

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	YONATAN . ARBELAEZ AGUIRRE			C.C. No:	1088318773
DEPENDENCIA:	GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL RISARALDA			No CONTRATO:	QUI-037-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	27/01/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	26/12/2026
No CDP:	3826	No RP:	4726	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS
Número de Planilla PILA			Fecha de Pago de planilla PILA		
36297772			2026-03-02		
OBJETO:					
Prestar servicios profesionales para la realización de talleres de deporte y recreación de la Dirección de Bienestar Universitario a nivel nacional.					

PERIODO DE REPORTE					
MES PAGO:	FEBRERO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	12	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	2

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$ 28.347.000,00
Valor Adición:	\$ 0,00
Valor Reducción:	\$ 0,00
Valor Total:	\$ 28.347.000,00
Valor a pagar:	\$ 2.577.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Apoyar la formulación e implementación de eventos y clases continuas que permitan a la comunidad esapista el acceso a los servicios del portafolio de la Dirección de Bienestar Universitario, de conformidad con el programa anual de bienestar universitario.	Durante el periodo correspondiente, apoyé la formulación e implementación de eventos y clases continuas, facilitando el acceso de la comunidad esapista a los servicios del portafolio de la Dirección de Bienestar Universitario, conforme al programa anual establecido.
2. Formular su plan de trabajo y guías pedagógicas con enfoques y acciones enmarcados en el bienestar universitario, orientados a fortalecer la calidad de vida, la participación y el desarrollo integral de la comunidad esapista.	Durante el periodo correspondiente, formulé el plan de trabajo y las guías pedagógicas conforme a los lineamientos establecidos en bienestar universitario. Definí enfoques y acciones orientadas a fortalecer la calidad de vida de la comunidad esapista. Incorporé estrategias que promueven la participación activa y el sentido de pertenencia institucional. Con ello, se aportó al desarrollo integral de estudiantes, docentes y personal administrativo.
3. Desarrollar, formular e implementar por lo menos una actividad mensual dirigida a la comunidad académica donde se incluya el componente de inclusión y equidad.	Durante el periodo correspondiente, desarrollé e implementé una actividad mensual dirigida a la comunidad académica, incorporando el componente de inclusión y equidad. Esta acción promovió la participación, el respeto y la igualdad de oportunidades dentro de la comunidad esapista.
4. Adelantar la instrucción de los talleres que sean programados en desarrollo de los diferentes canales de acceso tanto presenciales como virtuales que desde la Dirección de Bienestar Universitario y la Dirección Territorial se determinen, de común acuerdo y haciendo uso de los diferentes accesos tecnológicos con que cuenta la entidad.	Durante el periodo correspondiente, adelanté la instrucción de los talleres programados en modalidad presencial, conforme a los lineamientos establecidos por la Dirección de Bienestar Universitario y la Dirección Territorial. La instrucción se realizó en los salones asignados, en articulación con la Dirección de Bienestar, garantizando la participación activa de la comunidad esapista y el cumplimiento de los objetivos propuestos.
5. Realizar la recopilación, consolidación y cargue de los reportes estadísticos requeridos a fin de garantizar el cumplimiento del sistema de gestión de calidad institucional y gestión del conocimiento de la dependencia, de manera oportuna y en los tiempos establecidos para el proceso.	Durante este periodo recopilé el listado de asistencia correspondiente a una de las clases desarrolladas, consolidando la información de los participantes como soporte de la actividad realizada. Este registro fue organizado y entregado oportunamente, dando cumplimiento a los requerimientos administrativos establecidos.
6. Acompañar a los grupos representativos que actúen en representación de la entidad a nivel interno y externo, velando por la seguridad y el buen desempeño de los participantes, se deberá presentar un informe que contemple como mínimo los siguientes ítems: Disciplina, nombre del evento en que se	Durante el periodo correspondiente, realicé acompañamiento a los grupos representativos en sus entrenamientos y preparación, velando por la disciplina, el compromiso y el buen desempeño de los integrantes. El apoyo se centró en el fortalecimiento técnico y

participó, participantes, fecha y horas en que se desarrollaron las actividades, desarrollo de la actividad, acciones de mejora de requerirse, el cual deberá ser presentado dentro de los tres días hábiles siguientes a la realización del evento	organizativo del equipo, teniendo en cuenta que aún no se han programado competencias externas.
7. Gestión documental y cumplimiento archivístico: el contratista se obliga a realizar, de manera mensual y permanente, la gestión documental derivada de todas las actividades, productos y obligaciones a su cargo en ejecución del presente contrato. Dicha gestión documental deberá comprender la organización, clasificación, foliación, custodia y entrega de los documentos soporte que acrediten el desarrollo efectivo de las labores contratadas. El contratista deberá entregar y cargar oportunamente dicha documentación en el repositorio, sistema de información o medio digital que determine la ESAP, conforme a los lineamientos institucionales, archivísticos y técnicos vigentes, así como a las instrucciones impartidas por el Supervisor del Contrato.	Durante el mes de febrero se dio cumplimiento a la gestión documental derivada de las actividades ejecutadas, mediante el diligenciamiento oportuno de los formatos de asistencia, planeación mensual y demás documentos solicitados por la Dirección Nacional de Bienestar Universitario. Cada uno de los soportes fue organizado, clasificado y archivado en las carpetas institucionales correspondientes, garantizando la adecuada custodia y disponibilidad de la información. Los anexos respectivos evidencian el cumplimiento efectivo de esta obligación contractual.
8. Apoyar y acompañar los procesos de divulgación, difusión y/o socialización de la oferta académica, así como de los eventos, foros y capacitaciones desarrollados por la entidad, garantizando la adecuada comunicación y participación de públicos objetivos.	Durante el periodo correspondiente, apoyé los procesos de divulgación, difusión y socialización de la oferta académica, así como de los eventos, foros y capacitaciones desarrollados por la entidad. Brindé acompañamiento en la implementación de estrategias de comunicación orientadas a garantizar la correcta transmisión de la información y la participación efectiva de los públicos objetivos.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

AUTORIZACIÓN DE PAGO

SUPERVISOR:	LAURA MERCEDES CARLOSAMA GONZALEZ	1061746684
--------------------	-----------------------------------	------------



RAZÓN SOCIAL :	YONATAN ARBELAEZ AGUIRRE
IDENTIFICACIÓN:	CC-1088318773
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-03-02
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-03-17
FECHA DE PAGO:	2026-03-02
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-02
PERÍODO SALUD:	2026-02
NÚMERO PLANILLA:	36297772
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	36297772
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS002	800130907	SALUD TOTAL	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	\$ 218.900
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 280.200	\$ 280.200
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 18.300	\$ 18.300
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 517.400	\$ 517.400

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	20/04/2026
----------------------------------	------------

02 MAR 2026

PAGO PSE ASOPAGOS

COP **-\$ 517.400,00**



INFORME DE EVIDENCIA

Nombre contratista:	Yonatan Arbelaez Aguirre
Fecha de la reunión:	12/02/2026 - 17/02/2026 – 24/02/2026
Actividad contractual a la que corresponde	Apoyar la formulación e implementación de eventos y clases continuas que permitan a la comunidad esapista el acceso a los servicios del portafolio de la Dirección de Bienestar Universitario, de conformidad con el programa anual de bienestar universitario.
Nombre de la reunión	Clase continua y recreativa en zona de cancha
Descripción breve de la actividad desarrollada	Se realizan partidos y entrenamientos dirigidos para la comunidad esapista

Pantallazos y/o fotografías



Sede territorial Quindío

ventanillaunica.risaralda@esap.edu.co

Carrera 7 # 9 - 64, Sector La Badea.

Código postal: 111321

Línea conmutador PBX: 018000 423713

Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713



**ESCUELA SUPERIOR
DE ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA**



Sede territorial Quindío

ventanillaunica.risaralda@esap.edu.co

Carrera 7 # 9 - 64, Sector La Badea.

Código postal: 111321

Línea conmutador PBX: 018000 423713

Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

www.esap.edu.co



ESCUELA SUPERIOR
DE ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA

12/02/2026, 6:12:14 p.m.
+4.824334,-75.692414 ±7.38m
Dos Quebradas
Risaralda



Sede territorial Quindío

ventanillaunica.risaralda@esap.edu.co

Carrera 7 # 9 - 64, Sector La Badea.

Código postal: 111321

Línea conmutador PBX: 018000 423713

Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

www.esap.edu.co



**ESCUELA SUPERIOR
DE ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA**



Sede territorial Quindío

ventanillaunica.risaralda@esap.edu.co

Carrera 7 # 9 - 64, Sector La Badea.

Código postal: 111321

Línea conmutador PBX: 018000 423713

Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

www.esap.edu.co



INFORME DE EVIDENCIA

Nombre contratista:	Yonatan Arbelaez Aguirre
Fecha de la reunión:	02/2026
Actividad contractual a la que corresponde	Formular su plan de trabajo y guías pedagógicas con enfoques y acciones enmarcados en el bienestar universitario, orientados a fortalecer la calidad de vida, la participación y el desarrollo integral de la comunidad esapista.
Nombre de la reunión	Formato de programación de actividades
Descripción breve de la actividad desarrollada	Se realiza plan de trabajo

Pantallazos y/o fotografías

	FORMATO PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES FORMACIÓN CONTINUADA DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	CÓDIGO: VERSIÓN: 01 FECHA:
Proceso: Bien. Estar		
Documento de referencia: Procedimiento Bienestar Universitario BE-PT-001		
Datos generales		
Área:	Recreación y deportes	
Disciplina:	Fútbol de salón	
Subcategoría:	Iniciación	
Año:	2026	
Período:	I	
Responsable:	Yonatan Arbelaez	
Mediación:	Presencial	
Correo electrónico:	yonatan.arbelaez@esap.edu.co	
Días a la semana a desarrollar la sesión:	Hora de inicio de la sesión:	Hora de terminación de la sesión:
Lunes	05:00:00 p.m.	06:30:00 p.m.
Martes		
Miércoles		
Jueves	05:00:00 p.m.	06:30:00 p.m.
Viernes		
Sábado		
Domingo		
Lineamientos generales		
Tenga en cuenta:	1. Recuerde que el uso de los datos personales de la comunidad "Esapista", se rige bajo la política aplicable al tratamiento y protección de datos personales, siendo este un derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar la información que se recolecte de ellas, en bases de datos o archivos. Para consultar la política puede dirigirse a la página: https://contenidoseducativospublicos.esap.edu.co/habeas.pdf 2. La comunidad académica a la cual la Dirección de Bienestar Universitario ofrece sus servicios es a los siguientes estamentos: Estudiantes. Se considera estudiante de la ESAP a la persona natural que ha sido formalmente admitida y se ha matriculado en un programa de pregrado o posgrado ofrecido por la Institución, con sujeción a las normas vigentes y de las particularidades del programa. Docentes. El docente de la ESAP es la persona natural que orienta los procesos de formación, enseñanza y aprendizaje de los estudiantes de la Institución; conforme a las competencias pedagógicas, calidades investigativas, y la vocación de enseñanza para generar procesos educativos integrales; acorde con los programas de pregrado y posgrado, las modalidades y la ubicación del desarrollo de los programas que oferta la Institución en el territorio nacional, permitiendo así, espacios equitativos, accesibles, incluyentes y de experiencias significativas de aprendizajes para la vida. Personal administrativo. Persona con vinculación laboral en la ESAP, que ejerce funciones u obligaciones en las dimensiones directivas, académicas y administrativas que están al servicio del Estado y de la comunidad. Graduados. Persona que ha cursado y aprobado satisfactoriamente la totalidad del plan de estudios reglamentado para la ESAP, a la cual se le otorga el título conforme lo aprobado en el registro calificado del programa académico expedido por el Ministerio de Educación Nacional. 3. Recuerde que todas las acciones desarrolladas en el marco de su ejercicio deben desarrollarse acorde a la normativa institucional vigente, particularmente en lo relacionado a la promoción del respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa. Las acciones aquí consignadas deben implementarse en cumplimiento de los lineamientos para la promoción de la convivencia y el cumplimiento de lo establecido en el Protocolo de prevención, detección y atención de violencias y todo tipo de discriminación basadas en género para la ESAP (Resolución 1051 de 2023).	
Objetivos		
Objetivo general:	Desarrollar en los participantes las habilidades técnicas básicas del fútbol de salón, fortaleciendo la condición física general, el trabajo en equipo y los valores deportivos, a través de ejercicios progresivos acordes al nivel de iniciación.	
Objetivo específico 1:	Fortalecer las capacidades físicas básicas (resistencia, coordinación, velocidad y agilidad) necesarias para la práctica del fútbol de salón.	
Objetivo específico 2:	Desarrollar la técnica individual básica: conducción, pase, recepción y control del balón.	
Objetivo específico 3:	Fomentar el trabajo en equipo, la comunicación asertiva y el respeto por las normas del juego mediante actividades prácticas y juegos aplicados.	
Sesiones		
Mes	Temática	Meta
Febrero	Presentación del grupo y diagnóstico inicial. Normas básicas del fútbol de salón. Evaluación básica de condición física. Ejercicios de coordinación y dominio básico del balón.	Lograr que al finalizar la sesión los participantes ejecuten correctamente los fundamentos técnicos básicos (conducción, pase y recepción) en situaciones de juego reducido.

Sede territorial Quindío

ventanillaunica.risardal@esap.edu.co

Carrera 7 # 9 - 64, Sector La Badea.

Código postal: 111321

Línea conmutador PBX: 018000 423713

Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

www.esap.edu.co



**ESCUELA SUPERIOR
DE ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA**

Sede territorial Quindío

ventanillaunica.risaralda@esap.edu.co

Carrera 7 # 9 - 64, Sector La Badea.

Código postal: 111321

Línea conmutador PBX: 018000 423713

Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

www.esap.edu.co

INFORME DE EVIDENCIA

Nombre contratista:	Yonatan Arbelaez Aguirre
Fecha de la reunión:	02/2026
Actividad contractual a la que corresponde	Desarrollar, formular e implementar por lo menos una actividad mensual dirigida a la comunidad académica donde se incluya el componente de inclusión y equidad.
Nombre de la reunión	Actividad dirigida
Descripción breve de la actividad desarrollada	se realiza actividad dirigida en la que se incentivan las personas a ser participativos y equitativos.
Pantallazos y/o fotografías	



Sede territorial Quindío

ventanillaunica.risaralda@esap.edu.co

Carrera 7 # 9 - 64, Sector La Badea.

Código postal: 111321

Línea conmutador PBX: 018000 423713

Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

www.esap.edu.co



ESCUELA SUPERIOR
DE ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA

Torneo La boca dorada

Huele a **tinto**, a **risas** y a **fichas**,
vuelve la **rana**. Vuelve
la ESAP.

Fecha:
Jueves, 26 de febrero

Hora:
7:30 p.m.

Lugar:
CETAP Dosquebradas



Territorial Quindío, Risaralda

ELIGE TU
BIENESTAR

La ESAP
en sintonía
con el CAMBIO

OCQR #021

Sede territorial Quindío

ventanillaunica.risaralda@esap.edu.co

Carrera 7 # 9 - 64, Sector La Badea.

Código postal: 111321

Línea conmutador PBX: 018000 423713

Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

www.esap.edu.co



ESCUELA SUPERIOR
DE ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA



Sede territorial Quindío

ventanillaunica.risaralda@esap.edu.co

Carrera 7 # 9 - 64, Sector La Badea.

Código postal: 111321

Línea conmutador PBX: 018000 423713

Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

www.esap.edu.co



INFORME DE EVIDENCIA

Nombre contratista:	Yonatan Arbelaez Aguirre
Fecha de la reunión:	02/2026
Actividad contractual a la que corresponde	Adelantar la instrucción de los talleres que sean programados en desarrollo de los diferentes canales de acceso tanto presenciales como virtuales que desde la Dirección de Bienestar Universitario y la Dirección Territorial se determinen, de común acuerdo y haciendo uso de los diferentes accesos tecnológicos con que cuenta la entidad.
Nombre de la reunión	Instrucción talleres programados
Descripción breve de la actividad desarrollada	se realiza un recorrido por los salones asignados, dando a conocer los talleres programados desde la dirección de bienestar.
Pantallazos y/o fotografías	



Sede territorial Quindío

ventanillaunica.risaralda@esap.edu.co

Carrera 7 # 9 - 64, Sector La Badea.

Código postal: 111321

Línea conmutador PBX: 018000 423713

Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713



Sede territorial Quindío

ventanillaunica.risaralda@esap.edu.co

Carrera 7 # 9 - 64, Sector La Badea.

Código postal: 111321

Línea conmutador PBX: 018000 423713

Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713



Sede territorial Quindío

ventanillaunica.risaralda@esap.edu.co

Carrera 7 # 9 - 64, Sector La Badea.

Código postal: 111321

Línea conmutador PBX: 018000 423713

Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713



**ESCUELA SUPERIOR
DE ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA**



Sede territorial Quindío

ventanillaunica.risaralda@esap.edu.co

Carrera 7 # 9 - 64, Sector La Badea.

Código postal: 111321

Línea conmutador PBX: 018000 423713

Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

www.esap.edu.co



INFORME DE EVIDENCIA

Nombre contratista:	Yonatan Arbelaez Aguirre
Fecha de la reunión:	26/02/2026 - 27/02/2026
Actividad contractual a la que corresponde	Realizar la recopilación, consolidación y cargue de los reportes estadísticos requeridos a fin de garantizar el cumplimiento del sistema de gestión de calidad institucional y gestión del conocimiento de la dependencia, de manera oportuna y en los tiempos establecidos para el proceso.
Nombre de la reunión	Registro de asistencia clase
Descripción breve de la actividad desarrollada	se realiza clase y como parte de la recopilación y cargue de reportes, se toma asistencia

Pantallazos y/o fotografías

ID	Hora de inicio	Hora de finalización	Carrera electrónica	Nombre	Por favor elegir el talle (Nombres y apellidos o Número de identificación)	Estadamento	Dirección territorial u Carrera electrónica	Día de la clase	Instructor
1	26/02/2026 18:04	26/02/2026 18:05	andrima	Fútbol	Manuel Alejandro Jara	1088318551	Personal administrativo Quindío - Risaralda	manuel.jaramillog@esap.edu.co	26/02/2026 Yonatan Arbelaez
2	26/02/2026 20:03	26/02/2026 20:03	andrima	Fútbol	Rhon Kennedy Torres Lop	1135140078	Graduado Quindío - Risaralda	rhon.torres@esap.edu.co	26/02/2026 Yonatan Arbelaez
3	26/02/2026 20:18	26/02/2026 20:40	andrima	Fútbol	Juan David García mori	1088027938	Estudiante Quindío - Risaralda	juan.d.garcia@esap.edu.co	26/02/2026 Yonatan Arbelaez
4	27/02/2026 8:58	27/02/2026 8:59	andrima	Fútbol	JULIETH MARTINEZ	1099542185	Personal administrativo Quindío - Risaralda	juliet.martinez@esap.edu.co	26/02/2026 Yonatan Arbelaez
5	27/02/2026 8:58	27/02/2026 9:00	andrima	Fútbol	JULIETH MARTINEZ	1099542185	Personal administrativo Quindío - Risaralda	juliet.martinez@esap.edu.co	19/02/2026 Yonatan Arbelaez
6	27/02/2026 8:58	27/02/2026 9:00	andrima	Fútbol	JULIETH MARTINEZ	1099542185	Personal administrativo Quindío - Risaralda	juliet.martinez@esap.edu.co	17/02/2026 Yonatan Arbelaez
7	27/02/2026 8:58	27/02/2026 9:00	andrima	Fútbol	JULIETH MARTINEZ	1099542185	Personal administrativo Quindío - Risaralda	juliet.martinez@esap.edu.co	11/02/2026 Yonatan Arbelaez
8	27/02/2026 8:58	27/02/2026 9:00	andrima	Fútbol	JULIETH MARTINEZ	1099542185	Personal administrativo Quindío - Risaralda	juliet.martinez@esap.edu.co	10/02/2026 Yonatan Arbelaez
9	27/02/2026 8:58	27/02/2026 9:00	andrima	Fútbol	JULIETH MARTINEZ	1099542185	Personal administrativo Quindío - Risaralda	juliet.martinez@esap.edu.co	05/02/2026 Yonatan Arbelaez
10	27/02/2026 9:53	27/02/2026 9:56	andrima	Fútbol	MARCO ANTONIO RUZ	1088388911	Personal administrativo Quindío - Risaralda	marcoruz@esap.edu.co	03/02/2026 Yonatan Arbelaez
11	27/02/2026 9:56	27/02/2026 9:58	andrima	Fútbol	MARCO ANTONIO RUZ	1088388911	Personal administrativo Quindío - Risaralda	marcoruz@esap.edu.co	10/02/2026 Yonatan Arbelaez
12	27/02/2026 9:58	27/02/2026 9:59	andrima	Fútbol	MARCO ANTONIO RUZ	1088388911	Personal administrativo Quindío - Risaralda	marcoruz@esap.edu.co	12/02/2026 Yonatan Arbelaez
13	27/02/2026 9:58	27/02/2026 10:01	andrima	Fútbol	MARCO ANTONIO RUZ	1088388911	Personal administrativo Quindío - Risaralda	marcoruz@esap.edu.co	18/02/2026 Yonatan Arbelaez
14	27/02/2026 10:01	27/02/2026 10:01	andrima	Fútbol	MARCO ANTONIO RUZ	1088388911	Personal administrativo Quindío - Risaralda	marcoruz@esap.edu.co	25/02/2026 Yonatan Arbelaez
15	02/03/2026 17:45	02/03/2026 17:46	andrima	Fútbol	Christian David Orjuela	1130600990	Personal administrativo Quindío - Risaralda	christian.orjuela@esap.edu.co	24/02/2026 Yonatan Arbelaez
16	02/03/2026 17:46	02/03/2026 17:46	andrima	Fútbol	Christian David Orjuela	1130600990	Personal administrativo Quindío - Risaralda	christian.orjuela@esap.edu.co	24/02/2026 Yonatan Arbelaez
17	03/03/2026 19:47	03/03/2026 19:48	andrima	Fútbol	Christian David Orjuela	1130600990	Personal administrativo Quindío - Risaralda	christian.orjuela@esap.edu.co	03/03/2026 Yonatan Arbelaez
18	03/03/2026 19:48	03/03/2026 19:48	andrima	Fútbol	Rhon Kennedy Torres Lop	1135140078	Graduado Quindío - Risaralda	rhon.torres@esap.edu.co	03/03/2026 Yonatan Arbelaez

Sede territorial Quindío

ventanillaunica.risaralda@esap.edu.co

Carrera 7 # 9 - 64, Sector La Badea.

Código postal: 111321

Línea conmutador PBX: 018000 423713

Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

www.esap.edu.co

INFORME DE EVIDENCIA

Nombre contratista:	Yonatan Arbelaez Aguirre
Fecha de la reunión:	02/2026
Actividad contractual a la que corresponde	Acompañar a los grupos representativos que actúen en representación de la entidad a nivel interno y externo, velando por la seguridad y el buen desempeño de los participantes, se deberá presentar un informe que contemple como mínimo los siguientes ítems: Disciplina, nombre del evento en que se participó, participantes, fecha y horas en que se desarrollaron las actividades, desarrollo de la actividad, acciones de mejora de requerirse, el cual deberá ser presentado dentro de los tres días hábiles siguientes a la realización del evento.
Nombre de la reunión	Acompañamiento al equipo representante.
Descripción breve de la actividad desarrollada	se realiza acompañamiento y entrenamiento con el equipo, para preparar eventos externos promimos
Pantallazos y/o fotografías	





**ESCUELA SUPERIOR
DE ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA**



Sede territorial Quindío

ventanillaunica.risaralda@esap.edu.co

Carrera 7 # 9 - 64, Sector La Badea.

Código postal: 111321

Línea conmutador PBX: 018000 423713

Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

www.esap.edu.co



**ESCUELA SUPERIOR
DE ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA**

24/02/2026, 6:16:58 p.m.
+4.824263 -75.692438 ±3.81m
Dos Quebradas
Risaralda



Sede territorial Quindío

ventanillaunica.risaralda@esap.edu.co

Carrera 7 # 9 - 64, Sector La Badea.

Código postal: 111321

Línea conmutador PBX: 018000 423713

Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

www.esap.edu.co



**ESCUELA SUPERIOR
DE ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA**



Sede territorial Quindío

ventanillaunica.risaralda@esap.edu.co

Carrera 7 # 9 - 64, Sector La Badea.

Código postal: 111321

Línea conmutador PBX: 018000 423713

Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

www.esap.edu.co

INFORME DE EVIDENCIA

Nombre contratista:	Yonatan Arbelaez Aguirre
Fecha de la reunión:	24/02/2026
Actividad contractual a la que corresponde	Apoyar y acompañar los procesos de divulgación, difusión y/o socialización de la oferta académica, así como de los eventos, foros y capacitaciones desarrollados por la entidad, garantizando la adecuada comunicación y participación de públicos objetivos.
Nombre de la reunión	Divulgación de las ofertas académicas.
Descripción breve de la actividad desarrollada	se realiza apoyo en la divulgación de las diferentes ofertas académicas por los grupos oficiales.

Pantallazos y/o fotografías





**ESCUELA SUPERIOR
DE ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA**

Sede territorial Quindío

ventanillaunica.risaralda@esap.edu.co

Carrera 7 # 9 - 64, Sector La Badea.

Código postal: 111321

Línea conmutador PBX: 018000 423713

Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

www.esap.edu.co

- > **Informe Actividades**
- > **Mi Contrato**
- > **Manuales**
- > **Aprobación**

2.0.0.7

Informes

Plan de Pagos

Fecha de Registro	Periodo de Pago	Valor Pago	Estado	Radicado Cuentas	Eventos	Detalle	Editar	Ver	Adjuntos	Detalle Cuenta
feb. 11, 2026, 6:43:14 p. m.	ENERO - CTO QUI-037-2026	\$ 343.600,00	PAGADO	49240						
mar. 10, 2026, 2:26:12 p. m.	FEBRERO - CTO QUI-037-2026	\$ 2.577.000,00	OBLIGADO	51471						
mar. 26, 2026, 6:06:35 p. m.	MARZO - CTO QUI-037-2026	\$ 2.577.000,00	RECHAZADO VoBo							
	ABRIL - CTO QUI-037-2026	\$ 2.577.000,00	PENDIENTE							
	MAYO - CTO QUI-037-2026	\$ 2.577.000,00	PENDIENTE							
	JUNIO - CTO QUI-037-2026	\$ 2.577.000,00	PENDIENTE							
	JULIO - CTO QUI-037-2026	\$ 2.577.000,00	PENDIENTE							
	AGOSTO - CTO QUI-037-2026	\$ 2.577.000,00	PENDIENTE							
	SEPTIEMBRE - CTO QUI-037-2026	\$ 2.577.000,00	PENDIENTE							
	OCTUBRE - CTO QUI-037-2026	\$ 2.577.000,00	PENDIENTE							