Agencia Nacional de Tierras – JUNTOS ABRIMOS LAS PUERTAS AL PROGRESO				
	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	SUBDIRECCIÓN DE ACCESO A TIERRAS EN ZONAS FOCALIZADAS	**Fecha:**	2/19/2026 3:36:58 PM
Pago No:	1	**Total de Pagos**	11

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	ANA ALEJANDRA GOMEZ VACA			**Identificacion:**	1121872950	**Telefono de contacto:**	
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica		**Correo electrónico:**	ana.gomezv@ant.gov.co	

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20265300	**Fecha de Inicio:**	29/01/2026	**Plazo de Ejecucion:**	30/11/2026
Periodo a pagar:	ENERO	**No RP:**	243126	**Requiere informe de actividades:**	SI
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)	**Municipio:**	Bogota		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	Prestar servicios profesionales para apoyar el desarrollo de las actividades misionales de la Subdirección de Acceso a Tierras en Zonas Focalizadas, señaladas en el Decreto 2363 de 2015 y la normatividad vigente, para el cumplimiento de los indicadores establecidos en el plan de acción de la dependencia.

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Implementar estrategias de mesas de trabajo con grupos asociativos para el acompañamiento social y comunitario, que faciliten la concertación en los procesos de verificación de predios en los municipios objeto de intervención, en el marco de los programas de acceso a tierras.	Para el presente periodo no se asignaron actividades relacionadas con este ítem.	
2. Gestionar y desarrollar mesas de diálogo y concertación social para la atención y resolución de conflictividades sociales con la población objeto de intervención, en el marco de los procesos misionales de la Subdirección de Acceso a Tierras en Zonas Focalizadas.	Para el presente periodo no se asignaron actividades relacionadas con este ítem.	
3. Elaborar y reportar los insumos necesarios que permitan el acompañamiento a procesos de convocatoria y postulación, en el marco de los procedimientos de adjudicación liderados por la Subdirección de Acceso a Tierras en Zonas Focalizadas.	Para el presente periodo no se asignaron actividades relacionadas con este ítem.	
4. Brindar acompañamiento social y comunitario a grupos asociativos y demás actores relevantes, para fortalecer la socialización de propuestas de parcelación y realizar seguimiento al proceso de notificación de actos administrativos de adjudicación.	Para el presente periodo no se asignaron actividades relacionadas con este ítem.	
5. Desarrollar caracterizaciones sociales y visitas de seguimiento a proyectos correspondientes a los diferentes procesos de adjudicación liderados por la Subdirección de Acceso a Tierras en Zonas Focalizadas.	Para el presente periodo no se asignaron actividades relacionadas con este ítem.	
6. Realizar acciones de seguimiento y acompañamiento a las actividades desarrolladas por las Unidades de Gestión Territorial (UGT) desde el componente social, en el marco de los programas de acceso a tierras que adelanta la Subdirección, en conjunto con el supervisor del contrato.	Participar en encuentro presencial del equipo del Decreto 1623, en el cual se realizó revisión técnica de las actividades pendientes del periodo anterior, identificando avances, ajustes requeridos y compromisos de cierre. Durante la jornada se socializó el organigrama actualizado del equipo, se identificaron los nuevos integrantes y se precisaron los roles y responsabilidades de cada profesional, fortaleciendo la articulación interna y el seguimiento a las acciones del componente social.	Anexo_1980718_639070850970626326.pdf Anexo_1980718_639070851064494965.pdf
7. Realizar el seguimiento técnico y social al proceso asociado a los Términos de Referencia (TDR) para la postulación de aspirantes a adjudicación, liderado por la Subdirección de Acceso a Tierras en Zonas Focalizadas.	Para el presente periodo no se asignaron actividades relacionadas con este ítem.	
8. Realizar el seguimiento a las conflictividades presentes en los predios a cargo de la Subdirección de Acceso a Tierras en Zonas Focalizadas, a través de la identificación de tipologías, el registro en la matriz de conflictividad y la formulación de lineamientos metodológicos de abordaje, en apoyo a la gestión de los procesos misionales.	Para el presente periodo no se asignaron actividades relacionadas con este ítem.	
9. Realizar seguimiento a la actualización permanente de la matriz interna de procedimiento del Decreto 1623, garantizando que el equipo social registre y mantenga la información al día.	Realizar el envío de los formatos requeridos para la creación y estructuración de aplicativos internos orientados a mejorar el registro, trazabilidad y actualización de la información asociada a los procedimientos de la subdirección. Esta acción contribuye al fortalecimiento del sistema de seguimiento y control de las actuaciones adelantadas por el equipo social.	Anexo_1980721_639070851251113447.pdf Anexo_1980721_639070851328301229.pdf
10. Asistir a las reuniones a las que sea convocado o asignado por el supervisor del contrato, siempre que guarden relación con los programas misionales de la Subdirección de Acceso a Tierras en Zonas Focalizadas.	Asistir a reunión presencial convocada por la Subdirección de Acceso a Tierras en Zonas Focalizadas, en la cual se desarrolló una jornada de capacitación liderada por los coordinadores y líderes de cada componente (técnico, jurídico y social). En este espacio se socializó la misionalidad del Decreto 1623, los lineamientos operativos vigentes y las directrices para la articulación intercomponente en el marco de los programas de acceso a tierras.	Anexo_1980722_639070851414559915.pdf Anexo_1980722_639070851497440309.pdf
11. Desarrollar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que guarden relación con los procesos misionales de la dependencia.	Las actividades desarrolladas durante el periodo estuvieron orientadas al fortalecimiento organizativo interno del equipo, revisión de pendientes y participación en jornada de capacitación institucional, en el marco de las directrices impartidas por la Subdirección.	Anexo_1980723_639070851646603850.pdf Anexo_1980723_639070851736065017.pdf

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: **(Cuando requiera presentar informe de actividades)**	ANA ALEJANDRA GOMEZ VACA

Documento Firmado Digitalmente
Generado con Firma Digital y Estampado Cronológico

Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de $550,333.00 QUINIENTOS CINCUENTA MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros _X_ Corriente ___, número _096670137411_ del banco DAVIVIENDA.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$90,805,000.00 -
Adición No.	$0.00 -
Valor Reducción:	$7,704,667.00 -
Valor Total:	$83,100,333.00 -

Total Pagado	$0.00 -
Saldo Actual:	$83,100,333.00 -

VALOR A PAGAR:	$550,333.00 -
Menos este pago:	**$82,550,000.00 -**

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	**Pago No. 2**	**Pago No. 3**
-	-	-
Pago No. 4	**Pago No. 5**	**Pago No. 6**
-	-	-
Pago No. 7	**Pago No. 8**	**Pago No. 9**
-	-	-
Pago No. 10	**Pago No. 11**	**Pago No. 12**
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	0.66%

AUTORIZACIÓN DE PAGO

ANEXOS			
Persona natural		**Persona Jurídica**	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		**SUPERVISOR 2**	
Firma:		**Firma:**	
Nombre:	LILIA MARIA RODRIGUEZ ALBARRACIN	**Nombre:**	
No. Identificación:	52838316	**No. Identificación:**	
Cargo:		**Cargo:**	

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.
Agencia Nacional de Tierras
COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
Agricultura