I. INFORMACIÓN GENERAL	
Número y año del contrato	335 / 2026
Número de expediente ORFEO	20261301711008464E
Nombre del contratista	Wilfredo Aldana González
Nombre del supervisor	Jeison Duván Peñaloza Bejarano
Número del informe	2 de 11 informes
Número de documento de identidad del contratista	1.001.182.907
Periodo de ejecución del informe	Desde el 01 y hasta el 31 de marzo
Número de planilla de pago de seguridad social	9500608338, 9502048747
Porcentaje de ejecución actual del contrato expresado en porcentaje desde el 1 % y hasta el 100%	8.33%
Objeto del contrato	(EA-545) Prestar los servicios profesionales para realizar la gestión de facturación del Grupo de Acreditación de la Subdirección de Estudios Ambientales, así como para la atención de requerimientos administrativos y financieros con los usuarios internos y externos de los trámites de Autorización de la medición de emisiones de fuentes móviles y de Acreditación de Laboratorios Ambientales

II. DESARROLLO DEL INFORME
OBLIGACIONES ESPECIFICAS

No. de la obligación	Debe a continuación describir la obligación que conforme al contrato se está desarrollando en el respectivo mes del informe. (Debe corresponder al texto del contrato de la "CLÁUSULA DE OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA")	A continuación, describa de forma detallada cómo fue cumplida la respectiva obligación contractual, para lo cual deberá incluirse: las reuniones realizadas, los correos electrónicos enviados, los documentos generados y entregados, los radicados de Orfeo, etc. y en general toda la información que permita evidenciar el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales. Incluya las casillas que sean necesarias. Si se trata de instalación de software o licencia pantallazo de cumplimiento.	Medio de verificación
1	Gestionar las facturas electrónicas de venta de contado requeridas para los trámites de acreditación y/o autorización de conformidad con los pagos realizados por los usuarios.	Se emiten facturas electrónicas de venta, con los seriales I688 hasta I699.	Expediente Orfeo 20261301711008464E **WILFREDO ALDANA GONZALEZ**
2	Gestionar las facturas electrónicas de venta de plazo requeridas para los trámites de acreditación y/o autorización de conformidad con los contratos celebrados con los usuarios.	Se emiten facturas electrónicas de venta, con los seriales I688 hasta I699.	Expediente Orfeo 20261301711008464E **WILFREDO ALDANA GONZALEZ**
3	Gestionar las notas crédito que sean necesarias.	Esta actividad no se ejecutó en el presente periodo.	N/A
4	Generar mensualmente la información a presentar ante el	Se proyecta memorando de conciliación mensual con el Grupo de Contabilidad del	Correo electrónico **WILFREDO ALDANA GONZALEZ**

	Grupo de Contabilidad de la entidad, relacionada con las facturas y notas crédito emitidas durante el periodo.	**IDEAM, correspondiente a los meses de febrero y marzo por concepto de facturación y notas crédito del Grupo de Acreditación.**	
5	**Realizar las gestiones que sean necesarias ante el sistema de SIIF Nación para la creación y/o modificación de la información de los usuarios del trámite de acreditación y/o autorización.**	**Se proyecta correo electrónico por medio del cual se solicita la edición del catálogo de bienes y servicios SIIF Nacion para el IDEAM.**	**Orfeo 20266010036293 WILFREDO ALDANA GONZALEZ**
6	**Atender los requerimientos de los laboratorios acreditados y/o autorizados relacionados con el trámite facturación de acreditación que le sean asignados.**	**Se atiende en los términos legales solicitud del laboratorio Universidad de los Llanos, bajo memorando Orfeo 20269910047652.**	**Expediente Orfeo 20261301711008464E WILFREDO ALDANA GONZALEZ**
7	**Participar de las reuniones y comités que le sean convocados.**	**Se participa en las siguientes capacitaciones de la plataforma SIIF Nación – Gestión Derechos y Cartera:** • **Expedición de notas crédito.** • **Expedición de factura electrónica de venta a plazo.**	**Expediente Orfeo 20261301711008464E WILFREDO ALDANA GONZALEZ**
8	**Consolidar la información relacionada con los ingresos recibidos por concepto de las visitas de evaluación cotizadas y/o realizadas y realizar la**	**Se proyecta memorando de conciliación mensual con el Grupo de Contabilidad del IDEAM, correspondiente a los meses de febrero y marzo por concepto de ingresos y facturación del Grupo de Acreditación.**	Expediente Orfeo 20261301711008464E **WILFREDO ALDANA GONZALEZ**

	conciliación mensual con el Grupo de Contabilidad de los ingresos, con base en la información mensual generada de ingresos, facturación, cobros coactivos, devoluciones, recaudos del Grupo de Acreditación para la administración de los recursos propios.		
9	**Apoyar en la planeación estratégica del Grupo de Acreditación en los aspectos presupuestales y financieros.**	**Esta actividad no se ejecutó en el presente periodo.**	**N/A**
10	**Revisar y hacer seguimiento al componente de facturación de los Contratos Interadministrativos, suscritos por el Grupo de Acreditación así como de las consignaciones bancarias recibidas.**	**Esta actividad no se ejecutó en el presente periodo.**	**N/A**
11	**Diligenciar oportunamente la información requerida en el cuadro de seguimiento del Grupo de Acreditación y/o sistema de información SIRLAB.**	**Se registra base de seguimiento a la emisión de facturas electrónicas de venta, con las facturas I688 hasta I699.**	Expediente Orfeo 20261301711008464E **WILFREDO ALDANA GONZALEZ**
12	**Cumplir con las Leyes, Decretos y Resoluciones aplicables al trámite de**	**Se radica cuenta de cobro según lineamientos de la entidad y Gestión de calidad.**	**WILFREDO ALDANA GONZALEZ**

	acreditación y las demás disposiciones que las modifiquen, adicionen o sustituyan, así como con las políticas, procedimientos y directrices del Sistema de Gestión Integrado del IDEAM.		
13	**Entregar todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del contrato, organizándolos para cada pago con las condiciones de detalle que se soliciten como mínimo con número de radicado SGD y en la ubicación que el supervisor indique; para el último pago, apoyar en la proyección del informe de gestión contractual.**	**Se radica cuenta de cobro según lineamientos de la entidad y Gestión de calidad.**	Expediente Orfeo 20261301711008464E **WILFREDO ALDANA GONZALEZ**

III. OBLIGACIONES GENERALES			
Nº de la obligación	**Debe a continuación describir la obligación que conforme al contrato se está desarrollando en el respectivo mes del informe. (Debe corresponder al texto del contrato de la *"CLÁUSULA DE OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA")***	**A continuación, describa de forma detallada cómo fue cumplida la respectiva obligación contractual.**	**Medio de verificación**
1	Entregar el certificado del examen pre-ocupacional a la Oficina Asesora Jurídica antes de la	Se realizó entrega del examen pre-ocupacional en el Proceso de contratación	Expediente Orfeo 20261301711008464E

	suscripción del respectivo contrato.		
2	Actualizar en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público -SIGEP administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, la información de su hoja de vida.	Se realizó entrega de la hoja de vida SIGEP actualizada en el Proceso de contratación	Expediente Orfeo 20261301711008464E
3	Realizar el pago mensual de manera anticipada a la ARL, cuando la afiliación sea por riesgo I, II o III, con miras a dar cumplimiento a los artículos 2.2.4.2.2.2, 2.2.4.2.2.6, 2.2.4.2.2.9 y 2.2.4.2.2.13 del Decreto 1072 de 2015, esto es la afiliación, cobertura y derechos de las personas vinculadas mediante contratos de prestación de servicios al sistema de riesgos laborales. EL CONTRATISTA no podrá iniciar la ejecución del contrato sin que esté cubierto por el Sistema de Riesgos Laborales.	Se realizó el pago de la planilla de seguridad social correspondiente al mes de febrero de 2026, incluyendo el aporte a la ARL en el riesgo II. Planilla No 9500608338 y 9502048747.	Expediente Orfeo 20261301711008464E **WILFREDO ALDANA GONZALEZ**
4	Realizar el pago mensual al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a la normatividad vigente, hasta que la entidad realice la retención para pago conforme a la normativa actual.	Pago de planilla de aportes a la seguridad social del mes de febrero 2025 No 9500608338 y 9502048747.	Expediente Orfeo 20261301711008464E **WILFREDO ALDANA GONZALEZ**
5	Cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.16 del decreto 1072 de 2015, por la cual se reglamenta la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales de las personas vinculadas a través de un contrato formal de prestaciones de servicios con entidades o instituciones públicas o privadas y de los trabajadores independientes que laboren en actividades de alto riesgo.	Certificado de afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.	Expediente Orfeo 20261301711008464E **WILFREDO ALDANA GONZALEZ**

6	Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión Documental – Orfeo y gestionar todos los trámites asignados a su usuario en el sistema.	Se solicito anulación de dos memorandos según procedimiento de anulación por parte del Sistema de Gestión Documental.	Expediente Orfeo 20261301711008464E **WILFREDO ALDANA GONZALEZ**
7	Atender los lineamientos y políticas generales, así como dar cumplimiento a los procesos, subprocesos e instructivos del Sistema de Gestión de Calidad definidos por el IDEAM que se relacionen con el objeto del contrato.	Se suscribieron los acuerdos de confidencialidad e imparcialidad al igual que el código de ética bajo los siguientes formatos: - SAL-F006 FORMATO COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD, IMPARCIALIDAD E INDEPENDENCIA v.05. - SAL-F015 v.04 FORMATO CÓDIGO DE ÉTICA PARA AUDITORES DEL GRUPO DE ACREDITACIÓN DEL IDEAM	Expediente Orfeo 20261301711008464E **WILFREDO ALDANA GONZALEZ**
8	Entregar, debidamente organizados, todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del contrato al supervisor del mismo, para efectos del último recibo a satisfacción.	Se entregaron las evidencias de los entregables correspondientes al periodo de ejecución al supervisor del contrato para revisión.	Expediente Orfeo 20261301711008464E **WILFREDO ALDANA GONZALEZ**
9	Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución de las obligaciones contractuales.	Se suscribieron los acuerdos de confidencialidad e imparcialidad al igual que el código de ética bajo los siguientes formatos: -SAL-F006 FORMATO COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD, IMPARCIALIDAD E INDEPENDENCIA v.05.	Expediente Orfeo 20261301711008464E **WILFREDO ALDANA GONZALEZ**

		- SAL-F015 v.04 FORMATO CÓDIGO DE ÉTICA PARA AUDITORES DEL GRUPO DE ACREDITACIÓN DEL IDEAM	
10	Declarar la potencial materialización de conflicto de interés cuando se presente alguna situación que genere riesgo a viciar la objetividad de su apoyo en el impulso de los procesos o respuestas o conceptos que deban ser presentados por su parte.	se suscribieron los acuerdos de confidencialidad e imparcialidad al igual que el código de ética bajo los siguientes formatos: -SAL-F006 FORMATO COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD, IMPARCIALIDAD E INDEPENDENCIA v.05. - SAL-F015 v.04 FORMATO CÓDIGO DE ÉTICA PARA AUDITORES DEL GRUPO DE ACREDITACIÓN DEL IDEAM	Expediente Orfeo 20261301711008464E **WILFREDO ALDANA GONZALEZ**
11	Publicar el informe de ejecución en el formato N° A-GJ-F008, debidamente firmado por las partes en la plataforma Secop II de acuerdo con la guía de publicación emitida por la oficina jurídica.	Se envía evidencia de publicación del informe de ejecución en el formato A-GJ-F008, debidamente firmado por las partes en la plataforma Secop II del periodo de ejecución.	SECOP II. Expediente Orfeo 20261301711008464E **WILFREDO ALDANA GONZALEZ**

IV. PRODUCTOS (Sólo si fueron pactados en el contrato)		
No. producto	**Nombre de los productos del mes a ejecutar (Debe corresponder a la cláusula de *"ENTREGAS Y/O PRODUCTOS"* del respectivo contrato). Incluya las casillas que sean necesarias.**	**Fecha de entrega**

1	Informe de Actividades Correspondiente al final del periodo de marzo a la ejecución del contrato No. 335 de 2026.	25/03/2026

V. ANEXOS DEL INFORME **(Sólo si se requieren de acuerdo a las obligaciones contractuales, hacer entrega de: planos, mapas, documentos, actas, fotografías etc.) Incluya las casillas que sean necesarias.**		
Nº del Anexo	**Nombre del anexo**	**Forma de entrega (Física o digital)**
1	N/A	N/A

VI. FIRMAS	
Firma del contratista	**Visto bueno del supervisor del contrato**
Wilfredo A.	

- Para la presentación de la cuenta al Grupo de Contabilidad debe anexarse pantallazo de la publicación del informe de las obligaciones contractuales en la plataforma Secop II en el ítem de ejecución del contrato.

Control de cambios

Versión	Fecha	Descripción
02	02/01/2024	Modificación del formato
03	25/03/2025	Se excluye consulta de antecedentes para todos los pagos