

 CORPORINOQUIA	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO	GCC-FOR-016
	PROCESO DE GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN	VERSIÓN	4
	INFORME DE ACTIVIDADES N° 2	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	18/05/2021

PERIODO DEL INFORME:		Del 23/02/2026 Hasta 22/03/2026	
		Fecha actual informe: 30 de marzo de 2026	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO			
CONTRATO No.		N° de Proceso CO-CD-273-2026 N° Interno 120-12-13-26-254 Suscrito el 22 de enero de 2026	
OBJETO DEL CONTRATO		DESARROLLAR ACTIVIDADES DE CONTROL Y SEGUIMIENTO EN LA REVISIÓN DE OBLIGACIONES CONTENIDAS EN LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE TRAMITES AMBIENTALES, ASÍ COMO LA GESTIÓN TÉCNICA DE INFORMACIÓN DEL TRÁMITE AMBIENTAL Y CONTROL Y SEGUIMIENTO AMBIENTAL, QUE PERMITA LA ADMINISTRACIÓN OPORTUNA EN TIEMPO REAL DE LOS PROCESOS A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE CONTROL Y CALIDAD AMBIENTAL DE CORPORINOQUIA, EN EL MARCO DEL PLAN DE ACCIÓN 2024-2027 ORINOQUIA SOSTENIBLE Y BIODIVERSA	
NOMBRE DEL CONTRATISTA		LEIDY NATHALY VARGAS SANABRIA	
No. DE IDENTIFICACION		1.118.535.304 DE YOPAL	
PLAZO DE EJECUCION		CINCO (05) MESES	
VALOR DEL CONTRATO		VEINTICINCO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$ 25.235.000)	
REGISTRO PRESUPUESTAL		310 DEL 22 DE ENERO DE 2026	
FECHA ACTA DE INICIO		23 DE ENERO DE 2026	
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS)		22 DE JUNIO DE 2026	
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO			
Descripción de las actividades realizadas en el periodo, deben dar cuenta de manera clara y precisa del cumplimiento de las obligaciones contractuales; por tanto, no puede ser la transcripción de las obligaciones contractuales.		INDICAR EL MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL	
1. Realizar el 100% de las acciones de verificación, control y seguimiento de las líneas, programas, proyectos, actividades, indicadores y metas descritos en el Plan de Acción para el reporte IEDI (Indicadores de Evaluación de Desempeño Institucional).			
Durante el periodo del 23 de febrero al 22 de marzo de 2026, se realizó informe técnico No. 500.20.7.26-0011 de fecha 23 de febrero de 2026, donde se consolidó la línea base para el reporte de IEDI y PAC 2026.		\\SERVER-2019\Subdireccion_de_Control_Y_Calidad\2.	
El 4 de marzo de 2026, se reporte formato Excel con el plan de racionalización de tramite 2024, requerido por el Modelo Integrado		CONTROL_SEGUIMIENTO\500 VARIOS\INFORMES PROFESIONALES\Año 2026\Leidy	

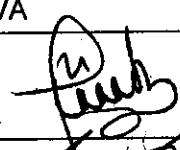
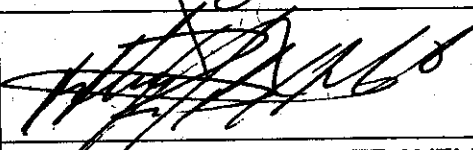
 CORPORINOQUIA	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO	GCC-FOR-016
	PROCESO DE GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN	VERSIÓN	4
	INFORME DE ACTIVIDADES N° 2	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	18/05/2021

de Planeación y Gestión MIPG, remitido a la Subdirección de Planeación Ambiental. Así mismo, se reportó plan de priorización 2026 a la subdirección de Planeación el 18 de marzo de 2026, el cual fue socializado con las Territoriales de Arauca y Vichada y unidad ambiental de Cárquez.	Vargas 13-26-254\CUENTA No. 2\3.SOPORTES\1. ACTIVIDAD 1
2. Revisión del 100% a las acciones efectuadas de seguimiento a informes de cumplimiento en el marco de las solicitudes de entes de control, auditorías y demás requerimientos administrativos de la subdirección. En el periodo del 23 de febrero al 22 de marzo de 2026, se realizó la revisión de los siguientes comunicados e información presentada a entes de control: Se envió el memorando No. 500.26.0602 del 26 de febrero de 2026, en donde se remitió el informe Técnico No. 500.20.7.26-0011 del 20 de febrero de 2026 a la subdirección de Planeación Ambiental. Se remitió el plan de racionalización mediante el memorando 500.26-0624 de fecha 04 de marzo de 2026, un archivo Excel con la MIPG a la subdirección de planeación ambiental. Se dio respuesta al memorando 300.30.4.26-0509 del 13 de marzo de 2026 de planeación, con el memorando No 500.26-0695 del 18 de marzo de 2026, donde se envía línea base de priorizados para el año 2026	\\SERVER- 2019\Subdireccion_de_Control_Y_Calidad\2. CONTROL_SEGUIMIENTO\500 VARIOS\INFORMES PROFESIONALES\Año 2026\Leidy Vargas 13-26-254\CUENTA No. 2\3.SOPORTES\1. ACTIVIDAD 2
3. Realizar el 100% de acciones de apoyo técnico y administrativo en asuntos propios de la Subdirección de Control y Calidad y demás actividades que le sean asignadas por la supervisión y que contribuyan al normal desarrollo del objeto. En el periodo comprendido entre el 23 de febrero al 22 de marzo de 2026, se llevó a cabo la revisión de conceptos técnicos emitidos por los profesionales del área de control y seguimiento de la Subdirección de control y calidad ambiental. Adicional a ello, se realizó la revisión técnica del 100% de los comunicados oficiales en atención a solicitudes realizadas por parte de usuarios de la Corporación. También se realizó la revisión técnica de conceptos emitidos por el área de control y seguimiento a permisos, licencias, instrumentos y autorizaciones ambientales.	\\server- 2019\Usuarios\Subdireccion_de_Control_Y_Calidad\6. CYS\LEIDY VARGAS\\SERVER- 2019\Subdireccion_de_Control_Y_Calidad\2. CONTROL_SEGUIMIENTO\500 VARIOS\INFORMES PROFESIONALES\Año 2026\Leidy Vargas 13-26-254\CUENTA No. 2\3.SOPORTES\1. ACTIVIDAD 3

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO	GCC-FOR-016
	PROCESO DE GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN	VERSIÓN	4
	INFORME DE ACTIVIDADES N° 2	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	18/05/2021

4. Actualizar el 100% de registros asignados mensualmente en base de datos institucional de trámites y servicios ambientales En el periodo comprendido entre el 23 de febrero al 22 de marzo de 2026, se realizó la verificación de registro en la base de datos de los conceptos técnicos ingresados a la Subdirección de Control y Calidad Ambiental.	\\SERVER-2019\Subdireccion_de_Control_Y_Calidad\2. CONTROL_SEGUIMIENTO\500 VARIOS\INFORMES PROFESIONALES\Año 2026\Leidy Vargas 13-26-254\CUENTA No. 2\3.SOPORTES\1. ACTIVIDAD 4
5. Cumplir el 100% de actividades adicionales asignadas por escrito por el supervisor (según acta de concertación) En el periodo comprendido entre el 23 de febrero al 22 de marzo de 2026, se llevo a cabo el 100% de asignaciones de correspondencia de parte de la Subdirección a cada una de las áreas de la sede Yopal y/o Territoriales de Arauca y Vichada y Unidad ambiental de Cárquez.	\\SERVER-2019\Subdireccion_de_Control_Y_Calidad\2. CONTROL_SEGUIMIENTO\500 VARIOS\INFORMES PROFESIONALES\Año 2026\Leidy Vargas 13-26-254\CUENTA No. 2\3.SOPORTES\1. ACTIVIDAD 5

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

CUENTA BANCARIA	BANCO: CAJA SOCIAL
	No. DE CUENTA: 24081181430
	TIPO DE CUENTA: AHORROS
PAGO APORTES SALUD (Empresa)	NUEVA
PAGO APORTES PENSIÓN (Fondo)	PORVENIR
PAGO A.R.P. (Empresa)	POSITIVA
FIRMA CONTRATISTA	
FIRMA DEL SUPERVISOR	
NOMBRE	HEILER MARTIN RICAURTE AVELLA
CARGO	SUBDIRECTOR DE CONTROL Y CALIDAD AMBIENTAL
REVISIÓN: Oscar Leonardo Medina Roa/ CPSP 120.12.13.26-112	