SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. _CO1.PCCNTR.1378511 **(18/02/2020).**
NOMBRE DEL CONTRATISTA: DENNIS HERREÑO DUARTE

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA:C.C.63436416

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar los programas de complementaria y titulada en el área de alimentos en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente. (Indique el objeto del contrato, transcribir cláusula)

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: (Especificas del Contracto)

1.Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. 2. Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación 3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. 4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro. 5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional. 6. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información 4 GTH-F-075 V.04. 8. Contar con la certificación vigente de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Presenciales Con Base En Los Planes

De Formación Concertados" o la actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con El Procedimiento Técnico Normativo" o en su defecto deberá aplicar el proceso. 9. Hacer cumplir y cumplir con el reglamento del aprendiz. 10. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin. 11. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia. 12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato

LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipios de la provincia de Vélez y area de influencia del CGAO (Indique el sitio de ejecución del contrato

PLAZO DE EJECUCIÓN: *9 meses.(Adición y prorroga 3 meses)* (especifique días y meses según sea necesario- Incluidas las prórrogas una a una)

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 19/02/2020

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 20/09/2020

VIGENCIA DEL CONTRATO: 19/03/2021

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: $31.995.000= (Adición $ 10. 665.000)

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: __MARTHA RUEDA MONCADA__

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: _CC. 28033958___

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	**$31.995.000=**
Valor Ejecutado	**$31.995.000=**
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$00
Saldo a liberar	$00

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

FEBRERO: ficha 20753311 Manipulación de alimentos
MARZO: fichas 2078575,2077103,2082454, Manipulación de alimentos
ABRL: fichas 207908, 2097436,2105167, Manipulación de alimentos
MAYO: ficha 2105167 2110330, 2117165, 2110814 Manipulación de alimentos
JUNIO: ficha 2122945, 2123796 2130786,2126538 Aplicación de Parámetros de BPM
JULIO: fichas 2132068,2135539,2147431, 2146409, Higiene para manipuladores de alimentos
AGOSTO: fichas 2152231, 2157895 2165598,217102, Higiene para manipuladores de alimentos
SEPTIEMBRE: ficha 2179374 2183587,2186415, 2193311, Higiene para manipuladores de alimentos
OCTUBRE: 2199542 2208372,2210567, 2217550, 2221049 Higiene para manipuladores de alimentos, Ficha 2208372 Elaboración de Derivados Lácteos.
NOVIEMBRE: ficha 2221049 2224662,2234726 Higiene para manipuladores de alimentos. Con un total de 1329 horas académicas y 165 horas adicionales.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

La contratista cumplió de manera satisfactoria con la ejecución del contrato, aportando a las metas asignadas al Centro; gestionando grupos de formación de acuerdo con las

necesidades de la población de la región, ejecutando la formación de acuerdo con los lineamientos y dejando en alto el nombre del SENA como Institución de formación, implementando estrategias para llegar a los interesados a pesar de las circunstancias que se presentaron como consecuencia del covid19.

Certifico que la contratista acreditó el pago al Sistema de Seguridad Social Integral y A.R.P hasta el mes de octubre de 2020, encontrándose al día de acuerdo con el decreto 1273 del 2018.

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO