



MUNICIPIO DE BARBOSA

NIT 890980445-7

Usuario Pago:  
BEHAVAR  
507

COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2026-00707

Fecha de Pago: 04-03-2026

Estado: PAGADO

PAGADO A:  
DESCRIPCIÓN:

MUNERA JARAMILLO SEBASTIAN MENUHIN ,Id: 8027086  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES DEL MUNICIPIO DE BARBOSA.

Otros:

Tipo Pago  
PGNOR

Doc. Ref. : CUENTA DE COBRO N° 2 Acta Parcial #:2

Vir Bruto: 6,000,000.00 Vir Deducc.: 360,000.00 Vir Amortiz.: 0.00 Valor Neto: 5,640,000.00

DETALLE DE LOS BANCOS

Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
7 BANCOLOMBIA	07-651-533069-09	TRANSFERENCIA	MUNERA JARAMILLO SEBASTIAN MEN	\$5,640,000.00
Total:				\$5,640,000.00

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción	Vir. Base	Valor	Descripción	Vir. Base	Valor		
02.ESTAM PRO CULT LUIS TEJADA (2.0%)	2	\$6,000,000	\$120,000	03.ESTAM PRO ADULTO MAYOR (4.0%)	4	\$6,000,000	\$240,000
TOTAL Deducibles:		\$360,000.00	TOTAL no Deducibles:		\$0.00		

*B. Echevarria*

BERTHA NUBIA ECHAVARRIA MORALES  
AUXILIAR ADMINISTRATIVA

BENEFICIARIO

002 - 2026

Pg = 2

QT =

Secop =

"ALCALDIA BARBOSA - DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA"

CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL - CAM

Dirección: CALLE 15 N 14 - 48 Teléfono: 4548300 Fax: 4083014 Nit: 890980445-7 Correo Electrónico:  
alcaldia@barbosa.gov.co



MUNICIPIO DE BARBOSA

Usuario Ordenó  
JRAMIRE

NIT 890980445-7

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2026-507

Fecha/Estado

Comprobante: 24 : 24.EGR.CONTRAT.SERVIC-PROFESIONALES-TECNICO: 03/03/2026 ORDENAI

TIPO PAGO: Pago Parcial Contratación

CONTRATO: CO.2

PAGADO A: MUNERA JARAMILLO SEBASTIAN MENUHIN ,Id: 8027086

DESCRIPCIÓN: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES DEL MUNICIPIO DE BARBOSA.

Doc. Ref. : CUENTA DE COBRO N° 2 Acta Parcial #:2

Vir Bruto: 6,000,000.00 Vir Deducc.: 360,000.00 Vir Amortiz.: 0.00 Valor Neto: 5,640,000.00

REGISTRO PRESUPUESTAL

#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vir. x Código
9	6	001	310.1	2.1.2.02.02.008.001	HONORARIOS	\$6,000,000.00

TOTAL: \$6,000,000.00

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción	Vir. Base	Valor	Descripción	Vir. Base	Valor		
02.ESTAM PRO CULT LUIS TEJADA (2.0%)	2	\$6,000,000	\$120,000	03.ESTAM PRO ADULTO MAYOR (4.0%)	4	\$6,000,000	\$240,000

TOTAL Deducibles: \$360,000.00 TOTAL no Deducibles: \$0.00

DETALLE DE CUENTAS CONTABLE

Page 1 of 1

Código	Descripción	Valor Débito	Valor Crédito
4.1.10.01.04.01	ESTAMPILLA PROCULTURA		120,000.00
4.1.10.01.04.03	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 70% AAM		240,000.00
2.4.01.01	BIENES Y SERVICIOS		5,640,000.00
5.1.11.90	OTROS GASTOS GENERALES	6,000,000.00	
		6,000,000.00	6,000,000.00

JULIETH ALESANDRA RAMIREZ VALENCIA

ELABORO TECNICO

YHAN MAURICIO GOMEZ ARDILA

REVISO TESORERO GENERAL

"ALCALDIA BARBOSA - DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA"

CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL - CAM

Dirección: CALLE 15 N 14 - 48 Teléfono: 4548300 Fax: 4063014 Nit: 890980445-7 Correo Electrónico: alcaldia@barbosa.gov.co

CUENTA DE COBRO No.

2

**MUNICIPIO DE BARBOSA ANTIOQUIA**

NIT. 890,980,445-7

DEBE A:

NOMBRE  
CONTRATISTA

SEBASTIÁN MENUHIN MÚNERA JARAMILLO

EMAIL

sebasmane@hotmail.com

N° DOCUMENTO  
IDENTIDAD

8027086

COTIZANTE S.S. A FONDO DE PENSIÓN

SI

N° CELULAR

3173453211

PERIODO

01-02-2026 / 28-02-2026

OBJETO

Prestación de servicios profesionales para brindar acompañamiento en la gestión de asuntos jurídicos y acompañamiento en los procesos contractuales del municipio de Barbosa

CONCEPTO DEL INGRESO		NUMERO DE CONTRATO	VALOR MES	VALOR EN LETRAS
Honorarios / Servicios Profesionales	X	002-2026	6,000,000	SEIS MILLONES DE PESOS M.L.

SALARIO MÍNIMO MENSUAL LEGAL VIGENTE	AÑO	VALOR
	2026	\$ 1,750,905

Documentos Anexos a Cuenta de Cobro			
Planilla y pagos a Seguridad Social	SI	Solicitud Aportes Cuentas AFC	NO
Solicitud Aportes Fondo de pensiones voluntarias	NO	Certificado de Dependientes	NO
Manifiesto bajo la gravedad de juramento que en el soporte adjunto, he incluido como base de seguridad social el 40% de los ingresos de esta cuenta de cobro.			

CALCULO APORTES OBLIGATORIOS A SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y ARL)			
CONCEPTO	IBC	% COTIZACIÓN	VALOR APORTE
Aporte obligatorio a PENSIÓN (16,0%) Mínimo	2,400,000	16.0%	384,000
Aporte obligatorio a SALUD (12,5%) Mínimo	2,400,000	12.5%	300,000
Aportes a Riesgos Laborales	2,400,000	0.522%	12,528
<b>TOTAL APORTES OBLIGATORIOS</b>			<b>696,528</b>

Favor realizar consignación a la Cuenta Bancaria No.

33141678782

TIPO DE CUENTA

AHORROS

Se firma en: BARBOSA

, a los 28 DE FEBRERO DE 2026

FIRM  ATISTA

C.C. No. 8027086

Cuenta de Cobro. Version Ocho



**INFORME DE EJECUCIÓN PARCIAL**  
**SECRETARÍA JURÍDICA**  
**ALCALDÍA DE BARBOSA**

<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	SEBASTIÁN MENUHIN MÚNERA JARAMILLO
<b>NÚMERO DEL CONTRATO</b>	002 - 2026
<b>FECHA DE INICIO</b>	07 de enero de 2026
<b>PLAZO</b>	Siete (7) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin superar la vigencia 2026
<b>OBJETO</b>	Prestación de servicios profesionales para brindar acompañamiento en la gestión de asuntos jurídicos y acompañamiento en los procesos contractuales del municipio de Barbosa
<b>VALOR DEL CONTRATO</b>	CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS M.L. (\$42.000.000).
<b>SUPERVISOR</b>	Néstor Raúl Arango Ospina
<b>NÚMERO DE PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL</b>	6008055955 febrero de 2026

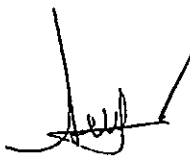
**DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**

#	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO INFORMADO	EVIDENCIA
1.	Brindar apoyo jurídico en la etapa precontractual, contractual y poscontractual de los procesos de contratación que se adelanten en el municipio de Barbosa	Durante este periodo se ha realizado todo el apoyo en los procesos de contratación directa y de selección solicitados por las diferentes dependencias de la Alcaldía.  Se asiste a los comité de contratación citado para todos los días lunes.	ANEXO
2.	Brindar acompañamiento en la gestión de asuntos jurídicos que sean requeridos por el supervisor del contrato y/o el Alcalde	Se apoyó al supervisor del contrato con las asesorías jurídicas solicitadas en los diferentes temas que se llevan a cabo en la Secretaría Jurídica y realizadas por las demás secretarías del municipio.	ANEXO
3.	Proyectar y revisar las minutas y documentos necesarios para adelantar los diferentes procesos de contratación, a excepción de los análisis del sector y estudios previos, los cuales son entregados por las diferentes secretarías de acuerdo con la necesidad establecida que deban atender	Se proyectaron y revisaron todas minutas de Estudios Previos, Clausulados, Estudios del Sector, invitaciones públicas, pliegos de condiciones y actos administrativos solicitadas por las diferentes secretarías de la Alcaldía en el trámite de los contratos.	ANEXO
4.	Revisar jurídicamente los estudios previos y análisis del sector presentados por cada secretaría de despacho para adelantar los respectivos procesos de contratación de acuerdo a la necesidad a satisfacer	Se revisaron todos Estudios Previos, Estudios del Sector solicitados por las diferentes secretarías de la Alcaldía en el trámite de los contratos.	ANEXO
5.	Revisar todos los documentos jurídicos que surjan de la gestión contractual antes de ser cargados en SECOP II	Se realizaron las revisiones a todos los documentos que fueron solicitados por las diferentes secretarías de la Alcaldía en el trámite de los contratos.	ANEXO
6.	Acompañar la evaluación de los procesos de contratación en el rol jurídico	Se realizaron las evaluaciones de los proceso de selección LP-001-2026, 001-2026 ESAL, MC-001-2026, SA-MC-001-2026, MC-002-2026, MC-003-2026, MC-004-2026	ANEXO
7.	Emitir conceptos contractuales que sean requeridos por el supervisor del contrato y/o Alcalde	En el desarrollo de los diferentes procesos de contratación, en las diferentes reuniones se han emitido conceptos y recomendaciones sobre el trámite, obligaciones, causales, tipo de contrato y cumplimiento	ANEXO

DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS			
#	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO INFORMADO	EVIDENCIA
		de requisitos legales.	
8.	Presentar los informes de ejecución y demás que sean solicitados por el supervisor del contrato y/o el Alcalde referente a los procesos de contratación, con excepción de la ejecución de los contratos que será responsabilidad del supervisor de cada contrato o proceso de los interventores externos	Se apoya a la coordinadora de contratación con la información de los contratos que tramitan y que fueron publicados, aprobados e iniciaron ejecución.	ANEXO
9.	Prestar los servicios de forma virtual o presencial de acuerdo a las necesidades de la Entidad y concertada con el supervisor del contrato y/o el Alcalde	Se han prestados los servicios de forma virtual y presencial durante este periodo. El trabajo presencial se viene acordando con el supervisor y con la coordinadora de contratación.	ANEXO
10.	Apoyar jurídicamente en la revisión de minutas y formatos derivados de la gestión contractual del municipio de Barbosa	Se brindó el apoyo jurídico en la proyección, revisión y ajuste de todas las minutas de Estudios Previos, Clausulados, Estudios del Sector, Pliegos de condiciones, justificación de contratación directa, resoluciones de adjudicación solicitadas por las diferentes secretarías de la Alcaldía en el trámite de los contratos.	ANEXO
11.	Apoyar las demás actividades de la Secretaría en cumplimiento del Plan de Desarrollo "Barbosa Nos Une por la Vida", cuando le sea requerido por el supervisor del contrato	Durante este periodo el supervisor del contrato, no requirió apoyo en otras actividades.	N/A

PERIODO EJECUTADO:	Del 01 al 28 de febrero de 2026
VALOR DEL PERIODO:	SEIS MILLONES DE PESOS M.L. (\$6.000.000)

Para constancia se firma en Barbosa el 28 del mes de febrero de 2026.



**SEBASTIÁN MENUHIN MÚNERA JARAMILLO**

Contratista

C.C. 8.027.086

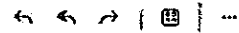
Teléfono: 3173453211

Correo: [sebasmane@hotmail.com](mailto:sebasmane@hotmail.com)

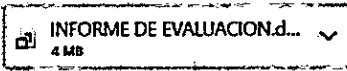


Sebastián Múnera

Para: María Adelaida Sierra Restrepo



Jue 19/02/2026 10:23 AM



Hola María

Te envío el informe de evaluación del proceso competitivo de ESAL No. 001-2026

Feliz día



Sebastián Múnera

Para: María Adelaida Sierra Restrepo



Lun 16/02/2026 5:22 PM



Hola María

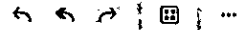
Te envío el informe de evaluación definitivo de la licitación del aseo LP-001-2026.

Feliz tarde

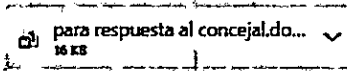


Sebastián Múnera

Para: Ivonne Maritza Lopez Tobón



Sáb 14/02/2026 11:21 AM



Hola Ivonne

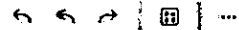
Te envío la proyección de la respuesta.

Feliz día



Sebastián Múnera

Para: María Adelaida Sierra Restrepo



Vie 13/02/2026 12:05 PM



Hola María

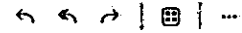
Te envío el informe de evaluación preliminar de la licitación del aseo LP-001-2026.

Feliz día

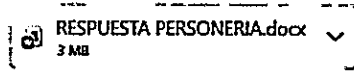


Sebastián Múnera

Para: María Adelaida Sierra Restrepo



Jue 12/02/2026 4:53 PM



Hola María

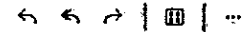
Te envío el proyecto de respuesta a la solicitud de información de la Personería Municipal.

Feliz tarde

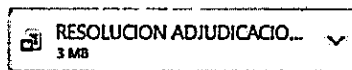
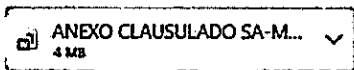


Sebastián Múnera

Para: María Adelaida Sierra Restrepo



Mié 11/02/2026 3:30 PM



2 archivos adjuntos (7 MB) Guardar todo en OneDrive Descargar todo

Hola María

Te envío la resolución de adjudicación y el clausulado del contrato del proceso SA-SI-001-2026.

Feliz tarde

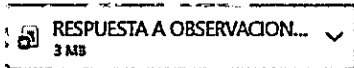


Sebastián Múnera

Para: María Adelaida Sierra Restrepo



Mié 11/02/2026 2:41 PM



Hola María

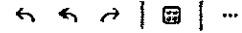
Te envío respuesta a observación presentada en el proceso SA-MC-001-2026.

Feliz tarde

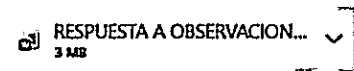


Sebastián Múnera

Para: María Adelaida Sierra Restrepo



Mié 11/02/2026 12:30 PM



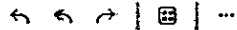
Hola María

Te envío respuesta a observación presentada en el proceso SA-MC-001-2026.

Feliz tarde



Sebastián Múnera  
Para: María Adelaida Sierra Restrepo



Mié 11/02/2025 11:11AM



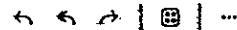
Hola María

Te envío el informe de evaluación definitivo del proceso SA-MC-001-2026 Cuadrillas.

Feliz adía



Sebastián Múnera  
Para: María Adelaida Sierra Restrepo



Mié 11/02/2025 10:43AM

Respondió el Mié 11/02/2025 10:43 AM.



Hola María

Te envío el informe de evaluación del proceso de selección SA-SI-001-2026 Alimentación Cárcel.

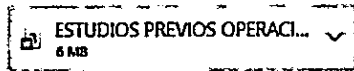
Feliz día



Sebastián Múnera  
Para: María Adelaida Sierra Restrepo



Lun 9/02/2025 9:00AM



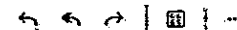
Hola María

Te envío el estudio previo de operación logística.

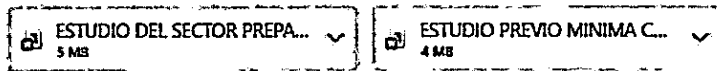
Feliz día



Sebastián Múnera  
Para: María Adelaida Sierra Restrepo



Vie 6/02/2025 3:26 PM



Mostrar los 4 datos adjuntos (13 MB) Guardar todo en OneDrive Descargar todo

Hola María

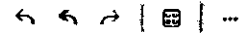
Te envío los documentos para publicar nuevamente el proceso de mínima cuantía de la alimentación de la fuerza pública.

El cronograma está a partir del miércoles 11 de febrero.

Feliz tarde



Sebastián Múnera  
Para: María Adelaida Sierra Restrepo



Vie 6/02/2026 2:09 PM

INFORME DE EVALUACION ...  
4 MB

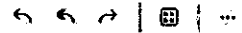
Hola María

Te envío el informe de evaluación del proceso MC-004-2026 Alimentación Fuerza Pública.

Feliz tarde



Sebastián Múnera  
Para: María Adelaida Sierra Restrepo



Vie 6/02/2026 9:40 AM

RESOLUCION DECLARACION...  
4 MB

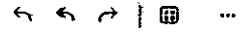
Hola María

Te envío la resolución de declaratoria de desierto del proceso MC-003-2026 Inhumaciones.

Feliz día



Sebastián Múnera  
Para: María Adelaida Sierra Restrepo



Jue 5/02/2026 5:07 PM

INFORME DE EVALUACION P...  
4 MB

Hola María

Te envío el informe de evaluación del proceso SA-MC-001-2026 Cuadrillas.

Feliz tarde



Contratos Alcaldía <contratos@barbosa.gov.co>  
para comunicaciones, yesikaorrego1994, mariaadelaidasierra  
Cordial saludo

mac, 17 feb, 12:27 (hace 2 días) ☆ ☺ ↶

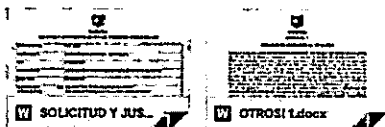
Recibimos formato de solicitud y justificación revisado y corregido, deberán utilizar esta versión que se les acaba de enviar, por favor traer las firmas.

También se envía el formato de otrosí para que lo firmen.

Recuerden que el alcalde es el ordenador del gasto, por consiguiente deberán apoyarse en Yeska de contratación para la publicación y aprobación del otrosí en la plataforma del SECOP II

Feliz día

2 archivos adjuntos • Analizados por Gmail ⓘ  
Añadirlo todo a Drive



**C** Contratos Alcaldía <contratos@barbosa.gov.co>  
para Milena.1204, yezikacorrego1994, Paula, mariaadebaldasierra -  
Cordial saludo

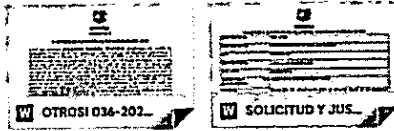
vie, 13 feb, 10:40 (hace 6 días) ☆ ☺

Remito formatos de otrosí revisados y ajustados.

Feliz día

(...)

2 archivos adjuntos • Analizados por Gmail Ⓞ Ⓞ Añadirlo todo a Drive



**C** Contratos Alcaldía <contratos@barbosa.gov.co>  
para Secretaria -  
Cordial saludo

Jue, 12 feb, 17:05 (hace 7 días) ☆ ☺

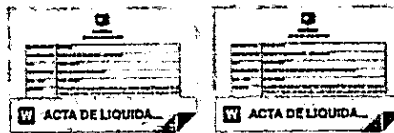
Remitimos actas de liquidación revisadas.

Por favor la fecha de suscripción que sea el día que la vayan a publicar en el secop.

feliz tarde

(...)

2 archivos adjuntos • Analizados por Gmail Ⓞ Ⓞ Añadirlo todo a Drive



**C** Contratos Alcaldía <contratos@barbosa.gov.co>  
para Secretaria -  
Cordial saludo

lun, 9 feb, 14:24 (hace 10 días) ☆ ☺

Solo se hace la observación de la fecha de firma del acta, poner la fecha del día que se sube a secop.

Feliz tarde

(...)

**C** Contratos Alcaldía <contratos@barbosa.gov.co>  
para Paula -  
Cordial saludo

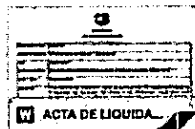
Jue, 5 feb, 17:24 ☆ ☺

Remitimos acta de liquidación revisada, se dejaron algunas observaciones para que realicen correcciones, tener presente lo que se dejó subrayado.

Una vez corregida por favor le envían para su revisión y aprobación.

Feliz tarde









Un archivo adjunto • Analizados por Gmail Ⓞ Ⓞ Añadir a Drive





Contratos Alcaldía <contratos@barrabona.gov.co>  
para leidy -

mié, 4 feb, 12:12 ☆

 ACTA DE LIQ - ANA CUERVO.docx
 ACTA DE LIQ - ANA GRACIANO.docx
 ACTA DE LIQ - CATALINA RAMIREZ.docx
 ACTA DE LIQ - DAVID ZAPA.docx
 ACTA DE LIQ - JAVIER SA.docx
 ACTA DE LIQ - JHONNY TAPIAS.docx
 ACTA DE LIQ - LEIDY CADAVID.docx
 ACTA DE LIQ - PAULA MADRID.docx

Cordial saludo

Remitimos actas de liquidación revisadas y ajustadas.

Por favor tener en cuenta para actas futuras, realizar bien las cuentas de los pagos y los porcentajes de ejecución.

Feliz tarde



## ACTA DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO 002 DE 07 DE ENERO DE 2026.

Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución del contrato 002 DE 07 DE ENERO DE 2026, se presenta el Informe de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

### DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01	02	2026	A	28	02	2026
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	25.72%						

### 1. DATOS DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR

NOMBRE DE LA SUPERVISOR	NÉSTOR RAÚL ARANGO OSPINA
DEPENDENCIA	SECRETARÍA JURÍDICA
CARGO	SECRETARÍA JURÍDICO (E)
LOCALIDAD	BARBOSA ANTIOQUIA

### 2. DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO E INTERVENIDO

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE BARBOSA ANTIOQUIA
CONTRATISTA:	SEBASTIÁN MENUHIN MÚNERA JARAMILLO
CÉDULA DE CIUDADANÍA	8.027.086
REPRESENTANTE LEGAL:	Juan David Rojas Agudelo
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	70.142.186
OBJETO:	Prestación de servicios profesionales para brindar acompañamiento en la gestión de asuntos jurídicos y



	acompañamiento en los procesos contractuales del municipio de Barbosa
<b>VALOR INICIAL:</b>	CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS M.L. (\$42.000.000).
<b>VALOR ADICIONES:</b>	N/A
<b>VALOR TOTAL DESPUÉS DE ADICIONES:</b>	CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS M.L. (\$42.000.000).
<b>DURACIÓN INICIAL:</b>	Siete (7) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin superar la vigencia 2026.
<b>AMPLIACIONES:</b>	N/A
<b>DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:</b>	Siete (7) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin superar la vigencia 2026.
<b>FECHA DE INICIO:</b>	07 DE ENERO DE 2026
<b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>	06 DE AGOSTO DE 2026
<b>VALOR TOTAL EJECUTADO:</b>	\$10.800.000

### 3. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

- **Cumplimiento final del objeto y alcance del contrato:** El contratista cumplió satisfactoriamente el objeto y alcance del contrato.

**Cumplimiento final de los requerimientos y especificaciones técnicas establecidas:** El contratista cumplió con las actividades del presente contrato de acuerdo con las actividades presentadas con su propuesta aprobada por el municipio y las especificadas en el estudio previo, bajo la supervisión del contrato que en este caso estuvo a cargo de la Secretaría de hacienda.

- **Cumplimiento final de las obligaciones del contratista y del contratante establecidas en el contrato:** El contratista cumplió con las obligaciones generales necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, en especial las que se describieron en los Estudios Previos.
- **Registro final de la entrega de productos e informes por parte del contratista:** El contratista realiza la entrega de los soportes, mediante informe final de actividades, seguridad social en original y en copia con su respectiva planilla correspondiente al mes de ENERO DE 2026, y cuenta de cobro.

- **Porcentaje final de ejecución física del contrato:** El contrato se ejecutó en un 25.72%



#### 4. INFORME ADMINISTRATIVO:

Contiene:

- Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	Nº Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
ENERO	6003011100	\$240.000	\$307.200	\$10.100	\$557.300
FEBRERO	6008055955	\$640.000	\$500.000	\$20.900	\$1.160.900

Para los contratos con persona Jurídica se registran los datos de la Certificación firmada por el Revisor Fiscal de la Empresa o por el representante Legal respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
N/A	N/A	N/A

- Informe de las modificaciones realizadas al contrato, como: otrosíes, adiciones, ampliaciones, cambios de obra, suspensiones y reanudaciones, cesiones de contrato: Al contrato 002 del 07 de ENERO 2026 no se le realizó ninguna modificación
- Informe de la relación de designaciones temporales y/o Re designaciones de supervisión, tanto para el caso del contratista: Para el CONTRATO 002 DEL 07 DE ENERO DE 2026, se delegó la Supervisión del contrato al señor NÉSTOR RAÚL ARANGO OSPINA, con número de cédula 8.106.322 como SECRETARIO JURÍDICO (E).
- Informe de la materialización de riesgos y su mitigación: No se presentó ninguna materialización de riesgos y su mitigación.
- Evaluación al contratista: Se anexa la evaluación del contratista.

Criterios de Calificación	Puntaje
<b>Excelente:</b> Servicio que superó las expectativas de la contratación ya que fue ejecutado satisfactoriamente en un tiempo de duración menor que el establecido en el estudio previo, generando impacto a través del tiempo de respuesta del servicio u obra requerido.	100-81
<b>Bueno:</b> Servicio que cumplió con los requisitos de contratación.	80-71



<b>Aceptable:</b> Servicio que presentó fallas menores pero que no afectaron la calidad del mismo y la prestación del servicio por parte de la Administración Municipal.	70-60
<b>Regular:</b> Servicio que presentó fallas mayores y solucionables oportunamente por el contratista para la prestación de los servicios de la Administración Municipal.	59-30
<b>Malo:</b> Servicio que presentó fallas mayores y no solucionables por el contratista.	29-0

Aspecto a Evaluar	Calificación
a. <b>Cumplimiento del Objeto del Contrato:</b> Es recibir a entera satisfacción los servicios contratados durante el mes objeto de la supervisión.	100
b. <b>Cumplimiento de los plazos:</b> Este criterio debe evaluarse de acuerdo con el cumplimiento del contratista en los plazos definidos para la entrega de los productos o actividades objeto de contrato.	100
c. <b>Afiliación y pago oportuno al Sistema de Seguridad Social Integral:</b> El contratista entrega los soportes del pago correspondiente al mes objeto de la supervisión de manera íntegra.	100
d. <b>Atiende de manera efectiva las quejas y reclamos y propende por dar soluciones a las mismas.</b> El contratista tiene una buena actitud ante las sugerencias de mejora u observaciones que se hagan con el fin de mejorar sus servicios.	100
<b>Promedio</b>	100

**OBSERVACIONES:**

- Informe de si el contrato fue auditado, por parte de los entes de control o por de la Secretaría de Evaluación y Control y sus resultados: El contrato no fue auditado por parte de ningún ente de control.

**5. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:**

Contiene:

**5.1 PRESUPUESTO:**

CONTRATO INICIAL				
FONDO	CODIGO O RUBRO PRESUPUESTAL	No. CDP	No. COMPROMISO PRESUPUESTAL	VALOR RESERVADO
01	2.1.2.02.02.008.001	9	6	\$42.000.000



Indicar rubros presupuestales a afectar de ser necesario:

FONDO	CÓDIGO O RUBRO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
N/A	N/A	N/A	N/A

No se presentaron cambios o reservas presupuestales al presente contrato.

## 5.2 EJECUCIÓN PRESUPUESTAL:

Relación de los pagos realizados

COMPROMISO PRESUPUESTAL	VALOR RESERVADO	NO. ACTA	FECHA PAGO	VALOR FACTURADO	SALDO	% EJECUCIÓN
6	\$42.000.000	1	30-01-2026	\$4.800.000	\$37.200.000	11.42%
6	\$42.000.000	2		\$6.000.000	\$31.200.000	25.72%

Se autoriza realizar el **SEGUNDO** pago por valor de **SEIS MILLONES DE PESOS M.L. (\$6.000.000)**.

### • Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del Contrato	\$42.000.000
Adiciones	\$0
Total, valor del contrato más adiciones	\$42.000.000
Pago realizado acumulado	\$4.800.000
Pago autorizado mes FEBRERO 2026	\$6.000.000

## 6. INFORME JURÍDICO:

- No se presentaron multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento.
- Los servicios fueron recibidos a satisfacción, no se presentaron quejas ni reclamaciones frente al cumplimiento del objeto contractual, así como reporte de incidentes o afectaciones a terceros.
- Para todos los efectos legales se verificaron los pagos de aportes y parafiscales, al momento de la cancelación de cada factura, tal y como se relacionó en el numeral administrativo del presente informe.

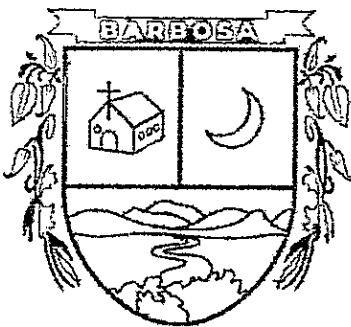


Para constancia, se firma en Barbosa Antioquia, a los treinta (28) días del mes de FEBRERO del año 2026.

Atentamente,

  
NÉSTOR RAÚL ARANGO OSPINA  
CC.8.106.322  
SUPERVISOR DEL CONTRA

  
SEBASTIÁN MENUHIN MÚNERA JARAMILLO  
CC. 8.027.086  
CONTRATISTA



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 8027086
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	SEBASTIAN MENUHIN MUNERA JARAMILLO MUNERA JARAMILLO	
CIUDAD/MUNICIPIO:	MEDELLIN DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CARRERA 79AA # 1A SUR 280	TELÉFONO: 1000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades jurídicas.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

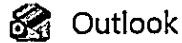
DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	6008055955	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: febrero	PERIODO COTIZACIÓN MES: febrer
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD: AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/02/19	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 76505691

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VSD	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					TOTALES	
					COTIZANTES	TOTAL PAGADO
<b>PENSIÓN</b>						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES		1		\$ 640.000
<b>SUBTOTAL:</b>					1	\$ 640.000
<b>SALUD</b>						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8000887022	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD		1		\$ 500.000
<b>SUBTOTAL:</b>					1	\$ 500.000
<b>RIESGOS PROFESIONALES</b>						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8600021839	14-4	14-4-SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A		1		\$ 20.900
<b>SUBTOTAL:</b>					1	\$ 20.900

<b>VALOR SIN MORA:</b>	<b>\$ 1.160.900</b>
<b>VALOR MORA:</b>	<b>\$ 0</b>
<b>TOTAL PAGADO:</b>	<b>\$ 1.160.900</b>





---

## Alertas y Notificaciones

---

Desde Alertas y Notificaciones <alertasynotificaciones@an.notificacionesbancolombia.com>

Fecha Jue 19/02/2026 3:25 PM

Para sebasmane@hotmail.com <sebasmane@hotmail.com>



¡Listo!

# Todo salió bien con tus movimientos

Bancolombia: Pagaste \$1,160,900.00 a SOI ACH desde tu producto \*8782 el 19/02/2026 15:24:57. ¿Dudas? Llámanos al 6045109095. Estamos cerca



¿Quieres ver el equilibrio de tus gastos y tus ingresos? Haz eso y mucho más desde Día a Día en nuestra app Mi Bancolombia.

 [DESCUBRIR MÁS](#)

Esto es un mensaje automático. Por favor, no contestes. Estamos para ti en nuestros canales de atención. Gracias por elegimos.



### Tu seguridad es nuestra prioridad:

- **Protege tus datos.** No des información confidencial por llamadas o enlaces de correos.

- **Ingresa siempre a la Sucursal Virtual Personas.** Escribe [www.bancolombia.com](http://www.bancolombia.com) directamente en la barra de tu navegador. Evita enlaces antiguos o usados.
- **Cuida tu usuario, clave, número de tarjeta de crédito, fecha de vencimiento y código de seguridad.** No los compartas.
- **Cuando compres, no pierdas de vista tu tarjeta.** Revisa que si sea la tuya. Márcala para reconocerla con facilidad.

VERIFICADO  
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario



---

Por tu seguridad, desde Bancolombia nunca te solicitaremos tus datos personales, como usuario y clave; ni tus datos bancarios, como números de tarjetas de crédito, códigos de seguridad y plazos. Ninguno de nuestros agentes te pedirá ni por escrito ni por teléfono este tipo de información. Para comprobar la autenticidad de este correo electrónico o cualquier otra comunicación que recibas de nosotros, reenvíalo a [correospechoso@bancolombia.com.co](mailto:correospechoso@bancolombia.com.co).

¿Tienes dudas? Llámanos y las resolvemos.

En Bogotá (601) 343 0000, Medellín (604) 510 9000, Cali (602) 554 0505, Barranquilla (605) 361 8888, Bucaramanga (607) 697 2525, Cartagena (605) 693 4400, Resto del país 018000912345. Sede principal Carrera 48 # 26-85 Torre Norte. Medellín - Colombia





**Comprobante en línea**

19 Feb 2026 15:24:57

Pago PSE



**Pago exitoso**

CUS 76505691

Comercio  
SOI ACH

Referencia 1  
10.80.25.153

Fecha  
19 Feb 2026 15:24:57

Referencia 2  
CC

Número de factura  
6008055955

Referencia 3  
8027086

Descripción del pago  
Pago de la Planilla Integrada de  
Seguridad Social y Parafiscales

Valor del Pago  
\$1.160.900

Número de comprobante  
TR1523495691

Costo de la transacción  
\$ 0

Producto origen  
Ahorros - Bancolombia  
\*\*\*\* 8782

Barbosa, 28 de febrero de 2026.

Señores

**SECRETARIA DE HACIENDA**

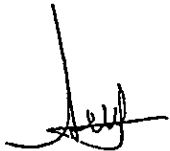
Municipio de Barbosa

Correo electrónico: [shaciendabarbosa@barbosa.gov.co](mailto:shaciendabarbosa@barbosa.gov.co)

**Asunto:** Aplicación a lo establecido en el artículo 383 del Estatuto Tributario referente a pago de honorarios.

**SEBASTIÁN MENUHIN MÚNERA JARAMILLO**, identificado con cedula de ciudadanía número 8.027.086, respetuosamente les solicitó dar aplicación a lo establecido en el artículo 383 del Estatuto Tributario para el pago mensual de mis honorarios por concepto de prestación de servicios profesionales, toda vez que poseo otros ingresos por los mismos conceptos.

Cordialmente,



**SEBASTIÁN MENUHIN MÚNERA JARAMILLO**

C.C. No. 8.027.086

Contratista

Cuenta de ahorros Bancolombia: 33141678782

Correo electrónico: [sebasmane@hotmail.com](mailto:sebasmane@hotmail.com)

Teléfono: 3173453211



# MUNICIPIO DE BARBOSA

CONTRATACION  
Actas por Contrato

Codigo: CO.2

Fecha Contrato: 07/01/2026

Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Valor Contrato: 42,000,000.00 Valor Adición: .00

Contratista: 8027086 MUNERA JARAMILLO SEBASTIAN MENUHIN

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES DEL MUNICIPIO DE BARBOSA.

CDPs: RE:9

# Acta	Fecha	Porc (%)	Valor	Tipo Acta	Vigencia	Estado
<b>Total Acta PARCIAL</b>			<b>10,800,000.00</b>			
1	24/01/2026	11.43	4,800,000.00	PARCIAL	2026	PAGADA
2	23/02/2026	14.29	6,000,000.00	PARCIAL	2026	VIGENTE
		25.72	10,800,000.00			

  
ARANGO OSPINA NESTOR RAUL  
Interventor



NT. 890.903.938.8

Empresa: MUNICIPIO DE BARBOSA  
NIT: 890980445  
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: sebastianop507  
Secuencia: F  
Número de cuenta a debitar: 65153306909

Fecha: 04-03-2026 Hora: 09:57:50  
Fecha de Generación: 04-03-2026

Fecha de envío del pago: 04-03-2026  
Fecha para Procesar el pago: 04-03-2026

Impreso por: nestor6322

Total Registros del Lote: 1	Registros Procesados: 1	Registros Rechazados: 0	Registros Pendientes: 0
Valor Total del Pago: \$5,640,000.00	Valor Registros Procesados: \$5,640,000.00	Valor Registros Rechazados: \$0.00	Valor Registros Pendientes: \$0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
33141678782	Ahorros	8027086	SEBASTIAN MENUJIN	5,640,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	04-03-2026