SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. _CO1.PCCNTR.1390888 **(** 27/02/2020**).**

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ERVIN JAIR MATEUS OSMA(nombre completo)

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA:**C.C.1016022768** (tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar los programas de formación complementaria virtual en el área de inglés en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente (Indique el objeto del contrato, transcribir cláusula)

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: (Especificas del Contracto)

1.Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. 2. Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación. 3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. 4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro. 5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional. 6. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios

evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. 8. Contar con la certificación vigente de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Presenciales Con Base En Los Planes De Formación Concertados" o la actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con El Procedimiento Técnico Normativo" o en su defecto deberá aplicar el Proceso. 9. Hacer cumplir y cumplir con el reglamento del aprendiz. 10 • Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin. 11. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia. 12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipios de la provincia de Vélez y area de influencia del CGAO__ (Indique el sitio de ejecución del contrato

PLAZO DE EJECUCIÓN: *9 meses 16 días (Prorroga y adición 16 días)* (especifique días y meses según sea necesario- Incluidas las prórrogas una a una)

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 3/01/2020

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 16/12/20

VIGENCIA DEL CONTRATO: _16/04/2021_

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: $33.891.000

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: __MARTHA RUEDA MONCADA__

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: _CC. 28033958___

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	**$33.891.000**
Valor Ejecutado	**$33.891.000**
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$00
Saldo a liberar	$00

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

MARZO: Se realizó el alistamiento de plataforma LMS Territorium, así como del cronograma de trabajo aplicando los procesos y procedimientos descritos en el SIGA. Se asociaron aprendices a rutas virtuales y se ejecutó actividades formativas; se guio a los aprendices en el uso de la plataforma LMS Territorium, se calificaron evidencias y se llevaron a cabo sesiones en línea con los aprendices. Todo a través de la competencia: Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del Marco Común Europeo de Referencia para idiomas, del programa de formación virtual complementaria ENGLISH DOT WORKS 4 en las fichas 2092619, 2092624, 2094141, 2094142 y 2094143. Por otro lado, se diseñaron presentaciones en el uso de herramientas TIC para facilitar la formación virtual a aprendices que se encontraban en formación presencial debido a la emergencia sanitaria. Se diseñó un material de apoyo para el programa English Dot Works 1, se organizaron los portafolios correspondientes a cada ficha en ejecución y se presentaron los respectivos documentos para la legalización del reporte mensual.
ABRIL: Se ejecutó actividades formativas; se guio a los aprendices en el uso de la plataforma LMS Territorium, se calificaron evidencias y se llevaron a cabo sesiones en línea con los aprendices. Todo a través de la competencia: Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del Marco Común Europeo de Referencia para idiomas, del programa de formación virtual complementaria ENGLISH DOT WORKS 4 en las fichas 2092619, 2092624, 2094141, 2094142 y 2094143. Por otro lado, se diseñaron dos Ecards con la información correspondiente a las bolsas corporativas para cursos virtuales English Dot Works 4, 5 y 6 para su revisión y aprobación del área encargada de comunicaciones Sena. Se realizó la divulgación de las bolsas corporativas virtuales complementarias de English Dot Works 4, 5 y 6. Se organizaron los portafolios correspondientes a cada ficha en ejecución y se presentaron los respectivos documentos para la legalización del reporte mensual. No fueron asignados aprendices para seguimiento y evaluación de etapa productiva.

MAYO: Se realizó el alistamiento de plataforma LMS Territorium, así como del cronograma de trabajo aplicando los procesos y procedimientos descritos en el SIGA. Se asociaron aprendices a rutas virtuales de aprendizaje de ENGLISH DOT WORKS 4 ficha 2111526, ENGLISH DOT WORKS 5 fichas 2109931, 2109933 y ENGLISH DOT WORKS 6 ficha 2111510. Se ejecutó actividades formativas; se guio a los aprendices en el uso de la plataforma LMS Territorium, se calificaron evidencias y se llevaron a cabo sesiones en línea con los aprendices. Todo a través de la competencia: Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del Marco Común Europeo de Referencia para idiomas, del programa de formación virtual complementaria. Por otro lado, se reportó en el sistema Sofía Plus el registro de juicios evaluativos para las fichas ENGLISH DOT WORKS 4: 2092619, 2092624, 2094141, 2094142, 2092143 y se realizó el respectivo cierre de cada ficha; realizando el registro de novedades de cancelación de cursos por no conectividad, adjuntando los archivos correspondientes a juicios de evaluación, libro de calificaciones y formato de cierre de formación. Se organizaron los portafolios correspondientes a cada ficha en ejecución y se presentaron los respectivos documentos para la legalización del reporte mensual. No fueron asignados aprendices para seguimiento y evaluación de etapa productiva.
JUNIO: Se realizó el alistamiento de plataforma LMS Territorium, así como del cronograma de trabajo aplicando los procesos y procedimientos descritos en el SIGA. Se asociaron aprendices a rutas virtuales de aprendizaje de ENGLISH DOT WORKS 4 fichas 2132672, 2132675 ENGLISH DOT WORKS 5 fichas 2131853, 2131854. Se ejecutó actividades formativas; se guio a los aprendices en el uso de la plataforma LMS Territorium, se calificaron evidencias y se llevaron a cabo sesiones en línea con los aprendices. Todo a través de la competencia: Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del Marco Común Europeo de Referencia para idiomas, del programa de formación virtual complementaria. Por otro lado, se reportó en el sistema Sofía Plus el registro de juicios evaluativos para las fichas ENGLISH DOT WORKS 4: 2111526, ENGLISH DOT WORKS 5: 2109931, 2109933 ENGLISH DOT WORKS 6: 2111510 y se realizó el respectivo cierre de cada ficha; realizando el registro de novedades de cancelación de cursos por no conectividad, adjuntando los archivos correspondientes a juicios de evaluación, libro de calificaciones y formato de cierre de formación. Por otro lado, se asistió a reunión de grupo de trabajo de formación complementaria y se tomó la capacitación de Bioseguridad. Se organizaron los portafolios correspondientes a cada ficha en ejecución y se presentaron los respectivos documentos para la legalización del reporte mensual. No fueron asignados aprendices para seguimiento y evaluación de etapa productiva.
JULIO: Se realizó el alistamiento de plataforma LMS Territorium, así como del cronograma de trabajo aplicando los procesos y procedimientos descritos en el SIGA. Se asociaron aprendices a rutas virtuales de aprendizaje de ENGLISH DOT WORKS 4 ficha 2158818 ENGLISH DOT WORKS 5 fichas 2159401, 2159392 ENGLISH DOT WORKS 6 ficha 2158819. Se ejecutó actividades formativas; se guio a los aprendices en el uso de la plataforma LMS Territorium, se calificaron evidencias y se llevaron a cabo sesiones en línea con los aprendices. Todo a través de la competencia: Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del Marco Común Europeo de Referencia para idiomas, del programa de formación virtual complementaria. Por otro lado, se reportó en el sistema Sofía Plus el registro de juicios evaluativos para las fichas ENGLISH DOT WORKS 4 fichas 2132672, 2132675 ENGLISH DOT WORKS 5 fichas 2131853, 2131854 y se realizó el respectivo cierre de cada ficha; realizando el registro de novedades de cancelación de cursos por no conectividad, adjuntando los

archivos correspondientes a juicios de evaluación, libro de calificaciones y formato de cierre de formación. Por otro lado, se asistió a reunión de grupo de trabajo del área de Bilingüismo. Se organizaron los portafolios correspondientes a cada ficha en ejecución y se presentaron los respectivos documentos para la legalización del reporte mensual. No fueron asignados aprendices para seguimiento y evaluación de etapa productiva.
AGOSTO: Se ejecutó actividades formativas; se guio a los aprendices en el uso de la plataforma LMS Territorium, se calificaron evidencias y se llevaron a cabo sesiones en línea con los aprendices. Todo a través de la competencia: Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del Marco Común Europeo de Referencia para idiomas, del programa de formación virtual complementaria ENGLISH DOT WORKS 4 ficha 2158818, ENGLISH DOT WORKS 5 fichas 2159401 - 2159392, ENGLISH DOT WORKS 6 ficha 2158819. Por otro lado, se realizó la divulgación de la oferta de formación para los tecnólogos y profundización técnica del Centro, así como la divulgación de los cursos cortos virtuales ofertados por el centro. Se asistió a reunión con la profesional de Seguros Bolivar y se asistió a reunión del grupo de formación complementaria. Se organizaron los portafolios correspondientes a cada ficha en ejecución y se presentaron los respectivos documentos para la legalización del reporte mensual. No fueron asignados aprendices para seguimiento y evaluación de etapa productiva.
SEPTIEMBRE: Se realizó el alistamiento de plataforma LMS Territorium, así como del cronograma de trabajo aplicando los procesos y procedimientos descritos en el SIGA. Se asociaron aprendices a rutas virtuales de aprendizaje de ENGLISH DOT WORKS 1 ficha 2187395, ENGLISH DOT WORKS 4 ficha 2187993, ENGLISH DOT WORKS 5 ficha 2187393, ENGLISH DOT WORKS 6 ficha 2187994. Se ejecutó actividades formativas; se guio a los aprendices en el uso de la plataforma LMS Territorium, se calificaron evidencias y se llevaron a cabo sesiones en línea con los aprendices. Todo a través de la competencia: Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del Marco Común Europeo de Referencia para idiomas, del programa de formación virtual complementaria. Por otro lado, se reportó en el sistema Sofía Plus el registro de juicios evaluativos para las fichas ENGLISH DOT WORKS 4 ficha 2158818, ENGLISH DOT WORKS 5 fichas 2159401 - 2159392, ENGLISH DOT WORKS 6 ficha 2158819 y se realizó el respectivo cierre de cada ficha; realizando el registro de novedades de cancelación de cursos por no conectividad, adjuntando los archivos correspondientes a juicios de evaluación, libro de calificaciones y formato de cierre de formación. Por otro lado, se asistió a reunión de socialización de plan tecnológico, se asistió a reunión de posible retorno a la presencialidad y se asistió a reunión de SST. Se organizaron los portafolios correspondientes a cada ficha en ejecución y se presentaron los respectivos documentos para la legalización del reporte mensual. No fueron asignados aprendices para seguimiento y evaluación de etapa productiva.
OCTUBRE: Se realizó el alistamiento de plataforma LMS Territorium, así como del cronograma de trabajo aplicando los procesos y procedimientos descritos en el SIGA. Se asociaron aprendices a rutas virtuales de aprendizaje de ENGLISH DOT WORKS 4 ficha 2214961, ENGLISH DOT WORKS 5 ficha 2214807, ENGLISH DOT WORKS 6 ficha 2214962. Se ejecutó actividades formativas; se guio a los aprendices en el uso de la plataforma LMS Territorium, se calificaron evidencias y se llevaron a cabo

sesiones en línea con los aprendices. Todo a través de la competencia: Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del Marco Común Europeo de Referencia para idiomas, del programa de formación virtual complementaria. Por otro lado, se reportó en el sistema Sofía Plus el registro de juicios evaluativos para las fichas ENGLISH DOT WORKS 1 ficha 2187395, ENGLISH DOT WORKS 4 ficha 2187993, ENGLISH DOT WORKS 5 ficha 2187393, ENGLISH DOT WORKS 6 ficha 2187994 y se realizó el respectivo cierre de cada ficha; realizando el registro de novedades de cancelación de cursos por no conectividad, adjuntando los archivos correspondientes a juicios de evaluación, libro de calificaciones y formato de cierre de formación. Por otro lado, se asistió a reunión de Rendición de cuentas, se asistió a la transferencia focalizada de acciones de alistamiento formación complementaria y se asistió a capacitación de bienestar emocional y comunicación asertiva. Se organizaron los portafolios correspondientes a cada ficha en ejecución y se presentaron los respectivos documentos para la legalización del reporte mensual. No fueron asignados aprendices para seguimiento y evaluación de etapa productiva.
NOVIEMBRE: Se ejecutó actividades formativas; se guio a los aprendices en el uso de la plataforma LMS Territorium, se calificaron evidencias y se llevaron a cabo sesiones en línea con los aprendices. Todo a través de la competencia: Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del Marco Común Europeo de Referencia para idiomas, del programa de formación virtual complementaria. Por otro lado, se reportó en el sistema Sofía Plus el registro de juicios evaluativos para las fichas ENGLISH DOT WORKS 4 ficha 2214961, ENGLISH DOT WORKS 5 ficha 2214807, ENGLISH DOT WORKS 6 ficha 2214962 y se realizó el respectivo cierre de cada ficha; realizando el registro de novedades de cancelación de cursos por no conectividad, adjuntando los archivos correspondientes a juicios de evaluación, libro de calificaciones y formato de cierre de formación. Se ejecutó actividades formativas orientadas a la planeación estratégica, a través de la competencia: comprender textos en Ingles en forma escrita y auditiva, del programa de formación titulada virtual de Gestión de Mercados fichas 2175809 y 2175810. Por otro lado, se asistió a la transferencia focalizada de Guía de Orientaciones para la Formación de Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4, se realizó la capacitación del módulo 2 de Seguridad y Salud en el trabajo y se realizó la capacitación de protocolos de Bioseguridad. Se organizaron los portafolios correspondientes a cada ficha en ejecución y se presentaron los respectivos documentos para la legalización del reporte mensual. No fueron asignados aprendices para seguimiento y evaluación de etapa productiva.
DICIEMBRE: Se realizó el alistamiento de portafolio y cronograma de trabajo aplicando los procesos y procedimientos descritos en el SIGA. Se creó la ruta de aprendizaje y se asociaron aprendices a dicha ruta de Ingles básico 1. Se ejecutó actividades formativas; se guio a los aprendices en el desarrollo de evidencias, se calificaron evidencias y se llevaron a cabo sesiones en línea con los aprendices. Todo a través de la competencia: comprender textos en Ingles en forma escrita y auditiva, del programa de formación complementaria de INGLES básico 1 ficha 2248148. Por otro lado, se reportó en el sistema Sofía Plus el registro de juicios evaluativos para la ficha INGLES básico 1 ficha 2248148 y se realizó el respectivo cierre de la ficha; adjuntando los archivos correspondientes a juicios de evaluación y consolidado grupal.

Se ejecutó actividades formativas orientadas a la planeación estratégica, a través de la competencia: comprender textos en Ingles en forma escrita y auditiva, del programa de formación titulada virtual de Gestión de Mercados fichas 2175809 y 2175810.

Por otro lado, se asistió a la audiencia pública de rendición de cuentas. Se organizó el portafolio correspondiente a la ficha en ejecución y se presentaron los respectivos documentos para la legalización del reporte mensual y liquidación de contrato.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista ejecutó el contrato a satisfacción con cumplimiento de los objetivos del programa de formación complementaria y apoyo al logro de las metas asignadas al centro de formación CGAO. Realizó las actividades asignadas según las obligaciones del contrato de manera oportuna, eficaz, realizó acciones efectivas sin truncar o poner en riesgo el cumplimiento del objeto del contrato o de su finalidad, Atendió las recomendaciones del supervisor, presentó los informes requeridos según los avances de las actividades y/o solicitudes, realizadas por el supervisor del contrato.

Certifico que el contratista acreditó el pago al Sistema de Seguridad Social Integral y A.R.P hasta el mes de noviembre de 2020 encontrándose al día de acuerdo con el decreto 1273 del 2018.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO