METRO BOGOTÁ	PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA SUBPROCESO: GESTIÓN CONTABLE Y TRIBUTARIA LISTA DE CHEQUEO - RADICACIÓN DE CUENTAS CÓDIGO: GF-GCT-FR-002 / VERSIÓN: 01	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Metro de Bogotá S.A.

NOMBRE DEL TERCERO: **Diana Cristina Villada Cardozo**

Orden	PERSONAS NATURALES	SI	N/A
1	Factura para régimen común o Formato de Cuenta de Cobro (GF-GCT-FR-033) para régimen simplificado, que cumpla con los requisitos exigidos en la normatividad vigente y en la cual se consigne información de número del contrato, concepto, periodo y monto del pago.	X	
2	Copia de la **planilla de pagos de seguridad social** (salud y pensión y ARL), en cumplimiento a lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002	X	
3	Formato de Depuración de Retención en la Fuente – Personas Naturales (GF-GCT-FR-024) - Actualizado para todos los cobros		X
3.1.	**Certificación de dependientes,** adjuntando los documentos que soportan la dependencia económica (Ley 1607 de 2012) – Solamente para el primer pago – ***Opcional para optar a alivio tributario***		X
3.2.	**Certificación de intereses y corrección monetaria** (Ley 1607 de 2012) – Solamente para el primer pago – ***Opcional para optar a alivio tributario***		X
3.3.	Certificación de pago de medicina prepagada (Ley 1607 de 2012) - Solamente para el primer pago – Opcional para optar a alivio tributario		X
3.4.	Autorización de descuento por concepto de aportes voluntarios a pensión o ahorro en cuenta AFC. Oficio firmado por el contratista donde exprese el valor o porcentaje a ahorrar, adjuntando la certificación de la cuenta AFC o de aportes voluntarios, abierta para tal fin. (Ley 1607 de 2012) -Solamente para el primer pago – Opcional para optar a alivio tributario		X
4	Declaración Juramentada para efectos tributarios – Ley 1819 de 2016 Sistema de determinación del impuesto sobre la Renta de las personas naturales. (GF-GCT-FR-025) - Actualizado para todos los cobros		X
5	**Certificación bancaria**, aplica para el primer pago o cuando el contratista requiera reportar un cambio en los datos de su cuenta bancaria. Su plazo de expedición debe ser inferior a 60 días		X
Orden	**PERSONAS JURIDICAS**	**SI**	**N/A**
1	**Factura** que cumpla con los requisitos exigidos en la normatividad vigente y en la cual se señale la información del número de contrato, concepto, periodo y monto del pago.		
2	**Certificación de pago de aportes de seguridad social y parafiscales** del último período de pago, firmada por el representante legal y/o el revisor fiscal, de acuerdo a lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.		
3	**Certificación bancaria**, aplica para el primer pago o solamente cuando el contratista requiera reportar un cambio en los datos de su cuenta bancaria. Su plazo de expedición debe ser inferior a 60 días		
Orden	**PAGOS DERIVADOS DE ADQUISICIÓN PREDIAL**	**SI**	**N/A**
1	Formato de Pagos de Adquisición Predial (AP-FR-008) original, legible y debidamente suscrito		
2	Formato de Verificación soportes para pago adquisición predial (AP-FR-006) original, legible y debidamente suscrito		
3	Formato Verificación de datos para pago (AP-FR-007) original, legible y debidamente suscrito		

Elaborado por DANIEL SOSA **Fecha Elaboración: 2/01/2026**

OBSERVACIONES:

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
782729c36f6ddb63c3c2a59d12f19e5f084df136ad322f266c3467e11d5e6b2da2a63d15fb58b3361dbcd9dd9cd66be9

Número de Factura: DCVC-86
Fecha de Emisión: 31/12/2025
Fecha de Vencimiento: 31/12/2025
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Transferecia Crédito
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

METRO DE BOGOTA S.A.
FECHA: 2026-01-02 13:41:50
SDQS:
FOLIOS: 16

Asunto: Número de Factura: DCVC-8
Remite: DIANA CRISTINA VILLADA
Anexos: 1 ZIP
Dep: Gerencia Administrativa y
RAD: FACT26-0000053
Contenido sujeto a verificación

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: VILLADA CARDOZO DIANA CRISTINA
Nombre Comercial: VILLADA CARDOZO DIANA CRISTINA
Nit del Emisor: 52474298
Tipo de Contribuyente: Persona Natural
Régimen Fiscal:R-99-PN
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA
Actividad Económica: 7020

País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: CL 25 35 39 BL B 2 AP 301
Teléfono / Móvil: 3105542356
Correo: gestionesdianhc@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: Empresa Metro de Bogotá S.A
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 901038962
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: Carrera 9 # 76 -49
Teléfono / Móvil: 6015553333
Correo: 901038962@recepciondefacturas.co

Detalles de Productos

								IMPUESTOS				
Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IVA	%	INC	%	Precio unitario de venta
1	10	Prestación de Servicios P rofesionales	NIU	1,00	$ 14.285.714,29	$ 0,00	$ 0,00	$ 2.714.285,71	19.00			$ 14.285.714,29

Notas Finales

Prestación de Servicios Profesionales para apoyar a la Empresa METRO de Bogotá S.A. en la gestión de los componentes arqueológicos durante el mes d e diciembre de 2025
Linea de negocio:

Datos Totales

Documento generado el:
31/12/2025 09:26:15
Documento validado por la DIAN:
31/12/2025 09:26:16
XML Generado por: Solución Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal		14285714.29
Descuento detalle		0,00
Recargo detalle		0,00
Total Bruto Factura		14285714.29
IVA		2714285.71
INC		0,00
Bolsas		0,00
Otros impuestos		0
Total impuesto (=)		2714285.71
Total neto factura (=)		17000000
Descuento Global (-)		0,00
Recargo Global (+)		0,00
Total factura (=)	**COP $**	$ 17000000

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal		14.285.714,29
Descuento detalle		0,00
Recargo detalle		0,00
Total Bruto Factura		14.285.714,29
IVA		2.714.285,71
INC		0,00
Bolsas		0,00
Otros impuestos		0,00
Total impuesto (=)		2.714.285,71
Total neto factura (=)		17.000.000,00
Descuento Global (-)		0,00
Recargo Global (+)		0,00
Total factura (=)	**COP $**	$ 17.000.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764099339997 Rango desde: 83 Rango hasta: 100 Vigencia: 2026-03-29

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52474298		VILLADA CARDOZO DIANA CRISTINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 25 # 35 39	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7325831	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	2031696384	9496809931	I	2026/01/26	2025/12/23	BANCOOMEVA S.A.	0	$1,720,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES														PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$5,714,286	$971,500			$5,714,286	$714,300			$5,714,286	$34,300			$0		$0		$0	$0		$1,720,100
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$5,714,286	$971,500			$5,714,286	$714,300			$5,714,286	$34,300			$0		$0		$0	$0		$1,720,100
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																						$5,714,286	$971,500			$5,714,286	$714,300			$5,714,286	$34,300			$0		$0		$0	$0		$1,720,100
1	CC	52474298	VILLADA DIANA																	25-14	30	$5,714,286	$971,500	EPS005	30	$5,714,286	$714,300	CCF24	30	$5,714,286	$34,300		0	$0	0.000%	$0	30	$0	$0	No	$1,720,100
Total	**Afiliados(1)**																					$5,714,286	$971,500			$5,714,286	$714,300			$5,714,286	$34,300			$0		$0		$0	$0		$1,720,100

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$971,500	$0	$0	$971,500
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$971,500	$0	$0	$971,500
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$34,300	$0	$0	$34,300
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$34,300	$0	$0	$34,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$714,300	$0	$0	$714,300
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$714,300	$0	$0	$714,300
TOTAL				**1**	**$1,720,100**	**$0**	**$0**	**$1,720,100**

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993 y los artículos 82, 83, 84, y 85 de la Ley 1474 de 2011 se procede a rendir informe de supervisión de la ejecución del siguiente Contrato.

Fecha de presentación del Informe: 31/12/2025

DATOS GENERALES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO				
Contrato Número: 091 de 2025				
Nombre del Contratista: Diana Cristina Villada Cardozo			**CC/NIT:** 52.474.298	
Objeto Contractual: Prestación de servicios profesionales para apoyar el seguimiento a la gestión de los componentes arqueológicos del proyecto Primera Línea del Metro de Bogotá				
Fecha de acta de inicio:	04/06/2025			
Fecha de Terminación del Contrato:	03/04/2026			
Nombre del Supervisor:	Angela Patricia Arias Saldaña		**CC/NIT:** 1.030.640.381	
Cargo del Supervisor:	Profesional Grado 3			
Dependencia:	Subgerencia de Gestión Ambiental, Social y SST que hace parte de la Gerencia Ejecutiva			
Forma de Pago:	**Mensual**	X	**Producto**	
Amparos Presupuestales:	**Amparos Presupuestales** *Registre todos los amparos presupuestales que tenga el contrato*			
	CDP		**CRP**	
	0588 del 03/04/2025		0761 del 30/05/2025	
Valor inicial del contrato:	Ciento setenta millones de pesos m/cte. ($170.000.000)			
Valor de adiciones al contrato:	N/A			
Valor de reducción del contrato:	N/A			
Valor total del contrato:	Ciento setenta millones de pesos m/cte. ($170.000.000)			
Valor pagado a la fecha del presente Informe:	Cien millones doscientos noventa y nueve mil novecientos ochenta y dos pesos m/cte ($100.299.982)			
Saldo del Contrato a la fecha del presente Informe:	Sesenta y nueve millones setecientos mil dieciocho pesos m/cte. ($69.700.018)			
Número de pagos efectuados:	6			
Porcentaje de Ejecución Financiera:	59.00%			
Porcentaje de Ejecución del objeto contractual (ejecución física):	69.31%			

Garantías del Contrato:
De conformidad con la Cláusula xxxx del Contrato se estableció la(s) siguiente(s) garantía(s):

ORDEN	**AMPAROS**	**VIGENCIA**		**MONTO ASEGURADO**
		DESDE	**HASTA**	
1	Registre el amparo registrado en la póliza	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	$

DATOS GENERALES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO				
2	Registre el amparo registrado en la póliza	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	$
3	Registre el amparo registrado en la póliza	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	$

¿Requiere Póliza(s)? SI ____ NO__X__ N/A: ____ (Si aplica, por favor diligencie la información correspondiente de la póliza)			
Aseguradora:	Registre el nombre completo de la aseguradora		
No. de la Póliza:	Registre el número completo de la póliza		
Fecha de aprobación de la póliza:	DD/MM/AAAA	**Anexo No.**	#

DATOS DEL INFORME				
Marque con una X según corresponda:	**Mensual:**	**X**	**Producto:**	

Informe No.:	7
Pago No:	7
Período del informe:	01/12/2025 al 31/12/2025
Valor a pagar:	$ 17.000.000

Seguridad Social o Aportes Parafiscales:

Persona Natural

(si el pago se realizó en varias planillas se debe incluir el número de cada una, totalizar el IBC y el valor total cancelado)

Periodo de cotización:	Diciembre 2025	
Número de planilla:	9496809931	
Valor IBC:	$5.714.286	
	Administradora	**Valor Pagado (sin intereses moratorios)**
Salud:	Sanitas	$ 714.300
Pensión:	Colpensiones	$ 971.500
CCF	Compensar	$ 34.300
	Total pagado	$ 1.720.100

Se anexa al presente informe copia legible del soporte de pago.

Persona Jurídica

Se deberá verificar que la certificación cumpla con los siguientes requisitos: acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas mencionados mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de

DATOS GENERALES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	
	acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal de los últimos seis (6) meses. (art. 50 Ley 789 de 2002 y art. 23 de la Ley 1150 de 2007). Se anexa al presente informe copia legible de la certificación.

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
1	Apoyar a la Subgerencia de Gestión Social, Ambiental y SST - SSA en la gestión, seguimiento e implementación del componente arqueológico para el proyecto de la PLMB.	✓ Recorrido Obra WF4 10dic25 ✓ Recorrido Obra WF5 10dic25 1 ✓ Recorrido Obra WF5 10dic25 2 ✓ Recorrido Verificación PMArq ✓ Recorrido Verificación PMArq Patio Taller 1 ✓ Recorrido Verificación PMArq Patio Taller 2 ✓ Recorrido Verificación PMArq Patio Taller 3 ✓ Recorrido Verificación PMArq WF4 1 ✓ Recorrido Verificación PMArq WF4 2 ✓ Recorrido Verificación PMArq WF4 3 ✓ Recorrido Verificación PMArq WF4 4 ✓ Recorrido Verificación PMArq WF5 1 ✓ Recorrido Verificación PMArq WF6 1 ✓ Recorrido Verificación PMArq WF6 2 ✓ Recorrido Verificación PMArq WF6 3 ✓ Revisión Avance Monitoreo Perimetral Patio Taller 1 ✓ Revisión Avance Monitoreo Perimetral Patio Taller 2 ✓ Seguimiento Materiales Arqueológicos WF4 ✓ Seguimiento Materiales Arqueológicos WF6	Ver Anexo Obligación 1
2	Apoyar a la Subgerencia de Gestión Social, Ambiental y SST en el seguimiento a los programas de gestión social del contrato de la Primera Línea del Metro de Bogotá en lo relacionado con el objeto del contrato.	✓ Articulación Veeduría Barrios Vitales Teusaquillo ✓ Asistencia y Participación Mesa Barrios Vitales Teusaquillo 1 ✓ Asistencia y Participación Mesa Barrios Vitales Teusaquillo 2 ✓ Asistencia y Participación Mesa Veeduría	Ver Anexo Obligación 2

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
		✓ Mesa de Trabajo Intv - ML1 Revisión Plataforma Comercios 1 ✓ Mesa de Trabajo Intv - ML1 Revisión Plataforma Comercios 2 ✓ Mesa de Trabajo Seguimiento Plataforma SIIS ✓ Remisión Intv Data Comercios ✓ Remisión PMO Data Comercios ✓ Revisión y Complementación Matriz Comercios ✓ Revisión y Concepto Info Mensual 63VBB ✓ Revisión y Trabajo sobre Plataforma Comercios 1 ✓ Revisión y Trabajo sobre Plataforma Comercios 2	
3	Revisar los estudios, informes y demás documentos que sobre el componente arqueológico y de gestión social se generen para el proyecto de la PLMB, presentar las revisiones realizadas a dichos documentos en el plazo que sea asignado en lo relacionado con el objeto del contrato.	✓ Mesa de Trabajo Intv - ML1 Revisión Plataforma Comercios 1 ✓ Mesa de Trabajo Intv - ML1 Revisión Plataforma Comercios 2 ✓ Mesa de Trabajo Seguimiento Plataforma SIIS ✓ Remisión Intv Data Comercios ✓ Remisión PMO Data Comercios ✓ Revisión y Complementación Matriz Comercios ✓ Revisión y Concepto Info Mensual 63VBB	Ver Anexo Obligación 3
4	Generar alertas tempranas, formular y orientar las acciones a implementar para mitigar cualquier riesgo que se pueda generar sobre el componente arqueológico y el componente de gestión social.	✓ Atención Monitoreo de Riesgos R21 ✓ Mesa de Trabajo Intv - ML1 Revisión Plataforma Comercios 1 ✓ Mesa de Trabajo Intv - ML1 Revisión Plataforma Comercios 2 ✓ Mesa de Trabajo Seguimiento Plataforma SIIS	Ver Anexo Obligación 4
5	Hacer los informes y reportes del componente arqueológico para las dependencias	✓ Revisión y Concepto Info Mensual 63VBB ✓ Reuniones Semanales 01 - 05 Dic25 ✓ Reuniones Semanales 08 - 12 Dic25	Ver Anexo Obligación 5

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
	de la EMB o entidades que lo requieran incluyendo, además, los informes a presentar a entidades externas del orden local, nacional e internacional.	✓ Reuniones Semanales 15 - 19 Dic25 ✓ Reuniones Semanales 22 - 26 Dic25 ✓ Reuniones Semanales 29 - 31 Dic25	
6	Revisar la suficiencia de las medidas y/o acciones del componente arqueológico establecidas en los programas y planes de arqueología que se implementen en los instrumentos ambientales, velando por el cumplimiento de los estándares y lineamientos ambientales y sociales de la Banca Multilateral y la normatividad vigente que sobre el tema sea aplicable.	✓ Recorrido Obra WF4 10dic25 ✓ Recorrido Obra WF5 10dic25 1 ✓ Recorrido Obra WF5 10dic25 2 ✓ Recorrido Verificación PMArq ✓ Recorrido Verificación PMArq Patio Taller 1 ✓ Recorrido Verificación PMArq Patio Taller 2 ✓ Recorrido Verificación PMArq Patio Taller 3 ✓ Recorrido Verificación PMArq WF4 1 ✓ Recorrido Verificación PMArq WF4 2 ✓ Recorrido Verificación PMArq WF4 3 ✓ Recorrido Verificación PMArq WF4 4 ✓ Recorrido Verificación PMArq WF5 1 ✓ Recorrido Verificación PMArq WF6 1 ✓ Recorrido Verificación PMArq WF6 2 ✓ Recorrido Verificación PMArq WF6 3 ✓ Seguimiento Materiales Arqueológicos WF4 ✓ Seguimiento Materiales Arqueológicos WF6	Ver Anexo Obligación 6
7	Revisar, evaluar y emitir concepto de los estudios, planes, programas y demás documentos del componente arqueológico de la Gestión social que se entreguen en el marco del desarrollo del proyecto de la PLMB.	✓ Revisión y Concepto Info Mensual 63VBB ✓ Seguimiento Materiales Arqueológicos WF4 ✓ Seguimiento Materiales Arqueológicos WF6	Ver Anexo Obligación 7
8	Apoyar las acciones de coordinación interinstitucional a que haya lugar para la gestión oportuna de las acciones de gestión social requeridas en lo relacionado con el objeto del contrato.	✓ Articulación Veeduría Barrios Vitales Teusaquillo ✓ Asistencia y Participación Mesa Barrios Vitales Teusaquillo 1 ✓ Asistencia y Participación Mesa Barrios Vitales Teusaquillo 2	Ver Anexo Obligación 8

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.

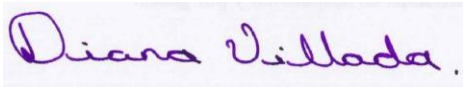
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
		✓ Asistencia y Participación Mesa Veeduría	
9	Participar de las misiones y reuniones realizadas con la Banca Multilateral, entes de control, entidades distritales, nacionales que las requieran en el desarrollo del proyecto PLMB, para lo cual deberá preparar, organizar y presentar la información que le sea solicitada en cumplimiento del objeto del contrato.	✓ Articulación Veeduría Barrios Vitales Teusaquillo ✓ Asistencia y Participación Mesa Barrios Vitales Teusaquillo 1 ✓ Asistencia y Participación Mesa Barrios Vitales Teusaquillo 2 ✓ Asistencia y Participación Mesa Veeduría ✓ Asistencia y Participación Misión Banca Dic25	Ver Anexo Obligación 9
10	Elaborar de manera oportuna y en los plazos establecidos las respuestas a los PQRS, consultas y demás requerimientos que en materia de gestión social y arqueología se le haga a la Entidad, dentro del término de ley o plazos contractuales que sean establecidos al tema.	✓ Asistencia y Participación Mesa Veeduría	Ver Anexo Obligación 10
11	Realizar visitas de campo para el seguimiento a la implementación de las acciones de gestión social contenidas en el Plan de Manejo Ambiental y Social que se realicen para el proyecto de la PLMB en lo relacionado con el objeto del contrato.	✓ Recorrido Obra WF4 10dic25 ✓ Recorrido Obra WF5 10dic25 1 ✓ Recorrido Obra WF5 10dic25 2	Ver Anexo Obligación 11
12	Crear, diligenciar y mantener actualizada la matriz de los trámites y gestiones	✓ Lista de Actividades Diciembre 2025	Ver Anexo Obligación 12

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
	relacionadas con bienes de interés cultural requeridos para el proyecto PLMB.		
13	Realizar y documentar mediante la elaboración de actas, con listados de asistencia, registro fotográfico y/o fílmico las visitas de seguimiento realizadas para la verificación del cumplimiento de los programas establecidos en el Plan de Manejo Ambiental y Social – PMAS.	✓ Recorrido Verificación PMArq Patio Taller 1 ✓ Recorrido Verificación PMArq Patio Taller 2 ✓ Recorrido Verificación PMArq Patio Taller 3 ✓ Recorrido Verificación PMArq WF4 1 ✓ Recorrido Verificación PMArq WF4 2 ✓ Recorrido Verificación PMArq WF4 3 ✓ Recorrido Verificación PMArq WF4 4 ✓ Recorrido Verificación PMArq WF5 1 ✓ Recorrido Verificación PMArq WF6 1 ✓ Recorrido Verificación PMArq WF6 2 ✓ Recorrido Verificación PMArq WF6 3	Ver Anexo Obligación 13
14	Participar de los comités de seguimiento y acompañar las visitas que programe el ICANH u otras entidades para el seguimiento al proyecto y brindar el apoyo requerido en las reuniones que le sean indicadas, levantando las correspondientes actas y haciendo seguimiento a los compromisos si a ello hubiera lugar.	✓ Reuniones Semanales 01 - 05 Dic25 ✓ Reuniones Semanales 08 - 12 Dic25 ✓ Reuniones Semanales 15 - 19 Dic25 ✓ Reuniones Semanales 22 - 26 Dic25 ✓ Reuniones Semanales 29 - 31 Dic25	Ver Anexo Obligación 14
15	Desempeñar las demás instrucciones que sean asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con el objeto de este.	✓ Mesa de Trabajo Intv - ML1 Revisión Plataforma Comercios 1 ✓ Mesa de Trabajo Intv - ML1 Revisión Plataforma Comercios 2 ✓ Mesa de Trabajo Seguimiento Plataforma SIIS ✓ Remisión Intv Data Comercios ✓ Remisión PMO Data Comercios ✓ Revisión y Complementación Matriz Comercios	Ver Anexo Obligación 15

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
		✓ Revisión y Trabajo sobre Plataforma Comercios 1 ✓ Revisión y Trabajo sobre Plataforma Comercios 2	

RELACIÓN DE ANEXOS		
Soportes en formato digital CD/USB/Otro	SI [X] NO [ ]	Observaciones:
Detalle:	Se presentan **15** carpetas relacionadas con las obligaciones cumplidas durante el periodo	

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME
CONTRATISTA
Nombre: Diana Cristina Villada Cardozo **Firma** 

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
Bajo la gravedad de juramento manifiesto que como supervisor del contrato **No. 091 de 2025** y en el desarrollo de mis funciones de supervisión se realizó la publicación de los documentos del informe No. **6** (el número del informe debe corresponder al inmediatamente anterior), de forma clara, organizada y oportuna en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP y las evidencias fueron remitidas al archivo del expediente contractual. Así mismo **apruebo y recibo a satisfacción** el presente informe, con el cual se evidencia el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

OBSERVACIONES
En caso de que tenga evidencias de incumplimiento de las obligaciones específica y/o generales (alguna o de todas), regístrelas indicando obligación, #, actividades realizadas y evidencia. En caso de no tener información a reportar diligencie con NO APLICA o N/A.

Nota: Para los contratos 163 de 2019 y 151 de 2018, si durante el periodo reportado se tiene novedad frente a la expedición de permisos de trabajo para ejercer la profesión en Colombia de algún profesional extranjero del

contratista, o cuando el supervisor lo requiera, se solicitará al contratista el diligenciamiento del Anexo 1. "*Cumplimiento de requisitos del personal extranjero del contratista para laborar en Colombia*" del formato GC-FR-009 al presente informe.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME
SUPERVISOR/A
Nombre: Angela Patricia Arias Saldaña **Firmado Digitalmente** **Firma _____** Contrato No.: 091 de 2025

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

GC-FR-009 Formato informe de ejecución y supervisión_V.05 DV Dic25

METRO DE BOGOTÁ

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251231-103456-7135d9-98903256

Estado: Finalizado

Creación: 2025-12-31 10:34:56

Finalización: 2025-12-31 10:34:59

Escanee el código para verificación

Firma: Angela Patricia Arias



ANGELA PATRICIA ARIAS SALDAÑA
1030640381
angela.arias@metrodebogota.gov.co
PROFESIONAL GRADO 3 - SGSASST
EMPRESA METRO DE BOGOTÁ

REPORTE DE TRAZABILIDAD

GC-FR-009 Formato informe de ejecución y supervisión_V.05 DV Dic25

METRO DE BOGOTÁ

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251231-103456-7135d9-98903256

Creación: 2025-12-31 10:34:56

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-12-31 10:34:59

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	ANGELA PATRICIA ARIAS SALDAÑA angela.arias@metrodebogota.gov.co PROFESIONAL GRADO 3 - SGSASST EMPRESA METRO DE BOGOTÁ	Aprobado	Env.: 2025-12-31 10:34:57 Lec.: 2025-12-31 10:34:57 Res.: 2025-12-31 10:34:57 IP Res.: 200.69.106.60