DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA DE VENTA (Art. 3 dec. 522 de 2003)

(Artículo 1.6.1.4.40 Decreto único reglamentario en materia tributaria 1625 de 2016- Dec 358 de 2020)

FECHA DE ELABORACIÓN			NÚMERO
DD	MM	AAAA	
31	03	2026	3

PERÍODO COBRADO

	DD	MM	AAAA		DD	MM	AAAA
DEL	01	03	2026	AL	30	03	2026

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD		
	TIPO:	NÚMERO	DV
CATALINA CORTES GUZMAN	[X] C.C. [ ] C.E. [ ] NIT [ ] OTRO	1076654405	

DIRECCIÓN	CIUDAD	NÚMERO TELÉFONO	CORREO
CAMIINOS DE SIE 4 - TORRES 26 APTO 104	Tocancipá	3138158759	catalinacortesguz@gmail.com

NOMBRE BANCO	CLASE DE CUENTA	NUMERO DE CUENTA
BANCOLOMBIA	AHORROS	354-864-266-81

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	IDENTIFICACIÓN		
	TIPO	NÚMERO	DV
CONCEJO MUNICIPAL DE TOCANCIPA	NIT	900753674	1

PERIODO	CANTIDAD	CONCEPTO	VALOR DE LA OPERACIÓN	
			VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
MARZO	1 MES	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DIAGNOSTICO, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD Y DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE TOCANCIPA, ASI COMO LA GESTION Y ATENCION DE AUDITORIAS EXTERNAS DESARROLLADAS POR EL ENTE CERTIFICADOR BAJO LAS NORMAS ISO 9001:2015 E ISO 14001:2015.		3.672.900

TOTAL	$ 3.672.900
RTE FTE (%)	
RTE ICA (por mil)	
TOTAL A PAGAR	$ 3.672.900
BASE GRAVABLE	$ 3.672.900
IVA	0
RTE IVA (%)	0

CONTRATISTA

En cumplimiento de lo señalado en el literal j) Artículo 617 del Estatuto Tributario, manifesto bajo la gravedad del juramento que he cumplido con la afiliación y el pago de los aportes a las Seguridad Social correspondientes a los ingresos objeto de esta factura bajo el número de planilla N° 36494418 y que estos aportes no han servido de base para disminuir la retención en la fuente en otros cobros. Declaro que No soy responsable de IVA y según el Artículo 511 del Estatuto Tributario no estoy obligado a expedir factura de venta.

ANEXOS (Marque con una "X")

[X] Aportes ARL [ ] Aportes AFC o Pensiones Voluntaruas

[X] Aportes Salud [X] Aportes Pensiones

ESPACIO DE USO EXCLUSIVO DEL CONTRATANTE

NÚMERO CONSECUTIVO

FECHA DE RECIBO

DD	MM	AAAA

INFORMACIÓN PARA DISMINUCIONES DE LA BASE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE

CONCEPTO	ENTIDAD A LA QUE APORTA	BASE DE APORTE	VALOR APORTADO	FECHA PAGO APORTES		
				DD	MM	AAAA
Aportes Obligatorios a Salud	NUEVA EPS	$3.390.000	$423.800	25	2	2026
Aportes Obligatorios a Pensión	PROTECCION AFP	$3.390.000	$542.400	25	2	2026
Aportes ARL	ARL SURA	$3.390.000	$17.700	25	2	2026
Aportes Voluntarios a Pensión						
Aportes Voluntarios AFC						

FIRMA DEL CONTRATISTA	DOCUMENTO DE IDENTIDAD
	1.076.654.405

La información aquí consagrada se entiende bajo la gravedad del juramento, de acuerdo con el Artículo 442 del Código Penal y en cumplimiento de lo establecido en el Artículo 13 de la Ley 1527 de 2012

CONCEJO DE TOCANCIPÁ	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión: 3
		Fecha: 30 de agosto de 2024
		Codigo: APJC PR 01 F-7
APOYO JURIDICO Y CONTRATACION		

INFORME CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CMT - 010 - 2026			
OBJETO DEL CONTRATO	**PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DIAGNOSTICO, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD Y DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE TOCANCIPA, ASI COMO LA GESTION Y ATENCION DE AUDITORIAS EXTERNAS DESARROLLADAS POR EL ENTE CERTIFICADOR BAJO LAS NORMAS ISO 9001:2015 E ISO 14001:2015.**		
FECHA DE INICIACIÓN:	21 de enero de 2026	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	30 de diciembre de 2026
CONTRATISTA:	**CATALINA CORTES GUZMAN**		
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS			
INFORME:	3	**PERIODO:**	Del 01/03/2026 al 31/03/2026
FECHA	31 DE MARZO DE 2026		**INFORME DE ACTIVIDADES**

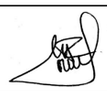
	ACTIVIDAD	ACCIONES DESARROLLADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
1	Controlar y gestionar la documentación y registros del sistema integrado de gestión de calidad y el sistema de gestión ambiental, conforme a las Normas ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015.	Durante este periodo se llevo a cabo el control de la información documentada a través del listado maestro de documentos el cual se anexa.	**Anexo 1.** Listado maestro de Documentos.
2	Mantener, actualizar y realizar seguimiento al sistema de gestión de calidad y el sistema de gestión ambiental conforme a las Normas ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015.	Durante este periodo se llevo a cabo el control de la información documentada a través del listado maestro de documentos el cual se anexa.	**Anexo 1.** Listado maestro de Documentos.
3	Realizar el seguimiento a los procedimientos y las no conformidades que puedan surgir en los diferentes procesos y sugerir e implementar acciones preventivas y correctivas que requiera el sistema integrado de gestión de calidad y el sistema de gestión ambiental y lo que corresponda a la integración del sistema de seguridad y salud en el trabajo conforme a las normas vigentes.	durante ese periodo no se presentaron no conformidades en los procesos ni procedimientos de la corporación.	n/a
4	Actualizar los diferentes procesos y procedimientos, realizando la caracterización de los mismos, diagramas de fl ujo, matrices de procedimientos y formatos requeridos del sistema integrado de gestión de calidad y el sistema de gestión ambiental.	Durante este periodo se llevo a cabo el cambio de la estructura de los procedimientos y su respectiva socialización.	**Anexo 2.** Modelo de Procedimientos.
5	Informar al resto de la organización los cambios del sistema integrado de gestión de calidad y el sistema de gestión ambiental, conforme a las Normas ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015.	Durante este periodo se realiza capacitación en cuanto a Procedimientos.	**Anexo 3.** Listado de asistencia.
6	Determinar riesgos y oportunidades que puedan afectar el cumplimiento de los objetivos y políticas de la Corporación e informar al Supervisor del Contrato, proponiendo acciones correctivas y de mejoramiento continuo.	Durante este periodo se valida la politica de adminitracion del riesgo y se revisa la guia de la funcion publica con el fin de actualizar la politica,	**Anexo 4.** politica de gestión de riesgo

7	Asegurar el cumplimiento de las normas y la legislación que regula el sistema integrado de gestión de la entidad y la concordancia con las Normas ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015.	Con el fin de asegurar el cumplimiento de las normas y la legislación que regula el sistema integrado de gestión de la entidad y la concordancia con las Normas ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015, se llevo a cabo el cambio de la estructura de los procedimientos y su respectiva socialización.	**Anexo 2.** Modelo de Procedimientos.
8	Evaluar, revisar y verificar el cumplimiento de la Política de Calidad y la Política Ambiental de la Corporación.	Durante este periodo se valida las politicas de Calidad y ambiental de acuerdo a la matriz de objetivos	**Anexo 5.** Matriz de Objetivos de Calidad
9	Capacitar y sensibilizar a toda la organización sobre el cuidado del medio ambiente, adoptado mediante el sistema de gestión ambiental de acuerdo al plan de capacitaciones de la entidad.	Durante este periodo se realiza seguimiento a las publicaciones ambientales que se realizaron desde el area de prensa.	**Anexo 6.** piezas graficas ambientales.
10	Elaborar e implementar el programa de Auditoría interna y Externa de acuerdo con la Norma ISO 19011:2018, con la finalidad de mantener vigentes las certificaciones en las normas ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015 en coordinación con la dependencia de control interno, mínimo un mes antes de la auditoría externa con el ente certifi cador	Durante este periodo no se ha programado auditoria externa bajo las normas ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015 por parte del ente certificador BUREAU VERITAS.	**n/a**
11	Preparar las actividades relacionadas con las auditorías a realizar frente a los Sistemas de gestión en coordinación con la oficina de control interno.	Durante el periodo anterior se programa el ciclo de auditorias internas.	**n/a**
12	Elaborar y presentar los informes de las auditorías realizadas.	Durante el periodo anterior se programa el ciclo de auditorias internas.	**n/a**
13	Velar por mantener la cultura de servicio y satisfacción del cliente y partes interesadas.	Durante este periodo se realiza seguimiento a las PRQS del Concejo Municipal, de Igual manera se realiza el seguimiento a las encuestas de satistacción al usuario.	**Anexo 7.** Seguimiento a PQRS Encuestas de Satisfación al usuario
14	Realizar reunión de cierre informando las observaciones y las posibles no conformidades halladas en el proceso de las auditorías, en coordinación con la ofi cina de control interno.	Durante el periodo anterior se programa el ciclo de auditorias internas.	**n/a**
15	Conservar los registros y documentos que soportan el sistema integrado de gestión de calidad y gestión ambiental, garantizando que sean legibles, fácilmente identifi cables y accesibles, protegidos contra daño, deterioro o pérdida.	Durante este periodo se realiza backup del DRIVE de todo el SIG.	**Anexo 8.** BACKUP SIG

16	Crear mecanismos de comunicación para dar a conocer los avances, modificaciones, actualizaciones del Sistema integrado de Gestión y Gestión Ambiental.	Durante este periodo se valida y verifica la Matriz de comunicaciones la cual no requiere cambios.	**Anexo 9.** Matriz de Comunicaciones
17	Evaluar la utilidad y diseño de los indicadores de gestión de los diferentes procesos. Consolidar los reportes de indicadores de gestión de todos los procesos y entregar reporte de los mismos según el tiempo estipulado.	Durante este periodo se realiza seguimiento a los indicadores vigencia 2026 los cuales se encuentran diligenciados y analizados de acuerdo a su frecuencia.	**Anexo 10.** Indicadores 2026.
18	Las demás que sean inherentes	Durante este periodo no se solicitó el desarrollo de otras actividades.	**n/a**

ANEXOS:
Informe correspondiente al periodo del 01 al 31 de Marzo de 2026 y adjunto Copia del pago de Seguridad social del mes de febrero de 2026, más 1 CD el cual contiene 10 anexos relacionados en este informe.

Porcentaje de ejecución mensual del contrato:	**20.94%**	



PROFESIONAL : CATALINA CORTÉS GUZMÁN C.C. 1.076.654.405

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	CATALINA CORTES GUZMAN
IDENTIFICACIÓN:	CC-1076654405
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-02-25
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-03-03
FECHA DE PAGO:	2026-02-25
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2026-02
PERÍODO SALUD:	2026-02
NÚMERO PLANILLA:	36494418
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	36494418
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 3.390.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 423.800	$ 423.800
230201	800229739	PROTECCION	1	$ 3.390.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 542.400	$ 542.400
14-11	890903790	ARL SURA	1	$ 3.390.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 17.700	$ 17.700
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 983.900	$ 983.900

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	06/04/2026