Libertad y Orden	**INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO** **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS** **INFORME DE ACTIVIDADES**	ICA Instituto Colombiano Agropecuario

CONTRATO No. **0943-2026**

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **RAFAEL HUBERTO DAZA PIÑERES** CEDULA**: 72.215.543** TELEFONO: **3145352527**

MES: MARZO				
OBJETO	**OBLI-GACION N°**	**OBLIGACIONES CONTRACTUALES**	**TAREAS EJECUTADAS**	**DOCUMENTO SOPORTE DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA O DE LOS PRODUCTOS ENTREGADOS**
Prestar servicios profesionales para apoyar a la Oficina Asesora de Planeación en el desarrollo de actividades relacionadas con la gestión, formulación, articulación, seguimiento y evaluación de planes, políticas y estrategias institucionales, en	1	**Apoyar la implementación y seguimiento de estrategias institucionales relacionadas con la transparencia, el acceso a la información y la ética pública, mediante la consolidación de reportes, el acompañamiento técnico al manejo de plataformas institucionales como el aplicativo Diamante, y la elaboración de productos estratégicos requeridos para la planeación y gestión de la entidad.**	Se comienza la revisión de la sede eléctrica para su actualización del **Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública** matriz ITA. Dando como resultado la actualización del plan de acción.	Anexo evidencia de lo realizado en el periodo Actividad No 1
	2	**Contribuir en la preparación de insumos técnicos e informes estratégicos para la rendición de cuentas y otros procesos de divulgación institucional, facilitando la comunicación de avances, logros y resultados relacionados con la ejecución de planes, políticas y proyectos.**	Se término la estrategia de Rendición de Cuentas para la vigencia del 2026, SE encuentra en la oficina de Comunicaciones para su demacración.	Anexo evidencia de lo realizado en el periodo. Actividad No 2

concordancia con los lineamientos normativos y estratégicos vigentes.	3	**Apoyar la articulación con actores institucionales y territoriales en el marco de políticas públicas orientadas a la equidad, la paz y el desarrollo rural, mediante el seguimiento de compromisos establecidos en planes o programas especiales de alcance nacional y regional.**	Se consolido el informe anual de Rendición de Cuentas construcción de Paz 2025, se encuentra en la oficina de Comunicaciones para su diagramación y posterior publicación en nuestra sede electrónica.	Anexo evidencia de lo realizado en el periodo Actividad No 3
	4	**Apoyar el desarrollo de espacios participativos y de coordinación institucional, tales como talleres, mesas de trabajo y eventos estratégicos, orientados a fortalecer procesos de planeación, transparencia y participación ciudadana.**	Se participó en el segundo Encuentro del Equipo Técnico de Rendición de Cuentas-Participación Ciudadana-mujer rural (PTEP) 2026, que se realizó el día 26 de febrero a las 14:30 por el aplicativo TEAMS, donde se habla de la política de participación ciudadana y se capacitación al personal del ICA en la programación de los espacios de diálogos.	Anexo evidencia de lo realizado en el periodo. Actividad No 4
	5	**Organizar y mantener la documentación técnica y los soportes asociados a las actividades desarrolladas, con el fin de facilitar procesos de seguimiento, auditoría, control o evaluación institucional.**	Se apoyó a los compañeros Octavio Oswaldo Arias Rojas, María Edilma Campuzano Rojas y Luceidy Flores, en la elabora **Requerimiento de información presupuestal y contable para el fenecimiento de la cuenta general del presupuesto y del tesoro y la situación financiera (balance general) de la nación, vigencia fiscal 2025.** SIRECI de la Contraloría General de la República de Colombia	Anexo evidencia de lo realizado en el periodo. Actividad No 5
	6	**Elaborar, revisar o actualizar informes, procedimientos u otros documentos técnicos y administrativos relacionados con el objeto del contrato**.	Se reviso el plan de acción 2026 y se actualizo a la forma que nos pide la Procuraduría de acuerdo a la Ley 1712 de 2014, que obliga a las entidades a publicar su información	Anexo evidencia de lo realizado en el periodo. Actividad No 6

OBSERVACIONES:

EL PRESENTE DOCUMENTO NO REQUIERE DE IMPRESIÓN NI FIRMA.

CON SU CARGA EN EL APLICATIVO SIGECO, EN FORMATO PDF, EL CONTRATISTA APRUEBA SU CONTENIDO Y LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA. A SU TURNO, EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, CON SU APROBACIÓN EN EL APLICATIVO SIGECO, CERTIFICA EL CUMPLIMIENTO, POR PARTE DEL CONTRATISTA, DE LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL PRESENTE INFORME Y, EN CONSECUENCIA, SE HACE RESPONSABLE DE LA VERACIDAD DE LO REPORTADO EN ESTE DOCUMENTO.