	FORMATO DE SUPERVISION DE CONTRATOS Y AUTORIZACION DE PAGOS	Código: FTO-GAJ-SCAP-22 Versión: 4 Fecha: 26/02/2025

Dependencia:	GERENCIA	Número de pago/ total de pagos:	1/12	Fecha:	jueves.26 de febrero de 2026

DATOS DEL CONTRATO

Valor:	$ 96.000.000			Valor mensual $ 8.000.000	Saldo del contrato: $ 88.000.000
Número:	028-26	Fec.Suscripción	19/01/2026	Fecha de iniciación:	20/01/2026
Nº CDP 1:	45	Fecha :	15/01/2026	Fecha de terminación:	31/12/2026
Nº RP 1 :	70	Fecha :	20/01/2026	Duración: 12	Meses días
Rubro Presupuestal:				Periodo a pagar:	PRIMERA CUOTA
Requiere Informe:	SI: x		NO:	Suspensión No.:	En tiempo:
Entregó Informe:	SI: x		NO:	Prorroga: No.:	En tiempo:

OBJETO DEL CONTRATO: "EJERCER LA DEFENSA JURÍDICA DE LOS INTERESES DE LA ESE HOSPITAL LOCAL CARTAGENA DE INDIAS, EN CALIDAD DE APODERADO JUDICIAL, DE ACUERDO CON LAS NORMAS MÁS ELEVADAS DE COMPETENCIA, IDONEIDAD E INTEGRIDAD ÉTICA Y PROFESIONAL EN LOS PROCESOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS EN LOS QUE SEA PARTE LA ENTIDAD."

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	RUBEN DARIO CAMPO PERNETT								
Identificación:	Tipo de documento:	Cédula	X	Nit.		Número:	72.214.342	DV.	
Dirección:									
Número de Teléfono:	3164607783			FAX:			CEL.	3013765036	
Clase y número de cu	Corriente:		Ahorros	X		58500039434	Banco:	FINANCIERA JURISCOOP	

ASPECTOS TRIBUTARIOS

Marque con "X"				
Persona Natural:	X	Persona Jurídica:		
Gran Contribuyente:		Autoretenedor:		
Responsable de IVA		Entidad sin ánimo de lucro		
NO responsable de IVA				
He verificado de esta información frente al RUT :			SI: X	NO:

INFORME DEL SUPERVISOR

AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD

El contratista presentó el informe correspondiente: SI: X NO: # de folios:

El informe cumple con lo estipulado en el contrato: SI: X NO:

Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas:

Se anexa informe de supervision de ejecucion contractual (FTO-SAF-ISEC) e informe de actividades realizadas por el contratista

APORTES SEGURIDAD SOCIAL

Persona Natural:

Aportes a Salud		Aportes a Pensión	
Valor pagado $ $ 604.600.00	Periodo ENERO	Valor pagado $ 472.400.00	Periodo ENERO
Comprobante de pago Número:	9500233973	Comprobante de pago Número Planilla):	9500233973
Fecha de pago:	24/2/2026	Fecha de pago:	24 de febrero de 2026

Aportes a A.R.L.		Pensionado:	SI:	NO: X
Valor pagado $ 19.800.0	Periodo ENERO	Certificación:	SI:	NO:
Comprobante de pago Número:	9500233973			
Fecha de pago:	24 de febrero de 2026			

Persona Jurídica: SI: NO: X

PLANILLA: **APORTES EN LINEA 9500233973 que garantiza el pago de salud, pension y arl del mes de ENERO de 2026**

SOLICITUD DE PAGO

Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en el contrato, que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud, pensión y Administradora de Riesgos Laborales conforme a las normas vigentes, por lo tanto autorizo el pago de la primera cuenta por valor de $8.000.000 por concepto de contrato:"EJERCER LA DEFENSA JURÍDICA DE LOS INTERESES DE LA ESE HOSPITAL LOCAL CARTAGENA DE INDIAS, EN CALIDAD DE APODERADO JUDICIAL, DE ACUERDO CON LAS NORMAS MÁS ELEVADAS DE COMPETENCIA, IDONEIDAD E INTEGRIDAD ÉTICA Y PROFESIONAL EN LOS PROCESOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS EN LOS QUE SEA PARTE LA ENTIDAD.", de conformidad con el contrato No. 028-26 celebrado entre las partes, cumpliendo con las obligaciones de este, en el periodo de la cuenta 1.

Anexos:						
Copia de aporte a pensión	SI: X	NO:	Cuenta de Cobro	SI: X	NO:	
Copia de aporte a salud	SI: X	NO:	factura	SI:	NO: X	
Copia de aporte A.R.L.	SI: X					

FIRMA CONTRATISTA

NOMBRE CONTRATISTA: RUBEN DARIO CAMPO PERNETT

CC 72.214.342

FIRMA SUPERVISOR

NOMBRE SUPERVISOR: CARLOS ARTURO RODRIGUEZ RUDIÑO

C.C.: 73579312

DENOMINACION DEL CARGO: JEFE OFICINA JURIDICA

AREA ASIGNADA JURIDICA

	INFORME SUPERVISION DE EJECUCION CONTRACTUAL	Código: FTO-SAF- ISEC-28
		Versión: 1
		Fecha: 07/07/2020

TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
No. CONTRATO:	028-26
NOMBRE CONTRATRISTA:	RUBEN DARIO CAMPO PERNETT
IDENTIFICACION:	CC 72214342
FECHA DE INICIO:	20 de enero de 2026
PERIODO DEL INFORME	CUENTA 1
LUGAR DE EJECUCION (area)	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA

OBJETO DEL CONTRATO

"EJERCER LA DEFENSA JURÍDICA DE LOS INTERESES DE LA ESE HOSPITAL LOCAL CARTAGENA DE INDIAS, EN CALIDAD DE APODERADO JUDICIAL, DE ACUERDO CON LAS NORMAS MÁS ELEVADAS DE COMPETENCIA, IDONEIDAD E INTEGRIDAD ÉTICA Y PROFESIONAL EN LOS PROCESOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS EN LOS QUE SEA PARTE LA ENTIDAD."

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA LA VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	RESULTADO CUMPLE/NO CUMPLE
1.Aceptar la defensa judicial de la Entidad cuando el Representante Legal le confiera poder, adelantando todas las actuaciones procesales necesarias en los procesos judiciales y administrativos en los que sea parte la E.S.E. HLCI.	Durante el presente periodo de ejecución se acepto ejercer la defensa judicial dentro del proces bajo radicado N° 13001203100620100030100 (se anexa 3 folios- trazabilidad)	CUMPLE
2.nterponer oportunamente los recursos, actuaciones y trámites requeridos para agotar la vía gubernativa o cumplir los requisitos de procedibilidad de las acciones judiciales a favor de la Entidad.	Durante el periodo de ejecución se presento un (1) poder en aras de ejercer la defensa judicial dentro del proces bajo radicado N° 13001203100620100030100 (se anexa 5 folios- trazabilidad)	CUMPLE
3.Adelantar las acciones de repetición derivadas de las sentencias condenatorias en contra de la Entidad, cuando a ello haya lugar.	Durante el presente periodo de ejecución no se me fueron asignadas Acciones de Repetición.	CUMPLE
4.Emplear los mecanismos alternativos de solución de conflictos – MASC, previa autorización expresa de la Entidad contratante.	Durante este periodo de ejecución no me fueron asignadas actividades.	CUMPLE
5. Definir, en conjunto con el Supervisor del contrato y los funcionarios designados, las estrategias jurídicas para la defensa judicial de los procesos a su cargo.	Durante el presente periodo de ejecución, junto con el supervisor del contrato se definieron estrategias, para se utilizadas en procesos judiciales a cargo.	CUMPLE
6.Recomendar a la Entidad las acciones jurídicas, administrativas y disciplinarias derivadas de conductas antijurídicas que generen daño antijurídico y responsabilidad patrimonial del Estado.	Durante este periodo de ejecución se recomendo a la entidad tomar acciones dentro del proceso bajo radicado N° 13001203100620100030100	CUMPLE
7.Presentar informe mensual detallado del estado de los procesos judiciales a su cargo, el cual será remitido a la Subgerencia Administrativa y Financiera.	Durante el presente periodo desarrollé y ejecuté mis actividades con suma diligencia y cuidado, procurando realizar las actividades encomendadas con suma eficiencia, lo que dio paso a la presentacion del informe mensual detallado, para ser presentado en el area competente.	CUMPLE
8.Renunciar o sustituir los poderes conferidos en los procesos judiciales a su cargo, cuando finalice el contrato o cuando así lo solicite la Entidad.	Durante este periodo no se ha renunciado o sustituido poderes que han sido otrogados en la ejecución del contrato	CUMPLE
9. Verificar, al finalizar los procesos, la existencia de títulos judiciales, depósitos, cauciones, remanentes u otros valores a favor de la Entidad, y adelantar las gestiones necesarias para su rècaudo efectivo.	Durante este periodo de ejecución se solicitó informacion sobre los titulos judiciales dentro del proceso bajo radicado N° 13001203100620100030100	CUMPLE

	INFORME SUPERVISION DE EJECUCION CONTRACTUAL	Código: FTO-SAF- ISEC-28
		Versión: 1
		Fecha: 07/07/2020

TIPO DE CONTRATO:	**PRESTACION DE SERVICIOS**
No. CONTRATO:	**028-26**
NOMBRE CONTRATRISTA:	**RUBEN DARIO CAMPO PERNETT**
IDENTIFICACION:	**CC 72214342**
FECHA DE INICIO:	**20 de enero de 2026**
PERIODO DEL INFORME	**CUENTA 1**
LUGAR DE EJECUCION (area)	**OFICINA DE ASESORIA JURIDICA**

OBJETO DEL CONTRATO

"EJERCER LA DEFENSA JURÍDICA DE LOS INTERESES DE LA ESE HOSPITAL LOCAL CARTAGENA DE INDIAS, EN CALIDAD DE APODERADO JUDICIAL, DE ACUERDO CON LAS NORMAS MÁS ELEVADAS DE COMPETENCIA, IDONEIDAD E INTEGRIDAD ÉTICA Y PROFESIONAL EN LOS PROCESOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS EN LOS QUE SEA PARTE LA ENTIDAD."

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA LA VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	RESULTADO CUMPLE/NO CUMPLE
10.Ejecutar las acciones administrativas y judiciales necesarias para el cumplimiento de sentencias judiciales en materia civil, administrativa y laboral.	No me fueron asignadas actividades por fuera de las aquí desarrolladas en el presente periodo de ejecución	CUMPLE
11. Representar a la Entidad en audiencias de conciliación extrajudicial ante la Procuraduría General de la Nación y en demás escenarios de conciliación, adelantando todas las actuaciones requeridas para la adecuada participación institucional.	No me fueron asignadas actividades por fuera de las aquí desarrolladas en el presente periodo de ejecución	CUMPLE
12.Brindar acompañamiento jurídico permanente al área de cartera.	Durante el periodo de ejecución del contrato se ha brinda acompañamiento juridico en el areá de cartera.	CUMPLE
13. Apoyar la proyección y revisión de actos administrativos.	No me fueron asignadas actividades por fuera de las aquí desarrolladas en el presente periodo de ejecución	CUMPLE
14.Emitir conceptos jurídicos sobre los asuntos que le sean requeridos por la Entidad.	No me han sido asignado conceptos juridicos en el presente periodo de ejecución.	CUMPLE
15. Apoyar la elaboración y revisión de respuestas a derechos de petición, acciones de tutela, reclamaciones administrativas y demás actuaciones propias del área jurídica, cuando le sea solicitado.	No me fueron asignadas actividades por fuera de las aquí desarrolladas en el presente periodo de ejecución	CUMPLE

Observaciones: Durante el periodo el contratista realizó en debida forma las actividades asignadas.

FIRMA DEL SUPERVISOR:
NOMBRE DEL SUPERVISOR:CARLOS RODRIGUEZ RUDIÑO
CARGO DEL SUPERVISOR: JEFE OF. ASESORIA JURIDICA.