

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

I. Datos generales del contrato

1. Denominación del contrato	Informe No:	01			
Contrato No.:	CD-48-2026-3774				
Nombre del supervisor:	MARGARITA ROSA MONSALVE SALAS				
2. De la etapa contractual					
Tipo de contrato:	Prestación de servicios X	Obra	Consultoría	Suministro	Otro
Nombre del contratista:	SISTEMAS & ARCHIVOS S.A.S. (SIAR S.A.S.)				
No. de identificación del contratista:	802.005.585 – 9				
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA FUNCIÓN ARCHIVÍSTICA INSTITUCIONAL EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA, A TRAVÉS DE ACTIVIDADES ARCHIVÍSTICAS DE LA SEGUNDA FASE PARA LA ELABORACIÓN DE LAS TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LAS ENTIDADES LIQUIDADAS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA.				
Plazo:	EL PLAZO DE EJECUCIÓN SERÁ DE SIETE (07) MESES, UNA VEZ SE CUMPLAN LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DISPUESTOS EN EL ARTÍCULO 41 DE LA LEY 80 DE 1993.				
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	202600586				
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	20260456820260127				
Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	02-02-2026	Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)	Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)		
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	01-09-2026				
Prorroga No. 1					
Prorroga No. 2					
Prorroga No. 3					
3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)					

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

Amparos	Aseguradora	No. de póliza	Vigencia	
			Desde (dd-mm-yyyy)	Hasta (dd-mm-yyyy)
Calidad del servicio:	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	11-44-101277052	22-01-2026	22-12-2026
Cumplimiento:	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	11-44-101277052	22-01-2026	22-12-2026
Anticipo:				
Pago anticipado:				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:				
Salarios y prestaciones:	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	11-44-101277052	22-01-2026	22-08-2029
Responsabilidad civil extracontractual:	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	11-40-101088391	22-01-2026	22-08-2026
Otros:				

Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.

4. Ejecución del contrato

Descripción		Valor
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		\$ 1.999.344.999
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor total del contrato:		\$ 1.999.344.999
Porcentaje del anticipo:	%	\$
Porcentaje del pago anticipado:	%	\$
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		\$ 599.803.500

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):	\$ 1.399.541.499
Valor a pagar en el presente informe:	\$ 599.803.500
Nota crédito (-):	\$
No. factura o cuenta de cobro:	FEV No. 4600

II. **Ejecución contractual:** el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso, se pueden verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. CD-48-2026-3774 así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

III. **Actividades de tratamiento y monitoreo a la matriz de riesgo del contrato.** Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecidos en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo a las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

MARGARITA ROSA MONSALVE SALAS quien actúa en nombre y representación del **DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA**, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla a los 30 días del mes de marzo del 2026.

Margarita Monsalve Salas

MARGARITA ROSA MONSALVE SALAS

C.C.: 32.866.549

Cargo: Jefe de Oficina de Gestión Documental

Dependencia: Oficina de Gestión Documental

Correo electrónico: mmonsalve@barranquilla.gov.co