INFORME DE ACTIVIDADES 02

No. DE CONTRATO	CD-08-2026-2260.
CONTRATISTA	MARÍA ANGÉLICA SALTARÍN ÁVILA.
PERIODO	marzo de 2.026.
OBJETO	Prestación de servicios profesionales para asesorar el proyecto asistencia, atención integral a las víctimas del conflicto y dinamización de la política pública en el distrito de Barranquilla.

Dicho objeto fue desarrollado de la siguiente manera:

No.	OBLIGACIONES	PRODUCTO
1	Brindar asesoría en la atención, orientación y/o asistencia a los beneficiarios del proyecto.	➢ Socialicé a los asistentes los roles de los diferentes Enlaces Distritales Especializados, enfatizando las funciones del **enlace de psicología,** las cuales buscan promover la comprensión, prevención, atenuación, manejo y elaboración subjetiva de las afectaciones emocionales y psicosociales, que como consecuencia han tenido que experimentar debido a los hechos victimizantes. Compartiéndoles a los participantes la oferta Institucional Distrital y Nacional en temas de Ruta Integral de Atenciones en Salud Mental. Enfatizando la importancia de activar el servicio de **urgencia médica** en caso de presentar situaciones de fuerza mayor y que ameriten atención inmediata. O a través de **Atención por consulta externa:** a través de medicina general, pediatría y remisión a especialistas como: psicología, psiquiatría, otros, si es el caso. ➢ Orienté por ruta general (4) y (12) por Inmediatez, en temáticas relacionadas en la oportuna identificación de señales de alerta y afectaciones en salud mental, de modo que les permita activar el Servicio de Salud del Distrito.
2	Brindar asesorías desde su perfil y asistencia técnica en el marco del proyecto.	➢ Participé en primera sesión del mecanismo articulador para la prevención, atención, protección y acceso a Justicia para las víctimas de violencias por su condición de sexo y género, bajo el liderazgo de la Secretaría de Salud

		Pública/referente Violencias Basadas en Género: Patricia Martínez en la que se establece la imperante tarea de asegurar que las víctimas reciban una respuesta coordinada y oportuna de las dependencias y entes territoriales, evitando la revictimización.
3	Participar de la logística de las diferentes actividades realizadas por el proyecto.	➢ Convoqué a Coordinación del Programa para la proyección del Fortalecimiento Institucional. ➢ Apoyé logísticamente las entregas de ayuda humanitaria en el marco de la Operación del Proyecto. ➢ Exploré oferta institucional Distrital y Nacional relacionada con salud mental y apoyo emocional y socialicé a asistentes.
4	Participar en las jornadas desarrolladas por el Programa, orientadas a la realización de talleres psicosociales enfocados en la promoción de la salud mental, el autocuidado y el fortalecimiento emocional de la población atendida.	➢ Asistí a jornadas interinstitucionales tendientes a socilizar oferta distrital en temas de prevención de Violencias y Prograna de Atención a Víctimas. ➢ Desarrollé actividades en sala de espera orientada a la conmemoración del día de la mujer con el propósito de promover acciones de cuidado, crianza y educación sustentadas en vínculos afectivos sanos y límites claros en las familias como factores de protección. ➢ Acompañé a enlaces de salud mental de la Secretaría de Salud, quienes desarrollaron una experiencia psicosocial durante el tiempo de espera en sala cuya temática estuvo orientada a brindar herramientas para el manejo del estrés y empatía
5	Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	➢ Elaboré informes descriptivos que registran información vital acerca del comportamiento de los declarantes durante las valoraciones, incluyendo el contenido de sus afectaciones y lenguaje no verbal. ➢ Facilité al líder y coordinador del Programa orientaciones e insumos para la

		sistematización y documentación tendiente a la mejora continua de los procesos internos en el marco del programa. ➢ Acogí y cumplí a cabalidad cada una de las solicitudes asignadas por los líderes y/o coordinador del Programa y puesta en marcha de las acciones derivadas de obligaciones contractuales y Plan Operativo Anual. ➢ Sistematicé y documenté información concerniente a lo ejecutado a nivel administrativo, social, técnico y colectivo, derivadas del Proyecto de asistencia y atención del Programa de Víctimas en formatos y drive institucional.

Atentamente,



_____

MARÍA ANGÉLICA SALTARÍN ÁVILA.
C.C: 3002500120
Teléfono: 3002500120.

EVIDENCIAS:











