INFORME 06-2025

DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Señora.
MELINA ISABEL ARAGON ANAYA
Jefe de la Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos
Supervisor del Contrato CD-48-2025-3577

Alcaldía de Barranquilla

OFELIA MASSON CARREÑO, identificado con cedula de ciudadanía **39014499** de Barranquilla, Atlántico en mi calidad de CONTRATISTA y dando cumplimiento al contrato **CD-48-2025-3577**, cuyo objeto es:

LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y LOGISTICOS DE LA SECRETARIA GENERAL EN LAS ACTIVIDADES DE INDOLE ADMINISTRATIVA DE LA ENTIDAD,

Declaro que durante el periodo de **SEPTIEMBRE** realice mis actividades laborales en base a la propuesta entregada al inicio de mi contratación, así:

- Apoyar en el control y supervisión del almacén de insumos de aseo y cafetería.
- Asistir a las reuniones convocadas por el Secretario de Despacho relacionadas con las actividades descritas en el contrato.
- Asistir a las reuniones convocadas por el Secretario de Despacho relacionadas con las actividades descritas en el contrato.
- Apoyar ingreso de los insumos adquiridos a través del contrato de insumos de aseo y cafetería al almacén.
- Apoyar en la elaboración de informes de supervisión del contrato de vigilancia ejecutado por la Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos de la Secretaría General del Distrito.

Lo anterior, son un resumen de las actividades realizadas durante el periodo en mención.

Cordialmente.



OFELIA MASSON CARREÑO
C.C. 39014499 De El Banco
CONTRATISTA