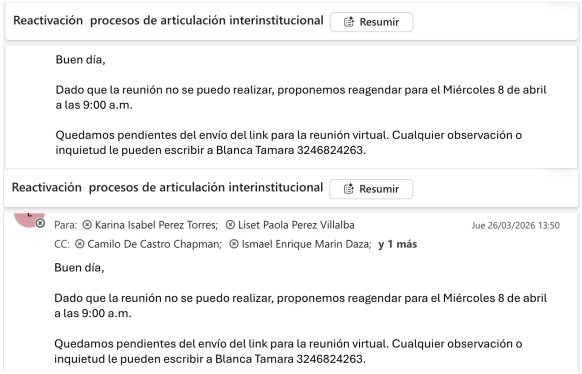
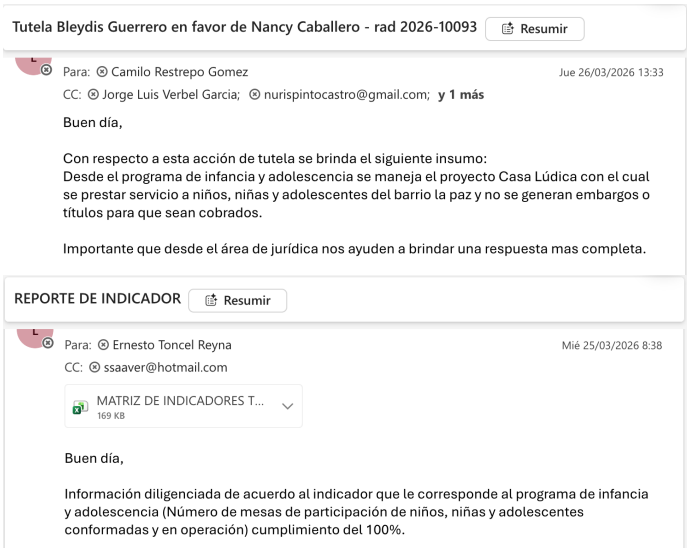
	Informe de actividades ejecutadas	

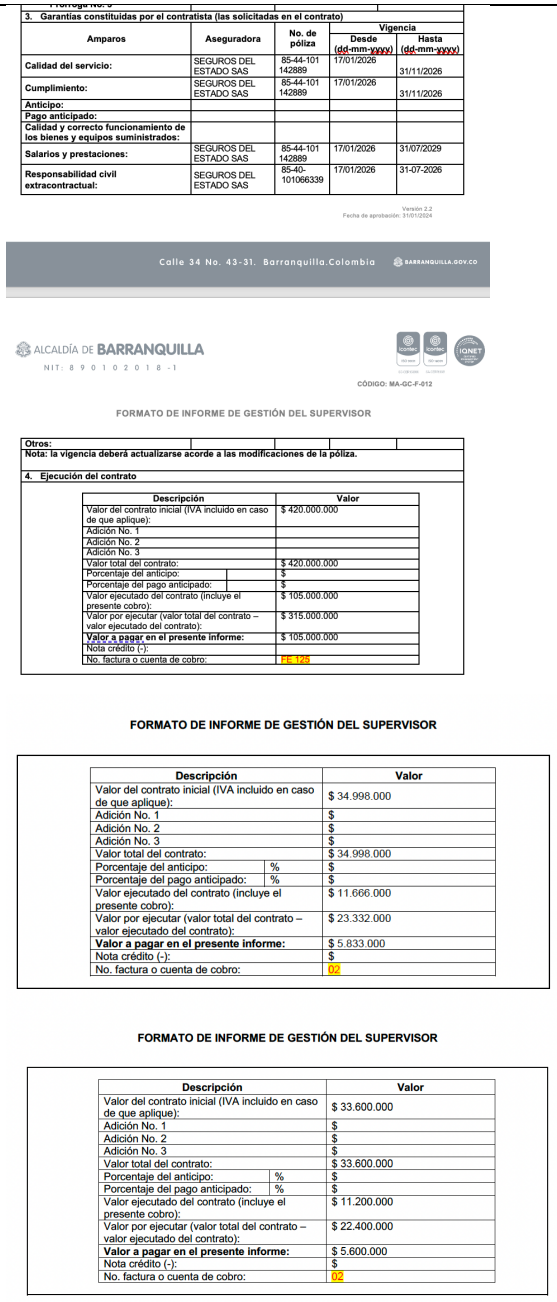
Contrato No.	CD-08-2026-1640
Objeto del contrato:	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROYECTO PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL Y SUS PEORES FORMAS EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.
Periodo:	Segundo pago al último día del mes de marzo de 2026
Contratista responsable del informe:	MARGARITA ROSA LOPEZ MERLANO
Número de cédula:	1129535417

Obligación contractual	**Resultados / Productos**
1. Brindar asesoría y acompañamiento en la estructuración y revisión de respuestas a requerimientos de entes de control y/o solicitudes de ciudadanos	Durante el mes de marzo, brindé asesoría técnica en la estructuración de respuestas a nuevos requerimientos recibidos por parte de entes de control, enfocados principalmente en la ejecución de recursos en la fase inicial del proyecto. Analicé en detalle la trazabilidad financiera de las actividades ejecutadas en territorio, verificando la correspondencia entre los registros contables, los compromisos adquiridos y las evidencias operativas reportadas por el equipo técnico. Acompañé la consolidación de información financiera necesaria para sustentar las respuestas, incluyendo conciliaciones presupuestales, revisión de obligaciones contraídas y validación de soportes documentales. Este ejercicio permitió fortalecer la calidad de las respuestas emitidas, asegurando claridad en la exposición de la información y cumplimiento de los principios de transparencia y oportunidad en la atención de requerimientos. 

	Informe de actividades ejecutadas	

	
2. Brindar asesoría en la supervisión del programa en el seguimiento financiero de los proyectos.	Brindé asesoría permanente en el seguimiento financiero del programa, realizando análisis detallados del comportamiento de la ejecución presupuestal durante el mes de marzo. Evalué la evolución de los compromisos adquiridos frente a las metas del plan de acción, identificando variaciones en la ejecución y proponiendo ajustes para optimizar el uso de los recursos. Adicionalmente, acompañé la revisión de pagos asociados a actividades operativas desarrolladas en el marco del programa, verificando que los desembolsos correspondieran a productos efectivamente ejecutados. Este seguimiento permitió mantener control sobre la ejecución financiera, garantizando el uso adecuado de los recursos públicos y la alineación con los objetivos del proyecto.

	Informe de actividades ejecutadas	

	
3. Asistir a reuniones, comités, capacitaciones, mesas y demás	Asistí a reuniones de seguimiento del programa y mesas de trabajo interinstitucionales desarrolladas durante el mes de marzo, en las cuales se abordaron avances en la implementación de estrategias de prevención del trabajo infantil en diferentes sectores del Distrito. Participé activamente presentando información financiera actualizada que permitió orientar la toma de decisiones operativas.

espacias donde sea invitado el programa en su representación	Durante estos espacios, atendí inquietudes relacionadas con la disponibilidad de recursos, la ejecución presupuestal y los procedimientos administrativos requeridos para el desarrollo de actividades en territorio. Mi participación contribuyó a garantizar que las decisiones adoptadas se fundamentaran en criterios técnicos y financieros, fortaleciendo la articulación entre las áreas del programa. 
4. Realizar seguimientos a las actividades del programa para el cumplimiento de los indicaciones de la vigencia	Realicé seguimiento sistemático a la ejecución de las actividades del programa, verificando que cada acción desarrollada en territorio contara con respaldo financiero y cumplimiento de los lineamientos establecidos para la vigencia 2026. Revisé la ejecución de jornadas de sensibilización, actividades comunitarias y acciones interinstitucionales desde su componente financiero. Asimismo, implementé controles de verificación sobre los registros presupuestales asociados a estas actividades, asegurando su correcta imputación y registro oportuno. Este seguimiento permitió identificar oportunidades de mejora en la gestión financiera del programa y garantizar el cumplimiento de las metas establecidas. 

	Informe de actividades ejecutadas	

5. Brindar asesoría en la coordinación de actividades establecidas en el plan de acción del programa para su correcta ejecución	Brindé asesoría financiera en la coordinación de actividades ejecutadas durante el mes de marzo, orientando al equipo técnico sobre la correcta gestión de recursos en la realización de jornadas operativas en territorio. Validé la disponibilidad presupuestal para el desarrollo de actividades programadas y acompañé la organización financiera de las mismas. De igual manera, asesoré en la priorización de actividades conforme a los recursos disponibles, contribuyendo a la optimización del presupuesto asignado. Esta intervención permitió que las acciones del programa se ejecutaran de manera organizada, con control financiero adecuado y coherencia con el plan de acción establecido.
6. Realizar informe de gestión mensual de las actividades realizadas según lo establecido en el plan de trabajo	Realicé la consolidación de la información correspondiente al mes de marzo, organizando los registros financieros, soportes documentales y evidencias de ejecución de las actividades desarrolladas. Elaboré el presente informe de gestión, asegurando que reflejara de manera detallada y verificable el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Verifiqué la coherencia entre la información reportada y los registros contables del programa, garantizando la trazabilidad de las acciones ejecutadas. Este proceso permitió evidenciar el avance del proyecto en su fase de ejecución y consolidar la información necesaria para seguimiento institucional.
7. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato y que sean determinadas por el supervisor.	Cumplí con actividades adicionales asignadas por el supervisor, relacionadas con el fortalecimiento del control financiero del programa y la revisión de procesos internos asociados a la ejecución de recursos. Apoyé la actualización de herramientas de seguimiento financiero y la organización de información para procesos de verificación interna. Asimismo, brindé orientación técnica al equipo del proyecto frente a inquietudes sobre manejo presupuestal y procedimientos administrativos, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión financiera. Estas actividades complementarias permitieron mejorar los procesos de control y asegurar una ejecución eficiente de los recursos del programa.

	Informe de actividades ejecutadas	

Margarita Lopez M.

_____

MARGARITA ROSA LOPEZ MERLANO
C.C. No. 1129535417