PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

TIERRALTA-17/12/2020

Señor (a)
CESAR AUGUSTO ROBLES CONTRERAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1334508
CARGO DEL SUPERVISOR: COORDINADOR ACADEMICO
DEPENDENCIA: Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
CIUDAD: Montería – Cordoba

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Diciembre** del año **2020**

Referencia: No 1334508 del año 2020

ERIC MONTES JARAMILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **78.768.374** de **Tierralta**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

VALOR Y FORMA DE PAGO El valor total del presente contrato es máximo de **TREINTA Y CUATRO MILLONES TRECIENTOS VEINTINUEVE MIL CIENTO SESENTA Y DOS PESOS MC/TE.** ($34.329.162), el SENA pagará al contratista de la siguiente manera a). primer pago por valor de **TRES MILLONES CINCUENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS MCTE** ($3.051.482), b). nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2020, por valor de **TRES MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS MCTE** ($3.269.444) cada uno, c). un ultimo pago por **UN MILLÓN OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS MCTE** ($1.852.684); los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dierección general, en la CUENTA DE AHORROS N. 470320342 de BBVA cuyo titular es el contratista; El cambio de la cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre del 2020.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR EN EL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	-Impartir formación no presencial profesional integral en el programa de formación titulada TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL . FICHA, 2233564 **Competencia:** Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico. **Resultado de aprendizaje:** R1 Alistar materiales, equipos e insumos, para la toma de muestras de agua, suelo, olores y medición de ruido de acuerdo a los protocolos y procedimientos técnicos. R2 Tomar muestras de agua y suelo de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos. R3 Medir ruido y concentración de olor de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos.	Pantallazos de Whatsapp de E-mail y de la plataforma Terriorium.
2	Ejecutar la formación profesional integral para el desarrollo de los programas en todo el departamento de Córdoba.	Dar cumplimiento a la formación profesional integral modalidad no presencial en los municipios asignados con programas de formación titulada nivel técnico, y cursos complementarios De forma virtual, por la contingencia y el acompañamientoa la formación. Y con la elaboración de guias de aprendizajes	Pantallazos de Whatsapp de E-mail y documentos pdf al drive.
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	No se cuenta con el rol para establecer rutas en Sofía Plus.	No aplica para el mes objeto, cuenta de cobro.
4	Asociar los aprendices los aprendices de las fichas a cargo, a las respectivas rutas de aprendizaje en el aplicativo Sofía Plus dentro de los términos estipulados.	Durante el mes, no se ejecuto la obligación contractual.	No aplica para el mes objeto, cuenta de cobro.
5	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Cumplimiento de las actividades establecidas el Programa de formación titulada TECNICO EN	Realización de actividades con los aprendices Virtuales, Pantallazos de Whatsapp de E-mail y de la plataforma Territorium .

		MONITOREO AMBIENTAL . FICHA, 2233564	
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación.	Durante el mes, no se ejecuto la obligación contractual.	No aplica para el mes objeto, cuenta de cobro.
7	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Apoyo en la implementación de estrategias publicitariaspara la divulacion de los programas de formación.	Pantallazos de la divulgación de las Ecard institucional mediante redes sociales.
8	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	En el mes no se ejecuto la obligación contraactual.	No aplica para el mes objeto, cuenta de cobro.
9	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total por programa de formación.	Establecer canales alternos de comunicación que ayuden a los aprendices a resolver dudas e inquietudes, haciéndoles entender que estoy muy dispuesto a ayudarles a terminar exitosamente el proceso de formación.	Comunicación con el personal de aprendices acerca de la importancia del programa de formación para su formación profesional integral. Por medio telefónico y Whatsapp.
10	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje, aplicando los respectivos planes de mejoramiento en los casos que se requiera conforme a los lineamientos institucionales.	Orientación Instructor – Aprendiz en todas las actividades formativas.	Orientación y acompañamiento al aprendiz por medio telefónico y Whatsapp.
11	. Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.	En el mes no se ejecuto la obligación contraactual.	No aplica para el mes objeto, cuenta de cobro.
12	El instructor contratista se obliga durante el periodo del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, para certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma ingles y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO” y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.	Matriculado y en formación del curso de inglés ENGLISH DOT WORKS 2.	pantallazo de sofiaplus de matricula de curso.

13	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.	Cumplir con las horas de formación estipuladas de acuerdo al horario instructor con el Programa de formación titulada TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL . FICHA, 2233564	Cumplir con las horas de formación. Registro de tiempos y pantallazo de Sofia plus.
14	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo.	Cumplir oportunamente con los reportes mensuales	Reportes Mensuales, con pantallazos en el drive.
15	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.	En el mes no se ejecuto la obligación contraactual.	No aplica para el mes objeto, cuenta de cobro.
16	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.	En el mes no se ejecuto la obligación contraactual.	No aplica para el mes objeto, cuenta de cobro.
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Cumplimiento con el requerimiento de consignación de actividades diarias acorde a las obligaciones contractuales en el formato de informe diario. Realización del curso SST 1 SST 2 Y Protocolo de bioseguridad.	Pantallazo del correo electrónico que contiene las indicaciones del requerimiento por parte de la dirección academica. Pantallazos del formato informe diario del mes de Diciembre. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1fMb2YA5ROF4OwohZDEoVeZgnNBdd1nM06SqNzvLO7lo/edit?ts=5f03402a#gid=347795469
18	Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios.	Ser un profesional integral al momento de prestar los servicios asignados.	Evidencias soportadas con el informe mensual de ejecución que indica el cumplimiento de los servicios con profesionalismo.
19	Sentar las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje y dar a conocer los resultados de las mismas, registrando los respectivos juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los términos establecidos.	Durante el mes, no se ejecuto la obligación contractual.	No aplica para el mes objeto, cuenta de cobro.
20	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	Tener en tiempo real el portafolio de evidencias	Portafolio de Evidencias al día, URL del drive. https://drive.google.com/drive/folders/1nAtsWGaWSNj5mmC1UxD9OKIWIi0ubaz3
	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro actividades de apoyo a la supervisión de contratos	Durante el mes, no se ejecuto la obligación contractual.	No aplica para el mes objeto, cuenta de cobro.

21	según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.		
22	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.	En el mes no se ejecuto la obligación contraactual.	No aplica para el mes objeto, cuenta de cobro.
23	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato específicamente ejecutando mensualmente seguimiento y posterior evaluación en el aplicativo SofiaPlus, y evidenciado en el reporte de actividades, de cuatro (4) aprendices que se encuentren en etapa práctica en los niveles de formación titulados.	En el mes no se ejecuto la obligación contraactual.	No aplica para el mes objeto, cuenta de cobro.
24	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	En el mes no se ejecuto la obligación contraactual.	No aplica para el mes objeto, cuenta de cobro.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados fotocopioa de la planilla-recibo de pago de aportes de salud, pension y ARL y el No. de la planilla **4364892177**, Expedido por Bancomeva correspondiente al mes de **Noviembre** del año 2020.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



ERIC MONTES JARAMILLO
Contratista
C.C. No. 78768374

Recibí a satisfacción:

Firma
CESAR AUGUSTO ROBLES CONTRERAS
Supervisor(a) Contrato 1334508 **de 2020**
Cargo COORDINADOR ACADÉMICO

ANEXOS

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 1 : Impartir formación no presencial profesional integral en el programa TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL . FICHA, 2233564

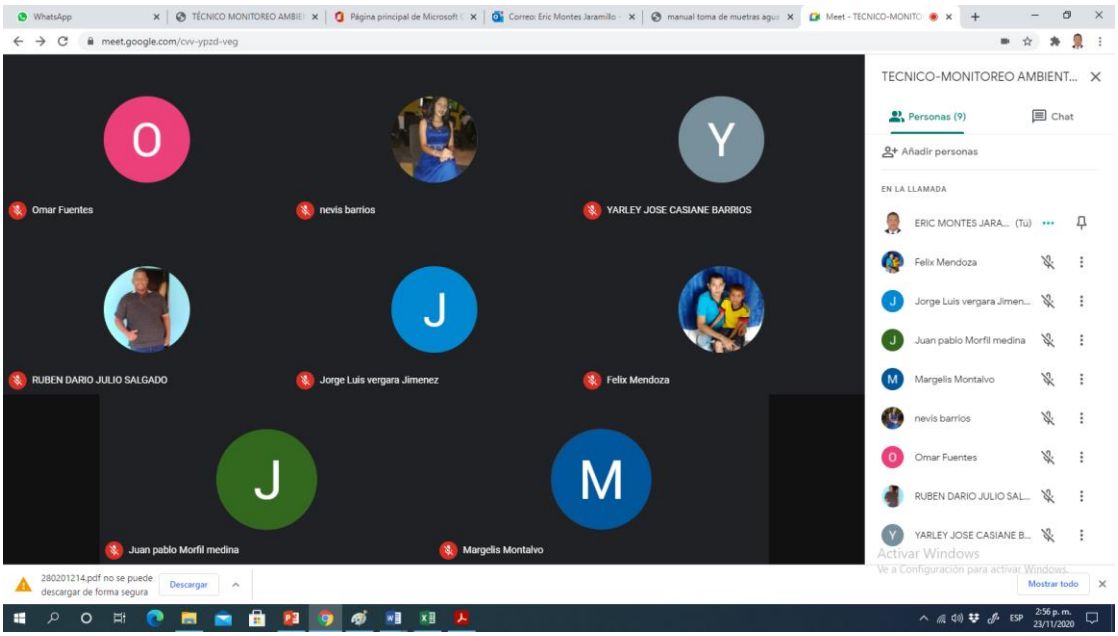
Competencia: OBTENCIÓN DE MUESTRAS REPRESENTATIVAS DE AGUA, SUELO Y AIRE.

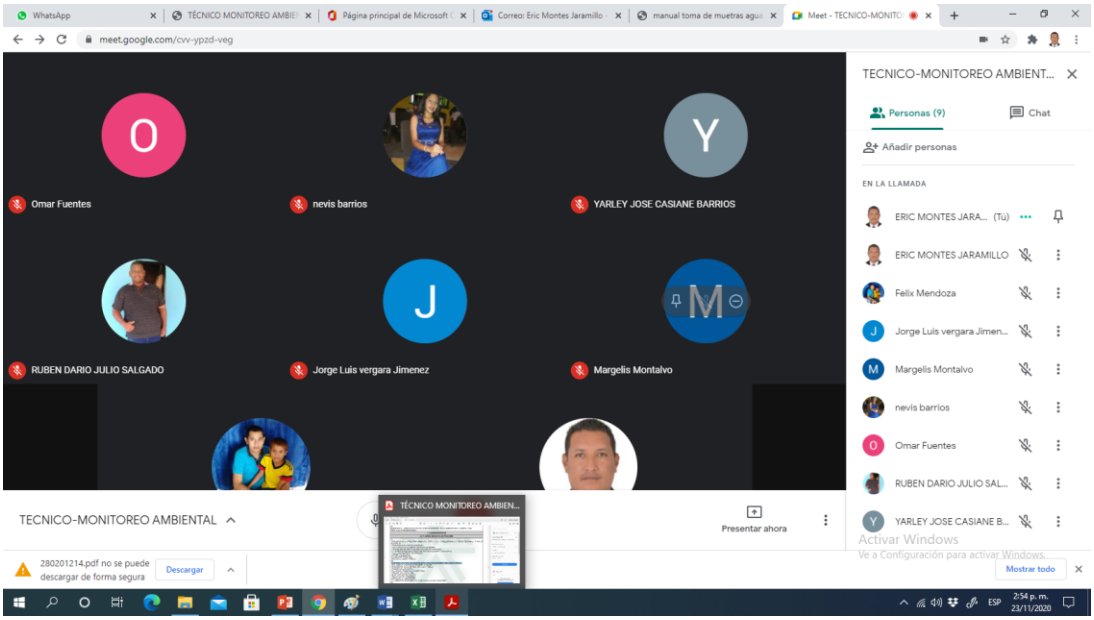
Resultado de aprendizaje :

ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

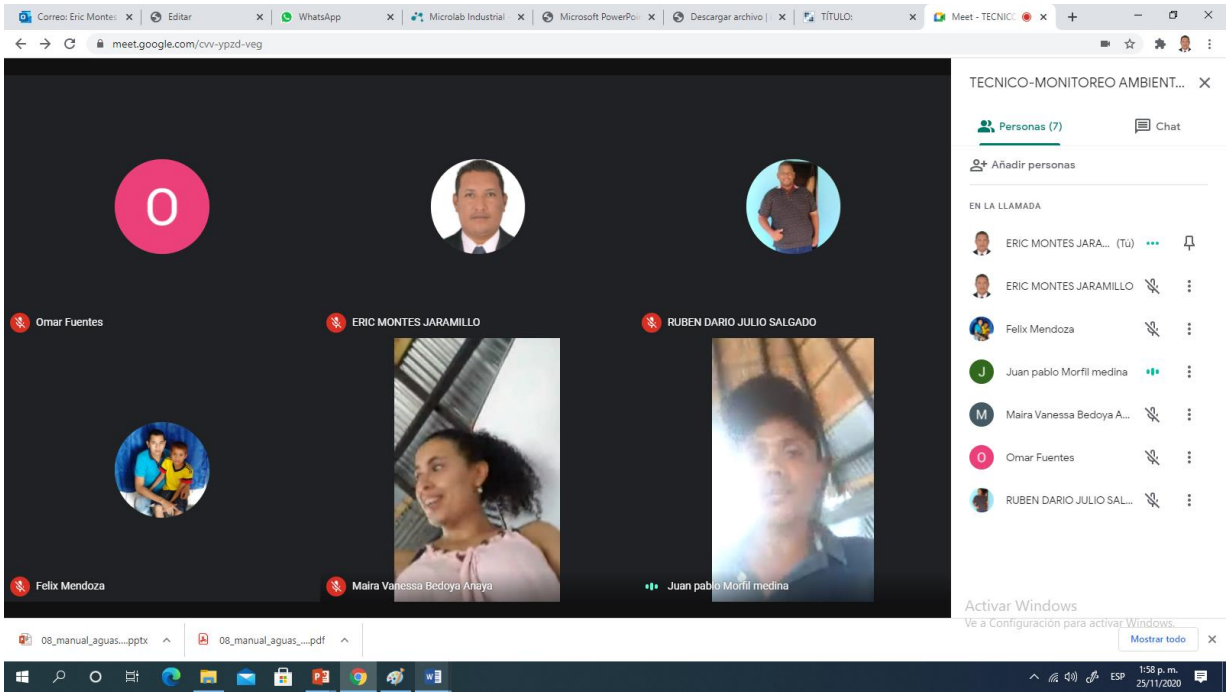
Formación: Los días 23, 25 Y 27 del mes de Diciembre Y 1, 2, 4, 7, 9, 11, 14, 15, 16 Y 17 de Diciembre de 2020

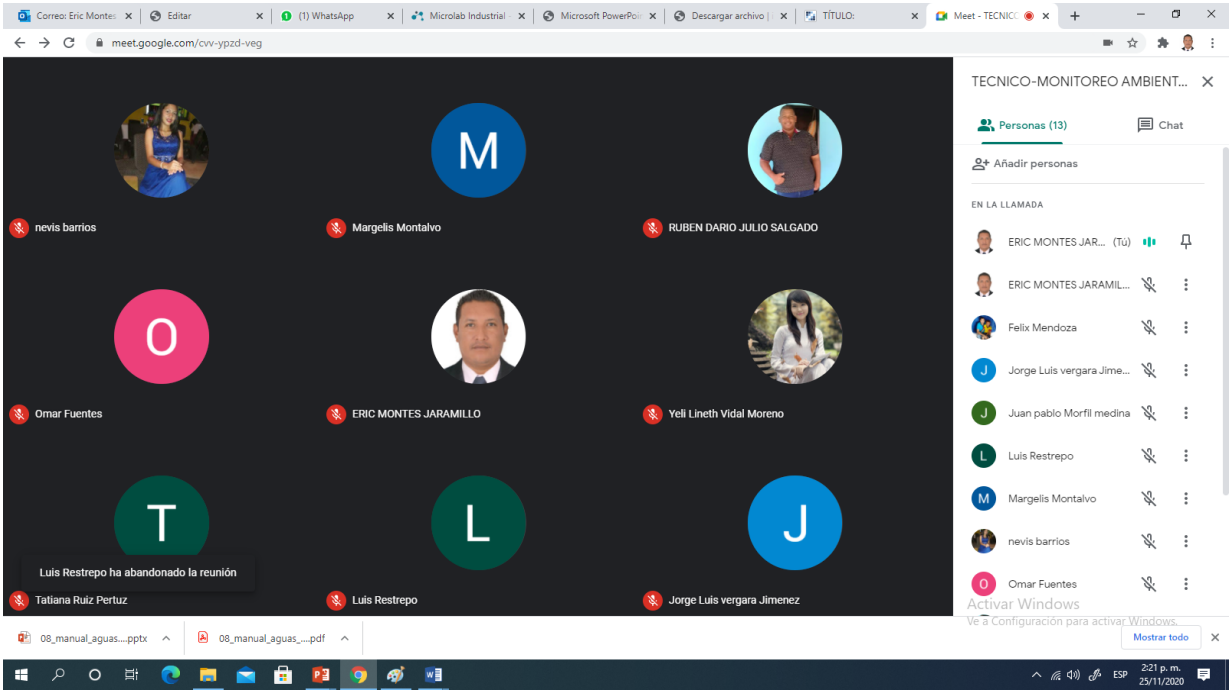
Pantallazo de la plataforma Google MEET evidencianto los temas y las actividades dejadas. Formacion virtual el 23 de Diciembre.



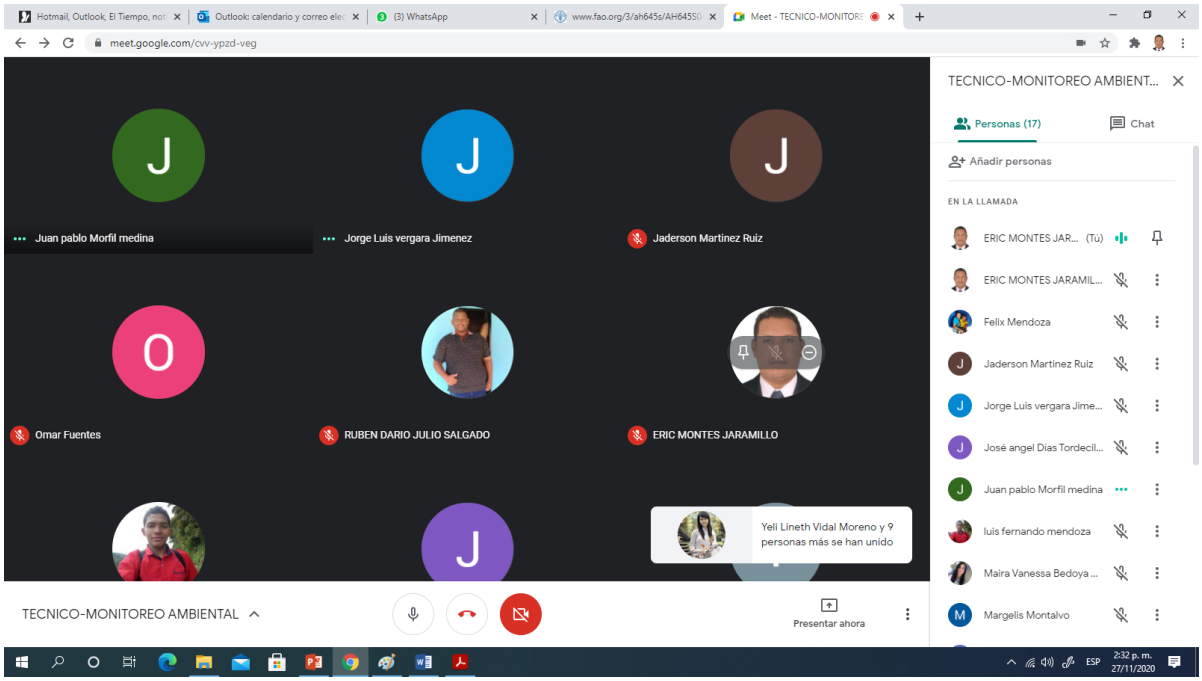


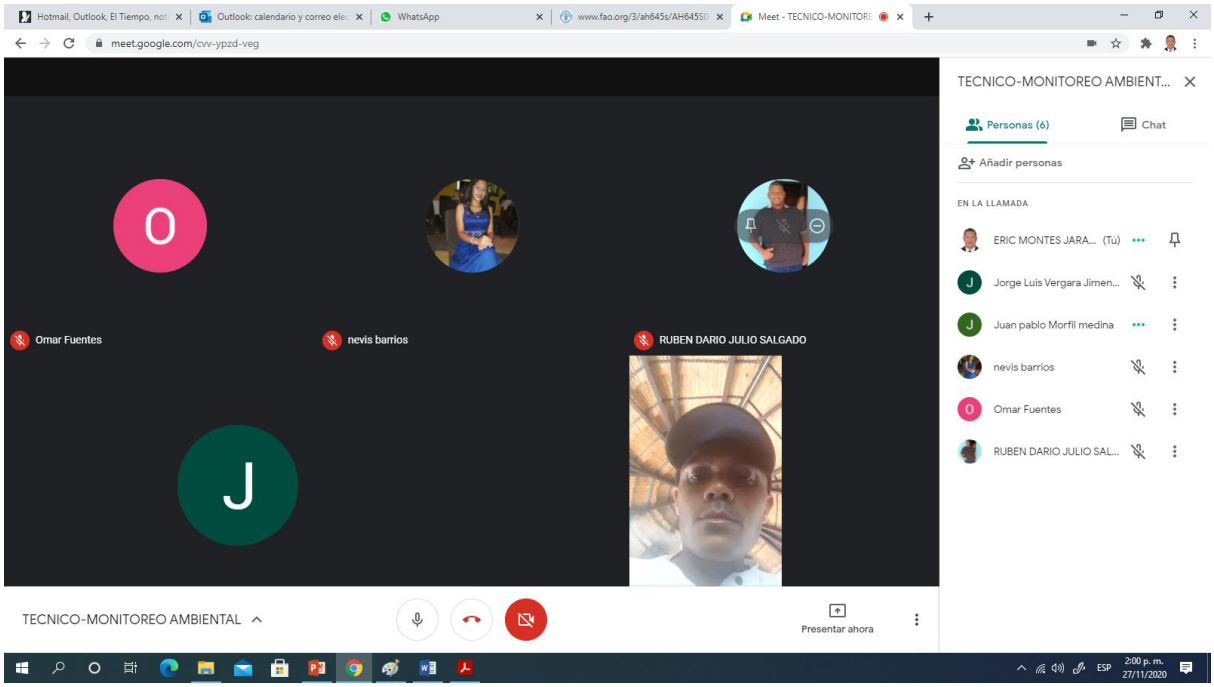
Pantallazo de la plataforma Google MEET evidencianto los temas y las actividades dejadas. Formacion virtual el 25 de Diciembre.



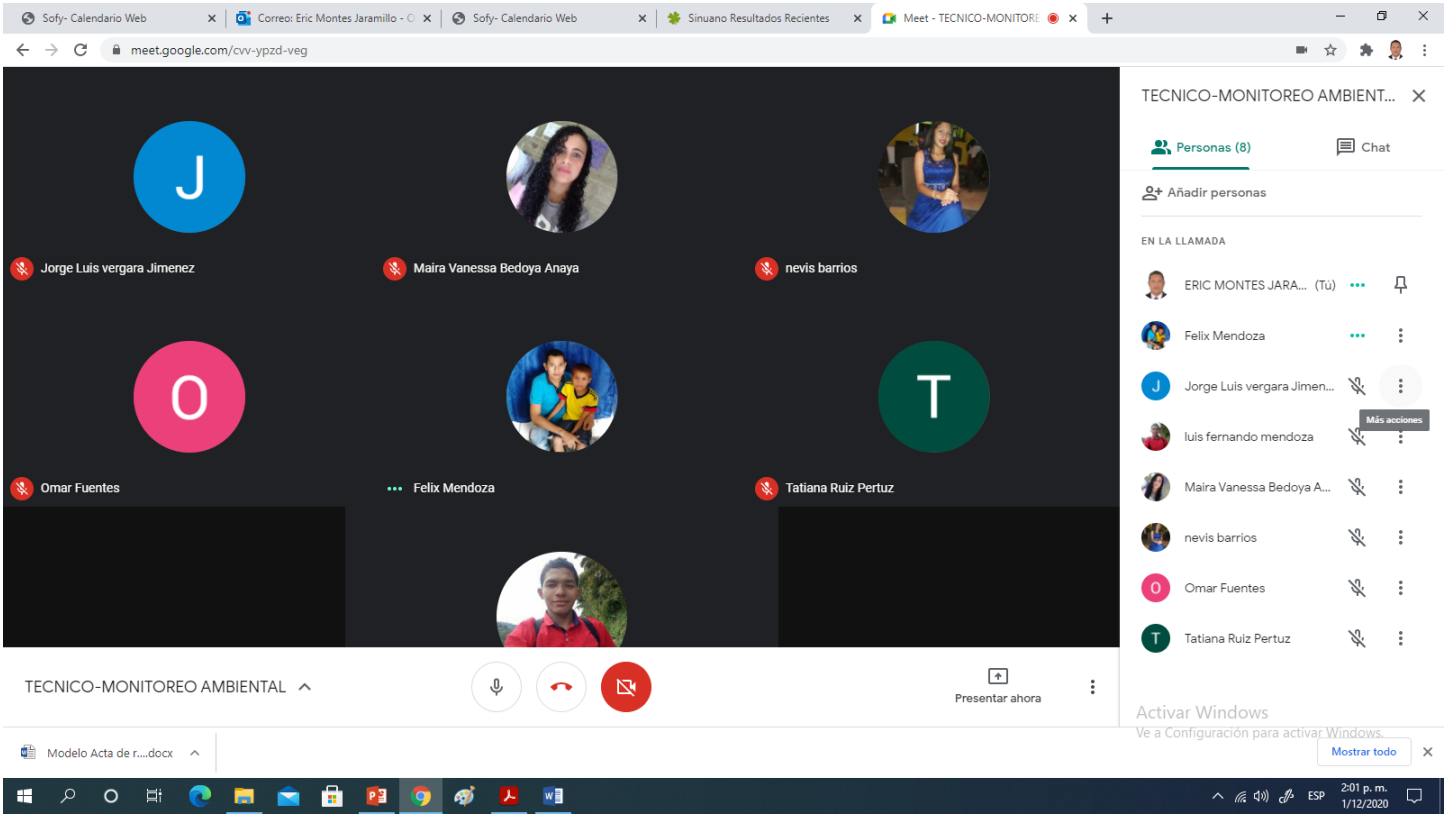


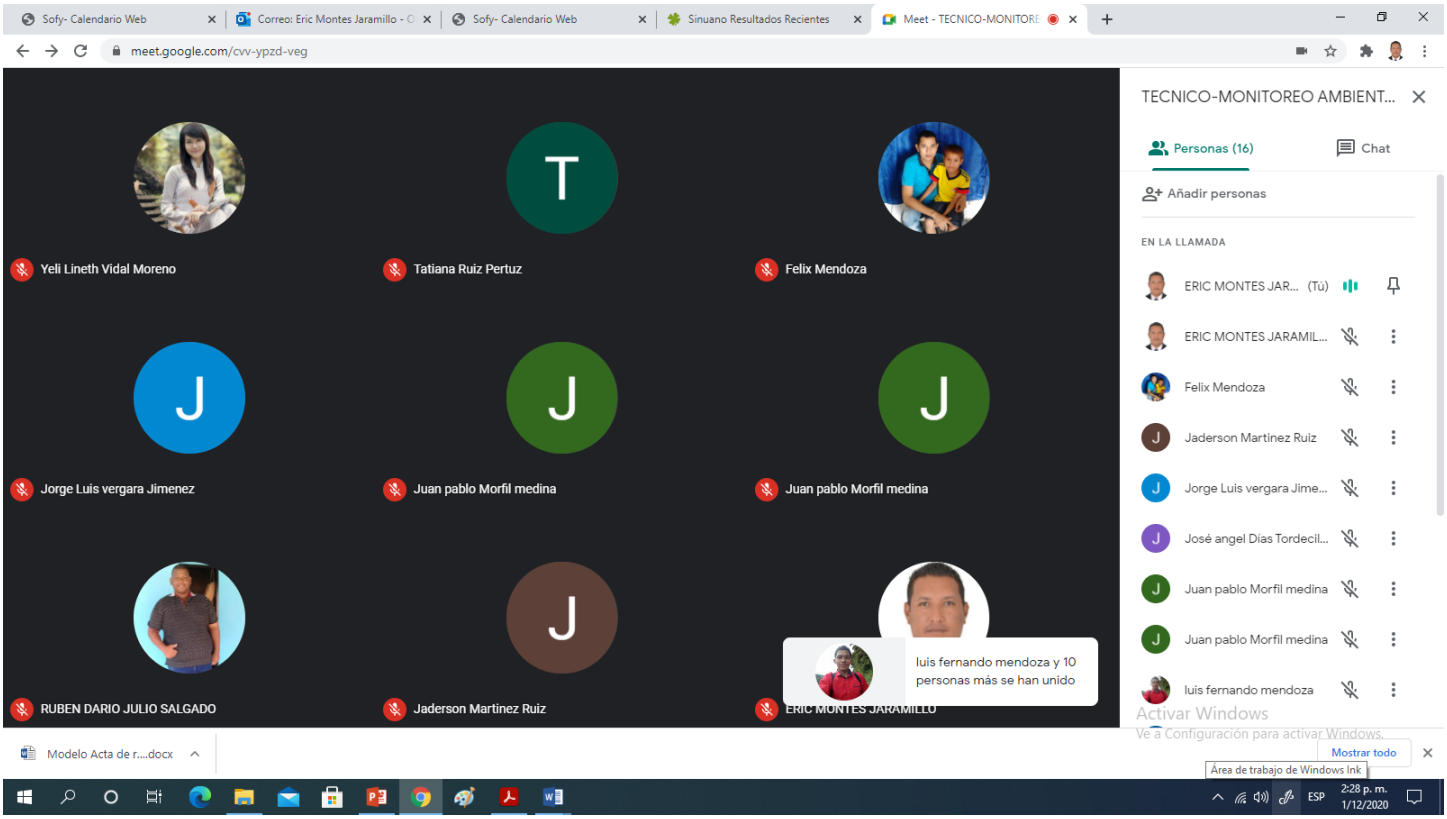
Pantallazo de la plataforma Google MEET evidencianto los temas y las actividades dejadas. Formacion virtual el 27 de Diciembre.



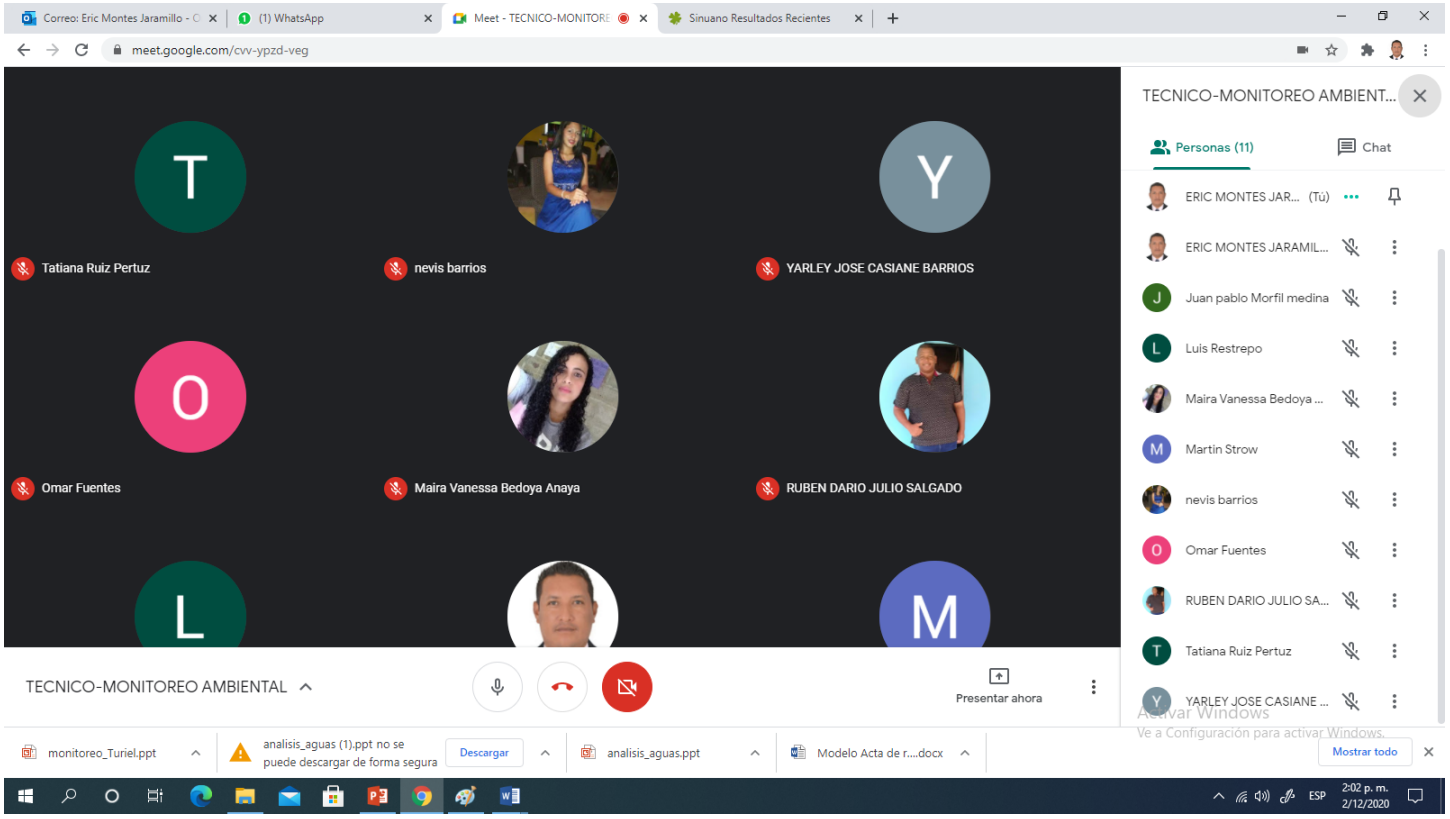


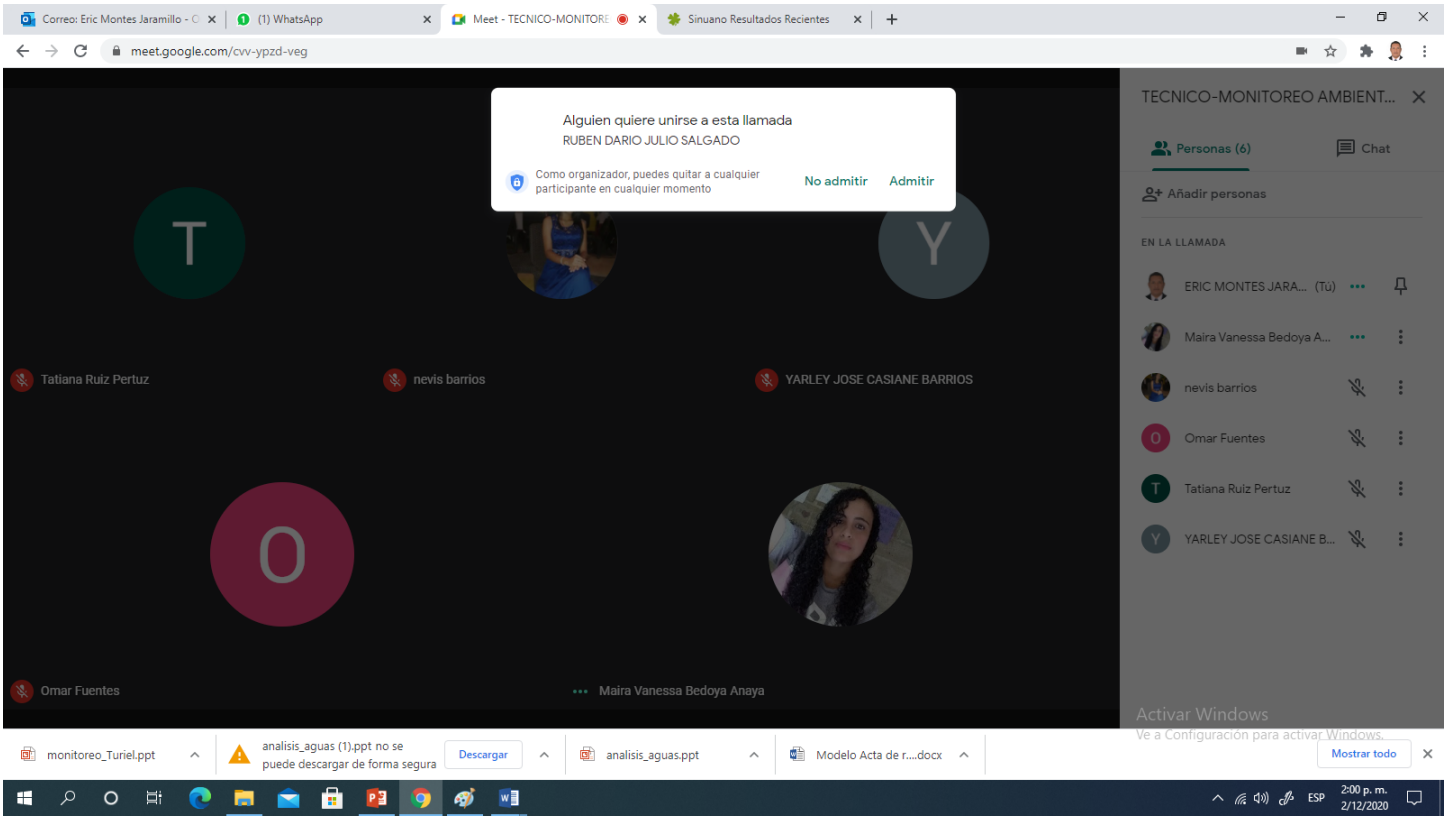
Pantallazo de la plataforma Google MEET evidencianto los temas y las actividades dejadas.
Formacion virtual el 1 de Diciembre.



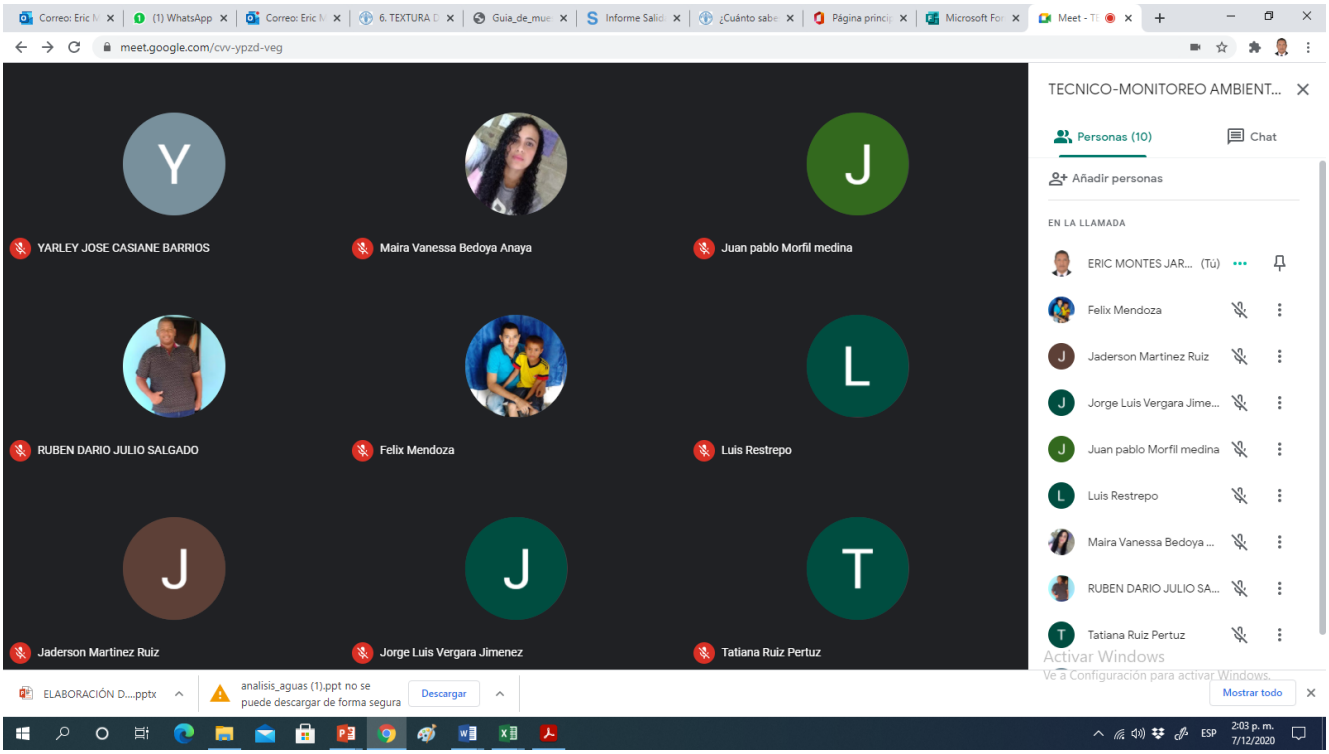


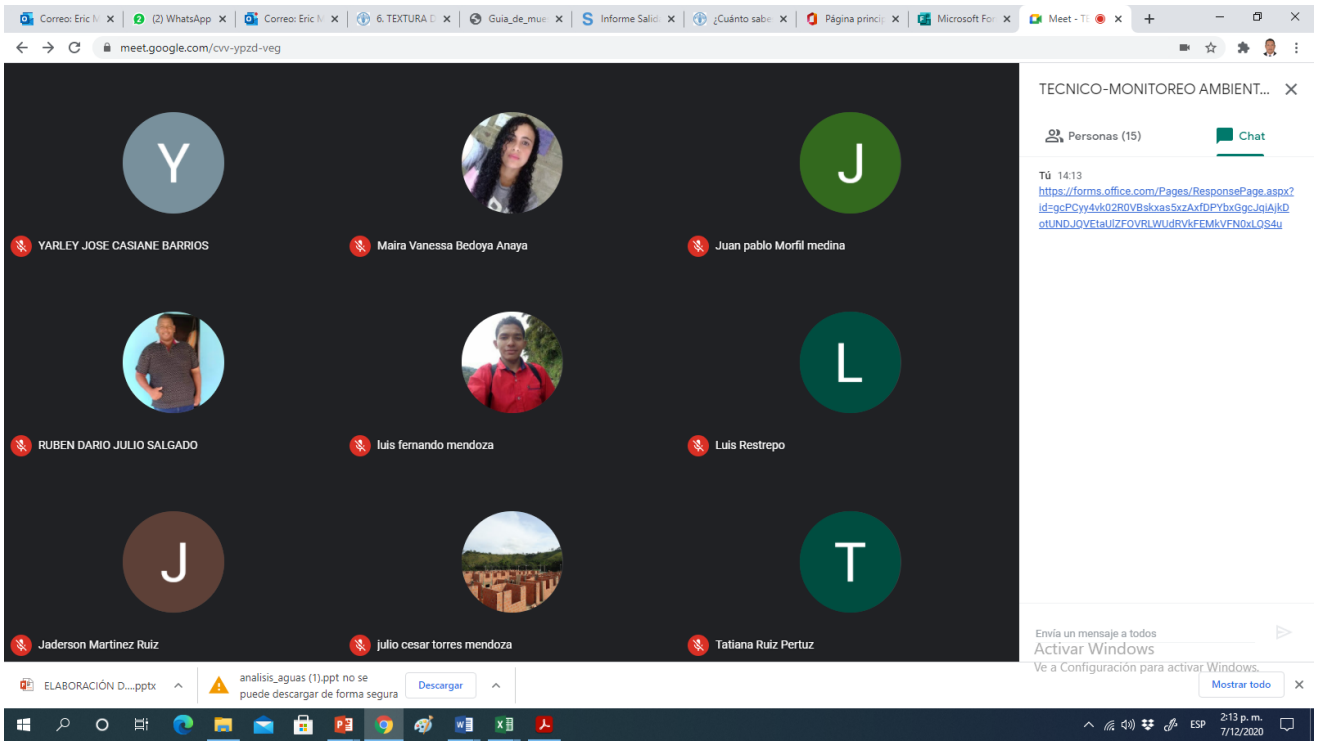
Pantallazo de la plataforma Google MEET evidencianto los temas y las actividades dejadas.
Formacion virtual el 2 de Diciembre.



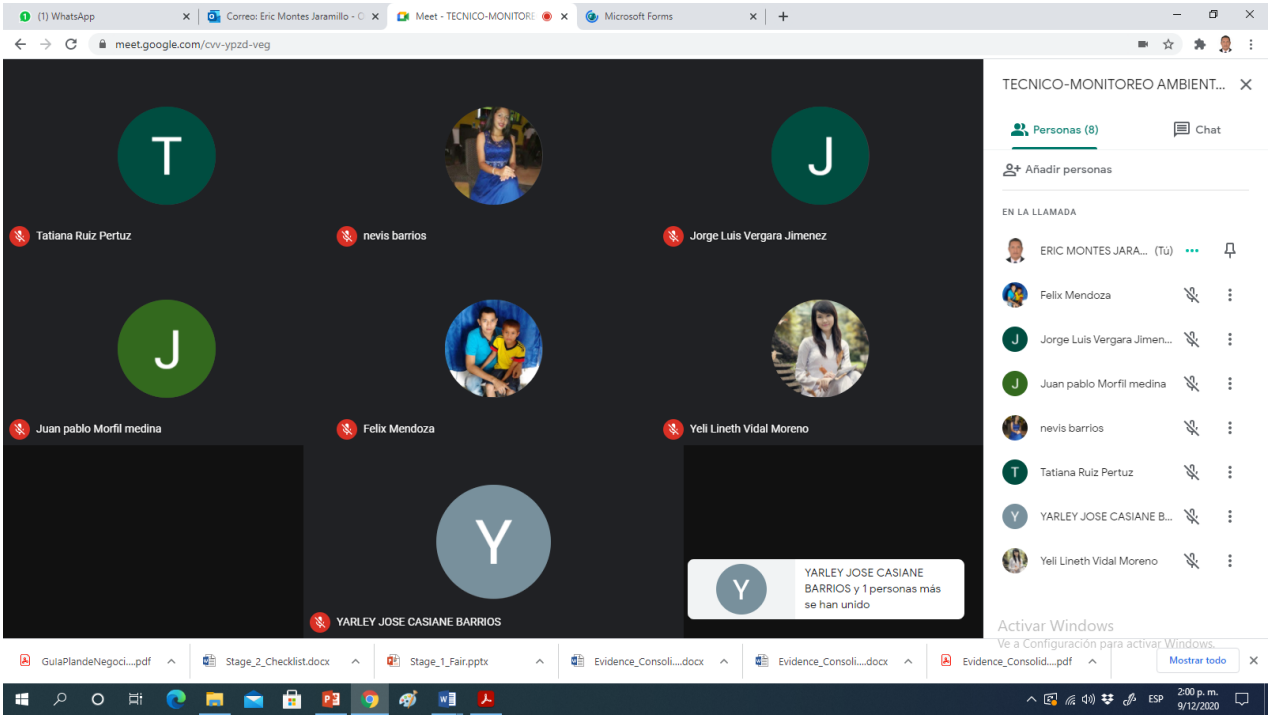


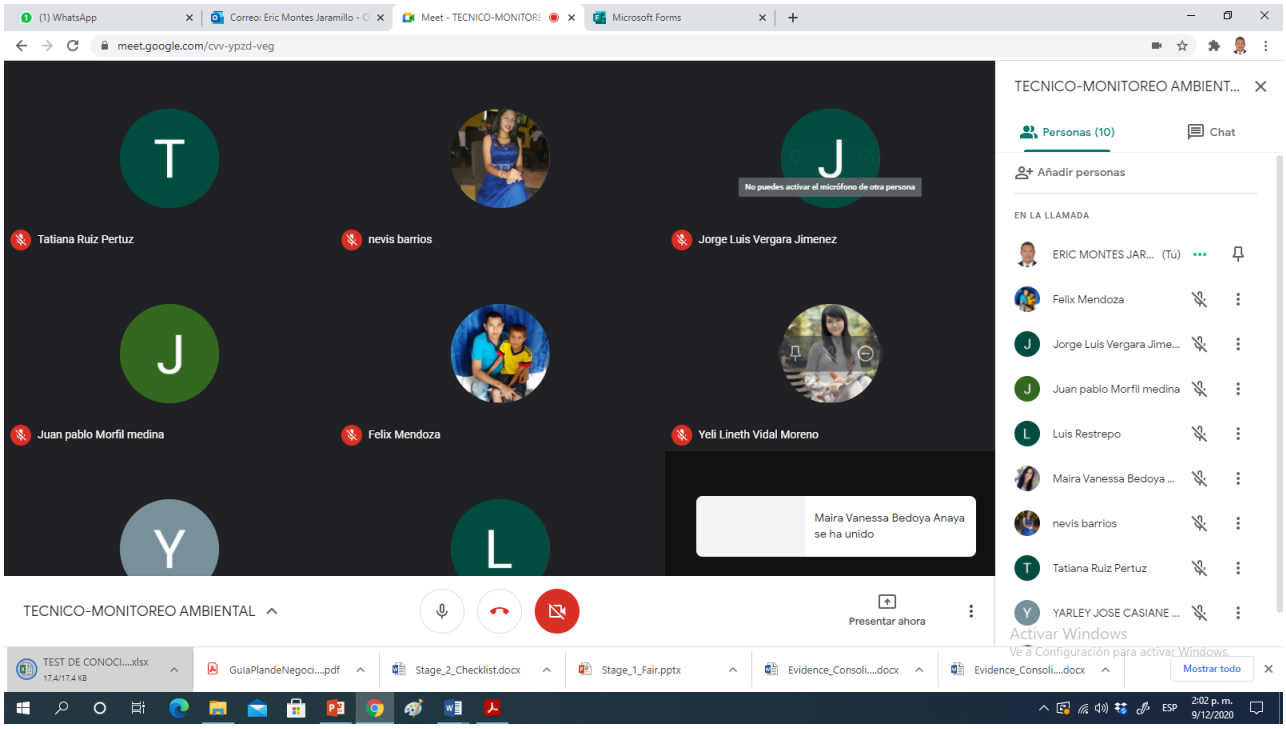
Pantallazo de la plataforma Google MEET evidencianto los temas y las actividades dejadas. Formacion virtual el 7 de Diciembre.



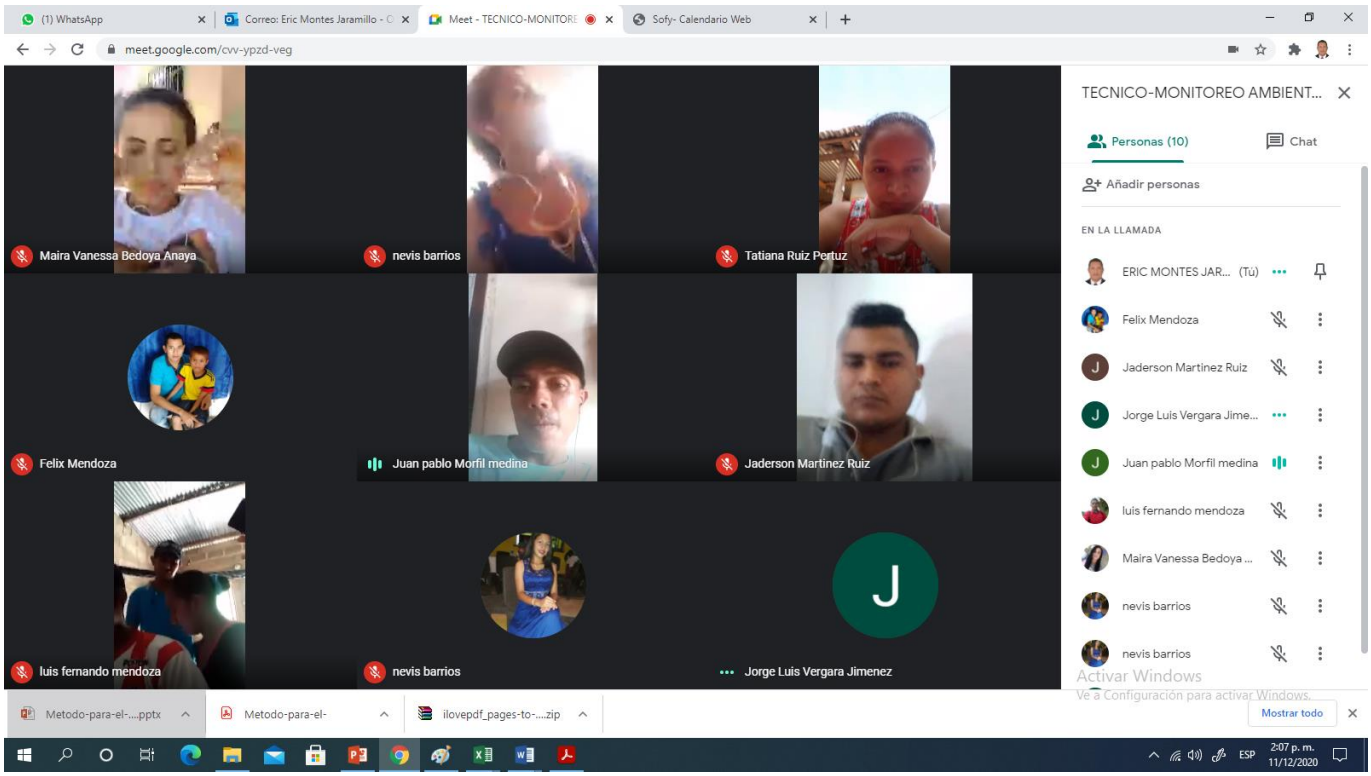


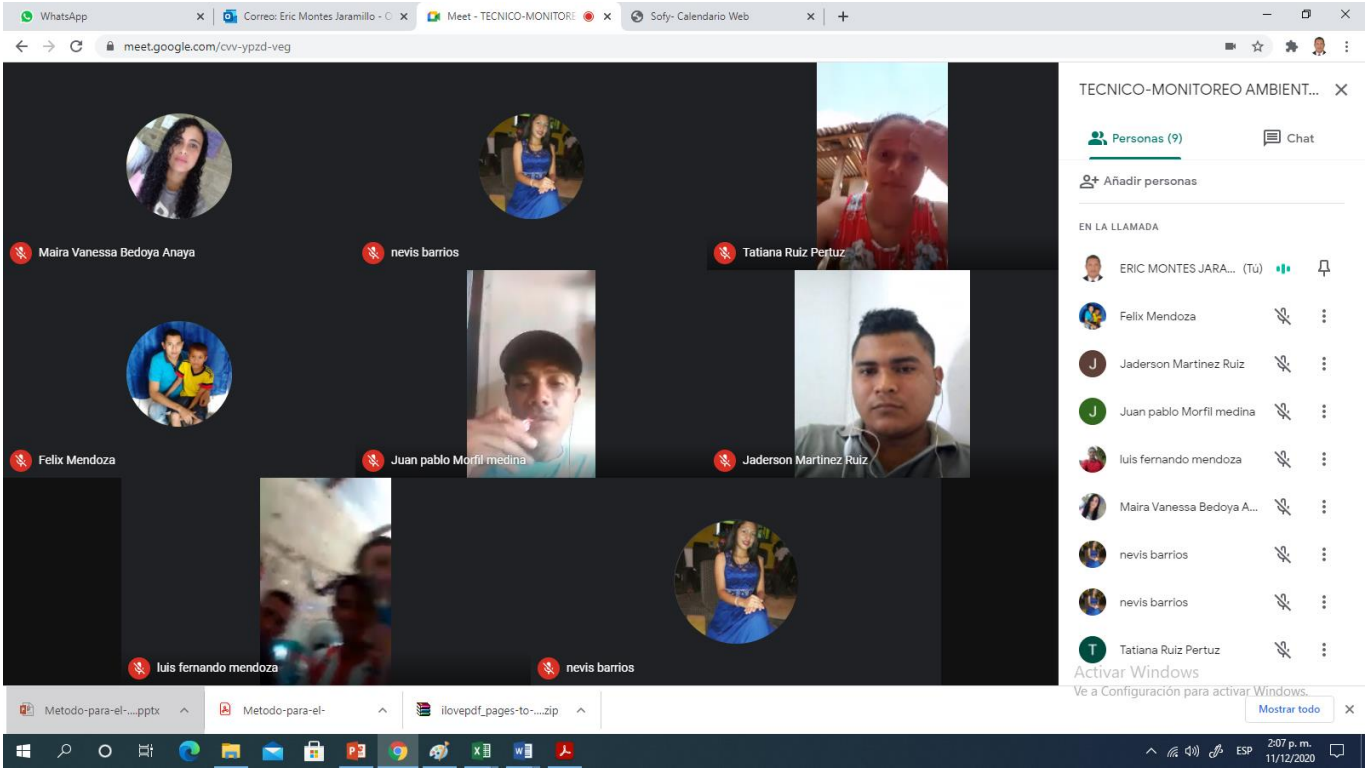
Pantallazo de la plataforma Google MEET evidencianto los temas y las actividades dejadas. Formacion virtual el 9 de Diciembre.



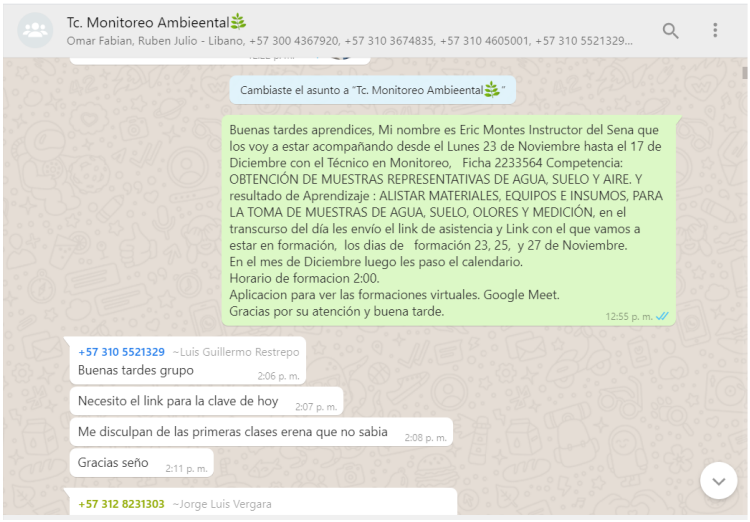


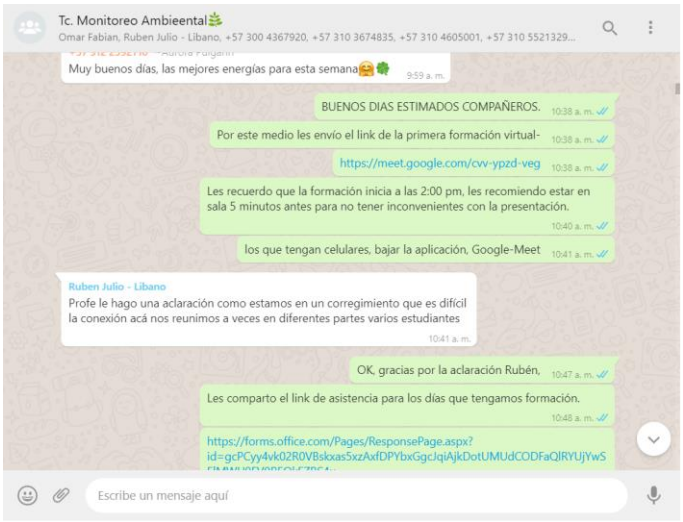
Pantallazo de la plataforma Google MEET evidencianto los temas y las actividades dejadas.
Formacion virtual el 11 de Diciembre.

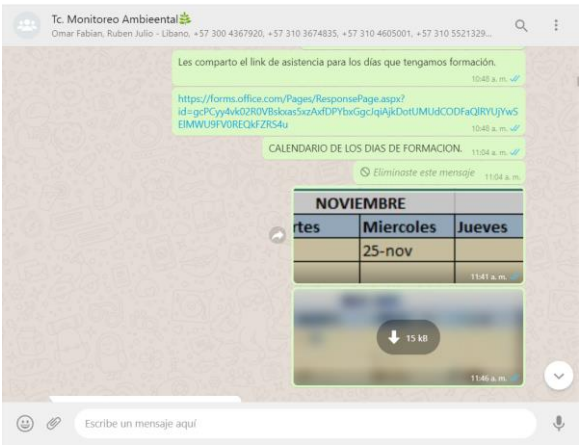


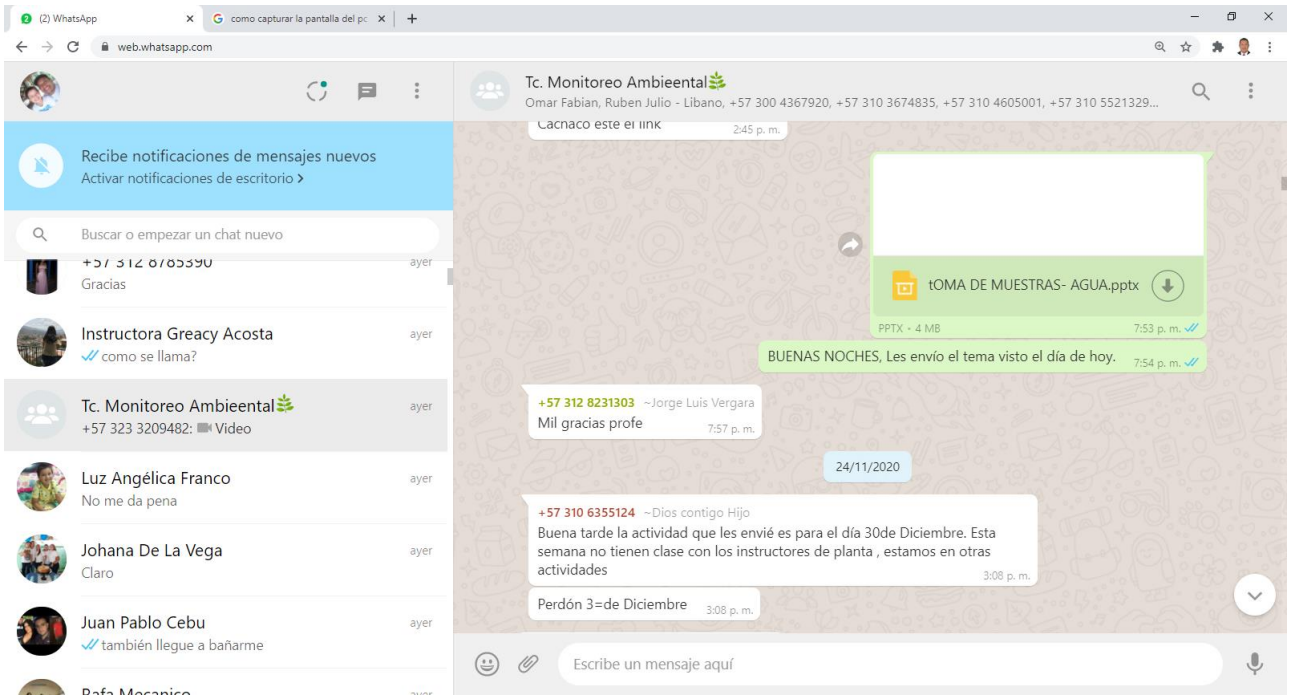


Interactuanodo por medio de whatsapp con los aprendices sobre los temas y actividades dejadas, Y evidenciando entrega de actividades y documentos.

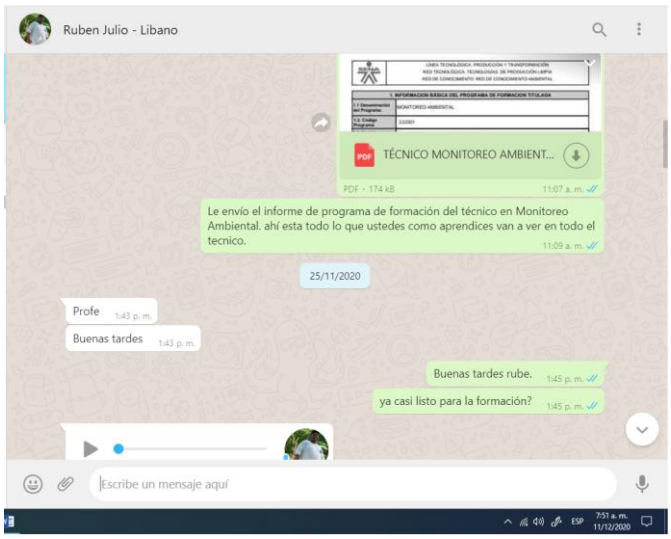


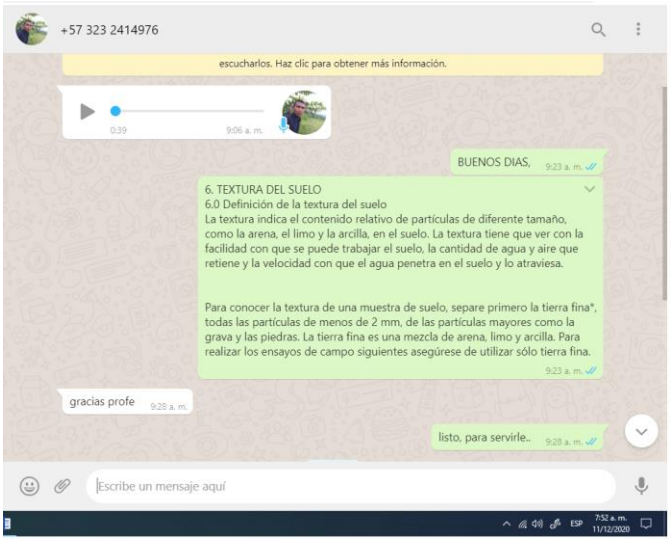


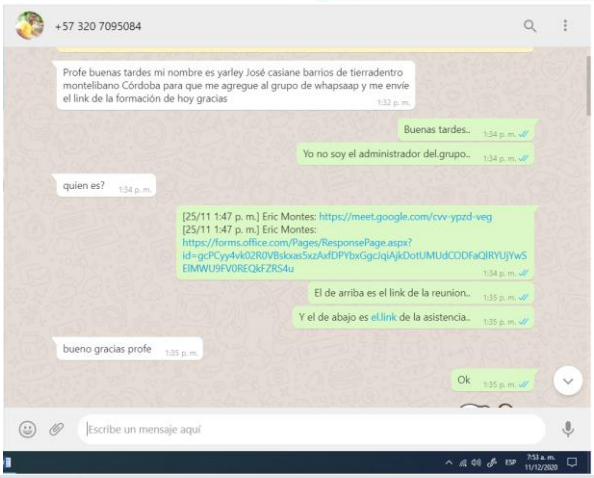


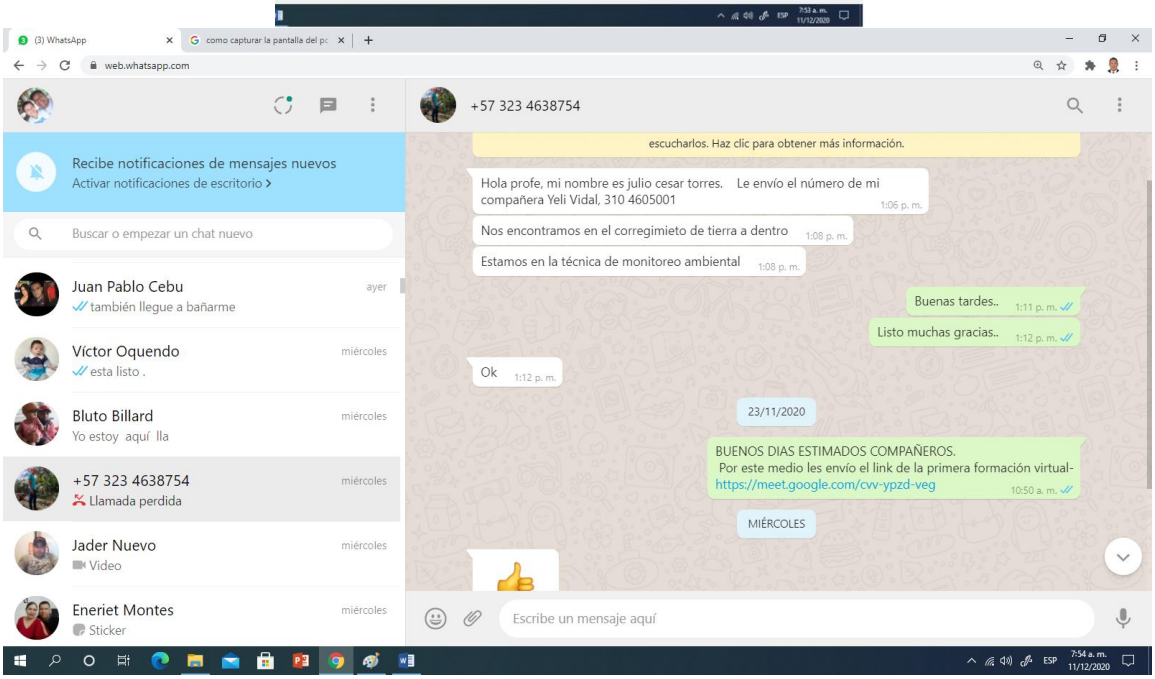


Interactuanodo por medio de whatsapp con los aprendices sobre los temas y actividades dejadas, Y evidenciando entrega de actividades y documentos.



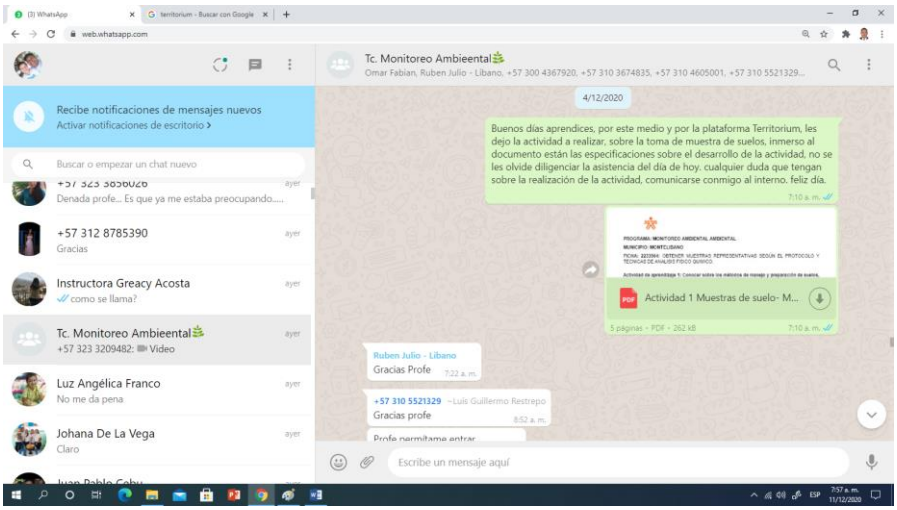


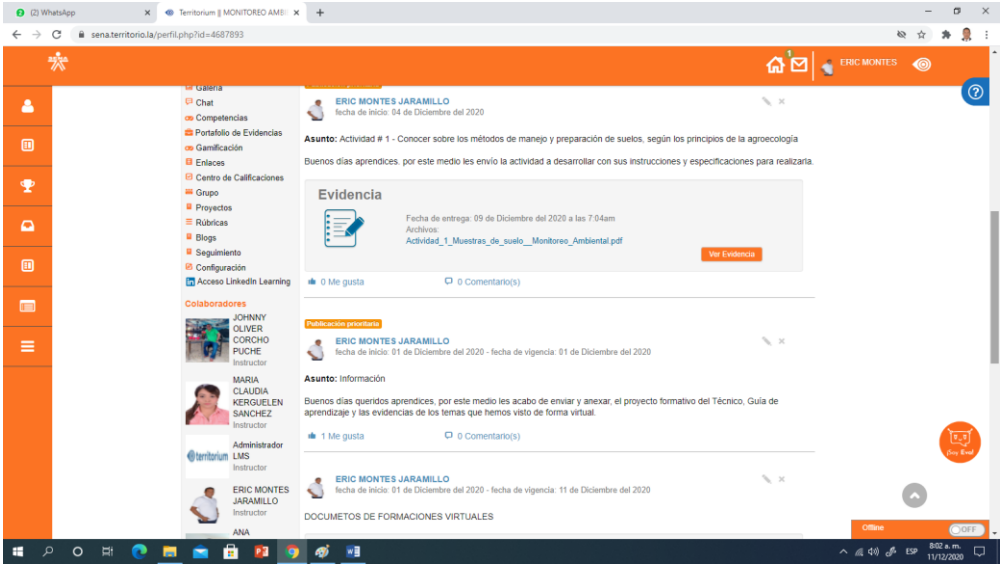


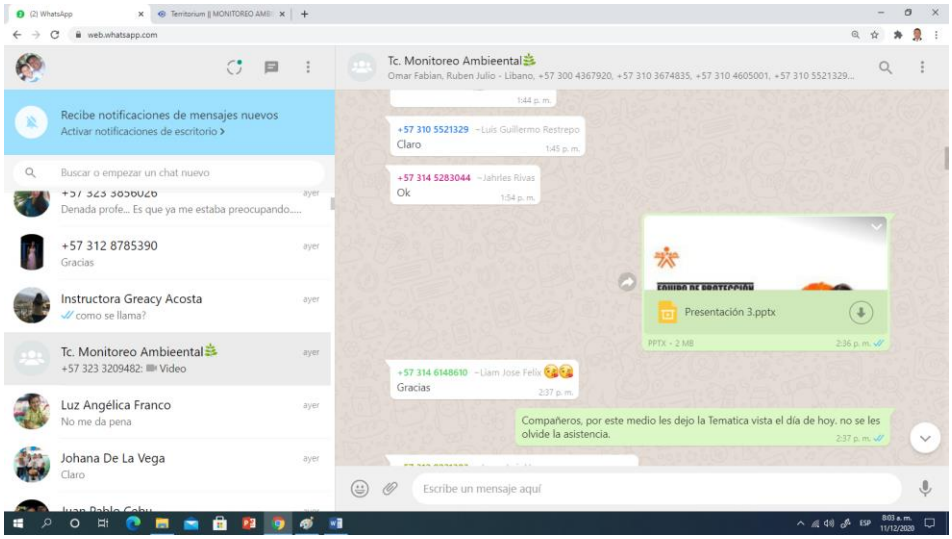


OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 2 : Dar cumplimiento a la formación profesional integral modalidad no presencial en los municipios con programas de Formacion titulada y cursos complementarios. De forma virtual, por la contingencia y el acompañamiento a la formación.

PROGRAMA TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL . FICHA, 2233564

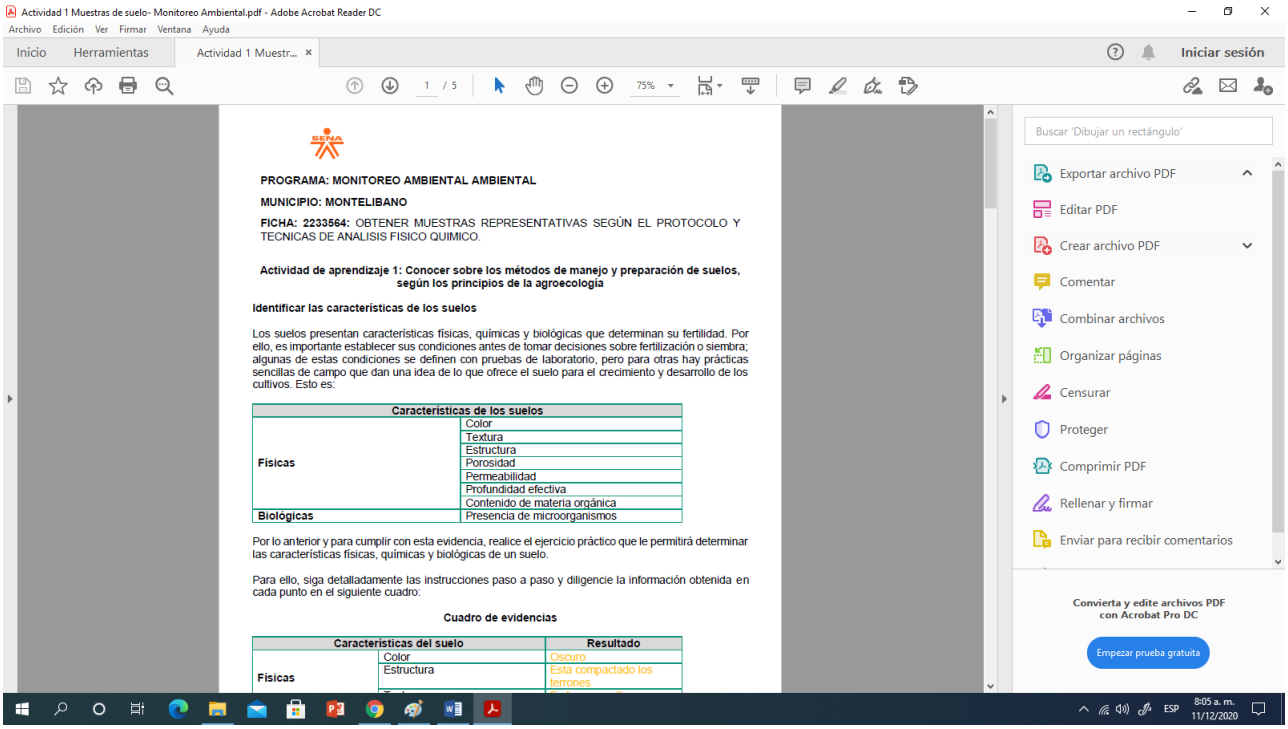






OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 5: Cumplimiento de las actividades establecidas el programa TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL . FICHA, 2233564

capture de actividad de la guía de aprendizaje de la ficha 2226252.,



Actividad 1 Muestras de suelo- Monitoreo Ambiental.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

PROGRAMA: MONITOREO AMBIENTAL AMBIENTAL

MUNICIPIO: MONTELIBANO

FICHA: 2233564: OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN EL PROTOCOLO Y TECNICAS DE ANALISIS FISICO QUIMICO.

Actividad de aprendizaje 1: Conocer sobre los métodos de manejo y preparación de suelos, según los principios de la agroecología

Identificar las características de los suelos

Los suelos presentan características físicas, químicas y biológicas que determinan su fertilidad. Por ello, es importante establecer sus condiciones antes de tomar decisiones sobre fertilización o siembra; algunas de estas condiciones se definen con pruebas de laboratorio, pero para otras hay prácticas sencillas de campo que dan una idea de lo que ofrece el suelo para el crecimiento y desarrollo de los cultivos. Esto es:

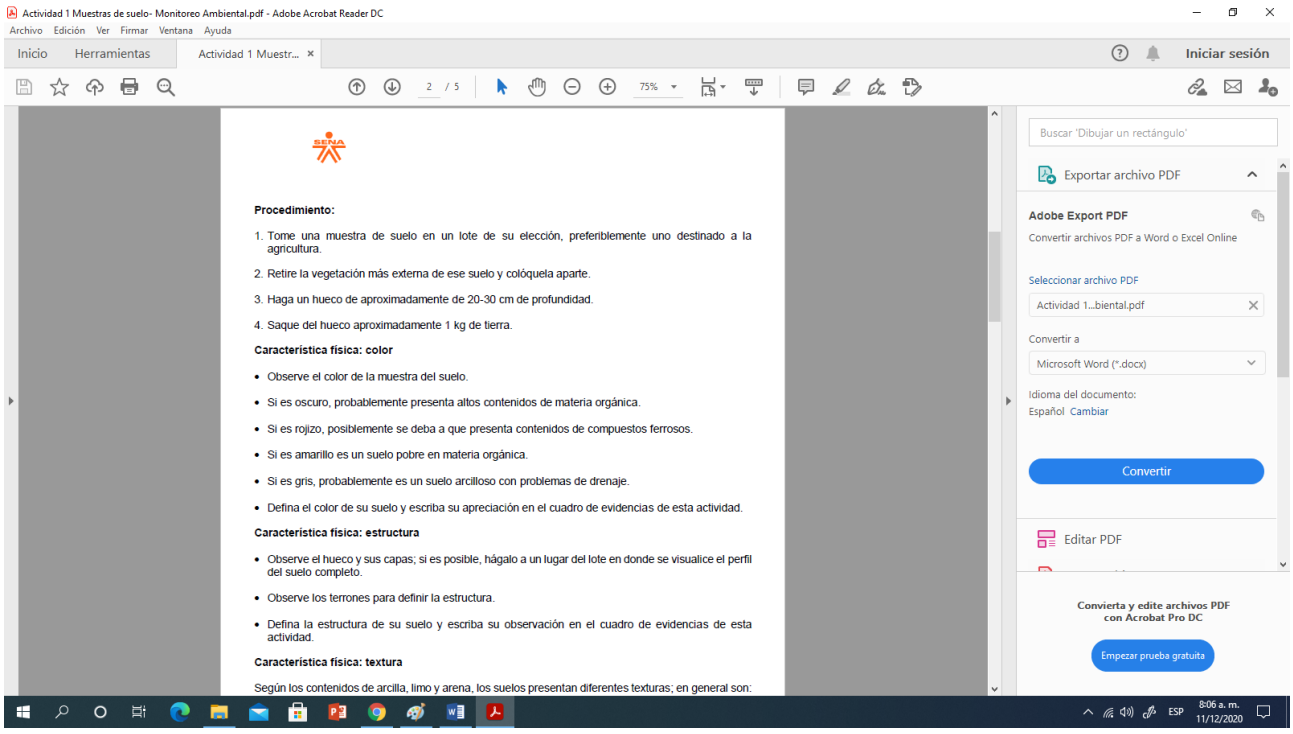
Características de los suelos	
Físicas	Color
	Textura
	Estructura
	Porosidad
	Permeabilidad
	Profundidad efectiva
	Contenido de materia orgánica
Biológicas	Presencia de microorganismos

Por lo anterior y para cumplir con esta evidencia, realice el ejercicio práctico que le permitirá determinar las características físicas, químicas y biológicas de un suelo.

Para ello, siga detalladamente las instrucciones paso a paso y diligencie la información obtenida en cada punto en el siguiente cuadro:

Cuadro de evidencias

Características del suelo		Resultado
Físicas	Color	Oscuro
	Estructura	Esta compactado los terrones.



Actividad 1 Muestras de suelo- Monitoreo Ambiental.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Procedimiento:

1. Tome una muestra de suelo en un lote de su elección, preferiblemente uno destinado a la agricultura.
2. Retire la vegetación más externa de ese suelo y colóquela aparte.
3. Haga un hueco de aproximadamente de 20-30 cm de profundidad.
4. Saque del hueco aproximadamente 1 kg de tierra.

Característica física: color

- Observe el color de la muestra del suelo.
- Si es oscuro, probablemente presenta altos contenidos de materia orgánica.
- Si es rojizo, posiblemente se deba a que presenta contenidos de compuestos ferrosos.
- Si es amarillo es un suelo pobre en materia orgánica.
- Si es gris, probablemente es un suelo arcilloso con problemas de drenaje.
- Defina el color de su suelo y escriba su apreciación en el cuadro de evidencias de esta actividad.

Característica física: estructura

- Observe el hueco y sus capas; si es posible, hágalo a un lugar del lote en donde se visualice el perfil del suelo completo.
- Observe los terrones para definir la estructura.
- Defina la estructura de su suelo y escriba su observación en el cuadro de evidencias de esta actividad.

Característica física: textura

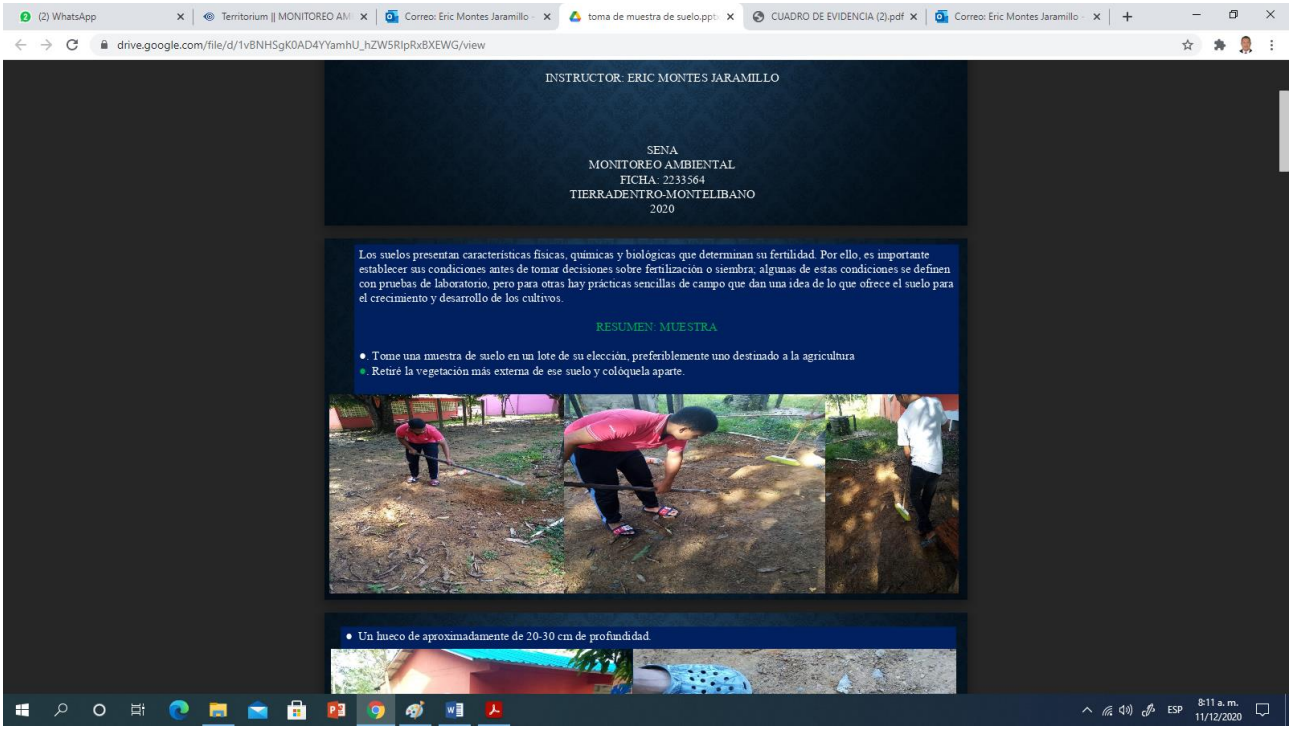
Según los contenidos de arcilla, limo y arena, los suelos presentan diferentes texturas; en general son:

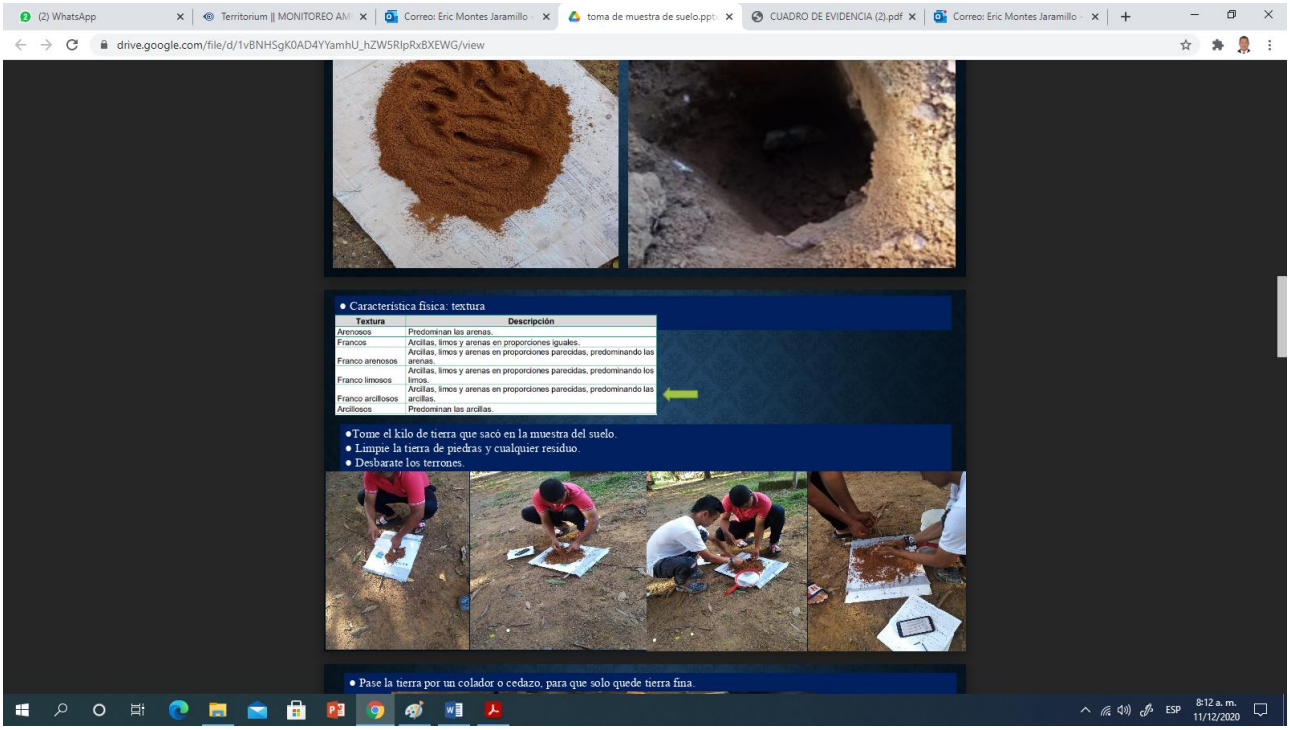
Actividad realizada por los aprendices.



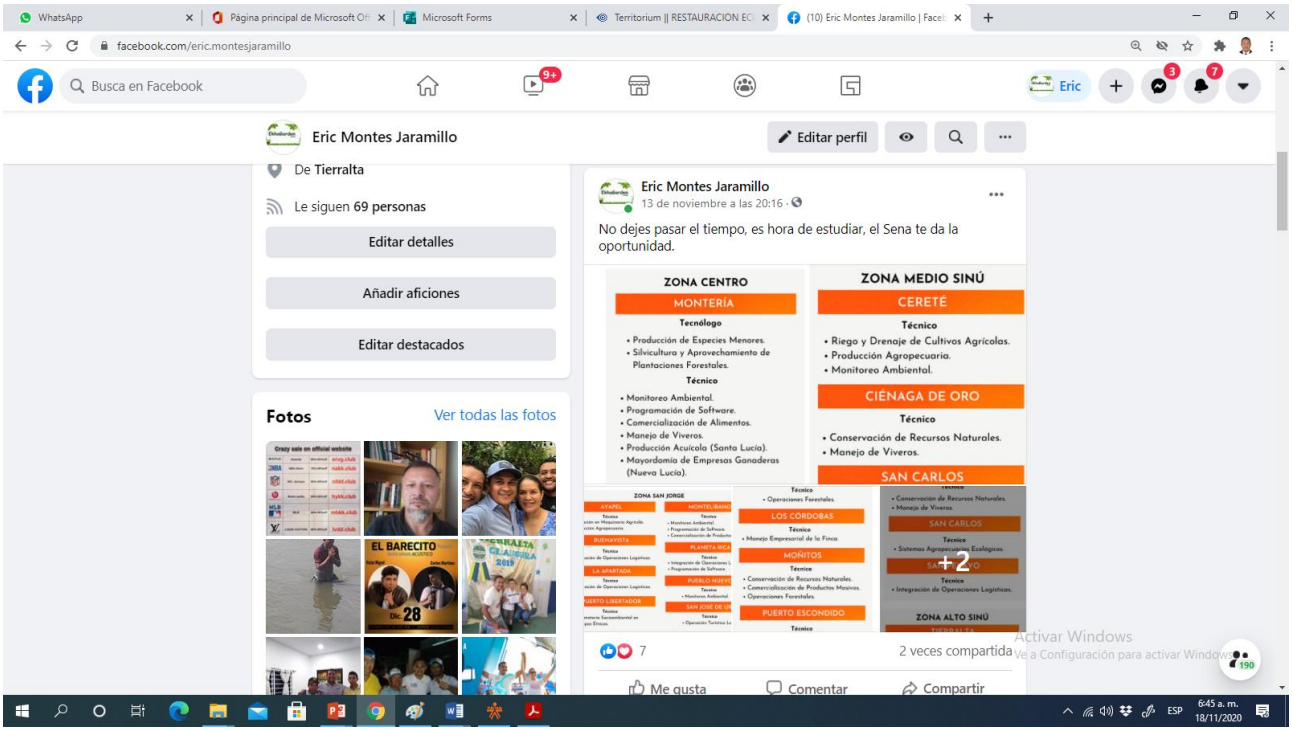


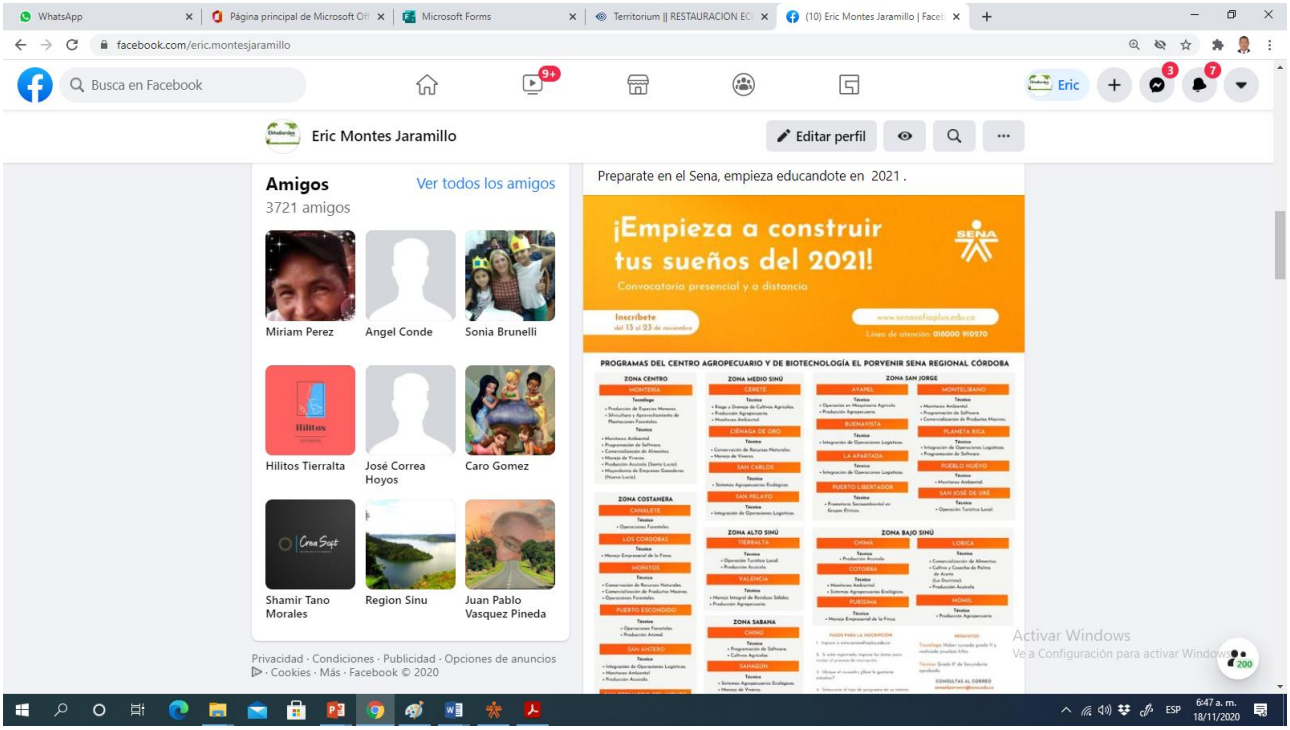
Actividad realizada por los aprendices.





OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 7:
Pantallazo de la divulgación de las E-card institucional mediante redes sociales u otro Apoyo activo al programa de formación.





Pantallazo de la divulgación de las Ecard institucional mediante redes sociales u otro Apoyo activo al programa de formación.

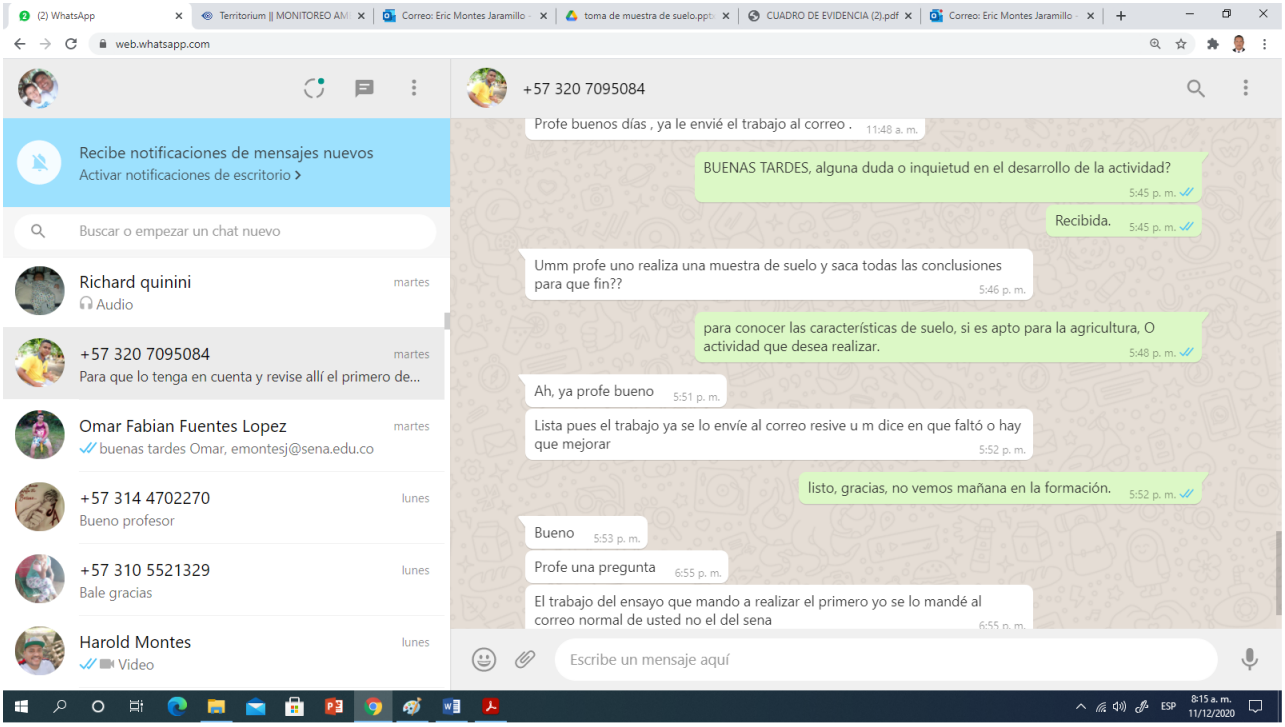


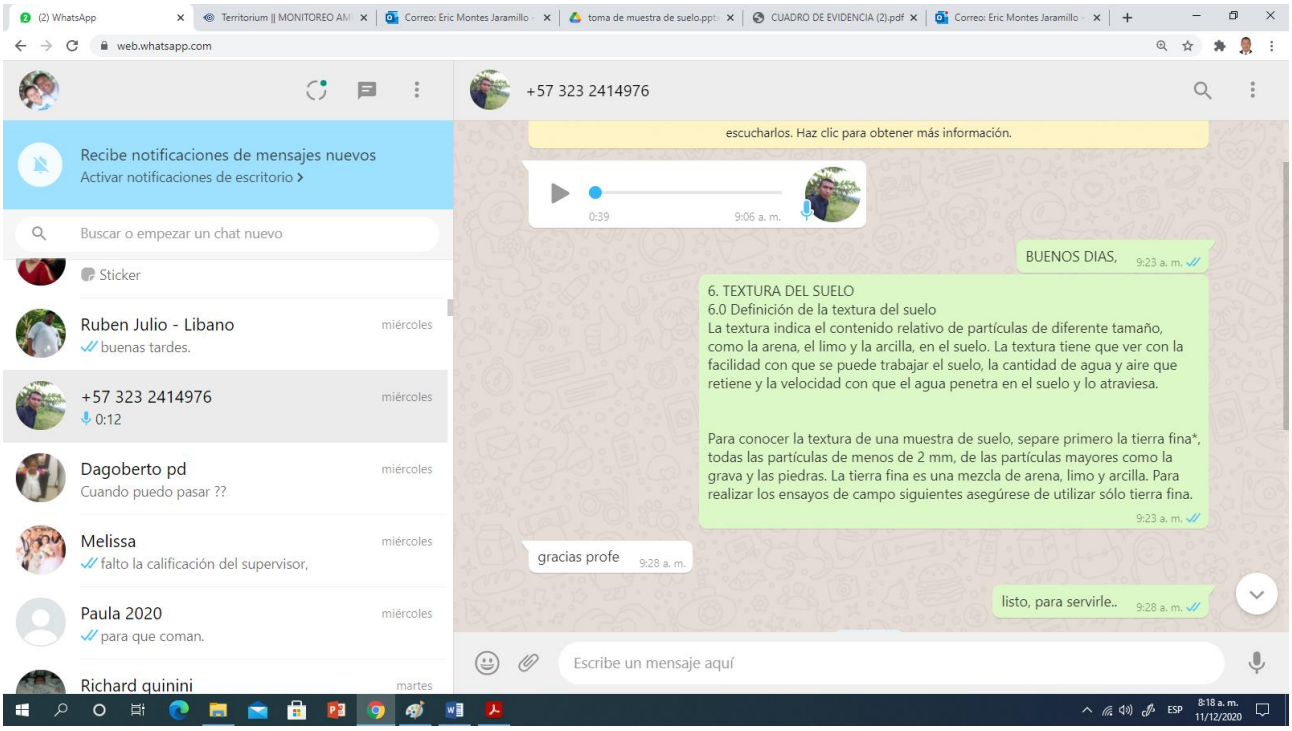




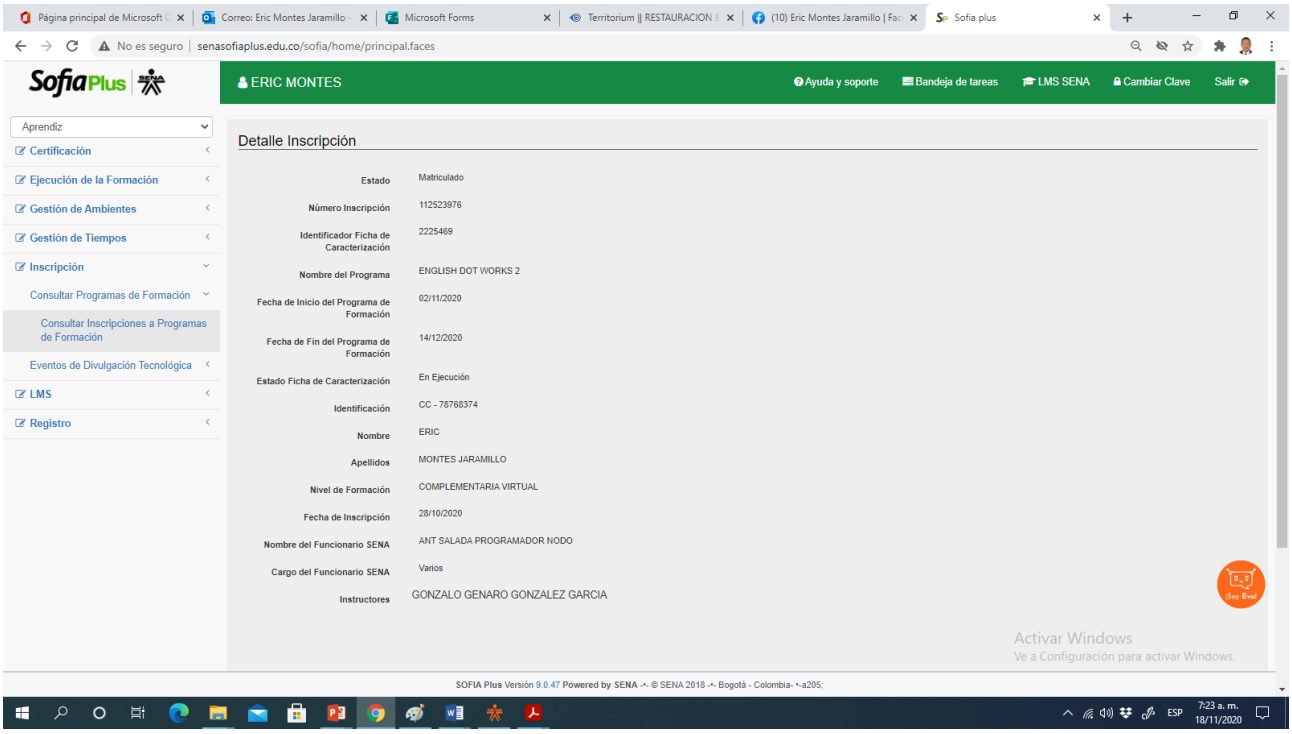


OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 9 y 10: Orientación Instructor – Aprendiz en todas las actividades formativas escritos por whatsapp y audios por este medio. EN EL PROGRAMA TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL . FICHA, 2233564

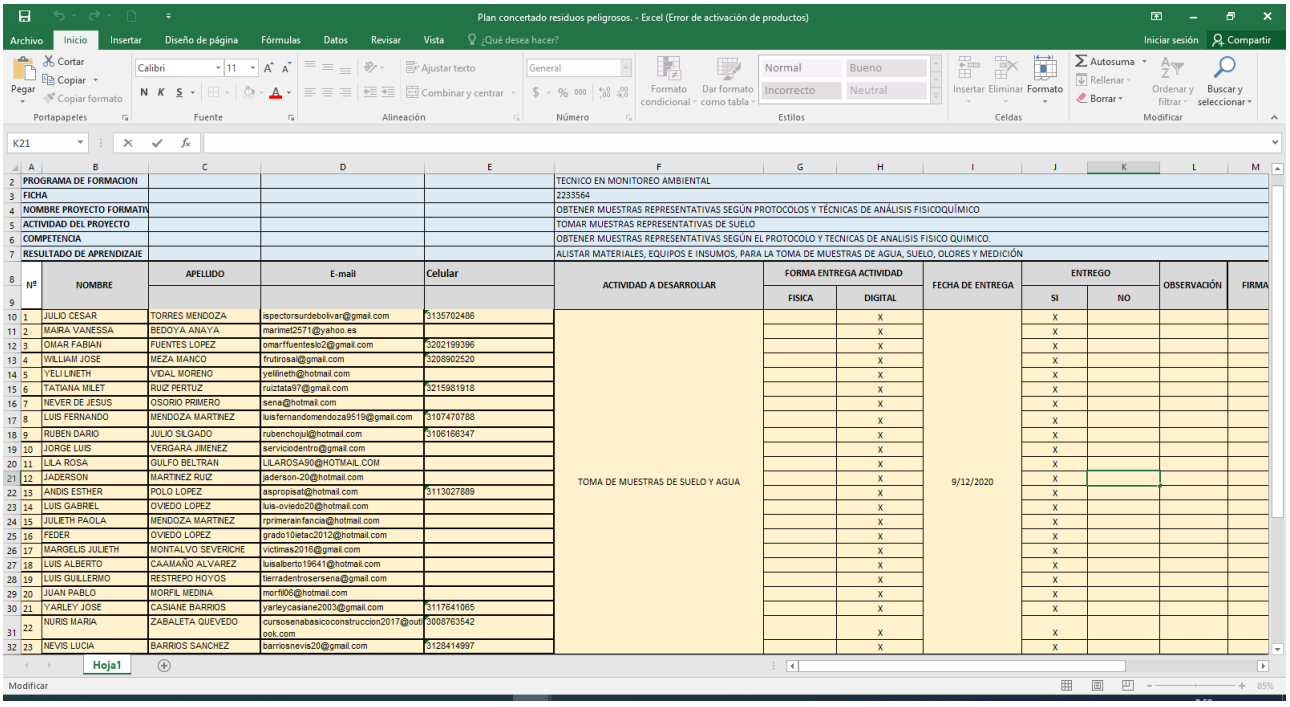




OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 12: Matriculado y en formación del curso de inglés ENGLISH DOT WORKS 2.

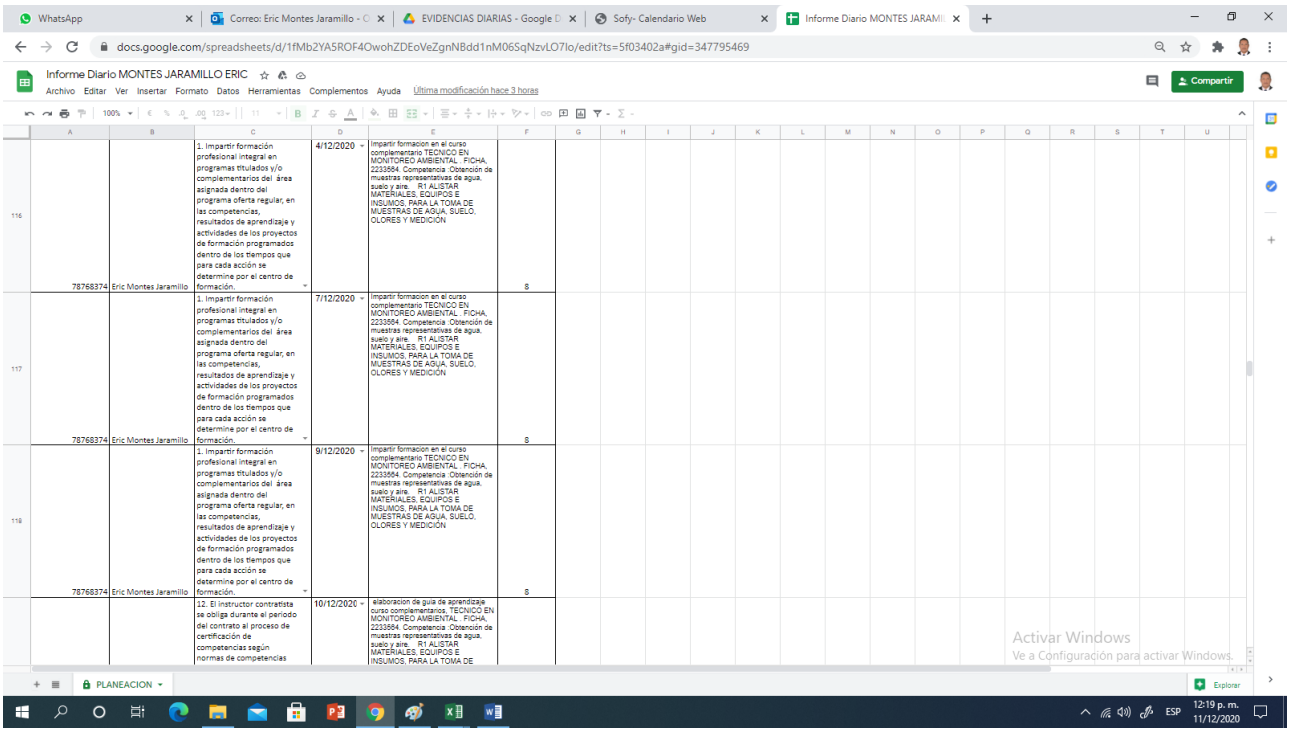


OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 14: Cumplir oportunamente con los reportes mensuales, Actualización del Plan de Trabajo Concertado con el Aprendiz. programa TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL . FICHA, 2233564



BLIGACIÓN CONTRACTUAL 17 : Pantallazo del correo electrónico que contiene las indicaciones del requerimiento por parte de la dirección academica.

Pantallazos del formato informe diario del mes de Diceimbre.
Link
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1fMb2YA5ROF4OwohZDEoVeZgnNBdd1nM06SqNzvLO7lo/edit?ts=5f03402a#gid=347795469



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ERIC MONTES JARAMILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/12/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 17/12/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2233564 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	48,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
03/12/2020	03/12/2020	OTROS	2,00
10/12/2020	10/12/2020	OTROS	2,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	4,00

INSTRUCTOR: ERIC MONTES JARAMILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$34.3291.62
Valor Ejecutado	$34.3291.62
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

1	**OBLIGACION #1** SE IMPARTIÓ FORMACIÓN DESDE EL 3 DE FEBRERO AL DIC 17/2020, EN LOS SGTES PROGRAMAS: **1.** Técnico en MANEJO AMBIENTAL ficha: 1903842, 2025341, 1925589, 2025355, 1960346, **2.** Técnico en MONITOREO AMBIENTAL, ficha: 2164097, 2233564, **3.** Técnico en venta y cortes de carne, ficha: 2203557, CURSO COMPLEMENTARIOS **4.** Implementación de la responsabilidad ambiental como un modelo de vida, ficha: 2162872, **5.** Manipulación de residuos peligrosos, ficha: 2174661. **6.** Tratamiento primario de residuos sólidos, ficha: 2190220, **7.** Manipulación de residuos peligrosos, ficha: 2209010, **8.** Aprovechamiento de productos forestales con enfoque de reducción de misiones causadas por deforestación y degradación de bosques, ficha: 226252, **9.** Restauración ecológica en zonas mineras, ficha 2223590.
2	**OBLIGACION # 2.** se orientó la formación no presencial en los siguientes programas: **1.** Técnico en MANEJO AMBIENTAL ficha: 2025341, 2025355, 1960346, **2.** Técnico en MONITOREO AMBIENTAL, ficha: 2164097, 2233564, **3.** Técnico en venta y cortes de carne, ficha: 2203557, CURSO COMPLEMENTARIOS **4.** Implementación de la responsabilidad ambiental como un modelo de vida, ficha: 2162872, **5.** Manipulación de residuos peligrosos, ficha: 2174661. **6.** Tratamiento primario de residuos sólidos, ficha: 2190220, **7.** Manipulación de residuos peligrosos, ficha: 2209010, **8.** Aprovechamiento de productos forestales con enfoque de reducción de misiones causadas por deforestación y degradación de bosques, ficha: 226252, **9.** Restauración ecológica en zonas mineras, ficha 2223590.
3	**OBLIGACION # 3** No se ejecutó debido a que como instructor no se cuenta con ese Rol para realizar la Acción Establecida en la Obligación
4	**OBLIGACIÓN # 4** se asociaron los aprendices a la ruta de aprendizaje correspondiente a los complementarias fichas # 2162872, 2174661, 2190220, 2209010, 226252, 2223590.
5	**OBLIGACION # 5** Se diseñaron las guías de aprendizaje de los siguientes programas: **1.** Técnico en MANEJO AMBIENTAL ficha: 2025341, 2025355, 1960346, **2.** Técnico en MONITOREO AMBIENTAL, ficha: 2164097, 2233564, **3.** Técnico en venta y cortes de carne, ficha: 2203557, CURSO COMPLEMENTARIOS **4.** Implementación de la responsabilidad ambiental como un modelo de vida, ficha: 2162872, **5.** Manipulación de residuos peligrosos, ficha: 2174661. **6.** Tratamiento primario de residuos sólidos, ficha: 2190220, **7.** Manipulación de residuos peligrosos, ficha: 2209010, **8.** Aprovechamiento de productos forestales con enfoque de reducción de misiones causadas por deforestación y degradación de bosques, ficha: 226252, **9.** Restauración ecológica en zonas mineras, ficha 2223590.
6	OBLIGACION # 6 Se realizaron todas las actividades contempladas en el proyecto formativo
7	OBLIGACION # 7 Se Apoyó durante todo el año la gestión del programa de formación en el posicionamiento de la Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato. en la divulgación de las diferentes convocatorias 2020 que oferto el Centro Agropecuario

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

8	OBLIGACION # 8 se participó activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato gestionando población para los complementarios y orientando la formación en los programas: : **1.** Técnico en MANEJO AMBIENTAL ficha: 2025341, 2025355, 1960346, **2.** Técnico en MONITOREO AMBIENTAL, ficha: 2164097, 2233564, **3.** Técnico en venta y cortes de carne, ficha: 2203557, CURSO COMPLEMENTARIOS **4.** Implementación de la responsabilidad ambiental como un modelo de vida, ficha: 2162872, **5.** Manipulación de residuos peligrosos, ficha: 2174661. **6.** Tratamiento primario de residuos sólidos, ficha: 2190220, **7.** Manipulación de residuos peligrosos, ficha: 2209010, **8.** Aprovechamiento de productos forestales con enfoque de reducción de misiones causadas por deforestación y degradación de bosques, ficha: 226252, **9.** Restauración ecológica en zonas mineras, ficha 2223590.
9	OBLIGACION # 9 se mantuvo Contacto permanente con los Aprendices atraves de atención de llamadas y mensajes de WhatsApp Web siempre que ellos lo solicitaron
10	OBLIGACION # 10 Se realizó seguimiento a los aprendices mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje en la formación no presencial en todos los programas que estuve programada durante los meses de febrero a diciembre, en dichos programas no fue necesario realizar planes de mejoramiento ya que todos cumplieron con el objetivo
11	OBLIGACION # 11 Se gestionó población en el municipio de Montelibano, puerto libertador, Tierralta la ciudad de Montería para matriculas de complementarios.
12	OBLIGACION # 12 en los diferentes meses estuve capacitándome en desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor Sena – en manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel ficha: 2156482, construcción de actividades de aprendizaje integrando tic ficha: 2139038, agricultura ecológica: fertilización, suelos y cultivos ficha: 2182230, english dot works 1 (ingles) ficha: 2144200, desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor Sena ficha: 2151776, english dot works beginner – inglés ficha: 2195392, english dot works 2 ficha: 2225469.
13	OBLIGACION # 13 se desarrollaron las horas de formación que requiero la implementación del programa en los siguientes programas durante los meses de febrero a dic 17 : **1.** Técnico en MANEJO AMBIENTAL ficha: 2025341, 2025355, 1960346, **2.** Técnico en MONITOREO AMBIENTAL, ficha: 2164097, 2233564, **3.** Técnico en venta y cortes de carne, ficha: 2203557, CURSO COMPLEMENTARIOS **4.** Implementación de la responsabilidad ambiental como un modelo de vida, ficha: 2162872, **5.** Manipulación de residuos peligrosos, ficha: 2174661. **6.** Tratamiento primario de residuos sólidos, ficha: 2190220, **7.** Manipulación de residuos peligrosos, ficha: 2209010, **8.** Aprovechamiento de productos forestales con enfoque de reducción de misiones causadas por deforestación y degradación de bosques, ficha: 226252, **9.** Restauración ecológica en zonas mineras, ficha 2223590.
14	OBLIGACION # 14 se Entregaron los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo correspondiente a los meses de febrero a dic
15	OBLIGACION # 15 se Apoyaron todos los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.
16	OBLIGACION # 16 Esta obligación no fue posible ejecutarse debido a las restricciones por el aislamiento obligatorio decretado por el gobierno nacional.
17	OBLIGACION # 17 se atendió oportunamente los requerimientos que hizo el supervisor del contrato y se presentaron los informes mensuales desde el mes de febrero al 17 de dic. Se asistió a las capacitaciones, reuniones y conferencias convocadas por el supervisor y coordinadores del Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
18	OBLIGACION # 18 Se Prestó con seriedad, responsabilidad, profesionalismo, eficiencia, oportunidad, y diligencia todos los servicios que se contemplaban en el contrato de prestación de servicio
19	OBLIGACION # 19 se Sentaron las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje y se dio a conocer los resultados de las mismas a los Aprendices, registrando los respectivos juicios evaluativos en el aplicativo

17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
18	Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios.
19	Sentar las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje y dar a conocer los resultados de las mismas, registrando los respectivos juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los términos establecidos.
20	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.
21	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro actividades de apoyo a la supervisión de contratos según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.
22	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.
23	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato específicamente ejecutando mensualmente seguimiento y posterior evaluación en el aplicativo SofiaPlus, y evidenciado en el reporte de actividades, de cuatro (4) aprendices que se encuentren en etapa práctica en los niveles de formación titulados.
24	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.

LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR EN EL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA.

PLAZO DE EJECUCIÓN: *HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2020, SIN EXCEDER LA PRESENTE VIGENCIA PRESUPUESTAL Y EMPEZARÁ A CONTARSE A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN INDICADOS EN ESTE CONTRATO.*

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 3 DE FEBRERO DE 2020

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 17 DE DICIEMBRE DE 2020

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 MESES Y 14 DIAS HASTA EL 17 DE DICIEMBRE DEL 2020

SUPERVISOR: CESAR AUGUSTO ROBLES CONTRERAS

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CEDULA DE CIUDADANIA - N° 6.890.551 DE MONTERÍA

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 1334508 – 3 / FEBRERO 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ERIC MONTES JARAMILLO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CEDULA DE CIUDADANÍA N° 78.768.374

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR EN EL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1	Impartir formación profesional integral presencial y/o no presencial en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.
2	Ejecutar la formación profesional integral para el desarrollo de los programas en todo el departamento de Córdoba.
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.
4	Asociar los aprendices los aprendices de las fichas a cargo, a las respectivas rutas de aprendizaje en el aplicativo Sofía Plus dentro de los términos estipulados.
5	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación.
7	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.
8	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.
9	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total por programa de formación.
10	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje, aplicando los respectivos planes de mejoramiento en los casos que se requiera conforme a los lineamientos institucionales.
11	. Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.
12	El instructor contratista se obliga durante el periodo del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, para certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma ingles y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.
13	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.
14	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo.
15	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.
16	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	SOFIA Plus dentro de los términos establecidos. De los sgtes programas: **1.** Técnico en MANEJO AMBIENTAL ficha: 2025341, 2025355, 1960346, **2.** Técnico en MONITOREO AMBIENTAL, ficha: 2164097, 2233564, **3.** Técnico en venta y cortes de carne, ficha: 2203557, CURSO COMPLEMENTARIOS **4.** Implementación de la responsabilidad ambiental como un modelo de vida, ficha: 2162872, **5.** Manipulación de residuos peligrosos, ficha: 2174661. **6.** Tratamiento primario de residuos sólidos, ficha: 2190220, **7.** Manipulación de residuos peligrosos, ficha: 2209010, **8.** Aprovechamiento de productos forestales con enfoque de reducción de misiones causadas por deforestación y degradación de bosques, ficha: 226252, **9.** Restauración ecológica en zonas mineras, ficha 2223590.
20	OBLIGACION # 20 se Construyó y se mantuvo en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices , correspondiente a los meses desde febrero a dic 17.
21	OBLIGACION # 21 durante los meses que se le dio cumplimiento al contrato de prestación de servicios no fui solicitada por la Subdirección de centro para apoyar en la actividad de supervisión de contratos
22	OBLIGACION # 22 durante los meses que se le dio cumplimiento al contrato de prestación de servicios no fui solicitada por la dirección de SENNOVA para Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollaron en el centro de formación.
23	OBLIGACION # 23
24	OBLIGACION # 24 Siguiendo las orientaciones de la coordinación, no se realizó deserción de la formación durante la vigencia. Sin embargo se cumplió con el reporte de inasistencia según requerimientos del supervisor.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió a satisfacción con el contrato.

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

CESAR AUGUSTO ROBLES CONTRERAS
Supervisor del contrato

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) ERIC MONTES JARAMILLO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 78768374 realizó el día 10/12/2020 la Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) ERIC MONTES JARAMILLO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 78768374 realizó el día 10/12/2020 la Capacitación Módulo 2 - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) ERIC MONTES JARAMILLO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 78768374 realizó el día 10/12/2020 la Capacitación de protocolos de bioseguridad.

De acuerdo a lo establecido en la Resolución 666 de 2020 del ministerio de salud y protección y social, la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA, mediante la cual se establece el protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID-19, Circular 01-03-2020-000156 del 02 de septiembre del 2020 del Sena, mediante el cual se establece el alcance a la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA – Lineamientos SENA para el "aislamiento selectivo inteligente".

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas