



INFORME FINAL		Alcaldía Local de Puente Aranda		DE ACTIVIDADES No	12
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS					
PERÍODO:		1 de ENERO de 2026		AL	6 de ENERO de 2026
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO			Prestación de Servicios Profesionales		
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN			007 7 de febrero de 2025		
NOMBRE DEL CONTRATISTA			OSCAR IVAN ESPINEL MOLANO		
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN			C.C. 1069720354		
PLAZO DE EJECUCIÓN			8 MESES		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO			71.500.000,00		
VALOR DEL PERIODO DE COBRO			1.300.000		
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)			O23011745992024258801000		
FECHA ACTA DE INICIO			7 de febrero de 2025		
PRÓRROGA			3 Mes(es)		
ADICIÓN			19.500.000,00		
SUSPENSIÓN 1			N/A		
SUSPENSIÓN 2			N/A		
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIÓN)			6 de enero de 2026		
OBJETO DEL CONTRATO		Prestar los servicios profesionales para apoyar jurídicamente en los procesos precontractuales y contractuales del Fondo de Desarrollo Local de Puente Aranda.			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDAD	PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACION	
1	Coadyuvar jurídicamente en el Fondo de Desarrollo Local en diferentes modalidades de selección en la formulación de los procesos adelantados en la planeación de la Alcaldía Local de Puente Aranda verificando que en ellos se de aplicación a la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, decreto 1082 de 2015, Ley 1882 de 2018, Ley 1437 de 2011, y demás normas civiles y/o comerciales aplicables a los procesos de selección	Para este periodo no se realizó esta actividad, lo anterior sin afectar la ejecución del contrato	Para este periodo no se realizó esta actividad, lo anterior sin afectar la ejecución del contrato		
2	Prestar apoyo cuando se requiera en el diligenciamiento y cargue de los diferentes aplicativos contractuales, de gestión e información que se manejen en el Fondo de desarrollo Local relacionados con el suministro de información a antes de control, plataformas asociadas a la Alcaldía Mayor de Bogotá, SECOP I y SECOP II, así como aquellas que se encuentren vigentes, entre otras.	Para este periodo se hace entrega del informe de SIVICOF mes de diciembre.	Relación pestaña DIC con 10 ítems	Archivo Excel	
3	Adelantar y publicar los trámites legales correspondientes a las etapas precontractual, contractual y post contractual de los procesos de selección asignados para surtir el trámite ante el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP o en el aplicativo que conforme a la normatividad legal corresponda.	Para este periodo no se realizó esta actividad, lo anterior sin afectar la ejecución del contrato	Para este periodo no se realizó esta actividad, lo anterior sin afectar la ejecución del contrato		
4	Elaborar minutas contractuales, resoluciones de adjudicación, actas de aprobación de pólizas y documentos que se requieran en el marco de procesos precontractuales y contractuales.	Para este periodo no se realizó esta actividad, lo anterior sin afectar la ejecución del contrato	Para este periodo no se realizó esta actividad, lo anterior sin afectar la ejecución del contrato		



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría de Gobierno

INFORME FINAL		DE ACTIVIDADES No 12	
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS			
PERÍODO:		1 de ENERO de 2026	AL 6 de ENERO de 2026
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO			
TIPO DE CONTRATO		Prestación de Servicios Profesionales	
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN		007	7 de febrero de 2025
5	Absolver consultas, elaborar y proyectar las respuestas e informes a los diferentes Organismos de Control y a la Secretaría de Gobierno relacionada con temas de contratación del Fondo de Desarrollo Local de la Alcaldía.	Para este periodo se hace entrega del informe de SIVICOF mes de diciembre.	Relación pestaña DIC con 10 ítems Archivo Excel
6	Proyectar respuesta de los derechos de petición relacionados con los temas de contratación del Fondo de Desarrollo Local de la Alcaldía, así como de requerimientos efectuados por los entes de control, a través del aplicativo ORFEO y una vez finalizado el contrato presentar el PAZ Y SALVO CORRESPONDIENTE.	Para este periodo no se realizó esta actividad, lo anterior sin afectar la ejecución del contrato	Para este periodo no se realizó esta actividad, lo anterior sin afectar la ejecución del contrato
7	Asistir a las reuniones de seguimiento de los contratos y convenios que se le asignen y sugerir los aspectos y acciones legales que resulten pertinentes para promover el logro de las metas perseguidas con la contratación.	Para este periodo se verifica las líneas del PAA, en atención a la contratación del persona para el periodo 2026	Treinta ocho líneas correspondiente al reparto asignado Archivo EXCEL
8	Proyectar las actas de convenios y/o contratos que le sean asignados realizando la verificación y requerimientos que sean necesarios.	Para este periodo no se realizó esta actividad, lo anterior sin afectar la ejecución del contrato	Para este periodo no se realizó esta actividad, lo anterior sin afectar la ejecución del contrato
9	Mantener informado de manera oportuna y veraz al supervisor y/o Alcalde Local, sobre el estado de los contratos asignados	Para este periodo se hace entrega del informe de SIVICOF mes de diciembre.	Relación pestaña DIC con 10 ítems Archivo Excel
10	Presentar los informes requeridos para la realización de los pagos y los demás que les sean solicitados, ante el funcionario que realice el control de ejecución del contrato	Se presenta informe de cuenta mes ENERO,	Se presenta informe de cuenta mes ENERO, Archivo PDF
11	Realizar el cargue en la plataforma SECOP de la información y documentación de los procesos que se le asignen.	Para este periodo no se realizó esta actividad, lo anterior sin afectar la ejecución del contrato	Para este periodo no se realizó esta actividad, lo anterior sin afectar la ejecución del contrato
12	Llevar el control de la correspondencia que le sea asignada de acuerdo con los procedimientos, normatividad e instrucciones que le sean impartidas, manteniendo al día el sistema de información dispuesto para tal fin.	Para este periodo se hace entrega del informe de SIVICOF mes de diciembre.	Relación pestaña DIC con 10 ítems Archivo Excel



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría de Gobierno

Alcaldía Local de Puente Aranda

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES No 12				
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS				
PERÍODO:		1 de ENERO de 2026		AL 6 de ENERO de 2026
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO				
TIPO DE CONTRATO			Prestación de Servicios Profesionales	
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN			007 7 de febrero de 2025	
13	Las demás que se requieran y se relacionen directamente con el objeto del contrato	Para este periodo se verifica las líneas del PAA, en atención a la contratación del persona para el periodo 2026	Treinta ocho líneas correspondiente al reparto asignado	Archivo EXCEL
INFORMACIÓN ADICIONAL				
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL		NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
		COMPENSAR	POSITIVA	PORVENIR
Los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención. (Decreto Nacional 2271 del 18 de junio de 2009, al reglamentar parcialmente el Estatuto Tributario Nacional, en su artículo 4°, parágrafo 1°; concepto SHD 1195-2009).				
FIRMAS				
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		CONTRATISTA		
		Nombre:		OSCAR IVAN ESPINEL MOLANO
		Cargo:		CONTRATISTA
		Firma:		<i>Oscar Iván Espinel Molano</i>
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.		SUPERVISOR/INTERVENTOR		
		Nombre:		VÍCTOR ALFONSO CRUZ SÁNCHEZ
		Cargo:		ALCALDE LOCAL
		Firma:		
APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)				
Nombre:		JENNY ANDREA ROCHA GARCIA		
Cargo:		APOYO A LA SUPERVISIÓN		
Firma:				