Escuela Superior de Administración Pública	**PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL** **SUBDIRECCION DE ALTO GOBIERNO** **SUBDIRECCION DE PROYECCION INSTITUCIONAL** **(ASESORIAS Y CONSULTORIAS)**
	INFORME DEL CONTRATISTA **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ATL-C040-2020** **INFORME No.02 DE 05.**

Barranquilla, 08 de octubre de 2020

Doctora
FRANCI STELLA BELTRAN HERNANDEZ
Supervisora contrato – ATL-C040-2020
ESAP Territorial No. 2

Respetada Doctora:

De acuerdo a lo establecido en el contrato de Prestación de servicios # **ATL-C040-2020**, me permito hacer entrega del informe de actividades.

OBJETO: "Prestar servicio de apoyo a la gestión en la Direción Territorial Atlántico en el equipo del NODO – Centros Territoriales demAdmnistración Pública CETAP – SUAN, en el marco del programa integral de fortalecimiento académico y territorial de la ESAP".

PERIODO DEL INFORME: Del 01 al 30 de Septiembre DE 2020.

Obligaciones Contrato		Observaciones de cumplimiento
1	Participar en el proceso de inducción	Se han realizado y participado en el total de las actividades descritas en el curso de inducción y reinducción, con un cumplimiento del 100% en los tiempos estableidos
2	Suscribir el plan de actividades para la totalidad de tiempo del contrato y concertarlo con el supervisor designado.	Plan de actividades concertado y cronograma establecido para el mes de septiembre para el cual se formulo un plan de trabajo general, que fue socializado el día 07 de septiembre vía correo electrónico institucional, definiendo los anexos oficiales a trabajar e impartió las actividades a ejecutar de acuerdo a semanas y productos por entregar.
3	Apoyar a los demás miembros del Grupo Estratégico Territorial en las labores del Programa Integral de Fortalecimiento en la temática de proyecto de desarrollo.	Se brindó apoyo a la gestión, en todas las actividades requeridas por los miembros del Grupo Estratégico en las labores del Programa Integral de Fortalecimiento en temáticas como: • Medición de Desempeño Municipal (MDM) 2018 • Medición de Desempeño Institucional (MDI) 2019 (FURAG) • Pobreza multidimensional • Índice de Desarrollo Humano. En los municipios correspondiente al NODO SUAN:

		• Candelaria (Atlántico) • Campo de la Cruz (Atlántico) • Santa Lucia (Atlántico) • Suan (Atlántico)
4	Compilar, sistematizar y conservar la memoria documental de los procesos realizados en el marco del Programa.	Dentro del marco del programa de fortalecimiento institucional se ha complilado,sistematizado y conservado la memoria documental para darle desarrollo a los procesos adelantados mediante las actividades asignada y realizadas; para tales actividades se han realizado consultal en los portales web de las entidades: ESAP, DNP, FUNCIÓN PÚBLICA, DANE Y PNUD. Dichas actividades se relacionan a contituación: • Recibir información objetiva del programa • Recopilar información adicional de entidades públicas de orden nacional del Estado Colombiano. • Sistematizar en medio magnético la información suministrada por el programa y la adicional sustraída, a través de la investigación. • Conservar la información investigada y diligenciada del programa en los Anexos establecidos por Gerencia Nacional, con el objetivo de entregar productos finales que garanticen la memoria documental del programa de fortalecimiento Académico y Territorial.
5	Apoyar, según sea el caso, las gestiones técnicas, administrativas o investigativas requeridas por el programa en la temática de Poyecto d desarrollo, tanto dentro de la ESAP como de entidades externas partícipes del proceso.	
6	Compilar, transcribir o procesar información para la construcción y actualización de las bases de datos ya sean nuevas o las solicitadas desde la Gerencia Nacional del Programa.	Para las actividades asignadas en esta fase del programa de fortalecimiento institucional se han compilado, transcrito, procesados y diligenciado los de anexos estratégicos en los siguientes componentes: • Medición de Desempeño Municipal (MDM) 2018 • Medición de Desempeño Institucional (MDI) 2019 (FURAG)

		• Pobreza multidimensional • Índice de Desarrollo Humano. Para los municipios correspondiente al NODO SUAN: • Candelaria (Atlántico) • Campo de la Cruz (Atlántico) • Santa Lucia (Atlántico) • Suan (Atlántico) Siguiendo instrucciones de Gerencia Nacional y profesional especializados (NODO SUAN) del programa.
7	Asistir a las reuniones a las que sea convocado.	Durante el mes de septiembre se programaron encuentros sincrónicos por parte de la Gerencia Nacional del Programa y de la Líder de proyección Institucional, donde inicialmente se dio la bienvenida a estudiantes y graduados, luego se compartió información relevante a las actividades programadas y finalmente se revolvieron dudas sobre la forma y manera de diligenciar los anexos y herramientas suministradas. A continuación se relaciona las fechas y horario de reuniones y/o encuentros virtuales a los cuales asistí: •**03/09/2020:** Reunión programa fortalecimiento – Organizada por la Dra. Franci Beltran, horario de 5:00 pm a 6:30 pm. •**08/09/2020:** Reunión Equipos programa de fortalecimiento Territorial Atlántico – Organizada por la Dra. Franci Beltran, horario de 2:00 pm a 4:00 pm. •**11/09/2020:** Jornada de Capacitación (Inquietudes) Uso de la herramienta de caracterización – Organizada por Gerencia Nacional del Programa (Sebastián Rivera), horario de 1:00 pm a 2:00 pm. •**21/09/2020:** Reunión Lideres Programa de Fortalecimiento Académico y Territorial – Organizada por Dra. Franci Beltran, horario de 8:00 am a 9:30 am. •**22/09/2020:** Reunión plan de trabajo CETAP – Organizada por José Gregorio Rincón, horario de 2:00 pm a 5:00 pm.

		•**24/09/2020:** Reunión socialización y acuerdos Territoriales Municipios PDET – Organizada por Dr. Franci Beltran, Claudia Martinez y Edgar James. Horario de 10:30 am a 12:00 pm. Se agrega pantallazo de calendario correspondiente al correo institucional Outlook – ESAP, como evidencia. **Reuniones convocadas por los Profesionales Especializados:** • **09/09/2020:** Reunión Equipo Suan – Organizada por profesionales especializados, horario de 2:00 pm a 4:30 pm. • **15/09/2020:** Reunión # 2 Nodo Suan Ajuste de Anexo 1 - Organizada por profesionales especializados, horario de 3:30 pm a 4:30 pm. • **24/09/2020:** Retroalimentación Municipios Suan y Candelaria - Organizada por profesionales especializados
8	Elaborar el acta de cada una de las reuniones señaladas en el numeral anterior; excepto cuando la unidad que convoca la reunión ha definido otra persona o entidad para hacerlo, en cuyo caso deberá solicitar copia de esta. También deberá llevar el control de las personas que asistan a las reuniones señaladas.	Se anexan al presente informe Actas de reuniones, correspondiente a las fechas: • **09/09/2020:** Reunión Equipo Suan – Organizada por profesionales especializados, horario de 2:00 pm a 4:30 pm. • **15/09/2020:** Reunión # 2 Nodo Suan Ajuste de Anexo 1 - Organizada por profesionales especializados, horario de 3:30 pm a 4:30 pm
9	Cumplir con las obligaciones, orientaciones y prioridades que se generen durante la ejecución del contrato.	En el mes de septiembre se desarrollaron actividades ligadas al objeto y obligaciones contractuales, las cuales fueron orientadas y socializadas por: Gerencia Nacional, Supervisión Territorial y Apoyo Profesional de Especializados del NODO SUAN, entre ellas se relacionan las siguientes: • Anexo 1. Análisis documental por municipio: Medición de Desempeño Institucional 2019 y Medición de Desempeño Municipal 2018 cruzado con Plan de Desarrollo Municipal.

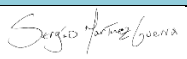
		• Anexo 2. Documento de caracterización municipal que incluya: MDM 2018, MDI 2019, Pobreza multidimensional, estrategias PDET e Índice de Desarrollo Humano (se remite formato la primera semana de septiembre, luego de presentarlo al equipo de profesionales) • Anexo 3. Presentación en PPT con conclusiones del ejercicio para cada uno de los municipios. Los municipios son: • Candelaria (Atlántico) • Campo de la Cuz (Atlántico) • Santa Lucia (Atlántico) • Suan (Atlántico) EL avance del trabajo es de un 90% de ejecución.
10	Presentar informe mensual de las actividades realizadas en el marco del programa	Presentación del segundo informe correspondiente a las actividades desarrolladas en el mes de Septiembre.
11	Elaborar y Presentar el informe final de las actividades realizadas durante su vinculación, en medio físico y magnético.	Se adelantan actividades relacionadas en el cronograma correspondiente al mes de Septiembre.
12	Participar en la totalidad de los cursos, seminarios e inducciones que se definan para promover la idoneidad y transferencia de habilidades y conocimientos en virtud del trabajo a desarrollar.	Participación en el diplomado de MIPG, a través de la plataforma MOODLE, con un porcentaje de avance de un 100%
13	Las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato, acordes a con el objeto, alcance y obligaciones respectivas.	Total disposición y atención a todas las actividades y/u obligaciones solicitadas por el supervisor del contrato y miembros del programa de fortalecimiento académico y territorial. NODO SUAN – TERRITORIAL ATLÁNTICO.

Certifico que me encuentro a Paz y salvo por todo concepto de seguridad social y detallo el pago realizado:
Periodo: Septiembre No de Planilla 9411002665 Fecha Pago Planilla: 02/10/2020 Operador: APORTS EN LINEA
Fecha máxima de pago oportuno de aportes: 10/14/2020

CONCEPTO	ENTIDAD	VALOR
EPS	COOSALUD	140.500
PENSION	PORVENIR	109.800
ARL	POSITIVA	4.600
VALOR TOTAL PAGADO		254.900

Compromisos y/o Plan de Mejora:

- Entrega final de los Anexos 1, 2 y 3, para el día 7 de octubre a Supervisión Territorial Atlántico. Líder de Proyección Institucional.
- Presentar con el informe del mes de Octubre el certificado del curso virtual de inducción y reinducción y el certificado del curso de MIPG realizado a través de la plataforma MOODLE.

Nombre	Cargo	Firma
Sergio Martínez Guerra	Profesionales Especializados – NODO SUAN	
Odette Rumie López	Profesionales Especializados – NODO SUAN	

Firma 

Sandra Santana Suarez
C.C 1.046.338.752 de Santa Lucia

- ANEXOS DEL INFORME:

✓ Anexo 1. Análisis documental por municipio: Medición de Desempeño Institucional 2019 y Medición de Desempeño Municipal 2018 cruzado con Plan de Desarrollo Municipal.
✓ Anexo 2. Documento de caracterización municipal que incluya: MDM 2018, MDI 2019, Pobreza multidimensional, estrategias PDET e Índice de Desarrollo Humano (se remite formato la primera semana de septiembre, luego de presentarlo al equipo de profesionales)
✓ Actas de Reuniones.

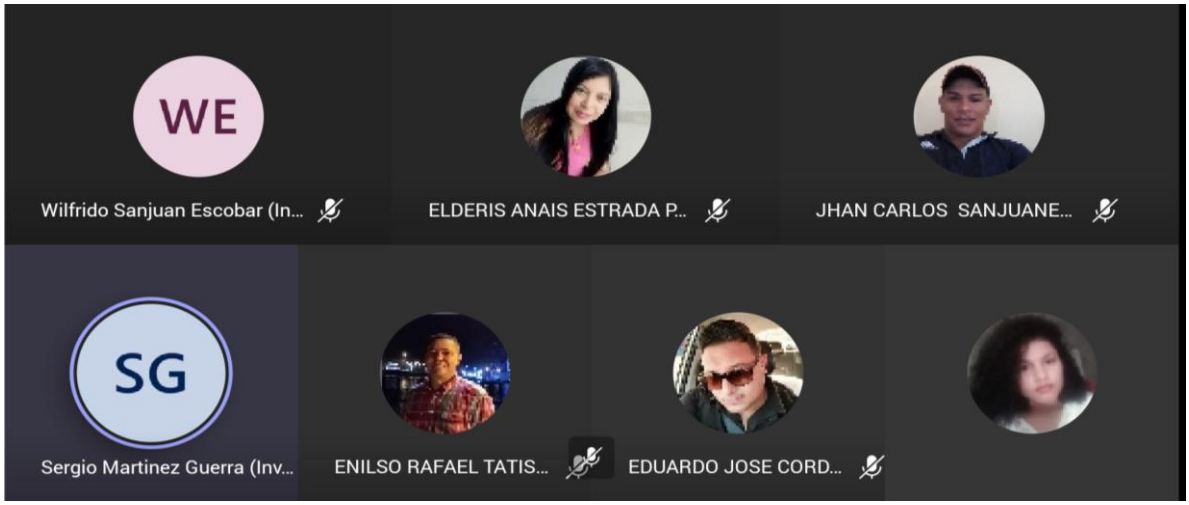
Pantallazo de los cursos desarrollados en la plataforma MOODLE

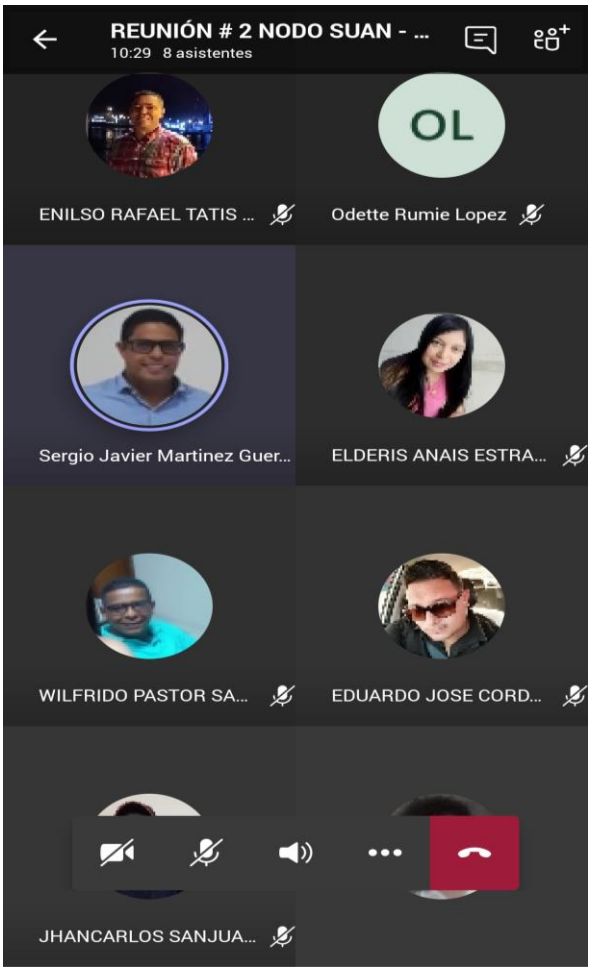


Cronograma de actividades correspondiente al mes de septiembre

Actividad	Septiembre				Producto
	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	
Inducción al servicio público ESAP: Inscripción e inicio del curso de inducción de La ESAP					Participación del 100% de la capacitación Certificado de asistencia
Análisis documental para la caracterización municipal - Revisión del instrumento de Medición de desempeño Municipal 2017 del DNP - Revisión del Informe de Medición de Desempeño Institucional 2019 MDI del DAFP (FURAG2)					Anexo 1 diligenciado que contiene: - Análisis MDM y paralelo con Plan de Desarrollo Municipal - Análisis MDI y paralelo con Plan de Desarrollo Municipal
Diplomado MIPG Inscripción, inicio y participación activa en el Diplomado MIPG					Participación del 100% de la capacitación Certificado de asistencia
Consolidación de la caracterización municipal con fuentes secundarias como insumo para el Autodiagnóstico					Documento de caracterización municipal según modelo Anexo 2 y Anexo 3

Reuniones convocadas nodo Suan




REUNIÓN # 2 NODO SUAN - ...
10:29 8 asistentes
OL
ENILSO RAFAEL TATIS ...
Odette Rumie Lopez
Sergio Javier Martinez Guer...
ELDERIS ANAIS ESTRA...
WILFRIDO PASTOR SA...
EDUARDO JOSE CORD...
JHANCARLOS SANJUA...

Calendario correspondiente al correo institucional

