**INFORME DE GESTIÓN**
**CONTRATO No. CD-08-2026-1323**
**UN SEGUNDO INFORME AL ULTIMO DIA HABIL DEL MES DE MARZO DEL 2026**

**SECRETARÍA:** SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
**PROYECTO:** PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
**NOMBRE:** KEIDYS MILENA
**APELLIDOS:** DAVILA VIVEROS
**EPS:** SALUD TOTAL
**FONDO DE PENSIÓN:** PORVENIR

| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | PRODUCTO |
|---|---|
| Brindar asesoría en la ejecución de la atención del programa de primera infancia en cuanto al manejo del AAVN. | Brindé asesoría en la ejecución de la atención del programa de primera infancia en cuanto al manejo del AAVN a los puntos de acopios, en revisión a la programación de entrega del AAVN, enviada por ICBF para consumo en sitio y entrega a casa de los siguientes puntos: Distrito Funsomet y Distrito Jaipris, dando así cumplimiento a las obligaciones contractuales de entrega al convenio interadministrativo 800-2025. |
| Orientar técnicamente a las EAS con relación a los procesos de recibo, almacenamiento custodia y entrega del AAVN para preparar en servicio y entrega a casa. | Orienté a los responsables de los puntos primarios, en los procesos de almacenamiento, custodia y entrega del AAVN, correspondiente a cada uno de los puntos creados, con el fin de dar cumplimiento a la ruta de calidad. |
| Asesorar en el proceso de habilitación de los puntos de acopio de Bienestarina | Asesoré en el proceso de habilitación del punto de Acopio Distrito Marfil brindando orientaciones para mantener las condiciones físicas y de almacenamiento adecuados para así dar cumplimento a la calidad e inocuidad de los alimentos, correspondiente a las obligaciones en el convenio interadministrativo 800-2025. |

| | |
|---|---|
| Realizar seguimiento y formular planes de mejoras derivados de las visitas realizadas a los puntos de acopio y unidades de servicio del programa de Primera infancia. | Realicé seguimiento a las situaciones de infraestructura encontradas en los puntos de acopios, Santísima Trinidad y Gotitas de Amor visitados durante el mes, realizando planes de mejora que conllevan a garantizar un proceso de calidad, e inocuidad, dando cumplimiento a las obligaciones correspondientes al AAVN, referidas a la ejecución del convenio interadministrativo 800-2025. |
| Asesorar en la estrategia de gestión intersectorial del proyecto de implementación de la política pública de primera infancia. | Asesoré y participé de la realización de eventos y acciones complementarios encaminados a favorecer el desarrollo de la implementación de la política pública de primera infancia, como:<br><br>➢ Participé en mesa de trabajo convocada por los referentes de ICBF, para la validación y verificación eficaz de cada responsable y suplente, con el fin de verificar información relaciona a cada punto primario y dar cumplimiento a las obligaciones contractuales del AAVN.<br><br>➢ Participé en el seguimiento de la matriz plan de trabajo y Comité técnico con ICBF, con el fin de verificar las obligaciones correspondientes al AAVN, referidas a la ejecución del convenio interadministrativo 800-2025.<br><br>➢ Apoyé en el comedor comunitario del barrio La Cangrejera, con actividades lúdico pedagógicas encaminados a favorecer el desarrollo integral de los niños y niñas de dicho sector. |

| | |
|---|---|
| | ➢ Acompañe la avanzada realizada en la unidad de servicio Gardenias con el operador UT Alimentos 2026, en referencia de las entregas de Canastas RFPP a los participantes vinculados a esta UDS, con el fin de garantizar entrega oportuna y alimentos óptimos, en beneficio de los participantes y familias de esta población. |
| Participar en las actividades orientadas a la actualización y organización del archivo y la gestión documental del programa de primera infancia. | Participe en las actividades orientadas a la actualización y organización del archivo y la gestión documental del programa de primera infancia, con respecto a revisión de documentación de RPP del mes de Marzo de EAS Gotitas de amor, Corservimos, Carita de Ángeles y Jaipris. |
| Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor en cumplimiento de las líneas de la política pública distrital de la primera infancia. | Cumplí en la revisión de documentos correspondientes a RPP mes de marzo, garantizando cumplimiento en los productos a ofrecer en cada UDS, verificando así la calidad de estos, para una entrega oportuna a los participantes del programa de primera infancia.<br><br>Cumplí con la revisión de soportes refrigerios mes de febrero recibidos por cada una de las EAS correspondientes al programa de primera infancia. |

Keidys Dávila Viveros

Keidys Milena Dávila Viveros
CC 22479419

# EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

## Acompañamiento punto de acopio



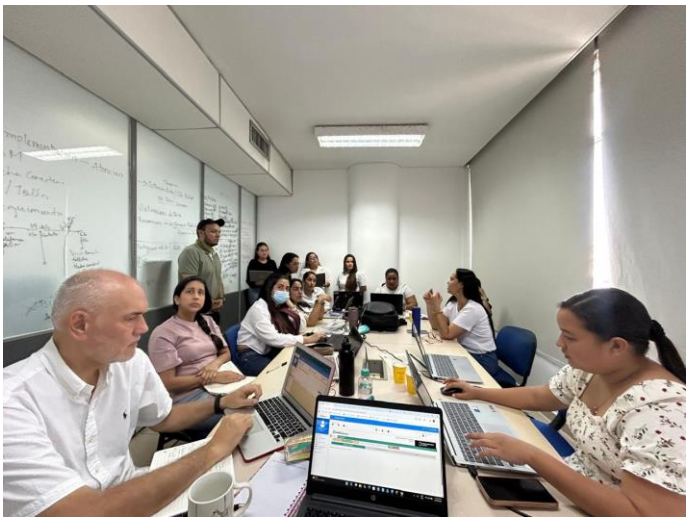
## Mesa de Trabajo Refrentes de AAVN



## Acompañamiento Comedor



## Formulación Plan de Trabajo convenio 800 ICBF/DISTRITO



**Socialización RPP/Refrigerios**



# Revisión soportes RPP

