Barranquilla, 31 de marzo de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES No. 003

SRA.
KAREN MORENO ECHEVERRI
SUPERVISOR
ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA.

MARIA ALEJANDRA BOTERO CÁRDENAS identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.051.673.267 en mi calidad de CONTRATISTA y dando cumplimiento al Contrato No. CD-48-2026-0061, presento TERCER INFORME DE ACTIVIDADES a corte 31 de marzo de 2026:

Presté los servicios en los términos y condiciones establecidos y formuladas en la propuesta y requeridas por el Distrito.

1. Realizar la revisión en los aspectos financieros y económicos, de los estudios previos asignados y presentar las observaciones, sugerencias y/o recomendaciones a que haya lugar.
2. Coordinar con los abogados asignados en cada caso, la consolidación de la revisión integral de los estudios previos asignados, para la remisión de una revisión consolidada.
3. Realizar el análisis de las especificaciones técnicas y propuestas económicas recibidas en los estudios previos de las distintas dependencias como soporte del proceso de contratación, verificación de las condiciones de mercado que garantice pluralidad y transparencia en los procesos de contratación.
4. Realizar análisis comparativo de las cotizaciones recibidas (análisis del mercado, de la oferta, de la demanda y análisis de precios).
5. Revisar los informes técnicos y financieros que le sean asignados por el supervisor del contrato.
6. Coordinar la estructuración de los formatos de ofrecimiento económico de los distintos procesos de selección que se le hayan asignado.
7. Asesorar a la Secretaría en la revisión de los ofrecimientos económicos, evaluación financiera y demás aspectos que se le sean asignados por el supervisor del contrato.
8. Conformar el comité evaluador de las propuestas, en los aspectos financieros.
9. Verificar y consultar en el Plan Anual de Adquisiciones de la entidad, la inscripción de las solicitudes contractuales.
10. Atender los asuntos que le sean asignados por el supervisor del contrato, que se encuentren referidos a la gestión de la contratación pública del Distrito, especial, industrial y portuario de Barranquilla, en todas sus modalidades y en sus diferentes etapas precontractual, contractual y postcontractual, conforme a lo establecido en el Estatuto de Contratación Pública.
11. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual.

Actividades desarrolladas durante el periodo:

1. Realicé la revisión en los aspectos financieros y económicos, y presente mis comentarios al estudio previo del proceso de contratación que tiene por objeto “AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, Y FINANCIEROS ENTRE LAS PARTES PARA EL DESARROLLO DE UNA ESTRATEGIA TENDIENTE AL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y HABILIDADES FINANCIERAS Y DIGITALES DE LA POBLACIÓN MIGRANTE RESIDENTE EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA, CON EL FIN DE PROMOVER SU INCLUSIÓN SOCIOECONÓMICA Y CONTRIBUIR A POTENCIAR SU AUTONOMÍA E INTEGRACIÓN SOCIAL”.
2. Realicé la revisión en los aspectos financieros y económicos, y presente mis comentarios al estudio previo del proceso de contratación que tiene por objeto “AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO DE LA ENSEÑANZA-APRENDIZAJE A TRAVÉS DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN A ESTUDIANTES DE GRADO 11 DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES FOCALIZADAS DEL DISTRITO DE

BARRANQUILLA".

3. Realicé la revisión en los aspectos financieros y económicos, y presente mis comentarios al estudio previo del proceso de contratación que tiene por objeto "SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN PARA EL PERSONAL PERTENECIENTE AL CUERPO DE BOMBEROS OFICIAL DE BARRANQUILLA, CUANDO POR SU OBJETO MISIONAL SE ENCUENTREN PRESTANDO EL SERVICIO GARANTIZANDO LA ATENCIÓN Y MITIGACIÓN DE LOS INCENDIOS Y CALAMIDADES CONEXAS O DE CUALQUIER OTRA EMERGENCIA PRODUCIDA POR LOS FENÓMENOS NATURALES Y/O ANTRÓPICOS".
4. Estructuré el Análisis del Sector para el proceso cuyo objeto es "SERVICIOS DE IMPRESIÓN DE PAPELERÍA PRE IMPRESA COMPARENDOS, INFORMES POLICIALES DE TRÁNSITO Y DEMÁS NECESIDADES DE IMPRESIÓN DIGITAL QUE REQUIERA LA SECRETARIA DISTRITAL DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL".
5. Estructuré el Análisis del Sector para el proceso cuyo objeto es "AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, Y FINANCIEROS ENTRE LAS PARTES PARA EL DESARROLLO DE UNA ESTRATEGIA TENDIENTE AL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y HABILIDADES FINANCIERAS Y DIGITALES DE LA POBLACIÓN MIGRANTE RESIDENTE EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA, CON EL FIN DE PROMOVER SU INCLUSIÓN SOCIOECONÓMICA Y CONTRIBUIR A POTENCIAR SU AUTONOMÍA E INTEGRACIÓN SOCIAL".
6. Realicé la evaluación económica del proceso de contratación IMC-005-2026 cuyo objeto es "SERVICIOS DE IMPRESIÓN DE PAPELERÍA PRE IMPRESA COMPARENDOS, INFORMES POLICIALES DE TRÁNSITO Y DEMÁS NECESIDADES DE IMPRESIÓN DIGITAL QUE REQUIERA LA SECRETARIA DISTRITAL DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL."

Para la constancia y con el ánimo de que el informe de actividades sea anexado al acta de supervisión de mi contrato, se firma en barranquilla, 31 de marzo de 2026.



MARÍA ALEJANDRA BOTERO CÁRDENAS
C.C. **1.051.673.267**