Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993 y los artículos 82, 83, 84, y 85 de la Ley 1474 de 2011 se procede a rendir informe de supervisión de la ejecución del siguiente Contrato.

Fecha de presentación del Informe: 10/03/2026

DATOS GENERALES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO				
Contrato Número: 091 de 2025				
Nombre del Contratista: Diana Cristina Villada Cardozo			**CC/NIT:** 52.474.298	
Objeto Contractual: Prestación de servicios profesionales para apoyar el seguimiento a la gestión de los componentes arqueológicos del proyecto Primera Línea del Metro de Bogotá				
Fecha de acta de inicio:	04/06/2025			
Fecha de Terminación del Contrato:	03/04/2026			
Nombre del Supervisor:	Angela Patricia Arias Saldaña		**CC/NIT:** 1.030.640.381	
Cargo del Supervisor:	Profesional Grado 3			
Dependencia:	Subgerencia de Gestión Ambiental, Social y SST que hace parte de la Gerencia Riesgos y Entornos			
Forma de Pago:	**Mensual**	X	**Producto**	
Amparos Presupuestales:	**Amparos Presupuestales** *Registre todos los amparos presupuestales que tenga el contrato*			
	CDP		**CRP**	
	0588 del 03/04/2025		0761 del 30/05/2025	
	241 del 19/01/2026		213 del 19/01/2026	
Valor inicial del contrato:	Ciento setenta millones de pesos m/cte. ($170.000.000)			
Valor de adiciones al contrato:	N/A			
Valor de reducción del contrato:	N/A			
Valor total del contrato:	Ciento setenta millones de pesos m/cte. ($170.000.000)			
Valor pagado a la fecha del presente Informe:	Ciento treinta y cuatro millones doscientos noventa y nueve mil novecientos ochenta y dos pesos m/cte ($134.299.982)			
Saldo del Contrato a la fecha del presente Informe:	Treinta y cinco millones setecientos mil dieciocho pesos m/cte. ($35.700.018)			
Número de pagos efectuados:	8			
Porcentaje de Ejecución Financiera:	79.00%			
Porcentaje de Ejecución del objeto contractual (ejecución física):	88.78%			

Garantías del Contrato:
De conformidad con la Cláusula xxxx del Contrato se estableció la(s) siguiente(s) garantía(s):

ORDEN	**AMPAROS**	**VIGENCIA**		**MONTO ASEGURADO**
		DESDE	**HASTA**	
1	Registre el amparo registrado en la póliza	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	$

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.

DATOS GENERALES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO				
2	Registre el amparo registrado en la póliza	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	$
3	Registre el amparo registrado en la póliza	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	$

¿Requiere Póliza(s)? SI ____ NO__X__ N/A: ____ (Si aplica, por favor diligencie la información correspondiente de la póliza)			
Aseguradora:	Registre el nombre completo de la aseguradora		
No. de la Póliza:	Registre el número completo de la póliza		
Fecha de aprobación de la póliza:	DD/MM/AAAA	**Anexo No.**	#

DATOS DEL INFORME				
Marque con una X según corresponda:	**Mensual:**	**X**	**Producto:**	

Informe No.:	9
Pago No:	9
Período del informe:	01/02/2026 al 28/02/2026
Valor a pagar:	$ 17.000.000

Seguridad Social o Aportes Parafiscales:

Persona Natural

(si el pago se realizó en varias planillas se debe incluir el número de cada una, totalizar el IBC y el valor total cancelado)

Periodo de cotización:	Febrero 2026	
Número de planilla:	9500961279	
Valor IBC:	$5.714.286	
	Administradora	**Valor Pagado (sin intereses moratorios)**
Salud:	Sanitas	$ 714.300
Pensión:	Colpensiones	$ 914.300
CCF	Compensar	$ 34.300
	Total pagado	$ 1.662.900

Se anexa al presente informe copia legible del soporte de pago.

Persona Jurídica

Se deberá verificar que la certificación cumpla con los siguientes requisitos: acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas mencionados mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de

DATOS GENERALES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	
	acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal de los últimos seis (6) meses. (art. 50 Ley 789 de 2002 y art. 23 de la Ley 1150 de 2007). Se anexa al presente informe copia legible de la certificación.

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
1	Apoyar a la Subgerencia de Gestión Social, Ambiental y SST - SSA en la gestión, seguimiento e implementación del componente arqueológico para el proyecto de la PLMB.	✓ Asistencia y Participación Comité Social 182 ✓ Asistencia y Participación Comité Social 183 ✓ Asistencia y Participación Comité Social 184 ✓ Asistencia y Participación CPZ Tramo 4 ✓ Asistencia y Participación CPZ Tramo 4 1 ✓ Asistencia y Participación CPZ Tramo 4 2 ✓ Asistencia y Participación CPZ Tramo 5 ✓ Asistencia y Participación WF5 1 ✓ Asistencia y Participación WF5 2 ✓ Atención Proposición Concejo Arqueología ✓ Atención Proposición Concejo Arqueología ✓ Mesa de Trabajo Arq Proposición Concejo ✓ Recorrido Arqueología con Interventoría ✓ Recorrido Seguimiento PMArq Patio Taller ✓ Recorrido Seguimiento PMArq Patio Taller 2 ✓ Recorrido Seguimiento PMArq Patio Taller 3 ✓ Recorrido Seguimiento PMArq WF4 Calle 1 ✓ Recorrido Seguimiento PMArq WF4 Est12 1 ✓ Recorrido Seguimiento PMArq WF4 Est12 2 ✓ Resumen Act Arqueología 2025 ✓ Reunión IDPC Articulación Metro - PEMP Teusaquillo 1 ✓ Reunión IDPC Articulación Metro - PEMP Teusaquillo 2 ✓ Reunión IDPC Articulación Metro - PEMP Teusaquillo 3 ✓ Reunión Seguimiento de Obra BICs 20022026 ✓ Reunión Seguimiento de Obra BICs 23022026 ✓ Revisión y Ajuste PMAS para Banca	Ver Anexo Obligación 1

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
2	Apoyar a la Subgerencia de Gestión Social, Ambiental y SST en el seguimiento a los programas de gestión social del contrato de la Primera Línea del Metro de Bogotá en lo relacionado con el objeto del contrato.	✓ Ajuste y Remisión Matriz de Comercios ✓ Alcance Respuesta IDU ✓ Asistencia y Participación Comerciantes ✓ Asistencia y Participación Comité Social 182 ✓ Asistencia y Participación Comité Social 183 ✓ Asistencia y Participación Comité Social 184 ✓ Asistencia y Participación CPZ Tramo 4 ✓ Asistencia y Participación CPZ Tramo 4 1 ✓ Asistencia y Participación CPZ Tramo 4 2 ✓ Asistencia y Participación CPZ Tramo 5 ✓ Asistencia y Participación Orientación Entornos Seguros ✓ Asistencia y Participación Reunión Banca Comerciantes ✓ Asistencia y Participación Reunión Contingencia Residuos ✓ Asistencia y Participación Reunión Gestión Social 1 ✓ Asistencia y Participación Revisión de Tablero de Comercios ✓ Atención y Respuesta Veeduría Distrital CORPOBIENES ✓ Ayuda de Memoria 20260223_Reunión_Gestión_social ✓ Desarrollo Herramienta para Visualización de Residuos ✓ Recorrido Identificación de Residuos Tramo2 ✓ Recorrido Verificación de Comercios ✓ Remisión Info SDDE Comercios ✓ Reunión Datos Comercios SDDE - EMB ✓ Reunión Direccionamiento Mesa CORPOBIENES ✓ Revisión Matriz de Comercios DIME ✓ Revisión Procedimiento Herramienta Seguimiento Comercios	Ver Anexo Obligación 2

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
		✓ Revisión y Ajuste PMAS para Banca	
3	Revisar los estudios, informes y demás documentos que sobre el componente arqueológico y de gestión social se generen para el proyecto de la PLMB, presentar las revisiones realizadas a dichos documentos en el plazo que sea asignado en lo relacionado con el objeto del contrato.	✓ Resumen Act Arqueología 2025 ✓ Reunión Datos Comercios SDDE - EMB ✓ Revisión Procedimiento Herramienta Seguimiento Comercios ✓ Revisión y Ajuste PMAS para Banca ✓ Revisión y Concepto Info Mensual 64VCC ✓ Revisión y Concepto Info Mensual 65VBB	Ver Anexo Obligación 3
4	Generar alertas tempranas, formular y orientar las acciones a implementar para mitigar cualquier riesgo que se pueda generar sobre el componente arqueológico y el componente de gestión social.	✓ Ajuste y Remisión Matriz de Comercios ✓ Asistencia y Participación Comité Social 182 ✓ Asistencia y Participación Comité Social 183 ✓ Asistencia y Participación Comité Social 184 ✓ Asistencia y Participación Orientación Entornos Seguros ✓ Asistencia y Participación Reunión Gestión Social 1 ✓ Asistencia y Participación Revisión de Tablero de Comercios ✓ Recorrido Arqueología con Interventoría ✓ Recorrido Identificación de Residuos Tramo2 ✓ Recorrido Verificación de Comercios ✓ Reunión Direccionamiento Mesa CORPOBIENES ✓ Revisión Matriz de Comercios DIME ✓ Revisión Procedimiento Herramienta Seguimiento Comercios ✓ Revisión y Ajuste PMAS para Banca	Ver Anexo Obligación 4
5	Hacer los informes y reportes del componente arqueológico para las dependencias	✓ Atención Proposición Concejo Arqueología ✓ Atención y Respuesta Veeduría Distrital CORPOBIENES ✓ Mesa de Trabajo Arq Proposición Concejo ✓ Resumen Act Arqueología 2025	Ver Anexo Obligación 5

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
	de la EMB o entidades que lo requieran incluyendo, además, los informes a presentar a entidades externas del orden local, nacional e internacional.	✓ Revisión y Ajuste PMAS para Banca ✓ Revisión y Concepto Info Mensual 64VCC ✓ Revisión y Concepto Info Mensual 65VBB	
6	Revisar la suficiencia de las medidas y/o acciones del componente arqueológico establecidas en los programas y planes de arqueología que se implementen en los instrumentos ambientales, velando por el cumplimiento de los estándares y lineamientos ambientales y sociales de la Banca Multilateral y la normatividad vigente que sobre el tema sea aplicable.	✓ Asistencia y Participación Comité Social 182 ✓ Asistencia y Participación Comité Social 183 ✓ Asistencia y Participación Comité Social 184 ✓ Asistencia y Participación CPZ Tramo 4 1 ✓ Asistencia y Participación CPZ Tramo 4 2 ✓ Asistencia y Participación CPZ Tramo 4 ✓ Asistencia y Participación CPZ Tramo 5 ✓ Recorrido Arqueología con Interventoría ✓ Recorrido Seguimiento PMArq Patio Taller 2 ✓ Recorrido Seguimiento PMArq Patio Taller 3 ✓ Recorrido Seguimiento PMArq Patio Taller ✓ Recorrido Seguimiento PMArq WF4 Calle 1 ✓ Recorrido Seguimiento PMArq WF4 Est12 1 ✓ Recorrido Seguimiento PMArq WF4 Est12 2 ✓ Reunión Seguimiento de Obra BICs 20022026 ✓ Reunión Seguimiento de Obra BICs 23022026 ✓ Revisión y Concepto Info Mensual 64VCC ✓ Revisión y Concepto Info Mensual 65VBB	Ver Anexo Obligación 6
7	Revisar, evaluar y emitir concepto de los estudios, planes, programas y demás documentos del componente arqueológico de la Gestión social que se entreguen en el marco del desarrollo del proyecto de la PLMB.	✓ Asistencia y Participación CPZ Tramo 4 1 ✓ Asistencia y Participación CPZ Tramo 4 2 ✓ Asistencia y Participación CPZ Tramo 4 ✓ Asistencia y Participación CPZ Tramo 5 ✓ Asistencia y Participación WF5 1 ✓ Asistencia y Participación WF5 2 ✓ Mesa de Trabajo Arq Proposición Concejo ✓ Revisión y Concepto Info Mensual 64VCC ✓ Revisión y Concepto Info Mensual 65VBB	Ver Anexo Obligación 7
8	Apoyar las acciones de coordinación interinstitucional a que haya lugar para la	✓ Alcance Respuesta IDU ✓ Asistencia y Participación 20260216_Taller_Enfoque _Poblacional	Ver Anexo Obligación 8

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
	gestión oportuna de las acciones de gestión social requeridas en lo relacionado con el objeto del contrato.	✓ Asistencia y Participación Reunión Gestión Social 1 ✓ Asistencia y Participación Taller de Enfoque Poblacional ✓ Atención Proposición Concejo Arqueología ✓ Atención y Respuesta Veeduría Distrital CORPOBIENES ✓ Mesa de Trabajo Arq Proposición Concejo ✓ Remisión Info SDDE Comercios ✓ Resumen Act Arqueología 2025 ✓ Reunión Datos Comercios SDDE - EMB ✓ Reunión Direccionamiento Mesa CORPOBIENES ✓ Reunión IDPC Articulación Metro - PEMP Teusaquillo 1 ✓ Reunión IDPC Articulación Metro - PEMP Teusaquillo 2 ✓ Reunión IDPC Articulación Metro - PEMP Teusaquillo 3 ✓ Reunión Metro de Medellín - EMB Comerciantes	
9	Participar de las misiones y reuniones realizadas con la Banca Multilateral, entes de control, entidades distritales, nacionales que las requieran en el desarrollo del proyecto PLMB, para lo cual deberá preparar, organizar y presentar la información que le sea solicitada en cumplimiento del objeto del contrato.	✓ Asistencia y Participación Reunión Banca Comerciantes ✓ Revisión y Ajuste PMAS para Banca	Ver Anexo Obligación 9
10	Elaborar de manera oportuna y en los plazos establecidos las respuestas a los PQRS,	✓ Asistencia y Participación Orientación Entornos Seguros	Ver Anexo Obligación 10

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
	consultas y demás requerimientos que en materia de gestión social y arqueología se le haga a la Entidad, dentro del término de ley o plazos contractuales que sean establecidos al tema.	✓ Asistencia y Participación Reunión Banca Comerciantes ✓ Asistencia y Participación Reunión Contingencia Residuos ✓ Atención Proposición Concejo Arqueología ✓ Atención y Respuesta Veeduría Distrital CORPOBIENES ✓ Desarrollo Herramienta para Visualización de Residuos ✓ Mesa de Trabajo Arq Proposición Concejo ✓ Remisión Info SDDE Comercios ✓ Reunión Datos Comercios SDDE - EMB ✓ Reunión Direccionamiento Mesa CORPOBIENES ✓ Reunión IDPC Articulación Metro - PEMP Teusaquillo 1 ✓ Reunión IDPC Articulación Metro - PEMP Teusaquillo 2 ✓ Reunión IDPC Articulación Metro - PEMP Teusaquillo 3	
11	Realizar visitas de campo para el seguimiento a la implementación de las acciones de gestión social contenidas en el Plan de Manejo Ambiental y Social que se realicen para el proyecto de la PLMB en lo relacionado con el objeto del contrato.	✓ Asistencia y Participación CPZ Tramo 4 1 ✓ Asistencia y Participación CPZ Tramo 4 2 ✓ Asistencia y Participación CPZ Tramo 4 ✓ Asistencia y Participación CPZ Tramo 5 ✓ Asistencia y Participación WF5 1 ✓ Asistencia y Participación WF5 2 ✓ Recorrido Identificación de Residuos Tramo2 ✓ Recorrido Seguimiento PMArq Patio Taller 2 ✓ Recorrido Seguimiento PMArq Patio Taller 3 ✓ Recorrido Seguimiento PMArq Patio Taller ✓ Recorrido Seguimiento PMArq WF4 Calle 1 ✓ Recorrido Seguimiento PMArq WF4 Est12 1 ✓ Recorrido Seguimiento PMArq WF4 Est12 2 ✓ Recorrido Verificación de Comercios	Ver Anexo Obligación 11

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
12	Crear, diligenciar y mantener actualizada la matriz de los trámites y gestiones relacionadas con bienes de interés cultural requeridos para el proyecto PLMB.	✓ Lista de Actividades Febrero 2026	Ver Anexo Obligación 12
13	Realizar y documentar mediante la elaboración de actas, con listados de asistencia, registro fotográfico y/o fílmico las visitas de seguimiento realizadas para la verificación del cumplimiento de los programas establecidos en el Plan de Manejo Ambiental y Social – PMAS.	✓ Asistencia y Participación CPZ Tramo 4 1 ✓ Asistencia y Participación CPZ Tramo 4 2 ✓ Asistencia y Participación CPZ Tramo 4 ✓ Asistencia y Participación CPZ Tramo 5 ✓ Asistencia y Participación WF5 1 ✓ Asistencia y Participación WF5 2 ✓ Recorrido Identificación de Residuos Tramo2 ✓ Recorrido Seguimiento PMArq Patio Taller 2 ✓ Recorrido Seguimiento PMArq Patio Taller 3 ✓ Recorrido Seguimiento PMArq Patio Taller ✓ Recorrido Seguimiento PMArq WF4 Calle 1 ✓ Recorrido Seguimiento PMArq WF4 Est12 1 ✓ Recorrido Seguimiento PMArq WF4 Est12 2 ✓ Recorrido Verificación de Comercios	Ver Anexo Obligación 13
14	Participar de los comités de seguimiento y acompañar las visitas que programe el ICANH u otras entidades para el seguimiento al proyecto y brindar el apoyo requerido en las reuniones que le sean indicadas, levantando las correspondientes actas y haciendo seguimiento a los compromisos si a ello hubiera lugar.	✓ Asistencia y Participación WF5 1 ✓ Asistencia y Participación WF5 2 ✓ Atención y Respuesta Veeduría Distrital CORPOBIENES ✓ Reunión Seguimiento de Obra BICs 20022026 ✓ Reunión Seguimiento de Obra BICs 23022026 ✓ Reuniones Semanales 02-06 Feb26 ✓ Reuniones Semanales 09-13 Feb26 ✓ Reuniones Semanales 16-20 Feb26 ✓ Reuniones Semanales 23-27 Feb26 ✓ Asistencia y Participación Comité Social 182 ✓ Asistencia y Participación Comité Social 183 ✓ Asistencia y Participación Comité Social 184 ✓ Asistencia y Participación CPZ Tramo 4 1 ✓ Asistencia y Participación CPZ Tramo 4 2 ✓ Asistencia y Participación CPZ Tramo 4	Ver Anexo Obligación 14

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
		✓ Asistencia y Participación CPZ Tramo 5	
15	Desempeñar las demás instrucciones que sean asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con el objeto de este.	✓ Asistencia y Participación Reunión Gestión Social 1 ✓ Asistencia y Participación Revisión de Tablero de Comercios ✓ Asistencia y Participación Taller de Enfoque Poblacional ✓ Ayuda de Memoria 20260223_Reunión_Gestión_social ✓ Remisión Info SDDE Comercios ✓ Reunión Datos Comercios SDDE - EMB ✓ Reunión Metro de Medellín - EMB Comerciantes ✓ Revisión Matriz de Comercios DIME ✓ Revisión Procedimiento Herramienta Seguimiento Comercios ✓ Asistencia y Participación 20260216_Taller_Enfoque _Poblacional	Ver Anexo Obligación 15

RELACIÓN DE ANEXOS		
Soportes en formato digital CD/USB/Otro	SI [X] NO [ ]	Observaciones:
Detalle:	Se presentan **15** carpetas relacionadas con las obligaciones cumplidas durante el periodo	

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME
CONTRATISTA
Nombre: Diana Cristina Villada Cardozo **Firma** _____

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
Bajo la gravedad de juramento manifiesto que como supervisor del contrato **No. 091 de 2025** y en el desarrollo de mis funciones de supervisión se realizó la publicación de los documentos del informe No. **8** (el número del informe debe corresponder al inmediatamente anterior), de forma clara, organizada y oportuna en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP y las evidencias fueron remitidas al archivo del expediente contractual. Así mismo **apruebo y recibo a satisfacción** el presente informe, con el cual se evidencia el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

OBSERVACIONES
En caso de que tenga evidencias de incumplimiento de las obligaciones específica y/o generales (alguna o de todas), regístrelas indicando obligación, #, actividades realizadas y evidencia. En caso de no tener información a reportar diligencie con NO APLICA o N/A.

Nota: Para los contratos 163 de 2019 y 151 de 2018, si durante el periodo reportado se tiene novedad frente a la expedición de permisos de trabajo para ejercer la profesión en Colombia de algún profesional extranjero del contratista, o cuando el supervisor lo requiera, se solicitará al contratista el diligenciamiento del Anexo 1. "*Cumplimiento de requisitos del personal extranjero del contratista para laborar en Colombia*" del formato GC-FR-009 al presente informe.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME
SUPERVISOR/A
Nombre: Angela Patricia Arias Saldaña **Firmado Digitalmente** **Firma _____** Contrato No.: 091 de 2025

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

GC-FR-009 Formato informe de ejecución y supervisión_V.05 DV Feb26

METRO DE BOGOTÁ

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260310-155927-029e29-06922359

Estado: Finalizado

Creación: 2026-03-10 15:59:27

Finalización: 2026-03-10 15:59:27

Escanee el código para verificación

Firma: Angela Patricia Arias



ANGELA PATRICIA ARIAS SALDAÑA
1030640381
angela.arias@metrodebogota.gov.co
PROFESIONAL GRADO 3 - SSA
EMPRESA METRO DE BOGOTÁ

REPORTE DE TRAZABILIDAD

GC-FR-009 Formato informe de ejecución y supervisión_V.05 DV Feb26

METRO DE BOGOTÁ

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260310-155927-029e29-06922359

Estado: Finalizado

Creación: 2026-03-10 15:59:27

Finalización: 2026-03-10 15:59:27

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	ANGELA PATRICIA ARIAS SALDAÑA angela.arias@metrodebogota.gov.co PROFESIONAL GRADO 3 - SSA EMPRESA METRO DE BOGOTÁ	Aprobado	Env.: 2026-03-10 15:59:27 Lec.: 2026-03-10 15:59:27 Res.: 2026-03-10 15:59:27 IP Res.: 200.69.106.60