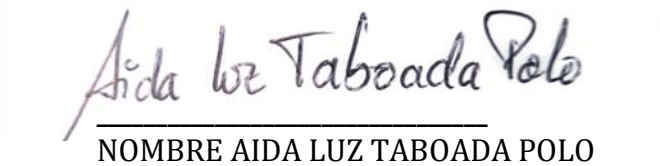
INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO NO. CD-08-2026-1263
UN TERCER INFORME AL ULTIMO DIA HABIL DEL MES DE MARZO DEL 2026

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: **AIDA LUZ**
APELLIDOS: **TABOADA POLO**
EPS: **MUTUAL SER**
FONDO DE PENSIÓN: **PORVENIR**

Obligación Contractual	Producto
1. Liderar el componente de nutrición del programa Primera infancia.	• Durante el mes de enero lidere asistencias técnicas que de desarrollaron, relacionadas al seguimiento nutricional y generalidades del componente de nutrición.
2. Elaborar las minutas de alimentación de las modalidades de atención, realizar seguimiento al cumplimiento de estas y participar en el diseño de materiales de apoyo y consulta en nutrición para las Entidades Administradoras del Servicios orientada a facilitar la apropiación de adecuadas prácticas de atención.	• Realicé la revisión y aprobación de solicitudes de intercambio de alimentos, garantizando la pertinencia nutricional de las propuestas. • Lídere el proceso de estandarización de la minuta CDI y realización de informe con los resultados obtenidos de este proceso. • Lideré el diseño del modelo de encuesta de satisfacción de la minuta, que se envió a ICBF para revisión. • El jueves 26 de marzo de 2026 se llevó a cabo la aplicación de la encuesta de satisfacción sobre las preparaciones de hamburguesa de frijol con fríjol negro y de lentejas. Previamente, realicé la socialización del proceso mediante una reunión en Google Meet, en la cual se explicaron los pasos, criterios y lineamientos para su correcta implementación. Adicionalmente, se envió un correo electrónico con todas las indicaciones técnicas y el enlace de la encuesta, con el fin de garantizar que cada unidad cuente con la información necesaria para su adecuada ejecución.

	• 26 de marzo de 2026: Acompañé proceso de aplicación de encuesta en las UDS RGA Bosque y CDI Bosque Corservimos.
3. Asesorar los procesos de valoración y seguimiento nutricional de los usuarios de la gestión intersectorial del programa.	Durante el mes de marzo participe en 2 reuniones con el área de planeación, donde se estuvo organizando las actividades que se desarrollaran en el proceso de intersectorialidad con ICBF.
4. Asesorar a las Entidades Administradoras del Servicios de primera infancia sobre las rutas que deben activarse cuando se presenten casos de malnutrición y notificar a Secretaría de Salud para que ellos gestionen la atención requerida para dichos casos.	Durante el mes de marzo se avanzó en la recolección, revisión y organización de los soportes correspondientes a los casos de malnutrición identificados en la primera toma de peso y talla. Durante este proceso se han enviado correcciones, observaciones y orientaciones a las profesionales de las UDS, con el fin de clarificar el procedimiento, asegurar la coherencia de la información y garantizar que los soportes cumplan con los criterios técnicos establecidos. Este trabajo ha permitido mejorar la calidad del registro, fortalecer la trazabilidad de cada caso y avanzar hacia una consolidación más precisa y oportuna de la información nutricional.
5. Asesorar en la estrategia de gestión intersectorial del proyecto de implementación de la política pública de primera infancia.	Durante el mes de marzo participe en 2 reuniones con el área de planeación, donde se estuvo organizando las actividades que se desarrollaran en el proceso de intersectorialidad con ICBF.
6. Reportar al líder del área técnica las alertas tempranas y/o novedades en la prestación del servicio en el componente de nutrición.	Durante este mes, no se han levantados alertas tempranas desde el componente de nutrición.
7. Liderar las mesas de seguimiento nutricional y acompañar técnicamente los reportes.	Durante el mes de marzo se avanzó en la recolección, revisión y organización de los soportes correspondientes a los casos de malnutrición identificados en la primera toma de peso y talla. Durante este proceso se han enviado correcciones, observaciones y orientaciones a las profesionales de las UDS, con el fin de clarificar el procedimiento, asegurar la coherencia de la información y garantizar que los soportes cumplan con los criterios técnicos establecidos. Para posteriormente programar las mesas de seguimiento nutricional.
8. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al	• Participe en las 3 reuniones convocadas por la directora del programa de Primera infancia para la organización de los eventos

programa y las que sean determinadas por el secretario de gestión social	relacionados al mes de la niñez y semana de Primera infancia. • Realicé una ruta de acompañamiento en la que se llevaron a cabo asistencias técnicas individualizadas en las UDS DIMF Villate Forvima, DIMF San José de Santísima Trinidad, DIMF Olaya Corpointeligencias y DIMF Paso Cayenas. Durante estas visitas se brindaron orientaciones específicas sobre el manejo adecuado de los casos de patologías crónicas, la atención de participantes con malnutrición y las directrices para el acompañamiento oportuno de gestantes. Estas asistencias permitieron fortalecer los criterios técnicos del equipo, aclarar procedimientos y asegurar una atención más coherente y oportuna frente a situaciones de riesgo nutricional y de salud. • Realicé informe de Planeación. • Elaboré un informe de avances sobre la implementación de la estrategia de incorporación de preparaciones con leguminosas como sustitutas de la carne roja, orientada a reducir la huella de carbono y promover prácticas alimentarias más sostenibles dentro de los servicios. • Realicé informe para Comité Técnico Operativo N°6 Sesión Ordinaria.



NOMBRE AIDA LUZ TABOADA POLO
CC 1.045.692.327

ANEXOS

Asistencias técnicas:

DIMF Olaya



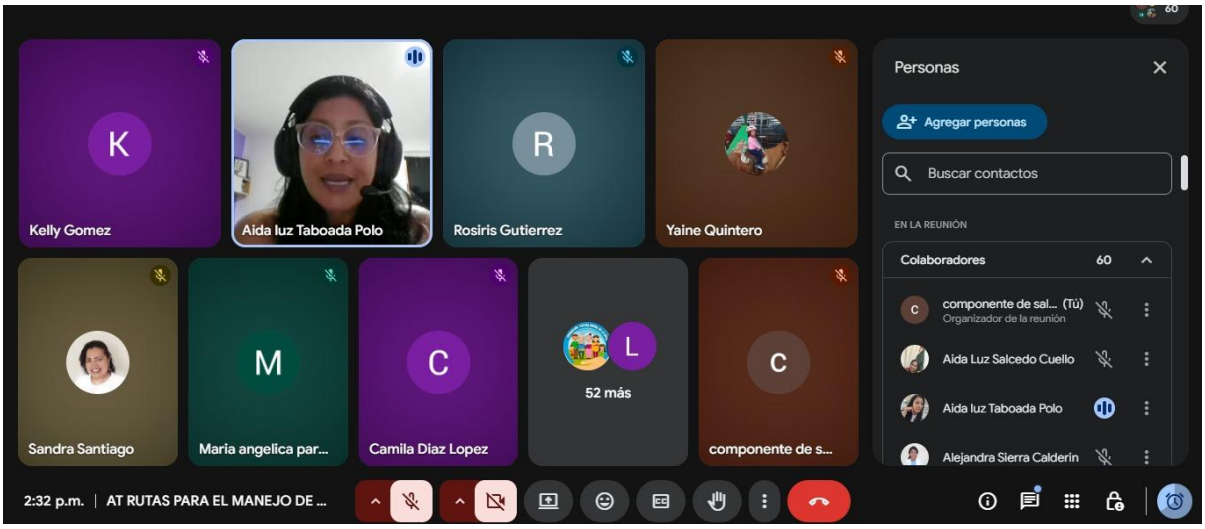
DIMF Villate Forvima



DIMF PASO CAYENAS:



Socialización de la encuesta de satisfacción:



Respuesta solicitudes de intercambio:

