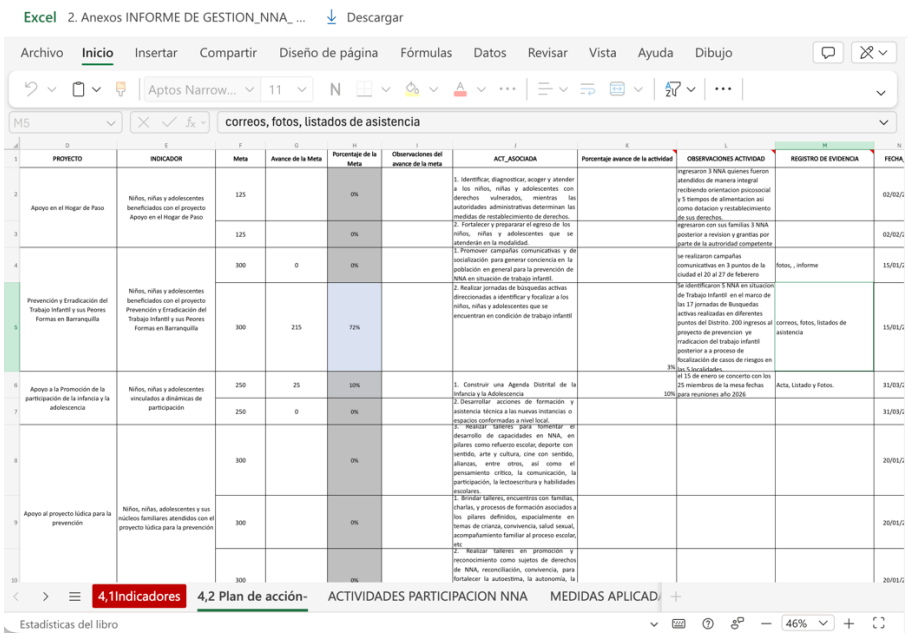
	Informe de actividades ejecutadas	

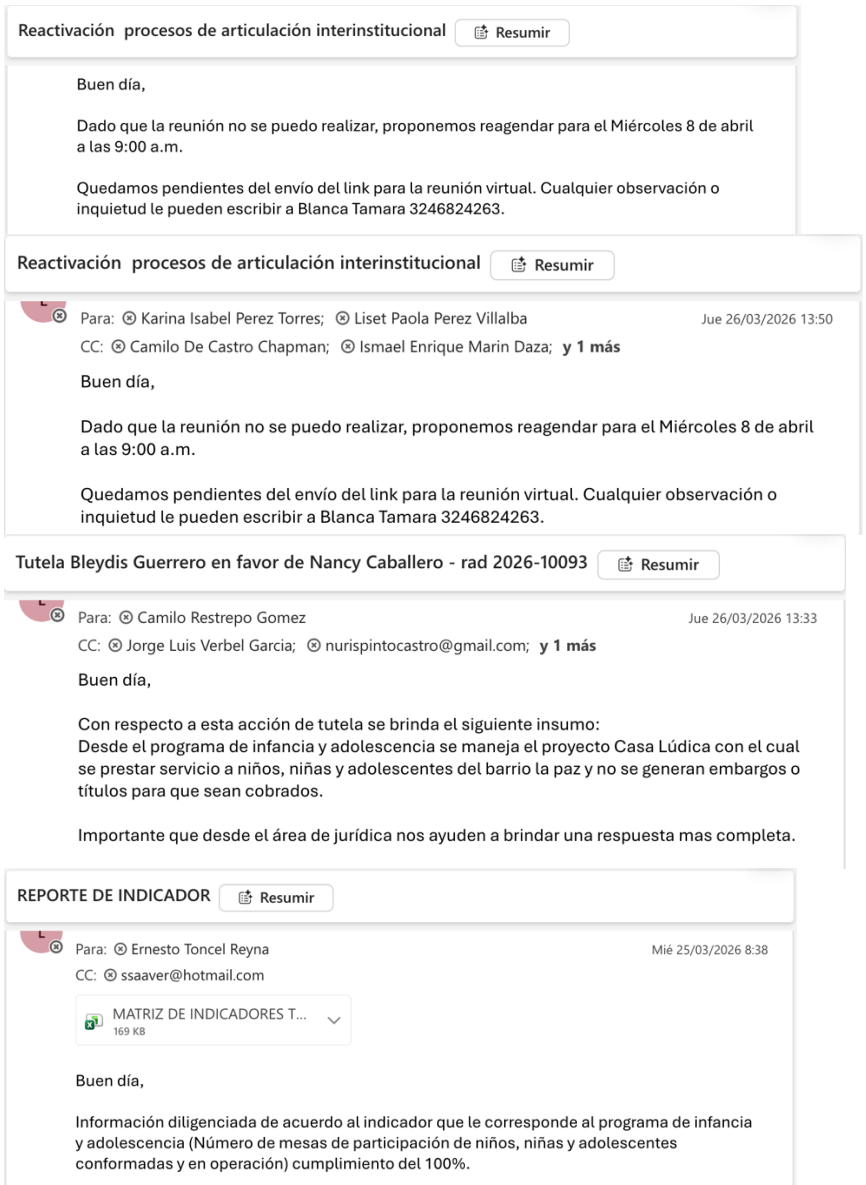
Contrato No.	*CD-08-2026-2293*
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROYECTO APOYO A LA PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA
Periodo:	Segundo pago al último día hábil del mes de marzo de 2026
Contratista responsable del informe:	MARCELA BADEL ACOSTA
Número de cédula:	1.140.897.485

Obligación contractual	**Resultados / Productos**
1. Realizar informes de gestión donde se consoliden las actividades del programa con sus diferentes proyectos evidenciando el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo	Durante el mes de marzo de 2026 realicé la consolidación sistemática de la información generada en el desarrollo de las actividades del programa, enfocándome en la estructuración de informes de gestión con mayor nivel de trazabilidad entre las acciones ejecutadas y las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Distrital. Para ello, implementé una matriz de seguimiento que permitió organizar la información por territorio, tipo de actividad, población beneficiada y resultados obtenidos, facilitando la verificación de avances cuantitativos y cualitativos del proyecto. En el marco de esta actividad, llevé a cabo jornadas de revisión en campo en sectores priorizados del Distrito, donde acompañé al equipo operativo en la ejecución de talleres participativos con niños, niñas y adolescentes, verificando directamente la información reportada y fortaleciendo los mecanismos de recolección de evidencias. Estas visitas permitieron ajustar los criterios de registro y mejorar la calidad de los datos utilizados en los informes. Posteriormente elaboré los informes correspondientes al periodo, integrando análisis descriptivos sobre la participación efectiva de la población objetivo, el cumplimiento de actividades programadas y el impacto de las intervenciones, incorporando soportes técnicos y narrativos que evidencian el avance del programa en el territorio.

	Informe de actividades ejecutadas	

	
2. Asistir a capacitaciones, eventos, actividades, comités y demás espacios en representación del programa por indicaciones del supervisor	Durante el mes de marzo asistí a comités técnicos interinstitucionales y espacios de articulación convocados por la Secretaría de Gestión Social, en los cuales representé el programa de participación de la infancia y la adolescencia, contribuyendo al seguimiento de compromisos y a la planificación de nuevas estrategias de intervención en territorio. En estos espacios se abordaron temas relacionados con fortalecimiento de capacidades, metodologías participativas y articulación con instituciones educativas y organizaciones comunitarias. Asimismo, participé en jornadas territoriales desarrolladas en diferentes barrios del Distrito, donde acompañé la ejecución de actividades lúdico-pedagógicas dirigidas a niños, niñas y adolescentes, registrando de manera detallada el desarrollo de cada intervención. Durante estas actividades, interactué directamente con la comunidad, recopilando percepciones y aportes de los participantes, lo que permitió enriquecer los contenidos del programa y fortalecer la apropiación social de las iniciativas.

	De igual manera, asistí a eventos institucionales orientados a la promoción de la participación ciudadana, donde apoyé el desarrollo logístico y comunicativo de las actividades, garantizando la adecuada representación del programa y la visibilización de sus resultados ante la comunidad y las entidades participantes. 
3. Asesorar la proyección de las respuestas de los PQRSD relacionados con temas del programa en cuanto a la forma en que se brindan.	Durante este periodo asesoré la elaboración de respuestas a PQRSD con un enfoque más estratégico, orientado a garantizar no solo la claridad de la información sino también la adecuada contextualización de las acciones del programa frente a las inquietudes de la ciudadanía. Para ello, realicé un análisis previo de los requerimientos recibidos, identificando patrones en las solicitudes y necesidades recurrentes de información por parte de los usuarios. En desarrollo de esta labor, sostuve espacios de coordinación con el equipo técnico del programa para validar información actualizada sobre actividades ejecutadas en territorio, cobertura poblacional y resultados alcanzados, lo cual permitió fortalecer la precisión y coherencia de las respuestas emitidas. Este ejercicio contribuyó a mejorar la calidad de la atención al ciudadano y a posicionar de manera adecuada el alcance del programa. Adicionalmente, asesore la redacción de respuestas institucionales, asegurando el uso de un lenguaje claro, incluyente y acorde con los lineamientos de comunicación del Distrito, incorporando descripciones detalladas de las acciones

	desarrolladas y garantizando la trazabilidad entre las solicitudes recibidas y las respuestas emitidas.  Reactivación procesos de articulación interinstitucional Resumir Buen día, Dado que la reunión no se puedo realizar, proponemos reagendar para el Miércoles 8 de abril a las 9:00 a.m. Quedamos pendientes del envío del link para la reunión virtual. Cualquier observación o inquietud le pueden escribir a Blanca Tamara 3246824263. Reactivación procesos de articulación interinstitucional Resumir Para: Karina Isabel Perez Torres; Liset Paola Perez Villalba Jue 26/03/2026 13:50 CC: Camilo De Castro Chapman; Ismael Enrique Marin Daza; y 1 más Buen día, Dado que la reunión no se puedo realizar, proponemos reagendar para el Miércoles 8 de abril a las 9:00 a.m. Quedamos pendientes del envío del link para la reunión virtual. Cualquier observación o inquietud le pueden escribir a Blanca Tamara 3246824263. Tutela Bleydis Guerrero en favor de Nancy Caballero - rad 2026-10093 Resumir Para: Camilo Restrepo Gomez Jue 26/03/2026 13:33 CC: Jorge Luis Verbel Garcia; nurispintocastro@gmail.com; y 1 más Buen día, Con respecto a esta acción de tutela se brinda el siguiente insumo: Desde el programa de infancia y adolescencia se maneja el proyecto Casa Lúdica con el cual se prestar servicio a niños, niñas y adolescentes del barrio la paz y no se generan embargos o títulos para que sean cobrados. Importante que desde el área de jurídica nos ayuden a brindar una respuesta mas completa. REPORTE DE INDICADOR Resumir Para: Ernesto Toncel Reyna Mié 25/03/2026 8:38 CC: ssaaver@hotmail.com MATRIZ DE INDICADORES T... 169 KB Buen día, Información diligenciada de acuerdo al indicador que le corresponde al programa de infancia y adolescencia (Número de mesas de participación de niños, niñas y adolescentes conformadas y en operación) cumplimiento del 100%.
4. Realizar contenido para las redes sociales de la	Durante el mes de marzo fortalecí la producción de contenido digital del programa mediante la generación de piezas audiovisuales con enfoque narrativo, orientadas a visibilizar historias de participación de niños, niñas y adolescentes en los

secretaria de gestión social. Fotografías, diseño de piezas, videos y demás formatos que sean requeridos para la parrilla de contenido de las redes	diferentes territorios del Distrito. Para ello, acompañé jornadas en campo donde realicé registros fotográficos y grabación de material audiovisual con énfasis en testimonios y experiencias de los participantes. Posteriormente, desarrollé procesos de edición de contenido, incluyendo la elaboración de videos cortos, piezas gráficas y textos para redes sociales, alineados con la estrategia comunicativa de la Secretaría de Gestión Social. Este material fue estructurado de manera que permitiera evidenciar el impacto del programa y promover la participación activa de la comunidad en las actividades desarrolladas. Asimismo, coordiné con el equipo del programa la actualización de la parrilla de contenido, incorporando temáticas relacionadas con derechos de la infancia, espacios de participación y resultados del proyecto, garantizando una difusión oportuna, coherente y alineada con los objetivos institucionales. 
5. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que	Durante el mes de marzo participé en reuniones de seguimiento con el supervisor del contrato, donde se evaluaron los avances del programa y se definieron acciones de mejora para optimizar la ejecución de las actividades, aportando desde mi perfil profesional en la estructuración de estrategias comunicativas y

	Informe de actividades ejecutadas	

sen determinadas por el supervisor.	en el fortalecimiento de los procesos de registro y sistematización de la información. Finalmente, atendí las demás actividades asignadas por el supervisor, incluyendo el acompañamiento a eventos extraordinarios del programa, apoyo en la organización de evidencias y fortalecimiento de los procesos de documentación, cumpliendo de manera integral con las responsabilidades contractuales y contribuyendo al cumplimiento del objeto del contrato.  



_____

MARCELA BADEL ACOSTA
CC: 1140897485 de Barranquilla