENZA NAIZAQUE USECHE	$ 90.150	$ -	$ 90.150	No Aplica
TOTAL SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET		**$ 92.327**	**$ -**	**$ 92.327**	

PIGA - COSTO POR REALIZACION

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
MULTIPLASTICOS S.A	901.430.882	FE 6382	2/02/2026	$ 39.720	$ -	$ 39.720	No Aplica
ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	890.900.943	X 9272564441	2/02/2026	$ 151.116	$ -	$ 151.116	No Aplica
ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	890.900.943	9292563975	19/02/2026	$ 56.350	$ -	$ 56.350	No Aplica
TOTAL PIGA				**$ 247.186**	**$ -**	**$ 247.186**	

MANTENIMIENTOS MENORES - COSTO POR REALIZACION

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
JOSE OMAR GARZON SANA	80.374.090	CC 29	24/11/2025	$ 175.935	$ -	$ 175.935	Soporte por valor de $533.191, ejecución noviembre $214.793, ejecución diciembre $142.463, ejecución febrero $175.935
JOSE OMAR GARZON SANA	80.374.090	CC 30	9/02/2026	$ 497.872	$ -	$ 497.872	No Aplica
TOTAL MANTENIMIENTOS MENORES				**$ 673.807**	**$ -**	**$ 673.807**	
TOTAL EJECUCION MENSUAL				**$ 65.759.423**	**$ 9.739.085**	**$ 75.498.508**	

QUIEN ATIENDE LA VERIFICACION: Clara Cristancho L		QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN:	
NOMBRE: CLARA CRISTANCHO	CARGO: CONTADOR PUBLICO	NOMBRE:	RICARDO GARZÓN BARRIOS
CÉDULA DE CIUDADANÍA: 63.336.926 DE BUCARAMANGA		CÉDULA DE CIUDADANÍA:	80.053.871 de Bogotá

FUNDACION CHAMINADE (NIIF)
(Nit: 900,065,413-2)
Libro Auxiliar por Centro (de 01/ENE/2026 a 31/ENE/2026)

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	DEBITOS	CREDITOS
14 8407 JARDIN VOZ		11200501	Cuentas de ahorro ...Saldo inicial		6,099,568.00
07/01/2026	CB 00002298	CONSIGNACION MES ENERO 2026	BANCO BBVA 27801	11,514,379.00	
07/01/2026	CB 00002299	CONSIGNACION MES ENERO 2026	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	7,504,271.00	
09/01/2026	CE 00036160	SERVICIO DE TELEFONO MES ENERO 2026 VOZ	CLARO COMCEL S.A.		90,150.00
09/01/2026	CE 00036162	SERVICIO DE ENERGIA DOC 378835772-4 VOZ	CODENSA S.A ESP		74,990.00
09/01/2026	CE 00036165	SERVICIO DE AGUA Y ASEO MES ENERO 2026 VOZ	EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y		493,650.00
30/01/2026	CE 00036181	PRESTACION DE SERV DEL 26 AL 30 ENERO 26 J. VOZ	RODRIGUEZ ACOSTA MONICA		538,535.00
30/01/2026	CE 00036185	PRESTACION DE SERV DEL 26 AL 30 ENERO 26 J. VOZ	FAJARDO GARCIA NANCY		313,640.00
30/01/2026	CE 00036184	PRESTACION DE SERV DEL 26 AL 30 ENERO 26 J. VOZ	HERRERA GONZALEZ MARTHA ISABEL		313,199.00
30/01/2026	CE 00036183	PRESTACION DE SERV DEL 26 AL 30 ENERO 26 J. VOZ	PAJOY PINEDA ADRIANA LORENA		299,150.00
30/01/2026	CE 00036182	PRESTACION DE SERV DEL 26 AL 30 ENERO 26 J. VOZ	BELTRAN BALLESTEROS DIANA MARLEN		544,435.00
30/01/2026	CE 00036200	SEG SOCIAL CONTRATISTAS MES ENERO 2026 VOZ	CUANTIAS MENORES		444,300.00
30/01/2026	CE 00036180	PRESTACION DE SERV DEL 26 AL 30 ENERO 26 J. VOZ	PINZON NIÑO XIOMARA ALEXANDRA		663,800.00
			19,018,650.00 3,775,849.00		
			Saldo a 31/ENE/2026	9,143,233.00	
14 8407 JARDIN VOZ		232002	A contratistas secretaria ...Saldo inicial	901,200.00	
30/01/2026	DS DSFU3567	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 26 AL 30 ENE 26 VOZ	FAJARDO GARCIA NANCY		313,640.00
30/01/2026	DS DSFU3562	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 26 AL 30 ENE 26 VOZ	PINZON NIÑO XIOMARA ALEXANDRA		663,800.00
30/01/2026	DS DSFU3563	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 26 AL 30 ENE 26 VOZ	RODRIGUEZ ACOSTA MONICA		538,535.00
30/01/2026	DS DSFU3564	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 26 AL 30 ENE 26 VOZ	BELTRAN BALLESTEROS DIANA MARLEN		544,435.00
30/01/2026	DS DSFU3565	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 26 AL 30 ENE 26 VOZ	PAJOY PINEDA ADRIANA LORENA		299,150.00
30/01/2026	CE 00036185	PRESTACION DE SERV DEL 26 AL 30 ENERO 26 J. VOZ	FAJARDO GARCIA NANCY	313,640.00	
30/01/2026	CE 00036181	PRESTACION DE SERV DEL 26 AL 30 ENERO 26 J. VOZ	RODRIGUEZ ACOSTA MONICA	538,535.00	
30/01/2026	CE 00036184	PRESTACION DE SERV DEL 26 AL 30 ENERO 26 J. VOZ	HERRERA GONZALEZ MARTHA ISABEL	313,199.00	
30/01/2026	DS DSFU3566	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 26 AL 30 ENE 26 VOZ	HERRERA GONZALEZ MARTHA ISABEL		313,199.00
30/01/2026	CE 00036183	PRESTACION DE SERV DEL 26 AL 30 ENERO 26 J. VOZ	PAJOY PINEDA ADRIANA LORENA	299,150.00	
30/01/2026	CE 00036180	PRESTACION DE SERV DEL 26 AL 30 ENERO 26 J. VOZ	PINZON NIÑO XIOMARA ALEXANDRA	663,800.00	
30/01/2026	CE 00036182	PRESTACION DE SERV DEL 26 AL 30 ENERO 26 J. VOZ	BELTRAN BALLESTEROS DIANA MARLEN	544,435.00	
			2,672,759.00 2,672,759.00		
			Saldo a 31/ENE/2026	901,200.00	
14 8407 JARDIN VOZ		233540	Arrendamientos ...Saldo inicial		0.00
30/01/2026	CC 00045033	COFINANCIACION DEL 26 AL 30 DE ENERO 2026 VOZ	FUNDACION CHAMINADE (NIIF)		707,455.00
30/01/2026	CC 00045033	COFINANCIACION DEL 26 AL 30 DE ENERO 2026 VOZ	FUNDACION CHAMINADE (NIIF)	707,455.00	
			707,455.00 707,455.00		
			Saldo a 31/ENE/2026		0.00
14 8407 JARDIN VOZ		281505	Valores recibidos para terceros. Saldo a la fecha		412,914,357.00
14 8407 JARDIN VOZ		28150601	Asistencia tecnica jardines ...Saldo inicial	185,039,642.00	
30/01/2026	DS DSFU3567	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 26 AL 30 ENE 26 VOZ	FAJARDO GARCIA NANCY	404,040.00	

...P A S A

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	DEBITOS	CREDITOS
					...V I E N E
30/01/2026	DS DSFU3564	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 26 AL 30 ENE 26 VOZ	BELTRAN BALLESTEROS DIANA MARLEN	630,735.00	
30/01/2026	DS DSFU3566	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 26 AL 30 ENE 26 VOZ	HERRERA GONZALEZ MARTHA ISABEL	399,499.00	
30/01/2026	DS DSFU3563	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 26 AL 30 ENE 26 VOZ	RODRIGUEZ ACOSTA MONICA	630,735.00	
30/01/2026	DS DSFU3565	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 26 AL 30 ENE 26 VOZ	PAJOY PINEDA ADRIANA LORENA	389,850.00	
30/01/2026	DS DSFU3562	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 26 AL 30 ENE 26 VOZ	PINZON NIÑO XIOMARA ALEXANDRA	752,900.00	
			3,207,759.00	0.00	
			Saldo a 31/ENE/2026	188,247,401.00	
14 8407 JARDIN VOZ		28150614	Aporte al iss- contratistas ...Saldo inicial		0.00
30/01/2026	CE 00036200	SALUD MES ENERO 2026. RAD 44620606 VOZ	COMPENSAR EPS	36,500.00	
30/01/2026	CE 00036200	SALUD MES ENERO 2026. RAD 44620606 VOZ	SALUD TOTAL EPS	73,000.00	
30/01/2026	DS DSFU3564	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 26 AL 30 ENE 26 VOZ	BELTRAN BALLESTEROS DIANA MARLEN		36,500.00
30/01/2026	CE 00036200	SALUD MES ENERO 2026. RAD 44620606 VOZ	COMPENSAR EPS	74,200.00	
30/01/2026	DS DSFU3565	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 26 AL 30 ENE 26 VOZ	PAJOY PINEDA ADRIANA LORENA		36,500.00
30/01/2026	DS DSFU3567	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 26 AL 30 ENE 26 VOZ	FAJARDO GARCIA NANCY		36,500.00
30/01/2026	DS DSFU3563	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 26 AL 30 ENE 26 VOZ	RODRIGUEZ ACOSTA MONICA		36,500.00
30/01/2026	DS DSFU3566	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 26 AL 30 ENE 26 VOZ	HERRERA GONZALEZ MARTHA ISABEL		36,500.00
30/01/2026	DS DSFU3562	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 26 AL 30 ENE 26 VOZ	PINZON NIÑO XIOMARA ALEXANDRA		37,700.00
			183,700.00	220,200.00	
			Saldo a 31/ENE/2026		36,500.00
14 8407 JARDIN VOZ		28150615	Aporte adm de riesgos ...Saldo inicial		0.00
30/01/2026	DS DSFU3565	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 26 AL 30 ENE 26 VOZ	PAJOY PINEDA ADRIANA LORENA		7,500.00
30/01/2026	DS DSFU3567	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 26 AL 30 ENE 26 VOZ	FAJARDO GARCIA NANCY		7,200.00
30/01/2026	CE 00036200	ARL MES ENERO 2026. RAD 44620606 VOZ	ARL POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S. A.	19,700.00	
30/01/2026	DS DSFU3566	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 26 AL 30 ENE 26 VOZ	HERRERA GONZALEZ MARTHA ISABEL		3,100.00
30/01/2026	DS DSFU3564	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 26 AL 30 ENE 26 VOZ	BELTRAN BALLESTEROS DIANA MARLEN		3,100.00
30/01/2026	DS DSFU3563	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 26 AL 30 ENE 26 VOZ	RODRIGUEZ ACOSTA MONICA		3,100.00
30/01/2026	DS DSFU3562	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 26 AL 30 ENE 26 VOZ	PINZON NIÑO XIOMARA ALEXANDRA		48,200.00
			19,700.00	72,200.00	
			Saldo a 31/ENE/2026		52,500.00
14 8407 JARDIN VOZ		28150616	Aporte caja de comp - ...Saldo inicial		0.00
30/01/2026	DS DSFU3563	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 26 AL 30 ENE 26 VOZ	RODRIGUEZ ACOSTA MONICA		5,900.00
30/01/2026	CE 00036200	CAJA MES ENERO 2026. RAD 44620606 VOZ	CAFAM CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR	5,900.00	
			5,900.00	5,900.00	
			Saldo a 31/ENE/2026		0.00
14 8407 JARDIN VOZ		28150617	Fondo de cesantiasy/ o ...Saldo inicial		0.00
30/01/2026	DS DSFU3562	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 26 AL 30 ENE 26 VOZ	PINZON NIÑO XIOMARA ALEXANDRA		3,200.00
30/01/2026	DS DSFU3567	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 26 AL 30 ENE 26 VOZ	FAJARDO GARCIA NANCY		46,700.00
30/01/2026	CE 00036200	PENSION MES ENERO 2026. RAD 44620606 VOZ	COLPENSIONES ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE	94,900.00	
30/01/2026	DS DSFU3566	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 26 AL 30 ENE 26 VOZ	HERRERA GONZALEZ MARTHA ISABEL		46,700.00

...P A S A

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	DEBITOS	CREDITOS
					...V I E N E
30/01/2026	DS DSFU3564	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 26 AL 30 ENE 26 VOZ	BELTRAN BALLESTEROS DIANA MARLEN		46,700.00
30/01/2026	CE 00036200	PENSION MES ENERO 2026. RAD 44620606 VOZ	PORVENIR S.A	46,700.00	
30/01/2026	DS DSFU3565	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 26 AL 30 ENE 26 VOZ	PAJOY PINEDA ADRIANA LORENA		46,700.00
30/01/2026	DS DSFU3563	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 26 AL 30 ENE 26 VOZ	RODRIGUEZ ACOSTA MONICA		46,700.00
30/01/2026	CE 00036200	PENSION MES ENERO 2026. RAD 44620606 VOZ	PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS	93,400.00	
			235,000.00	236,700.00	
			Saldo a 31/ENE/2026		1,700.00
14 8407 JARDIN VOZ		513525	Acueducto y alcantarillado ...Saldo inicial	0.00	
09/01/2026	CC 00045027	SERVICIO DE AGUA MES ENERO 2026 VOZ	EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y	493,650.00	
			493,650.00	0.00	
			Saldo a 31/ENE/2026	493,650.00	
14 8407 JARDIN VOZ		513530	Energia electrica ...Saldo inicial	0.00	
09/01/2026	CC 00045024	SERVICIO DE ENERGIA MES ENERO 2026 VOZ	CODENSA S.A ESP	74,990.00	
			74,990.00	0.00	
			Saldo a 31/ENE/2026	74,990.00	
14 8407 JARDIN VOZ		513535	Telefono ...Saldo inicial	0.00	
09/01/2026	CC 00045022	SERVICIO DE TELEFONO MES ENERO 2026 VOZ	CLARO COMCEL S.A.	90,150.00	
			90,150.00	0.00	
			Saldo a 31/ENE/2026	90,150.00	
14 8407 JARDIN VOZ		513555	Gas ...Saldo inicial	0.00	
02/01/2026	CC 00045006	SERVICIO DE GAS MES ENERO 2026 VOZ	GAS NATURAL S.A. E.S.P.	147,320.00	
			147,320.00	0.00	
			Saldo a 31/ENE/2026	147,320.00	

FUNDACION CHAMINADE (NIIF)
(Nit: 900,065,413-2)
Libro Auxiliar por Centro (de 01/FEB/2026 a 28/FEB/2026)

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	DEBITOS	CREDITOS
14 8407 JARDIN VOZ		11200501	Cuentas de ahorro ...Saldo inicial	9,143,233.00	...V I E N E
02/02/2026	CE 00036207	SERVICIO DE GAS MES FEBRERO 2026 VOZ	GAS NATURAL S.A. E.S.P.		4,550.00
02/02/2026	CE 00036229	ASEO PERSONAL FACT X9272564440 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A		209,375.00
02/02/2026	CE 00036230	PIGA FACT X 9272564441 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A		151,116.00
02/02/2026	CE 00036227	ASEO PERSONAL FACT X9252564438 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A		2,741,998.00
02/02/2026	CE 00036218	PIGA FACT FE 6382 VOZ	MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS		38,445.00
02/02/2026	CE 00036228	ASEO INSTITUCIONAL FACT X 9272564439 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A		611,155.00
02/02/2026	CE 00036216	ASEO PERSONAL FE 6380-81 VOZ	MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS		447,244.00
04/02/2026	CE 00036238	PAPELERIA ADMINISTRATIVA FACT 1FE 167227 VOZ	INVERSIONES VADISA SAS		434,310.00
04/02/2026	CE 00036239	PAPELERIA NIÑO FACT 1FE 167181 VOZ	INVERSIONES VADISA SAS		363,700.00
05/02/2026	CE 00036244	MATERIAL DIDACTICO FACT 01E872749 VOZ	PANAMERICANA LIBRERIA Y PAPELERIA S.A		800,200.00
06/02/2026	CE 00036245	APORTE SOLIDARIO SB 274807 KIT ESCOLAR	FUNDACION BANCO ARQUIDIOCESANO DE		3,600,000.00
06/02/2026	CE 00036248	SERVICIO DE TELEFONO MES FEB 2026 VOZ	CLARO COMCEL S.A.		90,150.00
10/02/2026	CE 00036254	ALIMNETACION FACT VK114947 VOZ	ALMACENES EXITO S.A.		59,040.00
10/02/2026	CE 00036260	MANTENIMIENTO MES FEBRERO 2026 VOZ	GARZON SANA JOSE OMAR		468,000.00
12/02/2026	CE 00036263	ALIMENTACION FACT CIM 511 VOZ	LA CIMA - ASOCIACION DE PRODUCTOS		2,202,295.00
12/02/2026	CE 00036261	ALIMENTOS FACT FEV 23128 VOZ	AS. DE PRODUCTORES DE LECHE		876,100.00
19/02/2026	CE 00036279	POLIZAS DE MODIFICACION CONVENIO 8304 VOZ	SEGUROS DEL ESTADO S.A		1,920,674.00
19/02/2026	CE 00036272	ASEO PERSONAL FACT X 9292563976 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A		1,297,226.00
19/02/2026	CE 00036273	PIGA FACT X 9292563975 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A		56,351.00
19/02/2026	CE 00036274	ASEO PERSONAL FACT X 9292563974 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A		51,136.00
19/02/2026	CE 00036275	ASEO INST FACT X 9292563973 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A		75,996.00
19/02/2026	CE 00036276	ALIMENTAS FACT RIJ 3269	RIVERA GOMEZ IVAN DE JESUS		1,526,070.00
20/02/2026	CE 00036284	PIGA FUMIGACION MES FEB 2026 VOZ	GAÑAN BUENO LUIS EFRAIN		270,720.00
20/02/2026	CE 00036290	SEG SOCIAL CONTRATISTAS MES FEB 2026 VOZ	CUANTIAS MENORES		6,266,900.00
25/02/2026	CE 00036298	VIGILANCIA FACT FE 2246 VOZ	ASYPRO LTDA		6,612,261.00
25/02/2026	CE 00036294	ALIMENTACION RM 4509 VOZ	EVEREST RM 8 SAS		897,420.00
26/02/2026	CE 00036323	MATERIAL DIDACTICO FACT 01E-889502 VOZ	PANAMERICANA LIBRERIA Y PAPELERIA S.A		1,948,350.00
27/02/2026	CE 00036355	PRESTACION SERVICIOS MES FEB 2026 JARDIN VOZ	CERVERA CHISCO SOLANLLY PAOLA		424,990.00
27/02/2026	CE 00036354	PRESTACION SERVICIOS MES FEB 2026 JARDIN VOZ	PAJOY PINEDA ADRIANA LORENA		2,185,114.00
27/02/2026	CE 00036344	PRESTACION SERVICIOS MES FEB 2026 JARDIN VOZ	RODRIGUEZ ACOSTA MONICA		3,231,910.00
27/02/2026	CE 00036347	PRESTACION SERVICIOS MES FEB 2026 JARDIN VOZ	BELTRAN BALLESTEROS DIANA MARLEN		3,267,010.00
27/02/2026	CE 00036350	PRESTACION SERVICIOS MES FEB 2026 JARDIN VOZ	HERRERA GONZALEZ MARTHA ISABEL		2,434,545.00
27/02/2026	CE 00036348	PRESTACION SERVICIOS MES FEB 2026 JARDIN VOZ	SIERRA DULCEY KATHERINE		2,457,700.00
27/02/2026	CE 00036346	PRESTACION SERVICIOS MES FEB 2026 JARDIN VOZ	OSPINA RODRIGUEZ MARIA CONSUELO		3,267,010.00
27/02/2026	CE 00036345	PRESTACION SERVICIOS MES FEB 2026 JARDIN VOZ	INSUASTY GRANADOS DORIS YASMIN		3,049,216.00
27/02/2026	CE 00036349	PRESTACION SERVICIOS MES FEB 2026 JARDIN VOZ	CASTRO TEJEDOR LESLY JERALDYNE		667,770.00
27/02/2026	CE 00036353	PRESTACION SERVICIOS MES FEB 2026 JARDIN VOZ	ESCOBAR ROSA ANGELICA		895,868.00
27/02/2026	CE 00036343	PRESTACION SERVICIOS MES FEB 2026 JARDIN VOZ	MORENO MARTINEZ ANGIE LORENA		3,267,010.00
27/02/2026	CE 00036342	PRESTACION SERVICIOS MES FEB 2026 JARDIN VOZ	PINZON NIÑO XIOMARA ALEXANDRA		3,983,400.00
27/02/2026	CE 00036351	PRESTACION SERVICIOS MES FEB 2026 JARDIN VOZ	TEJEDOR VARGAS SANDRA MILENA		2,434,545.00

...P A S A

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	DEBITOS	CREDITOS
					...V I E N E
27/02/2026	CE 00036352	PRESTACION SERVICIOS MES FEB 2026 JARDIN VOZ	FAJARDO GARCIA NANCY		2,443,657.00
28/02/2026	CE 00036362	CIM 517-526 VOZ	LA CIMA - ASOCIACION DE PRODUCTOS		2,493,722.00
28/02/2026	CE 00036361	ALIMENTACION FACT FECJ 2198 VOZ	DIAZ GUACANEME ARISTOBULO		2,316,970.00
28/02/2026	CE 00036363	ALIMENTACION FACT FVE 23476 VOZ	AS. DE PRODUCTORES DE LECHE		1,368,300.00
				0.00 74,209,519.00	
			Saldo a 28/FEB/2026		65,066,286.00
14 8407 JARDIN VOZ		232002	A contratistas secretaria ...Saldo inicial	901,200.00	
10/02/2026	CE 00036260	MANTENIMIENTO MES FEBRERO 2026 VOZ	GARZON SANA JOSE OMAR	468,000.00	
10/02/2026	DS DSFU3585	MANTENIMIENTO MENOR MES FEB 2026 VOZ	GARZON SANA JOSE OMAR		468,000.00
20/02/2026	CE 00036284	PIGA FUMIGACION MES FEB 2026 VOZ	GAÑAN BUENO LUIS EFRAIN	270,720.00	
20/02/2026	DS DSFU3590	PIGA FUMIGACION, LAVADO Y RECARGA EXTINTORES	GAÑAN BUENO LUIS EFRAIN		270,720.00
27/02/2026	CE 00036351	PRESTACION SERVICIOS MES FEB 2026 JARDIN VOZ	TEJEDOR VARGAS SANDRA MILENA	2,434,545.00	
27/02/2026	CE 00036354	PRESTACION SERVICIOS MES FEB 2026 JARDIN VOZ	PAJOY PINEDA ADRIANA LORENA	2,185,114.00	
27/02/2026	CE 00036353	PRESTACION SERVICIOS MES FEB 2026 JARDIN VOZ	ESCOBAR ROSA ANGELICA	895,868.00	
27/02/2026	CE 00036352	PRESTACION SERVICIOS MES FEB 2026 JARDIN VOZ	FAJARDO GARCIA NANCY	2,443,657.00	
27/02/2026	CE 00036349	PRESTACION SERVICIOS MES FEB 2026 JARDIN VOZ	CASTRO TEJEDOR LESLY JERALDYNE	667,770.00	
27/02/2026	CE 00036350	PRESTACION SERVICIOS MES FEB 2026 JARDIN VOZ	HERRERA GONZALEZ MARTHA ISABEL	2,434,545.00	
27/02/2026	CE 00036347	PRESTACION SERVICIOS MES FEB 2026 JARDIN VOZ	BELTRAN BALLESTEROS DIANA MARLEN	3,267,010.00	
27/02/2026	CE 00036346	PRESTACION SERVICIOS MES FEB 2026 JARDIN VOZ	OSPINA RODRIGUEZ MARIA CONSUELO	3,267,010.00	
27/02/2026	CE 00036345	PRESTACION SERVICIOS MES FEB 2026 JARDIN VOZ	INSUASTY GRANADOS DORIS YASMIN	3,049,216.00	
27/02/2026	CE 00036344	PRESTACION SERVICIOS MES FEB 2026 JARDIN VOZ	RODRIGUEZ ACOSTA MONICA	3,231,910.00	
27/02/2026	CE 00036343	PRESTACION SERVICIOS MES FEB 2026 JARDIN VOZ	MORENO MARTINEZ ANGIE LORENA	3,267,010.00	
27/02/2026	CE 00036342	PRESTACION SERVICIOS MES FEB 2026 JARDIN VOZ	PINZON NIÑO XIOMARA ALEXANDRA	3,983,400.00	
27/02/2026	DS DSFU3623	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 28 FEB 26 VOZ	PINZON NIÑO XIOMARA ALEXANDRA		3,983,400.00
27/02/2026	DS DSFU3630	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 28 FEB 26 VOZ	CASTRO TEJEDOR LESLY JERALDYNE		667,770.00
27/02/2026	DS DSFU3636	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 28 FEB 26 VOZ	CERVERA CHISCO SOLANLLY PAOLA		424,990.00
27/02/2026	DS DSFU3635	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 28 FEB 26 VOZ	PAJOY PINEDA ADRIANA LORENA		2,185,114.00
27/02/2026	DS DSFU3634	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 28 FEB 26 VOZ	ESCOBAR ROSA ANGELICA		895,868.00
27/02/2026	DS DSFU3633	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 28 FEB 26 VOZ	FAJARDO GARCIA NANCY		2,443,657.00
27/02/2026	DS DSFU3632	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 28 FEB 26 VOZ	TEJEDOR VARGAS SANDRA MILENA		2,434,545.00
27/02/2026	DS DSFU3631	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 28 FEB 26 VOZ	HERRERA GONZALEZ MARTHA ISABEL		2,434,545.00
27/02/2026	CE 00036355	PRESTACION SERVICIOS MES FEB 2026 JARDIN VOZ	CERVERA CHISCO SOLANLLY PAOLA	424,990.00	
27/02/2026	DS DSFU3629	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 28 FEB 26 VOZ	SIERRA DULCEY KATHERINE		2,457,700.00
27/02/2026	DS DSFU3628	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 28 FEB 26 VOZ	BELTRAN BALLESTEROS DIANA MARLEN		3,267,010.00
27/02/2026	DS DSFU3627	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 28 FEB 26 VOZ	OSPINA RODRIGUEZ MARIA CONSUELO		3,267,010.00
27/02/2026	DS DSFU3626	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 28 FEB 26 VOZ	INSUASTY GRANADOS DORIS YASMIN		3,049,216.00
27/02/2026	DS DSFU3625	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 28 FEB 26 VOZ	RODRIGUEZ ACOSTA MONICA		3,231,910.00
27/02/2026	DS DSFU3624	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 28 FEB 26 VOZ	MORENO MARTINEZ ANGIE LORENA		3,267,010.00
27/02/2026	CE 00036348	PRESTACION SERVICIOS MES FEB 2026 JARDIN VOZ	SIERRA DULCEY KATHERINE	2,457,700.00	

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	DEBITOS	CREDITOS
			34,748,465.00 34,748,465.00		...V I E N E
			Saldo a 28/FEB/2026	901,200.00	
14 8407 JARDIN VOZ		233540	Arrendamientos ...Saldo inicial		0.00
28/02/2026	CC 00045084	COFINANCIACION DESGASTE 01-28 FEB NIÑOS 2026	FUNDACION CHAMINADE (NIIF)	2,312,721.00	
28/02/2026	CC 00045084	COFINANCIACION DESGASTE 01-28 FEB NIÑOS 2026	FUNDACION CHAMINADE (NIIF)		2,312,721.00
28/02/2026	CC 00045084	COFINANCIACION DESGASTE 01- 28 FEB. MUEBLES	FUNDACION CHAMINADE (NIIF)	1,796,263.00	
28/02/2026	CC 00045084	COFINANCIACION DESGASTE 01- 28 FEB. MUEBLES	FUNDACION CHAMINADE (NIIF)		1,796,263.00
28/02/2026	CC 00045083	COFINANCIACION DEL 01 AL 28 DE FEBRERO 26 VOZ	FUNDACION CHAMINADE (NIIF)	4,461,185.00	
28/02/2026	CC 00045083	COFINANCIACION DEL 01 AL 28 DE FEBRERO 26 VOZ	FUNDACION CHAMINADE (NIIF)		4,461,185.00
			8,570,169.00 8,570,169.00		
			Saldo a 28/FEB/2026		0.00
14 8407 JARDIN VOZ		281505	Valores recibidos para terceros. Saldo a la fecha		412,914,357.00
14 8407 JARDIN VOZ		28150601	Asistencia tecnica jardines ...Saldo inicial	188,247,401.00	
27/02/2026	DS DSFU3629	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 28 FEB 26 VOZ	SIERRA DULCEY KATHERINE	2,975,100.00	
27/02/2026	DS DSFU3624	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 28 FEB 26 VOZ	MORENO MARTINEZ ANGIE LORENA	3,784,410.00	
27/02/2026	DS DSFU3630	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 28 FEB 26 VOZ	CASTRO TEJEDOR LESLY JERALDYNE	857,670.00	
27/02/2026	DS DSFU3631	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 28 FEB 26 VOZ	HERRERA GONZALEZ MARTHA ISABEL	2,951,945.00	
27/02/2026	DS DSFU3628	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 28 FEB 26 VOZ	BELTRAN BALLESTEROS DIANA MARLEN	3,784,410.00	
27/02/2026	DS DSFU3625	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 28 FEB 26 VOZ	RODRIGUEZ ACOSTA MONICA	3,784,410.00	
27/02/2026	DS DSFU3627	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 28 FEB 26 VOZ	OSPINA RODRIGUEZ MARIA CONSUELO	3,784,410.00	
27/02/2026	DS DSFU3626	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 28 FEB 26 VOZ	INSUASTY GRANADOS DORIS YASMIN	3,532,116.00	
27/02/2026	DS DSFU3632	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 28 FEB 26 VOZ	TEJEDOR VARGAS SANDRA MILENA	2,951,945.00	
27/02/2026	DS DSFU3633	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 28 FEB 26 VOZ	FAJARDO GARCIA NANCY	2,985,457.00	
27/02/2026	DS DSFU3634	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 28 FEB 26 VOZ	ESCOBAR ROSA ANGELICA	1,094,668.00	
27/02/2026	DS DSFU3635	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 28 FEB 26 VOZ	PAJOY PINEDA ADRIANA LORENA	2,726,914.00	
27/02/2026	DS DSFU3636	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 28 FEB 26 VOZ	CERVERA CHISCO SOLANLLY PAOLA	545,790.00	
27/02/2026	DS DSFU3623	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 28 FEB 26 VOZ	PINZON NIÑO XIOMARA ALEXANDRA	4,517,400.00	
			40,276,645.00 0.00		
			Saldo a 28/FEB/2026	228,524,046.00	
14 8407 JARDIN VOZ		28150602	Elementos de aseo ...Saldo inicial		0.00
02/02/2026	CE 00036228	ASEO INSTITUCIONAL FACT X 9272564439 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	513,575.00	
19/02/2026	CE 00036275	ASEO INST FACT X 9292563973 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	63,862.00	
			577,437.00 0.00		
			Saldo a 28/FEB/2026	577,437.00	
14 8407 JARDIN VOZ		28150603	Alimentos jardines ...Saldo inicial		0.00
10/02/2026	CE 00036254	ALIMNETACION FACT VK114947 VOZ	ALMACENES EXITO S.A.	49,613.00	
12/02/2026	CE 00036261	ALIMENTOS FACT FEV 23128 VOZ	AS. DE PRODUCTORES DE LECHE	831,170.00	
12/02/2026	CE 00036263	ALIMENTACION FACT CIM 512 VOZ	LA CIMA - ASOCIACION DE PRODUCTOS	1,067,441.00	
12/02/2026	CE 00036263	ALIMENTACION FACT CIM 511 VOZ	LA CIMA - ASOCIACION DE PRODUCTOS	1,168,391.00	
19/02/2026	CE 00036276	ALIMENTAS FACT RIJ 3271	RIVERA GOMEZ IVAN DE JESUS	785,259.00	

...P A S A

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	DEBITOS	CREDITOS
					...V I E N E
19/02/2026	CE 00036276	ALIMENTAS FACT RIJ 3269	RIVERA GOMEZ IVAN DE JESUS	658,566.00	
25/02/2026	CE 00036294	ALIMENTACION RM 4509 VOZ	EVEREST RM 8 SAS	872,460.00	
28/02/2026	CE 00036362	CIM 517-526 VOZ	LA CIMA - ASOCIACION DE PRODUCTOS	1,224,837.00	
28/02/2026	CE 00036363	ALIMENTACION FACT FVE 23476 VOZ	AS. DE PRODUCTORES DE LECHE	1,286,696.00	
28/02/2026	CE 00036361	ALIMENTACION FACT FECJ 2198 VOZ	DIAZ GUACANEME ARISTOBULO	2,352,254.00	
28/02/2026	CE 00036362	CIM 517-526 VOZ	LA CIMA - ASOCIACION DE PRODUCTOS	1,306,859.00	
			11,603,546.00 0.00		
			Saldo a 28/FEB/2026	11,603,546.00	
14 8407 JARDIN VOZ		28150604	Material didactico ...Saldo inicial		0.00
05/02/2026	CE 00036244	MATERIAL DIDACTICO FACT 01E872749 VOZ	PANAMERICANA LIBRERIA Y PAPELERIA S.A	800,200.00	
26/02/2026	CE 00036323	MATERIAL DIDACTICO FACT 01E-889502 VOZ	PANAMERICANA LIBRERIA Y PAPELERIA S.A	1,739,182.00	
			2,539,382.00 0.00		
			Saldo a 28/FEB/2026	2,539,382.00	
14 8407 JARDIN VOZ		28150605	Elementos de aseo personal.Saldo inicial		0.00
02/02/2026	CE 00036227	ASEO PERSONAL FACT X9252564438 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	2,312,305.00	
02/02/2026	CE 00036216	ASEO PERSONAL FE 6380 VOZ	MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS	344,300.00	
02/02/2026	CE 00036216	ASEO PERSONAL FE 6381 VOZ	MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS	39,600.00	
02/02/2026	CE 00036229	ASEO PERSONAL FACT X9272564440 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	175,945.00	
19/02/2026	CE 00036274	ASEO PERSONAL FACT X 9292563974 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	42,971.00	
19/02/2026	CE 00036272	ASEO PERSONAL FACT X 9292563976 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	1,090,106.00	
			4,005,227.00 0.00		
			Saldo a 28/FEB/2026	4,005,227.00	
14 8407 JARDIN VOZ		28150607	Iva gastos secretaria ...Saldo inicial		0.00
02/02/2026	CE 00036216	ASEO PERSONAL FE 6381 VOZ	MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS	7,524.00	
02/02/2026	CE 00036216	ASEO PERSONAL FE 6380 VOZ	MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS	65,417.00	
02/02/2026	CE 00036228	ASEO INSTITUCIONAL FACT X 9272564439 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	97,580.00	
02/02/2026	CE 00036218	PIGA FACT FE 6382 VOZ	MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS	6,270.00	
02/02/2026	CE 00036230	PIGA FACT X 9272564441 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	24,128.00	
02/02/2026	CE 00036227	ASEO PERSONAL FACT X9252564438 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	429,693.00	
02/02/2026	CE 00036229	ASEO PERSONAL FACT X9272564440 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	33,430.00	
04/02/2026	CE 00036238	PAPELERIA ADMINISTRATIVA FACT 1FE 167227 VOZ	INVERSIONES VADISA SAS	51,978.00	
04/02/2026	CE 00036239	PAPELERIA NIÑO FACT 1FE 167181 VOZ	INVERSIONES VADISA SAS	51,875.00	
10/02/2026	CE 00036254	ALIMNETACION FACT VK114947 VOZ	ALMACENES EXITO S.A.	9,427.00	
12/02/2026	CE 00036261	ALIMENTOS FACT FEV 23128 VOZ	AS. DE PRODUCTORES DE LECHE	44,930.00	
19/02/2026	CE 00036275	ASEO INST FACT X 9292563973 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	12,134.00	
19/02/2026	CE 00036276	ALIMENTAS FACT RIJ 3271	RIVERA GOMEZ IVAN DE JESUS	62,125.00	
19/02/2026	CE 00036276	ALIMENTAS FACT RIJ 3269	RIVERA GOMEZ IVAN DE JESUS	56,214.00	
19/02/2026	CE 00036273	PIGA FACT X 9292563975 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	8,998.00	
19/02/2026	CE 00036274	ASEO PERSONAL FACT X 9292563974 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	8,165.00	
19/02/2026	CE 00036272	ASEO PERSONAL FACT X 9292563976 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	207,120.00	

...P A S A

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	DEBITOS	CREDITOS
					...V I E N E
25/02/2026	CE 00036294	ALIMENTACION RM 4509 VOZ	EVEREST RM 8 SAS	46,772.00	
25/02/2026	CE 00036298	VIGILANCIA FACT FE 2246 VOZ	ASYPRO LTDA	123,533.00	
26/02/2026	CE 00036323	MATERIAL DIDACTICO FACT 01E-889502 VOZ	PANAMERICANA LIBRERIA Y PAPELERIA S.A	209,168.00	
28/02/2026	CE 00036363	ALIMENTACION FACT FVE 23476 VOZ	AS. DE PRODUCTORES DE LECHE	81,604.00	
			1,638,085.00 0.00		
			Saldo a 28/FEB/2026	1,638,085.00	
14 8407 JARDIN VOZ		28150608	Vigilancia sdis ...Saldo inicial		0.00
25/02/2026	CE 00036298	VIGILANCIA FACT FE 2246 VOZ	ASYPRO LTDA	6,501,731.00	
			6,501,731.00 0.00		
			Saldo a 28/FEB/2026	6,501,731.00	
14 8407 JARDIN VOZ		28150609	Papeleria sdis ...Saldo inicial		0.00
04/02/2026	CE 00036239	PAPELERIA NIÑO FACT 1FE 167181 VOZ	INVERSIONES VADISA SAS	311,825.00	
04/02/2026	CE 00036238	PAPELERIA ADMINISTRATIVA FACT 1FE 167227 VOZ	INVERSIONES VADISA SAS	382,332.00	
			694,157.00 0.00		
			Saldo a 28/FEB/2026	694,157.00	
14 8407 JARDIN VOZ		28150613	Mantenimientos sdis- piga ...Saldo inicial		0.00
02/02/2026	CE 00036218	PIGA FACT FE 6382 VOZ	MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS	33,000.00	
02/02/2026	CE 00036230	PIGA FACT X 9272564441 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	126,988.00	
10/02/2026	DS DSFU3585	MANTENIMIENTO MENOR MES FEB 2026 VOZ	GARZON SANA JOSE OMAR	497,872.00	
19/02/2026	CE 00036273	PIGA FACT X 9292563975 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	47,353.00	
20/02/2026	DS DSFU3590	PIGA FUMIGACION, LAVADO Y RECARGA EXTINTORES	GAÑAN BUENO LUIS EFRAIN	288,000.00	
			993,213.00 0.00		
			Saldo a 28/FEB/2026	993,213.00	
14 8407 JARDIN VOZ		28150614	Aporte al iss- contratistas ...Saldo inicial		36,500.00
20/02/2026	CE 00036290	SALUD MES FEBRERO RAD 55725706 VOZ	RECAUDO SGP CAPITAL SALUD	299,200.00	
20/02/2026	CE 00036290	SALUD MES FEBRERO RAD 55725706 VOZ	COMPENSAR EPS	795,100.00	
20/02/2026	CE 00036290	SALUD MES FEBRERO RAD 55725706 VOZ	SALUD TOTAL EPS	656,700.00	
20/02/2026	CE 00036290	SALUD MES FEBRERO RAD 55725706 VOZ	FAMISANAR EPS	642,100.00	
20/02/2026	CE 00036290	SALUD MES FEBRERO RAD 55725706 VOZ	SANITAS EPS	218,900.00	
27/02/2026	DS DSFU3636	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 28 FEB 26 VOZ	CERVERA CHISCO SOLANLLY PAOLA		51,100.00
27/02/2026	DS DSFU3632	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 28 FEB 26 VOZ	TEJEDOR VARGAS SANDRA MILENA		280,200.00
27/02/2026	DS DSFU3623	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 28 FEB 26 VOZ	PINZON NIÑO XIOMARA ALEXANDRA		289,200.00
27/02/2026	DS DSFU3626	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 28 FEB 26 VOZ	INSUASTY GRANADOS DORIS YASMIN		261,500.00
27/02/2026	DS DSFU3625	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 28 FEB 26 VOZ	RODRIGUEZ ACOSTA MONICA		280,200.00
27/02/2026	DS DSFU3631	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 28 FEB 26 VOZ	HERRERA GONZALEZ MARTHA ISABEL		280,200.00
27/02/2026	DS DSFU3628	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 28 FEB 26 VOZ	BELTRAN BALLESTEROS DIANA MARLEN		280,200.00
27/02/2026	DS DSFU3624	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 28 FEB 26 VOZ	MORENO MARTINEZ ANGIE LORENA		280,200.00
27/02/2026	DS DSFU3635	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 28 FEB 26 VOZ	PAJOY PINEDA ADRIANA LORENA		280,200.00
27/02/2026	DS DSFU3634	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 28 FEB 26 VOZ	ESCOBAR ROSA ANGELICA		80,300.00

...P A S A

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	DEBITOS	CREDITOS
					...V I E N E
27/02/2026	DS DSFU3630	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 28 FEB 26 VOZ	CASTRO TEJEDOR LESLY JERALDYNE		80,300.00
27/02/2026	DS DSFU3633	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 28 FEB 26 VOZ	FAJARDO GARCIA NANCY		280,200.00
27/02/2026	DS DSFU3627	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 28 FEB 26 VOZ	OSPINA RODRIGUEZ MARIA CONSUELO		280,200.00
27/02/2026	DS DSFU3629	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 28 FEB 26 VOZ	SIERRA DULCEY KATHERINE		280,200.00
				2,612,000.00	3,284,200.00
			Saldo a 28/FEB/2026		708,700.00
14 8407 JARDIN VOZ		28150615	Aporte adm de riesgos ...Saldo inicial		52,500.00
20/02/2026	CE 00036290	ARL MES FEBRERO RAD 55725706 VOZ	ARL POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S. A.	276,300.00	
27/02/2026	DS DSFU3628	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 28 FEB 26 VOZ	BELTRAN BALLESTEROS DIANA MARLEN		18,300.00
27/02/2026	DS DSFU3634	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 28 FEB 26 VOZ	ESCOBAR ROSA ANGELICA		15,700.00
27/02/2026	DS DSFU3635	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 28 FEB 26 VOZ	PAJOY PINEDA ADRIANA LORENA		42,700.00
27/02/2026	DS DSFU3629	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 28 FEB 26 VOZ	SIERRA DULCEY KATHERINE		18,300.00
27/02/2026	DS DSFU3625	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 28 FEB 26 VOZ	RODRIGUEZ ACOSTA MONICA		18,300.00
27/02/2026	DS DSFU3632	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 28 FEB 26 VOZ	TEJEDOR VARGAS SANDRA MILENA		18,300.00
27/02/2026	DS DSFU3636	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 28 FEB 26 VOZ	CERVERA CHISCO SOLANLLY PAOLA		4,300.00
27/02/2026	DS DSFU3633	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 28 FEB 26 VOZ	FAJARDO GARCIA NANCY		42,700.00
27/02/2026	DS DSFU3624	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 28 FEB 26 VOZ	MORENO MARTINEZ ANGIE LORENA		18,300.00
27/02/2026	DS DSFU3631	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 28 FEB 26 VOZ	HERRERA GONZALEZ MARTHA ISABEL		18,300.00
27/02/2026	DS DSFU3626	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 28 FEB 26 VOZ	INSUASTY GRANADOS DORIS YASMIN		17,100.00
27/02/2026	DS DSFU3623	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 28 FEB 26 VOZ	PINZON NIÑO XIOMARA ALEXANDRA		18,900.00
27/02/2026	DS DSFU3630	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 28 FEB 26 VOZ	CASTRO TEJEDOR LESLY JERALDYNE		6,800.00
27/02/2026	DS DSFU3627	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 28 FEB 26 VOZ	OSPINA RODRIGUEZ MARIA CONSUELO		18,300.00
				276,300.00	276,300.00
			Saldo a 28/FEB/2026		52,500.00
14 8407 JARDIN VOZ		28150616	Aporte caja de comp - ...Saldo inicial		0.00
20/02/2026	CE 00036290	CAJA MES FEBRERO RAD 55725706 VOZ	CAFAM CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR	35,100.00	
27/02/2026	DS DSFU3625	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 28 FEB 26 VOZ	RODRIGUEZ ACOSTA MONICA		35,100.00
				35,100.00	35,100.00
			Saldo a 28/FEB/2026		0.00
14 8407 JARDIN VOZ		28150617	Fondo de cesantiasy/ o ...Saldo inicial		1,700.00
20/02/2026	CE 00036290	PENSION MES FEBRERO RAD 55725706 VOZ	PORVENIR S.A	1,046,200.00	
20/02/2026	CE 00036290	PENSION MES FEBRERO RAD 55725706 VOZ	PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS	840,600.00	
20/02/2026	CE 00036290	PENSION MES FEBRERO RAD 55725706 VOZ	COLPENSIONES ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE	1,456,700.00	
27/02/2026	DS DSFU3635	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 28 FEB 26 VOZ	PAJOY PINEDA ADRIANA LORENA		218,900.00
27/02/2026	DS DSFU3623	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 28 FEB 26 VOZ	PINZON NIÑO XIOMARA ALEXANDRA		225,900.00
27/02/2026	DS DSFU3624	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 28 FEB 26 VOZ	MORENO MARTINEZ ANGIE LORENA		218,900.00
27/02/2026	DS DSFU3625	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 28 FEB 26 VOZ	RODRIGUEZ ACOSTA MONICA		218,900.00
27/02/2026	DS DSFU3626	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 28 FEB 26 VOZ	INSUASTY GRANADOS DORIS YASMIN		204,300.00
27/02/2026	DS DSFU3627	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 28 FEB 26 VOZ	OSPINA RODRIGUEZ MARIA CONSUELO		218,900.00
27/02/2026	DS DSFU3629	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 28 FEB 26 VOZ	SIERRA DULCEY KATHERINE		218,900.00

...P A S A

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	DEBITOS	CREDITOS
					...V I E N E
27/02/2026	DS DSFU3628	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 28 FEB 26	VOZ BELTRAN BALLESTEROS DIANA MARLEN		218,900.00
27/02/2026	DS DSFU3630	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 28 FEB 26	VOZ CASTRO TEJEDOR LESLY JERALDYNE		102,800.00
27/02/2026	DS DSFU3631	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 28 FEB 26	VOZ HERRERA GONZALEZ MARTHA ISABEL		218,900.00
27/02/2026	DS DSFU3632	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 28 FEB 26	VOZ TEJEDOR VARGAS SANDRA MILENA		218,900.00
27/02/2026	DS DSFU3636	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 28 FEB 26	VOZ CERVERA CHISCO SOLANLLY PAOLA		65,400.00
27/02/2026	DS DSFU3633	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 28 FEB 26	VOZ FAJARDO GARCIA NANCY		218,900.00
27/02/2026	DS DSFU3634	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 28 FEB 26	VOZ ESCOBAR ROSA ANGELICA		102,800.00
				3,343,500.00	2,671,300.00
			Saldo a 28/FEB/2026		670,500.00
14 8407 JARDIN VOZ			513525 Acueducto y alcantarillado	...Saldo a la fecha	493,650.00
14 8407 JARDIN VOZ			513530 Energia electrica	...Saldo a la fecha	74,990.00
14 8407 JARDIN VOZ			513535 Telefono	...Saldo inicial	90,150.00
06/02/2026	CC 00045061	SERVICIO DE TELEFONO MES FEB 2026	CLARO COMCEL S.A.		90,150.00
				90,150.00	0.00
			Saldo a 28/FEB/2026		180,300.00
14 8407 JARDIN VOZ			513555 Gas	...Saldo inicial	147,320.00
02/02/2026	CC 00045040	SERVICIO DE GAS MES FEB 2026 VOZ	GAS NATURAL S.A. E.S.P.		4,550.00
				4,550.00	0.00
			Saldo a 28/FEB/2026		151,870.00

Este informe se elaboró el 4 de Marzo del año 2026, 8:04 PM

CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES
PERSONAS JURÍDICAS
Artículo 50 de la Ley 789 de 2002

Yo **YENNY CARMENZA NAIZAQUE USECHE** identificada con cédula de ciudadanía número 52.280.519 de Bogotá, y con Tarjeta Profesional No. 91546- T de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisora Fiscal de la **FUNDACIÓN CHAMINADE** identificada con Nit **900065413-2** entidad sin ánimo de Lucro, debidamente inscrita en la **Cámara de Comercio de Bogotá**, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico que la entidad realizó el pago de los aportes de seguridad social y parafiscales exigibles por los conceptos de salud, pensiones, riesgos profesionales, caja de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), durante los últimos seis (6) meses calendario, Convenio 8407 de 2025.

Dada en Bogotá, a petición de la Secretaria de Integración Social, a los nueve (09) días del mes de marzo de 2026.

Sin otro particular,



YENNY CARMENZA NAIZAQUE USECHE

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

B60E0C71E85B2080

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **YENNY CARMENZA NAIZAQUE USECHE** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 52280519 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 91546-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ******************************* ** **

Dado en BOGOTA a los 18 días del mes de Marzo de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
52280519
NUMERO

NAIZAQUE USECHE
APELLIDOS

YENNY CARMENZA
NOMBRES

Yenny C. Naizaque.
FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 25-DIC-1976
BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.73 ESTATURA
O- G.S. RH
F SEXO

10-ENE-1995 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
IVAN DUQUE ESCOBAR

A-1500115-47098402-F-0052280519-20020415 03814 02102B 01 111715516

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO



91546-T

YENNY CARMENZA
NAIZAQUE USECHE
C.C. 52280519
RESOLUCION INSCRIPCION 10 **FECHA 2003/03/13**
UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO

PRESIDENTE
BENJAMIN LOPEZ ARCINIEGAS

101031

IDEQS

FIRMA DEL TITULAR

010602

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de Contadores.