CONCEJO SANTIAGO DE CALI	**INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISION DE CONTRATO**	**JD01.F017**	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sept/2024
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: ____X___ **INFORME FINAL: _____**

CUOTA NÚMERO: ___3____

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No.: 100.8.4.89.2026

Nombre completo del contratista: Isabella Mayolo Botero

Documento de identificación: 1143860482

Nombre del supervisor: JAMES JUNIOR AGUDELO AREVALO

Organismo: Concejo Distrital de Santiago de Cali - Unidad de Apoyo (UAN)

Objeto del contrato: Prestar servicio como profesional especializado en la Unidad de Apoyo Normativo del Honorable Concejal James Agudelo Arévalo.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio: 21 de enero del 2026	**Fecha terminación:** 30 de junio del 2026

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de: Cuarenta y seis millones novecientos cincuenta y seis mil pesos M/cte, ($ 46.956.000)

Adición No:

Prórroga No:

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción – AFC, del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta de Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 46.956.000	**$ 7.826.000**	**$ 15.652.000**	**$ 23.478.000**

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales.	No. Planilla: **1079491408** No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: **118757593** Operador: **Simple** Fecha de Pago: **2026-03-06** Periodo de pago de la seguridad social: **marzo 2026**

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista realizó las siguientes actividades durante el periodo:

CUOTA 3

1. Brindar apoyo en la elaboración y redacción de proposiciones, o constancias del Concejal para presentar en sesiones plenarias, extraordinarias o comisiones.
- Brindó apoyo en la elaboración y redacción de proposiciones para presentar en sesiones plenarias del mes de Marzo
a. Proposición Bienestar Social: Comedores Comunitarios, Adulto Mayor, Primera Infancia.
b. Proposición Secretaría de Educación: Calidad Educativa, Mi Cali Beca.

2. Realizar estudio, seguimiento y análisis de los proyectos de acuerdo que sean presentados ante la corporación del Concejo de Cali.
- No realizó esta actividad durante el periodo, debido a que no se radicaron nuevos Proyectos de Acuerdo en la Corporación durante el mes de Marzo.

3. Realizar estudio y análisis de las respuestas a las proposiciones presentadas por el Concejal y la corporación en general.
- No realizó esta actividad para el periodo debido a que no se entregaron respuestas a proposiciones previamente radicadas por la corporación.

4. Brindar apoyo profesional en el análisis coyuntural de problemáticas con el fin de generar debates de control político por parte del Concejal.
- No realizó esta actividad para el periodo.

5. Consolidar los diferentes insumos, datos y análisis requeridos por el Concejal para la preparación y desarrollo de comisiones, plenarias, reuniones y demás instancias.
- Consolidó los diferentes insumos, datos y análisis requeridos por el Concejal para la preparación de plenarias y reuniones.

6. Brindar apoyo en la logística de las reuniones y actividades que se convoquen según las instrucciones del Concejal, garantizando el cumplimiento de los objetivos establecidos.

- Brindó apoyo en la logística de una reunión en el barrio Compartir con un grupo de adultos mayores, con el objetivo de conocer sus problemáticas y necesidades para insumo de un control político a la Secretaría de Bienestar Social. Posteriormente, elaboré el informe correspondiente sobre lo identificado durante el encuentro.

7. Las demás actividades que se requieran por parte del Concejal y la Unidad de Apoyo Normativo, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.

- No realizó actividades adicionales para este periodo.

Recibo a Satisfacción de Servicios:

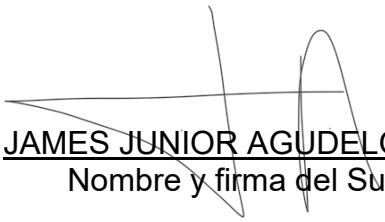
Constancia de Paz y Salvo:

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



JAMES JUNIOR AGUDELO AREVALO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25 de marzo del 2026

Este documento es propiedad del Concejo Distrital de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación. (CF)