ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

1. DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN.

No. Plan Anual de Adquisiciones:	2026
TIPO DE PRESUPUESTO:	INVERSIÓN
Nombre del proyecto que se incluyó en el Plan Anual de Adquisiciones	IMPLEMENTACIÓN ESTRATEGIAS DE FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL Y DIVERSIFICACIÓN ECONÓMICA PARA EL AUMENTO DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA Y ECONÓMICA EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS
Código del proyecto	2024130010110
Nombre del proyecto que se incluyó en el Plan Anual de Adquisiciones	IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA EL POSICIONAMIENTO DE LA ESTRATEGIA CIUDAD GLOBAL EXPORTADORA EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS
Código del proyecto	2024130010109
Nombre del proyecto que se incluyó en el Plan Anual de Adquisiciones	CONSOLIDACION DE ESTRATEGIAS PARA LA IDENTIFICACION Y EL CIERRE DE BRECHAS DE EMPLEABILIDAD Y CAPITAL HUMANO EN CARTAGENA DE INDIAS
Código del proyecto	2024130010078
Nombre del proyecto que se incluyó en el Plan Anual de Adquisiciones	CONSOLIDACIÓN DE BUENAS PRACTICAS EN TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA CON EQUIDAD COMO VALOR AGREGADO A LA DIVERSIFICACIÓN ECONÓMICA EN EL TERRITORIO CARTAGENA DE INDIAS
Código del proyecto	2024130010075
Nombre del proyecto que se incluyó en el Plan Anual de Adquisiciones	IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD Y LA INNOVACIÓN EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS
Código del proyecto	2024130010073

TIPO DE PRESUPUESTO:	FUNCIONAMIENTO
RUBRO	OTROS SERVICIOS DE ALOJAMIENTO; SUMINISTRO DE COMIDAS Y BEBIDAS, SERVICIOS DE TRANSPORTE; Y SERVICIOS DE DISTRIBUCION DE ELECTRICIDAD, GAS Y AGUA
Código Presupuestal	2.1.2.02.02.006-3.03
RUBRO	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, BEBIDAS Y TABACO; TEXTILES, PRENDAS DE VESTIR Y PRODUCTOS DE CUERO
Código Presupuestal	2.1.2.02.01.002
RUBRO	OTROS GASTOS GENERALES
Código Presupuestal	2.1.2.02.02.008-02.03

2. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

Funcionario que diligencia el estudio previo	Dependencia solicitante	Tipo de contrato
HAROLDO JOSE FORTICH GONZÁLEZ	**SECRETARIA DE HACIENDA**	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

El Distrito de Cartagena a través de la Dirección de Apoyo Logístico de la Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias D.T. Y C. de acuerdo con el Decreto 2295 del 19 de diciembre del 2025, tiene la necesidad de adelantar los tramites, actuaciones, estudios, presupuesto, necesidades y alcances tendientes a la elaboración de los documentos cuyo propósito es el de adelantar una y cuyo objeto es**: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGÍSTICO MEDIANTE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN ABREVIADA PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS PROYECTOS QUE DESARROLLA LA SECRETARIA DE HACIENDA DISTRITAL.**

3. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

El Plan de Desarrollo Distrital Cartagena Ciudad de Derechos 2024 - 2027, se encuentra inmerso la línea estratégica: INNOVACION PÚBLICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADNA. Esta línea busca la sostenibilidad económica, que persigue garantizar economías urbanas, productivas, incluyentes y sostenibles. Esta línea busca, por un lado, que los sectores económicos claves en el jalonamiento del crecimiento se articulen para reducir el cierre de brechas socioeconómicas y la generación de más y mejores empleos, y por otro lado, que la economía de la ciudad se movilice hacia la diversificación económica, el emprendimiento, el turismo responsable, la economía popular y el desarrollo agropecuario.

Esta línea estratégica contiene unos impulsores de avance encaminados a disminuir las causas estructurales que generan y mantienen contextos empobrecidos y desiguales. Uno de estos impulsores se denomina **TRABAJO DECENTE Y CIERRE DE BRECHAS LABORALES** el cual pretende elevar el empleo a sus condiciones de dignidad y justicia para todas las poblaciones y el fortalecimiento de la inclusión laboral con enfoque diferencial, contemplando a los grupos poblacionales que residen en Cartagena. En este impulsor se busca además promover la generación de ingresos, condiciones de protección social en el trabajo y estimular el diálogo social entre los actores del mercado laboral.

En este impulsor se desarrolla el **Programa**: **EMPLEO Y CAPITAL HUMANO,** el cual busca desarrollar y potenciar las habilidades y competencias para atraer y retener el talento humano dentro del sector productivo y en la sociedad, de manera que se fomente la igualdad de oportunidades y la justicia social, por lo que se tiene como objetivo "*Implementar acciones para la consolidación de un talento humano pertinente, suficiente y de calidad acorde con las necesidades del sector productivo de Cartagena y la inclusión laboral de sus habitantes con enfoque diferencial".*

Este programa tiene las siguientes metas:

- ✓ Implementar cuatro (4) estrategias de acceso a oportunidades del mercado laboral (trabajo formal y formalización del trabajo informal)
- ✓ Crear tres (3) cooperativas que vinculen a: (2) Organizaciones Comunales y (1) organización de víctimas en el desarrollo de oportunidades del mercado laboral
- ✓ Vincular a diez mil (10.000) personas a rutas de empleo y capital humano

Para lograr estas metas la Secretaria de Hacienda dentro de este programa contemplo el desarrollo del proyecto: **Consolidación de estrategias para la identificación y el cierre de brechas de empleabilidad y capital humano en Cartagena de Indias**

Este proyecto busca alinear los programas de formación para el trabajo y la educación superior con las necesidades del sector productivo para fortalecer el capital humano local. Además, busca cerrar la brecha que se ha generado por la falta de coordinación entre el sector académico, público y privado lo que ha generado un desfase significativo entre las competencias disponibles y las demandadas, lo que impacta negativamente en la productividad y aumenta los costos para los empleadores. Este programa busca cerrar estas brechas mediante una colaboración efectiva y la adecuación de los planes curriculares a las demandas reales del mercado laboral

Es así como este proyecto tiene como **Objetivo General:** "*Fortalecimiento de las estrategias que promuevan el acceso equitativo al mercado de trabajo Cartagena.*"

Este proyecto tiene como uno de sus objetivos específicos: "*Aumentar la pertinencia entre los programas de formación para el trabajo y educación superior y las necesidades de los sectores y/o apuestas productivas de la economía de Cartagena*"

Para lograr estos objetivos se plantearon una serie de actividades en la que se encuentra:

"***Realizar la operación logística de los eventos, rutas, ferias, asistencias técnicas y demás actividades relacionadas a la ejecución del proyecto***"

Dentro de la Línea Estratégica: INNOVACION PÚBLICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA, encontramos el **Impulsor de avance: Competitividad e Innovación**

Este impulsor busca posicionar a Cartagena como una ciudad competitiva, por lo que es fundamental alinear los esfuerzos con acciones que fortalezcan el clima de negocios. Asimismo, brindar el acompañamiento a los agentes productivos, consolidar los clústeres locales y respaldar las nuevas iniciativas productivas en áreas de aglomeración de bienes y servicios. Además, es crucial ofrecer apoyo financiero a la cultura innovadora que contempla las empresas consolidadas y los emprendimientos con el fin de mantenerse a la vanguardia en términos de productividad y competitividad. Estas medidas contribuirán a diversificar la economía, consolidar los clústeres existentes y fomentar una mayor apertura comercial.

En este impulsor de avance se desarrollan dos **Programas** fundamentales para este proceso contractual, los cuales son:

PROGRAMA: CARTAGENA GLOBAL

Este programa se centrará en el aprovechamiento de las fortalezas y oportunidades únicas de la ciudad, las cuales han permitido el fortalecimiento de las unidades productivas y empresas con capacidad de exportar, e incluso, de implantar sus negocios y marcas en el extranjero.

Cartagena Global es una apuesta programática para atender el reto de expandir el horizonte de incidencia de las empresas y la ciudad en sí misma, configurando una plataforma idónea para la atracción de la inversión extranjera. Se implementarán una serie de acciones estratégicas para robustecer una oferta de bienes y servicios de referencia a nivel internacional.

Este programa tiene como **Objetivo General**: "*Posicionar a Cartagena de Indias D. T. y C. como un destino internacional de talla mundial y reconocido como plataforma exportadora del país, líder en inversiones y apuestas productivas dinamizadoras de la economía local y regional"*

Este programa tiene las siguientes metas:

- ✓ Implementar cuatro (4) estrategias de posicionamiento "Cartagena Plataforma Exportadora"
- ✓ Asistir cien (100) empresas en programas de Exportaciones
- ✓ Generar cuatro (4) alianzas para la promoción de Cartagena como "destino internacional en inversiones y apuestas productivas"

Para lograr estas metas la Secretaria de Hacienda dentro de este programa contemplo el desarrollo del proyecto: **IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA EL POSICIONAMIENTO DE LA ESTRATEGIA CIUDAD GLOBAL EXPORTADORA EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS**

Este proyecto surge como una alternativa clave en el lograr posicionar a Cartagena de Indias D. T. y C. como una como plataforma del comercio internacional, líder en inversiones, y del desarrollo de apuestas productivas dinamizadoras de la economía local y regional con visión global. Cartagena tiene un importante potencial de atracción de inversiones y de localización empresarial a nivel nacional. La ciudad tiene una ventaja comparativa al tener el puerto de exportación de bienes no tradicionales (contenedores) más importante del país, y una red de zonas francas y de infraestructura para la exportación que debe ser consolidada y aprovechada. Estos argumentos incentivan la relocalización empresarial en la búsqueda de una mejor ubicación para las empresas exportadoras frente a los puertos nacionales.

Es así como este proyecto tiene como **Objetivo General** "*Contribuir al posicionamiento de Cartagena de Indias Cartagena de Indias como un destino mundial y reconocido como plataforma exportadora del país y eje del comercio internacional inversiones y apuestas productivas"*

Este proyecto tiene como uno de sus objetivos específicos: "*Fortalecer el reconocimiento de Cartagena de Indias como epicentro internacional, Ciudad de talla mundial, centro de negocios global.*"

Para lograr estos objetivos se plantearon una serie de actividades en la que se encuentra:

"Realizar operación logística para evento de posicionamiento de Cartagena como Ciudad global, líder en inversiones y apuestas productivas dinamizadoras de la economía local".

PROGRAMA: UNIDOS POR UNA CARTAGENA COMPETITIVA E INNOVADORA

El Gobierno Distrital busca fortalecer la competitividad de los sectores tradicionales, pero también los nuevos sectores de producción y de conocimiento. Igualmente, se trabajará en la gestión de la inversión extranjera y localización de nuevas empresas y/o marcas en el Distrito de Cartagena, para lo cual se trabajará en el mejoramiento del clima de negocios, eliminando las barreras de entrada y de localización.

Así mismo se ha promovido la inversión en investigación, desarrollo e innovación (I+D+i) a través de políticas y programas que buscan estimular la colaboración entre el sector público, el sector privado y las universidades, y el fortalecimiento del ecosistema de innovación a través de la promoción de la innovación, la transferencia tecnológica y el emprendimiento.

Este programa tiene como **Objetivo General**: "*Consolidar un posicionamiento sólido de Cartagena en la región Caribe en materia de competitividad e innovación"*

Este programa tiene las siguientes metas:

- ✓ Implementar cuatro (4) acciones que fortalezcan el mejoramiento del clima de negocios
- ✓ Ejecutar cuatro (4) estrategias de acompañamiento de iniciativas clúster y apuestas productivas promisorias
- ✓ Beneficiar a mil (1.000) personas a través del diseño y ejecución de 4 planes de fomento de la cultura de la innovación.
- ✓ Actualizar un (1) Sistema Distrital de Innovación a través de acciones anuales

Para lograr estas metas la secretaria de Hacienda dentro de este programa contemplo el desarrollo del proyecto: **IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD Y LA INNOVACIÓN EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS**

El enfoque de competitividad e innovación se basa en la integración de políticas estrategias que proponen mejorar la productividad, eficiencia y capacidad de adaptación de la economía en los territorios, a través de la creación y adopción de nuevas tecnologías y modelos de negocios que permitan impulsar el crecimiento económico sostenible.

Este programa busca establecer líneas estratégicas en el Plan Regional de Competitividad que permita a través de un ejercicio técnico, metodológico y participativo; reflejar una visión unificada de región a partir del desarrollo de sectores estratégicos y factores transversales asociados a infraestructura, al clima de negocios, capital humano y promoción de la ciencia tecnología e innovación.

Además de generar un ecosistema eficiente de mercados, implementando la mejora del clima de negocio enfocados en promover la reducción y/o simplificación de trámites, garantizar la certeza jurídica en el proceso de gestión de la inversión extranjera y localización de nuevas empresas y/o marcas en el Distrito de Cartagena. El impacto en el mejoramiento del clima de negocios permite la sostenibilidad de las empresas y promueve la atracción de inversión nacional y extranjera.

Se hace necesario además implementar una estrategia de acompañamiento a clústeres y apuestas productivas de la ciudad, para la consolidación de la productividad de los sectores tradicionales y promisorios, a través de asistencia técnica a las empresas de la ciudad de Cartagena, los clústeres y la potencialización de las apuestas productivas que permitan ser competitivos a nivel nacional e internacional.

Finalmente, la innovación constituye un proceso fundamental para el aumento de la competitividad de los territorios. Esta, independientemente de su naturaleza pública, social o privada, permite gestionar de manera inteligente y explorar beneficios para crear valor mediante la experimentación para generar valor significativo y eficiente, es por ello que se propone la implementación de los planes de fomento de la cultura de la innovación.

Es así como este proyecto tiene como **Objetivo General** "*Mejorar la posición en índices que miden factores de competitividad e innovación en Cartagena de Indias*"

Este proyecto tiene como uno de sus **objetivos específicos**:

"*Fortalecer los instrumentos y mecanismos institucionales para promover la competitividad.*"

"Fortalecer el sistema para la gestión de la innovación en el Distrito de Cartagena de Indias"

Para lograr estos objetivos se plantearon una serie de actividades entre las que se encuentran:

"***Desarrollar evento anual para promover las estrategias de fomento de competitividad e inversión en la ciudad, involucrando actores, empresas, entidades públicas y privadas, miembros de la sociedad civil, academia, entre otros***."

"Realizar ferias de innovación para visibilizar proyectos desarrollados en la ciudad, promover el intercambio de experiencias, reconocer y estimular la capacidad innovadora y creativa de los actores del ecosistema para proponer soluciones tangibles y aplicables que contribuyan a mitigar diferentes efectos que se provocan en situaciones de crisis y que permitan conectarse con potenciales inversionistas, socios y cliente".

Con base en lo anterior, para llevar a cabo las diferentes ferias y eventos requeridos para cumplir con las actividades planteadas en los proyectos anteriormente mencionados y las respectivas actividades que se desarrollarán en estos, es necesario contar con los servicios de un equipo logístico que brinde asesoría y acompañamiento en la organización de las ferias y los eventos; que se encargue específicamente de suministrar los bienes y servicios necesarios para que este se realice en debida forma, como lo son: la producción del sonido, asientos, carpas, refrigerio, transporte, entre otros elementos indispensables para que estos puedan desarrollarse en condiciones óptimas para la Alcaldía y para la comunidad asistente.

Que, atendiendo a la necesidad justificada por este despacho, es necesario remitirla a la Dirección de Apoyo Logístico quien cuenta con la delegación para contratar duchos insumos, esto respaldada en el **decreto 1976 de 2024**, el cual señala:

ARTÍCULO DÉCIMO SEGUNDO. DELEGACIÓN EN EL DIRECTOR DE APOYO LOGÍSTICO: Deléguese en el Director Administrativo, Código 009, Grado 57, asignado a la Dirección Administrativa de Apoyo Logístico el ejercicio de la facultad para ordenar el gasto y comprometer contractualmente al Distrito Turístico y Cultural de Cartagena sin límite de cuantía, con recursos propios de las diferentes unidades ejecutoras del nivel central, y de cualquier fuente de financiación o modalidad de selección en la celebración de los siguientes objetos o tipologías contractuales:

1. Servicios de vigilancia de las sedes administrativas.
2. Servicio de aseo.
3. Compra y adquisición de equipos de cómputo, papelería, fotocopia, así como útiles y demás elementos de oficina.
4. Compra y adquisición de uniformes, indumentaria y demás elementos de esta naturaleza requeridos por las dependencias.
***5. La prestación de servicios logísticos de cualquier naturaleza que sean requeridos**.*
6. Los contratos relacionados con el Bienestar Social.
7. Contratación, adquisición, licenciamiento o mantenimiento de software (programas informáticos – sistemas operativos).
8. Arrendamiento o adquisición de vehículos, así como el mantenimiento y reparación de los de propiedad de la entidad.
9. Servicio de transporte, combustible, mudanza y mensajería.
10. Arrendamientos, adquisición, compraventa o enajenación de bienes en general (muebles e inmuebles), lo que comprende cuando proceda la contratación del respectivo avalúo comercial y los trámites necesarios para estos efectos, así como los trámites de registro, inscripción o matricula cualquiera sea el caso.
11. El mantenimiento y reparaciones locativas de inmuebles propiedad del Distrito.
12. El mantenimiento de bienes muebles propiedad del Distrito.
13. Adquisición de tiquetes aéreos.
14. Adquisición de seguros, contrato de corretaje, intermediación de seguros o cualquier otra modalidad de amparo que sea requerido como garantía de los posibles riesgos o sucesos asegurables, ocurridos por las actividades desplegadas por el Distrito Turístico y Cultural de Cartagena, sus bienes,

dependientes, entre otros, en atención a las disposiciones legales vigentes sobre la materia.
15. Contratos de donación y comodato (cualquiera que sea el extremo negocial que asuma el Distrito).
16. Los relacionados con los servicios funerarios y suministro de ataúdes.
17. Los contratos cuyo objeto consista en el patrocinio de actividades, proyectos o misiones al Distrito de Cartagena.
18. Los procesos de selección mediante la modalidad de mínima cuantía.
El ejercicio de la facultad delegada en el presente artículo comprende toda la gestión contractual, esto es, todas las actuaciones en las fases de planeación, selección, celebración, ejecución y poscontractual, y la expedición de los actos administrativos necesarios para ejecutar todas las etapas de las modalidades de selección señaladas en los numerales anteriores conforme el Estatuto General de Contratación Pública (Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015) y las normas que lo modifiquen.

PARÁGRAFO: El ejercicio de esta delegación también comprende las actuaciones que deben adelantarse ante las correspondientes aseguradoras relacionadas con los avisos y reclamaciones por la ocurrencia del siniestro, de conformidad con la normatividad vigente.

Por lo anterior se hace necesario contratar "LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGÍSTICO PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS PROYECTOS QUE DESARROLLA LA SECRETARIA DE HACIENDA DISTRITAL".

3.1. OBJETO CONTRACTUAL.

CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGÍSTICO PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS PROYECTOS QUE DESARROLLA LA SECRETARIA DE HACIENDA DISTRITAL.

3.2. CLASIFICACIÓN UNSPSC.

Teniendo en cuenta la codificación de la mayoría de los bienes y/o elementos relacionados en el estudio previo, los proponentes deberán estar registrados en el RUP con los siguientes códigos de bienes y servicios (UNSPSC) al tercer nivel:

DESCRIPCION	CODIGO DEL PRODUCTO
Transporte de pasajeros por carretera	78111800
Servicios temporales de compras y logística	80111623
Reuniones y eventos	80141902
Publicidad Impresa	82101500
Servicio de banquetes y catering	90101600
Servicios de comida para llevar y a domicilio	90101800
Facilidades para encuentro	90111600

3.3 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MINIMAS REQUERIDAS:

A continuación, se relacionan las condiciones técnicas generales y específicas relacionadas con el objeto del presente proceso, y que constituyen los requisitos mínimos de orden técnico de acuerdo a la necesidad señalada:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	N° DE DIAS	CANTIDAD
	ALIMENTOS			
1	ALMUERZO O CENA EJECUTIVO EMPRESARIAL * 250 gr Proteína (Carne de Res, Pollo, Pescado) * Porción de Carbohidratos (Arroz, Papa o Pastas) * Ensaladas (variedad) * Jugo Natural o Gaseosa 250 ml	UNIDAD	N/A	1

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	N° DE DIAS	CANTIDAD
2	ALMUERZO O CENA BASICO * 200 gr de proteína (cerdo, pollo o res) * Porción de carbohidratos (arroz o papa) * Ensalada de vegetales frescos o al vapor * Jugo Natural o Gaseosa 250 Ml	UNIDAD	N/A	1
3	ALMUERZO LUXURY CARTAGENERO PLATO SERVIDO Y/O BUFFET * Posta cartagenera 300 Grs * Arroz con coco negro * Patacones * Vegetales cocidos * Jugo Natural de corozo o de maracuyá 300 ml * Postre: pie de coco, flan caramelo, tres leches.	UNIDAD	N/A	1
4	ALMUERZO LUXURY 1: PLATO SERVIDO Y/O BUFFET * Filete de pescado a la menier o al ajillo. 300 gr * Arroz de coco * Patacones, papas casco o francesa * Vegetales cocidos * Jugo Natural de corozo o de maracuyá 300 ml * Postre: pie de coco, flan caramelo, tres leches.	UNIDAD	N/A	1
5	ALMUERZO LUXURY 2: PLATO SERVIDO Y/O BUFFET * Arroz caldoso de mariscos * Patacones o Papas a la Francesa * Jugo Natural de corozo o de maracuyá 300 ml * Postre: pie de coco, flan caramelo, tres leches.	UNIDAD	N/A	1
6	ALMUERZO LUXURY 3: PLATO SERVIDO Y/O BUFFET * Pechuga de Pollo en salsa bechamel/ al vino/ a las finas hierbas. 300 gr * Arroz de coco * Patacones, papas casco o Francesa * Vegetales cocidos * Jugo Natural de corozo o de maracuyá 300 ml * Postre: pie de coco, flan caramelo, tres leches.	UNIDAD	N/A	1
7	CENA LUXURY 1: PLATO SERVIDO Y/O BUFFET - Pechuga de Pollo en salsa Bechamel/Al vino/ A las finas hierbas 300 gr - Vegetales Cocidos - Papas o pure de papa Gratinado. - Jugo natural de corozo o de maracuyá 300 ml - Postre: pie de coco, flan caramelo, tres leches.	UNIDAD	N/A	1
8	CENA LUXURY 2: PLATO SERVIDO Y/O BUFFET * Filete de pescado a la menier o al ajillo. 300 gr * Vegetales cocidos * Papas o pure de papa Gratinado. * Jugo Natural de corozo o de maracuyá 300 ml * Postre: pie de coco, flan caramelo, tres leches.	UNIDAD	N/A	1
9	MENÚ VEGETARIANO: (ALMUERZO O CENA) PLATO SERVIDO Y/O BUFFET * Falafel acompañado con leche cortada * Berenjenas o pimentones asados. * Arroz de espinaca. * Jugo Natural de Corozo o de maracuyá 300 ml * Postre: pie de coco, flan caramelo, tres leches.	UNIDAD	N/A	1
10	DESAYUNO AMERICANO * Huevos Jamón y Queso o Fritos * Cafe Tinto, Te o Cafe Con Leche 150 ml * Jugo de Naranja Natural 250 ml * Pan de mantequilla o Pancakes * Tocineta * Mantequilla ò Mermelada	UNIDAD	N/A	1
11	DESAYUNO TIPICO Opciones: 1) Fritos Típicos (Arepa con Huevo, Carimañola Carne o Queso, Empanadas de Carne o pollo) 2) Porción de Yuca 150 gr, Chicharrones 200 gr, Queso Costeño 100 gr, Suero Costeño * Jugo Natural de Corozo ò Naranja 250 ml	UNIDAD	N/A	1

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	N° DE DIAS	CANTIDAD
12	**DESAYUNO LUXURY PLATO SERVIDO Y/O BUFFET** * Café / Café con Leche 150 ml * Jugo de Naranja natural 250 ml * 2 Mini Croissant * Huevos en Homelet /Tomate y cebolla/Cocidos * Porción de frutas 150 Gr * Arepa asada de Queso * Porción de Jamón y Queso Mozzarella	UNIDAD	N/A	1
13	**REFRIGERIO BASICO:** **1 Pasaboca tamaño personal en las siguientes opciones:** *Dedo grande de Queso *Empanadas (Pollo, Carne, Hawaiana o Jamón y queso) *Pan de bono *Pastelitos (Carne o de Pollo) 1 Jugo Natural o Gaseosa mínimo 250 ml **Empacado individual.**	UNIDAD	N/A	1.
14	**REFRIGERIO REFORZADO:** * 1 Sándwich Pan Blanco de Jamón y Queso y vegetales /Hamburguesa de Carne y vegetales-/Wrap o Burrito de pollo y vegetales * 1 Porción de frutas 150 gr. * 1 Jugo Natural o Gaseosa 250 ml * Golosina **Empacado individual.**	UNIDAD	N/A	1
15	Fritos típicos (Arepa con huevo, Carimañola de queso y carne, Empanada de maíz con carne, Kibbe) con salsas como suero costeño, guacamole, ají, pico de gallo presentado en bandeja con hoja de bijao.	COMBO DE 30 UNIDADES	N/A	1
16	Fritos típicos (Arepa con huevo, Carimañola de queso y carne, Empanada de maíz con carne, Kibbe) con salsas como suero costeño, guacamole, ají, pico de gallo presentado en bandeja con hoja de bijao.	COMBO DE 50 UNIDADES	N/A	1
17	Ceviche de Corvina en Leche de Tigre en presentación Luxury Acompañado de Chip de plátano	UNIDAD	N/A	1
18	Ceviche de Mango en presentación en Luxury acompañado de Chip de plátano.	UNIDAD	N/A	1
19	Ceviche de Camarón con aguacate y cilantro presentación tipo shot acompañado de chip de plátano con suero costeño.	UNIDAD	N/A	1
20	Brochetas Caprese en presentación Luxury x 20 Und (mozzarella, albahaca fresca, tomates cherry y jamón serrano)	UNIDAD	N/A	1
21	Canasta de Patacón rellena de Camarón, Guacamole y sour cream presentado en bandeja con hoja de Bijao	UNIDAD	N/A	1
22	Canasta de patacón rellena de Guacamole Carne desmechada y sour cream presentado en bandeja con hoja de Bijao	UNIDAD	N/A	1
23	Bola de Gato o Cayeye relleno de queso y hogao, presentación cuchareable	UNIDAD	N/A	1
24	Volován de Hojaldre Relleno de Pollo con champiñones o Camarones al ajillo, presentación Luxury	UNIDAD	N/A	1
25	Tablas de Quesos variados (embutidos y quesos) para 10 personas	UNIDAD		1
26	Tablas de Quesos variados (embutidos y quesos) para 25 personas	UNIDAD	N/A	1
27	Tablas de Quesos variados (embutidos y quesos) para 50 personas	UNIDAD	N/A	1
	POSTRES Y MECATOS			
28	**POSTRES FRIOS** **Opciones:** Porción mínimo 80 gr de Tres Leches, Flan de Caramelo, Napoleon, Pie de Limon o Fresa y/o Cheesecakes	UNIDAD	N/A	1
29	**TORTAS** **Opciones:** Porción mínimo 80 gr de Torta de Vainilla, Torta de Chocolate, Brownie y/o Pionono	UNIDAD	N/A	1
30	**PONQUÉ** mínimo 55 gr empacados individualmente en bolsa plástica (sabores naturales, Vainilla, Chocolate o Limón).	UNIDAD	N/A	1.
31	**KIT DE DULCES.** (1) Mecato 30 gr, (5) Masmelos 4 gr, (2) Barra de caramelo masticable 12 gr, (5) Gomitas masticables 6 gr, (1) Galletas 50 gr y (1) Bombombum, debidamente empacado.	UNIDAD	N/A	1
32	**MECATOS** tamaños por unidad 30 gr diferentes sabores	PAQUETE X 12 UNIDADES	N/A	1
33	Dulces Típicos mini (Cocadas, Alegría, Enyucado, Caballito, Dulce de leche), presentación luxury	PAQUETE X 25 UNIDADES	N/A	1
34	Dulces Típicos mini (Cocadas, Alegría, Enyucado, Caballito, Dulce de leche), presentación luxury	PAQUETE X 50 UNIDADES	N/A	1

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	N° DE DIAS	CANTIDAD
35	**MINI POSTRES P**resentación Shot o Bocado Luxury, (Tres leches, Pies de coco, Tiramisu, Mouse de maracuyá, Cheesecake de fresa o Limon, Napoleón)	UNIDAD	N/A	1
	BEBIDAS Y ESTACIONES DE AGUA Y CAFÉ			
36	Agua Botella de Plastico 600 ml c/u	UNIDAD	N/A	1
37	Agua Botella de Plastico 300 ml c/u	UNIDAD	N/A	1
38	Agua Botella de Vidrio 500 ml c/u	UNIDAD	N/A	1
39	Gaseosa envase plastico x 250 ml	UNIDAD	N/A	1
40	Gaseosa envase plastico x 400 ml	UNIDAD	N/A	1
41	Gaseosa envase plastico x 600 ml	UNIDAD	N/A	1
42	Jugo Tetra pack personal mínimo 200 ml sabores variados	UNIDAD	N/A	1
43	Bebida Hidratante diferentes sabores 500 ml	UNIDAD	N/A	1
44	Estación de Cafe y Agua para 700 personas (**INCLUYE:** Café, Agua refrigerada, Té, Infusiones, Mezcladores, Azúcar Stick Pack, Galletas, Mobiliario y Menaje, Servicio)	UNIDAD	DIA	1
45	Estación de Cafe y Agua para 300 personas (**INCLUYE:** Café, Agua refrigerada, Té, Infusiones, Mezcladores, Azúcar Stick Pack, Galletas, Mobiliario y Menaje, Servicio)	UNIDAD	DIA	1
46	Estación de Cafe y Agua para 100 personas (**INCLUYE:** Café, Agua refrigerada, Té, Infusiones, Mezcladores, Azúcar Stick Pack, Galletas, Mobiliario y Menaje, Servicio)	UNIDAD	DIA	1
47	Estación de Cafe y Agua para 50 personas (**INCLUYE:** Café, Agua refrigerada, Té, Infusiones, Mezcladores, Azúcar Stick Pack, Galletas, Mobiliario y Menaje, Servicio)	UNIDAD	DIA	1
	ALQUILER DE MOBILIARIO Y ELEMENTOS PARA EVENTOS			
48	Alquiler Mesas Altas metálica con Spandex. Aplicar acorde a la Naturaleza del evento a realizar.	UNIDAD	DIA	1
49	Alquiler Mesas Altas cubierta en Madera. Aplicar acorde a la Naturaleza del evento a realizar	UNIDAD	DIA	1
50	Alquiler Mesas redondas. (10 Puestos) Aplicar acorde a la Naturaleza del evento a realizar.	UNIDAD	DIA	1
51	Alquiler Tablones Vestidos o Mesa Plegable Plastico o madera medidas de 180x70x74 cms	UNIDAD	DIA	1
52	Alquiler Sillas Altas Tipo Shivary–Tiffany. Aplicar acorde a la Naturaleza del evento a realizar.	UNIDAD	DIA	1
53	Alquiler Sillas Tipo Shivary – Tiffany. Aplicar acorde a la Naturaleza del evento a realizar.	UNIDAD	DIA	1
54	Alquiler Sillas Altas Tipo Cross Back en madera. Aplicar acorde a la Naturaleza del evento a realizar.	UNIDAD	DIA	1
55	Alquiler Sillas Tipo Cross Back en Madera. Aplicar acorde a la Naturaleza del evento a realizar.	UNIDAD	DIA	1
56	Alquiler Sillas plásticas color blanco sin brazos o apoyadores. Para uso exterior o interior. Con medidas mínimas 46 x 55 x 84 cm y altura del asiento 43 cm. Con armazón de características monobloc.	UNIDAD	DIA	1
57	Alquiler Sala Lunch 8 puestos (Incluye Mesa de centro, puff, sillones con respaldo, o muebles forrados). Aplicar acorde a la Naturaleza del evento a realizar.	UNIDAD	DIA	1
58	Alquiler Tarima para eventos por módulos de 2.4x.1.2 Mts	M2	DIA	1
59	Alquiler de Carpas de 6x6x2,5 mts, lona impermeable color blanco, estructura metálica. Aplicar acorde a la Naturaleza del evento a realizar.	UNIDAD	DIA	1
60	Alquiler de Carpas de 4x4x2,5 mts, lona impermeable color blanco, estructura metálica. Aplicar acorde a la Naturaleza del evento a realizar.	UNIDAD	DIA	1
61	Alquiler de Carpas 12x5 Mts de estructuras metálica, techo de lona. Aplicar acorde a la Naturaleza del evento a realizar.	UNIDAD	DIA	1
62	Alquiler de Techo Escenario de 9 x 6 mts	UNIDAD	DIA	1
63	Alquiler de ventilador	UNIDAD	DIA	1
64	Alquiler de ventilador con aspersor de agua	UNIDAD	DIA	1
65	Alquiler de Pódium MDF blanco	UNIDAD	DIA	1
66	Alquiler de pódium Interactivo	UNIDAD	DIA	1
67	Alquiler de Pódium Acrílico Medidas Generales: Altura: 115 cms Ancho: 40 cms Base Superior: 40x60 cms	UNIDAD	DIA	1
68	Alquiler de Separadores de Fila En acero Inoxidable Altura 90 cm base 32 cms Diámetro	UNIDAD	DIA	1
69	Alquiler de Vallas de Seguridad o Cerramiento 200x100 cms	UNIDAD	DIA	1
70	Alquiler de menaje para 10 pax (Incluye Vajilla, bandejas, Samovares, hieleras, cubertería y demás utensilios para servicio)	UNIDAD	DIA	1
71	Alquiler de menaje para 20 pax (Incluye Vajilla, bandejas, Samovares, hieleras, cubertería y demás utensilios para servicio)	UNIDAD	DIA	1
72	Alquiler de menaje para 50 pax (Incluye Vajilla, bandejas, Samovares, hieleras, cubertería y demás utensilios para servicio)	UNIDAD	DIA	1
73	Alquiler de menaje para 100 pax (Incluye Vajilla, bandejas, Samovares, hieleras, cubertería y demás utensilios para servicio)	UNIDAD	DIA	1

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	N° DE DIAS	CANTIDAD
74	Alquiler de Baño Portátil eventos capacidad: 300 usos por día. inodoro con tapa. Tanque de almacenamiento y depósito biodegradable. orinal. portapapel (2 rollos de papel higiénico c/u). todos los cuartos de baño disponen de un sistema de ventilación y un desagüe. después de cada uso, el desagüe se puede activar mediante una palanca para limpiar el inodoro. papelera. dispensador de gel antibacterial. Suministro de insumos de aseo. señalización interna y externa acerca del uso de la cabina sanitaria. incluye instalación, desinstalación y transporte hasta el lugar del evento	UNIDAD	DIA	1
	DECORACIÓN Y BANDERAS			
75	Arreglo Floral Grande Decorativo	UNIDAD	N/A	1
76	Arreglo Floral para Centro de mesa	UNIDAD	N/A	1
77	Corona o Ofrenda Floral	UNIDAD	N/A	1
78	Suministro Bandera de 1.50 X 1.80 mts elaborada en satín o polyester, doble faz, cinta de seda en el extremo superior para ajuste en el asta en el color que corresponda.	UNIDAD	N/A	1
79	Suministro Asta en madera, grosor de 2 1/2", base escalonada o circular según requerimiento. Altura 220 o 240 cms	UNIDAD	N/A	1
	AUDIOVISUAL Y TELECOMUNICACIONES			
80	Alquiler de Smart TV LED Full HD de 50-65” con base a piso	UNIDAD	DIA	1
81	Alquiler cabinas array Rcf hdl20 , dos bajos dobles, 6 monitores a piso, set de micrófonos, consola digital de 32 canales (Rider básico).	UNIDAD	DIA	1
82	Alquiler de Video beam. Compatibles con dispositivos inteligentes, con interfaz de hardware compatibles con entrada HDMI. 3300 lúmenes en blanco y color/ resolución SVGA (800 x 600 pixeles) / contraste 15000:1/ bocina integrada de 1W/ ventilador28 dB / lámpara 210W/	UNIDAD	DIA	1
83	Alquiler Pantalla de proyección 3.20 x 4.20 Front para interiores	UNIDAD	DIA	1
84	Alquiler Pantalla de LED - Pitch 3.9 ABSEN (Indoor) (12 m2) según requerimiento	UNIDAD	DIA	1
85	Alquiler de Computadores portátiles.	UNIDAD	DIA	1
86	Alquiler Micrófono profesional de solapa (Sennheiser, Shure)	UNIDAD	DIA	1
87	Alquiler de modem con Internet de alta velocidad con conexión estable y rápida	UNIDAD	DIA	1
88	Alquiler de extensión eléctrica de 10 Mts con 3 entradas	UNIDAD	N/A	1
89	Alquiler Micrófono Inalámbricos con receptor doble canal, doble clips para micrófono. Fuente de Alimentación. Escaneo de frecuencia. Botón on/off. Energía proveniente de 4 pilas AA. Filtro esférico para evitar sonidos por viento. Rejilla de malla en acero.	UNIDAD	DIA	1
90	Alquiler Micrófono Profesional inalámbrico de mano	UNIDAD	DIA	1
91	Alquiler Micrófono Profesional Countryman o Diadema	UNIDAD	DIA	1
92	Alquiler Extensión para micrófono de 16 canales	UNIDAD	DIA	1
93	Alquiler Cabeza móvil (iluminación)	UNIDAD	DIA	1
94	Alquiler Cámara de Humo	UNIDAD	DIA	1
95	Alquiler Luces Lycos para escenarios (sin estructura)	UNIDAD	DIA	1
96	Alquiler Tramo de estructura truss en Aluminio 3 a 6 metros de alto y grosor de 0.30 x 0.30 ms (cada truss)	UNIDAD	DIA	1
97	Alquiler Perfect cue D"San (control de mando a distancia dual)	UNIDAD	DIA	1
98	Alquiler Reflectores Led	UNIDAD	DIA	1
99	Alquiler Cañon de Confetis o Ventury	UNIDAD	DIA	1
100	Alquiler de Scanner	UNIDAD	DIA	1
101	Alquiler de Equipos de Sonido (Cabinas, bajos, bajos dobles, monitores, micrófonos, consolas y demás equipamiento necesario para la recepción de sonido en sitio abierto para 3.000 personas.)	UNIDAD	DIA	1
	SERVICIO DE IMPRESIÓN, DOTACION, SUNINISTROS Y ESTAMPADOS			
102	FOTOCOPIADO en Papel Bond de Colores, Tamaño Oficio y/o Carta	UNIDAD	N/A	1.
103	FOTOCOPIADO en Papel Bond Blanco, Tamaño Oficio y/o Carta	UNIDAD	N/A	1.
104	Impresión del documento diseñado y diagramado previamente, con las siguientes características: Impresión en papel propalcote brillantes de gramaje alto full color, con portada y contraportada: 140-300 g, con hojas internas: 120-180g y de Dimensiones: Tamaño carta, A4, o similares.	UNIDAD	N/A	1
105	Impresión de Planos (Formato pliego, Papel Bond) Full color de 100*70 cms	UNIDAD	N/A	1
106	Diseño de Flyer o Volante	UNIDAD	N/A	1
107	Flyers - 1/2 Carta. 4 tintas - Full Color. Propalcote 150gr tiro y retiro (diseño enviado y aprobado por la dependencia solicitante)	UNIDAD	N/A	1.
108	Flyers - 1/2 Carta. 4 tintas - Full Color. Propalcote 115gr tiro y retiro (diseño enviado y aprobado por la dependencia solicitante)	UNIDAD	N/A	1.
109	Afiche de 1/4 de pliego 4 tintas, papel propalcote 115 gr (diseño enviado y aprobado por la dependencia solicitante)	UNIDAD	N/A	1.
110	Afiche de 1/4 de pliego propalcote de 250 grs impresos a full color 4 tintas (diseño enviado y aprobado por la dependencia solicitante)	UNIDAD	N/A	1.

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	N° DE DIAS	CANTIDAD
111	Pendón con Porta Pendón Tipo Araña de 100x200 cms Impresión en Banner a Full color alta resolución (Diseño enviado y aprobado por la dependencia solicitante)	UNIDAD	N/A	1
112	Pendón Tipo Roll Up o Retráctil de 100x200 cms Impresión en Banner a Full Color alta resolución (diseño enviado y aprobado por la dependencia solicitante)	UNIDAD	N/A	1
113	Pendón Medidas 3 x 1.20 Mts Impresión en Banner a Full Color alta resolución (diseño enviado y aprobado por la dependencia solicitante)	UNIDAD	N/A	1
114	Backing Publicitario Impreso en lona Banner, 4 tintas en alta resolución de 2,4 X 2,4 Mts (diseño enviado y aprobado por la dependencia solicitante)	UNIDAD	N/A	1
115	Backing Publicitario Impreso en lona Banner, 4 tintas en alta resolución de 2,4 X 4 Mts (diseño enviado y aprobado por la dependencia solicitante)	UNIDAD	N/A	1
116	Cruza Calle Impreso en Banner a full color medidas 6x1 mts (diseño enviado y aprobado por la dependencia solicitante)	UNIDAD	N/A	1
117	Escarapela Impresa a Full Color, Marcado, Funda y Cordón.	UNIDAD	N/A	1
118	Plegables Tamaño carta 28 cms x 21 cms en 3 cuerpos, material propalcote esmaltado de 115 grs a Full Color 4 tintas (diseño enviado y aprobado por la dependencia solicitante)	UNIDAD	N/A	1
119	Cartillas Impresión a color portada y contraportada. Interior a blanco y negro, medidas 25 cm de largo x 20 cm de ancho portada 4x4 tintas con imágenes e información de interés.. (Diseño creado y aprobado por la Dependencia solicitante).	UNIDAD	N/A	1
120	Carpetas Tamaño Oficio de cartón de colores con logos institucionales (diseño enviado y aprobado por la dependencia solicitante)	UNIDAD	N/A	1
121	Autoadhesivo Medidas 5 cm impresos a full color alta resolución (diseño enviado y aprobado por la dependencia solicitante)	UNIDAD	N/A	1
122	Habladores en acrílico, medidas 30 cm diámetro impreso a full color 4 tintas, con su paral de sostén (diseño enviado y aprobado por la dependencia solicitante)	UNIDAD	N/A	1
123	Esfero o Bolígrafo Publicitarios Marcados a una Tinta	UNIDAD	N/A	1
124	Gorra de Colores en Dril con Bordados Personalizado y Cierre Ajustable	UNIDAD	N/A	1
125	Gorra de Colores con Malla Acrílica con Logo estampado y Cierre Ajustable	UNIDAD	N/A	1
126	Botón Publicitario Medidas de 5.5 cm Diámetro, Herraje metálico, Impresión a Full Color	UNIDAD	N/A	1
127	Botón Publicitario Medidas de 7.5 cm Diámetro, Herraje metálico, Impresión a Full Color	UNIDAD	N/A	1
128	Libreta media carta de 50 hojas, portada propalcote 300 a 4x1 tinta, grapada y pegada en el lomo	UNIDAD	N/A	1
129	Camiseta Cuello Redondo en Algodón, Colores variados, Estampadas para Hombre y Mujer. Tallas S, M, L o XL.	UNIDAD	N/A	1
130	Camiseta Cuello Redondo, Colores variados, Sublimadas, para Hombre y Mujer. Tallas S, M, L o XL.	UNIDAD	N/A	1
131	Camiseta Tipo Polo, Unicolor, Unisex, Manga corta, Tela Deportiva con dos logos Institucionales bordados o estampados. Tallas S, M, L o XL.	UNIDAD	N/A	1
132	Camiseta Tipo Polo Unicolor, Unisex, Manga Corta, Tela Algodón con dos logos Institucionales bordados o estampados. Tallas S, M, L o XL.	UNIDAD	N/A	1
133	Chaleco de Drill Multibolsillo con Acabado de Vestir. Con Dos logos estampados. Tallas S, M, L o XL.	UNIDAD	N/A	1
134	Manilla Cinta de Satín con Impresión Full Color Medidas 1,5x30 cms	UNIDAD	N/A	1
135	Manilla Papel Tyvek Troqueladas con Adhesivo de Seguridad, Impresión Full Color Medidas 2.5x 24.8 cms resistente al agua	UNIDAD	N/A	1
136	Vinilo Autoadhesivo Impreso Medidas de Referencia: 3Mts x 2Mts Diseño Seleccionado Por La Entidad	UNIDAD	N/A	1
137	Mug Sublimado 11 - 12 Oz diseño Seleccionado Por La Entidad	UNIDAD	N/A	1
138	Memoria Usb 16 Gb (Incluye Diseño Seleccionado Por La Entidad)	UNIDAD	N/A	1
139	Termo Con Tapa Marcado Con Diseño Enviado Por La Entidad Material Pvc Color Seleccionado Por La Entidad Capacidad 500 A 600 Ml	UNIDAD	N/A	1
140	Bolígrafo Plástico Con Clip Metálico Y Stylus. Color Tinta: Negra Colores: Azul / Negro / Plata / Rojo / Verde. Medidas: 13.5 cm. Área De Marca: 3.5 Cm X 0.7 Cm. Técnica De Marca: Tampografía.	UNIDAD	N/A	1
141	Kit De Resaltadores (3 Unidades) Con Su Estuche Colores: Variados (No Repetir Color En Cada Estuche) Material: Plastico Medidas: 8.5 Cm X 5 Cm Área De Marca: 3 Cm Técnica De Marca: Tampografía Con Tratamiento. Tampografía Con Tratamiento Para Set De 3 Unidades.	UNIDAD	N/A	1
142	Libreta Impresa Alusiva Al Evento: 80 Páginas Tipo: Papel Bond Rayado Pasta Dura Full Color Tamaño: 14 Cm X 17.7 Cm Aprox	UNIDAD	N/A	1
143	Manilla De Plastisol, Alto Relieve Full Color Material: Silicona Medidas De Referencia: L X Al 21 Cm X 1.5 Cm	UNIDAD	N/A	1
144	Vinilo Autoadhesivo Impreso Full Color Medidas De Referencia: 2Mts X 2Mts Diseño Seleccionado Por La Entidad	UNIDAD	N/A	1
145	Letreros En Acrílico - Con Sistema Braile Medidas De Referencias: 30 X 15 Cm Diseño Seleccionado Por La Entidad	UNIDAD	N/A	1
146	Letreros En Acrílico - Con Sistema Braile Medidas De Referencias: 1Mt X 50 Cm Diseño Seleccionado Por La Entidad	UNIDAD	N/A	1

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	N° DE DIAS	CANTIDAD
147	Stickers En Vinilo Adhesivo Medidas: 10 X 15 Cm Diseño Seleccionado Por La Entidad	UNIDAD	N/A	1
148	Stand Movil / Portátil (Diseño Impreso Seleccionado Por La Entidad) Counter Plastico Ovalado Medidas De Referencia: Material: Poliestireno Cenefa: 84 X 31 Cm Grafico Frontal: 84 X 86 Cm Fondo: 50 X 86 Cm Altura Total: 1.90 Mt Peso Total 7 Kg Incluye Funda Maletin Sistemas Portátiles Impresión Full Color	UNIDAD	N/A	1
149	Punto Ecológico Base Metálica de Tres (03) Contenedores Elaborados en Plastico Así: **Blanco** Con Tapa Con Palabra "Residuos Aprovechables", **Verde** Con Tapa Con Palabra "Residuos orgánicos Aprovechables", **Negro** Con Tapa Con Palabra "Residuos No Aprovechables" Capacidad Mínima de 20 Lts medidas 36 cm de alto, 26 cm de ancho y 26 cm de largo con pedal para Cada Contenedor	UNIDAD	N/A	1
	RECONOCIMIENTOS O CONDECORACIONES			
150	Diploma o Certificados Impreso a Full Color, Propalcote 200 gr (diseño enviado y aprobado por la dependencia solicitante)	UNIDAD	N/A	1
151	Diploma o Certificado impreso a Full Color en Papel Pergamino 200 grs medidas 23x33 cm (diseño enviado y aprobado por la dependencia solicitante)	UNIDAD	N/A	1
152	PLACA de reconocimiento grabadas con logotipo y textos en base de madera y placa metálica dorada o plateada de 30x22 cm (diseño enviado y aprobado por la dependencia solicitante)	UNIDAD	N/A	1
153	CARPETA Abullonada sintética medidas 25x35 cms con bolsillo interior, punteras para sostener diploma, estampado personalizado	UNIDAD	N/A	1
	PERSONAL DE ANIMACIÓN Y LOGISTICA			
154	Servicio Presentación Grupo Folclórico o de Baile (8 Integrantes)	UNIDAD		1
155	Servicio Presentación Grupo Musical (Mínimo 5 Integrantes con Instrumentos)	UNIDAD		1
156	Servicio Presentación Grupo Musical (Mínimo 8 Integrantes con Instrumentos) 2 Tandas de 45 Minutos	UNIDAD		1
157	Servicio Presentación Coro Musical (5 a 8 Integrantes)	UNIDAD		1
158	Personal Servicio de Apoyo Logístico	UNIDAD	DIA	1
159	Personal Servicio de Catering	UNIDAD	DIA	1
	ESPACIOS LOCATIVOS Y HOSPEDAJE			
160	Hospedaje en Acomodación Doble en la Ciudad Cartagena Sector Turístico (Incluye Desayuno-Seguro Hotelero)	NOCHE		1
161	Alquiler de Salón capacidad 50 personas en la Ciudad de Cartagena, Incluye Aire acondicionado, Sillas y Mesas acorde al evento, Equipos Audiovisuales (Sonido, Micrófonos, Proyector, entre otros)	UNIDAD	DIA	1
162	Alquiler de Salón capacidad 100 personas en la Ciudad de Cartagena, Incluye Aire acondicionado, Sillas y Mesas acorde al evento, Equipos Audiovisuales (Sonido, Micrófonos, Proyector, entre otros)	UNIDAD	DIA	1
163	Alquiler de Salón capacidad 300 personas en la Ciudad de Cartagena, Incluye Aire acondicionado, Sillas y Mesas acorde al evento, Equipos Audiovisuales (Sonido, Micrófonos, Proyector, entre otros)	UNIDAD	DIA	1
164	Alquiler de Salón capacidad 500 personas en la Ciudad de Cartagena, Incluye Aire acondicionado, Sillas y Mesas acorde al evento, Equipos Audiovisuales (Sonido, Micrófonos, Proyector, entre otros)	UNIDAD	DIA	1
	TRANSPORTE			
165	Camioneta Capacidad para 5 personas de 1.600 a 2.500 cc con Aire acondicionado, conductor, combustible, Peajes para transporte y recorridos casco urbano de Cartagena y sus corregimientos	UNIDAD	DIA	1
166	Vans de capacidad entre 7 a 14 pasajeros con aire acondicionado / conductor/combustible/Peajes, para transporte y recorridos Casco urbano Cartagena y sus corregimientos	UNIDAD	DIA	1
167	Camión tipo turbo NHR, aire acondicionado / conductor/combustible, para transporte o recorridos casco urbano Cartagena y sus corregimientos	UNIDAD	DIA	1
168	Bus con Aire acondicionado, conductor y combustible, capacidad para 40 pasajeros, para transporte y recorridos casco urbano Cartagena y sus corregimientos	UNIDAD	DIA	1
169	Lancha con conductor y combustible con capacidad de 30 personas, con punto de encuentro en el muelle de la bodeguita de la ciudad de Cartagena y realizando Transporte a los en la siguiente ruta: Cartagena-Isla Múcura (Ida y Regreso)	UNIDAD	DIA	1
170	Lancha con conductor y combustible con capacidad de 15 personas, con punto de encuentro en el muelle de la bodeguita de la ciudad de Cartagena y realizando transporte entre los siguientes destinos: Cartagena-Tierra Bomba- Punta arena-Caño de oro y Bocachica.(Ida-Regreso)	UNIDAD	DIA	1
171	Lancha con conductor y combustible con capacidad de 35 personas, para realizar transporte de Isla múcura a Islote	UNIDAD	DIA	1
172	Lancha con conductor y combustible con capacidad de 30 personas, con punto de encuentro en el muelle de la bodeguita de la ciudad de Cartagena y realizando transporte a los siguientes destinos : Islas del rosario - Barú (Ida y Regreso)	UNIDAD	DIA	1

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	N° DE DIAS	CANTIDAD
173	Lancha con conductor y combustible con capacidad de 30 personas, con punto de encuentro en el muelle de la bodeguita de la ciudad de Cartagena y realizando transporte a los siguientes destinos : Islas del fuerte (Ida y Regreso)	UNIDAD	DIA	1
174	Lancha con conductor y combustible con capacidad de 30 personas, con punto de encuentro en el muelle de la bodeguita de la ciudad de Cartagena y realizando transporte a los siguientes destinos Tierra Bomba, Punta Arena, Caño de Loro y Bocachica. (Ida y Regreso)	UNIDAD	DIA	1

NOTA: en dicho listado no se definen cantidades ya que lo requerido y el contrato que se suscriba deberá celebrarse a precios unitarios a monto agotable.

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y DEL DISTRITO.

4.1 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA. el Contratista se obliga a:
1. Cumplir con lo pactado en el contrato con suma diligencia y cuidado, ofreciendo las mejores condiciones de calidad, ejecutando oportuna e idóneamente el objeto contratado. 2. Asistir a las reuniones a las que se les convoque en desarrollo del contrato. 3. Presentar informes mensuales de ejecución, sin perjuicio de los informes especiales que se le soliciten. 4. Responder por las actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del presente contrato y de la ejecución del mismo de conformidad con lo establecido en la ley 80 de 1993, 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios. 5. Mantener la reserva profesional según la información que le sea suministrada en desarrollo del objeto contractual. 6. Estar afiliado a los sistemas generales de seguridad social de conformidad con lo dispuesto en el artículo 282 de la ley 100 de 1993, ley 797 de 2003 y cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 50 de la ley 789 de 2002. Decreto 1703 de 2002 y artículo 23 de la ley 1150 de 2007, para lo cual deberá aportar al supervisor del contrato copia que acredite el pago de los aportes a los sistemas mencionados. 7. Cumplir con sus obligaciones del sistema de riesgos laborales y salud ocupacional de conformidad con la ley 1562 de 2012 reglamentada por el decreto 723 de 2013. 8. El contratista se compromete a responder por todos y cada uno de los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que le sean puestos a su disposición para la prestación de servicios realizados, por lo que los mismos quedarán a cargo del coordinador, administrador o contratista y este responderá con ellos, autorizando que el valor del mismo sea descontado automáticamente de los honorarios pactados en caso de pérdida o extravío injustificado, de acuerdo con el deber de cuidado y diligencia inmerso en el contrato.

4.2 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.
1.Cumplir con el objeto dentro del plazo establecido, de conformidad con las especificaciones técnicas señaladas en los estudios previos. 2. Entregar productos en buen estado y debidamente sellados. 3. Entregar los bienes en el lugar señalado por la entidad. 4. Hacer entrega de lo solicitado dentro del término pactado para ello. 5. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando 6. Pagar los aportes correspondientes a la Seguridad Social de acuerdo a lo establecido en a ley.

4.3 OBLIGACIONES DEL DISTRITO.
1. ejercer el respectivo control en el cumplimento del objeto del contrato y expedir el recibo de cumplimiento a satisfacción. 2. Pagar el valor del contrato de acuerdo con los términos establecidos. 3. Suministrar al contratista todos aquellos documentos, información e insumos que este requiera. 4. Prestar su colaboración para el cumplimiento de las obligaciones del contratista.

5. SUPERVISIÓN: La supervisión, control y vigilancia del contrato será ejercida por el (la) Director Administrativo de Apoyo Logístico o el funcionario de su dependencia que este designe, con el apoyo del Secretario de Hacienda o quien este designe, quienes tendrán, además de las legales, las siguientes funciones:

1. Apoyar al contratista en todo lo que induzca a lograr mejores resultados en las distintas actividades del contrato.
2. Dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 83 y siguientes de la ley 1474 de 2011.
3. Garantizar que el contratista de cumplimiento a los principios propios de la función administrativa y contractuales durante la ejecución del contrato.
4. Dar respuestas oportunas a las solicitudes que con ocasión del desarrollo del objeto presente el contratista**.**
5. Velar por el cabal cumplimiento del objeto y de las obligaciones del contrato.
6. Impartir por escrito las órdenes y solicitudes necesarias para la correcta ejecución del objeto del contrato.
7. Verificar que la garantía solicitada este vigente de acuerdo con la ejecución del contrato.
8. Verificar el cumplimiento de las obligaciones previstas en la Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 828 de 2003, la Ley 1122 de 2007, Decreto 1703 de 2002, Decreto 510 de 2003, artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012 y demás normas que las modifiquen, adicionen, complementes o aclaren.
9. Suscribir todas las actas y demás documentos que surjan durante la ejecución del contrato.

Nota 1. El Supervisor no está facultado en ningún momento para adoptar decisiones que impliquen modificación de los términos y condiciones previstos en este convenio, tal facultad será ejercida únicamente por el representante legal del Distrito o su delegatario**,** a través de modificaciones suscritas por las partes.

Nota 2. En el evento de cambio del supervisor, no será necesario modificar el contrato, y la designación se efectuará mediante comunicación escrita por parte del ordenador del gasto.

Nota 3. El supervisor del contrato deberá dejar constancia escrita de todas las actuaciones que adelante en desarrollo de las labores de supervisión y mantener el archivo correspondiente organizado y custodiado.

6. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: El plazo de ejecución del contrato será hasta 31 de diciembre de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

7. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO.

El contrato será objeto de liquidación de acuerdo con lo establecido en las normas que regulan la materia. El término para la liquidación del contrato será de cuatro (4) meses, contados a partir de la finalización o cumplimiento del contrato.

Para la liquidación se exigirá al Contratista la ampliación de la Garantía, si es del caso, a fin de avalar las obligaciones que éste deba cumplir con posterioridad a la extinción del presente contrato.

Si el Contratista no se presenta para efectos de la liquidación del contrato durante el término de arriba indicado, previa notificación o convocatoria que haga la Entidad para la liquidación bilateral, o las partes no llegan a ningún acuerdo o se logra parcialmente, la Entidad procederá a su liquidación por medio de resolución motivada susceptible del recurso de reposición. Así mismo, y de conformidad con lo previsto por el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, si el Contratista deja salvedades en la liquidación bilateral, la Entidad podrá liquidar unilateralmente, caso en el cual, esta solo procederá en relación con los aspectos que no hayan sido objeto de acuerdo, siempre que la liquidación unilateral pueda contener decisiones nuevas frente a lo acordado en la liquidación bilateral, o cuando se trate de cuestiones que no hayan sido respondidas por la Entidad con anterioridad a la liquidación.

8. MODALIDAD DE SELECCIÓN, JUSTIFICACIÓN Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

8.1 RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE.

El artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, referidos a las modalidades de selección del contratista en la contratación pública, prevé, que las entidades escogerán a los contratistas a través de las siguientes modalidades de la selección: i) Licitación pública, ii) selección abreviada, iii) Concurso de méritos, iv) contratación directa y v) mínima cuantía.

A su turno, el literal b del numeral 2 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, dispone:
*«2. **Selección abreviada.** La Selección abreviada corresponde a la modalidad de selección objetiva prevista para aquellos casos en que por las características del objeto a contratar, las circunstancias de la contratación o la cuantía o destinación del bien, obra o servicio, puedan adelantarse procesos simplificados para garantizar la eficiencia de la gestión contractual.*
El Gobierno Nacional reglamentará la materia.
Serán causales de selección abreviada las siguientes:
(…)
b) La contratación de menor cuantía. Se entenderá por menor cuantía los valores que a continuación se relacionan, determinados en función de los presupuestos anuales de las entidades públicas expresados en salarios mínimos legales mensuales.
Para las entidades que tengan un presupuesto anual superior o igual a 1.200.000 salarios mínimos legales mensuales, la menor cuantía será hasta 1.000 salarios mínimos legales mensuales.
Las que tengan un presupuesto anual superior o igual a 850.000 salarios mínimos legales mensuales e inferiores a 1.200.000 salarios mínimos legales mensuales, la menor cuantía será hasta 850 salarios mínimos legales mensuales.
Las que tengan un presupuesto anual superior o igual a 400.000 salarios mínimos legales mensuales e inferior a 850.000 salarios mínimos legales mensuales, la menor cuantía será hasta 650 salarios mínimos legales mensuales.
Las que tengan un presupuesto anual superior o igual a 120.000 salarios mínimos legales mensuales e inferior a 400.000 salarios mínimos legales mensuales, la menor cuantía será hasta 450 salarios mínimos legales mensuales.
Las que tengan un presupuesto anual inferior a 120.000 salarios mínimos legales mensuales, la menor cuantía será hasta 280 salarios mínimos legales mensuales.»
Así las cosas, la modalidad de selección aplicable al proceso de contratación, será la de selección abreviada de menor cuantía, de conformidad con lo establecido en el artículo precitado, reglamentado a través del artículo 2.2.1.2.1.2.20 del Decreto 1082 de 2015 que a la letra establece:
*«**Artículo 2.2.1.2.1.2.20. Procedimiento para la selección abreviada de menor cuantía.** Además de las normas generales establecidas en el presente título, las siguientes reglas son aplicables a la selección abreviada de menor cuantía:*

En un término no mayor a tres (3) días hábiles contados a partir de la fecha de apertura del Proceso de Contratación los interesados deben manifestar su intención de participar, a través del mecanismo establecido para el efecto en los pliegos de condiciones.

Si la Entidad Estatal recibe más de diez (10) manifestaciones de interés puede continuar el proceso o hacer un sorteo para seleccionar máximo diez (10) interesados con quienes continuará el Proceso de Contratación. La Entidad Estatal debe establecer en los pliegos de condiciones si hay lugar a sorteo y la forma en la cual lo hará.

Si hay lugar a sorteo, el plazo para la presentación de las ofertas empezará a correr el día hábil siguiente a la fecha en la cual la Entidad Estatal informe a los interesados el resultado del sorteo.

La Entidad Estatal debe publicar el informe de evaluación de ofertas durante tres (3) días hábiles.»

9. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y JUSTIFICACIÓN DEL MISMO.

9.1. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.

Para determinar el valor del presente contrato, se tomó como valor de referencia el estudio de mercado que adelanto la Dirección Administrativa de Apoyo Logístico.

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	N° DE DIAS	VALOR UNITARIO PROMEDIO	CANTIDAD	VALOR TOTAL
ALIMENTOS						
1	ALMUERZO O CENA EJECUTIVO EMPRESARIAL * 250 gr Proteína (Carne de Res, Pollo, Pescado) * Porción de Carbohidratos (Arroz, Papa o Pastas) * Ensaladas (variedad) * Jugo Natural o Gaseosa 250 ml	UNIDAD	N/A	$ 37.400	300	$ 11.220.000
2	ALMUERZO O CENA BASICO * 200 gr de proteína (cerdo, pollo o res) * Porción de carbohidratos (arroz o papa) * Ensalada de vegetales frescos o al vapor * Jugo Natural o Gaseosa 250 Ml	UNIDAD	N/A	$ 32.009	300	$ 9.602.700
3	ALMUERZO LUXURY CARTAGENERO PLATO SERVIDO Y/O BUFFET * Posta cartagenera 300 Grs * Arroz con coco negro * Patacones * Vegetales cocidos * Jugo Natural de corozo o de maracuyá 300 ml * Postre: pie de coco, flan caramelo, tres leches.	UNIDAD	N/A	$ 71.893	300	$ 21.567.900
4	ALMUERZO LUXURY 1: PLATO SERVIDO Y/O BUFFET * Filete de pescado a la menier o al ajillo. 300 gr * Arroz de coco * Patacones, papas casco o francesa * Vegetales cocidos * Jugo Natural de corozo o de maracuyá 300 ml * Postre: pie de coco, flan caramelo, tres leches.	UNIDAD	N/A	$ 70.991	100	$ 7.099.100
5	ALMUERZO LUXURY 2: PLATO SERVIDO Y/O BUFFET * Arroz caldoso de mariscos * Patacones o Papas a la Francesa * Jugo Natural de corozo o de maracuyá 300 ml * Postre: pie de coco, flan caramelo, tres leches.	UNIDAD	N/A	$ 72.441	100	$ 7.244.100
6	ALMUERZO LUXURY 3: PLATO SERVIDO Y/O BUFFET * Pechuga de Pollo en salsa bechamel/ al vino/ a las finas hierbas. 300 gr * Arroz de coco * Patacones, papas casco o Francesa * Vegetales cocidos * Jugo Natural de corozo o de maracuyá 300 ml * Postre: pie de coco, flan caramelo, tres leches.	UNIDAD	N/A	$ 69.079	50	$ 3.453.950
7	CENA LUXURY 1: PLATO SERVIDO Y/O BUFFET - Pechuga de Pollo en salsa Bechamel/Al vino/ A las finas hierbas 300 gr - Vegetales Cocidos - Papas o pure de papa Gratinado. - Jugo natural de corozo o de maracuyá 300 ml - Postre: pie de coco, flan caramelo, tres leches.	UNIDAD	N/A	$ 69.079	50	$ 3.453.950
8	CENA LUXURY 2: PLATO SERVIDO Y/O BUFFET * Filete de pescado a la menier o al ajillo. 300 gr * Vegetales cocidos * Papas o pure de papa Gratinado. * Jugo Natural de corozo o de maracuyá 300 ml * Postre: pie de coco, flan caramelo, tres leches.	UNIDAD	N/A	$ 71.858	50	$ 3.592.900
9	MENÚ VEGETARIANO: (ALMUERZO O CENA) PLATO SERVIDO Y/O BUFFET * Falafel acompañado con leche cortada * Berenjenas o pimentones asados. * Arroz de espinaca. * Jugo Natural de Corozo o de maracuyá 300 ml * Postre: pie de coco, flan caramelo, tres leches.	UNIDAD	N/A	$ 44.923	50	$ 2.246.150

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	N° DE DIAS	VALOR UNITARIO PROMEDIO	CANTIDAD	VALOR TOTAL
10	**DESAYUNO AMERICANO** * Huevos Jamón y Queso o Fritos * Cafe Tinto, Te o Cafe Con Leche 150 ml * Jugo de Naranja Natural 250 ml * Pan de mantequilla o Pancakes * Tocineta * Mantequilla ò Mermelada	UNIDAD	N/A	$ 29.916	200	$ 5.983.200
11	**DESAYUNO TIPICO** Opciones: 1) Fritos Típicos (Arepa con Huevo, Carimañola Carne o Queso, Empanadas de Carne o pollo) 2) Porción de Yuca 150 gr, Chicharrones 200 gr, Queso Costeño 100 gr, Suero Costeño * Jugo Natural de Corozo ò Naranja 250 ml	UNIDAD	N/A	$ 29.851	100	$ 2.985.100
12	**DESAYUNO LUXURY PLATO SERVIDO Y/O BUFFET** * Café / Café con Leche 150 ml * Jugo de Naranja natural 250 ml * 2 Mini Croissant * Huevos en Homelet /Tomate y cebolla/Cocidos * Porción de frutas 150 Gr * Arepa asada de Queso * Porción de Jamón y Queso Mozzarella	UNIDAD	N/A	$ 44.880	100	$ 4.488.000
13	**REFRIGERIO BASICO:** **1 Pasaboca tamaño personal en las siguientes opciones:** *Dedo grande de Queso *Empanadas (Pollo, Carne, Hawaiana o Jamón y queso) *Pan de bono *Pastelitos (Carne o de Pollo) 1 Jugo Natural o Gaseosa mínimo 250 ml **Empacado individual.**	UNIDAD	N/A	$ 15.616	3.000	$ 46.848.000
14	**REFRIGERIO REFORZADO:** * 1 Sándwich Pan Blanco de Jamón y Queso y vegetales /Hamburguesa de Carne y vegetales-/Wrap o Burrito de pollo y vegetales * 1 Porción de frutas 150 gr. * 1 Jugo Natural o Gaseosa 250 ml * Golosina **Empacado individual.**	UNIDAD	N/A	$ 22.511	3.000	$ 67.533.000
15	Fritos típicos (Arepa con huevo, Carimañola de queso y carne, Empanada de maíz con carne, Kibbe) con salsas como suero costeño, guacamole, ají, pico de gallo presentado en bandeja con hoja de bijao.	COMBO DE 30 UNIDADES	N/A	$ 67.746	300	$ 20.323.800
16	Fritos típicos (Arepa con huevo, Carimañola de queso y carne, Empanada de maíz con carne, Kibbe) con salsas como suero costeño, guacamole, ají, pico de gallo presentado en bandeja con hoja de bijao.	COMBO DE 50 UNIDADES	N/A	$114.392	300	$ 34.317.600
17	Ceviche de Corvina en Leche de Tigre en presentación Luxury Acompañado de Chip de plátano	UNIDAD	N/A	$ 32.189	-	$ -
18	Ceviche de Mango en presentación en Luxury acompañado de Chip de plátano.	UNIDAD	N/A	$ 20.936	-	$ -
19	Ceviche de Camarón con aguacate y cilantro presentación tipo shot acompañado de chip de plátano con suero costeño.	UNIDAD	N/A	$ 31.153	-	$ -
20	Brochetas Caprese en presentación Luxury x 20 Und (mozzarella, albahaca fresca, tomates cherry y jamón serrano)	UNIDAD	N/A	$ 26.389	-	$ -
21	Canasta de Patacón rellena de Camarón, Guacamole y sour cream presentado en bandeja con hoja de Bijao	UNIDAD	N/A	$ 16.363	-	$ -
22	Canasta de patacón rellena de Guacamole Carne desmechada y sour cream presentado en bandeja con hoja de Bijao	UNIDAD	N/A	$ 16.188	-	$ -
23	Bola de Gato o Cayeye relleno de queso y hogao, presentación cuchareable	UNIDAD	N/A	$ 15.937	-	$ -
24	Volován de Hojaldre Relleno de Pollo con champiñones o Camarones al ajillo, presentación Luxury	UNIDAD	N/A	$ 14.493	-	$ -
25	Tablas de Quesos variados (embutidos y quesos) para 10 personas	UNIDAD		$241.445	12	$ 2.897.340
26	Tablas de Quesos variados (embutidos y quesos) para 25 personas	UNIDAD	N/A	$490.578	12	$ 5.886.936
27	Tablas de Quesos variados (embutidos y quesos) para 50 personas	UNIDAD	N/A	$865.420	12	$ 10.385.040
POSTRES Y MECATOS						

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	N° DE DIAS	VALOR UNITARIO PROMEDIO	CANTIDAD	VALOR TOTAL
28	**POSTRES FRIOS** **Opciones:** Porción mínimo 80 gr de Tres Leches, Flan de Caramelo, Napoleon, Pie de Limon o Fresa y/o Cheesecakes	UNIDAD	N/A	$ 14.049	-	$ -
29	**TORTAS** **Opciones:** Porción mínimo 80 gr de Torta de Vainilla, Torta de Chocolate, Brownie y/o Pionono	UNIDAD	N/A	$ 10.421	-	$ -
30	**PONQUÉ** mínimo 55 gr empacados individualmente en bolsa plástica (sabores naturales, Vainilla, Chocolate o Limón).	UNIDAD	N/A	$ 3.485	2.000	$ 6.970.000
31	**KIT DE DULCES.** (1) Mecato 30 gr, (5) Masmelos 4 gr, (2) Barra de caramelo masticable 12 gr, (5) Gomitas masticables 6 gr, (1) Galletas 50 gr y (1) Bombombum, debidamente empacado.	UNIDAD	N/A	$ 15.671	60	$ 940.260
32	**MECATOS** tamaños por unidad 30 gr diferentes sabores	PAQUETE X 12 UNIDADES	N/A	$ 33.266	200	$ 6.653.200
33	Dulces Típicos mini (Cocadas, Alegría, Enyucado, Caballito, Dulce de leche), presentación luxury	PAQUETE X 25 UNIDADES	N/A	$ 33.277	200	$ 6.655.400
34	Dulces Típicos mini (Cocadas, Alegría, Enyucado, Caballito, Dulce de leche), presentación luxury	PAQUETE X 50 UNIDADES	N/A	$ 63.532	200	$ 12.706.400
35	**MINI POSTRES P**resentación Shot o Bocado Luxury, (Tres leches, Pies de coco, Tiramisu, Mouse de maracuyá, Cheesecake de fresa o Limon, Napoleón)	UNIDAD	N/A	$ 8.723	200	$ 1.744.600
	BEBIDAS Y ESTACIONES DE AGUA Y CAFÉ					
36	Agua Botella de Plastico 600 ml c/u	UNIDAD	N/A	$ 2.955	5.000	$ 14.775.000
37	Agua Botella de Plastico 300 ml c/u	UNIDAD	N/A	$ 1.898	3.000	$ 5.694.000
38	Agua Botella de Vidrio 500 ml c/u	UNIDAD	N/A	$ 4.961	500	$ 2.480.500
39	Gaseosa envase plastico x 250 ml	UNIDAD	N/A	$ 3.242	4.000	$ 12.968.000
40	Gaseosa envase plastico x 400 ml	UNIDAD	N/A	$ 4.780	1.000	$ 4.780.000
41	Gaseosa envase plastico x 600 ml	UNIDAD	N/A	$ 5.960	1.000	$ 5.960.000
42	Jugo Tetra pack personal mínimo 200 ml sabores variados	UNIDAD	N/A	$ 2.726	3.000	$ 8.178.000
43	Bebida Hidratante diferentes sabores 500 ml	UNIDAD	N/A	$ 7.145	1.000	$ 7.145.000
44	Estación de Cafe y Agua para 700 personas (**INCLUYE:** Café, Agua refrigerada, Té, Infusiones, Mezcladores, Azúcar Stick Pack, Galletas, Mobiliario y Menaje, Servicio)	UNIDAD	DIA	$5.745.476	4	$ 22.981.904
45	Estación de Cafe y Agua para 300 personas (**INCLUYE:** Café, Agua refrigerada, Té, Infusiones, Mezcladores, Azúcar Stick Pack, Galletas, Mobiliario y Menaje, Servicio)	UNIDAD	DIA	$2.670.203	5	$ 13.351.015
46	Estación de Cafe y Agua para 100 personas (**INCLUYE:** Café, Agua refrigerada, Té, Infusiones, Mezcladores, Azúcar Stick Pack, Galletas, Mobiliario y Menaje, Servicio)	UNIDAD	DIA	$800.325	10	$ 8.003.250
47	Estación de Cafe y Agua para 50 personas (**INCLUYE:** Café, Agua refrigerada, Té, Infusiones, Mezcladores, Azúcar Stick Pack, Galletas, Mobiliario y Menaje, Servicio)	UNIDAD	DIA	$475.454	15	$ 7.131.810
	ALQUILER DE MOBILIARIO Y ELEMENTOS PARA EVENTOS					
48	Alquiler Mesas Altas metálica con Spandex. Aplicar acorde a la Naturaleza del evento a realizar.	UNIDAD	DIA	$101.914	20	$ 2.038.280
49	Alquiler Mesas Altas cubierta en Madera. Aplicar acorde a la Naturaleza del evento a realizar	UNIDAD	DIA	$ 89.571	20	$ 1.791.420
50	Alquiler Mesas redondas. (10 Puestos) Aplicar acorde a la Naturaleza del evento a realizar.	UNIDAD	DIA	$ 24.644	20	$ 492.880
51	Alquiler Tablones Vestidos o Mesa Plegable Plastico o madera medidas de 180x70x74 cms	UNIDAD	DIA	$ 26.143	40	$ 1.045.720
52	Alquiler Sillas Altas Tipo Shivary–Tiffany. Aplicar acorde a la Naturaleza del evento a realizar.	UNIDAD	DIA	$ 12.798	200	$ 2.559.600
53	Alquiler Sillas Tipo Shivary – Tiffany. Aplicar acorde a la Naturaleza del evento a realizar.	UNIDAD	DIA	$ 11.880	200	$ 2.376.000
54	Alquiler Sillas Altas Tipo Cross Back en madera. Aplicar acorde a la Naturaleza del evento a realizar.	UNIDAD	DIA	$ 15.031	200	$ 3.006.200

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	N° DE DIAS	VALOR UNITARIO PROMEDIO	CANTIDAD	VALOR TOTAL
55	Alquiler Sillas Tipo Cross Back en Madera. Aplicar acorde a la Naturaleza del evento a realizar.	UNIDAD	DIA	$ 14.661	400	$ 5.864.400
56	Alquiler Sillas plásticas color blanco sin brazos o apoyadores. Para uso exterior o interior. Con medidas mínimas 46 x 55 x 84 cm y altura del asiento 43 cm. Con armazón de características monobloc.	UNIDAD	DIA	$ 5.363	1.200	$ 6.435.600
57	Alquiler Sala Lunch 8 puestos (Incluye Mesa de centro, puff, sillones con respaldo, o muebles forrados). Aplicar acorde a la Naturaleza del evento a realizar.	UNIDAD	DIA	$394.524	50	$ 19.726.200
58	Alquiler Tarima para eventos por módulos de 2.4x.1.2 Mts	M2	DIA	$166.379	10	$ 1.663.790
59	Alquiler de Carpas de 6x6x2,5 mts, lona impermeable color blanco, estructura metálica. Aplicar acorde a la Naturaleza del evento a realizar.	UNIDAD	DIA	$439.281	10	$ 4.392.810
60	Alquiler de Carpas de 4x4x2,5 mts, lona impermeable color blanco, estructura metálica. Aplicar acorde a la Naturaleza del evento a realizar.	UNIDAD	DIA	$307.347	50	$ 15.367.350
61	Alquiler de Carpas 12x5 Mts de estructuras metálica, techo de lona. Aplicar acorde a la Naturaleza del evento a realizar.	UNIDAD	DIA	$2.322.125	5	$ 11.610.625
62	Alquiler de Techo Escenario de 9 x 6 mts	UNIDAD	DIA	$3.461.998	5	$ 17.309.990
63	Alquiler de ventilador	UNIDAD	DIA	$ 82.534	-	$ -
64	Alquiler de ventilador con aspersor de agua	UNIDAD	DIA	$323.161	20	$ 6.463.220
65	Alquiler de Pódium MDF blanco	UNIDAD	DIA	$262.965	5	$ 1.314.825
66	Alquiler de pódium Interactivo	UNIDAD	DIA	$547.689	5	$ 2.738.445
67	Alquiler de Pódium Acrílico Medidas Generales: Altura: 115 cms Ancho: 40 cms Base Superior: 40x60 cms	UNIDAD	DIA	$371.707	-	$ -
68	Alquiler de Separadores de Fila En acero Inoxidable Altura 90 cm base 32 cms Diámetro	UNIDAD	DIA	$ 35.271	-	$ -
69	Alquiler de Vallas de Seguridad o Cerramiento 200x100 cms	UNIDAD	DIA	$ 50.065	200	$ 10.013.000
70	Alquiler de menaje para 10 pax (Incluye Vajilla, bandejas, Samovares, hieleras, cubertería y demás utensilios para servicio)	UNIDAD	DIA	$347.039	-	$ -
71	Alquiler de menaje para 20 pax (Incluye Vajilla, bandejas, Samovares, hieleras, cubertería y demás utensilios para servicio)	UNIDAD	DIA	$693.547	-	$ -
72	Alquiler de menaje para 50 pax (Incluye Vajilla, bandejas, Samovares, hieleras, cubertería y demás utensilios para servicio)	UNIDAD	DIA	$1.274.166	5	$ 6.370.830
73	Alquiler de menaje para 100 pax (Incluye Vajilla, bandejas, Samovares, hieleras, cubertería y demás utensilios para servicio)	UNIDAD	DIA	$2.319.544	-	$ -
74	Alquiler de Baño Portátil eventos capacidad: 300 usos por día. inodoro con tapa. Tanque de almacenamiento y depósito biodegradable. orinal. portapapel (2 rollos de papel higiénico c/u). todos los cuartos de baño disponen de un sistema de ventilación y un desagüe. después de cada uso, el desagüe se puede activar mediante una palanca para limpiar el inodoro. papelera. dispensador de gel antibacterial. Suministro de insumos de aseo. señalización interna y externa acerca del uso de la cabina sanitaria. incluye instalación, desinstalación y transporte hasta el lugar del evento	UNIDAD	DIA	$601.085	45	$ 27.048.825
	DECORACIÓN Y BANDERAS					
75	Arreglo Floral Grande Decorativo	UNIDAD	N/A	$226.364	-	$ -
76	Arreglo Floral para Centro de mesa	UNIDAD	N/A	$197.607	-	$ -
77	Corona o Ofrenda Floral	UNIDAD	N/A	$314.498	-	$ -
78	Suministro Bandera de 1.50 X 1.80 mts elaborada en satín o polyester, doble faz, cinta de seda en el extremo superior para ajuste en el asta en el color que corresponda.	UNIDAD	N/A	$291.133	10	$ 2.911.330
79	Suministro Asta en madera, grosor de 2 1/2", base escalonada o circular según requerimiento. Altura 220 o 240 cms	UNIDAD	N/A	$359.553	10	$ 3.595.530
	AUDIOVISUAL Y TELECOMUNICACIONES					
80	Alquiler de Smart TV LED Full HD de 50-65" con base a piso	UNIDAD	DIA	$363.899	10	$ 3.638.990
81	Alquiler cabinas array Rcf hdl20 , dos bajos dobles, 6 monitores a piso, set de micrófonos, consola digital de 32 canales (Rider básico).	UNIDAD	DIA	$3.119.090	10	$ 31.190.900
82	Alquiler de Video beam. Compatibles con dispositivos inteligentes, con interfaz de hardware compatibles con entrada HDMI. 3300 lúmenes en blanco y color/ resolución SVGA (800 x 600 pixeles) / contraste 15000:1/ bocina integrada de 1W/ ventilador28 dB / lámpara 210W/	UNIDAD	DIA	$470.096	10	$ 4.700.960

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	N° DE DIAS	VALOR UNITARIO PROMEDIO	CANTIDAD	VALOR TOTAL
83	Alquiler Pantalla de proyección 3.20 x 4.20 Front para interiores	UNIDAD	DIA	$622.456	10	$ 6.224.560
84	Alquiler Pantalla de LED - Pitch 3.9 ABSEN (Indoor) (12 m2) según requerimiento	UNIDAD	DIA	$3.717.813	10	$ 37.178.130
85	Alquiler de Computadores portátiles.	UNIDAD	DIA	$237.285	10	$ 2.372.850
86	Alquiler Micrófono profesional de solapa (Sennheiser, Shure)	UNIDAD	DIA	$160.061	-	$ -
87	Alquiler de modem con Internet de alta velocidad con conexión estable y rápida	UNIDAD	DIA	$265.450	10	$ 2.654.500
88	Alquiler de extensión eléctrica de 10 Mts con 3 entradas	UNIDAD	N/A	$ 17.777	-	$ -
89	Alquiler Micrófono Inalámbricos con receptor doble canal, doble clips para micrófono. Fuente de Alimentación. Escaneo de frecuencia. Botón on/off. Energía proveniente de 4 pilas AA. Filtro esférico para evitar sonidos por viento. Rejilla de malla en acero.	UNIDAD	DIA	$248.178	10	$ 2.481.780
90	Alquiler Micrófono Profesional inalámbrico de mano	UNIDAD	DIA	$142.790	-	$ -
91	Alquiler Micrófono Profesional Countryman o Diadema	UNIDAD	DIA	$191.725	10	$ 1.917.250
92	Alquiler Extensión para micrófono de 16 canales	UNIDAD	DIA	$218.644	-	$ -
93	Alquiler Cabeza móvil (iluminación)	UNIDAD	DIA	$338.497	-	$ -
94	Alquiler Cámara de Humo	UNIDAD	DIA	$159.092	10	$ 1.590.920
95	Alquiler Luces Lycos para escenarios (sin estructura)	UNIDAD	DIA	$221.072	-	$ -
96	Alquiler Tramo de estructura truss en Aluminio 3 a 6 metros de alto y grosor de 0.30 x 0.30 ms (cada truss)	UNIDAD	DIA	$161.967	-	$ -
97	Alquiler Perfect cue D"San (control de mando a distancia dual)	UNIDAD	DIA	$270.309	-	$ -
98	Alquiler Reflectores Led	UNIDAD	DIA	$129.487	-	$ -
99	Alquiler Cañon de Confetis o Ventury	UNIDAD	DIA	$235.244	-	$ -
100	Alquiler de Scanner	UNIDAD	DIA	$371.039	5	$ 1.855.195
101	Alquiler de Equipos de Sonido (Cabinas, bajos, bajos dobles, monitores, micrófonos, consolas y demás equipamiento necesario para la recepción de sonido en sitio abierto para 3.000 personas.)	UNIDAD	DIA	$4.751.009	10	$ 47.510.090
	SERVICIO DE IMPRESIÓN, DOTACION, SUNINISTROS Y ESTAMPADOS					
102	FOTOCOPIADO en Papel Bond de Colores, Tamaño Oficio y/o Carta	UNIDAD	N/A	$ 929	3.000	$ 2.787.000
103	FOTOCOPIADO en Papel Bond Blanco, Tamaño Oficio y/o Carta	UNIDAD	N/A	$ 377	3.000	$ 1.131.000
104	Impresión del documento diseñado y diagramado previamente, con las siguientes características: Impresión en papel propalcote brillantes de gramaje alto full color, con portada y contraportada: 140-300 g, con hojas internas: 120-180g y de Dimensiones: Tamaño carta, A4, o similares.	UNIDAD	N/A	$2.065.269	-	$ -
105	Impresión de Planos (Formato pliego, Papel Bond) Full color de 100*70 cms	UNIDAD	N/A	$ 40.802	-	$ -
106	Diseño de Flyer o Volante	UNIDAD	N/A	$114.106	2	$ 228.212
107	Flyers - 1/2 Carta. 4 tintas - Full Color. Propalcote 150gr tiro y retiro (diseño enviado y aprobado por la dependencia solicitante)	UNIDAD	N/A	$ 2.147	3.000	$ 6.441.000
108	Flyers - 1/2 Carta. 4 tintas - Full Color. Propalcote 115gr tiro y retiro (diseño enviado y aprobado por la dependencia solicitante)	UNIDAD	N/A	$ 1.469	3.000	$ 4.407.000
109	Afiche de 1/4 de pliego 4 tintas, papel propalcote 115 gr (diseño enviado y aprobado por la dependencia solicitante)	UNIDAD	N/A	$ 21.501	2.000	$ 43.002.000
110	Afiche de 1/4 de pliego propalcote de 250 grs impresos a full color 4 tintas (diseño enviado y aprobado por la dependencia solicitante)	UNIDAD	N/A	$ 23.905	2.000	$ 47.810.000
111	Pendón con Porta Pendón Tipo Araña de 100x200 cms Impresión en Banner a Full color alta resolución (Diseño enviado y aprobado por la dependencia solicitante)	UNIDAD	N/A	$250.656	3	$ 751.968
112	Pendón Tipo Roll Up o Retráctil de 100x200 cms Impresión en Banner a Full Color alta resolución (diseño enviado y aprobado por la dependencia solicitante)	UNIDAD	N/A	$333.191	3	$ 999.573
113	Pendón Medidas 3 x 1.20 Mts Impresión en Banner a Full Color alta resolución (diseño enviado y aprobado por la dependencia solicitante)	UNIDAD	N/A	$361.165	3	$ 1.083.495
114	Backing Publicitario Impreso en lona Banner, 4 tintas en alta resolución de 2,4 X 2,4 Mts (diseño enviado y aprobado por la dependencia solicitante)	UNIDAD	N/A	$840.028	3	$ 2.520.084
115	Backing Publicitario Impreso en lona Banner, 4 tintas en alta resolución de 2,4 X 4 Mts (diseño enviado y aprobado por la dependencia solicitante)	UNIDAD	N/A	$1.113.192	3	$ 3.339.576

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	N° DE DIAS	VALOR UNITARIO PROMEDIO	CANTIDAD	VALOR TOTAL
116	Cruza Calle Impreso en Banner a full color medidas 6x1 mts (diseño enviado y aprobado por la dependencia solicitante)	UNIDAD	N/A	$657.812	-	$ -
117	Escarapela Impresa a Full Color, Marcado, Funda y Cordón.	UNIDAD	N/A	$ 5.833	1.000	$ 5.833.000
118	Plegables Tamaño carta 28 cms x 21 cms en 3 cuerpos, material propalcote esmaltado de 115 grs a Full Color 4 tintas (diseño enviado y aprobado por la dependencia solicitante)	UNIDAD	N/A	$ 4.705	1.000	$ 4.705.000
119	Cartillas Impresión a color portada y contraportada. Interior a blanco y negro, medidas 25 cm de largo x 20 cm de ancho portada 4x4 tintas con imágenes e información de interés.. (Diseño creado y aprobado por la Dependencia solicitante).	UNIDAD	N/A	$ 20.949	300	$ 6.284.700
120	Carpetas Tamaño Oficio de cartón de colores con logos institucionales (diseño enviado y aprobado por la dependencia solicitante)	UNIDAD	N/A	$ 15.488	500	$ 7.744.000
121	Autoadhesivo Medidas 5 cm impresos a full color alta resolución (diseño enviado y aprobado por la dependencia solicitante)	UNIDAD	N/A	$ 811	-	$ -
122	Habladores en acrílico, medidas 30 cm diámetro impreso a full color 4 tintas, con su paral de sostén (diseño enviado y aprobado por la dependencia solicitante)	UNIDAD	N/A	$ 52.185	70	$ 3.652.950
123	Esfero o Bolígrafo Publicitarios Marcados a una Tinta	UNIDAD	N/A	$ 5.760	5.000	$ 28.800.000
124	Gorra de Colores en Dril con Bordados Personalizado y Cierre Ajustable	UNIDAD	N/A	$ 32.232	1.000	$ 32.232.000
125	Gorra de Colores con Malla Acrílica con Logo estampado y Cierre Ajustable	UNIDAD	N/A	$ 24.600	1.000	$ 24.600.000
126	Botón Publicitario Medidas de 5.5 cm Diámetro, Herraje metálico, Impresión a Full Color	UNIDAD	N/A	$ 3.186	200	$ 637.200
127	Botón Publicitario Medidas de 7.5 cm Diámetro, Herraje metálico, Impresión a Full Color	UNIDAD	N/A	$ 4.300	200	$ 860.000
128	Libreta media carta de 50 hojas, portada propalcote 300 a 4x1 tinta, grapada y pegada en el lomo	UNIDAD	N/A	$ 31.773	1.000	$ 31.773.000
129	Camiseta Cuello Redondo en Algodón, Colores variados, Estampadas para Hombre y Mujer. Tallas S, M, L o XL.	UNIDAD	N/A	$ 34.574	500	$ 17.287.000
130	Camiseta Cuello Redondo, Colores variados, Sublimadas, para Hombre y Mujer. Tallas S, M, L o XL.	UNIDAD	N/A	$ 34.308	500	$ 17.154.000
131	Camiseta Tipo Polo, Unicolor, Unisex, Manga corta, Tela Deportiva con dos logos Institucionales bordados o estampados. Tallas S, M, L o XL.	UNIDAD	N/A	$ 74.084	500	$ 37.042.000
132	Camiseta Tipo Polo Unicolor, Unisex, Manga Corta, Tela Algodón con dos logos Institucionales bordados o estampados. Tallas S, M, L o XL.	UNIDAD	N/A	$ 68.490	500	$ 34.245.000
133	Chaleco de Drill Multibolsillo con Acabado de Vestir. Con Dos logos estampados. Tallas S, M, L o XL.	UNIDAD	N/A	$ 75.150	50	$ 3.757.500
134	Manilla Cinta de Satín con Impresión Full Color Medidas 1,5x30 cms	UNIDAD	N/A	$ 1.346	-	$ -
135	Manilla Papel Tyvek Troqueladas con Adhesivo de Seguridad, Impresión Full Color Medidas 2.5x 24.8 cms resistente al agua	UNIDAD	N/A	$ 1.208	2.000	$ 2.416.000
136	Vinilo Autoadhesivo Impreso Medidas de Referencia: 3Mts x 2Mts Diseño Seleccionado Por La Entidad	UNIDAD	N/A	$575.575	10	$ 5.755.750
137	Mug Sublimado 11 - 12 Oz diseño Seleccionado Por La Entidad	UNIDAD	N/A	$ 25.230	100	$ 2.523.000
138	Memoria Usb 16 Gb (Incluye Diseño Seleccionado Por La Entidad)	UNIDAD	N/A	$ 37.625	100	$ 3.762.500
139	Termo Con Tapa Marcado Con Diseño Enviado Por La Entidad Material Pvc Color Seleccionado Por La Entidad Capacidad 500 A 600 Ml	UNIDAD	N/A	$ 41.566	100	$ 4.156.600
140	Bolígrafo Plástico Con Clip Metálico Y Stylus. Color Tinta: Negra Colores: Azul / Negro / Plata / Rojo / Verde. Medidas: 13.5 cm. Área De Marca: 3.5 Cm X 0.7 Cm. Técnica De Marca: Tampografía.	UNIDAD	N/A	$ 3.601	2.000	$ 7.202.000
141	Kit De Resaltadores (3 Unidades) Con Su Estuche Colores: Variados (No Repetir Color En Cada Estuche) Material: Plastico Medidas: 8.5 Cm X 5 Cm Área De Marca: 3 Cm Técnica De Marca: Tampografía Con Tratamiento. Tampografía Con Tratamiento Para Set De 3 Unidades.	UNIDAD	N/A	$ 25.771	100	$ 2.577.100
142	Libreta Impresa Alusiva Al Evento: 80 Páginas Tipo: Papel Bond Rayado Pasta Dura Full Color Tamaño: 14 Cm X 17.7 Cm Aprox	UNIDAD	N/A	$ 27.351	500	$ 13.675.500

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	N° DE DIAS	VALOR UNITARIO PROMEDIO	CANTIDAD	VALOR TOTAL
143	Manilla De Plastisol, Alto Relieve Full Color Material: Silicona Medidas De Referencia: L X Al 21 Cm X 1.5 Cm	UNIDAD	N/A	$ 6.050	500	$ 3.025.000
144	Vinilo Autoadhesivo Impreso Full Color Medidas De Referencia: 2Mts X 2Mts Diseño Seleccionado Por La Entidad	UNIDAD	N/A	$465.026	50	$ 23.251.300
145	Letreros En Acrílico - Con Sistema Braile Medidas De Referencias: 30 X 15 Cm Diseño Seleccionado Por La Entidad	UNIDAD	N/A	$331.684	-	$ -
146	Letreros En Acrílico - Con Sistema Braile Medidas De Referencias: 1Mt X 50 Cm Diseño Seleccionado Por La Entidad	UNIDAD	N/A	$321.113	-	$ -
147	Stickers En Vinilo Adhesivo Medidas: 10 X 15 Cm Diseño Seleccionado Por La Entidad	UNIDAD	N/A	$ 27.268	-	$ -
148	Stand Movil / Portátil (Diseño Impreso Seleccionado Por La Entidad) Counter Plastico Ovalado Medidas De Referencia: Material: Poliestireno Cenefa: 84 X 31 Cm Grafico Frontal: 84 X 86 Cm Fondo: 50 X 86 Cm Altura Total: 1.90 Mt Peso Total 7 Kg Incluye Funda Maletin Sistemas Portátiles Impresión Full Color	UNIDAD	N/A	$559.703	10	$ 5.597.030
149	Punto Ecológico Base Metálica de Tres (03) Contenedores Elaborados en Plastico Así: **Blanco** Con Tapa Con Palabra "Residuos Aprovechables", **Verde** Con Tapa Con Palabra "Residuos orgánicos Aprovechables", **Negro** Con Tapa Con Palabra "Residuos No Aprovechables" Capacidad Mínima de 20 Lts medidas 36 cm de alto, 26 cm de ancho y 26 cm de largo con pedal para Cada Contenedor	UNIDAD	N/A	$288.682	-	$ -
	RECONOCIMIENTOS O CONDECORACIONES					
150	Diploma o Certificados Impreso a Full Color, Propalcote 200 gr (diseño enviado y aprobado por la dependencia solicitante)	UNIDAD	N/A	$ 11.206	300	$ 3.361.800
151	Diploma o Certificado impreso a Full Color en Papel Pergamino 200 grs medidas 23x33 cm (diseño enviado y aprobado por la dependencia solicitante)	UNIDAD	N/A	$ 38.232	100	$ 3.823.200
152	PLACA de reconocimiento grabadas con logotipo y textos en base de madera y placa metálica dorada o plateada de 30x22 cm (diseño enviado y aprobado por la dependencia solicitante)	UNIDAD	N/A	$327.913	5	$ 1.639.565
153	CARPETA Abullonada sintética medidas 25x35 cms con bolsillo interior, punteras para sostener diploma, estampado personalizado	UNIDAD	N/A	$ 92.306	15	$ 1.384.590
	PERSONAL DE ANIMACIÓN Y LOGISTICA					
154	Servicio Presentación Grupo Folclórico o de Baile (8 Integrantes)	UNIDAD		$2.567.311	-	$ -
155	Servicio Presentación Grupo Musical (Mínimo 5 Integrantes con Instrumentos)	UNIDAD		$2.309.536	-	$ -
156	Servicio Presentación Grupo Musical (Mínimo 8 Integrantes con Instrumentos) 2 Tandas de 45 Minutos	UNIDAD		$6.300.000	-	$ -
157	Servicio Presentación Coro Musical (5 a 8 Integrantes)	UNIDAD		$2.975.861	-	$ -
158	Personal Servicio de Apoyo Logístico	UNIDAD	DIA	$283.359	400	$113.343.600
159	Personal Servicio de Catering	UNIDAD	DIA	$288.606	200	$ 57.721.200
	ESPACIOS LOCATIVOS Y HOSPEDAJE					
160	Hospedaje en Acomodación Doble en la Ciudad Cartagena Sector Turístico (Incluye Desayuno-Seguro Hotelero)	NOCHE		$682.850	5	$ 3.414.250
161	Alquiler de Salón capacidad 50 personas en la Ciudad de Cartagena, Incluye Aire acondicionado, Sillas y Mesas acorde al evento, Equipos Audiovisuales (Sonido, Micrófonos, Proyector, entre otros)	UNIDAD	DIA	$2.020.365	6	$ 12.122.190
162	Alquiler de Salón capacidad 100 personas en la Ciudad de Cartagena, Incluye Aire acondicionado, Sillas y Mesas acorde al evento, Equipos Audiovisuales (Sonido, Micrófonos, Proyector, entre otros)	UNIDAD	DIA	$4.133.853	4	$ 16.535.412
163	Alquiler de Salón capacidad 300 personas en la Ciudad de Cartagena, Incluye Aire acondicionado, Sillas y Mesas acorde al evento, Equipos Audiovisuales (Sonido, Micrófonos, Proyector, entre otros)	UNIDAD	DIA	$6.950.722	2	$ 13.901.444
164	Alquiler de Salón capacidad 500 personas en la Ciudad de Cartagena, Incluye Aire acondicionado, Sillas y Mesas acorde al evento, Equipos Audiovisuales (Sonido, Micrófonos, Proyector, entre otros)	UNIDAD	DIA	$ 10.336.327	2	$ 20.672.654
	TRANSPORTE					

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	N° DE DIAS	VALOR UNITARIO PROMEDIO	CANTIDAD	VALOR TOTAL
165	Camioneta Capacidad para 5 personas de 1.600 a 2.500 cc con Aire acondicionado, conductor, combustible, Peajes para transporte y recorridos casco urbano de Cartagena y sus corregimientos	UNIDAD	DIA	$768.149	120	$ 92.177.880
166	Vans de capacidad entre 7 a 14 pasajeros con aire acondicionado / conductor/combustible/Peajes, para transporte y recorridos Casco urbano Cartagena y sus corregimientos	UNIDAD	DIA	$1.481.184	30	$ 44.435.520
167	Camión tipo turbo NHR, aire acondicionado / conductor/combustible, para transporte o recorridos casco urbano Cartagena y sus corregimientos	UNIDAD	DIA	$851.537	-	$ -
168	Bus con Aire acondicionado, conductor y combustible, capacidad para 40 pasajeros, para transporte y recorridos casco urbano Cartagena y sus corregimientos	UNIDAD	DIA	$1.906.700	10	$ 19.067.000
169	Lancha con conductor y combustible con capacidad de 30 personas, con punto de encuentro en el muelle de la bodeguita de la ciudad de Cartagena y realizando Transporte a los en la siguiente ruta: Cartagena-Isla Múcura (Ida y Regreso)	UNIDAD	DIA	$5.305.141	2	$ 10.610.282
170	Lancha con conductor y combustible con capacidad de 15 personas, con punto de encuentro en el muelle de la bodeguita de la ciudad de Cartagena y realizando transporte entre los siguientes destinos: Cartagena-Tierra Bomba- Punta arena-Caño de oro y Bocachica.(Ida-Regreso)	UNIDAD	DIA	$3.311.313	3	$ 9.933.939
171	Lancha con conductor y combustible con capacidad de 35 personas, para realizar transporte de Isla múcura a Islote	UNIDAD	DIA	$3.896.975	-	$ -
172	Lancha con conductor y combustible con capacidad de 30 personas, con punto de encuentro en el muelle de la bodeguita de la ciudad de Cartagena y realizando transporte a los siguientes destinos : Islas del rosario - Barù (Ida y Regreso)	UNIDAD	DIA	$4.528.676	-	$ -
173	Lancha con conductor y combustible con capacidad de 30 personas, con punto de encuentro en el muelle de la bodeguita de la ciudad de Cartagena y realizando transporte a los siguientes destinos : Islas del fuerte (Ida y Regreso)	UNIDAD	DIA	$5.085.119	-	$ -
174	Lancha con conductor y combustible con capacidad de 30 personas, con punto de encuentro en el muelle de la bodeguita de la ciudad de Cartagena y realizando transporte a los siguientes destinos Tierra Bomba, Punta Arena, Caño de Loro y Bocachica. (Ida y Regreso)	UNIDAD	DIA	$3.391.640	2	$ 6.783.280
	VALOR TOTAL INCLUIDO IVA					$ 1.595.677.944

El presente proceso de adelantara a precios unitario monto agotable, por lo que las cantidades planteadas en este acápite son solo de referencia para realzar una estimación del presupuesto oficial del presente proceso.

Por lo anterior la suma del presente proceso se establece en **MIL QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($ 1.595.677.944).** de **la Unidad Ejecutora:** N° 03 – Secretaría de Hacienda.

Rubro	*Nombre*	*Fuente*	*Valor*
2.1.2.02.02.006-3.03	*Otros servicios de alojamiento; suministro de comidas y bebidas, servicios de transporte; y servicios de distribución de electricidad, gas y agua.*	*1.2.1.0.00-001 - ICLD*	*$ 28.355.000*
2.1.2.02.01.002	*Productos alimenticios, bebidas y tabaco; textiles, prendas de vestir y productos de cuero*	*1.2.1.0.00-001 - ICLD*	*$30.000.000*
2.1.2.02.02.008-02.03	*Otros Gastos Generales*	*1.2.1.0.00-001 - ICLD*	*$1.006.902.371*
2.3.3502.0200.2024130010073	*Implementación de estrategias de fortalecimiento de la competitividad y la innovación en el Distrito de Cartagena de Indias*	*1.2.1.0.00-001 - ICLD*	*$ 129.943.007*
2.3.3502.0200.2024130010075	*Consolidación de buenas prácticas en transformación productiva con equidad como valor agregado a la diversificación económica en el territorio Cartagena de Indias*	*1.3.2.2.08-075 - RF SGP PROPOSITO GENERAL*	*$ 99.990.415*
2.3.3502.0200.2024130010078	*Consolidación de estrategias para la identificación y el cierre de brechas de empleabilidad y capital humano en Cartagena de Indias*	*1.2.1.0.00-001 - ICLD*	*$ 100.061.588*
2.3.3502.0200.2024130010109	*Implementación de acciones para el posicionamiento de la estrategia ciudad global exportadora en el Distrito de Cartagena de Indias*	*1.2.1.0.00-001 - ICLD*	*$ 100.340.535*

2.3.3502.0200.2024130010110	*Implementación estrategias de fortalecimiento empresarial y diversificación económica para el aumento de la capacidad productiva y económica en el Distrito de Cartagena de Indias*	*1.2.1.0.00-001 - ICLD*	*$ 100.085.028*

El Contratista aportará certificado de paz y salvo del cumplimiento de las obligaciones parafiscales (salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las Cajas de Compensación Familiar, ICBF y SENA), para lo cual debe tenerse en cuenta lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. Así como la certificación de las respectivas empresas que prestan los servicios de seguridad social en salud y pensión de encontrarse a paz y salvo con las mismas.

La Secretaría de Hacienda Distrital, no se responsabilizará por la demora en el pago al Contratista, cuando ella fuere provocada por encontrarse incompleta la documentación que sirva de soporte para el trámite de las facturas y no se ajuste a cualquiera de las condiciones establecidas en el contrato.

El proponente debe indicar el número de cuenta activa y el nombre del titular de esta en donde DISTRITO consignará los respectivos pagos.

10. RECURSOS QUE RESPALDAN LA CONTRATACIÓN.

La Entidad, para respaldar el compromiso derivado del presente proceso de contratación, cuenta con el certificado de disponibilidad presupuestal que se anexa al presente documento.

La necesidad se encuentra incluida en el plan anual de adquisiciones de la Entidad.

11. GARANTÍAS.

Las características de las garantías son las siguientes:

11.1. GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO

Para cubrir cualquier hecho constitutivo de incumplimiento, el contratista deberá presentar la garantía de cumplimiento en original a la entidad dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes contados a partir de la firma del contrato y requerirá la aprobación de la entidad. Esta garantía tendrá las siguientes características:

<table>
<tr><th>Característica</th><th>Condición</th></tr>
<tr><td>Clase</td><td>Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) contrato de seguro contenido en una póliza para entidades estatales, (ii) patrimonio autónomo, (iii) garantía bancaria.</td></tr>
<tr><td>Asegurado/ beneficiario</td><td>DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS identificado con NIT 890.480.184-4.</td></tr>
<tr><td>Amparos, vigencia y valores asegurados</td><td>
<table>
<tr><th>Amparo</th><th>Vigencia</th><th>Valor Asegurado</th></tr>
<tr><td>Cumplimiento general del contrato y el pago de las multas y la cláusula penal pecuniaria que se le impongan</td><td>Por el término de duración del contrato y 4 meses más.</td><td>Diez por ciento (10 %) del valor del contrato</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Tomador</td><td>

Para las personas jurídicas: la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera.
No se aceptan garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del consorcio. Cuando el contratista sea una unión temporal o

</td></tr>
</table>

Característica	Condición
	consorcio, se debe incluir razón social, NIT y porcentaje de participación de cada uno de los integrantes. • Para el contratista conformado por una estructura plural (unión temporal, consorcio): la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del Contratista, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma.
Información necesaria dentro de la póliza	• Número y año del contrato • Objeto del contrato • Firma del representante legal del contratista • En caso de no usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor Ej. Cumplimiento si el valor a asegurar es $14.980.420,20 aproximar a $14.980.421

El contratista está obligado a restablecer el valor de la garantía cuando ésta se vea reducida por razón de las reclamaciones que efectúe la entidad, así como, a ampliar las garantías en los eventos de adición y/o prórroga del contrato. El no restablecimiento de la garantía por parte del contratista o su no adición o prórroga, según el caso, constituye causal de incumplimiento del contrato y se iniciarán los procesos sancionatorios a que haya lugar.

12. CONTRATACION SI ESTA O NO COBIJADA POR ACUERDO COMERCIAL

De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, es necesario indicar si la presente contratación está cobijada por un acuerdo Internacional o un tratado de libre comercio vigente en el Estado Colombiano, conforme a los requisitos que a continuación se establecen:

a. Si la cuantía del proceso se somete al capítulo de compras públicas: En este espacio se debe marcar (SI) si la cuantía se encuentra contemplada en el Acuerdo Internacional o Tratado de Libre Comercio respetivo y (NO) si el Acuerdo o el Tratado no establece nada al respecto.

b.Si la Entidad se encuentra cobijada bajo el capítulo de compras públicas: En este espacio se debe marcar (SI) si la Entidad se encuentra cobijada bajo el Acuerdo Internacional o Tratado de Libre Comercio respectivo y (NO) si el Acuerdo o el Tratado no cobija a la Entidad.

c.Si los bienes y servicios a contratar no se encuentran excluidos del capítulo de compras públicas: En esta casilla se debe marcar (SI) si los bienes y servicios se encuentran contemplados en el Acuerdo Internacional o Tratado de Libre Comercio respectivo y (NO) si el Acuerdo o el Tratado no establece nada al respecto.

Así las cosas, para que un bien y/o servicio se encuentre regulado en su totalidad por el capítulo de compras públicas de algún tratado de libre comercio o acuerdo internacional debe cumplir con los tres requisitos anotados anteriormente, para lo cual deberá señalar, si el bien o servicio a contratar se encuentra cobijado por alguno de los acuerdos descritos a continuación:

ACUERDOS INTERNACIONALES COMERCIALES VIGENTES O TRATADOS DE LIBRE COMERCIO	LA CUANTIA DEL PROCESO LO SOMETE AL CAPITULO DE COMPRAS PUBLICAS	LA ENTIDAD ESTATAL SE ENCUENTRA INCLUIDA EN LA COBERTURA DEL CAPITULO DE COMPRAS PUBLICAS	LOS BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR SE ENCUENTRAN EXCLUIDOS DE LA COBERTURA DEL CAPITULO DE COMPRAS PUBLICAS
1. TLC ESTADOS UNIDOS	NO	SI	NO
2. TLC COLOMBIA-CHILE	NO	SI	NO

3. TLC COLOMBIA- EL SALVADOR, GUATEMALA Y HONDURAS	SI	SI	NO
4. TLC COLOMBIA-MEXICO	NO	SI	NO
5. COMUNIDAD ANDINA (CUMPLIMIENTO LEY 816 DE 2003 "PROTECCIÓN A LA INDUSTRIA NACIONAL")	A diferencia de lo que ocurre en otros Acuerdos Comerciales en donde los capítulos de compras públicas aplican tanto para temas de bienes como servicios, en el caso de la Comunidad Andina se tiene una situación particular en la medida que no se ha negociado un acuerdo específico sobre este tema.		
6. TLC COLOMBIA-ESTADOS AELC (EFTA)	NO	SI	NO
7. TLC COLOMBIA-UNION EUROPEA (EFTA)	NO	SI	NO
8. TLC COLOMBIA-CANADÁ	NO	SI	NO

De acuerdo con la verificación realizada sobre los TRATADOS DE LIBRE COMERCIO Y ACUERDOS INTERNACIONALES VIGENTES PARA EL ESTADO COLOMBIANO, y a las observaciones plasmadas en el cuadro que antecede, no existen reglas especiales incluidas en los mismos, para darle aplicación dentro del presente proceso de contratación directa.

Los anteriores tratados y acuerdos pueden ser consultados en la página Web www.mincomercio.gov.co y/o www.contratos.gov.co.

13. CONSTANCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL DEBER DE ANÁLISIS DE LAS ENTIDADES ESTATALES (ARTÍCULO 2.2.1.1.1.6.1 DECRETO 1082 DE 2015).

Se deja constancia que la entidad cumplió con el deber de análisis para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo, que detalla en el documento anexo.

HAROLDO JOSE FORTICH GONZALEZ
Secretario de Hacienda

Responsables	***Nombres y apellidos***	***Cargo***	***Firma***
Proyecto	*HERMELINA MEÑACA C.*	*Asesor Código 105 Grado 47*	
VoBo	*HAROLD KORTRINGH /LINDA CAMACHO*	*Asesor Externo SHD*	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas, disposiciones legales y/o técnicas vigentes. Por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma del remitente.			

CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	DESCRIPCION DE CAMBIOS	VERSION
27/05/2024	Elaboración del formato.	1.0

VALIDACIÓN DEL DOCUMENTO

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Nombre: Alfonso Ramos De León Cargo: Profesional Universitario Código 219: G: 35 – OAJ Fecha: 27/05/2024	Nombre Elkin Oñoro Coneo Cargo: Profesional Especializado Código 222: G:43 Fecha: 27/05/2024	Nombre: Milton José Pereira Blanco Cargo: Jefe Oficina Asesora Jurídica Fecha: 27/05/2024 Nombre: Carlos Mario Ordosgoitia Cargo: Asesor Cod.105 Grado 47 Fecha: 27/05/2024