



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. _CO1.PCCNTR.1391627 (20/02/2020).

NOMBRE DEL CONTRATISTA: SANDRA ISABEL AGUIRRE MORALES(nombre completo)

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA:C.C.1101753238 (tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar los programas de formación complementaria virtual en el área de seguridad y salud en el trabajo en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente. (Indique el objeto del contrato, transcribir cláusula)

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: (Específicas del Contrato)

1.Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. 2. Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación. 3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. 4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro. 5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional. 6. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. 8. Contar con la certificación vigente de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Presenciales Con Base En Los Planes De Formación Concertados" o la actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con El Procedimiento Técnico Normativo" o en su defecto deberá aplicar el Proceso. 9. Hacer cumplir y cumplir con el reglamento del aprendiz. 10 • Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin. 11. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia. 12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipios de la provincia de Vélez y área de influencia del CGAO____
(Indique el sitio de ejecución del contrato)

PLAZO DE EJECUCIÓN: 9 meses 25 días. (Prorroga y Adición 55 días) (especifique días y meses según sea necesario- Incluidas las prórrogas una a una)

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 21/02/2020

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:

16/12/2020

VIGENCIA DEL CONTRATO: _16/04/2021_

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: \$34.957.500 (Adición \$ 6.517.500)

\$ 34.957.500

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: __MARTHA RUEDA MONCADA__

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: _CC. 28033958__



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO _X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$34.957.500
Valor Ejecutado	\$34.957.500
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$.00
Saldo a liberar	\$ 00

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

FEBRERO: Capacitación y curso de entrenamiento de la plataforma LMS TERRITORIUM SENA
MARZO: Diseño, Preparación, alistamiento de material semilla y formación para el programa complementario virtual Seguridad y Salud en el Trabajo en las fichas 2092790, 2092793, 2092794, 2092806, 209289
ABRIL: formación para el programa complementario virtual Seguridad y Salud en el Trabajo en las fichas 2092790, 2092793, 2092794, 2092806, 209289 Y se realizó el proceso de evaluación para las fichas 2092790, 2092793, 2092794, 2092806, 209289
MAYO: Diseño, de Cronograma de actividades, evaluaciones, alistamiento y formación para el programa complementario virtual en las fichas 2109479, 2109496, 2109499, 2109505
JUNIO: Diseño, de Cronograma de actividades, evaluaciones, alistamiento y formación para el programa complementario virtual en las fichas 2125636, 2125638, 2125639, 2125640. Se evaluo el proceso de aprendizaje en las fichas 2109479, 2109496, 2109499, 2109505



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

JULIO: Diseño, de Cronograma de actividades, evaluaciones y alistamiento de formación para el programa complementario virtual en las fichas 2143966, 2143967, 2143968, 2143969.
Se evaluo el proceso de aprendizaje en las fichas 2125636, 2125638, 2125639, 2125640

AGOSTO: Diseño, de Cronograma de actividades, evaluaciones, alistamiento y formación para el programa complementario virtual en las **fichas 2192839, 2192840, 2192843, 2192846**
Se evaluó el proceso de aprendizaje en las fichas 2143966, 2143967, 2143968, 2143969

CAPACITACIONES:

1. Se cumplió con la asistencia a la capacitación programada por el equipo SIGA / Guía de Trabajo en Casa, Código de Integridad para Instructores de Complementaria y pausas activas
2. Evento de divulgación tecnológica / "METODOLOGÍA Y PEDAGOGÍA PARA INCENTIVAR LA ESCRITURA Y PUBLICACIÓN DE ARTÍCULOS CIENTÍFICOS". programado por el líder de SENNOVA

CERTIFICACIONES:

1. Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA
2. Creación de portafolio del instructor en la plataforma LMS TERRITORIUM

CERTIFICACION NORMA DE COMPETENCIA:

1. Orientar formación a distancia De Acuerdo Con El Procedimiento Técnico Normativo, nivel avanzado

SEPTIEMBRE: Diseño, de Cronograma de actividades, evaluaciones y alistamiento de formación para el programa complementario virtual en las Fichas **2192839, 2192840, 2192843, 2192846.**

Se evaluo el proceso de aprendizaje en las fichas 2169278, 2169279, 2169286, 2169287

OCTUBRE: Diseño, de Cronograma de actividades, evaluaciones, alistamiento y formación para el programa complementario virtual en las **fichas 2216762, 2216763, 2216765, 2216776,** Se orienta el proceso mediante sesiones en línea semanales.

Se evaluo el proceso de aprendizaje en las fichas 2192839, 2192840, 2192843, 2192846

CAPACITACIONES:



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

1. Asistencia y participación a la capacitación programada por el centro, Socialización Plan tecnológico (2020-2030)
2. Participación en la socialización de rendición de cuentas 2019-2020 programada por el centro
3. Participación de la Semana Nacional de Formación Continua Especializada

CERTIFICACIONES:

1. Curso virtual de integridad transparencia y lucha contra la corrupción
2. curso virtual de Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor sena

NOVIEMBRE: Diseño, de Cronograma de actividades, evaluaciones, alistamiento y formación para el programa complementario virtual en las **fichas 2216762, 2216763, 2216765, 2216776**, Se orienta el proceso mediante sesiones en línea semanales

Se evaluo el proceso de aprendizaje en las fichas 2192839, 2192840, 2192843, 2192846

CERTIFICACIONES:

1. SST MÓDULO UNO
2. SST MÓDULO DOS
3. PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD

DICIEMBRE. Diseño, de Cronograma de actividades, evaluaciones, alistamiento y formación para el programa complementario presencial SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ficha: 2246390

Apoyo a la transversal de Salud Ocupacional en Entrenamiento Deportivo ficha 2067153

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES
EJECUTADAS**

La contratista ejecutó el contrato a satisfacción con cumplimiento de los objetivos del programa de formación complementaria virtual y apoyo al logro de las metas asignadas al centro de formación CGAO. Realizó las actividades asignadas según las obligaciones del contrato de manera oportuna, eficaz, realizó acciones efectivas sin truncar o poner en riesgo el cumplimiento del objeto del contrato o de su finalidad, Atendió las



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

recomendaciones del supervisor, presentó los informes requeridos según los avances de las actividades y/o solicitudes, realizadas por el supervisor del contrato.

Certifico que el contratista acreditó el pago al Sistema de Seguridad Social Integral y A.R.P hasta el mes de noviembre de 2020 encontrándose al día de acuerdo con el decreto 1273 del 2018.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO___ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO