

	ALCALDIA DE FUSAGASUGA	Código:
	PROCESO SECRETARIA DE HACIENDA	Versión:
		Fecha Versión Formato:
		Página: 1 de 1

COMPROBANTE DE EGRESO Nro: EGR - 2026000880

Nit: 890680008-4

martes, 3 de marzo de 2026

COMPROBANTE AFECTADO	COM	202600677	03-mar.-26
1. DATOS DEL BENEFICIARIO			

NOMBRE	MUÑOZ CARMONA SERGIO ESTEBAN	CC o NIT	1018472787	DV	0
DIRECCION	CALLE 63 BIS NO 24-47 AP 202	TELEFONO	3153159677		
BANCO	BANCOLOMBIA	CUENTA	91280571267	TIPO CUENTA	CTA AH
PAGADO A	MUÑOZ CARMONA SERGIO ESTEBAN	VALOR PAGO	4,539,600.00	TIPO PAGO	PAGO ELECTRONICO

DESCRIPCION

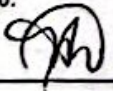
CANC. ACTA PARCIAL 02 DEL CPSP 2026-0116 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACION DE AVALUOS COMERCIALES Y EJECUCION DE LA GESTION CATASTRAL DESDE EL COMPONENTE ECONOMICO EN LOS PROCESOS DE CONSERVACION Y OBSERVATORIO INMOBILIARIO, PARA BRINDAR ATENCION A LOS USUARIOS, DEL SERVICIO PÚBLICO CATASTRAL MULTIPROPÓSITO, EN EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ. PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO OCHO MESES. PERIODO A CANCELAR DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2026. VR TOTAL DEL CONTRATO \$37.440.000.00

SON CUATRO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS PESOS MC.

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE				
CUENTA	NIT	NOMBRE	DEBITOS	CREDITOS
11100605023	1018472787	Cta No. 378-030596-5 Propósito General - Maestra	00.00	4,539,600.00
240101005	1018472787	Honorarios	140,400.00	00
240101005	1018472787	Honorarios	4,399,200.00	00
SUMAS IGUALES			4,539,600.00	4,539,600.00

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL DE LA VIGENCIA 2026				
CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2026000090	2026000176	2.3.2.02.02.009.7.0.0.040600 3.121.1.2.4.3.03.2	SECRETARIA DE HACIENDA - 7.0.0. FUENTE: 1.2.4.3.03.2-SGP PROPOSITO GENERAL - PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	140,400.00
2026000090	2026000176	2.3.2.02.02.009.7.0.0.040600 3.121.1.2.4.3.03.2	SECRETARIA DE HACIENDA - 7.0.0. FUENTE: 1.2.4.3.03.2-SGP PROPOSITO GENERAL - PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	4,539,600.00
TOTAL PRESUPUESTO				4,680,000.00

4. DEDUCCIONES PRACTICADAS EN ORDEN DE PAGO COM-202600677				
NOMBRE DEDUCCION	NOMBRE TERCERO	BASE	%	DEDUCIDO
Estampilla procultura (60%) Fomento	1018472787 MUÑOZ CARMONA SERGIO ESTEBAN	4,680,000	1.2	56,160.00
Estampilla procultura (10%) seguridad social	1018472787 MUÑOZ CARMONA SERGIO ESTEBAN	4,680,000	0.2	9,360.00
Estampilla procultura (20%) fondo de pensiones	1018472787 MUÑOZ CARMONA SERGIO ESTEBAN	4,680,000	0.4	18,720.00
Estampilla procultura (10%) bibliotecas	1018472787 MUÑOZ CARMONA SERGIO ESTEBAN	4,680,000	0.2	9,360.00
Releica	1018472787 MUÑOZ CARMONA SERGIO ESTEBAN	4,680,000	0.3	46,800.00
TOTAL DEDUCCIONES				140,400.00

Elaboró: CECILIA ANDREA MURCIA CAR Aprobo:  FIRMA ELABORO	Modifico: Reviso:  JOSE ARMANDO CAMARGO ESPINOSA Tesorero Municipal	Firma y Sello Beneficiario C.c ó Nit
---	--	---

PAGADO 05 MAR 2020

Fusagasugá, 2 de marzo de 2026

MUNICIPIO DE FUSAGASUGA
NIT 890.680.008-4

DEBE A:

SERGIO ESTEBAN MUÑOZ CARMONA
C.C. 1018472787

LA SUMA DE:

\$4.680.000

CUATRO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE.

Por concepto de:

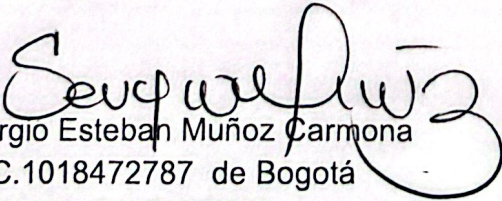
PAGO No 2

Contrato de prestación de servicios No. CPSP 2026-0116 por actividades correspondientes al objeto del contrato: prestación de servicios profesionales para la realización de avalúos comerciales y ejecución de la gestión catastral desde el componente económico en los procesos de conservación y observatorio inmobiliario, para brindar atención a los usuarios, del servicio público catastral multipropósito, en el municipio de Fusagasugá., en el período comprendido entre el 01 de febrero y el 28 de febrero de 2026.

NOTA: *Manifiesto y certifico que me acojo al beneficio de la retención en la fuente en cumplimiento del artículo 383 del Estatuto Tributario Nacional, para efectos de determinar el régimen que me es aplicable en materia de retención en la fuente para el año 2026, bajo la gravedad de juramento que sumando el valor de todos mis contratos no exceden las trescientas (300) UVT.*

Por favor consignar en la Cuenta de Ahorros Bancolombia No.91280571267

Atentamente,


Sergio Esteban Muñoz Carmona
C.C.1018472787 de Bogotá
Teléfono: 3153159677

**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS****Código: FO-GC-017****Versión: 4****Fecha de aprobación:
02/05/25****Página: 1 de 5****GESTIÓN CONTRACTUAL****Elaboró: Profesional universitario****Revisó: Directora de
Contratación****Aprobó: Comité Técnico de
Calidad****1. DATOS DEL INFORME**

Periodo reportado del	01/02/2026	Al	28/02/2026
Informe número:	INFORME 2 de 9		
Fecha de presentación del informe	02/03/2026		

1.1 DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Nombres y apellidos del contratista:	Sergio Esteban Muñoz Carmona		
Número de identificación:	1018472787		
Fecha de acta de inicio:	20/01/2026	Numero de contrato:	CPSP N°2026-0116
Fecha de suscripción del contrato:	17/01/2026	Fecha de finalización contrato:	19/09/2026
Plazo de ejecución:	8 meses		
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACION DE AVALUOS COMERCIALES Y EJECUCION DE LA GESTION CATASTRAL DESDE EL COMPONENTE ECONOMICO EN LOS PROCESOS DE CONSERVACION Y OBSERVATORIO INMOBILIARIO, PARA BRINDAR ATENCION A LOS USUARIOS, DEL SERVICIO PÚBLICO CATASTRAL MULTIPROPÓSITO, EN EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ.		
Dependencia a la que pertenece:	Dirección de Gestión Catastral		
Supervisor del contrato:	LUZ STELLA BARÓN CALERÓN		
Número del CDP:	No. 2026000090	Número del RP:	RES2026000176
Valor contrato:	\$37.440.000		
Forma de pago:	EL MUNICIPIO cancelará al CONTRATISTA por concepto de honorarios mensuales, el valor del presente contrato de la siguiente manera: A) Un Primer Pago Proporcional por fracción de servicio efectivamente prestado al primer mes de ejecución, desde la firma del acta de inicio y hasta el último día del respectivo mes. B) Pagos parciales correspondientes a mensualidades iguales sucesivas y vencidas cada una por la suma de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS MCTE (\$4.680.000) C) Un último pago proporcional por fracción de servicio efectivamente prestado a la terminación del contrato.		

1.2. EN CASO DE ADICION Y/O PRORROGA DILIGENCIE

Tiempo de prorroga		Nueva fecha de finalización contrato:	
Nuevo plazo de ejecución:			
Número del CDP:		Número del RP:	
Valor adición (si aplica)			
Nuevo valor contrato (si aplica)			
Periodo reportado del			
Informe número:			

2. INFORMACIÓN DE PAGO

NUMERO DE PAGO PARCIAL	VALOR CONTRATO	PAGO PARCIAL VALOR	SALDO
1	\$37.440.000	\$1.716.000	\$35.724.000
2	\$37.440.000	\$4.680.000	\$31.044.000

2.1. EN CASO DE ADICION Y/O PRORROGA DILIGENCIE

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Código: FO-GC-017
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 4
			Fecha de aprobación: 02/05/25
			Página: 2 de 5
Elaboró: Profesional universitario		Revisó: Directora de Contratación	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

3. INFORMACIÓN BANCARIA			
Número de cuenta:	91280571267	Entidad bancaria:	Bancolombia
Tipo de cuenta:	CUENTA DE AHORROS		

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATO			
	Obligaciones específicas del contrato	Actividades realizadas	Soportes (físicos)
1	Realizar los informes de avalúo y estimaciones económicas de predios privados, de uso público y fiscal, para actualización de los inventarios inmobiliarios municipales, y en apoyo a los procesos de adquisición predial que requiera la Administración municipal.	Se realizaron los informes de avalúo comercial para los predios "Calle 22" (GCM-AC-E-0001-2026 157-19277 VF ANX y GCM-AC-E-0002-2026 157-2357 ANX) entregados en físico, para el proyecto de la ampliación vial de la Calle 22. Se realizó el informe de avalúo de canon de arrendamiento para los predios del "Parador Turístico Fusacatán" (GCM-AR-E-0003-2026). Entregados mediante ID 570131, para la Oficina de Turismo.	<u>Obligación 01</u>
2	Realizar la revisión de avalúos comerciales aportados por terceros en apoyo a otras dependencias de la administración, elaborados en el marco de la Resolución 0620 de 2008 y el Decreto 148 de 2020 expedida por el IGAC y demás normas que se rijan y/o complementen, generando documento técnico que compile los resultados	Se elaboró el informe de revisión de avalúo GCM-REAV-I-002-2026 con fines de compensación de cesiones (proyecto Torres de Macadamia versión 2), en apoyo a las gestiones de la Secretaría de Planeación.	<u>Obligación 02</u>
3	Brindar asistencia técnica al proceso de conservación, apoyando la revisión de las conclusiones económicas resultantes de la mutación de cuarta y casos especiales, que requieran valores específicos, cumpliendo con las normas de valoración vigentes.	Durante el presente periodo, por parte del supervisor, no se requirió desarrollar la actividad relacionada con esta obligación.	No Aplica.
4	Recolectar, depurar y clasificar los datos relacionados con ofertas del mercado inmobiliario de Fusagasugá en venta y/o arriendo, describiendo características de las propiedades y demás variables relevantes, usando los formatos establecidos para su respectivo cargue y mantenimiento continuo de la página web y el geovisor.	Se recolectaron las ofertas de mercado para Vivienda PH, en el marco de la realización del informe de avalúo de las casas ubicadas en la Urbanización "Prados de Altagracia" (Ofertas PH28, PH29, PH30, PH31 y PH32). Las cuales se registraron en los formatos establecidos para el OIC	<u>Obligación 04</u>

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Código: FO-GC-017
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 4
			Fecha de aprobación: 02/05/25
			Página: 3 de 5
Elaboró: Profesional universitario		Revisó: Directora de Contratación	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATO		
Obligaciones específicas del contrato	Actividades realizadas	Soportes (físicos)
5 Utilizar técnicas estadísticas y analítica de datos, para diseñar y calcular indicadores estadísticos y/o análisis relevantes sobre el comportamiento del mercado inmobiliario de Fusagasugá, de acuerdo a la información obtenida de fuentes primarias y secundarias, que permitan realizar pronósticos sobre variables claves, emitiendo recomendaciones para su depuración, completitud, integración, optimización y cargue en el portal del Observatorio Inmobiliario.	Se depuraron las ofertas recolectadas en el ítem 4 utilizando técnicas estadísticas y analítica de datos para calcular el valor por m2 integral y de terreno de los puntos muestra investigados en el marco de la realización del informe de avalúo de las casas ubicadas en la Urbanización "Prados de Altagracia" (Ofertas PH28, PH29, PH30, PH31 y PH32).	<u>Obligación 05</u>
6 Preparar y entregar informes periódicos, boletines, infografías, reportes y artículos de investigación, como productos del observatorio inmobiliario, para el cumplimiento de las metas propuestas en el Plan de Desarrollo, bajo los lineamientos técnicos indicados.	Se realizaron las modificaciones solicitadas por el Observatorio Socioeconómico de Fusagasugá para la ficha técnica del indicador "Dinámica inmobiliaria del municipio de Fusagasugá". De igual manera se depuró y compiló la información entregada por la Superintendencia de Notariado y Registro de transacciones inmobiliarias en la ciudad de Fusagasugá con dos objetivos; el primero estructurar el boletín trimestral de marzo y el segundo determinar el indicador "Dinámica inmobiliaria del municipio de Fusagasugá 2025".	<u>Obligación 06</u>
7 Apoyar técnicamente la revisión y actualización de los procedimientos, manuales y/o instructivos requeridos para la ejecución del servicio público catastral en materia de avalúos catastrales y comerciales.	El supervisor no requirió la actividad relacionada con la obligación.	N/A
8 Adjuntar mensualmente la captura de pantalla que evidencie la aprobación de la cuenta de cobro del período anterior, registrada en la plataforma SECOP II, en cumplimiento de los procesos administrativos.	Se registró en la plataforma SECOP II la documentación relacionada con la cuenta de cobro del período inmediatamente anterior, incluyendo el comprobante de Egreso EGR-2026000409	<u>Obligación 08</u>
9 Elaborar y presentar informe de las actividades realizadas en forma impresa y en medio magnético, haciendo entrega de los documentos elaborados, revisados o ajustados en la ejecución del contrato, cargados en el espacio (Drive) definido por la Dirección.	Se elabora el informe de actividades realizadas en el período 01 de febrero de 2026 al 28 de febrero de 2026, para su entrega digital en el espacio Drive dispuesto por la DGC y para su entrega física.	<u>Obligación 09</u>

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Código: FO-GC-017
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 4
			Fecha de aprobación: 02/05/25
			Página: 4 de 5
Elaboró: Profesional universitario		Revisó: Directora de Contratación	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATO		
Obligaciones específicas del contrato	Actividades realizadas	Soportes (físicos)
10 Asistir a todas las reuniones, mesas de trabajo, entrenamientos y demás escenarios de encuentro a los que sea debidamente convocado y que se relacionen con el objeto del contrato, sean presenciales o virtuales, dejando evidencia de su participación y el cumplimiento de los compromisos acordados.	Asistencia a las reuniones programadas. (Se incluyen Mesa Trabajo Acción Popular Urbanización Monte Verde y a las mesas de trabajo del Plan de Asistencia Técnica de dinámicas metropolitanas y regionales Región Metropolitana Bogotá-Cundinamarca)	<u>Obligación 10</u>
11 Atender los demás requerimientos que le sean asignados por el supervisor del contrato, que guarden relación directa con el objeto del mismo y contribuyan al cumplimiento de la misionalidad de la Dirección.	Visitas de inspección técnica para el desarrollo y realización de los avalúos para los predios propiedad del municipio ubicados en la urbanización "Prados de Altagracia". Se diligenció la base de datos relacionada con el caso Acción popular Urbanización Monteverde con base en los avalúos físicos entregados por la dirección de Gestión del Riesgo.	<u>Obligación 11</u>

Yo, **SERGIO ESTEBAN MUÑOZ CARMONA** identificado(a) con la cédula de ciudadanía número **1018472787**, certifico bajo la gravedad de juramento:

Que en cumplimiento del Decreto No. 1070 del 28 de mayo de 2013, Artículo 3 "Contribuciones al Sistema General de Seguridad Social. De acuerdo con lo previsto en el artículo 26 de la ley 1393 de 2010 y el artículo 108 del Estatuto Tributario, la disminución de la base de retención para las personas naturales residentes cuyos ingresos no provengan de una relación laboral, o legal y reglamentaria, por concepto de contribuciones al Sistema General de Seguridad Social, pertenezcan o no a la categoría de empleados, estará condicionada a su pago en debida forma, para lo cual se adjuntará a la respectiva factura o documento equivalente copia de la planilla o documento de pago". Los documentos soporten de pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, efectuados durante el mes de **FEBRERO**, corresponden a los ingresos provenientes del contrato número **CPSP 2026- 0116** de acuerdo al siguiente detalle:

5. SEGURIDAD SOCIAL							
No. De pago	Numero de planilla	Fecha de pago	EPS	AFP o FSP	ARL	INTERÉS	TOTAL
1	9498577846	02/02/2026	\$ 91.700	\$ 117.400	\$ 17.900	\$ 0	\$ 227.000
2	9500528442	27/02/2026	\$250.000	\$320.000	\$48.800	\$ 0	\$618.800

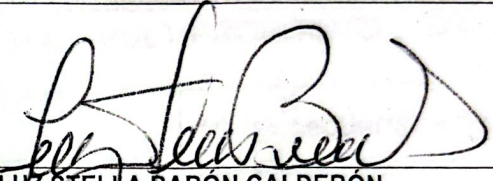
6. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL						
Disponibilidad y Registro Presupuestal	Rubro	Fuente del Recurso	Valor RP	N° Corte	Valor	Saldo pendiente por Ejecutar
DIS -2026000090	2.3.2.02.02.009.7.0.0406003 .121.1.2.4.3.03.2	1.2.4.3.03.2	\$37.440.000	No 2	\$4.680.000	\$31.044.000
RES- 2026000176						
TOTAL					\$4.680.000	\$31.044.000

El suscrito Supervisor del Contrato
CERTIFICA:

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Código: FO-GC-017
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 4
			Fecha de aprobación: 02/05/25
			Página: 5 de 5
Elaboró: Profesional universitario		Revisó: Directora de Contratación	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

Que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones estipuladas en el contrato durante el periodo comprendido del **01/02/2026** al **28/02/2026**, he verificado el cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y ARL del mes de **FEBRERO**.

Dada en Fusagasugá Cundinamarca a los 02/03/2026.

	CONTRATISTA	SUPERVISOR DEL CONTRATO
FIRMA		
NOMBRE	SERGIO ESTEBAN MUÑOZ CARMONA	LUZ STELLA BARÓN CALDERÓN
Cédula	1.018.472.787 de Bogotá D.C.	46.669.394 de Duitama
	CARGO: CONTRATISTA	CARGO: DIRECTORA DE GESTION CATASTRAL

Nota: Tenga en cuenta que La Secretaría de Hacienda se encargará únicamente de revisar los datos financieros del formato, esta no se va a responsabilizar de los demás datos consignados en el presente informe

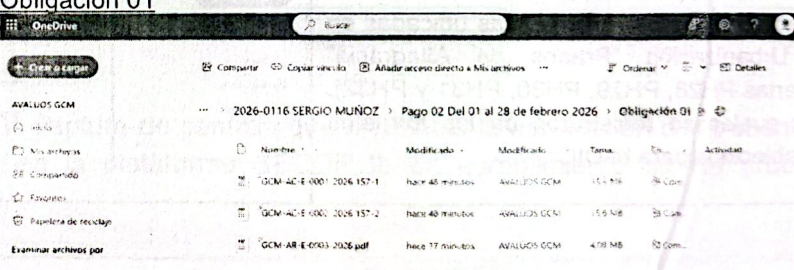
Elaboró: Sergio Esteban Muñoz Carmona- Profesional Contratista
 Revisó: Luisa Fernanda Rodríguez Quiroz- Profesional Universitario
 Revisó: Luz Stella Barón Calderón - Directora de Gestión Catastral- Adjunto.
 Informe de Actividades
 Planilla Seguridad Social de febrero

INFORME DE ACTIVIDADES – CONTRATO CPSP N° 2026-0116

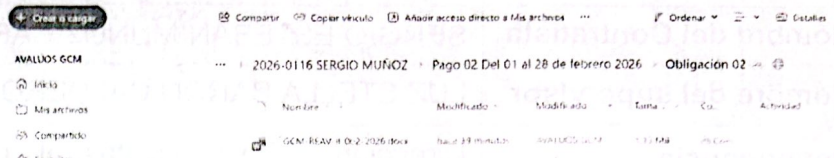
1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	2026-0116		
Nombre del Contratista	SERGIO ESTEBAN MUÑOZ CARMONA		
Nombre del supervisor	LUZ STELLA BARON CALDERON		
Dependencia	Dirección de Gestión Catastral - (Secretaría de Hacienda Municipal)		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACION DE AVALUOS COMERCIALES Y EJECUCION DE LA GESTION CATASTRAL DESDE EL COMPONENTE ECONOMICO EN LOS PROCESOS DE CONSERVACION Y OBSERVATORIO INMOBILIARIO, PARA BRINDAR ATENCION A LOS USUARIOS, DEL SERVICIO PÚBLICO CATASTRAL MULTIPROPÓSITO, EN EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ.		
Fecha de inicio	20 de enero 2026	Fecha de terminación	19 de septiembre 2026
Período objeto del informe:	01 de febrero al 28 de febrero de 2026		

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación 1: Realizar los informes de avalúo y estimaciones económicas de predios privados, de uso público y fiscal, para actualización de los inventarios inmobiliarios municipales, y en apoyo a los procesos de adquisición predial que requiera la Administración municipal.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
<p>Se realizaron los informes de avalúo comercial para los predios "Calle 22" (GCM-AC-E-0001-2026 157-19277 VF ANX y GCM-AC-E-0002-2026 157-2357 ANX) entregados en físico, para el proyecto de la ampliación vial de la Calle 22.</p> <p>Se realizó el informe de avalúo de canon de arrendamiento para los predios del "Parador Turístico Fusacatán" (GCM-AR-E-0003-2026). Entregados mediante ID 570131, para la Oficina de Turismo.</p>	<p>Obligación 01</p> 

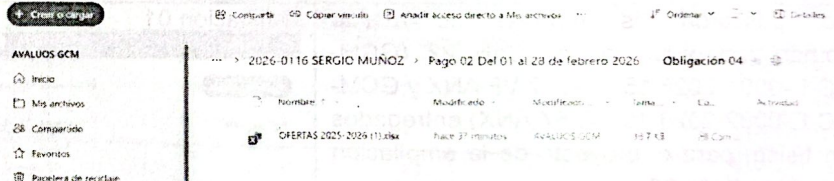
Obligación 2: Realizar la revisión de avalúos comerciales aportados por terceros en apoyo a otras dependencias de la administración, elaborados en el marco de la Resolución 0620 de 2008 y el Decreto 148 de 2020 expedida por el IGAC y demás normas que se rijan y/o complementen, generando documento técnico que compile los resultados

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
Se elaboró el informe de revisión de avalúo GCM-REAV-I-002-2026 con fines de compensación de cesiones (proyecto Torres de Macadamia versión 2), en apoyo a las gestiones de la Secretaría de Planeación.	<p>Obligación 02</p> 

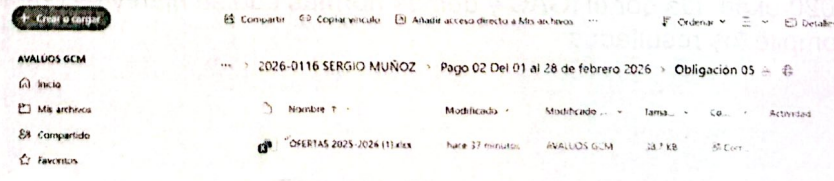
Obligación 3. Brindar asistencia técnica al proceso de conservación, apoyando la revisión de las conclusiones económicas resultantes de la mutación de cuarta y casos especiales, que requieran valores específicos, cumpliendo con las normas de valoración vigentes.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
Durante el presente periodo, por parte del supervisor, no se requirió desarrollar la actividad relacionada con esta obligación.	No Aplica.

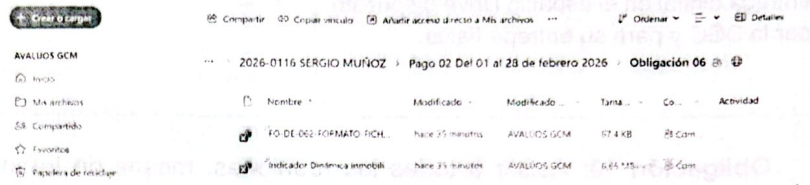
Obligación 4: Recolectar, depurar y clasificar los datos relacionados con ofertas del mercado inmobiliario de Fusagasugá en venta y/o arriendo, describiendo características de las propiedades y demás variables relevantes, usando los formatos establecidos para su respectivo cargue y mantenimiento continuo de la página web y el geovisor.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
Se recolectaron las ofertas de mercado para Vivienda PH, en el marco de la realización del informe de avalúo de las casas ubicadas en la Urbanización "Prados de Altagracia" (Ofertas PH28, PH29, PH30, PH31 y PH32). Las cuales se registraron en los formatos establecidos para el OIC	<p>Obligación 04</p> 

Obligación 5: Utilizar técnicas estadísticas y analítica de datos, para diseñar y calcular indicadores estadísticos y/o análisis relevantes sobre el comportamiento del mercado inmobiliario de Fusagasugá, de acuerdo a la información obtenida de fuentes primarias y secundarias, que permitan realizar pronósticos sobre variables claves, emitiendo recomendaciones para su depuración, completitud, integración, optimización y cargue en el portal del Observatorio Inmobiliario.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
Se depuraron las ofertas recolectadas en el ítem 4 utilizando técnicas estadísticas y analítica de datos para calcular el valor por m2 integral y de terreno de los puntos muestra investigados en el marco de la realización del informe de avalúo de las casas ubicadas en la Urbanización "Prados de Altagracia" (Ofertas PH28, PH29, PH30, PH31 y PH32).	<p>Obligación 05</p> 

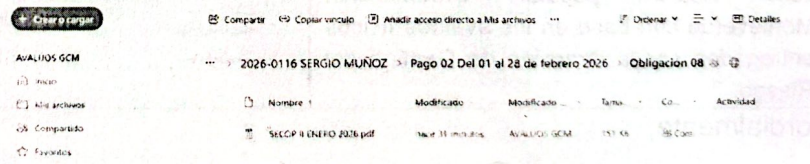
Obligación 6: Preparar y entregar informes periódicos, boletines, infografías, reportes y artículos de investigación, como productos del observatorio inmobiliario, para el cumplimiento de las metas propuestas en el Plan de Desarrollo, bajo los lineamientos técnicos indicados.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
Se realizaron las modificaciones solicitadas por el Observatorio Socioeconómico de Fusagasugá para la ficha técnica del indicador "Dinámica inmobiliaria del municipio de Fusagasugá". De igual manera se depuró y compiló la información entregada por la Superintendencia de Notariado y Registro de transacciones inmobiliarias en la ciudad de Fusagasugá con dos objetivos; el primero estructurar el boletín trimestral de marzo y el segundo determinar el indicador "Dinámica inmobiliaria del municipio de Fusagasugá 2025".	<p>Obligación 06</p>  <p>The screenshot shows a Google Drive interface. At the top, there's a search bar and navigation options. Below, a folder named '2026-0116 SERGIO MUÑOZ' is selected. Inside the folder, there are two files: 'FO DE 002 FORMATO RICH...' and 'Indicador Dinámica inmobili...'. Both files are dated 'hace 25 minutos' and are of type 'AVAIUOS GCM'. The first file is 67.4 KB and the second is 6.65 MB. Both have a 'Com' icon next to them.</p>

Obligación 7: Apoyar técnicamente la revisión y actualización de los procedimientos, manuales y/o instructivos requeridos para la ejecución del servicio público catastral en materia de avalúos catastrales y comerciales.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
El supervisor no requirió la actividad relacionada con la obligación.	N/A

Obligación 8: Adjuntar mensualmente la captura de pantalla que evidencie la aprobación de la cuenta de cobro del período anterior, registrada en la plataforma SECOP II, en cumplimiento de los procesos administrativos.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
Se registró en la plataforma SECOP II la documentación relacionada con la cuenta de cobro del período inmediatamente anterior, incluyendo el comprobante de Egreso EGR-2026000409	<p>Obligación 08</p>  <p>The screenshot shows a Google Drive interface similar to the one above. It shows the same folder '2026-0116 SERGIO MUÑOZ'. Inside, there are two files: 'SecCP II UNIFID 2026.pdf' and another file partially visible. The 'SecCP II UNIFID 2026.pdf' file is dated 'hace 31 minutos' and is of type 'AVAIUOS GCM'. It is 151 KB and has a 'Com' icon next to it.</p>

Obligación 9: Elaborar y presentar informe de las actividades realizadas en forma impresa y en medio magnético, haciendo entrega de los documentos elaborados, revisados o ajustados en la ejecución del contrato, cargados en el espacio (Drive) definido por la Dirección.

INFORME DE ACTIVIDADES – CONTRATO CPSP N° 2026-0116

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS																								
<p>Se elabora el informe de actividades realizadas en el período 01 de febrero de 2026 al 28 de febrero de 2026, para su entrega digital en el espacio Drive dispuesto por la DGC y para su entrega física.</p>	<div><div>Obligación 09</div><div><div><div><div>Crear o cargar</div></div></div><div><div><div>Compartir</div><div>Copiar vínculo</div><div>Añadir acceso directo a Mis archivos</div><div>Ordenar</div><div>Detalles</div></div></div></div><div><div>2026-0116 SERGIO MUÑOZ</div><div>Pago 02 Del 01 al 28 de febrero 2026</div><div>Obligación 09</div></div><div><table><thead><tr><th>Nombre</th><th>Modificado</th><th>Modificado</th><th>Tamaño</th><th>Ext.</th><th>Actividad</th></tr></thead><tbody><tr><td>Cuenta de cobro NF2 2026 1</td><td>Hace una hora</td><td>AVALUOS GCM</td><td>16.4 KB</td><td>PDF</td><td></td></tr><tr><td>FO-GV-017 Informe de activi</td><td>Hace 2 minutos</td><td>AVALUOS GCM</td><td>12.4 KB</td><td>PDF</td><td></td></tr><tr><td>Transmisión de actividades Febr</td><td>Hace unos segundos</td><td>AVALUOS GCM</td><td>941 KB</td><td>PDF</td><td></td></tr></tbody></table><div>Examinar archivos por</div></div></div>	Nombre	Modificado	Modificado	Tamaño	Ext.	Actividad	Cuenta de cobro NF2 2026 1	Hace una hora	AVALUOS GCM	16.4 KB	PDF		FO-GV-017 Informe de activi	Hace 2 minutos	AVALUOS GCM	12.4 KB	PDF		Transmisión de actividades Febr	Hace unos segundos	AVALUOS GCM	941 KB	PDF	
Nombre	Modificado	Modificado	Tamaño	Ext.	Actividad																				
Cuenta de cobro NF2 2026 1	Hace una hora	AVALUOS GCM	16.4 KB	PDF																					
FO-GV-017 Informe de activi	Hace 2 minutos	AVALUOS GCM	12.4 KB	PDF																					
Transmisión de actividades Febr	Hace unos segundos	AVALUOS GCM	941 KB	PDF																					

Obligación 10: Asistir a todas las reuniones, mesas de trabajo, entrenamientos y demás escenarios de encuentro a los que sea debidamente convocado y que se relacionen con el objeto del contrato, sean presenciales o virtuales, dejando evidencia de su participación y el cumplimiento de los compromisos acordados.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS																		
Asistencia a las reuniones programadas. (Se incluyen Mesa Trabajo Acción Popular Urbanización Monte Verde y a las mesas de trabajo del Plan de Asistencia Técnica de dinámicas metropolitanas y regionales Región Metropolitana Bogotá-Cundinamarca)	<div>Obligación 10</div> <div><div><div>Crear o cargar</div><div>AVALUOS GCM</div><div><div>Inicio</div><div>Mis archivos</div><div>Compartido</div><div>Favoritos</div><div>Papelera de reciclaje</div></div></div><div><div>Compartir</div><div>Copiar vínculo</div><div>Añadir acceso directo a Mis archivos</div><div>Ordenar</div><div>Detalles</div></div></div> <div><div>2026-0116 SERGIO MUÑOZ</div><div>Pago 02 Del 01 al 28 de febrero 2026</div><div>Obligación 10</div></div> <table><thead><tr><th>Nombre</th><th>Modificado</th><th>Modificado</th><th>Tamaño</th><th>Ext.</th><th>Actividad</th></tr></thead><tbody><tr><td>Invitación Mesa Trabajo Acci</td><td>Hace 29 minutos</td><td>AVALUOS GCM</td><td>271 KB</td><td>PDF</td><td></td></tr><tr><td>mesas de trabajo del Plan de</td><td>Hace 21 minutos</td><td>AVALUOS GCM</td><td>199 KB</td><td>PDF</td><td></td></tr></tbody></table>	Nombre	Modificado	Modificado	Tamaño	Ext.	Actividad	Invitación Mesa Trabajo Acci	Hace 29 minutos	AVALUOS GCM	271 KB	PDF		mesas de trabajo del Plan de	Hace 21 minutos	AVALUOS GCM	199 KB	PDF	
Nombre	Modificado	Modificado	Tamaño	Ext.	Actividad														
Invitación Mesa Trabajo Acci	Hace 29 minutos	AVALUOS GCM	271 KB	PDF															
mesas de trabajo del Plan de	Hace 21 minutos	AVALUOS GCM	199 KB	PDF															

Obligación 11: Atender los demás requerimientos que le sean asignados por el supervisor del contrato, que guarden relación directa con el objeto del mismo y contribuyan al cumplimiento de la misionalidad de la Dirección.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Visitas de inspección técnica para el desarrollo y realización de los avalúos para los predios propiedad del municipio ubicados en la urbanización “Prados de Altagracia”. Se diligenció la base de datos relacionada con el caso Acción popular Urbanización Monteverde con base en los avalúos físicos entregados por la dirección de Gestión del Riesgo.

Obligación 11

Crear o cargar

Compartir

Copiar vínculo

Añadir acceso directo a Mis archivos

Ordenar

Detalles

2026-0116 SERGIO MUÑOZ > Pago 02 Del 01 al 28 de febrero 2026 > Obligación 11

Nombre

Modificado

Modificado

Tamaño

Ext.

Actividad

Registro Fotográfico Prados

Hace 17 minutos

AVALUOS GCM

149 KB

PDF

RESUMEN MONTEVERDE - H

Hace 8 minutos

AVALUOS GCM

3.65 MB

PDF

RV, Coordinación de visitas

Hace 23 minutos

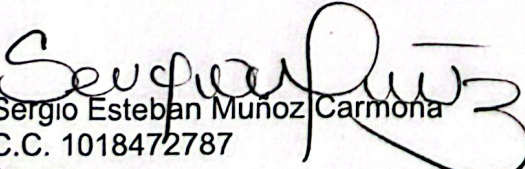
AVALUOS GCM

70.9 KB

PDF

Examinar archivos por

Cordialmente,


Sergio Esteban Muñoz Carmona
C.C. 1018472787

Anexos:

Cuenta de cobro

FO-GV-017 Formato Informe de Actividades del Contratista de Prestación de Servicios

Planilla Seguridad Social de febrero

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1018472787		MUÑOZ CARMONA SERGIO ESTEBAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 18C #1G-23	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2026-02	2026-02	93933564	9500528442	I	2026/03/19	2026/02/27	BANCOLOMBIA	\$618,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,000,000	\$320,000			\$2,000,000	\$250,000			\$0	\$0			\$2,000,000	\$48,800		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,000,000	\$320,000			\$2,000,000	\$250,000			\$0	\$0			\$2,000,000	\$48,800		\$0	\$0
Ciudad: BOGOTÁ Depto: BOGOTÁ D.E. (1 Afiliados)					\$2,000,000	\$320,000			\$2,000,000	\$250,000			\$0	\$0			\$2,000,000	\$48,800		\$0	\$0
1	CC 1018472787	MUÑOZ SERGIO	25-14	30	\$2,000,000	\$320,000	EP5010	30	\$2,000,000	\$250,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$2,000,000	\$48,800	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$2,000,000	\$320,000			\$2,000,000	\$250,000			\$0	\$0			\$2,000,000	\$48,800		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1018472787		MUÑOZ CARMONA SERGIO ESTEBAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 18C #1G-23	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2026-02	2026-02	93933564	9500528442	I	2026/03/19	2026/02/27	BANCOLOMBIA	0	\$618,800

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$320,000	\$0	\$0	\$320,000	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$320,000	\$0	\$0	\$320,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$48,800	\$0	\$0	\$48,800	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$48,800	\$0	\$0	\$48,800	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$250,000	\$0	\$0	\$250,000	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$250,000	\$0	\$0	\$250,000	
TOTAL				1	\$618,800	\$0	\$0	\$618,800	