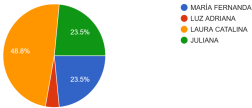


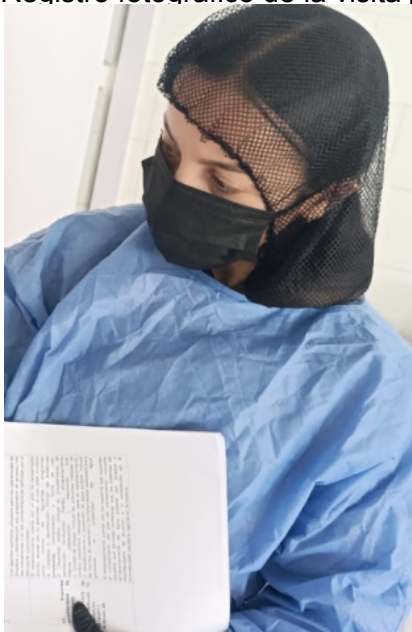



INFORME DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES			
INFORMACIÓN DEL CONTRATO			
NÚMERO DE CONTRATO	001 de 2026	PLAZO INICIAL	DIEZ MESES
No. CDP	2026000015	No. RUBRO	2.1.2.02.02.008
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN MATERIA JURÍDICA PARA LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE COGUA		
PLAZO DE EJECUCIÓN	DIEZ MESES	SUPERVISOR DEL CONTRATO	MARIA FERNANDA JIMENEZ SANABRIA
FECHA EN QUE RINDE INFORME	30 DE MARZO DE 2026		
PERIODO A RENDIR	01/03/2026 - 30/03/2026		
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA			
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LAURA CATALINA ESTRADA RODRIGUEZ	No. DE IDENTIFICACIÓN (DE)	CC 1003822450 de Cagua
TELÉFONO DE CONTACTO	3004693284	DIRECCIÓN	Carrera 19 #06-04
FECHA ACTA DE INICIO	13/01/2026	FECHA DE TERMINACIÓN	12/11/2026
FECHA SUSPENSIÓN	N/A	FECHA DE REINICIO	N/A
INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	35.000.000		
NO. DE REGISTRO PRESUPUESTAL	2026000008 del 08 de enero de 2026		
VALOR EJECUTADO	\$5.600.000	SUMA A CANCELAR	\$3.500.000
SALDO PENDIENTE	\$25.900.000		
OBLIGACIONES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRADA			
No. DE PLANILLA APORTES PARAFISCALES (SSI):	70519012	FECHA DE PAGO	26/03/2026
SALUD	PENSIÓN		ARL
EPS SURA	PROTECCIÓN		ARL SURA
<b>\$218.900</b>	<b>\$280.200</b>		<b>\$9.200</b>
Mediante el presente documento EL CONTRATISTA CERTIFICA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, según lo establecido en el Decreto 2271, art. 4.			
INFORME DE GESTIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO			

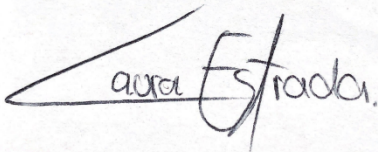
## INFORME DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN										
1. Proyección de respuestas a derechos de petición	<p>Se elaboraron y proyectaron respuestas jurídicas a los derechos de petición radicados por la ciudadanía ante la Personería Municipal, atendiendo distintos temas de interés general.</p> <p>Doce respuestas proyectadas en Comunicaciones Oficiales.</p>	<p>Se elaboraron y proyectaron respuestas jurídicas a los derechos de petición radicados por la ciudadanía ante la Personería Municipal, atendiendo distintos temas de interés general.</p> <p>Doce respuestas proyectadas en Comunicaciones Oficiales.  <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1aX9KIFfDQrxLxwJ39nPAOw1Ly-ZStnzliVkiLSwixjg/edit?gid=0#gid=0">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1aX9KIFfDQrxLxwJ39nPAOw1Ly-ZStnzliVkiLSwixjg/edit?gid=0#gid=0</a></p>										
2. Orientación a usuarios de la Personería en diversas áreas del derecho.	<p>Se brindó atención y asesoría personalizada a usuarios en materias como derecho laboral, civil, de familia y derecho administrativo, proporcionando información clara sobre rutas de acción y documentos necesarios.</p>	<p>Registro de atención de usuarios de la personería  <a href="https://docs.google.com/forms/d/1AFXJCgrvY_cIMDhfGBzoXcQxSGVfn_nLplLr5JEjHLA/edit#responses">https://docs.google.com/forms/d/1AFXJCgrvY_cIMDhfGBzoXcQxSGVfn_nLplLr5JEjHLA/edit#responses</a></p> <p>Quien atendió 162 respuestas</p>  <table border="1"> <caption>Distribución de respuestas por persona</caption> <thead> <tr> <th>Persona</th> <th>Porcentaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>MARIA FERNANDA</td> <td>25.5%</td> </tr> <tr> <td>LIZ ADRIANA</td> <td>23.5%</td> </tr> <tr> <td>LAURA CATALANA</td> <td>28.8%</td> </tr> <tr> <td>JULIANA</td> <td>22.2%</td> </tr> </tbody> </table>	Persona	Porcentaje	MARIA FERNANDA	25.5%	LIZ ADRIANA	23.5%	LAURA CATALANA	28.8%	JULIANA	22.2%
Persona	Porcentaje											
MARIA FERNANDA	25.5%											
LIZ ADRIANA	23.5%											
LAURA CATALANA	28.8%											
JULIANA	22.2%											

3. Elaboración de acciones de tutela, derechos de petición, liquidaciones laborales, demandas, entre otros.	<p>Durante el periodo se elaboró Demanda de nulidad.                      Acciones de tutela en nombre propio.                      Solicitudes y PQR'S.</p>	<p>Drive tutelas en nombre propio  <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1kNE9V_5Ope9u_ZPbvAqSUi8o1HpwSwnUhmPqG99tyqo/edit?gid=990233267#gid=990233267">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1kNE9V_5Ope9u_ZPbvAqSUi8o1HpwSwnUhmPqG99tyqo/edit?gid=990233267#gid=990233267</a></p> <p>Tutelas en representación  <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1eUvm7-z0Uk5yZ2fTyZssOESxPyYwKx3E5HVSh9IANU/edit?gid=1012274327#gid=1012274327">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1eUvm7-z0Uk5yZ2fTyZssOESxPyYwKx3E5HVSh9IANU/edit?gid=1012274327#gid=1012274327</a></p> <p>Solicitudes y PQR'S.  <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1aX9KIFfDQrxLxwJ39nPAOw1Ly-ZStnzliVkiLSwixjg/edit?gid=0#gid=0">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1aX9KIFfDQrxLxwJ39nPAOw1Ly-ZStnzliVkiLSwixjg/edit?gid=0#gid=0</a></p> <p>Estas según la asignación realizada por la supervisora en el Excel  <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1aX9KIFfDQrxLxwJ39nPAOw1Ly-ZStnzliVkiL">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1aX9KIFfDQrxLxwJ39nPAOw1Ly-ZStnzliVkiL</a></p>
---	--	--

		<a href="https://www.swixig.com/edit?gid=0#gid=0">Swixig/edit?gid=0#gid=0</a>
<p>4. Realizar acompañamiento en diligencias administrativas a demanda.</p>	<p>El día 08 de marzo se realizó acompañamiento durante las elecciones de cámara y senado en representación del Ministerio Público.</p> <p>El 26 de marzo se realizó acompañamiento en control de espacio público por parte de la Inspección de Policía.</p>	<p>Control de espacio público por parte de la Inspección de Policía.</p>  <p>Jornada electoral Cámara y Senado.</p> 
<p>5 Realizar y adelantar actuaciones dentro de procesos disciplinarios, con un mínimo de dos (2) actuaciones mensuales debidamente soportadas.</p>	<p>Se incorpora nueva información. Preventiva 04-2026.</p> <p>Se dio apertura a la preventiva 11-2026</p>	<p>Preventiva 04-2026</p> <p><a href="https://docs.google.com/document/d/10Rlg77oA_N-F_2I1GFutRYAsT8AJsMK/edit">https://docs.google.com/document/d/10Rlg77oA_N-F_2I1GFutRYAsT8AJsMK/edit</a></p> <p>Preventiva 11-2026</p> <p><a href="#">w PREVENTIVA 11 DEL...</a></p>
<p>6. Realizar visitas de seguimiento al Programa de Alimentación Escolar – PAE, con un mínimo de dos (2) visitas mensuales, presentando informe escrito.</p>	<p>El día 26 de marzo de 2026 se realizó visita a la IED Las Villas.</p> <p>De manera previa, se adelanta el estudio y análisis de los aspectos técnicos, administrativos y contractuales que serán objeto de verificación durante la visita, con el fin de realizar una revisión integral y conforme a los lineamientos aplicables.</p> <p>Se programa visita al Colegio La Plazuela para el día lunes 6 de abril de 2026, toda vez que, debido a la jornada electoral, no pudo realizarse con anterioridad.</p>	<p>Registro fotográfico de la visita</p> 
<p>7. Realizar una (1) actividad de promoción y divulgación de los derechos humanos mensual.</p>	<p>Se realizó video pedagógico sobre prevención del ciberacoso y acoso escolar y se publicó en las redes sociales de la entidad.</p>	<p>Video Pedagógico:</p> <p><a href="https://drive.google.com/file/d/1W_NrQsmCJkf0v0s6qrnaDH0Vo2uxf-QM/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1W_NrQsmCJkf0v0s6qrnaDH0Vo2uxf-QM/view?usp=drive_link</a></p>

<p>8. Implementar y dictar una capacitación mensual sobre derechos y deberes de la ciudadanía, tema a acordar con el supervisor.</p>	<p>Se realizó capacitación de los derechos y deberes de los niños en la Institución Educativa Divino Niño el día 25 de marzo de 2026.</p>	<p>Material pedagógico  <a href="https://drive.google.com/file/d/1N28Wu4ve57ATcCYBTWr4TmCWFc9W1PN/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1N28Wu4ve57ATcCYBTWr4TmCWFc9W1PN/view?usp=sharing</a></p>
		



**LAURA CATALINA ESTRADA RODRIGUEZ**  
**CC. 1003822450**

<b>CONSTANCIAS U OBSERVACIONES</b>
<p>Que el contratista presentó informe de actividades, dando cumplimiento a las obligaciones del contrato, con los respectivos soportes y anexos, físicos o digitales.</p>
<p><b>DOCUMENTACIÓN ENTREGADA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pago de seguridad social y aportes parafiscales Planilla</li> <li>✓ Documento equivalente a factura para el periodo</li> <li>✓ No se aporta CD de actividades realizadas, pues las piezas y demás insumos generados se han guardado en las carpetas digitales de la Personería Municipal.</li> </ul>
<p>Así mismo, tanto la suscrita y la Personería Municipal de Cogua han dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato de acuerdo con el visto bueno por parte de la encargada del área.</p>
<p>Se certifica el cumplimiento del servicio del contratista.</p>
<p>Para constancia se firma el día 30 de marzo de 2026.</p>
<p>Firma,</p> <p style="text-align: center;"><b>MARIA FERNANDA JIMENEZ SANABRIA</b>  <b>Personera Municipal de Cogua.</b></p>