CONTENIDO

1. BITÁCORA DE CAMBIOS.....1
2. DEFINICIÓN DEL CASO DE USO.....3
3. PROTOTIPO.....5
4. ANEXOS.....5
5. APROBACIONES.....6
6. EJEMPLO.....7
6.1. BITÁCORA DE CAMBIOS.....7
6.2. DEFINICIÓN DEL CASO DE USO.....8
6.3. PROTOTIPO.....11
6.4. ANEXOS.....11
6.5. APROBACIÓN.....12

1. BITÁCORA DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción	Responsable

2. DEFINICIÓN DEL CASO DE USO

Proyecto	
Especificar el nombre del proyecto	
Módulo / Funcionalidad	
Especificar el nombre del módulo	
Identificador del caso de uso	**Nombre del caso de uso**
Indicar el id o número del caso de uso	*Indicar el nombre del caso de uso*
Analista de Requerimientos	
Indicar el nombre del analista de requerimiento	
Categoría	
Marcar con X la categoría del caso de uso Creación ☐ Modificación ☐ Eliminación ☐ Consultar ☐ Proceso ☐	
Actores	
Detallar la lista de los actores que interactúan con el caso de uso	
Casos de uso asociados	
Describir los casos de uso asociados a nivel de dependencias o precondición para ejecutar la funcionalidad	
Descripción	
Especificar el objetivo de lo que se quiere lograr con el caso de uso	
Precondición	
Definir las condiciones que el sistema debe cumplir obligatoriamente para dar inicio al caso de uso.	
Postcondición	
Definir el resultado esperado al realizar la ejecución exitosa del caso de uso	

Definir los campos de entrada del caso de uso

CAMPOS DE ENTRADA					
Nombre	Tipo de Campo	Longitud	Obligatorio (Si/No)	Valores	Descripción y reglas validación

Definir los campos de salida del caso de uso

CAMPOS DE SALIDA					
Nombre	Tipo de Campo	Longitud	Obligatorio (Si/No)	Valores	Descripción y reglas validación

Describir el flujo básico

FLUJO NORMAL DE EVENTOS		
Paso	Actor	Descripción
1	*Actor principal*	*Acción inicial*
2	*Sistema*	*Respuesta del sistema*
…	*…*	*…*

Describir qué sucede si ocurre una variación en el flujo básico.

FLUJOS ALTERNOS **FA-001:** <<*Nombre del flujo alterno*>>		
Paso	Actor	Descripción
1	*Actor principal*	*Acción inicial*
2	*Sistema*	*Respuesta del sistema*
…	*…*	*…*

Identificar errores o situaciones no previstas y cómo debe actuar el sistema.

EXCEPCIONES		
Paso	Excepción	Acción esperada
XX	*Tipo de error*	*Respuesta del sistema*

Identificar las reglas de negocio que debe cumplir el sistema

REGLAS DE NEGOCIO	
Código	Descripción
BR-01	*Descripción de la regla*

Identificar los criterios de aceptación que debe cumplir el sistema

CRITERIOS DE ACEPTACIÓN	
Número	Descripción
1	*Descripción del criterio de aceptación*

Describir cómo debe operar el sistema en cuanto a características y aspectos como el rendimiento, seguridad, usabilidad de los datos, disponibilidad etc.

REQUERIMIENTOS NO FUNCIONALES	
Número	Descripción
1	*Descripción del requerimiento no funcional*

3. PROTOTIPO

Imagen del modelo preliminar del producto o sistema, adjuntar pantallas, diagramas o mockups que apoyen la comprensión del caso de uso.

4. ANEXOS

Registrar los nombres de los anexos si aplica.

5. APROBACIONES

Relacionar los responsables, tanto del área técnica como del área funcional, quienes aprueban y firman lo definido en este caso de uso. Deben firmar al menos el Líder Funcional y/o el Líder Técnico.

Nombre	Cargo	Fecha	Firma

6. EJEMPLO

6.1. BITÁCORA DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción	Responsable
1.0	26/01/2026	Creación del caso de uso Pantalla inicial del sistema	Ma. de los Ángeles Trujillo

6.2. DEFINICIÓN DEL CASO DE USO

Proyecto	
Nombre proyecto	
Módulo / Funcionalidad	
Nombre módulo	
Identificador del caso de uso	**Nombre del caso de uso**
Id del caso de uso	Nombre CU
Analista de requerimientos	
María de los Ángeles Trujillo R	
Categoría	
Marcar con X la categoría del caso de uso Creación ☐ Modificación ☐ Eliminación ☐ Consultar ☐ Proceso ☐	
Actores	
1. Administrador (Usuario) 2. Directorio Activo (Sistema Externo) 3. Aplicación (Sistema)	
Casos de uso asociados	
N/A	
Descripción	
Este caso de uso describe el proceso mediante el cual un usuario accede al sistema a través de una pantalla de inicio de sesión. El usuario debe ingresar su nombre de usuario y su contraseña de dominio.	
Precondición	
1. El usuario (Administrador) debe contar con credenciales válidas (nombre de usuario y contraseña de dominio) previamente creadas en el directorio activo. 2. El sistema debe tener conexión disponible con el directorio activo para validar las credenciales. 3. La pantalla de login debe estar operativa y accesible para el usuario.	
Postcondición	
1. El usuario (Administrador) accede correctamente al home de la aplicación si las credenciales ingresadas son válidas y el directorio activo responde satisfactoriamente. 2. Si las credenciales son incorrectas, el sistema muestra un mensaje de error claro, permitiendo al usuario corregir y volver a intentar.	

3. Si el directorio activo está fuera de servicio, el sistema informa la indisponibilidad e invita al usuario a intentar más tarde.

CAMPOS DE ENTRADA					
Nombre	Tipo de Campo	Longitud	Obligatorio (Si/No)	Valores	Descripción y reglas validación
Usuario	Texto	50	SI		Nombre de usuario institucional del usuario
Contraseña	Texto	50	SI		Contraseña del dominio asociada al usuario

CAMPOS DE SALIDA					
Nombre	Tipo de Campo	Longitud	Obligatorio (Si/No)	Valores	Descripción y reglas validación
N/A					

FLUJO NORMAL DE EVENTOS		
Paso	Actor	Descripción
1	Administrador	Ingresa a la aplicación y visualiza la pantalla de inicio de sesión.
2	Administrador	Digita su nombre de usuario y su contraseña de dominio. Ver **excepción FB-2**
3	Sistema	Recibe las credenciales ingresadas por el administrador.
4	Sistema	Envía las credenciales al directorio activo para validación. Si el servicio de autenticación con el directorio activo no responde o no está disponible ver **Flujo Alterno FA-01.**
5	Directorio Activo	Verifica si el usuario y la contraseña son correctos.
6	Directorio Activo	Retorna la respuesta de validación (válido o no válido) al sistema.
7	Sistema	Evalúa la respuesta: si las credenciales son correctas, permite el acceso al home de la aplicación.
8	Sistema	Si las credenciales son incorrectas, muestra un mensaje de error. Ver **excepción FB-8**

FLUJOS ALTERNOS		
FA-01: El directorio activo no está disponible		
Paso	Actor	Descripción

1	Sistema	Intenta enviar las credenciales ingresadas al directorio activo para su validación.
2	Directorio Activo	No responde o se encuentra fuera de servicio.
3	Sistema	Detecta la falta de respuesta o error de conexión con el directorio activo.

EXCEPCIONES		
Paso	Excepción	Acción esperada
FB-2	Campos vacíos	Si el usuario intenta iniciar sesión dejando uno o ambos campos vacíos, el sistema debe impedir el envío de la solicitud y mostrar un mensaje indicando que ambos campos son obligatorios. Mensaje: “Usuario y/o Contraseña no pueden ser vacíos.”
FB-8	Datos incorrectos	Si el usuario digita nombre de usuario o contraseña incorrectos, el sistema muestra un mensaje de error y solicita volver a intentar. Mensaje: “Credenciales incorrectas. Intenta nuevamente.”

REGLAS DE NEGOCIO	
Código	Descripción
BR-01	El usuario debe ingresar obligatoriamente un nombre de usuario y una contraseña para enviar la solicitud de inicio de sesión.
BR-02	Las credenciales deben ser validadas exclusivamente contra el directorio activo de la organización.
BR-03	Si el usuario digita credenciales inválidas, el sistema no debe revelar información sensible (por ejemplo, no especificar si es el usuario o la contraseña la incorrecta).
BR-04	El sistema debe garantizar una conexión segura (HTTPS) para transmitir las credenciales de forma cifrada.
BR-05	Si el directorio activo no está disponible, el sistema no debe permitir accesos alternativos (no debe guardar credenciales localmente).

CRITERIOS DE ACEPTACIÓN	
Número	Descripción
1	El usuario debe poder ingresar su nombre de usuario y contraseña en la pantalla de login.
2	El sistema debe validar las credenciales contra el directorio activo de forma automática y segura.
3	Si las credenciales son correctas, el sistema debe redirigir al usuario al home de la aplicación.
4	Si las credenciales son incorrectas, el sistema debe mostrar un mensaje de error sin revelar detalles sensibles.

5	Si el directorio activo está fuera de servicio, el sistema debe mostrar un mensaje claro indicando la indisponibilidad del servicio.
6	El proceso de autenticación debe estar protegido mediante conexión segura (HTTPS).
7	El tiempo de respuesta para validar las credenciales no debe exceder el límite definido (máximo 15 segundos en condiciones normales).

REQUERIMIENTOS NO FUNCIONALES	
Número	Descripción
1	El proceso de inicio de sesión debe ejecutarse bajo conexión segura (HTTPS) para garantizar la confidencialidad de las credenciales.
2	El tiempo de respuesta de la validación de credenciales contra el directorio activo no debe exceder 15 segundos en condiciones normales de red.
3	Los mensajes de error no deben exponer detalles técnicos o información sensible que pueda comprometer la seguridad del sistema.
4	El sistema debe cumplir con las políticas internas de seguridad de la organización y las regulaciones de protección de datos vigentes.

6.3. PROTOTIPO



Ilustración 1 Prototipo de Logo

6.4. ANEXOS

N/A

6.5. APROBACIÓN

Nombre	Cargo	Fecha	Firma
Usuario	Cargo	02/02/2026	

CONTENIDO

1. BITÁCORA DE CAMBIOS 1
2. DEFINICIÓN HISTORIA DE USUARIO 3
3. PROTOTIPO 4
4. ANEXOS 4
5. APROBACIÓN 4
6. EJEMPLO 5
6.1. BITÁCORA DE CAMBIOS 5
6.2. DEFINICIÓN HISTORIA DE USUARIO 5
6.3. PROTOTIPO 6
6.4. ANEXO 6
6.5. APROBACIONES 7

1. BITÁCORA DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción	Responsable

2. DEFINICIÓN HISTORIA DE USUARIO

Proyecto	
Especificar el nombre del proyecto	
Módulo / Funcionalidad	
Especificar el nombre del módulo	
Analista de requerimientos	
Especificar el nombre del analista de requerimientos	
Identificador Historia de Usuario	**Nombre Historia de Usuario**
Indicar el id o número de la historia de usuario	*Indicar el nombre de la historia de usuario*
Descripción	
Especificar el objetivo de lo que se quiere lograr con la historia de usuario ***Como*** *Identificar el rol que ejecuta la funcionalidad* ***Quiero*** *Describir el objetivo o necesidad del usuario en el sistema.* ***Para*** *Definir la utilidad o beneficio que se obtiene al ejecutar la funcionalidad*	

Definir los criterios de aceptación de acuerdo al orden en que se debe ejecutar la historia de usuario

CRITERIOS DE ACEPTACIÓN	
Número	Descripción
1	**Dado** *Describe el contexto o estado inicial* **Cuando** *Especificar la acción concreta que realiza el usuario o el evento que desencadena la funcionalidad* **Entonces** *Especificar el resultado esperado, cambio de estado o comportamiento del sistema*
2	**Dado** **Cuando** **Entonces**
3	**…**

Definir los campos de entrada o salida de la historia de usuario en el orden en el cual deben ser visualizados.

CAMPOS						
No.	Nombre	Tipo de Dato	Longitud	Obligatorio (Si/No)	Valores	Descripción y reglas validación

Identificar las reglas de negocio que debe cumplir el sistema

REGLAS DE NEGOCIO	
No.	Descripción
1	*Descripción de la regla*

3. PROTOTIPO

Imagen del modelo preliminar del producto o sistema, adjuntar pantallas, diagramas o mockups que apoyen la comprensión de la historia de usuario.

4. ANEXOS

Registrar los nombres de los anexos si aplica.

5. APROBACIÓN

Relacionar los responsables, tanto del área técnica como del área funcional, quienes aprueban y firman lo definido en esta historia de usuario. Deben firmar al menos el Líder Funcional y/o el Líder Técnico.

Nombre	Cargo	Fecha	Firma

6. EJEMPLO

6.1. BITÁCORA DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción	Responsable
1.0	26/01/2026	Creación de la historia de usuario Pantalla inicial del sistema	Ma. de los Ángeles Trujillo

6.2. DEFINICIÓN HISTORIA DE USUARIO

Proyecto	
Nombre proyecto	
Módulo / Funcionalidad	
Nombre módulo / funcionalidad	
Analista de requerimientos	
María de los Ángeles Trujillo R	
Identificador Historia de Usuario	**Nombre Historia de Usuario**
Id historia de usuario	Nombre historia de usuario
Descripción	
Como Administrador ***Quiero*** registrar el nombre del usuario y contraseña de dominio ***Para*** acceder al sistema a través de una pantalla de inicio de sesión	

CRITERIOS DE ACEPTACIÓN	
Número	Descripción
1	**Dado** que el usuario requiere ingresar al sistema **Cuando** ingresa a la aplicación en la siguiente ruta http://sancionatorios/index.php/user/login **Entonces** el sistema visualiza la pantalla de inicio de sesión, que contiene los campos usuario y contraseña y muestra el botón **Iniciar sesión.**
2	**Dado** que el usuario no diligencia los campos obligatorios de la pantalla inicio de sesión **Cuando** selecciona el botón **Iniciar sesión**

	Entonces el sistema muestra el mensaje "*Campo obligatorio*" debajo de la etiqueta del campo y muestra el mensaje en color rojo.
3	**Dado** **Cuando** **Entonces** …

No.	Nombre	Tipo de Campo	Longitud	CAMPOS Obligatorio (Si/No)	Valores	Descripción y reglas validación
1	**Usuario**	Texto	50	SI		Nombre de usuario institucional del usuario
2	**Contraseña**	Texto	50	SI		Contraseña del dominio asociada al usuario

6.3. PROTOTIPO



Ilustración 1 Prototipo de Logo

6.4. ANEXO

N/A

6.5. APROBACIONES

Nombre	Cargo	Fecha	Firma
Usuario	Cargo	02/02/2026	

CONTENIDO

1. BITÁCORA DE CAMBIOS 1
2. DEFINICIÓN CASO DE PRUEBA 3
3. EJEMPLO 4
3.1. BITÁCORA DE CAMBIOS 4
3.2. DEFINICIÓN CASO DE PRUEBA 5

1. BITÁCORA DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción	Responsable

2. DEFINICIÓN CASO DE PRUEBA

Identificador del caso de prueba	Nombre del caso de prueba
Indicar el id o número del caso de prueba	*Nombre del caso de prueba*
Caso de prueba asociado a	
Nombre del caso de uso o historia de usuario	
Analista de requerimientos	
Nombre del analista de requerimientos	

Definir los criterios de aceptación de acuerdo al orden en que se debe ejecutar la historia de usuario

ESPECIFICACIÓN DEL CASO DE PRUEBA	
Número	Descripción
1	***Caso de prueba*** *Descripción del caso de prueba a ejecutar* ***Resultado esperado*** *Descripción del resultado esperado al ejecutar el caso de prueba*
2	***Caso de prueba*** *Descripción del caso de prueba a ejecutar* ***Resultado esperado*** *Descripción del resultado esperado al ejecutar el caso de prueba*
3	***…***

3. EJEMPLO

3.1. BITÁCORA DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción	Responsable
1.0	26/01/2026	Creación caso de prueba para el caso de uso inicio de sesión	Ma. de los Ángeles Trujillo

3.2. DEFINICIÓN CASO DE PRUEBA

Identificador del caso de prueba	Nombre del caso de prueba
Indicar el id o número del caso de prueba	Nombre del caso de prueba
Caso de prueba asociado a	
Nombre historia de usuario o caso de uso	
Analista de requerimientos	
María de los Ángeles Trujillo R	

ESPECIFICACIÓN DEL CASO DE PRUEBA	
Número	Descripción
1	**Caso de prueba** Verificar que cuando el usuario ingresa a la aplicación, el sistema muestre la pantalla de inicio de sesión que contiene los campos “usuario” y “contraseña” y el botón **Iniciar Sesión**. **Resultado esperado** El sistema muestra la pantalla de inicio de sesión con los campos y el botón definido.
2	**Caso de prueba** Verificar que cuando el usuario no registra los campos obligatorios de la pantalla de sesión, el sistema muestre un mensaje “*Campo Obligatorio*” debajo de la etiqueta del campo y muestra el mensaje en color rojo. **Resultado esperado** El sistema valida la obligatoriedad de los campos y muestra el mensaje al usuario cuando no se registra la información.
3	***…***

CONTENIDO

1. BITÁCORA DE CAMBIOS 1
2. DEFINICIÓN EJECUCIÓN CASO DE PRUEBA 3
3. RESULTADOS EJECUCIÓN CASO DE PRUEBA 4
4. EJEMPLO 5
4.1. BITÁCORA DE CAMBIOS 5
4.2. DEFINICIÓN CASO DE PRUEBA 6
4.3. RESULTADOS EJECUCIÓN CASO DE PRUEBA 7

1. BITÁCORA DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción	Responsable

2. DEFINICIÓN EJECUCIÓN CASO DE PRUEBA

Identificador ejecución caso de prueba	Nombre ejecución caso de prueba
Indicar el id o número de ejecución del caso de prueba	*Corresponde al nombre de ejecución del caso de prueba*
Nombre ejecutor de la prueba	
Nombre del analista de requerimientos o del usuario funcional que realiza la ejecución de la prueba.	
No. de iteración	
Identifica el número de la iteración	

Definir los criterios de aceptación de acuerdo al orden en que se debe ejecutar la historia de usuario o caso de uso

ESPECIFICACIÓN EJECUCIÓN DEL CASO DE PRUEBA	
Número	Descripción
1	***Caso de prueba*** *Descripción del caso de prueba a ejecutar* ***Resultado esperado*** *Descripción del resultado esperado al ejecutar el caso de prueba* *Resultado* ***Resultado de la ejecución*** *Identifica si es o no exitosa la ejecución de la prueba* ***¿Es bloqueante?*** *Identifica si es o no es bloqueante* ***Descripción del hallazgo*** *Descripción del hallazgo el cual aplica cuando el resultado de la ejecución de la prueba no es exitoso.*
Evidencia	

ESPECIFICACIÓN EJECUCIÓN DEL CASO DE PRUEBA	
Número	Descripción
2	***Caso de prueba*** *Descripción del caso de prueba a ejecutar* ***Resultado esperado*** *Descripción del resultado esperado al ejecutar el caso de prueba* *Resultado* ***Resultado de la ejecución*** *Identifica si es o no exitosa la ejecución de la prueba* ***¿Es bloqueante?*** *Identifica si es o no es bloqueante*

	Descripción del hallazgo *Descripción del hallazgo el cual aplica cuando el resultado de la ejecución de la prueba no es exitoso.*
Evidencia	

ESPECIFICACIÓN EJECUCIÓN DEL CASO DE PRUEBA	
Número	Descripción
3	***Caso de prueba*** *Descripción del caso de prueba a ejecutar* ***Resultado esperado*** *Descripción del resultado esperado al ejecutar el caso de prueba* *Resultado* ***Resultado de la ejecución*** *Identifica si es o no exitosa la ejecución de la prueba* ***¿Es bloqueante?*** *Identifica si es o no es bloqueante* ***Descripción del hallazgo*** *Descripción del hallazgo el cual aplica cuando el resultado de la ejecución de la prueba no es exitoso.*
Evidencia	
...	

3. RESULTADOS EJECUCIÓN CASO DE PRUEBA

Resultado final de la ejecución
Identifique si es aprobado o no la ejecución del caso de prueba
Observaciones
Registre las observaciones generales

Cantidad Pruebas Ejecutadas	**Cantidad Pruebas No Ejecutadas**	**Cantidad Pruebas Exitosas**	**Cantidad Pruebas No Exitosas**
Registre la cantidad pruebas ejecutadas	*Registre la cantidad pruebas no ejecutadas*	*Registre la cantidad pruebas exitosas*	*Registre la cantidad pruebas no exitosas*

4. EJEMPLO

4.1. BITÁCORA DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción	Responsable
1.0	29/01/2026	Creación ejecución del caso de prueba para el caso de uso inicio de sesión	Ma. de los Ángeles Trujillo

4.2. DEFINICIÓN CASO DE PRUEBA

Identificador ejecución caso de prueba	Nombre ejecución caso de prueba
id o número de ejecución del caso de prueba	Nombre de ejecución del caso de prueba
Analista de requerimiento	
María de los Ángeles Trujillo R	
No. de iteración	
1	

ESPECIFICACIÓN EJECUCIÓN CASO DE PRUEBA	
Número	Descripción
1	**Caso de prueba** Verificar que cuando el usuario ingresa a la aplicación, el sistema muestre la pantalla de inicio de sesión que contiene los campos “usuario” y “contraseña” y el botón **Iniciar Sesión**. **Resultado esperado** El sistema muestra la pantalla de inicio de sesión con los campos y el botón definido. **Resultado de la ejecución** Exitoso **¿Es bloqueante?** No **Descripción del hallazgo** N/A.
Evidencia	



ESPECIFICACIÓN EJECUCIÓN DEL CASO DE PRUEBA	
Número	Descripción

2	**Caso de prueba** Verificar que cuando el usuario no registra los campos obligatorios de la pantalla de sesión, el sistema muestre un mensaje "*Campo Obligatorio*" debajo de la etiqueta del campo y muestra el mensaje en color rojo. **Resultado esperado** El sistema valida la obligatoriedad de los campos y muestra el mensaje al usuario cuando no se registra la información. **Resultado de la ejecución** No exitoso **¿Es bloqueante?** No **Descripción del hallazgo** El sistema no muestra el mensaje de "Campo obligatorio" en el campo "Contraseña".
Evidencia	



4.3. RESULTADOS EJECUCIÓN CASO DE PRUEBA

Resultado final de la ejecución
NO APROBADO
Observaciones
No se aprueba la presente ejecución de pruebas porque el sistema no está validando la obligatoriedad de los campos.

Cantidad Pruebas Ejecutadas	Cantidad Pruebas No Ejecutadas	Cantidad Pruebas Exitosas	Cantidad Pruebas No Exitosas
2	0	1	1

<<NOMBRE DEL PROYECTO>> *<< Acá logo de consultor, si aplica>>*

DOCUMENTO REQUERIMIENTOS DETALLADOS

<< CONTRATO/CONVENIO # DE AAAA>>

<< DEPENDENCIA DE PNNC RESPONSABLE DEL PROYECTO >>

REVISIONES Y APROBACIONES

Versión	Fecha elaboración	Actualizado por	Descripción del cambio	Revisiones y autorizaciones	Fecha autorización
x.x	dd/mm/aaaa			Revisado por: Aprobado por:	Fecha revisión: dd/mm/aaaa Fecha Aprobado: dd/mm/aaaa

TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVO 4
2. ALCANCE 4
3. REQUERIMIENTOS FUNCIONALES GENERALES 4
    3.1 Listado detallado de los requerimientos funcionales 4
4. REQUERIMIENTOS NO FUNCIONALES GENERALES 5
5. DESCRIPCIÓN Y OBJETIVOS POR MÓDULO 5
6. LISTADO DE CASOS DE USO O HISTORIAS DE USUARIO POR MÓDULO/SUBMÓDULO 5
    6.1 Casos de uso o historias de usuario del módulo/submódulo << nombre del módulo/submódulo>> 5
    6.2 Casos de uso o historias de usuario del módulo/submódulo << nombre del módulo/submódulo>> 6
7. MATRIZ DE REQUERIMIENTOS VS CASOS DE USO O HISTORIAS DE USUARIO 6
8. MATRIZ DEPENDENCIAS FUNCIONALIDADES 6
9. ROLES USUARIOS 6
10. DIAGRAMAS DE MODELAMIENTO 7
    10.1 Módulo/submódulo << nombre del módulo/submódulo>> 7
11. DIAGRAMAS FLUJOS DE PROCESO 7
    11.1 Módulo/submódulo << nombre del módulo/submódulo>> 7
    11.2 Módulo/submódulo << nombre del módulo/submódulo>> 8
12. ANEXOS 8

1. OBJETIVO

Este documento contiene la relación de los requerimientos del proyecto <<Nombre del Proyecto>> y sus casos de uso y/o historias de usuario asociados, los cuales permiten cumplir con las necesidades de los usuarios.

2. ALCANCE

Detallar el alcance del proyecto en el cual se especifican los entregables y límites necesarios para completarlo con éxito, estableciendo qué se incluye y qué se excluye.

3. REQUERIMIENTOS FUNCIONALES GENERALES

Listado de los requerimientos funcionales generales identificados en el proyecto.

No	Requerimiento Funcional General	Descripción

3.1 Listado detallado de los requerimientos funcionales

Listado detallado de los requerimientos funcionales identificados en el proyecto.

No	Requerimiento Funcional
RF001	<<Descripción del requerimiento funcional detallado que va a ser referenciado en la historia de usuario o caso de uso>>
RF002	
RF003	

4. REQUERIMIENTOS NO FUNCIONALES GENERALES

Listado de los requerimientos no funcionales generales identificados en el proyecto.

No	Requerimiento No Funcional	Descripción

Listado detallado de los requerimientos no funcionales identificados en el proyecto.

No	Requerimiento No Funcional
RNF001	<<Descripción del requerimiento funcional detallado que va a ser referenciado en la historia de usuario o caso de uso>>
RNF002	
RNF003	

5. DESCRIPCIÓN Y OBJETIVOS POR MÓDULO

[Listado de Módulos, donde por cada módulo se realice una descripción del alcance.]

Módulo	Submódulo	Descripción	Requerimientos relacionados

6. LISTADO DE CASOS DE USO O HISTORIAS DE USUARIO POR MÓDULO/SUBMÓDULO

6.1 Casos de uso o historias de usuario del módulo/submódulo << nombre del módulo/submódulo>>

<< Se debe relacionar los casos de uso o historias de usuario por cada módulo/submódulo, el número del requerimiento asociado y el objetivo del caso de uso o historia de usuario>>

Ruta	<< Indicar la ruta del repositorio donde se encuentran almacenados los casos de uso o historias de usuario>>		
No	**ID Caso de Uso o Historia de Usuario**	**Nombre del Caso de Uso o Historia de Usuario**	**Descripción**

6.2 Casos de uso o historias de usuario del módulo/submódulo << nombre del módulo/submódulo>>

Ruta	<< Indicar la ruta del repositorio donde se encuentran almacenados los casos de uso o historias de usuario>>		
No	**ID Caso de Uso o Historia de Usuario**	**Nombre del Caso de Uso o Historia de Usuario**	**Descripción**

7. MATRIZ DE REQUERIMIENTOS VS CASOS DE USO O HISTORIAS DE USUARIO

<< Matriz que contiene la relación entre los requerimientos y los casos de uso o historias de usuario >>
Ver anexo **Matriz requerimientos proyecto <<Nombre del proyecto>>.xlsx**

8. MATRIZ DEPENDENCIAS FUNCIONALIDADES

<< Matriz que contiene la relación entre casos de uso o historias de usuario, con el fin de identificar las dependencias, esto con el fin de identificar los posibles impactos al generar controles de cambio >>
Ver anexo **Matriz dependencia funcionalidades proyecto <<Nombre del proyecto>>.xlsx**

9. ROLES USUARIOS

<< Se debe relacionar los roles de los usuarios que interactúan con el sistema de información>>

No	Rol	Descripción

10. DIAGRAMAS DE MODELAMIENTO

10.1 Módulo/submódulo << nombre del módulo/submódulo>>

<< Se debe colocar el diagrama por cada caso de uso o historia de usuario asociado al módulo>>

No.	1
ID CU o HU	<< Id CU o HU>>
Nombre CU o HU	<<Nombre CU o HU>>
Ruta	<< Indicar la ruta del repositorio donde se encuentra almacenado el diagrama del casos de uso o historias de usuario>>
<<Diagrama del Caso de Uso o Historia de Usuario>>	

No.	2
ID CU o HU	<< Id CU o HU>>
Nombre CU o HU	<<Nombre CU o HU>>
Ruta	<< Indicar la ruta del repositorio donde se encuentra almacenado el diagrama del casos de uso o historias de usuario>>
<<Diagrama del Caso de Uso o Historia de Usuario>>	

11. DIAGRAMAS FLUJOS DE PROCESO

11.1 Módulo/submódulo << nombre del módulo/submódulo>>

Diagrama	<<Nombre del diagrama Módulo/Submódulo>>
Ruta	<<Ruta o link donde se encuentra almacenada la información del diagrama de proceso>>
<<Imagen del diagrama del flujo del proceso>>	

11.2 Módulo/submódulo << nombre del módulo/submódulo>>

Diagrama	<<Nombre del diagrama Módulo/Submódulo>>
Ruta	<<Ruta o link donde se encuentra almacenada la información del diagrama de proceso>>
<<Imagen del diagrama del flujo del proceso>>	

12. ANEXOS

<<Relacionar los anexos>>

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA	**LISTADO MATRIZ DE REQUERIMIENTOS PROYECTO** **<< NOMBRE DEL PROYECTO>>**	Código: E3-FO-19 Versión: 1 Vigente desde: 19/12/2023

Clasificación de la información:	Pública		Clasificada		Reservada	

Versión	Fecha	Descripción				Responsable	

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA	**"LISTADO MATRIZ DE REQUERIMIENTOS PROYECTO << NOMBRE DEL PROYECTO>>"**					Código: E3-FO-19 Versión: 1 Vigente desde: 19/12/2023	
Clasificación de la información:	Pública		Clasificada		Reservada		

Id CU/HU	RQ 001	RQ 002	RQ 003	RQ 004	RQ 005	RQ 006	RQ 007
CU 001	X						
CU 002							
CU 003	X		X				
CU 004		X					
CU 005				X			
CU 006					X	X	X

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA	**LISTADO ANEXO DEPENDENCIA FUNCIONALIDADES PROYECTO << NOMBRE DEL PROYECTO>>**	Código: E3-FO-19 Versión: 1 Vigente desde: 19/12/2023

Clasificación de la información:		Pública		Clasificada		Reservada	

Versión	Fecha	Descripción				Responsable	

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA	**LISTADO ANEXO DEPENDENCIA FUNCIONALIDADES PROYECTO << NOMBRE DEL PROYECTO>>"**	Código: E3-FO-19 Versión: 1 Vigente desde: 19/12/2023

Clasificación de la información:	Pública		Clasificada		Reservada	

Id CU/HU	CU 001	CU 002	CU 003	CU 004	CU 005	CU 006	CU 007
CU 001		X		X		X	X
CU 002	X						
CU 003	X	X					
CU 004	X		X				
CU 005	X			X			X
CU 006					X	X	

CONTENIDO

1. DEFINICIÓN SOLICITUD CONTROL DE CAMBIO 1
2. FIRMAS 3
3. EJEMPLO 3
3.1. DEFINICIÓN SOLICITUD DE CONTROL DE CAMBIO 3
3.2. FIRMAS 5

1. DEFINICIÓN SOLICITUD CONTROL DE CAMBIO

Definir la información básica de la solicitud del control de cambio por parte del usuario funcional

Proyecto	
Especificar el nombre del proyecto	
Módulo / Funcionalidad	
Especificar el nombre del módulo	
Solicitado por	
Especificar el nombre del usuario funcional que realiza la solicitud del control de cambio	
Fecha solicitud	**Prioridad**
Indicar la fecha en la cual se realiza la solicitud dd/mm/aaaa	*Indicar la prioridad de la solicitud de control de cambio << Alta, Media o Baja>>*
Descripción del cambio	
Describir el control de cambio a realizar	
Ruta de la funcionalidad a mejorar	
Defina la ruta donde se encuentra la funcionalidad en la cual se desea solicitar el cambio	
Imagen	
Corresponde a una imagen que contiene la funcionalidad que requiere el control de cambio	
Motivo del cambio	
Describir el motivo del cambio	

Esta sección es diligenciada por la OTIC para dar respuesta si es Aprobado o rechazada la solicitud del control de cambio generado por el usuario funcional

CRITERIOS DE ACEPTACIÓN DEL CONTROL DE CAMBIO	
Criterio	Descripción
Alcance	*Describe si impacta o no el alcance del proyecto*

Recursos	*Describe si se cuentan o no con los recursos para generar el control de cambio*
Riesgos	*Identifique los riesgos técnicos al realizar la implementación del control del cambio*

DECISIÓN	
X	Aceptado
	Rechazado
	Se solicita más información

2. FIRMAS

Nombre	Cargo	Fecha	Firma

3. EJEMPLO

3.1. DEFINICIÓN SOLICITUD DE CONTROL DE CAMBIO

Proyecto	
Nombre del proyecto	
Módulo / Funcionalidad	
Nombre del módulo	
Solicitado por	
Juan Carlos Sarmiento	
Fecha solicitud	**Prioridad**
04/02/2026	Media

Descripción del cambio

Se requiere agregar en la pantalla de sesión de inicio la opción ¿Olvidó su contraseña? con todas las validaciones y reglas que debe tener esta funcionalidad.
Esta opción debe visualizarse debajo del botón Iniciar Sesión.

Ruta de la funcionalidad a mejorar

http://login.accesoproyecto.asp

Imagen



Motivo del cambio

Actualmente el sistema no cuenta con la funcionalidad cuando el usuario se le olvida su usuario y/o contraseña por tanto debe crear ticket hacia la mesa de ayuda para acceder al sistema de información,lo cual genera un retraso en las actividades a ejecutar.

3.2. FIRMAS

Nombre	Cargo	Fecha	Firma
Usuario	Cargo	04/02/2026	

CONTENIDO

BITÁCORA DE CAMBIOS 1
1. OBJETIVO 3
2. ESTRUCTURA PARA DEFINIR EL ID 3
3. ESTRUCTURA NOMBRE DEL ARTEFACTO 4
4. DEFINICIÓN TIPOS DE CAMPOS 5

BITÁCORA DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción	Responsable
1.0	04/02/2026	Creación del instructivo para la creación de los artefactos para los sistemas de información de la entidad.	María de los Ángeles Trujillo R

1. OBJETIVO

Este documento contiene los lineamientos para la construcción de los casos de uso o historias de usuario, esto con el fin de estandarizar la información.

2. ESTRUCTURA PARA DEFINIR EL ID

Para crear el identificador único del **caso de uso** debe tener en cuenta la siguiente estructura:

XXXX	Corresponde a la sigla del proyecto
-	Separador
XXXX	Corresponde a la sigla del módulo
-	Separador
CU	Corresponde a la sigla que identifica que es un caso de uso
-	Separador
000	Identifica el número consecutivo
Ejemplo	**SANC-MODU-CU-001**

Para crear el identificador único de la **historia de usuario** debe tener en cuenta la siguiente estructura:

XXXX	Corresponde a la sigla del proyecto
-	Separador
XXXX	Corresponde a la sigla del módulo
-	Separador
HU	Corresponde a la sigla que identifica que es una historia de usuario
-	Separador
000	Identifica el número consecutivo
Ejemplo	**SANC-MODU-HU-001**

Para crear el identificador único del **caso de prueba** debe tener en cuenta la siguiente estructura:

XXXX	Corresponde a la sigla del proyecto
-	Separador
XXXX	Corresponde a la sigla del módulo
-	Separador
CP	Corresponde a la sigla que identifica que es un caso de prueba
-	Separador
000	Identifica el número consecutivo
Ejemplo	**SANC-MODU-CP-001**

Para crear el identificador único de la **ejecución del caso de prueba** debe tener en cuenta la siguiente estructura:

XXXX	Corresponde a la sigla del proyecto
-	Separador
XXXX	Corresponde a la sigla del módulo
-	Separador
EP	Corresponde a la sigla que identifica que la ejecución del caso de prueba
-	Separador
000	Identifica el número consecutivo
Ejemplo	**SANC-MODU-EP-001**

3. ESTRUCTURA NOMBRE DEL ARTEFACTO

Para crear el nombre único del **caso de uso o historia de usuario** debe tener en cuenta la siguiente estructura:

CRUD	Corresponde a la acción básica a ejecutar Crear, Modificar, Eliminar, Consultar
FUNCIONALIDAD	Corresponde al nombre de la funcionalidad
Ejemplo	Crear pantalla de sesión

Para nombrar el **caso de uso** debe quedar de la siguiente forma:

ID Caso de uso	Corresponde al ID del caso de uso
Espacio	Separador espacio
-	Separador
Espacio	Separador espacio
-	Separador
Nombre del caso de uso	Nombre del caso de uso
Ejemplo	**SANC-MODU-CU-001 - Crear pantalla de sesión**

Para nombrar el documento de la **historia de usuario** debe quedar de la siguiente forma:

ID Historia de usuario	Corresponde al ID historia de usuario
Espacio	Separador espacio
-	Separador
Espacio	Separador espacio
-	Separador
Nombre historia de usuario	Nombre de la historia de usuario
Ejemplo	**SANC-MODU-HU-001 - Crear pantalla de sesión**

Para nombrar el documento del **caso de prueba** debe quedar de la siguiente forma:

ID Caso de prueba	Corresponde al ID del caso de prueba
Espacio	Separador espacio
-	Separador
Espacio	Separador espacio
Nombre caso de prueba	Nombre del caso de prueba
Ejemplo	**SANC-MODU-CP-001 - Crear pantalla de sesión**

Para nombrar el documento de **ejecución del caso de prueba** debe quedar de la siguiente forma:

ID Ejecución caso de prueba	Corresponde al ID de la ejecución del caso de prueba
Espacio	Separador espacio
-	Separador
Espacio	Separador espacio
Nombre ejecución caso de prueba	Nombre la ejecución del caso de prueba
Ejemplo	**SANC-MODU-EP-001 - Crear pantalla de sesión**

4. DEFINICIÓN TIPOS DE CAMPOS

A continuación, se definen los tipos de campos que se deben manejar a nivel funcional:

Texto	Corresponde a datos de tipo texto que contiene los caracteres de a-z, tanto las letras mayúsculas y minúsculas incluyendo la Ñ.
Alfanumérico	Corresponde a datos de tipo texto que contiene los caracteres de a-z, tanto las letras mayúsculas y minúsculas incluyendo la Ñ y números de 0 a 9.
Numérico	Corresponde a datos de tipo numérico de 0 a 9, se debe identificar si su valor es entero o contiene decimales. Se debe especificar la cantidad de decimales si aplica.
Moneda	

REUNIONES

A continuación se relacionan la citación a las reuniones con el equipo:

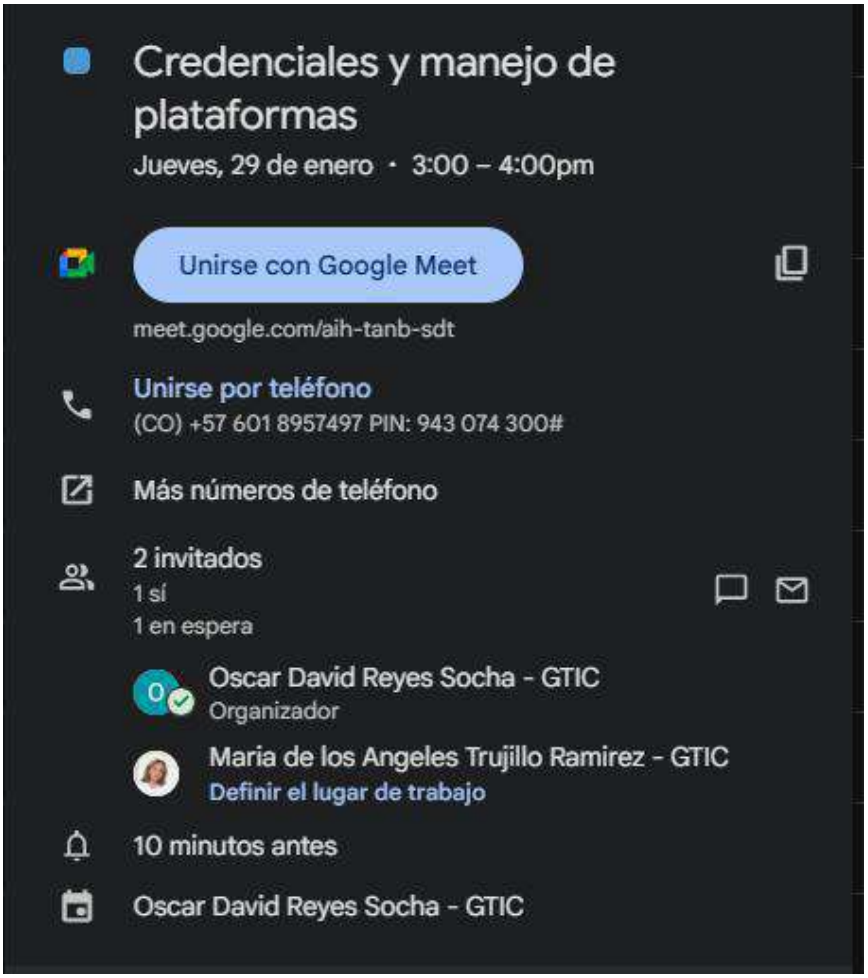
1. Citación reunión equipo OTIC



2. Citación a reunión con el equipo OTIC

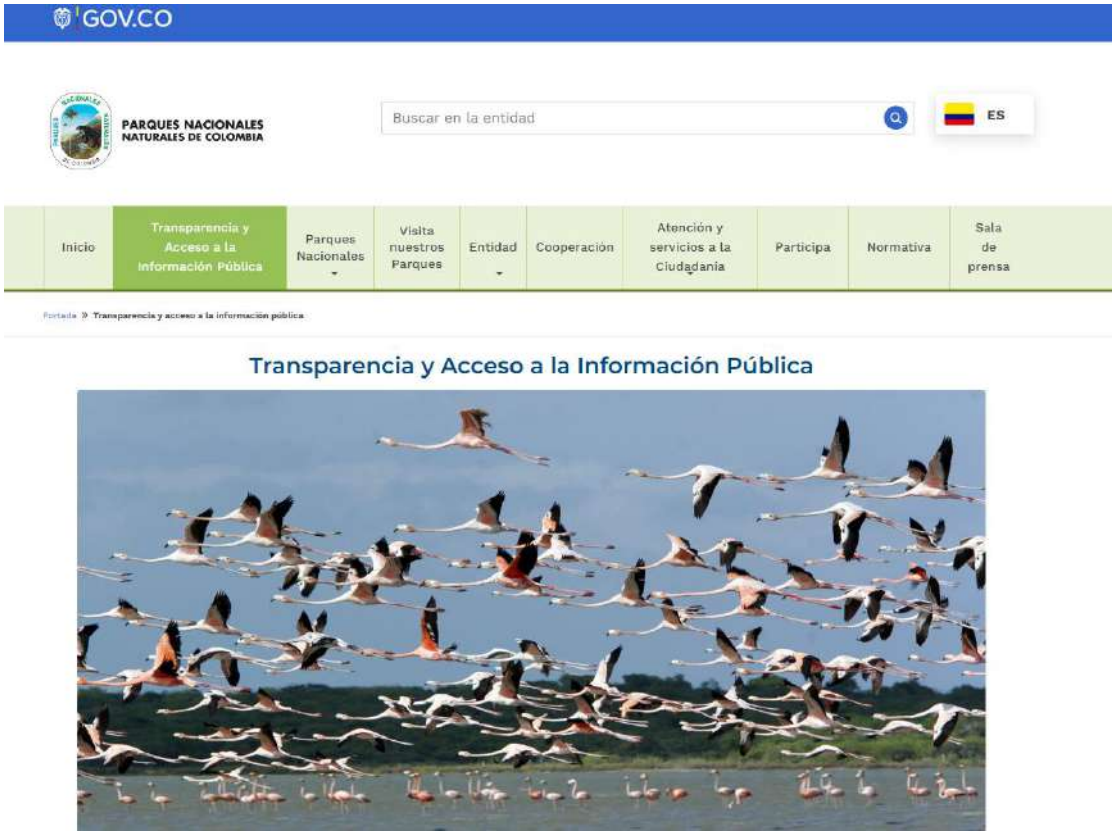


3. Citación a reunión capacitación de 3 a 5 pm, dado que se extendió la reunión.



2. CAPACITACIÓN Y CURVA DE APRENDIZAJE

Se revisó la información que se encuentra en el portal WEB de la entidad en la sección de Transparencia y acceso a la información pública.



A continuación relaciono la información consultada:



Lectura del documento:

- Ruta_Indicativa_Acuerdos_Conservación_Campesinos_PNNC

Levantamiento de información con conceptos básicos: Ruta Indicada.pdf

Objetivos
Generación, implementación y seguimiento de acuerdos entre Parques Nacionales Naturales, otras entidades públicas y campesinado.
Descripción General
La población campesina en condiciones de vulnerabilidad, que habita y hace usos en áreas protegidas, que requiere atención estatal en aras de garantizar sus derechos fundamentales.
Problematicas
La Política reconoce la inequitativa distribución en la sociedad de los costos y los beneficios de la conservación de las áreas protegidas del SINAP.
Los costos, corresponde a limitaciones de derechos, medidas de manejo, restricciones de uso, acceso a tierra y otros servicios.
Los beneficios se entienden en términos de aprovisionamiento, regulación, apoyo y culturales que generan bienestar a la sociedad
1. Desactualización catastral
2. usos agropecuarios predominantes en estas poblaciones y el régimen de usos de las áreas protegidas
3. La informalidad en la tenencia de la tierra
4. Los vacíos de información sobre quiénes habitan las áreas protegidas del SINAP y en qué condiciones.
5. La conflictividad por la tenencia de la tierra, el desplazamiento forzado, el conflicto armado y las brechas de género en el sector agropecuario.
Acuerdos
Los acuerdos son un mecanismo para formalizar o materializar la formulación participativa y/o la implementación participativa de instrumentos, programas y proyectos (PNN-OAJ, 2017) en el marco de la misión institucional de PNNC.
El “Acuerdo”, es una figura menos regularizada por la ley y más por la autonomía de la voluntad de las partes que lo suscriben, es decir se rige esencialmente por principios generales.
Tipos de Acuerdos
1. Acuerdos de Gestión 2. Acuerdos Metodológicos 3. Acuerdos de Manejo.
Acuerdos de Manejo
Tienen diferentes tipos de acuerdos
Corresponde a áreas delimitadas (predios, terrenos), concertar compromisos, actividades y estrategias de manejo
Acuerdos de Gestión
Hacen referencia a la articulación entre entidades públicas y campesinado vulnerable especialmente para la fase de decisión de trabajo conjunto (el enfoque de trabajo, apuestas e intereses, alcances y posibilidades, así como la proyección y el horizonte del proceso)
Acuerdos Metodologicos

Hacen referencia a la articulación entre entidades públicas y campesinado vulnerable, especialmente para las fases de la ruta indicativa relacionadas con diagnóstico, planeación, implementación y seguimiento. Dichos acuerdos pueden generarse antes de cada fase o al final y recogen el conjunto de técnicas, instrumentos y procedimientos utilizados durante dichas fases.
Campesinado vulnerable en áreas protegidas
Sujeto individual o colectivo, que deriva su sustento de la naturaleza de las áreas protegidas
trabajo familiar y comunitario no remunerado y/o en la venta de su fuerza de trabajo
Restauración Ecológica Participativa
Es el proceso de asistir la recuperación de un ecosistema que ha sido degradado, dañado o destruido.
Sistemas Sostenibles para la Conservación
Impulsan procesos de ordenamiento del territorio que se apoyan en la implementación de prácticas sostenibles, arreglos productivos alternativos, en la concertación de acuerdos de uso y manejo adecuado con grupos constituidos de familias y organizaciones de base para el mejoramiento de la calidad de vida de las comunidades
Turismo de naturaleza
El concepto de turismo de naturaleza en áreas protegidas de define como aquel enfocado en la re-creación y educación del visitante quien puede conectarse con la naturaleza para sentir, valorar y contemplar la majestuosidad de las diferentes formas de vida, aprendiendo y reconociendo el medio donde se encuentra
Manejo de fauna y flora
Incluye todas aquellas acciones que se realizan para obtener beneficios ecológicos sustentable socioculturales o económicos provenientes de la vida silvestre
Educación ambiental
Formación programática o proceso educativo abierto, colectivo y permanente, que permite a la comunidad tomar conciencia de su entorno y formar una actitud crítica y reflexiva frente a la forma de utilizar las áreas y sus recursos
Monitoreo e investigación
Monitoreo continuo de las áreas protegidas
Emprendimientos
Los emprendimientos son iniciativas de economía local sostenible de organizaciones o individuos, basados en una práctica responsable y sostenible con el medio ambiente.
Ruta Indicativa para celebración de Acuerdos con Comunidades Campesinas en Áreas Protegidas públicas del SPNN
1. Enfoque diferencial
es una guía para la acción, orientada a contribuir a la reducción de las barreras y obstáculos producto de las condiciones materiales y culturales de exclusión y discriminación que dificultan el goce efectivo de derechos de las poblaciones históricamente marginadas.
2. Enfoque de género: la relación con los ecosistemas no es neutral al género
dos líneas de acción: 1) proactiva (igualdad de género y empoderamiento de la mujer) y 2) preventiva (prevenir, evitar o mitigar los impactos adversos y los riesgos de exclusión por razones de género).
Fases

Son 8 fases

Fase 1: Decisión de trabajo conjunto
Fase 2: Diagnosticamos
Fase 3: Planeación
Fase 4: Alcance de nuestro acuerdo
Fase 5: Formalizamos nuestro acuerdo
Fase 6: Implementamos nuestro acuerdo
Fase 7: Seguimiento y monitoreo
Fase 8: Evaluamos
Tiempo acuerdo 5 años
Propuesta de Contenido mínimo del documento -Acuerdo de Conservación con Bienestar

Indicadores de seguimiento de los compromisos adquiridos en cada uno de los acuerdos de conservación con bienestar firmados
i) el mejoramiento de las condiciones de vivienda ii) el acceso y manejo del agua iii) el manejo integral de residuos sólidos y líquidos iv) alternativas productivas asociadas a la conservación, entre otros elementos que se identifiquen como relevantes para la realización de los proyectos de vida campesinos

Articulo 7 de la ley 1955 de 2019	
Áreas de Especial Importancia Ecológica	AEIE
Censo Nacional Agropecuario	CNA
Sistema de Parques Nacionales Naturales de Colombia	SPNN
Naciones Unidas sobre los Derechos de los Campesinos y Otras Personas	UNDROP
Plan Nacional de Desarrollo	PND
Sistema Nacional Areas Protegidas	SINAP
Parques Naturales Nacionales de Colombia	PNNC
Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria	ACFC
Sistemas Sostenibles para la Conservación	SSC
Valores objeto de conservación - Prioridades Integrales de Conservación	VOC-PIC
Ficha de Evaluación Rápida para Restauración Ecológica	Ficha ERRE
Ficha de Restauración Ecológica Participativa	FREP
Junta de Acción Comunal	JAC

Norma	Descripción
Artículo 29 de la Ley 2294 de 2023	Habilita el mejoramiento de vivienda rural campesina y de infraestructura comunitaria campesina en las áreas protegidas del SPNN
Artículo 7 de la ley 1955 de 2019	Generación de acuerdos comunidades campesinas. "Las autoridades ambientales, en coordinación con otras entidades públicas y en el marco de sus funciones podrán celebrar acuerdos con población campesina en condición vulnerabilidad, que habite, ocupe o realice usos tradicionales asociados a la economía campesina en áreas protegidas del SINAP que deriven su sustento de estos usos y que puedan ser reconocidos por las entidades que suscriben los acuerdos con una relación productiva artesanal y tradicional con el área protegida, con el objeto de contribuir a la atención de los conflictos de uso, ocupación y tenencia que se presenten en estas áreas.
Artículo 64 mediante el Acto Legislativo 001 de 2023	Reconoce los derechos reforzados del sujeto campesino en el país. Se estableció como mínimo tres derechos: derecho a la tierra y al territorio, a un plan de vida y a la participación reforzada. El “campesinado es sujeto de derechos y de especial protección
Artículo 18.1	“Los campesinos y otras personas que trabajan en las zonas rurales tienen derecho a la conservación y protección del medio ambiente y de la capacidad productiva de sus tierras, así como de los recursos que utilizan y gestionan”.
Política Pública del Sinap – Conpes 4050 de 2021	Defincón de 4 objetivos: 1. ser ecológicamente representativo 2. Estar bien conectado social y ecológicamente 3. Mejorar su efectividad en el manejo 4. Lograr mayor equidad en su gestión

Campo	Valores
Acuerdos	Gestión Acuerdo Metodologico
Sistemas de producción	Agrícola Forestal Pesquera artesanal Acuícola Pastoril Silvícola Artesanal
Objetivo Sistema	Producción Transformación Distribución Comercialización Consumo
Nivel de comercialización	Local Regional Nacional Internacional
Motivos de no realización de actividades según acuerdos	Clima Dinero Tiempo Situaciones de orden público
Periodicidad del seguimiento	Mensual Trimestral Semestral
Propósito a desarrollar	Educación ambiental Emprendimientos Ecoturismo Otros (por definir)

Tema a validar	Descripción	Respuesta
1. Levantamiento de requerimiento generales	¿Existe algun formato definido para generar la relación de los requerimientos?	Andrés - Listado de Requerimientos definir revisar la propuesta y proponery/o ajustar
2. CU Formato	Formato extenso, completo, no vi este formato en SENDA, solo aplican CU se ha manejado HU?	Definir revisar propuesta y plantear un formato.
3. Temas a realizar levantamiento	Flujo del proceso	Si validar con el inge. Andrés
4. Reuniones programación para levantamiento de información	Existe un líder por área y se debe copiar al Jefe para notificar reuniones	Si validar con el inge. Andrés
5. Llegan requerimientos por alguna aplicación	Mesa de ayuda solo aplica para desarrollo o tambien me aplica?	Si posiblemente debe definirse flujo para dar respuesta a requerimientos.
6. Debe realizarse observaciones y apoyo a Erica		Somos independientes seguir el lineamiento, acompañamiento
7. CU tipos de datos que manejan	Texto, Alfanumérico, Numérico, Booleano Presentación campo de texto, campo tipo lista desplegable, lista de selección múltipli, campo de selección única (Radio)	Hacen parte de la revisión y propuesta a plantear para el manejo de los requerimientos en la entidad.
8. PIC que es esta sigla		Prioridades Integrales de Conservación
9. Herramienta para reportes de Incidencias		slack validar con el inge. Andrés
10. Supervisor del contrato quien es		Gipsy Arenas - Primera revisión ing. Adriana Bernal
11. Proyecto tema sancionatorio flujo del proceso BMP		Fredy Ardila - Revisar terminos misional y TIC validar con el ingeniero que tiene conocimiento.