CONCEJO SANTIAGO DE CALI	INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	JD01.F018	
		FECHA EMISIÓN	01/Sep/2024
		VERSIÓN	002

INFORME CONTRATISTA	
CONTRATISTA	Isabella Mayolo Botero
NÚMERO DEL CONTRATO	100.8.4.89.2026
FECHA DE INICIO	21 de enero del 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	30 de junio del 2026
VALOR DEL CONTRATO	$ 46.956.000
VALOR DE LA CUOTA	$ 7.826.000
NÚMERO DE CUOTA	3

El presente documento corresponde al informe de contratista, donde se relacionan las actividades realizadas en la cuota antes descrita, las cuales, entre otras, se reflejan en la, CLÁUSULA PRIMERA. ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL Y OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA, suscrito en el Concejo Distrital de Santiago de Cali.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

CUOTA 3

1. Brindar apoyo en la elaboración y redacción de proposiciones, o constancias del Concejal para presentar en sesiones plenarias, extraordinarias o comisiones.
- Brindé apoyo en la elaboración y redacción de proposiciones para presentar en sesiones plenarias del mes de Marzo
a. Proposición Bienestar Social: Comedores Comunitarios, Adulto Mayor, Primera Infancia.
b. Proposición Secretaría de Educación: Calidad Educativa, Mi Cali Beca.

2. Realizar estudio, seguimiento y análisis de los proyectos de acuerdo que sean presentados ante la corporación del Concejo de Cali.
- No realicé esta actividad durante el periodo, debido a que no se radicaron nuevos Proyectos de Acuerdo en la Corporación durante el mes de Marzo.

3. Realizar estudio y análisis de las respuestas a las proposiciones presentadas por el Concejal y la corporación en general.
- No realicé esta actividad para el periodo debido a que no se entregaron respuestas a proposiciones previamente radicadas por la corporación.

4. Brindar apoyo profesional en el análisis coyuntural de problemáticas con el fin de generar debates de control político por parte del Concejal.
- No realicé esta actividad para el periodo.

5. Consolidar los diferentes insumos, datos y análisis requeridos por el Concejal para la preparación y desarrollo de comisiones, plenarias, reuniones y demás instancias.
- Consolidé los diferentes insumos, datos y análisis requeridos por el Concejal para la preparación de plenarias y reuniones.

6. Brindar apoyo en la logística de las reuniones y actividades que se convoquen según las instrucciones del Concejal, garantizando el cumplimiento de los objetivos establecidos.
- Brindé apoyo en la logística de una reunión en el barrio Compartir con un grupo de adultos mayores, con el objetivo de conocer sus problemáticas y necesidades para insumo de un control político a la Secretaría de Bienestar Social. Posteriormente, elaboré el informe correspondiente sobre lo identificado durante el encuentro.

7. Las demás actividades que se requieran por parte del Concejal y la Unidad de Apoyo Normativo, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.
- No realicé actividades adicionales para este periodo.

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 25 de marzo del 2026.



Isabella Mayolo Botero
CC. 1143860482

Este documento es propiedad del Concejo Distrital de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación. (CF)