PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, 10 Diciembre de 2020

Señor (a)
JAVIER ANTONIO CARRILLO PINTO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1869452
Cargo del supervisor Coordinador Academico
Dependencia CIEA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1869452 del año 2020

DAYANNA CECILIA HENRIQUEZ RIVADENIRA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.118.827.543 de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de OCHO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y TREINTA UN MIL, CUATROCIENTOS DIEZSICIENTE MIL M/CTE ($8.831.417,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a), Dos (2) pagos iguales por valor TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($3.679.757,00) cada uno b) Un último pago por valor de UN MILLON CUATROCIENTO SETENTA Y UN MIL NOVECIENTOS TRES PESOS M/CTE ($1. 1.471.903,00).

Plazo: Será hasta el (12) de (diciembre) de 2020
.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, en los programas de formación Complementaria de la Programación Regular que imparte el CIEA, con el perfil de las diferentes áreas requeridas por demanda social; sectores productivos y relacionamiento corporativo, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Impartir Formación Profesional en el programa de formación complementaria código Ficha: 2249925 Conocimientos básicos patronaje,cortey confeccion de falda y blusa	Registro Fotográficos, videos sesión en línea Pantallazos, de las actividades realizadas dentro de la formación Complementaria.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Durante el mes objeto de cobro, no se participó en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Durante este mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación, dado que no se me asigno por parte de coordinación académica ninguna actividad inherente al procedimiento de ejecución la formación profesional integral en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad.	N/A
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Se orientó el desarrollo de las actividades de aprendizaje de acuerdo con la Ejecución de sesiones formativas en el programa: porocesos de costura en la confeccion y Creación de de prendas de ropa exterior e interior .Competencias y resultados de aprendizaje desarrollados con estrategias metodológicas y talleres aplicativos actividades en las cuales adquieren conocimiento y lo aplican a la practica y formándose para el trabajo.	Registros de pantallazos de las sesiones en línea en Meet, videos de las sesiones. Correo misena, grupos de Whatapps, Plataforma senasofia

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Durante el mes objeto de cobro, se realizó Orientar al aprendiz Aplicación de diversas técnicas didáctica activas para el desarrollo efectivo de las competencias asignadas.	Portafolio del Instructor Correo misena, grupos de Whatapps, Plataforma senasofia
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes objeto de cobro, se Emitiron juicios valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias de los programas de formación complementaria código Ficha: Ficha: 2249925 Conocimientos básicos patronaje,cortey confeccion de falda y blusa	Plataforma senasofiaplus
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Se realiza la entrega oportuna de los soportes, para la ejecución de la formación complementaria tales como Ficha de matricula, fotocopia del documento de identidad, y fichas de caracterización en físico, y en formato PDF, enviado a través del correo a coordinación Academica y a Gestion Educativa.	Listados de fichas de matricula, fotocopia del documento de identidad, en físico y en medio magnético, Fichas de caracterización, que se encuentran en Gestión Educativa.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de	Durante este mes objeto de cobro se ejecutó la entrega oportuna de los juicios evaluativos para los procesos correspondientes con la certificación en la gestión administrativa. Proceso de Matrícula y evaluación (se Asociaron competencias, se crearon actividades de aprendizajes, se asociaron resultados de aprendizajes y se evaluaron.	Juicios evaluativos que encontramos en el aplicativo Sofía plus, enviados a la oficina de Gestión Educativa.

	aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Durante este mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación, dado que no se me asigno por parte de coordinación académica ninguna actividad inherente al procedimiento de ejecución la formación profesional integral	N/A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	La ejecución de los programas de formación siempre se aplica teniendo como fundamento lo establecido en el reglamento del aprendiz y manual de convivencia del centro de formación, como parte fundamentales en el desarrollo de la FPI.	Aplicación de los procesos formativos en Sofia plus
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realizó la capacitación la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y se aprobó la respectiva evaluación.	Soporte del certificado, en formato PDF, subido en la plataforma SECOPII
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Participe con videos en vivos para la promoción de los programas de formación suministrados por el sena	Redes Sociales Grupos de whatapps.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	N/A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado,	A la fecha no tengo bienes y elementos asignados	N/A

	quedar a paz y salvo con el Almacén.		
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización. “orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020	Se presentó el respectivo certificado en la norma de competencia laboral ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO Nivel intermedio.	Certificado Digital plataforma SIGEP, y SECOPII Soporte físico en la carpeta de contratación
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	N/A
20	Impartir Formación Profesional Integral en el Área de Gestión Documental en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 160 horas mensuales para un total de 400 horas	Ejecucion de las horas programasdas para este mes, a las siguientes fichas asignadas: Ficha No. 2249925	Archivos de la coordinación academica: Reporte juicios evaluativos numero de Horas 60 horas
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	NO APLICA

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna
2.	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, y el No**.** **(**9414006499**)** de la planilla, expedido por Aportes en linea correspondiente al mes de **Diciembre de 2020** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Anti trámites"*).

Evidencias en (7) folios, fotos

Cordialmente,

DAYANNA CECILIA HENRIQUEZ
Contratista
C.C. No.1.118.827.543 de Riohacha.

Recibí a satisfacción:
Firma

JAVIER ANTONIO CARRILLO PINTO
Supervisor(a) Contrato No.CO1.PCCNTR.1869452 del año 2020
Coordinador Academico

EVIDENCIAS

ANEXO 1

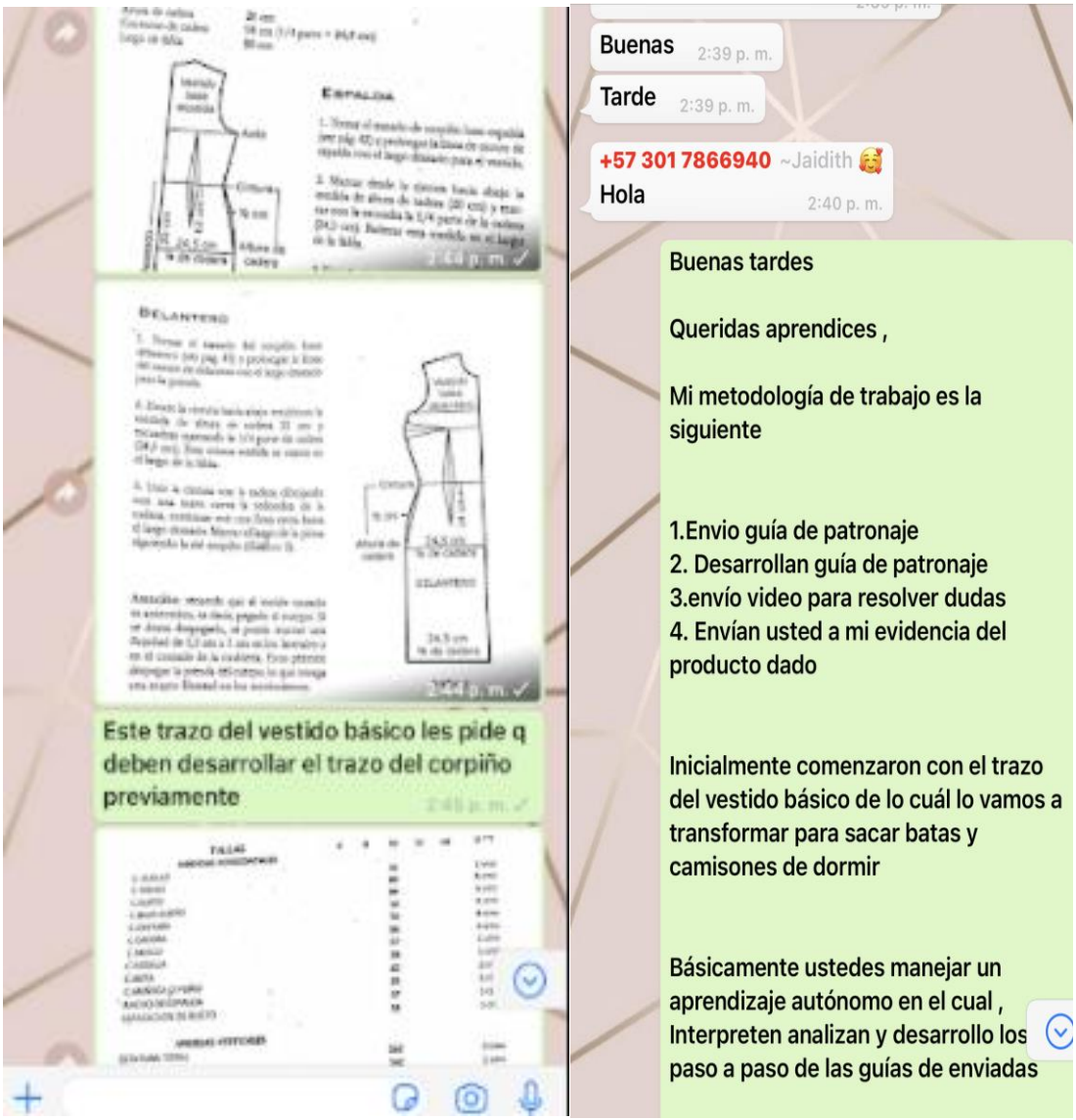
El propósito de este informe es dar a conocer las evidencias de los cursos complementarios

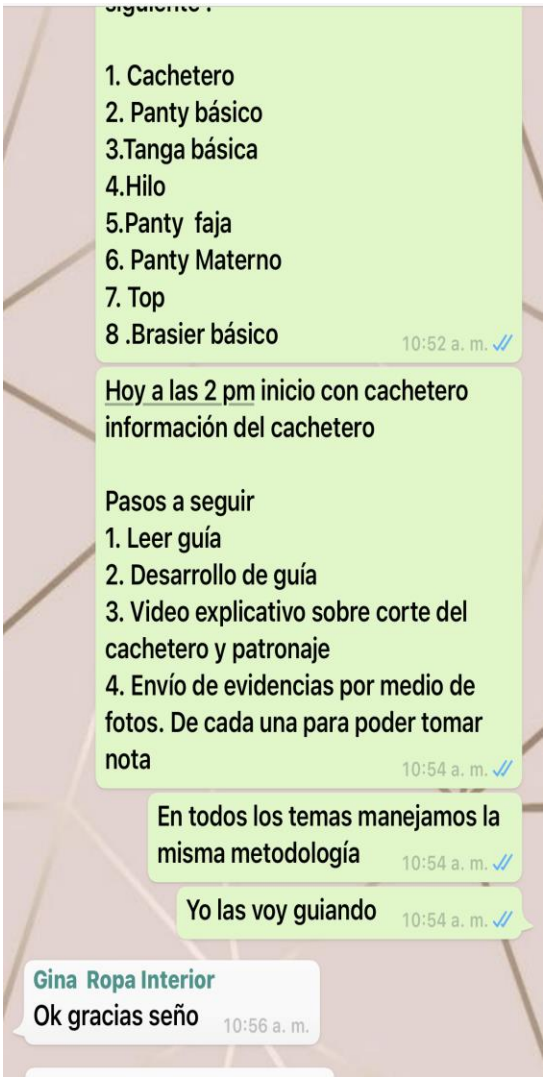
PROGRAMA DE FORMACION:Conocimientos básicos de patronaje,corteyconfeccion de falda y blusa
Ficha:2249925
HORAS:60 HORAS
APRENDICES:30

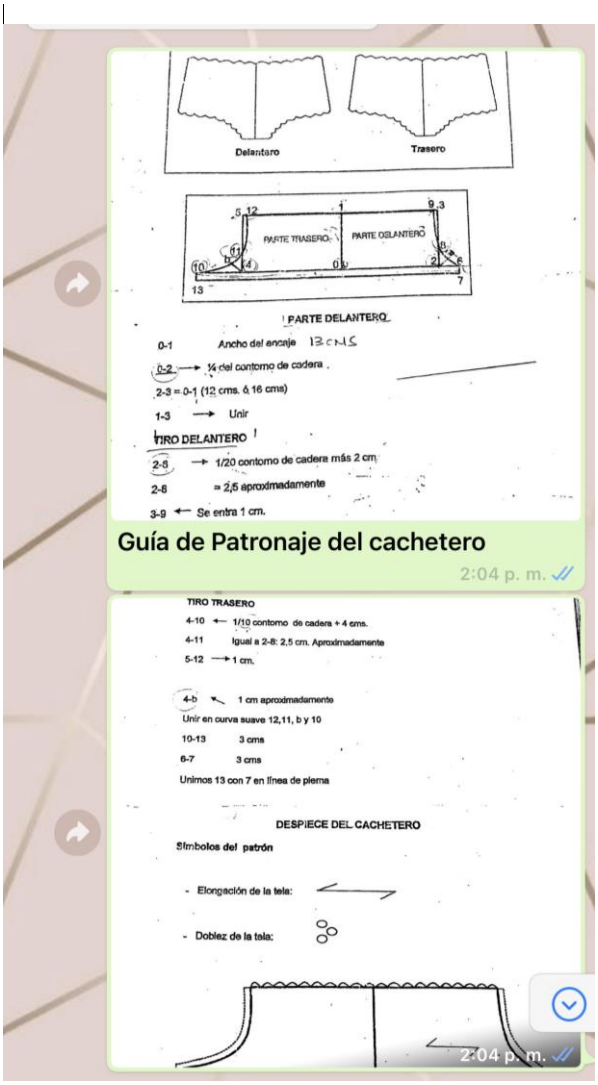
Los cursos fueron dictados por de grupos de whatapp y encuentros presenciales manejado las medidas de bioseguridad dadas las circunstancias actuales de la pandemia, sin perder la parte práctica de las actividades planteadas en el programa de formación donde se evaluó bajo las siguientes estrategias:

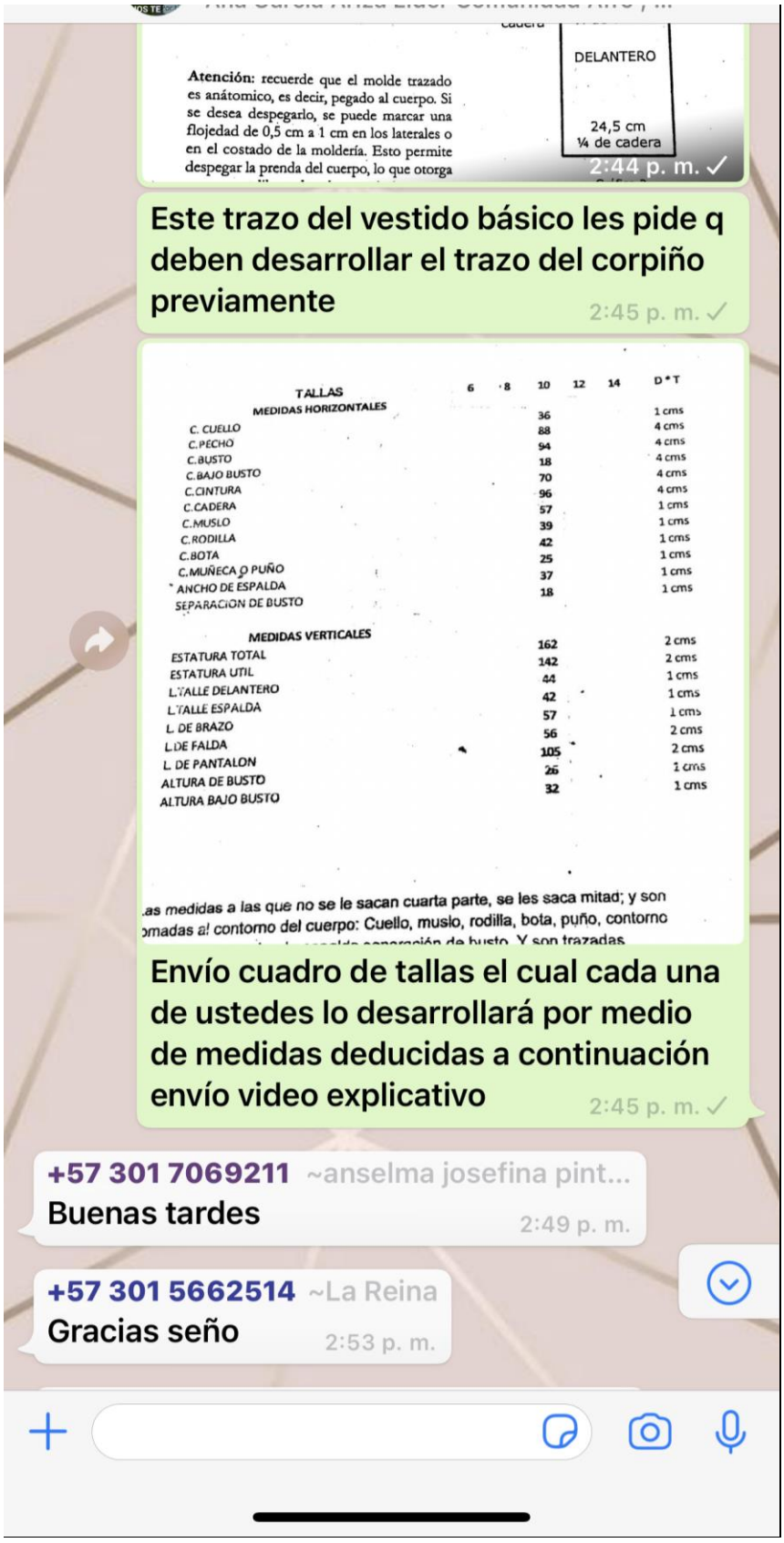
- Presentación evidencias de prendas terminadas .
- Videos de realización paso a paso Proceso de confeccion (Paso A Paso).
- Clases por medio de video llamdas en grupos de whatapps.

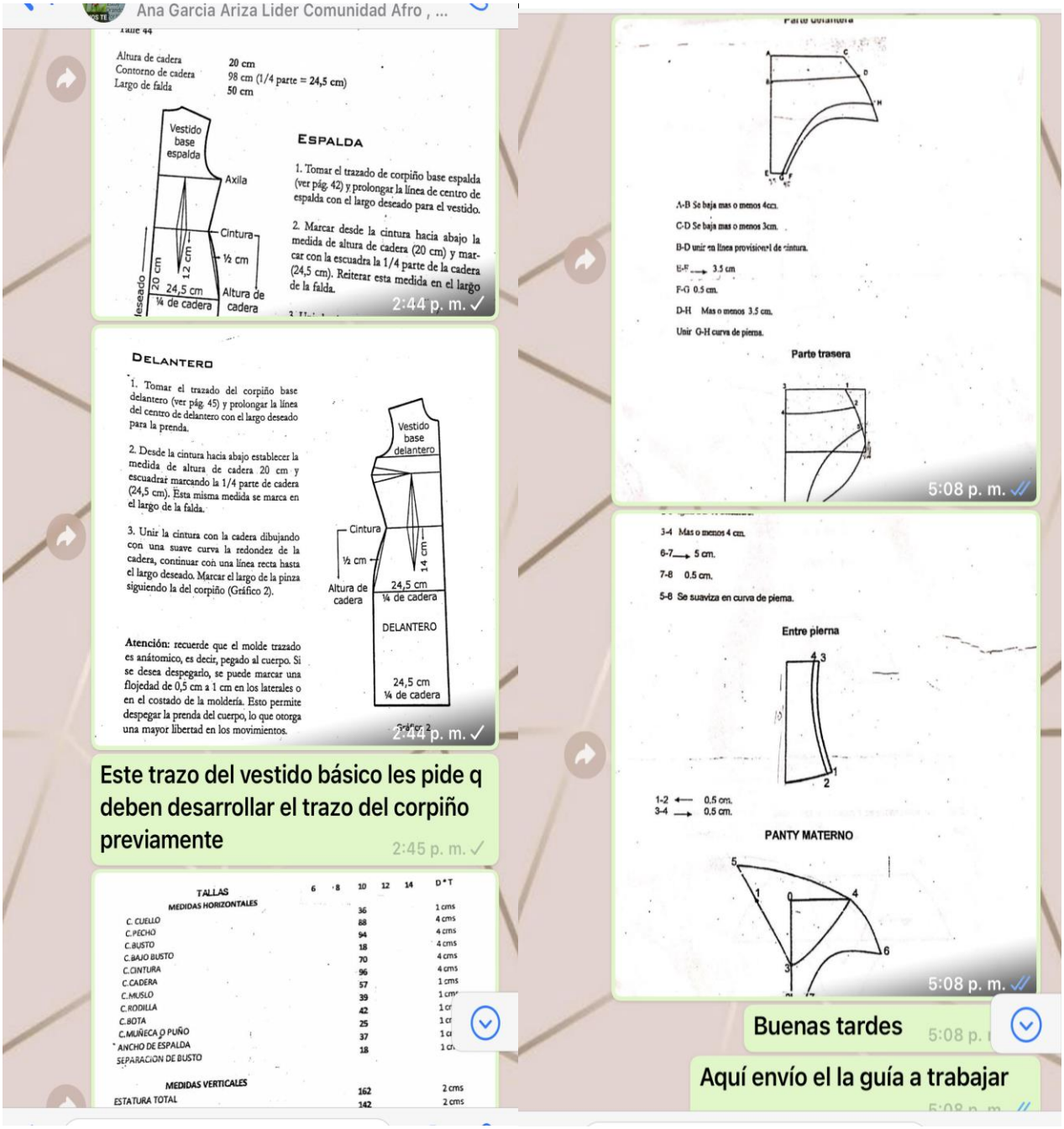
Nota :De las estrategias mencionadas anteriormente se cuenta con las evidencias como soporte de la ejecución del programa,en donde encuentrara videos ,chats y evidencias de la formación y link de videos de clases.

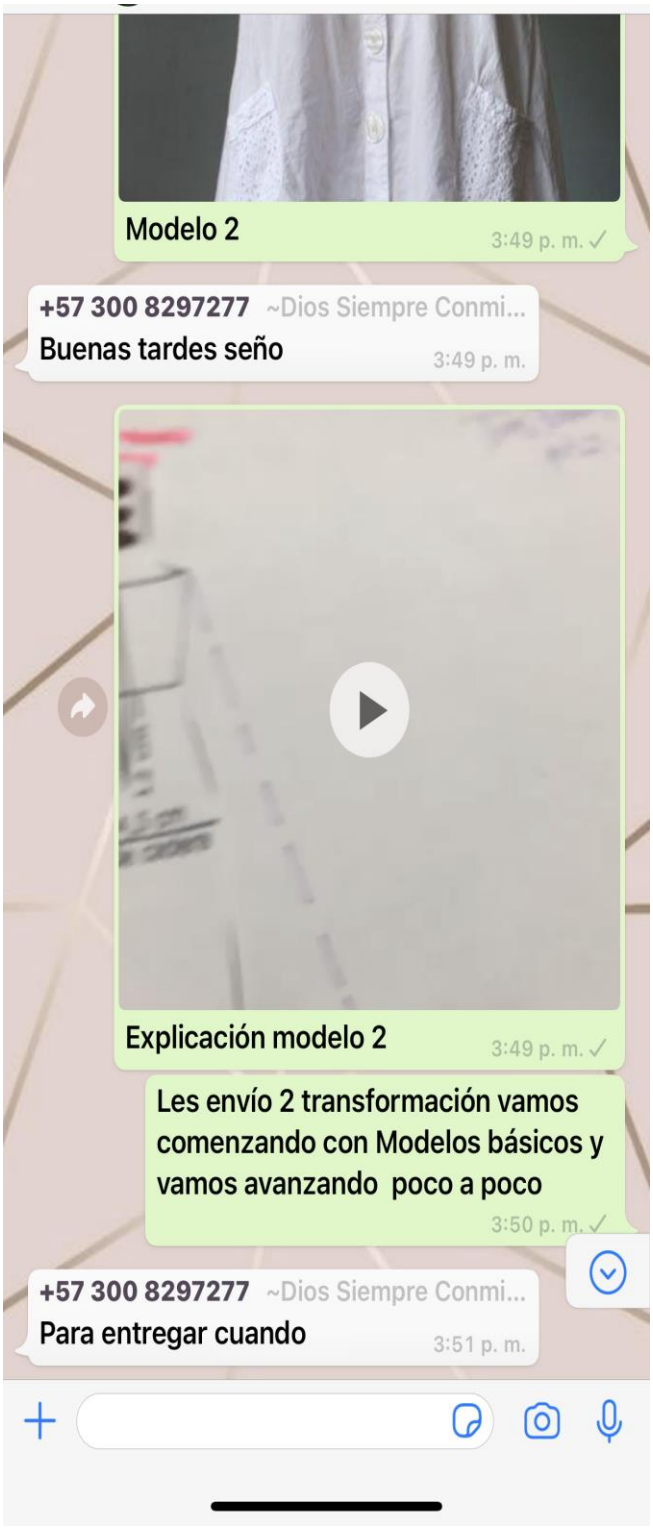

ESPALDA
DELANTERO
Este trazo del vestido básico les pide q deben desarrollar el trazo del corpiño previamente
Buenas 2:39 p. m.
Tarde 2:39 p. m.
+57 301 7866940 ~Jaidith
Hola 2:40 p. m.
Buenas tardes
Queridas aprendices ,
Mi metodología de trabajo es la siguiente
1.Envio guía de patronaje
2. Desarrollan guía de patronaje
3.envío video para resolver dudas
4. Envían usted a mi evidencia del producto dado
Inicialmente comenzaron con el trazo del vestido básico de lo cuál lo vamos a transformar para sacar batas y camisones de dormir
Básicamente ustedes manejar un aprendizaje autónomo en el cual , Interpreten analizan y desarrollo los paso a paso de las guías de enviadas

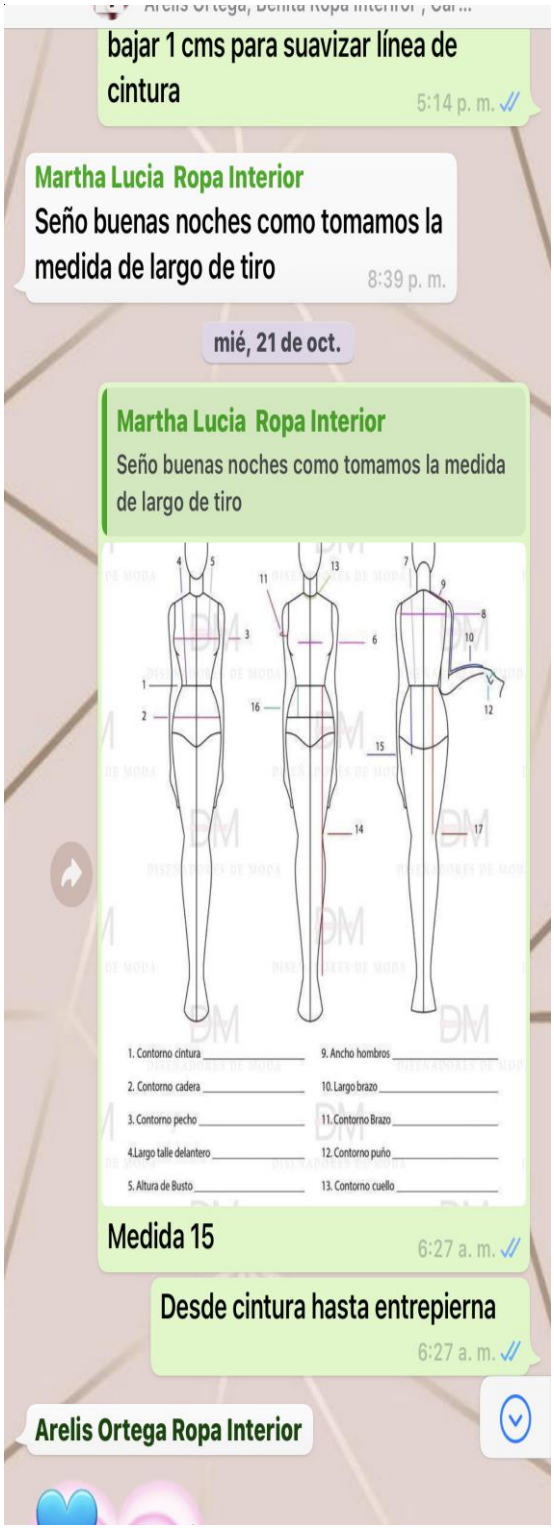

1. Cachetero
2. Panty básico
3.Tanga básica
4.Hilo
5.Panty faja
6. Panty Materno
7. Top
8 .Brasier básico
10:52 a. m.
Hoy a las 2 pm inicio con cachetero información del cachetero
Pasos a seguir
1. Leer guía
2. Desarrollo de guía
3. Video explicativo sobre corte del cachetero y patronaje
4. Envío de evidencias por medio de fotos. De cada una para poder tomar nota
10:54 a. m.
En todos los temas manejamos la misma metodología
10:54 a. m.
Yo las voy guiando
10:54 a. m.
Gina Ropa Interior
Ok gracias seño
10:56 a. m.


Delantero
Trasero
PARTE TRASERO
PARTE DELANTERO
PARTE DELANTERO
0-1 Ancho del encaje 13 cms
0-2 → ¼ del contorno de cadera
2-3 = 0-1 (12 cms. ó 16 cms)
1-3 → Unir
TIRO DELANTERO
2-8 → 1/20 contorno de cadera más 2 cm
2-8 = 2,5 aproximadamente
3-9 ← Se entra 1 cm.
Guía de Patronaje del cachetero
2:04 p. m.
TIRO TRASERO
4-10 ← 1/10 contorno de cadera + 4 cms.
4-11 Igual a 2-8: 2,5 cm. Aproximadamente
5-12 → 1 cm.
4-b 1 cm aproximadamente
Unir en curva suave 12,11, b y 10
10-13 3 cms
6-7 3 cms
Unimos 13 con 7 en línea de pierna
DESPIECE DEL CACHETERO
Símbolos del patrón
- Elongación de la tela:
- Doblez de la tela:
2:04 p. m.


DELANTERO
24,5 cm
¼ de cadera
Atención: recuerde que el molde trazado es anátomico, es decir, pegado al cuerpo. Si se desea despegarlo, se puede marcar una flojedad de 0,5 cm a 1 cm en los laterales o en el costado de la moldería. Esto permite despegar la prenda del cuerpo, lo que otorga
2:44 p. m.
Este trazo del vestido básico les pide q deben desarrollar el trazo del corpiño previamente
2:45 p. m.
TALLAS 6 8 10 12 14 D*T
MEDIDAS HORIZONTALES
C. CUELLO 36 1 cms
C.PECHO 88 4 cms
C.BUSTO 94 4 cms
C.BAJO BUSTO 18 4 cms
C.CINTURA 70 4 cms
C.CADERA 96 4 cms
C.MUSLO 57 1 cms
C.RODILLA 39 1 cms
C.BOTA 42 1 cms
C.MUÑECA O PUÑO 25 1 cms
ANCHO DE ESPALDA 37 1 cms
SEPARACION DE BUSTO 18 1 cms
MEDIDAS VERTICALES
ESTATURA TOTAL 162 2 cms
ESTATURA UTIL 142 2 cms
TALLE DELANTERO 44 1 cms
TALLE ESPALDA 42 1 cms
L. DE BRAZO 57 1 cms
L DE FALDA 56 2 cms
L. DE PANTALON 105 2 cms
ALTURA DE BUSTO 26 1 cms
ALTURA BAJO BUSTO 32 1 cms
as medidas a las que no se le sacan cuarta parte, se les saca mitad; y son
madas al contorno del cuerpo: Cuello, muslo, rodilla, bota, puño, contorno
Envío cuadro de tallas el cual cada una de ustedes lo desarrollará por medio de medidas deducidas a continuación envío video explicativo
2:45 p. m.
+57 301 7069211 ~anselma josefina pint...
Buenas tardes
2:49 p. m.
+57 301 5662514 ~La Reina
Gracias seño
2:53 p. m.


Ana Garcia Ariza Lider Comunidad Afro , ...
Altura de cadera 20 cm
Contorno de cadera 98 cm (1/4 parte = 24,5 cm)
Largo de falda 50 cm
Vestido base espalda
Axila
Cintura
½ cm
12 cm
20 cm
24,5 cm
¼ de cadera
Altura de cadera
ESPALDA
1. Tomar el trazado de corpiño base espalda (ver pág. 42) y prolongar la línea de centro de espalda con el largo deseado para el vestido.
2. Marcar desde la cintura hacia abajo la medida de altura de cadera (20 cm) y marcar con la escuadra la 1/4 parte de la cadera (24,5 cm). Reiterar esta medida en el largo de la falda.
2:44 p. m.
DELANTERO
1. Tomar el trazado del corpiño base delantero (ver pág. 45) y prolongar la línea del centro de delantero con el largo deseado para la prenda.
2. Desde la cintura hacia abajo establecer la medida de altura de cadera 20 cm y escuadrar marcando la 1/4 parte de cadera (24,5 cm). Esta misma medida se marca en el largo de la falda.
3. Unir la cintura con la cadera dibujando con una suave curva la redondez de la cadera, continuar con una línea recta hasta el largo deseado. Marcar el largo de la pinza siguiendo la del corpiño (Gráfico 2).
Atención: recuerde que el molde trazado es anatómico, es decir, pegado al cuerpo. Si se desea despegarlo, se puede marcar una flojedad de 0,5 cm a 1 cm en los laterales o en el costado de la moldería. Esto permite despegar la prenda del cuerpo, lo que otorga una mayor libertad en los movimientos.
Vestido base delantero
Cintura
½ cm
14 cm
Altura de cadera
24,5 cm
¼ de cadera
DELANTERO
24,5 cm
¼ de cadera
Gráfico 2
2:44 p. m.
Este trazado del vestido básico les pide q deben desarrollar el trazo del corpiño previamente
2:45 p. m.
TALLAS 6 8 10 12 14 D*T
MEDIDAS HORIZONTALES
C. CUELLO 36 1 cms
C. PECHO 88 4 cms
C. BUSTO 94 4 cms
C. BAJO BUSTO 18 4 cms
C. CINTURA 70 4 cms
C. CADERA 96 4 cms
C. MUSLO 57 1 cms
C. RODILLA 39 1 cm
C. BOTA 42 1 cr
C. MUÑECA O PUÑO 25 1 cr
ANCHO DE ESPALDA 37 1 cr
SEPARACION DE BUSTO 18 1 cr
MEDIDAS VERTICALES
ESTATURA TOTAL 162 2 cms
142 2 cms
A-B Se baja mas o menos 4cm.
C-D Se baja mas o menos 3cm.
B-D unir en línea provisional de cintura.
E-F 3.5 cm
F-G 0.5 cm.
D-H Mas o menos 3.5 cm.
Unir G-H curva de pierna.
Parte trasera
5:08 p. m.
3-4 Mas o menos 4 cm.
6-7 5 cm.
7-8 0.5 cm.
5-8 Se suaviza en curva de pierna.
Entre pierna
1-2 0,5 cm.
3-4 0,5 cm.
PANTY MATERNO
5:08 p. m.
Buenas tardes 5:08 p.
Aquí envío el la guía a trabajar


Modelo 2
3:49 p. m.
+57 300 8297277 ~Dios Siempre Conmi...
Buenas tardes seño
3:49 p. m.
Explicación modelo 2
3:49 p. m.
Les envío 2 transformación vamos comenzando con Modelos básicos y vamos avanzando poco a poco
3:50 p. m.
+57 300 8297277 ~Dios Siempre Conmi...
Para entregar cuando
3:51 p. m.


bajar 1 cms para suavizar línea de cintura
5:14 p. m.
Martha Lucia Ropa Interior
Seño buenas noches como tomamos la medida de largo de tiro
8:39 p. m.
mié, 21 de oct.
Martha Lucia Ropa Interior
Seño buenas noches como tomamos la medida de largo de tiro
1. Contorno cintura
2. Contorno cadera
3. Contorno pecho
4.Largo talle delantero
5. Altura de Busto
9. Ancho hombros
10. Largo brazo
11. Contorno Brazo
12. Contorno puño
13. Contorno cuello
Medida 15
6:27 a. m.
Desde cintura hasta entrepierna
6:27 a. m.
Arelis Ortega Ropa Interior

Videos clases virtuales

Verificar videos en el siguiente link

- https://drive.google.com/drive/folders/1-3n-mQbspbwHc2dAQ8af0yNm-GaRL70D
- https://drive.google.com/drive/folders/1ROYMDQxwb3n0Gammt7vwvSWjR6TAt2tL

Verificar portafolio de evidencias

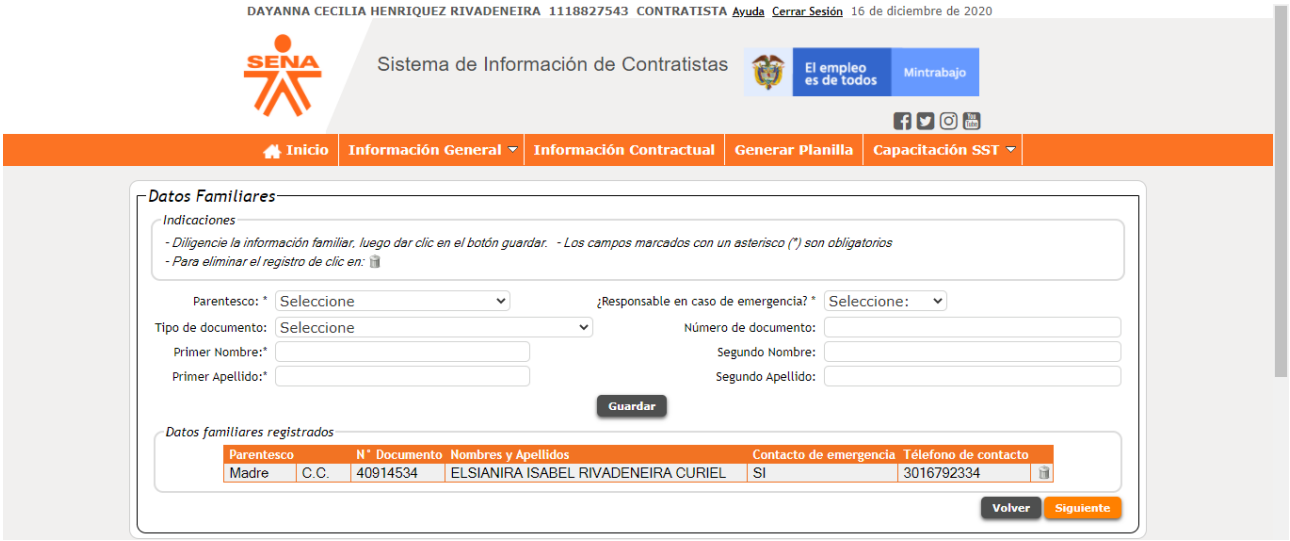
- https://drive.google.com/drive/folders/10i9wowYcXWysOrfK_PeUNpO1d66E3ZqF
- Para concluir se manifiesta se culminaron a satisfacción los 1 curso complementarios relacionados anteriormente con un total de 30 aprendices y una ejecución de 60 horas dictadas en el rango de 1 de Diciembre 2020 al 12 de Diciembre 2020 para un total de 30 días.

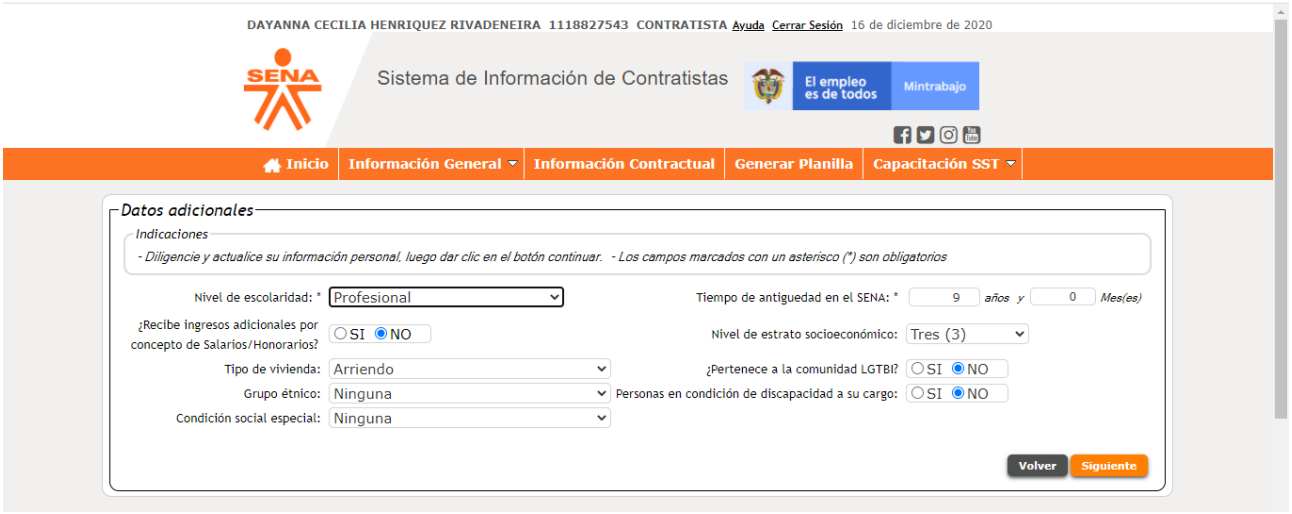


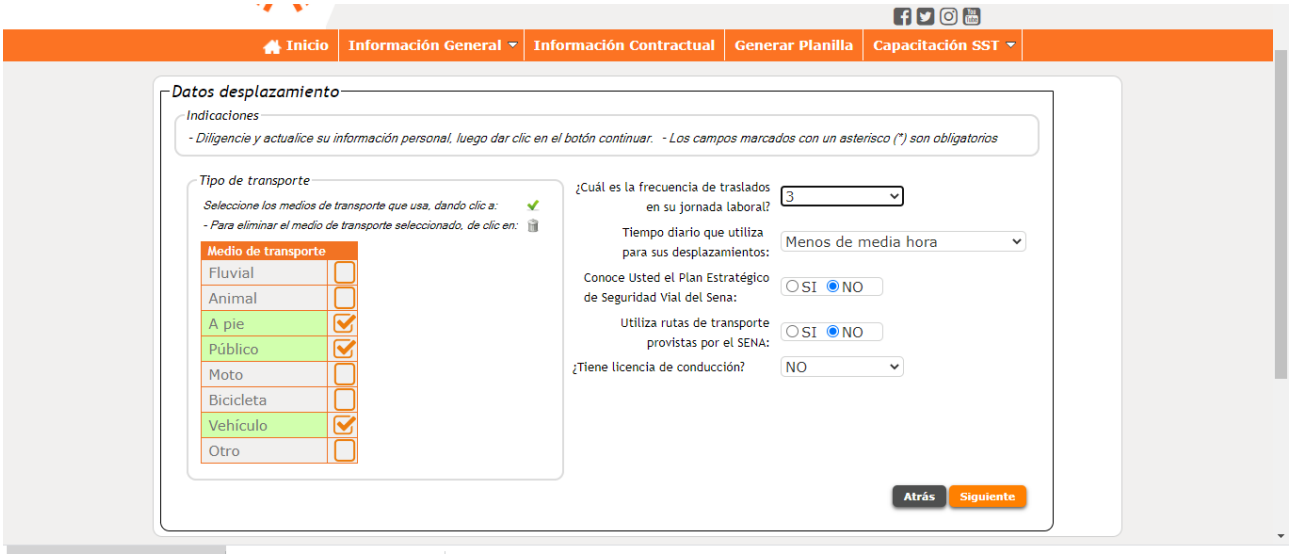
DAYANNA CECILIA HENRIQUEZ RIVADENEIRA
Instructora de Diseño de modas ,patronaje y confeccion
C.C. No.1.118.827.543 de Riohacha.

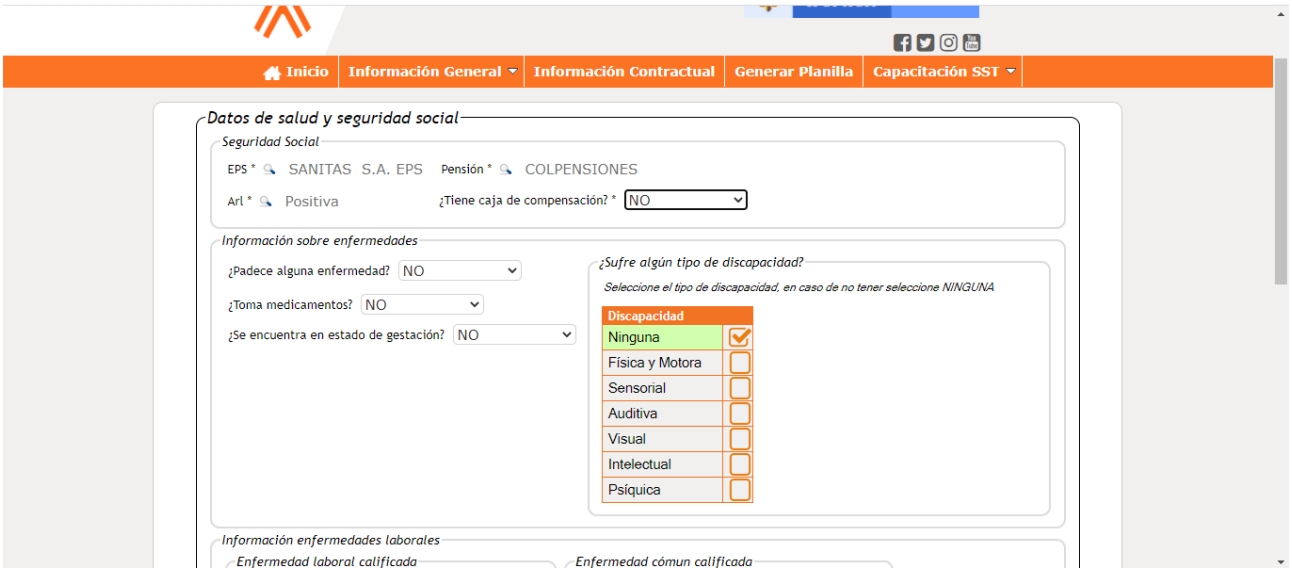
Datos sociodemograficos

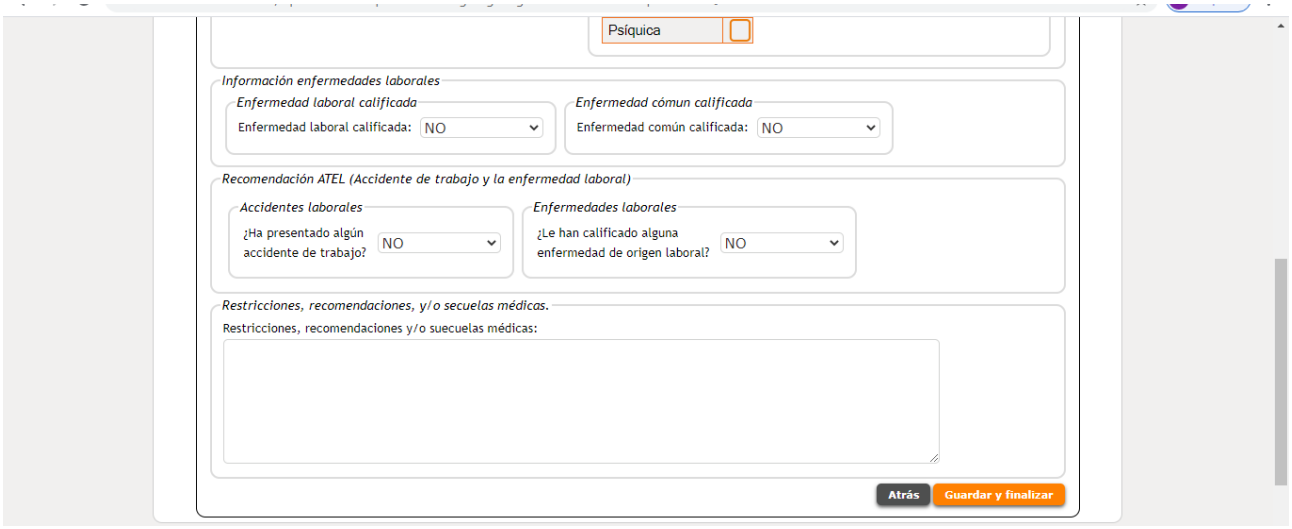





DAYANNA CECILIA HENRIQUEZ RIVADENEIRA 1118827543 CONTRATISTA Ayuda Cerrar Sesión 16 de diciembre de 2020
Sistema de Información de Contratistas
El empleo es de todos
Mintrabajo
Inicio
Información General
Información Contractual
Generar Planilla
Capacitación SST
Datos adicionales
Indicaciones
- Diligencie y actualice su información personal, luego dar clic en el botón continuar. - Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios
Nivel de escolaridad: * Profesional
Tiempo de antiguedad en el SENA: * 9 años y 0 Mes(es)
¿Recibe ingresos adicionales por concepto de Salarios/Honorarios? SI NO
Nivel de estrato socioeconómico: Tres (3)
Tipo de vivienda: Arriendo
¿Pertenece a la comunidad LGTBI? SI NO
Grupo étnico: Ninguna
Personas en condición de discapacidad a su cargo: SI NO
Condición social especial: Ninguna
Volver
Siguiente


Inicio
Información General
Información Contractual
Generar Planilla
Capacitación SST
Datos desplazamiento
Indicaciones
- Diligencie y actualice su información personal, luego dar clic en el botón continuar. - Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios
Tipo de transporte
Seleccione los medios de transporte que usa, dando clic a:
- Para eliminar el medio de transporte seleccionado, de clic en:
Medio de transporte
Fluvial
Animal
A pie
Público
Moto
Bicicleta
Vehículo
Otro
¿Cuál es la frecuencia de traslados en su jornada laboral? 3
Tiempo diario que utiliza para sus desplazamientos: Menos de media hora
Conoce Usted el Plan Estratégico de Seguridad Vial del Sena: SI NO
Utiliza rutas de transporte provistas por el SENA: SI NO
¿Tiene licencia de conducción? NO
Atrás
Siguiente

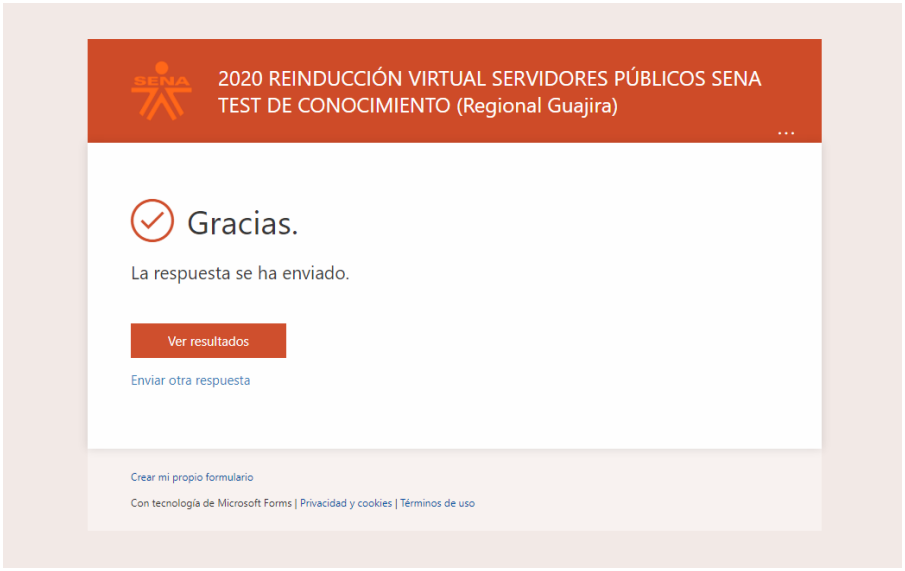


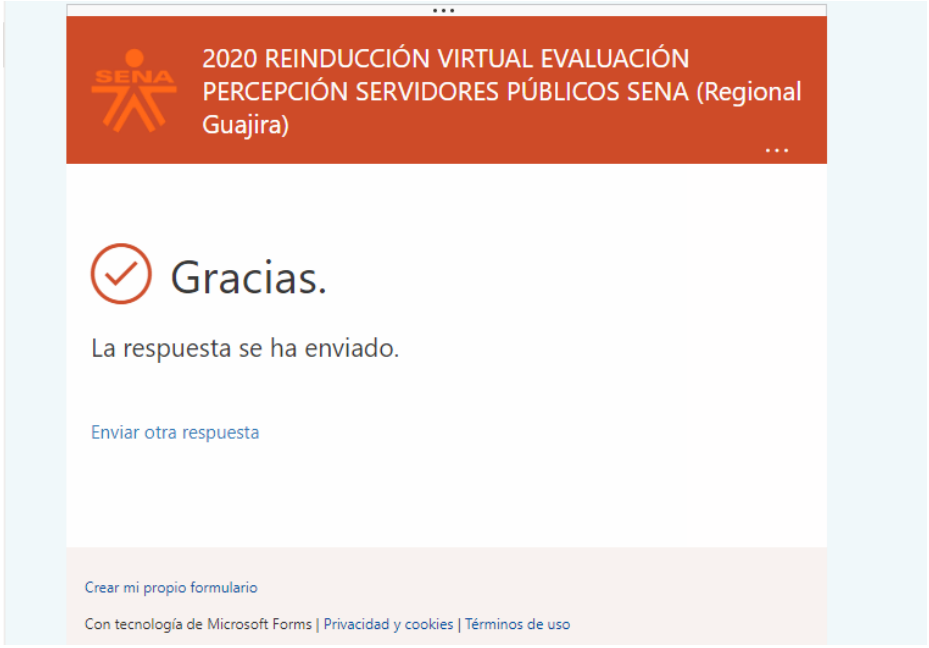


Encuesta codigo de integridad


ENCUESTA DEL CÓDIGO DE INTEGRIDAD SENA
A continuación, encontrará una serie de preguntas enfocadas a evaluar tanto su percepción frente a las estrategias implementadas por la Entidad en la difusión y divulgación del Código de Integridad, así como de conocimiento del mismo. Su diligenciamiento permitirá evaluar el impacto de las actividades efectuadas durante el año
Hola, Heilen Janerys: al enviar este formulario, el propietario podrá ver su nombre y dirección de correo electrónico.
1. Seleccione la Regional a la cuál pertenece
Regional Guajira
2. Forma de vinculación a la entidad


ENCUESTA DEL CÓDIGO DE INTEGRIDAD SENA
Gracias.
La respuesta se ha enviado.
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso


2020 REINDUCCIÓN VIRTUAL SERVIDORES PÚBLICOS SENA
TEST DE CONOCIMIENTO (Regional Guajira)
Gracias.
La respuesta se ha enviado.
Ver resultados
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso


2020 REINDUCCIÓN VIRTUAL EVALUACIÓN PERCEPCIÓN SERVIDORES PÚBLICOS SENA (Regional Guajira)
Gracias.
La respuesta se ha enviado.
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DAYANNA CECILIA HENRIQUEZ RIVADENEIRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

FECHA INICIAL: 01/10/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 12/12/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2220442 - PROCESOS DE COSTURA PARA LA CONFECCIÓN INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA BOTONADORA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA BOTONADORA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA OJALADORA DE OJAL RECTO CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA OJALADORA DE OJAL RECTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA PLANA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA).

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2249925 - CONOCIMIENTOS BASICOS DE PATRONAJE, CORTE Y CONFECCIÓN DE FALDA Y BLUSA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA PRENDA Y LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

ESCALAR PATRÓN PROTOTIPO SEGÚN LOS PARÁMETROS DE TALLAJE DE LA EMPRESA O EL CLIENTE.

VERIFICAR EN LA FICHA TÉCNICA Y MUESTRA FÍSICA DE PRENDAS A CONFECCIONAR) FALDA Y BLUSAS, LAS ESPECIFICACIONES A TENER EN CUENTA EN UN PROCESO DE CONFECCIÓNIDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS MATERIALES E INSUMOS EN LA CONFECCIÓN DE FALDA Y BLUSA.REALIZAR PATRONAJE DE BÁSICO DE FALDA Y BLUSA APLICANDO EL CONOCIMIENTO DE MEDIDAS INDUSTRIALES.REALIZAR PATRONAJE CORTE Y CONFECCIÓN DE LOS DIFERENTES ESTILOS DE FALDA Y BLUSA DE ACUERDO CON TENDENCIAS ACTUALES DE LA MODA.IDENTIFICAR Y MANIPULAR LOS TIPOS DE MAQUINARIA QUE SE REQUIERE PARA LA CONFECCIÓN DE FALDA Y BLUSA.DESARROLLAR PATRONAJE CORTE Y CONFECCIÓN DE ACUERDO CON UNA ORDEN DE PRODUCCIÓN.REPORTAR Y CORREGIR FALLAS EN EL PROCESO DE CONFECCIÓN. APLICAR LOS MÉTODOS DE TRABAJO DEFINIDOS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE CONFECCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2212239 - PATRONAJE DE PRENDAS DE ROPA EXTERIOR FEMENINA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA PRENDA Y LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

ESCALAR PATRÓN PROTOTIPO SEGÚN LOS PARÁMETROS DE TALLAJE DE LA EMPRESA O EL CLIENTE.

VERIFICAR EN LA FICHA TÉCNICA Y MUESTRA FÍSICA DE PRENDAS A CONFECCIONAR) FALDA Y BLUSAS, LAS ESPECIFICACIONES A TENER EN CUENTA EN UN PROCESO DE CONFECCIÓNIDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS MATERIALES E INSUMOS EN LA CONFECCIÓN DE FALDA Y BLUSA.REALIZAR PATRONAJE DE BÁSICO DE FALDA Y BLUSA APLICANDO EL CONOCIMIENTO DE MEDIDAS INDUSTRIALES.REALIZAR PATRONAJE CORTE Y CONFECCIÓN DE LOS DIFERENTES ESTILOS DE FALDA Y BLUSA DE ACUERDO CON TENDENCIAS ACTUALES DE LA MODA.IDENTIFICAR Y MANIPULAR LOS TIPOS DE MAQUINARIA QUE SE REQUIERE PARA LA CONFECCIÓN DE FALDA Y BLUSA.DESARROLLAR PATRONAJE CORTE Y CONFECCIÓN DE ACUERDO CON UNA ORDEN DE PRODUCCIÓN.REPORTAR Y CORREGIR FALLAS EN EL PROCESO DE CONFECCIÓN. APLICAR LOS MÉTODOS DE TRABAJO DEFINIDOS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE CONFECCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2212236 - PROCESOS DE COSTURA PARA LA CONFECCIÓN INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA BOTONADORA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA BOTONADORA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA OJALADORA DE OJAL RECTO CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA OJALADORA DE OJAL RECTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA PLANA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA).

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2247692 - CONFECCIÓN DE CAMISETAS DEPORTIVAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MAQUINARIA DE CONFECCIONES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE ENTRENAMIENTO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2220441 - PROCESOS DE COSTURA PARA LA CONFECCIÓN INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA BOTONADORA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA BOTONADORA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA OJALADORA DE OJAL RECTO CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA OJALADORA DE OJAL RECTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA PLANA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA).

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2231703 - CONOCIMIENTOS BASICOS DE PATRONAJE, CORTE Y CONFECCIÓN DE FALDA Y BLUSA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA PRENDA Y LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

ESCALAR PATRÓN PROTOTIPO SEGÚN LOS PARÁMETROS DE TALLAJE DE LA EMPRESA O EL CLIENTE.

VERIFICAR EN LA FICHA TÉCNICA Y MUESTRA FÍSICA DE PRENDAS A CONFECCIONAR) FALDA Y BLUSAS, LAS ESPECIFICACIONES A TENER EN CUENTA EN UN PROCESO DE CONFECCIÓNIDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS MATERIALES E INSUMOS EN LA CONFECCIÓN DE FALDA Y BLUSA.REALIZAR PATRONAJE DE BÁSICO DE FALDA Y BLUSA APLICANDO EL CONOCIMIENTO DE MEDIDAS INDUSTRIALES.REALIZAR PATRONAJE CORTE Y CONFECCIÓN DE LOS DIFERENTES ESTILOS DE FALDA Y BLUSA DE ACUERDO CON TENDENCIAS ACTUALES DE LA MODA.IDENTIFICAR Y MANIPULAR LOS TIPOS DE MAQUINARIA QUE SE REQUIERE PARA LA CONFECCIÓN DE FALDA Y BLUSA.DESARROLLAR PATRONAJE CORTE Y CONFECCIÓN DE ACUERDO CON UNA ORDEN DE PRODUCCIÓN.REPORTAR Y CORREGIR FALLAS EN EL PROCESO DE CONFECCIÓN. APLICAR LOS MÉTODOS DE TRABAJO DEFINIDOS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE CONFECCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2231708 - CONOCIMIENTOS BASICOS DE PATRONAJE, CORTE Y CONFECCIÓN DE FALDA Y BLUSA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA PRENDA Y LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

ESCALAR PATRÓN PROTOTIPO SEGÚN LOS PARÁMETROS DE TALLAJE DE LA EMPRESA O EL CLIENTE.

VERIFICAR EN LA FICHA TÉCNICA Y MUESTRA FÍSICA DE PRENDAS A CONFECCIONAR) FALDA Y BLUSAS, LAS ESPECIFICACIONES A TENER EN CUENTA EN UN PROCESO DE CONFECCIÓNIDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS MATERIALES E INSUMOS EN LA CONFECCIÓN DE FALDA Y BLUSA.REALIZAR PATRONAJE DE BÁSICO DE FALDA Y BLUSA APLICANDO EL CONOCIMIENTO DE MEDIDAS INDUSTRIALES.REALIZAR PATRONAJE CORTE Y CONFECCIÓN DE LOS DIFERENTES ESTILOS DE FALDA Y BLUSA DE ACUERDO CON TENDENCIAS ACTUALES DE LA MODA.IDENTIFICAR Y MANIPULAR LOS TIPOS DE MAQUINARIA QUE SE REQUIERE PARA LA CONFECCIÓN DE FALDA Y BLUSA.DESARROLLAR PATRONAJE CORTE Y CONFECCIÓN DE ACUERDO CON UNA ORDEN DE PRODUCCIÓN.REPORTAR Y CORREGIR FALLAS EN EL PROCESO DE CONFECCIÓN. APLICAR LOS MÉTODOS DE TRABAJO DEFINIDOS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE CONFECCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 380,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2020	10/12/2020	OTROS	4,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 4,00

INSTRUCTOR: DAYANNA CECILIA HENRIQUEZ RIVADENEIRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1118827543		HENRIQUEZ RIVADENEIRA DAYANNA CECILIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 10 N 7 11	RIOHACHA-LA GUAJIRA	7275679	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-11	2020-11	833022598	9414006499	I	2020/12/11	2020/12/16	BANCOLOMBIA	5	$427,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1118827543	HENRIQUEZ DAYANNA	25-14	30	$1,471,903	$235,600	EPS005	30	$1,471,903	$184,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,471,903	$7,700	0	$0	$0
Total			**Afiliados(1)**			**$1,471,903**	**$235,600**			**$1,471,903**	**$184,000**			**$0**	**$0**			**$1,471,903**	**$7,700**		**$0**	**$0**

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$235,600	$0	$0	$235,600
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$235,600	$0	$0	$235,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,700	$0	$0	$7,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,700	$0	$0	$7,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$184,000	$0	$0	$184,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$184,000	$0	$0	$184,000
TOTAL				1	$427,300	$0	$0	$427,300

Hace constar:

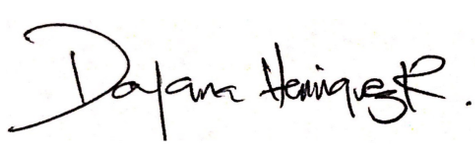
Que el Sr(a) DAYANNA CECILIA HENRIQUEZ RIVADENEIRA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1118827543 realizó el día 29/10/2020 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo DAYANNA CECILIA HENRIQUEZ RIVADENEIRA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1118827543 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.



Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) DAYANNA CECILIA HENRIQUEZ RIVADENEIRA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1118827543 realizó el día 10/11/2020 la Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) DAYANNA CECILIA HENRIQUEZ RIVADENEIRA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1118827543 realizó el día 02/11/2020 la Capacitación de protocolos de bioseguridad.

De acuerdo a lo establecido en la Resolución 666 de 2020 del ministerio de salud y protección y social, la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA, mediante la cual se establece el protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID-19, Circular 01-03-2020-000156 del 02 de septiembre del 2020 del Sena, mediante el cual se establece el alcance a la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA – Lineamientos SENA para el “aislamiento selectivo inteligente”.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) DAYANNA CECILIA HENRIQUEZ RIVADENEIRA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1118827543 realizó el día 31/10/2020 la Capacitación Módulo 2 - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas