INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN					
DATOS DEL INFORME					
CONTRATO	**TIPO DE COMPROMISO (contrato)**	**NÚMERO**	**AÑO**	**PERIODO A COBRAR (mes o días) O ACTIVIDAD A COBRAR**	**PERIODO DE FEBRERO DEL 2026**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	**22**	**2026**		

DATOS DEL CONTRATO								
Objeto del contrato	SDF-014 Prestar servicios de apoyo a la gestión de control y mantenimiento de predios cargo de la UAESP.	**Fecha inicio del contrato**			**Fecha terminación del contrato** (modificar en caso de prórroga o suspensión)		
		Día	**Mes**	**Año**	**Día**	**Mes**	**Año**
		15	1	2026	14	11	2026

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	
Obligación específica del contrato	**Actividades realizadas**
1. Llevar a cabo recorridos semanales de verificación de linderos de los predios de UAESP que le sean asignados.	1. El dia 2 Y 13 de febrero se realizo recorrido por predios SAN ISIDRO, QP 006, QP 007, QA 011, QA 010, QA 009, QA 008, MANZANOS Y AVIANCA, donde se verificaron cercas, alambrados, que no hubieran rumiantes dentro de los predios y demas novedades. 2. El dia 17 de febrero se realizo la actividad de recorrido por los predios SAN ISIDRO Y MANZANOS. Con el ingeniero YON PLAZAS y la ingeniera LORENA, donde se verificaron actividades que esta realizando el personal de JARDIN BOTANICO y actividades por realizar.
2. Efectuar mantenimiento a las cercas en piedra, alambrados, instalaciones hidráulicas, sanitarias de los predios e infraestructura asociada a los inmuebles a cargo de la SDF	1. El dia 3 de febrero se realizo la reparacion del broche del predio QA 010, ya que se encontraba en mal estado, tambien se realiza la recoleccion de la basura que se encontraba ahí.
3. Realizar mantenimiento, propagación y cuidado del material vegetal y apoyar actividades de plantaciones a cargo de la SDF	1. Los dias 5 , 6 9 y 10 de febrero se realizo actividades de plateo y corte de cesped al material vegetal que se encuentra sembrado en predio AVIANCA. 2. Los dias 3 y 4 de febrero se realizaron las siguientes actividades, poda de cercas vivas como lo son MERMELADAS Y SAUCOS, tambien se realiza resiembra de estacas de material vegetal donde no hay cerca viva. 3. El dia 13 de febrero se inicia con la actividades de plateo y corte de cesped al material vegetal que se encuentra sembrado en el predio SAN ISIDRO.
4. Realizar la actualización mensual del inventario de herramientas, equipos, insumos, material vegetal y demás elementos y/o sustancias encomendadas por la entidad para la ejecución de las actividades requeridas.	No se realiza esta actividad en este periodo.
5. Comunicar por medio escrito al supervisor del contrato y/o apoyo a la supervisión respecto las novedades que se presenten en el desarrollo de sus actividades.	1. Durante el periodo de febrero se mantuvo constante comunicación con la ingeniera YON PLAZAS, informando las novedades y las actividades que se realizaron en los predios de la UAESP.
6. Las demás que sean coordinadas con el supervisor y que tengan relación con el objeto del contrato.	1. El dia 11 de febrero se realizo apoyo a profesionales de la UAESP, en reunion con seguridad y personal encargados del predio AVIANCA, lugar de compostaje. 2. Los dias 18 y 19 de febrero se realiza apoyo a cementerio CENTRAL con corte de cesped con guadaña, autorizado pos supervisores. 3. Los dias 20, 23, 24, 25, 26 y 27 de febrero se realiza apoyo a cementerio SERAFIN con corte de cesped con guadaña, autorizado pos supervisores. 4. El dia 16 de febrero se realizan los informes semestrales del año 2025 de los predios AVIANCA Y LOS MANZANOS
7. Realizar un reporte trimestral y a la finalización del plazo del contrato del estado del trámite de los asuntos que le han sido asignados por el sistema Orfeo.	No se realiza esta actividad en este periodo.

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES (si aplica)

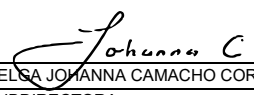
Las actividades registradas son coordinadas y validadas por los profesionales, ingeniera YIRA BOLAÑOS e ingeniero YON PLAZAS.

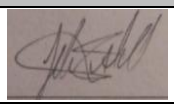
Como contratista, proveedor o prestador de servicio declaro bajo la Gravedad de Juramento que la información adjunta es Legal y su contenido es cierto. Así mismo que los documentos que soportan las actividades realizadas (evidencias de ejecución) se adjuntaron a la solicitud de pago del periodo informado, de conformidad con el Instructivo para Radicación y Trámite de Pagos vigente.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

Los abajo firmantes damos fe de que la información diligenciada junto con los anexos del presente informe son verídicos y su contenido es cierto.

SUPERVISOR

	Supervisor 1:	Supervisor 2:	Supervisor 3:
Firma:			
Nombre:	HELGA JOHANNA CAMACHO CORZO		
Cargo:	SUBDIRECTORA		
Dependencia:	SUBDIRECCION DE DISPOSICION FINAL		

CONTRATISTA		INTERVENTOR		
Firma:		**Firma:**		
Nombre contratista:	FELIX ALBERTO PINZON MONTOYA	**Nombre:**		
Nombre representante Legal (persona jurídica):		**Cargo:**		
		Entidad:		
		NIT:		
NOTA AL FORMATO: este documento no puede ser alterado en su estructura, encabezados, pie de página y logos. La altura y anchos de las celdas puede ser modificado si por el contenido de las celdas lo requiere. Cualquier otra modificación dará para no aceptación del documento como soporte para pago. TODA INFORMACIÓN PROPORCIONADA O CORRESPONDIENTE AL FORMATO DEBE SER TOTALMENTE VISIBLE y cualquier información propia del formato que sea borrada es una causal de no aceptación del documento como soporte de pago. LAS FIRMAS NO DEBEN QUEDAR SOLAS EN UNA SOLA PÁGINA.		**VoBo APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES** (si aplica)		
		Firma:	Apoyo a la supervisión 1:	Apoyo a la supervisión 2:
		Nombre:		
		Cargo:		