



Al contestar cite Radicado 2026392030006492 Id: 2488955  
Folios: 1 Fecha: 2026-02-25 15:24:59  
Anexos: 1 DOCUMENTOS ELECTRONICOS  
Remitente: DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y AYUDAS  
AEROPORTUARIAS  
Destinatario: GRUPO CUENTAS POR PAGAR

## MEMORANDO

Bogotá D.C., Colombia, 25 de febrero de 2026

Señores

### **GRUPO CUENTAS POR PAGAR**

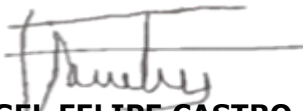
Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil  
Ciudad

**Asunto: C.C. 51.953.135 – NAYIBE FERNANDEZ MARTINEZ - PAGO No. 01 – No. 26000409  
H3 - HONORARIOS**

Cordial saludo,

De manera atenta, remito la documentación requerida para proceder con el trámite de pago del asunto en referencia, conforme a lo establecido en el instructivo "**Documentos Requeridos para Trámite de Pagos**" (APOY-2.0-16-002), específicamente en el numeral **5.8 – Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión**.

Atentamente,



### **ANGEL FELIPE CASTRO DELGADILLO**

Coordinador grupo ASAES (E)  
Dirección de Infraestructura y Ayudas Aeroportuarias

Anexo:

Copia:

**Elaboró:** Nayibe Fernandez Martinez, Contratista, DIAA

**Revisó:** José N. Cruz Bonilla, Contratista, DIAA

**Aprobó:** Angel Castro, Coordinador (E), ASAES

Clave: APOY-7.0-12-008

Versión: 05

Fecha: 16/07/2024

Página: 1 de 1

|                                                                                                                                                     |                                                                  |                            |                                                     |                                                                                       |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y AYUDAS AEROPORTUARIAS                                                                                                |                                                                  |                            |                                                     | MES DE ENERO 2026                                                                     |     |
| Grupo: Director de Infraestructura y Ayudas Aeroportuarias                                                                                          |                                                                  |                            |                                                     |                                                                                       |     |
| Contratista: NAYIBE FERNANDEZ MARTINEZ                                                                                                              |                                                                  |                            | - C.C 51.953.135                                    |                                                                                       |     |
| No. de Contrato: 26000409      H3 DE 2026                                                                                                           |                                                                  |                            |                                                     |                                                                                       |     |
| Actividad                                                                                                                                           | Fecha de Entrega                                                 |                            | Responsable - Nombre                                | Vo. Bo.                                                                               |     |
| Informe mensual de actividades                                                                                                                      | Cinco (5) primeros días de c-mes                                 | OMAR JAVIER SUSPES FONSECA |                                                     | N/A                                                                                   |     |
| Radicación Actas parciales, de recibo final y/o liquidación tanto de obra como interventoría                                                        | Mes anterior al período de cobro                                 | OMAR JAVIER SUSPES FONSECA |                                                     | N/A                                                                                   |     |
| Radicación de respuesta para derechos de petición asignados                                                                                         | Mensual                                                          | OMAR JAVIER SUSPES FONSECA |                                                     | N/A                                                                                   |     |
| Informes semanales de avance de proyectos<br>* Informe Interventoría PDF y Excel<br>* Matriz DIA<br>* Presentación<br>* Fotografías alta Resolución | Semanal                                                          | SEMANA 1                   | XXXXXXXXXXXXXXXXXX                                  | N/A                                                                                   |     |
|                                                                                                                                                     |                                                                  | SEMANA 2                   |                                                     | N/A                                                                                   |     |
|                                                                                                                                                     |                                                                  | SEMANA 3                   |                                                     | N/A                                                                                   |     |
|                                                                                                                                                     |                                                                  | SEMANA 4                   |                                                     | N/A                                                                                   |     |
| Actualización Proyectos en ejecución en aplicativo para GPI (Res. MT 0005012 de 01/11/2018) - Project                                               | Mensual                                                          | XXXXXXXXXXXXXXXXXX         |                                                     | N/A                                                                                   |     |
| Pago aportes parafiscales                                                                                                                           | Mensual                                                          | JOSE NELSON CRUZ BONILLA   |                                                     |  |     |
| Bases de datos y sistemas de información (ID)                                                                                                       | Mensual                                                          | XXXXXXXXXXXXXXXXXX         |                                                     | N/A                                                                                   |     |
| Cargue de la Documentacion del Contrato al SECOP II                                                                                                 | Mensual                                                          | JOSE NELSON CRUZ BONILLA   |                                                     |  |     |
| Remisión a la Dirección Administrativa los informes de supervisión de los contratos a los cuales preste apoyo                                       | Mensual                                                          | OMAR JAVIER SUSPES FONSECA |                                                     | N/A                                                                                   |     |
| OBSERVACIONES:                                                                                                                                      | Vo. Bo.<br>- MES<br>_____                                        |                            |                                                     | N/A                                                                                   |     |
|                                                                                                                                                     | Vo. Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO<br><br>- MES: ENERO DEL 20 AL 30 |                            | COORDINADOR DEL GRUPO<br>OMAR JAVIER SUSPES FONSECA |                                                                                       | N/A |



**AERONÁUTICA CIVIL**  
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

|                                                                                                                                                 |                                                                                                           |                   |                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------|
| <br><b>AERONÁUTICA CIVIL</b><br>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | <b>FORMATO</b>                                                                                            |                   |                                        |
|                                                                                                                                                 | <b>CERTIFICACIÓN CUMPLIDO PARA PAGO DE<br/>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN</b> |                   |                                        |
|                                                                                                                                                 | <b>Clave:</b> APOY-2.0-12-023                                                                             | <b>Versión:</b> 8 | <b>Fecha de aprobación:</b> 27/01/2026 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |                                    |                 |                           |               |                           |               |                                           |             |                      |      |                      |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------|-----------------|---------------------------|---------------|---------------------------|---------------|-------------------------------------------|-------------|----------------------|------|----------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>INFORMACIÓN PLANILLA DE PAGO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                      | <b>INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA</b> |                 |                           |               |                           |               |                                           |             |                      |      |                      |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| <p align="center"><b>APOORTE MÍNIMO</b><br/>(valores calculados sobre el valor total a pagar)</p> <table border="1"> <tr> <td>IBC</td> <td>\$ 1.750.905.00</td> </tr> <tr> <td>Salud Obligatoria (12,5%)</td> <td>\$ 218.900.00</td> </tr> <tr> <td>Pensión Obligatoria (16%)</td> <td>\$ 280.100.00</td> </tr> <tr> <td>ARL <input type="text" value="Riesgo I"/></td> <td>\$ 9.100.00</td> </tr> <tr> <td>Fondo de Solidaridad</td> <td>\$ -</td> </tr> <tr> <td><b>TOTAL APORTES</b></td> <td><b>\$ 508.100.00</b></td> </tr> </table> |                      | IBC                                | \$ 1.750.905.00 | Salud Obligatoria (12,5%) | \$ 218.900.00 | Pensión Obligatoria (16%) | \$ 280.100.00 | ARL <input type="text" value="Riesgo I"/> | \$ 9.100.00 | Fondo de Solidaridad | \$ - | <b>TOTAL APORTES</b> | <b>\$ 508.100.00</b> | <p>Tipo Cuenta Bancaria <input type="text" value="Ahorros"/></p> <p>Cuenta Bancaria No. <input type="text" value="24122246238"/></p> <p>Nombre Entidad Bancaria <input type="text" value="BANCO CAJA SOCIAL"/></p> <p><b>*IMPORTANTE:</b> Si cambió su cuenta bancaria, debe, previamente, informar al Grupo Contabilidad y al Grupo Presupuesto - Dirección Financiera, para realizar el proceso de actualización de esta información.</p> |  |
| IBC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | \$ 1.750.905.00      |                                    |                 |                           |               |                           |               |                                           |             |                      |      |                      |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| Salud Obligatoria (12,5%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | \$ 218.900.00        |                                    |                 |                           |               |                           |               |                                           |             |                      |      |                      |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| Pensión Obligatoria (16%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | \$ 280.100.00        |                                    |                 |                           |               |                           |               |                                           |             |                      |      |                      |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| ARL <input type="text" value="Riesgo I"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | \$ 9.100.00          |                                    |                 |                           |               |                           |               |                                           |             |                      |      |                      |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| Fondo de Solidaridad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | \$ -                 |                                    |                 |                           |               |                           |               |                                           |             |                      |      |                      |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| <b>TOTAL APORTES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>\$ 508.100.00</b> |                                    |                 |                           |               |                           |               |                                           |             |                      |      |                      |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| Mes Planilla SSS aportada <input type="text" value="Enero"/><br>Planilla(s) No. <input type="text" value="35954639"/><br>¿Es Pensionado? (seleccione) <input type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                      |                                    |                 |                           |               |                           |               |                                           |             |                      |      |                      |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |

**Autorización de Pago por Parte del(los) Supervisor(es)**

En mi calidad de Supervisor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, a través de la elaboración de los informes de supervisión, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral, las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita.

|                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Firma: <br>Nombre: <u>OMAR JAVIER SUSPES FONSECA</u><br>Cargo: <u>Coordinador de Grupo ASAES</u><br>Dependencia: <u>Dirección de Infraestructura y Ayudas Aeroportuarias</u> | Firma: _____<br>Nombre: _____<br>Cargo: _____<br>Dependencia: _____ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|

|                      |
|----------------------|
| <b>OBSERVACIONES</b> |
|                      |



AERONÁUTICA CIVIL  
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

## FORMATO

### DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA LA DEPURACIÓN DE LA BASE GRAVABLE PARA EL CÁLCULO DE RETENCIÓN EN LA FUENTE

Clave: APOY-2.0-12-024

Versión: 6

Fecha de aprobación: 27/01/2026

Yo, **NAYIBE FERNANDEZ MARTINEZ**, identificado(a) con **Cédula de Ciudadanía**  
No. **51.953.135** expedida en **BOGOTA**, perteneciente al régimen  
**No Responsable de IVA** suscribí con la Aeronáutica Civil el contrato No. **26000409 H3**  
de fecha **23-Jan-26**, y declaro bajo la gravedad de juramento que:

Todas las opciones dispuestas en el presente formulario deben estar marcadas con la opción "SI" o "NO" según corresponda

El ochenta por ciento (80%) o más de mis ingresos corresponden a la prestación de mis servicios (Art. 329 del ET, adicionado por el Art.10 de la Ley 1607 de 2012 y Art.1 de la Ley 1819 de 2016).

(seleccione)

Si

Respecto del año anterior mis ingresos totales fueron superiores a 1.400 UVT, sin incluir IVA, y por consiguiente estoy obligado a presentar declaración de renta.

(seleccione)

Si

Para el cálculo de retención en la fuente a título de renta respecto de mis ingresos solicito se apliquen las tarifas del Art. 383 del ET, dado que no se tomarán costos y deducciones asociadas a dichas rentas en virtud del Art. 9 del Decreto 2231 de 2023.

(seleccione)

Si

(En caso de pertenecer al Régimen Simple de Tributación seleccionar la opción "NO").

Los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del contrato suscrito con la Aeronáutica Civil, en cumplimiento a lo dispuesto en el Parágrafo 1 del Art. 4 del Decreto 2271 de 2009, Art. 26 de la Ley 1393 de 2010, Arts. 108 y 126-1 del ET, Decreto 1070 de 2013 modificado por el Art. 9 del Decreto 3032 de 2013 y el Art. 15 del Decreto 836 de 1991, y hago entrega de la copia detallada de la planilla generada desde el operador en la que se evidencia su estado pagada:

**Nota:** Para el trámite de la primera cuenta de cobro, en caso de no contar con el soporte de pago de la planilla de seguridad social que corresponda a dicho periodo, anexar el certificado de afiliación como independiente, con fecha de expedición máxima de 30 días.

|     | NOMBRE EPS, AFP Y ARL | VALOR APOORTE<br>(Sin intereses de mora) | PLANILLA(s) No. | PERIODO |      |
|-----|-----------------------|------------------------------------------|-----------------|---------|------|
|     |                       |                                          |                 | MES     | AÑO  |
| EPS | NUEVA EPS             | \$ 550.000.00                            | 35954639        | Enero   | 2026 |
| AFP | COLPENSIONES          | \$ 704.000.00                            |                 |         |      |
| ARL | POSITIVA              | \$ 23.000.00                             |                 |         |      |

### DEDUCCIONES

En caso de marcar la opción "SI" en alguna de las siguientes opciones es OBLIGATORIO adjuntar los soportes correspondientes que respalden las deducciones solicitadas.

(seleccione)

No

Solicito deducción por concepto de intereses o corrección monetaria en virtud de préstamos para adquisición de vivienda (Art. 387 del ET, Art. 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016 modificado por el Art 9 del Decreto 2250 de 2017).

(seleccione)

No

Solicito deducción por concepto de pagos de medicina prepagada o seguros de salud, a empresas o compañías de seguros vigiladas por la SuperSalud, que impliquen protección al trabajador, su cónyuge, sus hijos y/o dependientes (Art. 387 del ET, Art. 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016 modificado por el Art 9 del Decreto 2250 de 2017).

(seleccione)

No

Solicito deducción por dependientes (Art. 387 del ET, Art. 1.2.4.1.18 del Decreto 1625 de 2016 modificado por el Art 9 del Decreto 2250 de 2017).

Marque la(s) opción(es) que corresponde(n):

1. Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad.

☐

2. Los hijos del contribuyente con edad entre 18 y 25 años, cuando el padre o madre contribuyente persona natural se encuentre financiando su educación en instituciones formales de educación superior certificadas por el ICFES o la autoridad oficial correspondiente o en los programas técnicos de educación no formal debidamente acreditados por la autoridad competente.

☐

**FORMATO****DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA LA DEPURACIÓN DE LA BASE GRAVABLE PARA EL CÁLCULO DE RETENCIÓN EN LA FUENTE****Clave:** APOY-2.0-12-024**Versión:** 6**Fecha de aprobación:** 27/01/2026

3. Los hijos del contribuyente mayores de dieciocho (18) años que se encuentren en situación de dependencia, originada en factores físicos psicológicos que sean certificados por el Ministerio de Salud y Protección Social o la entidad determinada por las normas vigentes. ☐

4. El cónyuge o compañero permanente del contribuyente que se encuentre en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientas sesenta (260) UVT, certificada por contador público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal. ☐

5. Los padres y los hermanos del contribuyente que se encuentren en situación de dependencia, sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientas sesenta (260) UVT, certificada por contador público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal. ☐

| TIPO DE DOCUMENTO | No. IDENTIFICACIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS | EDAD | PARENTESCO |
|-------------------|--------------------|---------------------|------|------------|
|                   |                    |                     |      |            |
|                   |                    |                     |      |            |
|                   |                    |                     |      |            |
|                   |                    |                     |      |            |
|                   |                    |                     |      |            |

**DEDUCCIONES DE RENTAS EXENTAS - APORTES VOLUNTARIOS**

Acogiéndome al beneficio del Artículo 126-1 y 126-4 del ET, solicito que para el presente pago que está en trámite se aplique la deducción por concepto de:

| CONCEPTO | NOMBRE ENTIDAD | No. DE CUENTA | VALOR |
|----------|----------------|---------------|-------|
|          |                |               |       |
|          |                |               |       |
|          |                |               |       |

Se firma el día 4 del mes de Febrero del 2026

  
NAYIBE FERNANDEZ MARTINEZ  
Firma

Se certifica que la empresa , identificada con CC-51953135 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

| REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA |                   | CÓDIGO ENTIDAD | NIT       | NOMBRE ADMINISTRADORA | Nro. AFILIADOS | DÍAS MORA | COTIZACIÓN | INTERES      | VALOR TOTAL |
|---------------------------------|-------------------|----------------|-----------|-----------------------|----------------|-----------|------------|--------------|-------------|
| Período pensión:                | 2026-01           | 25-14          | 900336004 | COLPENSIONES          | 1              | 2         | 704.000    | 900          | 704.900     |
| Período salud:                  | 2026-01           | EPS037         | 900156264 | NUEVA E.P.S. S.A.     | 1              | 2         | 550.000    | 700          | 550.700     |
| Planilla Nro.:                  | 35954639 Tipo I   | 14-23          | 860011153 | POSITIVA              | 1              | 2         | 23.000     | 100          | 23.100      |
| Clase de aportante:             | I                 | SINCCF         | 0         | SIN CCF               | 1              | 2         | 0          | 0            | 0           |
| Fecha transacción:              | 2026-02-11        | PASENA         | 899999034 | SENA                  | 0              | 2         | 0          | 0            | 0           |
| Banco:                          | BANCO CAJA SOCIAL | PAICBF         | 899999239 | ICBF                  | 0              | 2         | 0          | 0            | 0           |
| Transacción:                    | 54392117          | PAESAP         | 899999054 | ESAP                  | 0              | 2         | 0          | 0            | 0           |
|                                 |                   | PAMIED         | 899999001 | MINEDU                | 0              | 2         | 0          | 0            | 0           |
| GRAN TOTAL                      |                   |                |           |                       |                |           |            | \$ 1.278.700 |             |

PAGADO

|                                                                                                                                                 |                                                                  |                    |                           |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------|-----------------------|
| <br><b>AERONÁUTICA CIVIL</b><br>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | <b>FORMATO</b>                                                   |                    |                           |                       |
|                                                                                                                                                 | <b>FORMATO 62 INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b> |                    |                           |                       |
| <b>Principio de procedencia:</b><br>xxxx.092                                                                                                    | <b>Clave:</b> GCON-1.0-12-046                                    | <b>Versión:</b> 02 | <b>Fecha:</b> 04/oct/2019 | <b>Página:</b> 1 de 6 |

### CONTENIDO DEL INFORME

|                                                                                                                       |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. CONDICIONES DEL CONTRATO                                                                                           | 1 |
| 2. OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                | 1 |
| 3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.                        | 1 |
| 4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS. | 4 |
| 5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.                                                                | 4 |
| 6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.                                                    | 6 |

#### 1. CONDICIONES DEL CONTRATO

|                         |                                                             |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Número de Contrato:     | <b>26000409 H3 de 2026</b>                                  |
| Nombre del Contratista: | <b>Nayibe Fernandez Martinez</b>                            |
| Periodo informe:        | <b>23 de enero al 30 de enero de 2026</b>                   |
| Nombre de Supervisor:   | <b>Omar Javier Suspes Fonseca</b>                           |
| Nombre del Interventor: |                                                             |
| Área perteneciente:     | <b>Dirección de Infraestructura y Ayudas Aeroportuarias</b> |

#### 2. OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA REALIZAR ANÁLISIS FINANCIERO Y CONTABLE, ELABORAR INFORMES Y ACOMPAÑAR LA GESTION ADMINISTRATIVA DE PROYECTOS PARA EL MEJORAMIENTO DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS Y LA NAVEGACION AEREA.

#### 3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

##### 3.1. ACTIVIDADES EJECUTADAS:

| PERÍODO: 23 de enero al 30 de enero de 2026 |                                      |                       |
|---------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| OBLIGACIONES                                | DESCRIPCIÓN DE AVANCE O CUMPLIMIENTO | UBICACIÓN DE SOPORTES |
|                                             |                                      |                       |

|                                                                                                                                                      |                                                                  |                    |                           |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------|-----------------------|
|  <p><b>AERONÁUTICA CIVIL</b><br/>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL</p> | <b>FORMATO</b>                                                   |                    |                           |                       |
|                                                                                                                                                      | <b>FORMATO 62 INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b> |                    |                           |                       |
| <b>Principio de procedencia:</b><br>xxxx.092                                                                                                         | <b>Clave:</b> GCON-1.0-12-046                                    | <b>Versión:</b> 02 | <b>Fecha:</b> 04/oct/2019 | <b>Página:</b> 2 de 6 |

|                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                     |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1. Brindar apoyo administrativo y financiero en la gestión de los proyectos de la Dirección de Infraestructura y Ayudas Aeroportuarias.                                                                                                                      | 1. La contratista estuvo en disposición permanente de prestar el servicio y cumplir esta obligación | 1. No aplica |
| 2 Preparar distintos informes y/o requerimientos técnicos que sean solicitados por los coordinadores de los grupos que conforman la Dirección de Infraestructura y Ayudas Aeroportuarias de acuerdo a la asignación realizada por el (la) director (a).      | 2.La Contratista estuvo en disposición permanente de prestar el servicio y cumplir esta obligación  | 2 No aplica  |
| 3 Apoyar en la revisión de cuentas de cobro o actas parciales y finales de ejecución del presupuesto de los distintos procesos y/o contratos a cargo de la Dirección de Infraestructura y Ayudas Aeroportuarias.                                             | 3.La contratista estuvo en disposición permanente de prestar el servicio y cumplir esta obligación  | 3. No aplica |
| 4 Apoyar, orientar y acompañar a la Dirección de Infraestructura y Ayudas Aeroportuarias en la planificación, seguimiento y análisis de resultados, de las actividades a cargo de la Dirección.                                                              | 4.La contratista estuvo en disposición permanente de prestar el servicio y cumplir esta obligación  | 4 No aplica  |
| 5 Apoyar en la revisión, clasificación, entrega, acopio, organización y consolidación de reportes, informes, presentaciones, documentos asignados a la Dirección de Infraestructura y Ayudas Aeroportuarias en relación con los temas que le sean asignados. | 5.La contratista estuvo en disposición permanente de prestar el servicio y cumplir esta obligación  | 5 No aplica  |

|                                                                                                                                                      |                                                                  |                    |                           |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------|-----------------------|
|  <p><b>AERONÁUTICA CIVIL</b><br/>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL</p> | <b>FORMATO</b>                                                   |                    |                           |                       |
|                                                                                                                                                      | <b>FORMATO 62 INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b> |                    |                           |                       |
| <b>Principio de procedencia:</b><br>xxxx.092                                                                                                         | <b>Clave:</b> GCON-1.0-12-046                                    | <b>Versión:</b> 02 | <b>Fecha:</b> 04/oct/2019 | <b>Página:</b> 3 de 6 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 6 Proyectar y revisar respuestas a derechos de petición, solicitudes y/o requerimientos que se asignen a la Dirección de Infraestructura y Ayudas Aeroportuarias, dentro de los términos establecidos en la Ley.                                                                               | 6.La contratista estuvo en disposición permanente de prestar el servicio y cumplir esta obligación                                                                                                   |                                                                                   |
| 7 Apoyar a la Dirección de Infraestructura y Ayudas Aeroportuarias en el cargue de la información de sus contratos en el aplicativo SECOP II y sistemas digitales institucionales.                                                                                                             | 7.La contratista asistió a las reuniones de seguimiento de contratación de prestación de servicios convocadas por la Dirección Administrativa durante el presente periodo                            | 7.Microsoft Teams<br><br>Seguimiento CPS 2026 / Chat de reunión / Microsoft teams |
| 8.Ejecutar todas aquellas actividades, trámites, o gestiones conexas, complementarias, incidentales o necesarias para el cabal cumplimiento del objeto y que sean asignadas por la supervisión.                                                                                                | 8.La contratista estuvo en disposición permanente de prestar el servicio y cumplir esta obligación                                                                                                   | 8.No aplica                                                                       |
| 9. Para la realización del último pago, el contratista deberá hacer entrega al supervisor de los archivos generados en la ejecución de las actividades de su contrato, de acuerdo con el proceso de gestión documental y mediante carpeta digital en el repositorio establecido por cada área. | 9.Esta obligación será exigible y se cumplirá, conforme a lo indicado dentro del estudio previo del contrato No. 26000409 H3 de 2026 al terminar el plazo de ejecución pactado en el citado contrato | 9.No aplica                                                                       |

|                                                                                                                                                 |                                                                  |                    |                           |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------|-----------------------|
| <br><b>AERONÁUTICA CIVIL</b><br>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | <b>FORMATO</b>                                                   |                    |                           |                       |
|                                                                                                                                                 | <b>FORMATO 62 INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b> |                    |                           |                       |
| <b>Principio de procedencia:</b><br>xxxx.092                                                                                                    | <b>Clave:</b> GCON-1.0-12-046                                    | <b>Versión:</b> 02 | <b>Fecha:</b> 04/oct/2019 | <b>Página:</b> 4 de 6 |

**a. OBLIGACIONES CUMPLIDAS:**

Se cumplieron las siguientes obligaciones de acuerdo con lo asignado para el periodo: 7

**a. PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS:**

No Aplica

**3 OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.**

El contratista ha cumplido con las obligaciones contractuales en tiempo, oportunidad y calidad. Manifiesta buena disposición y colaboración en el trabajo.

**4 OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.**

No hay observaciones adicionales al contrato, su desarrollo es normal y acorde a sus obligaciones y/o actividades

**a. ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:**

|                                                                       |                                                    |           |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------|
| 1                                                                     | ¿Durante la ejecución se materializó algún riesgo? | NO        |
| 2                                                                     | Tipo de riesgo                                     | No Aplica |
| 3                                                                     | ¿Cómo se materializó el riesgo?                    | No Aplica |
| 4                                                                     | ¿Cómo se mitigó el riesgo?                         | No Aplica |
| 5                                                                     | ¿Fue oportuna la mitigación?                       | No Aplica |
| <b>OBSERVACIONES:</b> No se materializaron riesgos durante el periodo |                                                    |           |

**b. VERIFICACIÓN de obligaciones frente al SGSST**

**5.2.1 EXAMEN OCUPACIONAL**

| ¿CUENTA CON EL EXAMEN PREOCUPACIONAL VIGENTE? |    |
|-----------------------------------------------|----|
| SI                                            | NO |
| X                                             |    |

|                                                                                                                                                 |                                                                  |                    |                           |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------|-----------------------|
| <br><b>AERONÁUTICA CIVIL</b><br>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | <b>FORMATO</b>                                                   |                    |                           |                       |
|                                                                                                                                                 | <b>FORMATO 62 INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b> |                    |                           |                       |
| <b>Principio de procedencia:</b><br>xxxx.092                                                                                                    | <b>Clave:</b> GCON-1.0-12-046                                    | <b>Versión:</b> 02 | <b>Fecha:</b> 04/oct/2019 | <b>Página:</b> 5 de 6 |

|                                                                                           |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>¿FUE ENTREGADA LA COPIA DEL EXAMEN A LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS SRH-GSST?</b> |           |
| <b>SI</b>                                                                                 | <b>NO</b> |
| <b>X</b>                                                                                  |           |

En caso de ser afirmativas las anteriores respuestas, por favor diligencie la siguiente información:

|                                        |                                        |
|----------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>FECHA DE REALIZACIÓN DEL EXAMEN</b> | <b>FECHA DE VENCIMIENTO DEL EXAMEN</b> |
| 8-01-2026                              | 7-01-2029                              |

#### 5.2.2. CAPACITACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

|                                                                                                |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>¿ASISTIÓ A LA CAPACITACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO?</b> |           |
| <b>SI</b>                                                                                      | <b>NO</b> |
| <b>X</b>                                                                                       |           |
| <b>FECHA DE REALIZACIÓN DE LA CAPACITACIÓN</b>                                                 |           |
| <b>16 DE FEBRERO 2026</b>                                                                      |           |

#### c. PUBLICACIÓN DEL INFORME EN LA PLATAFORMA SECOP II

| NÚMERO DE INFORME | PUBLICACIÓN EN SECOP II |    |
|-------------------|-------------------------|----|
|                   | SI                      | NO |
| 1                 |                         |    |
| 2                 |                         |    |
| 3                 |                         |    |
| 4                 |                         |    |
| 5                 |                         |    |
| 6                 |                         |    |
| 7                 |                         |    |
| 8                 |                         |    |
| 9                 |                         |    |
| 10                |                         |    |

|                                                                                                                                                 |                                                                  |                    |                           |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------|-----------------------|
| <br><b>AERONÁUTICA CIVIL</b><br>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | <b>FORMATO</b>                                                   |                    |                           |                       |
|                                                                                                                                                 | <b>FORMATO 62 INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b> |                    |                           |                       |
| <b>Principio de procedencia:</b><br>xxxx.092                                                                                                    | <b>Clave:</b> GCON-1.0-12-046                                    | <b>Versión:</b> 02 | <b>Fecha:</b> 04/oct/2019 | <b>Página:</b> 6 de 6 |

| NÚMERO DE INFORME | PUBLICACIÓN EN SECOP II |    |
|-------------------|-------------------------|----|
|                   | SI                      | NO |
| 11                |                         |    |
| 12                |                         |    |

**NOTA:** este cuadro deberá ser diligenciado a partir del momento en que la Dirección Administrativa informe.

## 5 PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

### a. AVANCE PRESUPUESTAL EN RAZÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS:

| Período           | MES PAGO | Valor Mensual   | IVA Mensual | Valor a Pagar  | Valor Ejecutado | Saldo Contrato   | % Ejecucion |
|-------------------|----------|-----------------|-------------|----------------|-----------------|------------------|-------------|
| 23 -30 Enero 2026 | Enero    | \$10.512.547.00 | \$ -        | \$2.803.344.00 | \$ -            | \$120.543.872.00 | 0.00%       |

### b. AVANCE EN EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO RESPECTO DE LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

Avance del 0.0%

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.



**OMAR JAVIER SUSPES FONSECA**  
 C.C. No. 80.035.262  
 SUPERVISOR



**NOTA: SI EL SUPERVISOR DEL CONTRATO REQUIERE AÑADIR CAMPOS PARA RENDIR SU INFORME PUEDE HACERLO.**

Bogotá DC, Febrero 04 de 2026

Ingeniero

**OMAR JAVIER SUSPES FONSECA**

Coordinador Grupo Aeropuertos para Servicios Aéreos Esenciales - ASAEAS

Supervisor del Contrato

**ASUNTO.** - Informe de actividades y productos entregados – Orden de Prestación de Servicios N° **26000409 H3 de 2026.**

Respetado Ingeniero:

En cumplimiento de mis obligaciones contractuales, rindo el informe de las actividades realizadas y productos entregados durante el periodo comprendido Del 23 de enero al 30 de enero de 2026.

## **1. BIENES ENTREGADOS.**

### **1.1. ACTIVIDADES EJECUTADAS:**

| <b>PERÍODO: 23 de enero al 30 de enero de 2026</b>                                                                                                                                                    |                                                                                                     |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>OBLIGACIONES</b>                                                                                                                                                                                   | <b>DESCRIPCIÓN DE AVANCE O CUMPLIMIENTO</b>                                                         | <b>UBICACIÓN DE SOPORTES</b> |
| 1. Brindar apoyo administrativo y financiero en la gestión de los proyectos de la Dirección de Infraestructura y Ayudas Aeroportuarias.                                                               | 1. La contratista estuvo en disposición permanente de prestar el servicio y cumplir esta obligación | 1. No aplica                 |
| 2 Preparar distintos informes y/o requerimientos técnicos que sean solicitados por los coordinadores de los grupos que conforman la Dirección de Infraestructura y Ayudas Aeroportuarias de acuerdo a | 2.La Contratista estuvo en disposición permanente de prestar el servicio y cumplir esta obligación  | 2 No aplica                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                           |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| la asignación realizada por el (la) director (a).                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                           |                   |
| 3 Apoyar en la revisión de cuentas de cobro o actas parciales y finales de ejecución del presupuesto de los distintos procesos y/o contratos a cargo de la Dirección de Infraestructura y Ayudas Aeroportuarias.                                             | 3.La contratista estuvo en disposición permanente de prestar el servicio y cumplir esta obligación                                                                        | 3. No aplica      |
| 4 Apoyar, orientar y acompañar a la Dirección de Infraestructura y Ayudas Aeroportuarias en la planificación, seguimiento y análisis de resultados, de las actividades a cargo de la Dirección.                                                              | 4.La contratista estuvo en disposición permanente de prestar el servicio y cumplir esta obligación                                                                        | 4 No aplica       |
| 5 Apoyar en la revisión, clasificación, entrega, acopio, organización y consolidación de reportes, informes, presentaciones, documentos asignados a la Dirección de Infraestructura y Ayudas Aeroportuarias en relación con los temas que le sean asignados. | 5.La contratista estuvo en disposición permanente de prestar el servicio y cumplir esta obligación                                                                        | 5 No aplica       |
| 6 Proyectar y revisar respuestas a derechos de petición, solicitudes y/o requerimientos que se asignen a la Dirección de Infraestructura y Ayudas Aeroportuarias, dentro de los términos establecidos en la Ley.                                             | 6.La contratista estuvo en disposición permanente de prestar el servicio y cumplir esta obligación                                                                        |                   |
| 7 Apoyar a la Dirección de Infraestructura y Ayudas Aeroportuarias en el cargue de la información de sus contratos en el aplicativo                                                                                                                          | 7.La contratista asistió a las reuniones de seguimiento de contratación de prestación de servicios convocadas por la Dirección Administrativa durante el presente periodo | 7.Microsoft Teams |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                      |                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| SECOP II y sistemas digitales institucionales.                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                      | Seguimiento CPS 2026 / Chat de reunión / Microsoft teams |
| 8.Ejecutar todas aquellas actividades, trámites, o gestiones conexas, complementarias, incidentales o necesarias para el cabal cumplimiento del objeto y que sean asignadas por la supervisión.                                                                                                | 8.La contratista estuvo en disposición permanente de prestar el servicio y cumplir esta obligación                                                                                                   | 8.No aplica                                              |
| 9. Para la realización del último pago, el contratista deberá hacer entrega al supervisor de los archivos generados en la ejecución de las actividades de su contrato, de acuerdo con el proceso de gestión documental y mediante carpeta digital en el repositorio establecido por cada área. | 9.Esta obligación será exigible y se cumplirá, conforme a lo indicado dentro del estudio previo del contrato No. 26000409 H3 de 2026 al terminar el plazo de ejecución pactado en el citado contrato | 9.No aplica                                              |

Cordialmente,

  
**NAYIBE FERNANDEZ MARTINEZ**  
 Contratista.

Dirección de Infraestructura y Ayudas Aeroportuarias

# Información general

## Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9022870                                                                                                                                                                                                                                   |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                                                                                                                                                         |
| Fecha de generación del estado    | 5 días de tiempo transcurrido (20/01/2026 9:44:57 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                 |
| Número del contrato               | 26000409H3 DE 2026                                                                                                                                                                                                                                   |
| Objeto del contrato               | 66200C0371 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA REALIZAR ANÁLISIS FINANCIERO Y CONTABLE, ELABORAR INFORMES Y ACOMPAÑAR LA GESTION ADMINISTRATIVA DE PROYECTOS PARA EL MEJORAMIENTO DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS Y LA NAVEGACION AEREA. |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                                              |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                   |
| Duración del contrato             | 340 Días                                                                                                                                                                                                                                             |
| Fecha de inicio de contrato       | 3 días de tiempo transcurrido (23/01/2026 12:01:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                |
| Fecha de terminación del contrato | 31/12/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                             |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                                                                               |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                 |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                 |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                 |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                 |

## Información de la Entidad Estatal contratante



AEROCIVIL  
★★★★★

0 Recomendación (es)



## Información del Proveedor contratista



nayibe fernandez martinez  
COLOMBIA, San Gil  
Número de documento 51953135

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                 | Nombre del banco  | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---------------------------|-------------------|----------------|------------------|
| nayibe fernandez martinez | BANCO CAJA SOCIAL | Ahorros        | 24122246238      |

## Aprobación del contrato

### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: Nayibe Fernandez Martinez  
Fecha de aprobación: 21/01/2026 1:56:37 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: NELSON ALIRIO MUÑOZ LEGUIZAMON  
Fecha de aprobación: 22/01/2026 8:33:45 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: CO1\_PCCNTR\_9022870\_Firmado  
Contrato en ejecución:

## Información del contrato

|                         |                      |
|-------------------------|----------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa |
| Unidad de contratación  | NIVEL CENTRAL        |
| Proceso de Contratación | 26000409 H3 DE 2026  |
| Título de la oferta     | □□□                  |
| Cuantía del contrato    | 120.543.872 COP      |

# Condiciones

## Documentos Tipo

|                 |    |                                                                             |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|
| Documentos Tipo | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☐ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☒ Sí ☐ No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐ Sí ☒ No

Cumplimiento ☒ Sí ☐ No

☒ Cumplimiento del contrato

☒ % del valor del contrato10,00

Fecha de vigencia (desde)5 días de tiempo transcurrido (21/01/2026 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐ Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)30/04/2027 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad civil extra contractual ☐ Sí ☒ No

Fecha límite para entrega de garantías: -

Fecha de entrega de garantías: 3 días de tiempo transcurrido (23/01/2026 4:43:32 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Garantías del proveedor:

| Id de la garantía | Justificación                            | Tipo de garantía   | Valor             | Emisor                                              | Fecha fin                                    | Estado                 |                         |
|-------------------|------------------------------------------|--------------------|-------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------|-------------------------|
| CO1.WRT.19096841  | Cumplimiento - Cumplimiento del contrato | Contrato de seguro | 12.054.387,20 COP | SEGUROS DEL ESTADO S.A.                             | 10/05/2027 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Aprobado               | <a href="#">Detalle</a> |
| CO1.WRT.19044610  | Cumplimiento - Cumplimiento del contrato | Garantía bancaria  | 12.054.387,20 COP | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL | 10/05/2027 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Modificación rechazada | <a href="#">Detalle</a> |

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9022870  
Proveedor nayibe fernandez martinez  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                              | Nombre                          |                                                   |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Documentos Nayibe Fernandez.zip | Documentos Nayibe Fernandez.zip | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Avenida el Dorado No. 103 - 15  
Ubicación CO-DC-11001 - Bogotá  
País COLOMBIA  
Departamento Distrito Capital de Bogotá  
Municipio Bogotá  
Dirección Avenida el Dorado No. 103 - 15  
Código postal 11001  
Grados (°) Minutos (') Segundos (")  
Latitud:  
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección                              | Ubicación                                      |
|----|----------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1  | Avenida El Dorado 103-15 Edificio NEAA | COLOMBIA > Distrito Capital de Bogotá > Bogotá |

Bienes y servicios

| 1             | CO1.PCCNTR.9022870                                   |                    |          |        |                          |                 |                                                      |                                                                        |
|---------------|------------------------------------------------------|--------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1.1           | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                    |          |        |                          |                 |                                                      |                                                                        |
|               |                                                      |                    |          |        |                          |                 |                                                      | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>120.543.872,00 |
| Ref. Artículo | Código UNSPSC                                        | Descripción        | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                                                                        |
| 1             | 81101509                                             | Pago de honorarios | 1,00     | UN     | 120.543.872,00           | 120.543.872,00  | 120.543.872,00                                       |                                                                        |
| 2             | CO1.PCCNTR.9022870                                   |                    |          |        |                          |                 |                                                      |                                                                        |
| 2.1           | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                    |          |        |                          |                 |                                                      |                                                                        |
|               |                                                      |                    |          |        |                          |                 |                                                      | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>120.543.872,00 |
| Ref. Artículo | Código UNSPSC                                        | Descripción        | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                                                                        |
| 1             | 81101509                                             | Pago de honorarios | 1,00     | UN     | 120.543.872,00           | 120.543.872,00  | 120.543.872,00                                       |                                                                        |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                 | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos administrativos

Fase de Contrato

Fase de Habilitación

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

## Documentos del contrato

| Descripción                                                                    | Nombre del documento                                                           | Detalle   |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 02 CDP 34626 SOL CDP 45726.pdf                                                 | 02 CDP 34626 SOL CDP 45726.pdf                                                 | (detalle) |
| 04 Estudios previos N.pdf                                                      | 04 Estudios previos N.pdf                                                      | (detalle) |
| 03 Certitcado de Inexistencia o Insuficiencia de personal.pdf                  | 03 Certitcado de Inexistencia o Insuficiencia de personal.pdf                  | (detalle) |
| 05. Complementario CPS Profesionales y Apoyo a la Gestion.pdf                  | 05. Complementario CPS Profesionales y Apoyo a la Gestion.pdf                  | (detalle) |
| 07 Formato 22 Acreditacion de Experiencia e Idoneidad NAYIBE FERNANDEZ (1).pdf | 07 Formato 22 Acreditacion de Experiencia e Idoneidad NAYIBE FERNANDEZ (1).pdf | (detalle) |

## Información presupuestal

|                     |                            |                   |                      |                     |          |                     |
|---------------------|----------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|----------|---------------------|
| Ordenador del Gasto | NELSON ALIRIO MUÑOZ        | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 79600155 | Guardar y notificar |
| Supervisor          | Omar Javier Suspes Fonseca | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 80035262 | Guardar y notificar |

### Asignaciones Ordenador del pago

|                    |  |                   |                     |                     |
|--------------------|--|-------------------|---------------------|---------------------|
| Ordenador del pago |  | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |
|--------------------|--|-------------------|---------------------|---------------------|

[Agregar usuario](#)

| Posición            | Nombre                         | Fecha de seguimiento                                                                 | Cambiado por                   |
|---------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Ordenador del Gasto | NELSON ALIRIO MUÑOZ LEGUIZAMON | 4 días de tiempo transcurrido (22/01/2026 8:33:45 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | NELSON ALIRIO MUÑOZ LEGUIZAMON |
| Supervisor          | Omar Javier Suspes Fonseca     | 4 días de tiempo transcurrido (22/01/2026 8:33:45 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | NELSON ALIRIO MUÑOZ LEGUIZAMON |

### Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí ☒ No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto

Inversión

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

☒Sí☐No

\*

120.543.872

Sistema General de Participaciones - SGP

☐Sí☒No

\*

Sistema General de Regalías - SGR

☐Sí☒No

\*

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

☐Sí☒No

\*

Recursos de Crédito

☐Sí☒No

\*

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

☐Sí☒No

\*

Total

120.543.872

Validación Código BPIN

| Código BPIN                            | Año  | Estado   |
|----------------------------------------|------|----------|
| <input type="checkbox"/> 2018011000572 | 2026 | Validado |
| <input type="checkbox"/> 2018011000736 | 2026 | Validado |
| <input type="checkbox"/> 2018011000990 | 2026 | Validado |
| <input type="checkbox"/> 2018011000991 | 2026 | Validado |
| <input type="checkbox"/> 2018011000958 | 2026 | Validado |
| <input type="checkbox"/> 2018011000992 | 2026 | Validado |

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Código BPIN | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |             |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF

☒Sí☐No

Código de autorización

Código unidad/subunidad ejecutora

24-12-00-000

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                         | Tipo | Estado   | Saldo           | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado   |
|--------------------------------|------|----------|-----------------|------------------|-----------------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> 34626 | CDP  | Generado | 120.543.872 COP | 120.543.872 COP  | 24-12-00-000                      | - Editar |

Saldo de CDP120.543.872 COP

Saldo de vigencias futuras0 COP

Saldo total a comprometer120.543.872 COP

Última consulta a SIIFConsulta Exitosa

Fecha de consulta SIIF20/01/2026 9:10 PM

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso              | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución                                  |
|--------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 45526 | Presupuestal (CDP) | -                | No se ha iniciado | 120.543.872 COP          | 120.543.872 COP    | - -                          |                          | SIIF <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

Saldo de compromisos CDP120.543.872 COP

Saldo de compromisos AVF0 COP

Saldo total comprometido120.543.872 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF-

| <br><b>AERONÁUTICA CIVIL</b><br>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | FORMATO                                                                                              |            |                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------|
|                                                                                                                                                 | FORMATO 31. ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD |            |                                    |
|                                                                                                                                                 | Clave: APOY-9.0-12-054                                                                               | Versión: 7 | Fecha de aprobación:<br>16/12/2025 |

## ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD:

### a. Definición de la necesidad:

De conformidad con los postulados definidos en el numeral 7 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, corresponde a la entidad estatal contratante, señalar la conveniencia del objeto a contratar y las autorizaciones y aprobaciones para ello, por lo que se analizarán o impartirán con antelación al inicio del proceso de selección del contratista o al de la firma del contrato, según sea el caso. El mismo artículo en su numeral 12 establece que con antelación a la apertura del procedimiento de selección o de la firma del contrato, deberán elaborarse los estudios, diseños y proyectos requeridos y los pliegos de condiciones que determinan las exigencias del contrato.

El numeral 3° del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, establece:

*“Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados.”*

El Consejo de Estado ha señalado que *“(...) su carácter es temporal; el contratista goza de autonomía e independencia para la ejecución de las prestaciones y puede celebrarse tanto con personas jurídicas como naturales, en este último caso, siempre y cuando las actividades contratadas no pueden cumplirse con personal de planta o cuando las labores requeridas exigen conocimientos especializados de los que no disponen los servidores de la entidad.”*

De lo anterior se resalta que para que haya lugar a la contratación de personas naturales por la modalidad de prestación de servicios profesionales, se requiere bien sea que la entidad no cuente con el personal suficiente en la planta de la entidad, o que, contando con el mismo, éste no posea los conocimientos especializados para desempeñar las obligaciones.

De otra parte, conforme a lo establecido en el artículo 2 del Decreto 1294 de 2021, *“Objetivo y competencia. La Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil -Aerocivil, tiene como objetivo garantizar el desarrollo de la aviación civil y de la administración del espacio aéreo en condiciones de seguridad y eficiencia, en concordancia con las políticas, planes y programas gubernamentales en materia económico-social y de relaciones internacionales para el crecimiento del transporte aéreo en Colombia y le compete: (i) ser la autoridad aeronáutica civil en todo el territorio nacional para regular, certificar, vigilar y controlar, en materia aeronáutica a los proveedores de servicios a la aviación civil, el uso del espacio aéreo colombiano y la infraestructura dispuesta para ello; (ii) prestar los servicios a la navegación aérea y operar las ayudas requeridas para que la navegación en el espacio aéreo colombiano se efectúe con seguridad; (iii) operar, explotar y proveer los servicios aeroportuarios de los aeródromos a su cargo para que se efectúe con seguridad; (iv) adelantar la investigación de*

| <br><b>AERONÁUTICA CIVIL</b><br>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | FORMATO                                                                                              |            |                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------|
|                                                                                                                                                 | FORMATO 31. ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD |            |                                    |
|                                                                                                                                                 | Clave: APOY-9.0-12-054                                                                               | Versión: 7 | Fecha de aprobación:<br>16/12/2025 |

*accidentes e incidentes de la aviación civil, para determinar las causas y factores contribuyentes al suceso; (v) impartir entrenamiento, formación y capacitación en su calidad de Institución de Educación Superior y (vi) coordinar con la autoridad aeronáutica de aviación de Estado la seguridad operacional y la seguridad de la aviación civil”*

A su turno, de conformidad con el artículo 30 del Decreto 1294 de 2021, la Dirección de Infraestructura y Ayudas Aeroportuarias tiene dentro de sus funciones:

1. *Proveer, verificar, controlar, evaluar y mejorar a nivel táctico y operacional la provisión, actualización y mantenimiento de la infraestructura, ayudas visuales aeroportuarias y demás servicios complementarios, de manera articulada con la Dirección de Operaciones Aeroportuarias y de acuerdo con la necesidad operacional de corto, mediano y largo plazo para la adecuada prestación de los servicios aeroportuarios, en los aeródromos a su cargo y en cumplimiento de los Reglamentos Aeronáuticos de Colombia (RAC).*
2. *Ejecutar los planes y programas establecidos por la Secretaría de Autoridad Aeronáutica en cumplimiento de los estándares internacionales o normas nacionales sobre aviación civil en los asuntos de su competencia.*
3. *Llevar a cabo acciones de coordinación con entidades y organismos orientados a la optimización de los servicios aeroportuarios a su cargo.*
4. *Planear los estudios y diseños de ingeniería para atender las necesidades en la provisión de servicios aeroportuarios a su cargo.*
5. *Asegurar que los diseños arquitectónicos y de infraestructura de los aeropuertos cumplan con las medidas de seguridad y de operación establecidas en la normativa vigente relativas a construcción de edificaciones públicas y en los reglamentos aeronáuticos.*
6. *Ejecutar la implantación de soluciones derivadas de la planeación para atender las necesidades en la provisión y mantenimiento de la infraestructura en condiciones de disponibilidad, continuidad, integridad, sostenibilidad ambiental y demás requerimientos de desempeño de los servicios aeroportuarios a su cargo.*
7. *Instalar, mantener y operar, según corresponda, sistemas, equipos e infraestructura para la provisión de los servicios aeroportuarios a su cargo de acuerdo con el sistema de gestión de mantenimiento, planes y programas en cumplimiento de los Reglamentos Aeronáuticos de Colombia.*
8. *Coordinar con la Dirección de Telecomunicaciones y Ayudas a la Navegación Aérea el programa de verificación en vuelo y calibración de ayudas visuales en los aeródromos a su cargo.*

|                                                                                                                                               |                                                                                                             |                   |                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|
|  <p>AERONÁUTICA CIVIL<br/>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL</p> | <b>FORMATO</b>                                                                                              |                   |                                           |
|                                                                                                                                               | <b>FORMATO 31. ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD</b> |                   |                                           |
|                                                                                                                                               | <b>Clave:</b> APOY-9.0-12-054                                                                               | <b>Versión:</b> 7 | <b>Fecha de aprobación:</b><br>16/12/2025 |

9. *Coordinar con las regionales de la entidad la prestación de los servicios a su cargo.*
10. *Cumplir con las políticas y procedimientos derivados del sistema de gestión de seguridad operacional (SMS) y de aviación civil (SeMS) de la Secretaría para mitigar riesgos en la adecuada prestación de servicios a su cargo.*
11. *Ejecutar el plan de gestión social, el plan de gestión ambiental, el plan de riesgo y los planes de acción en caso de calamidad pública, desastres o emergencias que afecten la prestación de los servicios aeroportuarios a su cargo.*
12. *Atender las peticiones y requerimientos relacionados con los asuntos de su competencia.*
13. *Apoyar en la implementación, mantenimiento y mejora continua del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.*
14. *Mantener y administrar la documentación actualizada en el Sistema de Gestión y sistemas informáticos de su competencia, observando criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad de la información.*
15. *Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza de la dependencia.*

En cumplimiento de las funciones propias de la UAEAC, para la vigencia del año 2026, se adelantarán proyectos de infraestructura para el mejoramiento de los servicios aeroportuarios y a la navegación en los distintos aeropuertos del país; por lo que la Dirección de Infraestructura y Ayudas Aeroportuarias, en lo que se refiere a su competencia, requiere apoyo profesional y/o especializado para las actividades derivadas de la formulación, estructuración, evaluación, supervisión y control de dichos proyectos.

Cabe destacar que, durante la vigencia 2025, la Dirección de Infraestructura y Ayudas Aeroportuarias (DIAA), en coordinación con el seguimiento de la gestión de los procesos adelantados por la dependencia ejecutora, la Secretaría de Servicios Aeroportuarios (SSA), registró un total de 117 contratos en ejecución. De este total, 70 contratos estaban a cargo de la DIAA al corte del 31 de diciembre de 2025. Adicionalmente, se adelantó la estructuración de aproximadamente 30 procesos en sus distintas modalidades. Para la vigencia 2026, se proyecta continuar con el seguimiento a los contratos en ejecución, así como adelantar nuevos procesos de selección orientados a atender las diversas necesidades en materia de infraestructura aeroportuaria.

Así las cosas, la Dirección de Infraestructura y Ayudas Aeroportuarias precisa incorporar a los distintos proyectos de infraestructura en el mejoramiento de los servicios aeroportuarios y a la navegación aérea, un grupo multidisciplinario de profesionales de las siguientes áreas del

|                                                                                                                                                 |                                                                                                             |                   |                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|
| <br><b>AERONÁUTICA CIVIL</b><br>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | <b>FORMATO</b>                                                                                              |                   |                                           |
|                                                                                                                                                 | <b>FORMATO 31. ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD</b> |                   |                                           |
|                                                                                                                                                 | <b>Clave:</b> APOY-9.0-12-054                                                                               | <b>Versión:</b> 7 | <b>Fecha de aprobación:</b><br>16/12/2025 |

conocimiento: ingenieros (civiles, ambientales, industriales, eléctricos, electrónicos, mecánicos, de transportes y vías, aeronáuticos, entre otros), ingenieros especializados en las áreas de geotecnia, hidráulica, gerencia de proyectos, estructuras, diseño vial, pavimentos, gestión de desarrollo, gerencia de interventoría, vías, entre otros, arquitectos y arquitectos especializados en diseño de proyectos, gestión de proyectos, dirección de proyectos, entre otros, abogados y especializados en derecho público, administrativo, contratación estatal, administradores públicos o de empresas, contadores, economistas, quienes intervendrán y acompañarán a la Dirección de Infraestructura y Ayudas Aeroportuarias en la gestión técnica, jurídica, financiera y administrativa de los proyectos.

La contratación del profesional en Contaduría Pública contribuirá a la Entidad mediante el análisis, seguimiento y control de los procesos contables, financieros y presupuestales asociados a la gestión de proyectos de infraestructura y ayudas aeroportuarias a nivel nacional. El profesional estará en capacidad de interpretar y aplicar la normatividad contable, fiscal y financiera vigente en el sector público, apoyar la adecuada ejecución y control de los recursos asignados, y generar información financiera confiable y oportuna que respalde la planeación, el seguimiento y la toma de decisiones estratégicas por parte de la Dirección de Infraestructura y Ayudas Aeroportuarias, fortaleciendo la transparencia, eficiencia y sostenibilidad de la gestión institucional.

La presente necesidad de contratación se requiere con el fin de cumplir en forma eficiente y eficaz la gestión encomendada y así dar cumplimiento a las funciones asignadas a la Dirección de Infraestructura y Ayudas Aeroportuarias, la cual está soportada con la certificación de insuficiencia expedida por la Dirección de Gestión de Talento Humano en relación con el número de personal vinculado, estableciéndose de esta forma la insuficiencia en el personal de planta para atender la multiplicidad de funciones asignadas por ley. Por tanto, se requiere la contratación de un (1) Contador Público, con tarjeta o matrícula profesional, con título de posgrado en cualquier modalidad (especialización y/o maestría) en Gerencia Tributaria, con 48 a 60 meses de experiencia.

#### **b. Descripción del objeto a contratar y especificaciones (Actividades):**

##### **Objeto:**

**PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA REALIZAR ANÁLISIS FINANCIERO Y CONTABLE, ELABORAR INFORMES Y ACOMPAÑAR LA GESTION ADMINISTRATIVA DE PROYECTOS PARA EL MEJORAMIENTO DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS Y LA NAVEGACION AEREA.**

| <br><b>AERONÁUTICA CIVIL</b><br>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | FORMATO                                                                                              |            |                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------|
|                                                                                                                                                 | FORMATO 31. ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD |            |                                    |
|                                                                                                                                                 | Clave: APOY-9.0-12-054                                                                               | Versión: 7 | Fecha de aprobación:<br>16/12/2025 |

### Actividades Específicas:

1. Brindar apoyo administrativo y financiero en la gestión de los proyectos de la Dirección de Infraestructura y Ayudas Aeroportuarias.
2. Preparar distintos informes y/o requerimientos técnicos que sean solicitados por los coordinadores de los grupos que conforman la Dirección de Infraestructura y Ayudas Aeroportuarias de acuerdo a la asignación realizada por el (la) Director (a).
3. Apoyar en la revisión de cuentas de cobro o actas parciales y finales de ejecución del presupuesto de los distintos procesos y/o contratos a cargo de la Dirección de Infraestructura y Ayudas Aeroportuarias.
4. Apoyar, orientar y acompañar a la Dirección de Infraestructura y Ayudas Aeroportuarias en la planificación, seguimiento y análisis de resultados, de las actividades a cargo de la Dirección.
5. Apoyar en la revisión, clasificación, entrega, acopio, organización y consolidación de reportes, informes, presentaciones, documentos asignados a la Dirección de Infraestructura y Ayudas Aeroportuarias en relación con los temas que le sean asignados.
6. Proyectar y revisar respuestas a derechos de petición, solicitudes y/o requerimientos que se asignen a la Dirección de Infraestructura y Ayudas Aeroportuarias, dentro de los términos establecidos en la Ley.
7. Apoyar a la Dirección de Infraestructura y Ayudas Aeroportuarias en el cargue de la información de sus contratos en el aplicativo SECOP II y sistemas digitales institucionales.
8. Ejecutar todas aquellas actividades, trámites, o gestiones conexas, complementarias, incidentales o necesarias para el cabal cumplimiento del objeto y que sean asignadas por la supervisión.
9. Para la realización del último pago, el contratista deberá hacer entrega al supervisor de los archivos generados en la ejecución de las actividades de su contrato, de acuerdo con el proceso de gestión documental y mediante carpeta digital en el repositorio establecido por cada área.

### Obligaciones del contratista:

1. Atender los lineamientos y políticas generales, así como dar cumplimiento en la atención de las obligaciones contractuales cuando sea procedente, a los procesos, procedimientos e instructivos del Sistema de Gestión de la Calidad definidos por la AEROCIVIL que se relacionen con el objeto del contrato y que se encuentran disponibles para consulta en el aplicativo ISOLUCION.
2. Cumplir con calidad las obligaciones que constituyen el alcance de este contrato, con el propósito de atender la finalidad estatal que se pretende satisfacer.
3. Asistir y participar, previa concertación de la fecha y hora, en las reuniones y actividades programadas en el marco del Sistema de Gestión, así como sugerir medidas que contribuyan a su mantenimiento y mejora, cuando sea conveniente.

|                                                                                                                                                      |                                                                                                             |                   |                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|
|  <p><b>AERONÁUTICA CIVIL</b><br/>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL</p> | <b>FORMATO</b>                                                                                              |                   |                                           |
|                                                                                                                                                      | <b>FORMATO 31. ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD</b> |                   |                                           |
|                                                                                                                                                      | <b>Clave:</b> APOY-9.0-12-054                                                                               | <b>Versión:</b> 7 | <b>Fecha de aprobación:</b><br>16/12/2025 |

4. Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión Documental, en la atención de las obligaciones contractuales cuando ello sea procedente, y gestionar todos los trámites asignados a su usuario en el sistema.
5. Apoyar la preparación de las respuestas a los derechos de petición relacionados con el objeto y las actividades del contrato y velar porque las respuestas se tramiten dentro de los términos establecidos en la ley.
6. Entregar los productos e informes, una vez sean recibidos a satisfacción por parte del supervisor, quien garantizará la custodia de estos.
7. Conocer y aplicar las Políticas de Seguridad de la Información, definidas por la AEROCIVIL, en la atención de las obligaciones contractuales, cuando ello sea procedente.
8. Entregar debidamente organizados, todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del contrato al supervisor de este, para efectos de la expedición del último recibo a satisfacción.
9. Acreditar al supervisor del contrato, para cada uno de los pagos, que se encuentra al día en los pagos por concepto de Seguridad Social (Pensión, Salud y ARL), de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. Ante el incumplimiento de estas obligaciones, AEROCIVIL dará aviso de tal situación a las autoridades competentes, en particular a la UGPP.
10. En materia de Seguridad y Salud en el Trabajo:
  - a) Procurar el cuidado integral de su salud y suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.
  - b) Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la Aerocivil, en la atención de las obligaciones contractuales cuando ello sea procedente.
  - c) Sin perjuicio de tratarse de un contrato de prestación de servicios profesionales, y con el propósito de preservar la salud, hacer entrega al Grupo Seguridad y Salud en el Trabajo el certificado del examen médico pre-ocupacional de conformidad con la legislación vigente.
  - d) Informar oportunamente acerca de los peligros y riesgos latentes en el sitio en que desarrolla las obligaciones contractuales, así como incidentes, accidentes o enfermedades y contribuir en la implementación de actividades para su mitigación.
  - e) Sin perjuicio de tratarse de un contrato de prestación de servicios profesionales, y con el propósito de preservar la salud, participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo, incluyendo la inducción, definidas en el programa de capacitación de Seguridad y Salud en el Trabajo.
  - f) Sin perjuicio de tratarse de un contrato de prestación de servicios profesionales, y con el propósito de preservar la salud, participar en las actividades de promoción y prevención en seguridad y salud en el trabajo determinadas por la AEROCIVIL, para mantener y mejorar las condiciones de seguridad y salud de los colaboradores, incluyendo los contratistas de prestación de servicios.

| <br><b>AERONÁUTICA CIVIL</b><br>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | <b>FORMATO</b>                                                                                              |                   |                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|
|                                                                                                                                                 | <b>FORMATO 31. ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD</b> |                   |                                           |
|                                                                                                                                                 | <b>Clave:</b> APOY-9.0-12-054                                                                               | <b>Versión:</b> 7 | <b>Fecha de aprobación:</b><br>16/12/2025 |

- g) Sin perjuicio de tratarse de un contrato de prestación de servicios profesionales, y con el propósito de preservar la salud, participar y contribuir al cumplimiento de la política y objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- h) Sin perjuicio de tratarse de un contrato de prestación de servicios profesionales, y con el propósito de preservar la salud, participar en la investigación y análisis de accidentes de trabajo, si como contratista ha sufrido un accidente en el desarrollo de las obligaciones contractuales o si ha sido testigo de un accidente en su dependencia.
- 11. Quedan sujetos al código de ética de la AEROCIVIL especialmente en lo relacionado con las causales de conflicto de intereses.
- 12. Atender a los clientes internos y externos de la AEROCIVIL de manera cordial, eficiente y oportuna.
- 13. Apoyar en las actividades para la implementación de la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional, Protección de Datos, Participación y Servicio al Ciudadano; así como en el seguimiento permanente del cumplimiento de los requisitos normativos en el marco de su objeto contractual.

#### **Obligaciones de la AEROCIVIL:**

1. Ejercer el respectivo control en el cumplimiento de las obligaciones contractuales y expedir el recibo a satisfacción, para tal efecto deberá designar al supervisor del control de ejecución, quien estará en permanente contacto con el CONTRATISTA, para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera.
2. Pagar el valor del contrato de acuerdo con los términos establecidos.
3. Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución.
4. Suministrar al CONTRATISTA la información necesaria para la ejecución del Contrato.
5. Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012.
6. Afiliar al CONTRATISTA al sistema general de riesgos laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012.
7. Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas existentes en la AEROCIVIL y que este requiera conocer para la ejecución del objeto contractual.

#### **c. Identificación del contrato a celebrar:**

Contrato de Prestación de Servicios Profesionales

#### **d. Fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de la contratación:**

|                                                                                                                                                 |                                                                                                             |                   |                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|
| <br><b>AERONÁUTICA CIVIL</b><br>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | <b>FORMATO</b>                                                                                              |                   |                                           |
|                                                                                                                                                 | <b>FORMATO 31. ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD</b> |                   |                                           |
|                                                                                                                                                 | <b>Clave:</b> APOY-9.0-12-054                                                                               | <b>Versión:</b> 7 | <b>Fecha de aprobación:</b><br>16/12/2025 |

### Régimen Jurídico aplicable:

El contrato para suscribir estará sometido a la legislación y jurisdicción colombiana y se rige por las normas de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, el Decreto Ley 019 de 2012, el Decreto 1082 de 2015, y las demás normas que la complementen, modifiquen o reglamenten y por las normas civiles y comerciales que regulen el objeto del contrato.

### Modalidad de Selección:

Conforme se puede establecer del objeto a desarrollar por el contratista, se trata de un servicio intelectual que va a ser prestado por una persona natural o jurídica que cuenta con la idoneidad y experiencia para ejecutarlo y cuyas actividades se derivan de las funciones propias de AEROCIVIL, las cuales no se encuentran enmarcadas dentro de la descripción legal contenida en el numeral 2° del artículo 32 de la ley 80 de 1993.

La modalidad de selección corresponde a la contratación directa, toda vez que se requiere la contratación de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión, de que trata el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 que establece que la Modalidad de Selección de Contratación Directa procede: “Para la Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión de la Entidad...”

De la misma manera el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, dispone lo siguiente: “Artículo 2.2.1.2.1.4.9. Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

Los Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.

La entidad estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos.”

| <br><b>AERONÁUTICA CIVIL</b><br>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | FORMATO                                                                                              |            |                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------|
|                                                                                                                                                 | FORMATO 31. ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD |            |                                    |
|                                                                                                                                                 | Clave: APOY-9.0-12-054                                                                               | Versión: 7 | Fecha de aprobación:<br>16/12/2025 |

Este caso se subsume dentro de la descripción legal contenida en las disposiciones citadas porque la finalidad es la prestación de servicios profesionales que deben ser prestados por una persona natural que, en atención a su idoneidad y experiencia, está en capacidad de ejecutar el objeto.

#### e. Perfil del contratista y análisis del valor estimado del contrato:

##### Académicos:

Título profesional en Contaduría Pública, con tarjeta o matrícula profesional, con título de postgrado (especialización y/o maestría) en Gerencia Tributaria o afines de acuerdo con la Tabla de Honorarios de Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión.

##### Experiencia:

- De cuarenta y ocho (48) a sesenta (60) meses de experiencia laboral y/o profesional.

##### Valor estimado del contrato:

El valor estimado del contrato es hasta por la suma de **CIENTO VEINTE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS (\$120.543.872,) M./CTE.**, incluidos todos los impuestos a que haya lugar y de conformidad con el perfil definido. El valor mensual del contrato será de **DIEZ MILLONES QUINIENTOS DOCE MIL QUINIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS (\$10.512.547) M./CTE.**, incluidos todos los impuestos a que haya lugar.

#### f. Criterios de selección

De acuerdo con lo señalado en el artículo 2.2.1.2.1.4.1 del Decreto 1082 de 2015, en la contratación directa no se utilizan factores de escogencia y calificación, por cuanto la selección de la persona (natural) se realiza en atención a su idoneidad y experiencia para ejecutar el objeto contractual.

#### g. Análisis de Riesgo y la forma de mitigarlo

De conformidad con el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007 y el numeral 6 del artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, la Aerocivil, identificó para el presente proceso de contratación los riesgos que se relacionan en la siguiente tabla:



AERONÁUTICA CIVIL  
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

## FORMATO

### FORMATO 31. ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD

Clave: APOY-9.0-12-054

Versión: 7

Fecha de aprobación:  
16/12/2025

| No. | Clase   | Fuente  | Etapas       | Tipo        | Descripción                                                                                | Consecuencia de la ocurrencia del evento                                                                                                              | Probabilidad                                                                                                                                                                          | Impacto   | Valoración del riesgo | Categoría | ¿A quién se le asigna?                                                                                                                                                                  | Tratamiento/controles a ser implementados                                                                                              | Impacto después del tratamiento |                    |   | ¿afecta la ejecución del contrato? | Persona responsable por implementar el tratamiento | Fecha en que se inicia el tratamiento          | Fecha estimada en que se completa el tratamiento           | Monitoreo y revisión                                               |                                                                                        |                                 |
|-----|---------|---------|--------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------|---|------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1   | GENERAL | INTERNO | PLANEACIÓN   | Económico   | Deficiencias en la oportunidad y estructuración de la necesidad en la etapa precontractual | Adquisición de un bien o servicio que no cumple con los verdaderos requerimientos y especificaciones de la Entidad, o a precios que no son de mercado | POSIBLE (3)                                                                                                                                                                           | MAYOR (4) | 7                     | ALTO      | CONTRATANTE                                                                                                                                                                             | Revisión de procesos contractuales internos y externos identificando los lineamientos comunes y básicos del bien o servicio a adquirir | RARO (1)                        | MAYOR (4)          | 5 | MEDIO                              | S                                                  | Contratante- Área que requiere la contratación | Etapas Precontractual - Inicio de la Asesoría del Contrato | Elaboración de la versión final de los documentos y estudio previo | Revisión de la versión final de los documentos y estudio previo con todos sus soportes | Durante la etapa precontractual |
| 2   | GENERAL | INTERNO | CONTRATACIÓN | Operacional | Incumplimiento de requisitos legales en la celebración y legalización del contrato         | Investigaciones disciplinarias a los servidores públicos                                                                                              | POSIBLE (3)                                                                                                                                                                           | MAYOR (4) | 7                     | ALTO      | CONTRATANTE-CONTRATISTA                                                                                                                                                                 | Revisión por parte del asesor y de la Coordinación de Contratación el cumplimiento de requisitos legales                               | RARO (1)                        | INSIGNIFICANTE (1) |   |                                    | Contratante                                        | Inicio de la Asesoría del Contrato             | A la firma del contrato                                    | Revisión y aprobación de documentación                             | Previo a la suscripción del contrato y hasta la legalización del mismo.                |                                 |
|     |         |         |              |             | Inhabilitades para contratar a los oferentes                                               |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                       |           |                       |           | Entrega de la totalidad de los documentos del listado de requisitos para el trámite de contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión- etapa precontractual | 2                                                                                                                                      | BAJO                            | S                  |   |                                    |                                                    |                                                |                                                            |                                                                    |                                                                                        |                                 |
|     |         |         |              |             |                                                                                            |                                                                                                                                                       | Verificación de la existencia del documento en el que consta el registro presupuestal expedido por parte de la Subdirección Financiera al responsable de la legalización del contrato |           |                       |           |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                        |                                 |                    |   |                                    |                                                    |                                                |                                                            |                                                                    |                                                                                        |                                 |

|                                                                                                                                                      |                                                                                                             |                   |                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|
|  <p><b>AERONÁUTICA CIVIL</b><br/>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL</p> | <b>FORMATO</b>                                                                                              |                   |                                           |
|                                                                                                                                                      | <b>FORMATO 31. ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD</b> |                   |                                           |
|                                                                                                                                                      | <b>Clave:</b> APOY-9.0-12-054                                                                               | <b>Versión:</b> 7 | <b>Fecha de aprobación:</b><br>16/12/2025 |

| No. | Clase   | Fuente  | Etapas       | Tipo                                  | Descripción                                                                                   | Consecuencia de la ocurrencia del evento                          | Probabilidad | Impacto   | Valoración del riesgo | Categoría | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/controles a ser implementados                          | Impacto después del tratamiento |           | ¿afecta la ejecución del contrato? | Persona responsable por implementar el tratamiento | Fecha en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión                    |                                                               |                                                                                                               |                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|---------|---------|--------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|-----------------------|-----------|------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------|------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|     |         |         |              |                                       |                                                                                               |                                                                   |              |           |                       |           |                        |                                                                    | Probabilidad                    | Impacto   | Valoración del riesgo              | Categoría                                          |                                       |                                                  |                                         | ¿cómo se realiza el monitoreo?                                | Periodicidad                                                                                                  |                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3   | GENERAL | EXTERNO | CONTRATACIÓN | FINANCIERO                            | Presentación tardía de las garantías que debe constituir el contratista a favor de la Entidad | Demoras en el inicio de la ejecución contractual                  | POSIBLE (3)  | MAYOR (4) | 7                     | ALTO      | CONTRATISTA            | Seguimiento por parte del abogado del Grupo Procesos Contractuales | RARO (1)                        | MAYOR (4) | 5                                  | MEDIO                                              | S                                     | Contratante                                      | A partir de la Suscripción del Contrato | Firma de documento mediante el cual se aprueban las garantías | Seguimiento en la etapa de legalización de los contratos y los trámites contractuales derivados de los mismos | Desde la remisión del contrato al contratista para la constitución de las garantías y hasta la aprobación de las mismas. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|     |         |         |              | Multas y sanciones a los contratistas |                                                                                               | Inicio de la ejecución contractual sin el lleno de los requisitos |              |           |                       |           |                        |                                                                    |                                 |           |                                    |                                                    |                                       |                                                  |                                         |                                                               |                                                                                                               |                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|     |         |         |              |                                       |                                                                                               |                                                                   |              |           |                       |           |                        |                                                                    |                                 |           |                                    |                                                    |                                       |                                                  |                                         |                                                               |                                                                                                               |                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|     |         |         |              |                                       |                                                                                               |                                                                   |              |           |                       |           |                        |                                                                    |                                 |           |                                    |                                                    |                                       |                                                  |                                         |                                                               |                                                                                                               |                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

PROBABILIDAD

| PROBABILIDAD | CATEGORÍA                                                |  | VALORACIÓN |
|--------------|----------------------------------------------------------|--|------------|
|              | RARO (PUEDE OCURRIR EXCEPCIONALMENTE)                    |  | 1          |
|              | IMPROBABLE (PUEDE OCURRIR OCASIONALMENTE)                |  | 2          |
|              | POSIBLE (PUEDE OCURRIR EN CUALQUIER MOMENTO FUTURO)      |  | 3          |
|              | PROBABLE (PROBABLEMENTE VA A OCURRIR)                    |  | 4          |
|              | CASI CIERTO (OCURRE EN LA MAYORÍA DE LAS CIRCUNSTANCIAS) |  | 5          |

IMPACTO DEL RIESGO

| IMPACTO                  |                                                              |                                                                                                                      |                                                                    |                                                                                                              |                                                                                                           |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CALIFICACIÓN CUALITATIVA | Obstruye la ejecución del contrato de manera intrascendente. | Dificulta la ejecución del contrato de manera baja. Aplicando medidas mínimas se puede lograr el objeto contractual. | Afecta la ejecución del contrato sin el beneficio para las partes. | Obstruye la ejecución del contrato sustancialmente pero aun así permite la ejecución del objeto contractual. | Perturba la ejecución del contrato de manera grave imposibilitando la consecución del objeto contractual. |

| <br><b>AERONÁUTICA CIVIL</b><br>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | FORMATO                                                                                                     |  |                   |  |                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------|--|-------------------------------------------|
|                                                                                                                                                 | <b>FORMATO 31. ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD</b> |  |                   |  |                                           |
|                                                                                                                                                 | <b>Clave:</b> APOY-9.0-12-054                                                                               |  | <b>Versión:</b> 7 |  | <b>Fecha de aprobación:</b><br>16/12/2025 |

|                        |            |                                                                                    |                                                                                      |                                                                                                            |                                                                                                  |                                                                       |
|------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| CALIFICACIÓN MONETARIA |            | Los sobrecostos no representan más del uno por ciento (1%) del valor del contrato. | Los sobrecostos no representan más del cinco por ciento (5%) del valor del contrato. | Genera un impacto sobre el valor del contrato entre el cinco por ciento (5%) y el quince por ciento (15%). | Incrementa el valor del contrato entre el quince por ciento (15%) y el treinta por ciento (30%). | Impacto sobre el valor del contrato más del treinta por ciento (30%). |
| CATEGORÍA              | VALORACIÓN | Insignificante                                                                     | Menor                                                                                | Moderado                                                                                                   | Mayor                                                                                            | Catastrófico                                                          |
|                        |            | 1                                                                                  | 2                                                                                    | 3                                                                                                          | 4                                                                                                | 5                                                                     |

## VALORACIÓN DEL RIESGO

| IMPACTO                  |                                                                                    |                                                                                                                      |                                                                                                            |                                                                                                              |                                                                                                           |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CALIFICACIÓN CUALITATIVA | Obstruye la ejecución del contrato de manera intrascendente.                       | Dificulta la ejecución del contrato de manera baja. Aplicando medidas mínimas se puede lograr el objeto contractual. | Afecta la ejecución del contrato sin afectar el beneficio a las partes.                                    | Obstruye la ejecución del contrato sustancialmente pero aun así permite la ejecución del objeto contractual. | Perturba la ejecución del contrato de manera grave imposibilitando la consecución del objeto contractual. |
| CALIFICACIÓN MONETARIA   | Los sobrecostos no representan más del uno por ciento (1%) del valor del contrato. | Los sobrecostos no representan más del cinco por ciento (5%) del valor del contrato.                                 | Genera un impacto sobre el valor del contrato entre el cinco por ciento (5%) y el quince por ciento (15%). | Incrementa el valor del contrato entre el quince por ciento (15%) y el treinta por ciento (30%).             | Impacto sobre el valor del contrato más del treinta por ciento (30%).                                     |

| CATEGORÍA                                                | VALORACIÓN | Insignificante | Menor | Moderado | Mayor | Catastrófico |
|----------------------------------------------------------|------------|----------------|-------|----------|-------|--------------|
|                                                          |            | 1              | 2     | 3        | 4     | 5            |
| Raro (puede ocurrir excepcionalmente)                    | 1          | 2              | 3     | 4        | 5     | 6            |
| Improbable (puede ocurrir ocasionalmente)                | 2          | 3              | 4     | 5        | 6     | 7            |
| Posible (puede ocurrir en cualquier momento futuro)      | 3          | 4              | 5     | 6        | 7     | 8            |
| Probable (Probablemente va a ocurrir)                    | 4          | 5              | 6     | 7        | 8     | 9            |
| Casi cierto (ocurre en la mayoría de las circunstancias) | 5          | 6              | 7     | 8        | 9     | 10           |

## CATEGORÍA DEL RIESGO

| Valoración del Riesgo | Categoría      |
|-----------------------|----------------|
| 8, 9 y 10             | Riesgo Extremo |
| 6 y 7                 | Riesgo Alto    |
| 5                     | Riesgo Medio   |
| 2,3 y 4               | Riesgo Bajo    |

|                                                                                                                                                 |                                                                                                             |                   |                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|
| <br><b>AERONÁUTICA CIVIL</b><br>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | <b>FORMATO</b>                                                                                              |                   |                                           |
|                                                                                                                                                 | <b>FORMATO 31. ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD</b> |                   |                                           |
|                                                                                                                                                 | <b>Clave:</b> APOY-9.0-12-054                                                                               | <b>Versión:</b> 7 | <b>Fecha de aprobación:</b><br>16/12/2025 |

## h. Exigencia de Garantías

De acuerdo con lo establecido en el numeral 7 del artículo 2.2.1.1.2.1.1 y el artículo 2.2.1.2.3.1.1 del Decreto 1082 de 2015, se debe realizar una valoración de los riesgos que se deben cubrir para garantizar el cumplimiento de las obligaciones surgidas a favor de la AEROCIVIL, con ocasión de la ejecución contrato.

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, el **CONTRATISTA** garantizará el cumplimiento de las obligaciones surgidas a favor de la AEROCIVIL, con ocasión de la ejecución del contrato y de su liquidación, a través de cualquiera de los mecanismos de cobertura del riesgo señalados en el Artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015 (contrato de seguro contenido en una póliza, patrimonio autónomo o garantía bancaria). La garantía de cumplimiento de las obligaciones cubrirá los perjuicios derivados del incumplimiento de las obligaciones legales o contractuales del **CONTRATISTA**.

| Riesgo       | Porcentaje | Sobre el valor | Vigencia                                          |
|--------------|------------|----------------|---------------------------------------------------|
| Cumplimiento | 10 %       | Del Contrato   | El plazo de ejecución del contrato y 4 meses más. |

i. **Manifestación de inexistencia o insuficiencia de personal de planta para desarrollar la actividad contractual, expresando claramente las razones por las cuales no es posible desarrollar el objeto con el personal existente, o que el mismo es insuficiente o que se requieren conocimientos especializados que no poseen las personas de planta para desarrollar la actividad.**

En la actualidad la AEROCIVIL no dispone de personal suficiente para realizar el objeto y las actividades descritas en el presente documento, de conformidad con el Certificado de Insuficiencia de Personal emitido por la Dirección de Gestión Humana.

## ASPECTOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN:

### PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución del contrato será de once (11) meses y catorce (14) días, sin exceder el 31 de diciembre de 2026, contado a partir de la aprobación, por parte del Coordinador del Grupo Procesos Contractuales de la garantía exigida, previa expedición del Registro Presupuestal e inicio de la cobertura de la ARL.

### VALOR Y FORMA DE PAGO:

El valor del contrato será hasta por la suma de **CIENTO VEINTE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS (\$120.543.872,) M./CTE.**, incluidos los impuestos a que haya lugar, suma que la Aerocivil pagará así:

|                                                                                                                                                 |                                                                                                             |                   |                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|
| <br><b>AERONÁUTICA CIVIL</b><br>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | <b>FORMATO</b>                                                                                              |                   |                                           |
|                                                                                                                                                 | <b>FORMATO 31. ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD</b> |                   |                                           |
|                                                                                                                                                 | <b>Clave:</b> APOY-9.0-12-054                                                                               | <b>Versión:</b> 7 | <b>Fecha de aprobación:</b><br>16/12/2025 |

1. Un (1) primer pago, a prorrata de los días de servicio efectivamente prestados desde la fecha de cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, a razón de **TRESCIENTOS CINCUENTA MIL CUATROCIENTOS DIECIOCHO PESOS (\$350.418) M./CTE.**, por cada día, incluidos todos los impuestos a los que haya lugar.
2. Mensualidades vencidas, por la suma de **DIEZ MILLONES QUINIENTOS DOCE MIL QUINIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS (\$10.512.547) M./CTE.**, incluidos todos los impuestos a que haya lugar o proporcional a los días que efectivamente preste el servicio, hasta la finalización del contrato.

Dichos pagos se efectuarán dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la radicación en la Dirección Financiera del informe de recibo a satisfacción por parte del supervisor designado para el efecto, previa presentación del informe y/o producto mensual correspondiente y de la certificación de los pagos a los sistemas de seguridad social integral por parte del CONTRATISTA. En todo caso, dicho pago estará sujeto a la disponibilidad de PAC, y/o de caja según la fuente de financiación.

La AEROCIVIL pagará los gastos de desplazamiento del CONTRATISTA, cuando estos fueren autorizados, previa solicitud del supervisor del contrato, en los casos en que la ejecución del objeto contractual deba realizarse en lugares diferentes al domicilio contractual acordado por las partes. Para el pago de los gastos mencionados, AEROCIVIL utilizará como referencia la circular de viáticos y desplazamiento.

En el caso de que el plazo de ejecución del contrato finalice en el mes de diciembre de 2026, el informe de ejecución del contrato de este período y la respectiva cuenta de cobro o factura deberá presentarse, previo cumplimiento de la actividad específica No. 9.

#### **PRODUCTOS Y/O INFORMES:**

1. Un primer informe al vencimiento del primer mes de ejecución contractual, con la descripción detallada de las actividades desarrolladas, en el formato definido por la Dirección Administrativa.
2. Informes mensuales a partir del segundo mes de ejecución contractual, con la descripción detallada de las actividades desarrolladas, en el formato definido por la Dirección Administrativa.
3. Un informe final de los servicios prestados, con la descripción detallada de las actividades desarrolladas, el cual debe ser presentado en el formato definido por la Dirección Administrativa.

| <br><b>AERONÁUTICA CIVIL</b><br>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | FORMATO                                                                                              |            |                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------|
|                                                                                                                                                 | FORMATO 31. ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD |            |                                    |
|                                                                                                                                                 | Clave: APOY-9.0-12-054                                                                               | Versión: 7 | Fecha de aprobación:<br>16/12/2025 |

4. Para el último pago, certificación suscrita por el Supervisor del Contrato, en la que se indique que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones de este, en el formato definido por la Dirección Administrativa.

#### RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO:

El valor que la AEROCIVIL se compromete a cancelar al CONTRATISTA como contraprestación por el cumplimiento del objeto del presente contrato será con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 34626 del 11 de enero de 2026 por la suma de **CIENTO VEINTE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS (\$120.543.872) M./CTE.**, incluido todos impuestos a que haya lugar, expedido por el Coordinador del Grupo Presupuesto de la AEROCIVIL, afectando el siguiente rubro presupuestal:

| RUBRO                            | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                  | VALOR POR COMPROMETER |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| C-2403-0600-37-52104E-2403080-02 | ADQUIS. DE BYS - DOCUMENTOS DE PLANEACIÓN - MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS AEROPORTUARIOS Y A LA NAVEGACIÓN AÉREA DEL AEROPUERTO ALFREDO VASQUEZ COBO DE LA CIUDAD DE LETICIA | \$12.089.429          |
| C-2403-0600-39-52104E-2403080-02 | ADQUIS. DE BYS - DOCUMENTOS DE PLANEACIÓN - MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS AEROPORTUARIOS Y A LA NAVEGACIÓN AÉREA DEL AEROPUERTO GUILLERMO LEON VALENCIA DE POPAYÁN           | \$18.134.144          |
| C-2403-0600-42-52104E-2403080-02 | ADQUIS. DE BYS - DOCUMENTOS DE PLANEACIÓN - MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS AEROPORTUARIOS Y A LA NAVEGACIÓN AÉREA DE LA REGIÓN VALLE DEL CAUCA                                | \$ 18.134.144         |
| C-2403-0600-43-52104E-2403080-02 | ADQUIS. DE BYS - DOCUMENTOS DE PLANEACIÓN - MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS AEROPORTUARIOS Y A LA NAVEGACIÓN AÉREA DE LA REGIÓN META                                           | \$ 48.357.716         |
| C-2403-0600-46-52104E-2403080-02 | ADQUIS. DE BYS - DOCUMENTOS DE PLANEACIÓN - MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS AEROPORTUARIOS Y A LA NAVEGACIÓN AÉREA DE LA REGIÓN CUNDINAMARCA                                   | \$ 11.739.010         |
| C-2403-0600-47-52104E-2403080-02 | ADQUIS. DE BYS - DOCUMENTOS DE PLANEACIÓN - MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS AEROPORTUARIOS Y A LA NAVEGACIÓN AÉREA                                                             | \$ 12.089.429         |

|                                                                                                                                                 |                                                                                                             |                   |                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|
| <br><b>AERONÁUTICA CIVIL</b><br>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | <b>FORMATO</b>                                                                                              |                   |                                           |
|                                                                                                                                                 | <b>FORMATO 31. ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD</b> |                   |                                           |
|                                                                                                                                                 | <b>Clave:</b> APOY-9.0-12-054                                                                               | <b>Versión:</b> 7 | <b>Fecha de aprobación:</b><br>16/12/2025 |

| <b>RUBRO</b> | <b>DESCRIPCIÓN</b>                 | <b>VALOR POR COMPROMETER</b> |
|--------------|------------------------------------|------------------------------|
|              | DE LA REGIÓN NORTE DE SANTANDER    |                              |
|              | <b>VALOR TOTAL POR COMPROMETER</b> | <b>\$ 120.543.872</b>        |

### **SUPERVISIÓN:**

La supervisión de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contraídas por el contratista a favor de la AEROCIVIL estará a cargo del Coordinador del Grupo Aeropuertos Para Servicios Aéreos Esenciales - ASAES o quien se designe por el Ordenador del Gasto. Para esos efectos, el supervisor estará sujeto a lo dispuesto en el numeral 1 del artículo 4º y numeral 1º del artículo 26 de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1952 de 2019 modificada por la Ley 2094 de 2021, la Ley 1474 de 2011, el Manual de Contratación y las demás normas establecidas sobre la materia.

### **LUGAR DE EJECUCIÓN Y DOMICILIO CONTRACTUAL:**

El lugar de ejecución del contrato será en la ciudad de Bogotá D.C. en las instalaciones de la AEROCIVIL, sin perjuicio de que el contratista deba trasladarse a otros lugares para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

En caso de que el CONTRATISTA requiera desplazarse en lugares diferentes al de ejecución contractual, en cumplimiento de las obligaciones adquiridas en el contrato, se le reconocerán gastos de desplazamiento, de acuerdo con los criterios establecidos por la Entidad, para estos efectos.

### **LISTA DE DOCUMENTOS ANEXOS:**

Para adelantar la contratación se deberán anexar obligatoriamente los formatos **requisitos para el trámite de contratos con persona natural** o **requisitos para el trámite de contratos con persona jurídica**, los cuales son socializados por circular en cada vigencia.



**BISMARCK ANDRES RODRIGUEZ FORERO**  
 Director de Infraestructura y Ayudas Aeroportuarias



LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES  
CERTIFICA QUE:

NAYIBE FERNANDEZ MARTINEZ identificado con CC. 51953135 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

| INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE |                                                     |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------|
| Nombres y/o Razón           | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL |
| Tipo y Numero de Documento  | NI - 8999999059                                     |

| INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL |                            |                            |                                                                                                      |
|------------------------------|----------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fecha de inicio de cobertura | 2026/01/23                 | Fecha inicio contrato      | 2026/01/22                                                                                           |
| Tipo de vinculación          | Independiente con Contrato | Fecha de fin contrato      | 2026/12/31                                                                                           |
| Riesgo                       | 1                          | Código actividad económica | 1841201 - Actividades ejecutivas de la administracion publica, incluye el desempeño de las funciones |
| Estado afiliación            | Activa                     |                            |                                                                                                      |
| Fecha retiro                 | 2026/12/31                 | Estado del contrato        | Activa                                                                                               |

Esta certificación se expide a los 22 días del mes de enero del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en [www.positivaenlinea.gov.co](http://www.positivaenlinea.gov.co) para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC22012026N51953135A2974201**. Este código es válido por un mes.

Cordialmente,  
  
Gerencia de afiliaciones y novedades ARL  
**POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S. A.**

**Positiva Compañía de Seguros S.A.:**  
Nit. 860.011.153-6 | **Línea Gratuita Nacional:** (+57) 01-8000-111-170 - **Teléfono:** +57 (601) 330 7000

**Defensor del Consumidor Financiero:** Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia(Suplente) | [defensordelcliente@positiva.gov.co](mailto:defensordelcliente@positiva.gov.co) | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. – 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.

Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>  
Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de



| CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                               |                          |                 |                                                   |                                          |                            |                      |                   |                     |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------|----------------------|-------------------|---------------------|-----------------|
| El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes “Ítems de afectación de gastos” |                                                                                                                                                                                                               |                          |                 |                                                   |                                          |                            |                      |                   |                     |                 |
| Numero:                                                                                                                                                          | 34626                                                                                                                                                                                                         | Fecha Registro:          | 2026-01-11      | Unidad / Subunidad ejecutora:                     | 24-12-00-000 AEROCIVIL – GESTIÓN GENERAL |                            |                      |                   |                     |                 |
| Vigencia Presupuestal                                                                                                                                            | Actual                                                                                                                                                                                                        | Estado:                  | Generado        |                                                   | Tipo:                                    | Gasto                      |                      |                   | Uso Caja Menor      | Ninguno         |
| Valor Inicial:                                                                                                                                                   | 120.543.872,00                                                                                                                                                                                                | Valor Total Operaciones: |                 | 0,00                                              | Valor Actual.:                           | 120.543.872,00             | Saldo x Comprometer: | 120.543.872,00    | Vr. Bloqueado       | 0,00            |
|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                               |                          |                 |                                                   |                                          |                            |                      |                   |                     |                 |
| SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                               |                          |                 | AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS |                                          |                            |                      |                   |                     |                 |
| Número:                                                                                                                                                          | 45726                                                                                                                                                                                                         | Fecha Registro:          | 2026-01-09      | Número:                                           |                                          | Modalidad de contratación: |                      | Tipo de contrato: |                     |                 |
|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                               |                          |                 |                                                   |                                          |                            |                      |                   |                     |                 |
| ITEM PARA AFECTACION DE GASTO                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                               |                          |                 |                                                   |                                          |                            |                      |                   |                     |                 |
| DEPENDENCIA                                                                                                                                                      | POSICION CATALOGO DE GASTO                                                                                                                                                                                    | FUENTE                   | RECURSO RECURSO | SITUAC.                                           | FECHA OPERACION                          | VALOR INICIAL              | VALOR OPERACION      | VALOR ACTUAL      | SALDO X COMPROMETER | VALOR BLOQUEADO |
| 6200 DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y AYUDAS AEROPORTUARIAS                                                                                                        | C-2403-0600-37-52104E-2403080-02 ADQUIS. DE BYS - DOCUMENTOS DE PLANEACIÓN - MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS AEROPORTUARIOS Y A LA NAVEGACIÓN AÉREA DEL AEROPUERTO ALFREDO VASQUEZ COBO DE LA CIUDAD DE LETICIA | Propios                  | 20              | CSF                                               |                                          |                            |                      |                   |                     |                 |
|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                               |                          |                 |                                                   |                                          |                            |                      |                   |                     |                 |
|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                               |                          |                 |                                                   |                                          |                            |                      |                   |                     |                 |
|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                               |                          |                 |                                                   | Total:                                   | 12.089.429,00              | 0,00                 | 12.089.429,00     | 12.089.429,00       | 0,00            |
| 6200 DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y AYUDAS AEROPORTUARIAS                                                                                                        | C-2403-0600-39-52104E-2403080-02 ADQUIS. DE BYS - DOCUMENTOS DE PLANEACIÓN - MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS AEROPORTUARIOS Y A LA NAVEGACIÓN AÉREA DEL AEROPUERTO GUILLERMO LEON VALENCIA DE POPAYÁN           | Propios                  | 20              | CSF                                               | FECHA OPERACION                          | VALOR INICIAL              | VALOR OPERACION      | VALOR ACTUAL      | SALDO X COMPROMETER | VALOR BLOQUEADO |
|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                               |                          |                 |                                                   |                                          |                            |                      |                   |                     |                 |
|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                               |                          |                 |                                                   |                                          |                            |                      |                   |                     |                 |
|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                               |                          |                 |                                                   |                                          |                            |                      |                   |                     |                 |
|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                               |                          |                 |                                                   | Total:                                   | 18.134.144,00              | 0,00                 | 18.134.144,00     | 18.134.144,00       | 0,00            |



| 6200 DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y AYUDAS AEROPORTUARIAS | C-2403-0600-42-52104E-2403080-02 ADQUIS. DE BYS - DOCUMENTOS DE PLANEACIÓN - MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS AEROPORTUARIOS Y A LA NAVEGACIÓN AÉREA DE LA REGIÓN VALLE DEL CAUCA | Propios | 20 | CSF | FECHA OPERACION | VALOR INICIAL | VALOR OPERACION | VALOR ACTUAL  | SALDO X COMPROMETER | VALOR BLOQUEADO |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|-----|-----------------|---------------|-----------------|---------------|---------------------|-----------------|
|                                                           |                                                                                                                                                                                |         |    |     |                 |               |                 |               |                     |                 |
|                                                           |                                                                                                                                                                                |         |    |     | Total:          | 18.134.144,00 | 0,00            | 18.134.144,00 | 18.134.144,00       | 0,00            |
| 6200 DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y AYUDAS AEROPORTUARIAS | C-2403-0600-43-52104E-2403080-02 ADQUIS. DE BYS - DOCUMENTOS DE PLANEACIÓN - MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS AEROPORTUARIOS Y A LA NAVEGACIÓN AÉREA DE LA REGIÓN META            | Propios | 20 | CSF | FECHA OPERACION | VALOR INICIAL | VALOR OPERACION | VALOR ACTUAL  | SALDO X COMPROMETER | VALOR BLOQUEADO |
|                                                           |                                                                                                                                                                                |         |    |     |                 |               |                 |               |                     |                 |
|                                                           |                                                                                                                                                                                |         |    |     | Total:          | 48.357.716,00 | 0,00            | 48.357.716,00 | 48.357.716,00       | 0,00            |
| 6200 DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y AYUDAS AEROPORTUARIAS | C-2403-0600-46-52104E-2403080-02 ADQUIS. DE BYS - DOCUMENTOS DE PLANEACIÓN - MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS AEROPORTUARIOS Y A LA NAVEGACIÓN AÉREA DE LA REGIÓN CUNDINAMARCA    | Propios | 20 | CSF | FECHA OPERACION | VALOR INICIAL | VALOR OPERACION | VALOR ACTUAL  | SALDO X COMPROMETER | VALOR BLOQUEADO |
|                                                           |                                                                                                                                                                                |         |    |     |                 |               |                 |               |                     |                 |
|                                                           |                                                                                                                                                                                |         |    |     | Total:          | 11.739.010,00 | 0,00            | 11.739.010,00 | 11.739.010,00       | 0,00            |

| 6200 DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y AYUDAS AEROPORTUARIAS | C-2403-0600-47-52104E-2403080-02 ADQUIS. DE BYS - DOCUMENTOS DE PLANEACIÓN - MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS AEROPORTUARIOS Y A LA NAVEGACIÓN AÉREA DE LA REGIÓN NORTE DE SANTANDER | Propios | 20 | CSF | FECHA OPERACION | VALOR INICIAL | VALOR OPERACION | VALOR ACTUAL  | SALDO X COMPROMETER | VALOR BLOQUEADO |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|-----|-----------------|---------------|-----------------|---------------|---------------------|-----------------|
|                                                           |                                                                                                                                                                                   |         |    |     |                 |               |                 |               |                     |                 |
|                                                           |                                                                                                                                                                                   |         |    |     | Total:          | 12.089.429,00 | 0,00            | 12.089.429,00 | 12.089.429,00       | 0,00            |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objeto: | 66200C0371 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA REALIZAR ANÁLISIS FINANCIERO Y CONTABLE, ELABORAR INFORMES Y ACOMPAÑAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE PROYECTOS PARA EL MEJORAMIENTO DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS Y LA NAVEGACIÓN AEREA |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

*[Handwritten signature]*

Firma Responsable



# Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHclopezo  
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 24-12-00-000  
Fecha y Hora Sistema: 22/01/2026 12:00:00 p. m.

CALIXTO MIGUEL LOPEZ OSPINO  
AEROCIVIL – GESTIÓN GENERAL

| REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO                                                                        |                                                                                                                                                                                                     |                          |                                |                               |                 |                                          |                    |                  |                     |                 |                                                     |        |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|-------------------------------|-----------------|------------------------------------------|--------------------|------------------|---------------------|-----------------|-----------------------------------------------------|--------|------------|
| Con base en el CDP No: 34626 de fecha 2026-01-11. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle |                                                                                                                                                                                                     |                          |                                |                               |                 |                                          |                    |                  |                     |                 |                                                     |        |            |
| Número:                                                                                                     | 45526                                                                                                                                                                                               | Fecha Registro:          | 2026-01-22                     | Unidad / Subunidad Ejecutora: |                 | 24-12-00-000 AEROCIVIL – GESTIÓN GENERAL |                    |                  |                     |                 |                                                     |        |            |
| Vigencia Presupuestal                                                                                       | Actual                                                                                                                                                                                              | Estado:                  | Generado                       |                               |                 | Tipo de Moneda:                          | COP-Pesos          | Tasa de Cambio:  | 0,00                |                 |                                                     |        |            |
| Valor Inicial:                                                                                              | 120.543.872,00                                                                                                                                                                                      | Valor Total Operaciones: | 0,00                           |                               |                 | Valor Actual:                            | 120.543.872,00     | Saldo x Obligar: | 120.543.872,00      |                 |                                                     |        |            |
| TERCERO ORIGINAL                                                                                            |                                                                                                                                                                                                     |                          |                                |                               |                 |                                          |                    |                  |                     |                 |                                                     |        |            |
| Identificación: Cedula de Ciudadanía                                                                        | 51953135                                                                                                                                                                                            | Razón Social:            | NAYIBE FERNANDEZ MARTINEZ      |                               |                 |                                          |                    |                  | Medio de Pago:      | Abono en cuenta |                                                     |        |            |
| CUENTA BANCARIA                                                                                             |                                                                                                                                                                                                     |                          |                                |                               |                 |                                          |                    |                  |                     |                 |                                                     |        |            |
| Número:                                                                                                     | 24122246238                                                                                                                                                                                         | Banco:                   | BANCO CAJA SOCIAL S.A.         |                               |                 |                                          | Tipo:              | Ahorro           | Estado:             | Activa          |                                                     |        |            |
| ORDENADOR DEL GASTO                                                                                         |                                                                                                                                                                                                     |                          |                                |                               |                 |                                          |                    |                  |                     |                 |                                                     |        |            |
| Identificación:                                                                                             | 79600155                                                                                                                                                                                            | Nombre:                  | NELSON ALIRIO MUÑOZ LEGUIZAMON |                               |                 | Cargo:                                   | SECRETARIO GENERAL |                  |                     |                 |                                                     |        |            |
| CAJA MENOR                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                     |                          | VIÁTICOS                       |                               |                 | DOCUMENTO SOPORTE                        |                    |                  |                     |                 |                                                     |        |            |
| Identificación:                                                                                             |                                                                                                                                                                                                     | Fecha de Registro:       |                                | Genera Viáticos:              | No              | Num. Solicitud de Comisión:              |                    | Número:          | 26000409 H3 DE 2026 | Tipo:           | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES | Fecha: | 2026-01-22 |
| ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO                                                                               |                                                                                                                                                                                                     |                          |                                |                               |                 |                                          |                    |                  |                     |                 |                                                     |        |            |
| DEPENDENCIA                                                                                                 | POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO                                                                                                                                                                          | FUENTE                   | RECURSO                        | SITUAC.                       | FECHA OPERACIÓN | VALOR INICIAL                            | VALOR OPERACIÓN    | VALOR ACTUAL     | SALDO X OBLIGAR     |                 |                                                     |        |            |
| 6200 DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y AYUDAS AEROPORTUARIAS                                                   | C-2403-0600-39-52104E-2403080-02 ADQUIS. DE BYS - DOCUMENTOS DE PLANEACIÓN - MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS AEROPORTUARIOS Y A LA NAVEGACIÓN AÉREA DEL AEROPUERTO GUILLERMO LEON VALENCIA DE POPAYÁN | Propios                  | 20                             | CSF                           |                 |                                          |                    |                  |                     |                 |                                                     |        |            |
|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                     |                          |                                |                               |                 | 18.134.144,00                            | 0,00               |                  |                     |                 |                                                     |        |            |
| Total:                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                     |                          |                                |                               |                 | 18.134.144,00                            | 0,00               | 18.134.144,00    | 18.134.144,00       |                 |                                                     |        |            |
| 6200 DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y AYUDAS AEROPORTUARIAS                                                   | C-2403-0600-42-52104E-2403080-02 ADQUIS. DE BYS - DOCUMENTOS DE PLANEACIÓN - MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS AEROPORTUARIOS Y A LA NAVEGACIÓN AÉREA DE LA REGIÓN VALLE DEL CAUCA                      | Propios                  | 20                             | CSF                           | FECHA OPERACIÓN | VALOR INICIAL                            | VALOR OPERACIÓN    | VALOR ACTUAL     | SALDO X OBLIGAR     |                 |                                                     |        |            |
|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                     |                          |                                |                               |                 | 18.134.144,00                            | 0,00               |                  |                     |                 |                                                     |        |            |
| Total:                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                     |                          |                                |                               |                 | 18.134.144,00                            | 0,00               | 18.134.144,00    | 18.134.144,00       |                 |                                                     |        |            |
| 6200 DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y AYUDAS AEROPORTUARIAS                                                   | C-2403-0600-43-52104E-2403080-02 ADQUIS. DE BYS - DOCUMENTOS DE PLANEACIÓN - MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS AEROPORTUARIOS Y A LA NAVEGACIÓN AÉREA DE LA REGIÓN META                                 | Propios                  | 20                             | CSF                           | FECHA OPERACIÓN | VALOR INICIAL                            | VALOR OPERACIÓN    | VALOR ACTUAL     | SALDO X OBLIGAR     |                 |                                                     |        |            |
|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                     |                          |                                |                               |                 | 48.357.716,00                            | 0,00               |                  |                     |                 |                                                     |        |            |
| Total:                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                     |                          |                                |                               |                 | 48.357.716,00                            | 0,00               | 48.357.716,00    | 48.357.716,00       |                 |                                                     |        |            |

|                                                           |                                                                                                                                                                                |         |    |     |                 |               |                 |               |                 |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|-----|-----------------|---------------|-----------------|---------------|-----------------|
| 6200 DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y AYUDAS AEROPORTUARIAS | C-2403-0600-46-52104E-2403080-02<br>ADQUIS. DE BYS - DOCUMENTOS DE PLANEACIÓN - MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS AEROPORTUARIOS Y A LA NAVEGACIÓN AÉREA DE LA REGIÓN CUNDINAMARCA | Propios | 20 | CSF | FECHA OPERACIÓN | VALOR INICIAL | VALOR OPERACIÓN | VALOR ACTUAL  | SALDO X OBLIGAR |
|                                                           |                                                                                                                                                                                |         |    |     |                 | 11.739.010,00 | 0,00            |               |                 |
| Total:                                                    |                                                                                                                                                                                |         |    |     |                 | 11.739.010,00 | 0,00            | 11.739.010,00 | 11.739.010,00   |

|                                                           |                                                                                                                                                                                      |         |    |     |                 |               |                 |               |                 |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|-----|-----------------|---------------|-----------------|---------------|-----------------|
| 6200 DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y AYUDAS AEROPORTUARIAS | C-2403-0600-47-52104E-2403080-02<br>ADQUIS. DE BYS - DOCUMENTOS DE PLANEACIÓN - MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS AEROPORTUARIOS Y A LA NAVEGACIÓN AÉREA DE LA REGIÓN NORTE DE SANTANDER | Propios | 20 | CSF | FECHA OPERACIÓN | VALOR INICIAL | VALOR OPERACIÓN | VALOR ACTUAL  | SALDO X OBLIGAR |
|                                                           |                                                                                                                                                                                      |         |    |     |                 | 12.089.429,00 | 0,00            |               |                 |
| Total:                                                    |                                                                                                                                                                                      |         |    |     |                 | 12.089.429,00 | 0,00            | 12.089.429,00 | 12.089.429,00   |

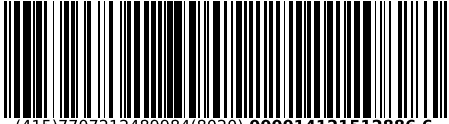
|                                                           |                                                                                                                                                                                                                  |         |    |     |                 |               |                 |               |                 |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|-----|-----------------|---------------|-----------------|---------------|-----------------|
| 6200 DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y AYUDAS AEROPORTUARIAS | C-2403-0600-37-52104E-2403080-02<br>ADQUIS. DE BYS - DOCUMENTOS DE PLANEACIÓN - MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS AEROPORTUARIOS Y A LA NAVEGACIÓN AÉREA DEL AEROPUERTO ALFREDO VASQUEZ COBO DE LA CIUDAD DE LETICIA | Propios | 20 | CSF | FECHA OPERACIÓN | VALOR INICIAL | VALOR OPERACIÓN | VALOR ACTUAL  | SALDO X OBLIGAR |
|                                                           |                                                                                                                                                                                                                  |         |    |     |                 | 12.089.429,00 | 0,00            |               |                 |
| Total:                                                    |                                                                                                                                                                                                                  |         |    |     |                 | 12.089.429,00 | 0,00            | 12.089.429,00 | 12.089.429,00   |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objeto: | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA REALIZAR ANALISIS FINANCIERO Y CONTABLE, ELABORAR INFORMES Y ACOMPAÑAR LA GESTION ADMINISTRATIVA DE PROYECTOS PARA EL MEJORAMIENTO DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS Y LA NAVEGACION AEREA. PLAZO 31-12-2026 |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PLAN DE PAGOS                    |                       |                              |                       |            |                |                   |               |
|----------------------------------|-----------------------|------------------------------|-----------------------|------------|----------------|-------------------|---------------|
| DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC |                       | POSICION DEL CATALOGO DE PAC |                       | FECHA      | VALOR A PAGAR  | SALDO POR OBLIGAR | LINEA DE PAGO |
| 00000                            | UAEAC GESTION GENERAL | 9-1                          | INVERSION PROPIOS CSF | 2026-12-31 | 120.543.872,00 | 120.543.872,00    | NINGUNO       |



FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                   |  |                                                                                                                                                        |  |                                                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------|--|
| DIAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | Formulario del Registro Único Tributario          |  |                                                                                                                                                        |  | 001                                             |  |
| 2. Concepto 02 Actualización                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                   |  | 4. Número de formulario 141215128866                                                                                                                   |  |                                                 |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                   |  | <br>(415)7707212489984(8020) 000014121512886 6                       |  |                                                 |  |
| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT)<br>5 1 9 5 3 1 3 5 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | 6. DV<br>0                                        |  | 12. Dirección seccional<br>Impuestos y Aduanas de Bucaramanga                                                                                          |  | 14. Buzón electrónico<br>4                      |  |
| IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                   |  |                                                                                                                                                        |  |                                                 |  |
| 24. Tipo de contribuyente<br>Persona natural o sucesión ilíquida 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | 25. Tipo de documento<br>Cédula de Ciudadanía 1 3 |  | 26. Número de Identificación<br>5 1 9 5 3 1 3 5                                                                                                        |  |                                                 |  |
| Lugar de expedición 28. País<br>COLOMBIA 1 6 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | 29. Departamento<br>Bogotá D.C. 1 1               |  | 30. Ciudad/Municipio<br>Bogotá, D.C. 0 0 1                                                                                                             |  |                                                 |  |
| 31. Primer apellido<br>FERNANDEZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | 32. Segundo apellido<br>MARTINEZ                  |  | 33. Primer nombre<br>NAYIBE                                                                                                                            |  | 34. Otros nombres                               |  |
| 35. Razón social                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                   |  |                                                                                                                                                        |  |                                                 |  |
| 36. Nombre comercial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                   |  |                                                                                                                                                        |  |                                                 |  |
| 37. Sigla                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                   |  |                                                                                                                                                        |  |                                                 |  |
| UBICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                   |  |                                                                                                                                                        |  |                                                 |  |
| 38. País<br>COLOMBIA 1 6 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | 39. Departamento<br>Santander 6 8                 |  | 40. Ciudad/Municipio<br>San Gil 6 7 9                                                                                                                  |  |                                                 |  |
| 41. Dirección principal<br>CR 18 14 29 BRR VILLA OLIMPICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                   |  |                                                                                                                                                        |  |                                                 |  |
| 42. Correo electrónico<br>nayibef1330@gmail.com                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                   |  |                                                                                                                                                        |  |                                                 |  |
| 43. Código postal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | 44. Teléfono 1<br>3 1 4 3 9 4 4 9 9 0             |  | 45. Teléfono 2<br>3 1 4 2 9 5 2 5 2 3                                                                                                                  |  |                                                 |  |
| CLASIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                   |  |                                                                                                                                                        |  |                                                 |  |
| Actividad económica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | Ocupación                                         |  |                                                                                                                                                        |  |                                                 |  |
| Actividad principal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | Actividad secundaria                              |  | Otras actividades                                                                                                                                      |  | 52. Número establecimientos                     |  |
| 46. Código<br>6 9 2 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | 47. Fecha inicio actividad<br>1 9 9 8, 0 7, 0 1   |  | 48. Código<br>7 0 2 0                                                                                                                                  |  | 49. Fecha inicio actividad<br>2 0 1 4, 0 2, 1 0 |  |
| 50. Código<br>1 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | 51. Código<br>2 4 1 1                             |  |                                                                                                                                                        |  |                                                 |  |
| Responsabilidades, Calidades y Atributos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                   |  |                                                                                                                                                        |  |                                                 |  |
| 53. Código<br>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                   |  |                                                                                                                                                        |  |                                                 |  |
| 05- Impto. renta y compl. régimen ordinario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                   |  |                                                                                                                                                        |  |                                                 |  |
| 22- Obligado a cumplir deberes formales a                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                   |  |                                                                                                                                                        |  |                                                 |  |
| 49 - No responsable de IVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                   |  |                                                                                                                                                        |  |                                                 |  |
| Usuarios aduaneros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                   |  | Exportadores                                                                                                                                           |  |                                                 |  |
| 54. Código<br>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10<br>11 12 13 14 15 16 17 18 19 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                   |  | 55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3<br>57. Modo<br>58. CPC                                                                                               |  |                                                 |  |
| IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                   |  |                                                                                                                                                        |  |                                                 |  |
| Para uso exclusivo de la DIAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                   |  |                                                                                                                                                        |  |                                                 |  |
| 59. Anexos SI NO X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                   |  | 60. No. de Folios: 0                                                                                                                                   |  |                                                 |  |
| La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.<br>Firma del solicitante: |  |                                                   |  | Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.<br>Firma autorizada:<br><br>984. Nombre FERNANDEZ MARTINEZ NAYIBE<br>985. Cargo CONTRIBUYENTE |  |                                                 |  |

DETALLE DE LA GARANTÍA

incógni

Aprobado por JANETH DAYANES POLANIAS SOTO 23-01-2026 23:35

Id de la garantía

CO1.WRT.19096841

Referencia de la garantía

21-46-101132106

Estado

Aceptada

Justificación

☒ Cumplimiento - Cumplimiento del contrato

Tipo de garantía

☒ Contrato de seguro

☐ Patrimonio autónomo

☐ Garantía bancaria

Entidad aseguradora

SEGUROS DEL ESTADO SA

Número de póliza

21-46-101132106

Tomador

FERNÁNDEZ MARTÍNEZ NAYIBE

Beneficiario

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL

| Justificación                            | Valor del amparo    | Vigencia                                                 |
|------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------|
| Cumplimiento - Cumplimiento del contrato | 12.054.387,20 pesos | 05/10/2027 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |

| Descripción                                                | Nombre del documento              |                           |                         |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> FE_2269717__0__64 (1)_firmado.pdf | FE_2269717__0__64 (1)_firmado.pdf | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Detalle</a> |

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?

☒ Si ☐ No

Garantías por lotes, grupos o etapas.

☐ Si ☒ No

Seriedad de la oferta

☐ Si ☒ No

Cumplimiento

☒ Si ☐ No

☒ Cumplimiento del contrato

☒ % del valor del contrato

10.000000

Fecha de vigencia (desde)

24 días de tiempo transcurrido (21/01/2026 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐ Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)

30/04/2027 23:59:00 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad civil extracontractual

☐ Si ☒ No

Fecha límite para entrega de garantías:

-

Fecha de entrega de garantías: 22 días de tiempo transcurrido (23/01/2026 4:43:32 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Garantías del proveedor:

| Id de la garantía                         | Justificación                            | Tipo de garantía   | Valor             | Emisor                                              | Fecha fin                                    | Estado   | Detalle                 | Acciones                 |
|-------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------|-------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------|-------------------------|--------------------------|
| CO1.WRT.19096841                          | Cumplimiento - Cumplimiento del contrato | Contrato de seguro | 12.054.387,20 COP | SEGUROS DEL ESTADO S.A.                             | 10/05/2027 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Aceptada | <a href="#">Detalle</a> | <a href="#">Cancelar</a> |
| <input type="checkbox"/> CO1.WRT.19044610 | Cumplimiento - Cumplimiento del contrato | Garantía bancaria  | 12.054.387,20 COP | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL | 10/05/2027 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Borrador | <a href="#">Detalle</a> | <a href="#">Editar</a>   |

Agregar

Configuración financiera - Pago de anticipados

¿Definir Plan de Pagos? ☐ Si ☒ No \*

Condiciones de facturación y pago



| Título       | Descripción                                                                                  |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema         | Aprobación evaluación para el proceso de inducción y reintroducción SG-SST Salud Ocupacional |
| Fecha        | 16 de febrero del 2026                                                                       |
| N° Documento | 51953135                                                                                     |
| Nombres      | NAYIBE                                                                                       |
| Apellidos    | FERNANDEZ MARTINEZ                                                                           |
| Empresa      | AERONAUTICA CIVIL                                                                            |
| Email        | nayibef1330@gmail.com                                                                        |
| Proceso      | Inducción                                                                                    |
| Resultado    | Aprobado                                                                                     |
| Puntaje      | 100%                                                                                         |