Barranquilla, Marzo 2026

INFORME DE ACTIVIDADES No.3

SRA.
MARIA LUISA PRADO MOSQUERA
SUPERVISOR
ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA

DINA MARIA RODRIGUEZ ANDRADE identificado con la cédula de ciudadanía No. 25785621 en mi calidad de CONTRATISTA y dando cumplimiento al Contrato CD-99-2026-1160 presento **INFORME DE ACTIVIDADES**:

Preste los servicios en los términos y condiciones establecidos y formuladas en la propuesta y requeridas por el Distrito.

1. He cumplido de buena fe el objeto del contrato.
2. Asumí los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo mi propia responsabilidad.
3. Desarrolle el contrato en los términos y condiciones establecidas.
4. Apoye administrativamente las actividades misionales de la Secretaria Asignada de manera oportuna y eficiente, así como las de carácter operativo que buscan fortalecer la institución y hacerla más eficiente y eficaz.
5. Realice las actividades encomendadas de manera oportuna y eficiente.
6. Realice seguimiento y control de los asuntos y actividades que me fueron asignadas.
7. Asistí puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se me realizaron
previamente.
8. Entregue los informes de gestión para el desarrollo de la interventoría al contrato.

Actividades Especificas

Actividad Obligatoria	**Actividad Realizada**
1.Asesorar a la Gerencia de Ciudad en la coordinación, organización, estructuración y/o revisión de planes, programas y proyectos, en sus componentes administrativos, financieros y técnicos, de acuerdo con su formación y experiencia profesional.	Asistì a reunión el 24 de marzo con la gerente de ciudad y los secretarios de despacho para revisión de la implementación de diferentes programas y estrategias de la alcaldía de barranquilla con el fin de determinar ajustes sobre el desarrollo de los mismos y realice aportes con relación a las posibles acciones que se podrían adelantar para mejorar la implementación.

2.Proyectar, revisar y consolidar respuestas a los requerimientos que le sean asignados, relacionados con los planes, programas y proyectos que ejecuta, supervisa, articula o acompaña la Gerencia de Ciudad.	No se requirió el desarrollo de esta actividad en el presente periodo
3.Elaborar, revisar y estructurar informes técnicos, administrativos o financieros, así como otros documentos requeridos, relacionados con el objeto del contrato, incluyendo aquellos provenientes de las dependencias de la Alcaldía Distrital y de las entidades en las cuales esta tenga participación directa o indirecta.	1. Diseñe matriz de seguimiento con las solicitudes de la comunidad que se han identificado en el marco de las visitas que me encuentro realizando a los diferentes barrios de Barranquilla de la mano de la secretaria de gobierno y la secretaria de control urbano y espacio publico,. 2. Alimente la matriz de seguimiento a los casos priorizados con lo identificado en los barrios durante el mes de marzo , realice seguimiento con las secretarias y áreas y reporte a los secretarios y áreas asi como a la gerente de ciudad el avance en la gestión. 3. Reporte al equipo de comunicaciones de la gerencia el avance de los casos priorizados según solicitudes realizadas por la comunidad en las visitas a los diferentes barrios de la ciudad y las gestiones que han adelantado las secretarias y áreas de la alcaldía y redacte mensajes para redes sociales con los avances con el fin de que sean ajustados, validados y gestionados por el equipo de comunicaciones de la gerencia.
4.Analizar, conceptuar y formular recomendaciones técnicas y estratégicas sobre los asuntos que le sean asignados, orientadas al fortalecimiento de la gestión, la toma de decisiones y el cumplimiento de los objetivos institucionales.	No se requirió el desarrollo de esta actividad en el presente periodo
5.Preparar y participar en reuniones, mesas técnicas, comités o actividades institucionales, relacionadas con las funciones encomendadas, cuando así lo solicite el supervisor del	1. Lidere la coordinación y acompañé los eventos de A tu barrio mercado desarrollados el 14 de marzo en los barrios la esmeralda y 7 de abril . 2. Realice visitas de avanzada a los barrios la esmeralda y 7 de abril para la organización de los eventos de a tu barrio mercado desarrollados el 14 de marzo, definición de los sitios y socialización con la comunidad. 3. definí los requerimientos logísticos para la secretaria general y espacio público, para el desarrollo de los eventos

contrato o cuando resulte necesario para el adecuado desarrollo de las actividades.	de a tu barrio mercado desarrollados el 14 de marzo en la esmeralda y 7 de abril. 4. Lidere la coordinación y acompañé los eventos de A tu barrio mercado desarrollados el 21 de marzo en los barrios santo domingo y rebolo . 5. Realice visitas de avanzada a los barrios santo domingo y rebolo para la organización de los eventos de a tu barrio mercado desarrollados el 21 de marzo, definición de los sitios y socialización con la comunidad. 6. definí los requerimientos logísticos para la secretaria general y espacio público, para el desarrollo de los eventos de a tu barrio mercado desarrollados el 21 de marzo en santo domingo y rebolo. 7. Lidere la coordinación y acompañé el evento de A tu barrio mercado y feria de servicios desarrollados el 28 de marzo en el barrio carrizal. 8. Realice visitas de avanzada al barrio carrizal para la organización del evento de a tu barrio mercado y feria de servicos desarrollado el 28 de marzo, definición del sitio y socialización con la comunidad. 9. definí los requerimientos logísticos para la secretaria general y espacio público, para el desarrollo del evento de a tu barrio mercado y feria de servicios desarrollados el 28 de marzo en carrizal. 10. Defini los requerimientos logísticos y apoye la coordinación para el desarrollo del evento de credi chévere, desarrollado el 28 de marzo en el barrio las americas. 11. Apoye el desarrollo evento de barranquilla limpia y linda el sábado 21 de Marzo. 12. Me desplace a gran bazar y donde los diferentes proveedores que nos suministran los insumos para los mercados, con el fin de realizar las compras de los productos necesarios para el desarrollo de todos los eventos de a tu barrio mercado desarrollados en el mes de marzo.
6.Apoyar la estructuración, revisión, seguimiento y evaluación de los procesos que adelante la Gerencia de Ciudad, asociados a programas, planes y proyectos propios de la dependencia o desarrollados de manera articulada con otras dependencias de la Alcaldía Distrital.	1. Asistí a reunión con la fundación cine a la calle, el dia 26 de marzo de 2026 en acompañamiento al asesor de gerencia Carlos Montoya; para revisar la posibilidad de implementación de la estrategia Cine al Barrio solicitada por la gerente de ciudad.
7.Brindar asesoría administrativa integral a la	No se requirió el desarrollo de esta actividad en el presente periodo

Gerencia de Ciudad en el desarrollo de sus funciones y en la ejecución de las actividades a su cargo.	
8.Realizar seguimiento técnico y administrativo a los programas, proyectos y estrategias contemplados en el Plan de Desarrollo Distrital, emitiendo análisis y recomendaciones que contribuyan a su adecuada ejecución y cumplimiento de metas.	No se requirió el desarrollo de esta actividad en el presente periodo
9.Asesorar en la recolección, sistematización y análisis de información y datos, relacionados con programas, proyectos o estrategias adelantadas por la entidad, para la elaboración de informes de gestión, documentos de casos de éxito, estudios técnicos o investigaciones desarrolladas por la Gerencia de Ciudad.	1. Diseñé y remití a la supervisora del contrato Versión 1 de la matriz de caracterización para la intervención a realizar en el barrio el Ferry.
10.Apoyo al seguimiento a las entidades descentralizadas distritales en el marco de la funciones de la Gerencia de Ciudad"	1. Remití a la supervisora del contrato balance del envío de informes de seguimiento a descentralizadas para el tercer cuatrimestre de 2025 con corte al 16 de marzo de 2026. 2. Por solicitud de la supervisora del contrato remitì a Ana Rodriguez y Sandra Oliveros del equipo de la gerencia reporte 2024 y primer reporte 2025 de barranquilla verde, dir liquidaciones, edubar, carnaval, gran abastos y kyena para su respectiva gestión de consolidación. 3. Por solicitud de la supervisora del contrato remitì a Ana Rodriguez y Sandra Oliveros del equipo de la gerencia reporte 2024 y primer reporte 2025 de mi red y puerta de oro, para su respectiva gestión de consolidación. 4. Por solicitud de la supervisora del contrato remitì a Ana Rodriguez y Sandra Oliveros del equipo de la gerencia reporte 2024 y primer reporte 2025 de siembra, TMO y Terminal , para su respectiva gestión de consolidación.

5. Realice reiteración de solicitud a Edubar, desde el correo de la gerencia de ciudad, del informe de seguimiento a la gestión con corte al cierre de 2025.

6. Remitì a la supervisora del contrato balance del envío de informes de seguimiento a descentralizadas para el tercer cuatrimestre de 2025 con corte al 18 de marzo de 2026.

7. Remitì a la supervisora del contrato balance del envío de informes de seguimiento a descentralizadas para el tercer cuatrimestre de 2025 con corte al 25 de marzo de 2026.

8. Por solicitud de la supervisora del contrato remitì a Ana Rodriguez y Sandra Oliveros del equipo de la gerencia segundo reporte 2025 adi, carnaval, dir liquidaciones, educar, gran abastos, kyena, mi red para su respectiva gestión de consolidación.

9. Por solicitud de la supervisora del contrato remitì a Ana Rodriguez y Sandra Oliveros del equipo de la gerencia segundo reporte 2025 REPORTE SEGUNDO REPORTE 2025 Puerta de oro - Siembra -Terminal -TMO para su respectiva gestión de consolidación.

10. Por solicitud de la supervisora del contrato remitì a Ana Rodriguez y Sandra Oliveros del equipo de la gerencia tercer reporte 2025 Carnaval -Gran Abastos - Kyena Terminal para su respectiva gestión de consolidación.

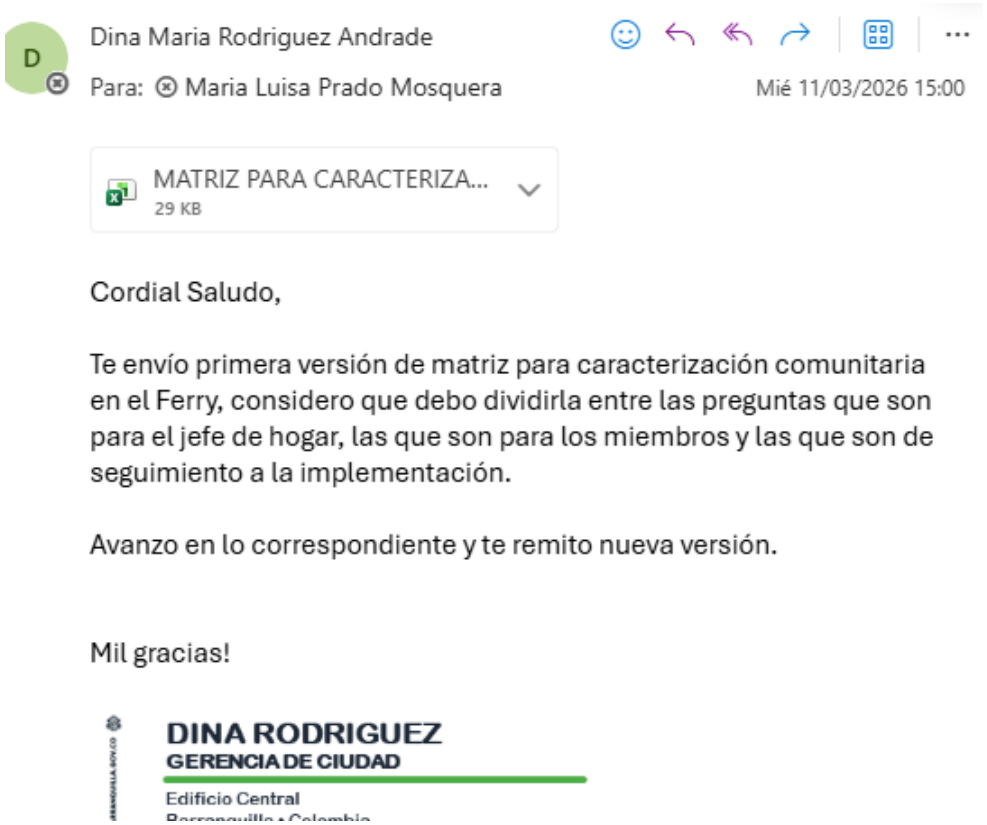
11. Por solicitud de la supervisora del contrato remitì a Ana Rodriguez y Sandra Oliveros del equipo de la gerencia tercer reporte 2025 (matrices sin revisar) - adi- barranquilla verde dir liquidaciones edubar mi red puerta de oro siembra- tmo- triple a, para su respectiva gestión de consolidación.

12. Realice reiteración de solicitud a Adi, desde el correo de la gerencia de ciudad, del informe de seguimiento a la gestión con corte al cierre de 2025.

13. Realice reiteración de solicitud a Siembra MAS, desde el correo de la gerencia de ciudad, del informe de seguimiento a la gestión con corte al cierre de 2025.

Para la constancia y con el ánimo de que el informe de actividades sea anexado al acta de Interventoría de mi contrato, se firma en barranquilla a los 31 días del mes de Marzo de 2026.

DINA MARIA RODRIGUEZ ANDRADE
CC. 25.785.621



Dina Maria Rodriguez Andrade

Para: Maria Luisa Prado Mosquera

Mié 11/03/2026 15:00

MATRIZ PARA CARACTERIZA...
29 KB

Cordial Saludo,

Te envío primera versión de matriz para caracterización comunitaria en el Ferry, considero que debo dividirla entre las preguntas que son para el jefe de hogar, las que son para los miembros y las que son de seguimiento a la implementación.

Avanzo en lo correspondiente y te remito nueva versión.

Mil gracias!

DINA RODRIGUEZ
GERENCIA DE CIUDAD
Edificio Central

actualizado - BALANCE Y DIRECTORIO SEGUIMIENTO A DESCENTRALIZADAS TERCER REPORTE DE 2025

Dina Maria Rodriguez Andrade

Para: Maria Luisa Prado Mosquera; Ana Rodriguez Polo; Sandra Oliveros Vesga Lun 16/03/2026 10:09

Respondió el Mar 17/03/2026 13:30. Ver conversación

Estimadas, Cordial Saludo,

El siguiente es el balance del envío de informes de seguimiento a descentralizadas para el tercer cuatrimestre de 2025, Adicionalmente en el balance pueden encontrar el o los correos al que remitimos las solicitudes a cada una de las entidades.

BALANCE TERCER CUATRIMESTRE DE 2025

RECIBIDAS:

- Gran Abasto : gerencia@granabastos.com.co - Revisada
- Carnaval : jjaramillo@carnavaldebarranquilla.org -Revisada
- K- yena : csarabia@k-yena.com; abotero@k-yena.com – revisada
- Dir Liquidaciones : morozco@dirliquidaciones.gov.co – Revisada

REPORTE 2024 Y PRIMER REPORTE 2025 - ADI, BARRANQUILLA VERDE, DIR LIQUIDACIONES, EDUBAR, CARNAVAL,GRAN ABASTOS Y KYENA

Dina Maria Rodriguez Andrade

Para: Maria Luisa Prado Mosquera; Ana Rodriguez Polo; Sandra Oliveros Vesga Mar 17/03/2026 13:31

Respondió el Mar 17/03/2026 13:51. Ver conversación

ANALISIS INFORME DE GESTI... 32 KB ANALISIS INFORME DE GESTI... 29 KB CUERPOS DE AGUA 2024 ma... 19 KB

Mostrar los 29 datos adjuntos (6 MB) Descargar todo

Cordial Saludo ,

Remito cierre 2024 y primer reporte 2025 de :

- ADI (Esta tiene 2 informes por que lo envian por proyecto uno de todos al parque y otro de cuerpos de agua)
- Barranquilla Verde
- Dir Liquidaciones (esta tiene un documento complementario que enviaron, adicional a la matriz)
- Carnaval
- Edubar (solo remitio primer reporte 2025 le faltò el cierre 2024)
- Gran Abastos: Solo remitio primer reporte 2025 le faltò el cierre 2024)
- Kyena (Envio un documento complementario adicional a la matriz)

REPORTE 2024 Y PRIMER REPORTE 2025 - MI RED, PUERTA DE ORO

Resumir

Dina Maria Rodriguez Andrade

Para: Ana Rodriguez Polo; **y 2 más**

Mar 17/03/2026 13:45

Informe de Observaciones M...
39 KB

Mostrar los 17 datos adjuntos (5 MB) Descargar todo

Cordial Saludo ,

Remito cierre 2024 y primer reporte 2025 de :

- MI RED (adicional a las matrices tiene 4 documentos adjuntos)
- PUERTA DE ORO (Tiene 6 anexos adicionales a la matriz)

REPORTE 2024 Y PRIMER REPORTE 2025 - SIEMBRA, TMO , TERMINAL

Dina Maria Rodriguez Andrade

Para: Maria Luisa Prado Mosquera; Ana Rodriguez Polo; Sandra Oliveros Vesga

Mar 17/03/2026

Respondió el Mié 25/03/2026 10:42.

Ver conver

analisis informe de gestion Si...
170 KB

analisis informe de gestion Si...
169 KB

20250523643291794 - GERE...
175 KB

Mostrar los 16 datos adjuntos (10 MB) Descargar todo

Cordial Saludo ,

Remito cierre 2024 y primer reporte 2025 de :

- SIEMBRA (adicional a la matriz tiene 1 adjunto)
- TMO (Adicional a las matrices tiene un adjunto)
- Terminal de transporte (Adicional a las matrices tiene dos adjuntos)

DINA RODRIGUEZ
GERENCIA DE CIUDAD

RE: Solicitud ajuste - Matriz de seguimiento a la Gestión de Entidades Descentralizadas (corte a 31 de diciembre 2025)

De: Gerencia De Ciudad <gerenciaciudad@barranquilla.gov.co>
Enviado: lunes, 16 de marzo de 2026 9:53
Para: Luis Alberto Medina <luis.medina@edubar.com.co>
Cc: Dina Maria Rodriguez Andrade <drodrigueza@barranquilla.gov.co>; Maria Luisa Prado Mosquera <mprado@barranquilla.gov.co>; Ana Rodriguez Polo <arodriguezp@barranquilla.gov.co>; Sandra Oliveros Vesga <soliveros@barranquilla.gov.co>
Asunto: Solicitud ajuste - Matriz de seguimiento a la Gestión de Entidades Descentralizadas (corte a 31 de diciembre 2025)

Estimado Cordial Saludo,

Teniendo en cuenta el correo que antecede , agradecemos remitirnos la Matriz de seguimiento a la gestión de entidades descentralizadas corte a 31 de diciembre 2025, con los ajustes correspondientes.

Agradecemos su valiosa colaboración.

Atentamente,

GERENCIA DE CIUDAD
Alcaldía de Barranquilla

BALANCE 18 DE MARZO 2026 SEGUIMIENTO DESCENTRALIZADAS TERCER REPORTE 2025

Dina Maria Rodriguez Andrade
Para: Maria Luisa Prado Mosquera
CC: Ana Rodriguez Polo; Sandra Oliveros Vesga
Mié 18/03/2026 15:34

Respondió el Mié 25/03/2026 10:32. Ver conversación

Cordial Saludo,

El siguiente es el balance al día de hoy de la remisión y validación de informes de seguimiento a descentralizadas, producto de la gestión de reiteración de solicitudes remitidas en la presente semana:

BALANCE 18 DE MARZO 2026 SEGUIMIENTO DESCENTRALIZADAS TERCER REPORTE

CORRESPONDIENTE DE SEPT A DIC 2025

RECIBIDAS (REVISARAS Y POR REVISAR)

Gran Abasto - Revisada

Carnaval Revisada

BALANCE 25 DE MARZO 2026 SEGUIMIENTO DESCENTRALIZADAS TERCER REPORTE 2025

Dina Maria Rodriguez Andrade
Para: Maria Luisa Prado Mosquera
CC: Ana Rodriguez Polo; Sandra Oliveros Vesga
Mié 25/03/2026 10:33

Cordial Saludo,

El siguiente es el balance al día de hoy de la remisión y validación de informes de seguimiento a descentralizadas, producto de la gestión de reiteración de solicitudes remitidas en la presente semana:

BALANCE 25 DE MARZO 2026 SEGUIMIENTO DESCENTRALIZADAS TERCER REPORTE

CORRESPONDIENTE DE SEPT A DIC 2025

RECIBIDAS (REVISARAS Y POR REVISAR)

Gran Abasto - Revisada

Carnaval Revisada

REPORTE SEGUNDO REPORTE 2025 ADI, CARNAVAL, DIR LIQUIDACIONES, EDUCAR, GRAN ABASTOS, KYENA, MI RED

Dina Maria Rodriguez Andrade
Para: Maria Luisa Prado Mosquera; Ana Rodriguez Polo; Sandra Oliveros Vesga
Mié 25/03/2026 10:42

Respondió el Mié 25/03/2026 10:51.
Ver conversación

analisis de informe de gestio... 30 KB
analisis informe de gestion s... 30 KB
CUERPOS DE AGUA 2025 ma... 19 KB

Mostrar los 16 datos adjuntos (459 KB)
Descargar todo

Cordial Saludo ,

Remito segundo reporte 2025 (Mayo - Agosto) de :

Adi - (Ellos envian 2 reportes uno por cada proyecto, todos al parque y cuerpos de agua)
Carnaval
Dir Liquidaciones
Edubar
Gran Abastos
Kyena
Mi red

Seguimiento Descentralizadas TERCER REPORTE 2025 Carnaval -Gran Abastos - Kyena Terminal Resumir

Seguimiento Descentralizadas TERCER REPORTE 2025 Carnaval -Gran Abastos - Kyena Terminal

D Dina Maria Rodriguez Andrade

Para: Maria Luisa Prado Mosquera; **y 2 más** Mié 25/03/2026 10:55

Respondió el Mié 25/03/2026 11:02.

INFORME DE ANALISIS 3R C...
32 KB

Mostrar los 8 datos adjuntos (241 KB) Descargar todo

Cordial Saludo ,

Remito Tercer reporte 2025 (Septiembre - Diciembre) de :

Carnaval
Gran Abastos
Kyena

Seguimiento Descentralizadas TERCER REPORTE 2025 (MATRICES SIN REVISAR) - ADI- BARRANQUILLA VERDE DIR LIQUIDACIONES EDUBAR MI RED PUERTA DE ORO SIEMBRA- TMO- TRIPLE A

D Dina Maria Rodriguez Andrade

Para: Maria Luisa Prado Mosquera; Ana Rodriguez Polo; Sandra Oliveros Vesga Mié 25/03/2026 11:02

CUERPOS DE AGUA 2025 ma... 18 KB
TODOS AL PARQUE 2025 ma... 18 KB
matriz de seguimiento a la G... 87 KB

Mostrar los 12 datos adjuntos (1010 KB) Descargar todo

Cordial Saludo ,

Remito las matices del Tercer reporte 2025 (Septiembre - Diciembre) de las siguientes entidades, aclaro que no han sido generados los informes y que las matrices pueden presentar variaciones, por que dentro de la gestión que yo realizo, me toca sumar valores en la ejecución presupuestal, sacar porcentajes y demás por que muchas entidades las envían sin las sumatorias respectivas :

ADI - ENVIA DOS MATRICES UNA POR CADA PROYECTO (CUERPOS DE AGUA Y TODOS AL PARQUE)
BARRANQUILLA VERDE
DIR LIQUIDACIONES
EDUBAR
MI RED
PUERTA DE ORO

GC

Gerencia De Ciudad

Para: Jose Luis Romero Zapata

Lun 16/03/2026 9:49

CC: Dina Maria Rodriguez Andrade; **y 3 más**

Marcado

INSTRUCTIVO PARA EL DILIG...
521 KB

Mostrar los 2 datos adjuntos (535 KB) Descargar todo

Cordial Saludo,

En el marco de las funciones asignadas a la Gerencia de Ciudad, me permito reiterarles de manera respetuosa y con el propósito de fortalecer el monitoreo y acompañamiento a la gestión de las entidades descentralizadas del Distrito, el envío del informe periódico relacionado con la gestión que viene adelantando su entidad, correspondiente al periodo de Septiembre a Diciembre 2025. (Ver correo que antecede).

Quedamos atentos a una pronta respuesta a la solicitud.

Segunda Reiteración remisión tercer informe de Seguimiento a la gestión Vigencia 2025 Resumir

GC

Gerencia De Ciudad

Para: Henry Cáceres <henry.caceres@siembramas.co> Lun 16/03/2026 9:42

CC: Dina Maria Rodriguez Andrade; **y 5 más**

INSTRUCTIVO PARA EL DILIG...
521 KB

Mostrar los 2 datos adjuntos (535 KB) Descargar todo

Cordial Saludo,

Según correo que antecede, reiteramos la solicitud de remisión del informe de seguimiento a descentralizadas correspondiente a los meses de Septiembre a Diciembre 2025. En caso de haberlo remitido, agradecemos reenviarlo a los correos de :

gerenciaciudad@barranquilla.gov.co
Con copia a : drodrigueza@barranquilla.gov.co

CASOS PRIORIZADOS GERENCIA DE CIUDAD - VISITAS A BARRIOS BARRANQUILLA- SOLICITUDES COMUNIDAD

D

Dina Maria Rodriguez Andrade

Para: Maria Luisa Prado Mosquera

Lun 30/03/2026 15:23

CASOS PRIORIZADOS.xlsx
29 KB

Cordial, Saludo,

Me permito adjuntar matriz con los casos priorizados reportados por la comunidad, sobre los cuales se solicita gestiòn de la alcaldìa , en las diferentes visitas que se vienen realizando a los barrios de la ciudad de Barranquilla. Esta matriz contiene el respectivo avance de la gestión realizada por las secretarias y/o Areas de la alcaldia durante el mes de Marzo.

Mil gracias!

DINA RODRIGUEZ
GERENCIA DE CIUDAD
Edificio Central
Barranquilla • Colombia

A TU BARRIO MERCADO





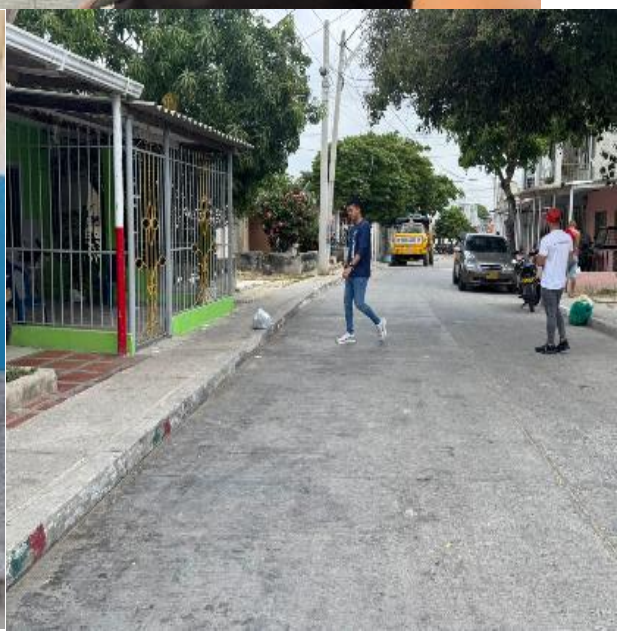





a tu
barrio
MERCADO























CREDI CHEVERE




ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NEW YORK
NY

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
d7c59ff3afdaeae5f8545f461b331b2350cda7b973c2b6bfa86cb8f74c10325bac898b792c474071321aa21124eaa6a5

Número de Factura: FEV-64
Fecha de Emisión: 30/03/2026
Fecha de Vencimiento: 14/04/2026
Tipo de Operación: 10 - Estándar
Forma de pago: Crédito
Medio de Pago: Consiganción bancaria
Orden de pedido: 99-2026-1160
Fecha de orden de pedido: 30/03/2026

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: RODRIGUEZ ANDRADE DINA MARIA
Nombre Comercial: RODRIGUEZ ANDRADE DINA MARIA
Nit del Emisor: 25785621
Tipo de Contribuyente: Persona Natural
Régimen Fiscal:O-23
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA
Actividad Económica: 7490
País: Colombia
Departamento: Atlántico
Municipio / Ciudad: Barranquilla
Dirección: CL 99 58 46 ED BRIZZO AP 210
Teléfono / Móvil: 3132352796
Correo: dinarodriguezandrade@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: DISTRITO ESPECIAL INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 890102018
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: O-13;O-15;R-99-PN
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA
País: Colombia
Departamento: Atlántico
Municipio / Ciudad: Barranquilla
Dirección: CL 34 43 31 ED ALCALDIA DE BARRANQUILLA
Teléfono / Móvil: 3399106
Correo: contabilidad@barranquilla.gov.co

Detalles de Productos

								IMPUESTOS				
Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IVA	%	INC	%	Precio unitario de venta
1	1005	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORIA A LA GERENCIA DE CIUDAD EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL BARRANQUILLA A OTRO NIVEL 2024 2027	NIU	1,00	$ 12.184.873,95	$ 0,00	$ 0,00	$ 2.315.126,05	19.00			$ 12.184.873,95

Notas Finales

El periodo cobrado es el pago 3 que corresponde al mes de marzo de 2026
Linea de negocio: SERVICIOS PROFESIONALES EN ASESORIA A GERENCIA DE LA CIUDAD PAGO No 3 del contrato CD-99-2026-1160

Datos Totales



Documento generado el:
30/03/2026 14:30:51
Documento validado por la DIAN:
30/03/2026 14:30:52
XML Generado por: Solución Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal		12184873.95
Descuento detalle		0,00
Recargo detalle		0,00
Total Bruto Factura		12184873.95
IVA		2315126.05
INC		0,00
Bolsas		0,00
Otros impuestos		0
Total impuesto (=)		2315126.05
Total neto factura (=)		14500000
Descuento Global (-)		0,00
Recargo Global (+)		0,00
Total factura (=)	**COP $**	$ 14500000

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal		12.184.873,95
Descuento detalle		0,00
Recargo detalle		0,00
Total Bruto Factura		12.184.873,95
IVA		2.315.126,05
INC		0,00
Bolsas		0,00
Otros impuestos		0,00
Total impuesto (=)		2.315.126,05
Total neto factura (=)		14.500.000,00
Descuento Global (-)		0,00
Recargo Global (+)		0,00
Total factura (=)	**COP $**	$ 14.500.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764105732966 Rango desde: 61 Rango hasta: 200 Vigencia: 2026-08-10

Señores
ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA
Barranquilla.

Ref. Certificación dependiente Art 387 E.T., para fines de retención en la fuente por pagos laborales

Yo, **Dina Maria Rodriguez Andrade**, identificado con cédula de ciudadanía No. 25.785.621, expedida en Montería Cordoba. Obrando en mi propio nombre y representación, por medio del presente documento me permito certificar bajo la gravedad del juramento;

1.- Que dependen económicamente de mí, en los términos y para fines establecidos en el artículo 387 del Estatuto Tributario, las personas enunciadas a continuación en cada uno de los respectivos grupos:

a. Hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad.

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DE IDENTIFICACION	EDAD	FECHA DE NACIMIENTO DD/MM/AA
LUCIANA ARDILA RODRIGUEZ	1013041060	12	15 OCTUBRE 2013
SALVADOR GOMEZ RODRIGUEZ	1031834487	4	27 SEPTIEMBRE 2021

b. Los hijos del contribuyente con edad entre 18 y 23 años, cuando el padre o madre contribuyente persona natural se encuentre financiando su educación en instituciones formales de educación superior certificadas por el ICFES o la autoridad oficial correspondiente; o en los programas técnicos de educación no formal debidamente acreditados por la autoridad competente

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DE IDENTIFICACION	EDAD	FECHA DE NACIMIENTO DD/MM/AA

c. Los hijos del contribuyente mayores de 23 años que se encuentren en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal.

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DE IDENTIFICACION	EDAD	FECHA DE NACIMIENTO DD/MM/AA

d. El cónyuge o compañero permanente del contribuyente que se encuentre en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o por ingresos en el año menores a doscientos sesenta (260) UVT, certificada por contador público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal.

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DE IDENTIFICACION	EDAD	FECHA DE NACIMIENTO DD/MM/AA

e. Los padres y los hermanos del contribuyente que se encuentre en situación de dependencia, sea por ausencia de ingresos o por ingresos en el año menores a doscientos sesenta (260) UVT, certificada por contador público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal.

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DE IDENTIFICACION	EDAD	FECHA DE NACIMIENTO DD/MM/AA

2. Manifiesto tener los soportes que acreditan cada uno de las condiciones enunciadas en el punto anterior y me comprometo a conservarlos y tenerlos a disposición.

3. Manifiesto que el beneficio tributario solicitado por las personas enunciadas en primer punto de esta certificación queda en cabeza mía, y no está siendo solicitado por ninguna otra persona en relación con los mismos dependientes.

4. Declaro que la entidad pagadora recibe la información anteriormente relacionada, en atención al principio de Buena Fe consagrado en el artículo 83 de la Constitución Política Colombiana

En constancia de lo anterior se suscribe la presente certificación en el mes Marzo de 2026.



DINA MARIA RODRIGUEZ
C.C.25785621 De Montería

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
TARJETA DE IDENTIDAD

NÚMERO **1.031.834.487**
ARDILA RODRIGUEZ

APELLIDOS
LUCIANA

NOMBRES



luciana Ardila

FIRMA

Escaneado con CamScanner



FECHA DE NACIMIENTO
15-OCT-2013
BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO
15-OCT-2031
B+
F
G S RH
SEXO
FECHA DE VENCIMIENTO
11-FEB-2021 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN
REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCHA
ÍNDICE DERECHO
P-1500150-01216226-F-1031834487-20210218
0073484619A 1
8501503841

Escaneado con CamScanner

REPÚBLICA DE COLOMBIA

ORGANIZACION ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

NUIP 1013041060

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Indicativo Serial 42038451

42038451

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría [ ] Notaría [X] Número [ ] Consulado [ ] Corregimiento [ ] Inspección de Policía [ ] Código A 2 F

País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía

COLOMBIA - CUNDINAMARCA - BOGOTA D.C. - NOTARIA 39 BOGOTA DC

Datos del inscrito

Primer Apellido	Segundo Apellido
GÓMEZ	RODRIGUEZ

Nombre(s)

SALVADOR

Fecha de nacimiento	Sexo (en letras)	Grupo Sanguíneo	Factor RH
Año 2021 Mes SEP Día 27	MASCULINO	AB	POSITIVO

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección)

COLOMBIA - CUNDINAMARCA - BOGOTA D.C.

Tipo de documento antecedentes o Declaración de testigos	Número certificado de nacido vivo
CERTIFICADO MEDICO O DE NACIDO VIVO	168056588

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos

RODRIGUEZ ANDRADE DINA MARIA

Documento de identificación (Clase y numero)	Nacionalidad
CC No. 25785621	COLOMBIA

Datos del padre

Apellidos y nombres completos

GOMEZ CUEVAS RIVIER HERNANDO

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CC No. 80769196	COLOMBIA

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos

GOMEZ CUEVAS RIVIER HERNANDO

Documento de identificación (Clase y número)	Firma
CC No. 80769196	

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)	Firma

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)	Firma

Fecha de inscripción	Nombre y firma del funcionario que autoriza
Año 2021 Mes SEP Día 29	MIGUEL ARTURO LINERO DE CAMBIL
	Nombre y firma

REPÚBLICA DE COLOMBIA
Miguel Arturo Linero de Cambil
Notaría 39 de Bogotá

SEGUNDA COPIA PARA EL USUARIO

Escaneado con CamScanner

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	25785621	DINA MARIA RODRIGUEZ ANDRADE	Cl. 99 #58-46 EDIFICIO BRIZZO	3132352796	dinarodriguezandrade@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		ATLÁNTICO	BARRANQUILLA		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		54258584	12/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-02	I	$0	$1.428.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	612.500	0		0		0	7	2.800	0	615.300	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	784.000	0	0	0	0	7	3.600	0	787.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	25.600				25.600	7	200	25.800			256	25.800	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	7	0	0	0
ICBF				
0	7	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	612.500	615.300
Pensión	1	784.000	787.600
Riesgos Laborales	1	25.600	25.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1.422.100	1.428.700

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	25785621	DINA MARIA RODRIGUEZ ANDRADE	Cl. 99 #58-46 EDIFICIO BRIZZO	3132352796	dinarodriguezandrade@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		ATLÁNTICO	BARRANQUILLA		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		54258584	12/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-02	I	$0	$1.428.700	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN								SALUD					RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 25785621	RODRIGUEZ ANDRADE DINA MARIA	59	0			N																	25-14	4.900.000	30	784.000	0	0	0	0	EPS010	4.900.000	30	612.500	14-23	4.900.000	30	1	25.600		0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información