INFORME DE ACTIVIDADES No 03

Fecha:	26	**de**	Mes: marzo	**de**	Año: 2026

A) INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato número:	03	**De**	Año 2026

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA CONSTRUCCIÓN, IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y MEJORA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) DE LA EMPRESA AGUAS DE LA MIEL S.A. E.S.P., DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

Nombre del Interventor/supervisor:	**CC**	**CARGO**
ANJELLY HERRERA ACEVEDO	1.030.637.324	GERENTE

Nombre del Contratista	**C.C.**
ADRIANA LUCIA VILLA HERRERA	1.193.485.072
Correo electrónico: ADRIANAVILLA2730@GMAIL.COM	**Celular/Fijo:** 3128253433

Duración inicial del contrato:	06 MESES	
Fecha de Iniciación:	07 DE ENERO DE 2026	
Fecha de Terminación:	30 DE JUNIO DE 2026	
Fecha de Actividades.	01/03/2026	26/03/2026

B) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Ítem	**OBLIGACIÓN REGISTRADAS EN EL CONTRATO**	**ACTIVIDAD REALIZADA**
1	Apoyar la actualización, implementación, seguimiento y mejora continua del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), conforme a la normatividad vigente.	En el mes de marzo se llevó a cabo la inspección de guadaña en campo de trabajo.
2	Apoyar la realización del diagnóstico inicial y la verificación periódica del cumplimiento de los estándares mínimos del SG-SST, así como la formulación, ejecución y seguimiento de acciones de mejora.	En el mes de marzo se realizo el diagnostico de los estándares mínimos en el ministerio de trabajo.
3	Apoyar la elaboración, seguimiento y evaluación del Plan Anual de Trabajo del SG-SST, incluyendo la programación de actividades y el seguimiento a su cumplimiento.	Para el mes de abril esta programada capacitación con asesora de la ARL para el avance del plan de mejora

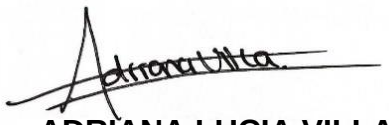
4	Apoyar el diseño, actualización, divulgación y control documental de la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo y de los demás documentos que integran el SG-SST.	En cada visita que se realiza se reiteran las políticas de la empresa y el compromiso para darles su debido cumplimiento
5	Apoyar la identificación de peligros, evaluación y control de los riesgos laborales, incluyendo la elaboración y actualización de la matriz de riesgos, inspecciones planeadas y seguimiento a controles establecidos.	Se lleva a cabo la matriz de riesgos, esta para actualizar en el mes de julio, pero se realiza todo lo que son inspecciones en los campos de trabajo y se hace seguimiento a los controles establecidos
6	Apoyar la realización de actividades de inducción, reinducción, capacitación, sensibilización, pausas activas, campañas de promoción de la salud y prevención de riesgos laborales.	En el mes de marzo se realizó convocatoria de inscripción voluntaria al comité paritario de seguridad y salud en el trabajo. (CPASST) En el mes de marzo se realizó convocatoria de inscripción voluntaria al comité de convivencia laboral. (COCOLA)
7	Apoyar la verificación del cumplimiento de las medidas de bioseguridad y del uso adecuado de los elementos de protección personal (EPP) por parte de trabajadores, contratistas y visitantes, informando las novedades al empleador.	En el mes de marzo se realizó inspección de elementos de protección personal a los colaboradores dependientes de la empresa y así mismo se les repuso los elementos que ya habían cumplido vida útil.
8	Apoyar la verificación de las condiciones de trabajo mediante recorridos, visitas a campo, observación de tareas y análisis de trabajo seguro en las diferentes áreas, sedes, obras e instalaciones de la empresa.	En el mes de marzo se realizó visita a los diferentes campos de trabajo verificando el buen funcionamiento y el trabajo seguro de los trabajadores
9	Apoyar la verificación y seguimiento de los procesos de reporte, investigación y análisis de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales, conforme a los procedimientos establecidos.	En el mes de marzo no hubo reporte de incidentes, accidentes de trabajo
10	Apoyar la gestión documental y el trámite de afiliación, actualización y reporte de novedades del personal ante la Administradora de Riesgos Laborales (ARL), de acuerdo con la información	En el mes de marzo no hubo afiliación de trabajadores a la ARL

	suministrada y autorizada por el empleador.	
11	Apoyar la verificación y actualización del inventario de elementos, equipos y materiales relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo, tales como elementos de protección personal, señalización y equipos de emergencia.	En el mes de marzo se realizó inspección de botiquines, extintores y camillas con el fin de cambiar lo que ya no sirve e implementar nuevamente elementos.
12	Apoyar la preparación de la empresa para visitas de inspección, vigilancia y control por parte de las autoridades competentes y la ARL, recopilando evidencias y soportes del SG-SST.	En el mes de marzo no se recibieron visita por parte de autoridades competentes
13	Apoyar la elaboración, actualización y custodia de registros, formatos, actas, listas de asistencia, informes periódicos y evidencias del SG-SST.	En el mes de marzo se realizaron actas donde estas están descritas a: Acta N° 10 Acta de inspección de extintores Acta N° 11 Acta de inspección de camilla con inmovilizadores Acta N° 12 Acta de inspección de botiquines fijos y portátiles Acta N° 13 Acta de visita a campo e inspección de elementos de protección personal (EPP) Acta N° 14 Acta conmemoración día de la mujer Acta N° 15 Acta de bienestar laboral Acta N° 16 Acta de conformación y postulación COCOLA Acta N° 17 Acta de convocatoria y designación para la conformación del COPASST Acta N° 18 Acta de visita a áreas de trabajo y recomendación sobre uso de elementos de protección personal (EPP) Acta N° 19 Acta de visita e inspección en seguridad y salud en el trabajo. Acta N° 20 Acta de conmemoración día del hombre
14	Apoyar el seguimiento a los programas de vigilancia epidemiológica, promoción de la salud y prevención de enfermedades laborales, de acuerdo con los riesgos identificados.	En el mes de marzo se crearon procedimientos de sistema de vigilancia epidemiológica para riesgo biológico y procedimiento de protocolo de traslado

		seguro en rutas de recolección de residuos sólidos
15	Apoyar la recopilación, revisión y verificación de la información requerida para la liquidación de la seguridad social del personal, así como apoyar la gestión documental relacionada, conforme a los lineamientos y autorizaciones del empleador.	Una vez la gerente de la empresa realiza el pago de la nómina se procederá en el mes de abril a realizar la liquidación de la seguridad social del mes de marzo.
16	Apoyar la realización de las demás actividades que le sean asignadas por el empleador, siempre y cuando guarden relación directa con el objeto del contrato y la normatividad vigente.	• En el mes de marzo se realizó acompañamiento a fontanero a la lectura de contadores • En el mes de marzo se realizó apoyo en el área de facturación al momento de organizar toda la facturación para los usuarios • En el mes de marzo se celebró el día de la mujer en el corregimiento de Berlín • Se realizo bienestar laboral en uno de los miradores del municipio

- ANEXA COPIA DE LA SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD
- SE ANEXA DOCUMENTO SOPORTE
- ANEXA COPIA DE CUENTA BANCARIA

Atentamente:



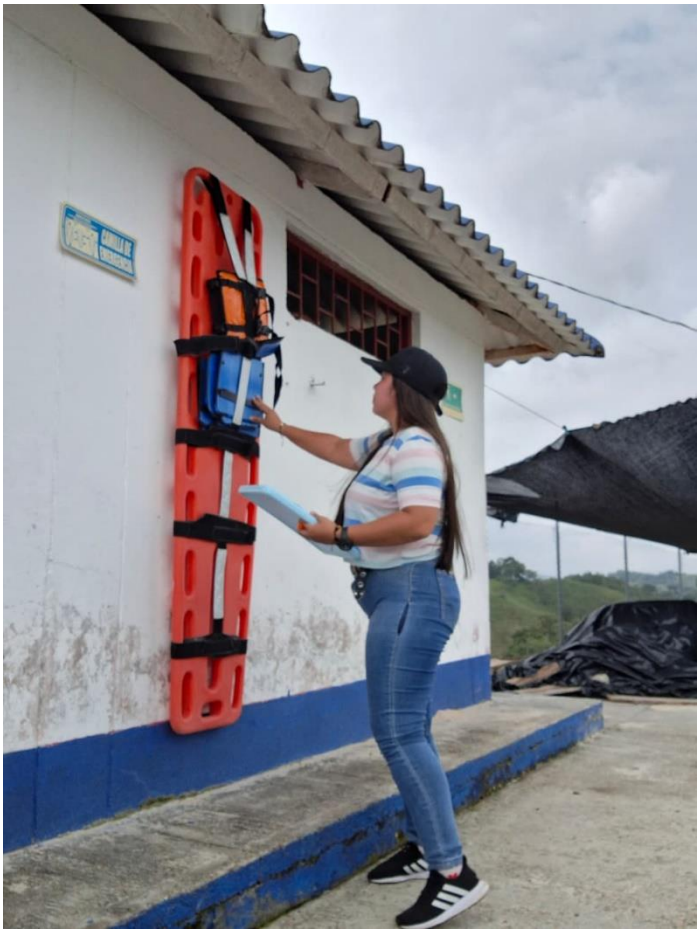
ADRIANA LUCIA VILLA HERRERA
1.193.485.072 Norcasia
Profesional SG-SST

REGISTRO FOTOGRAFICO





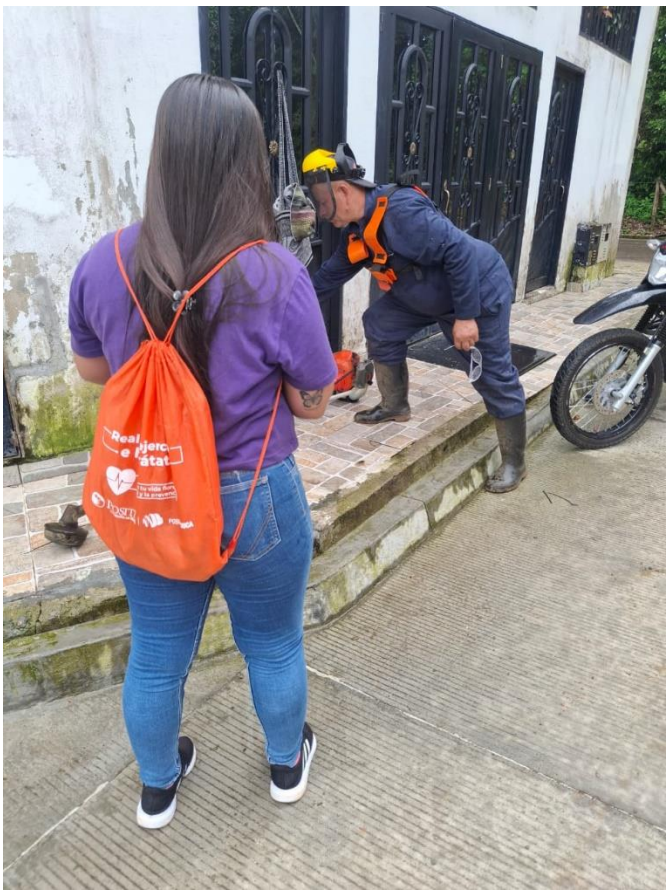





















to make




sgrl.mintrabajo.gov.co/Empresas/CalificaEstandares/VerResultados?Periodo=2025
SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES
Ministerio del Trabajo
Notificaciones | Adriana Villa
Rol: Responsable SGSST
Entidad: AGUASDELAMIELS.AE.S.P
Valores y Calificación Estándares Mínimos SGSST
Valores y Calificación Estándares Mínimos SGSST
Ingrese los valores y calificación Estándares Mínimos SGSST.
Consentimiento
1. Planear
2. Hacer
3. Verificar
4. Actuar
Resultados de valores y calificación de estándares mínimos SGSST
Número de consecutivo
REME-SGSST - 973528 - 2025 - 1
Total Calificación de Empresa
97.8
DESCARGAR RESULTADOS

CONVOCATORIA ELECCION COCOLA 2026 A2028.



Inscribete y se parte del Comite de Convivencia Laboral AGUAS DE LA MIEL S.A E.S.P.

Las inscripciones estaran habilitadas hasta el viernes 6 de marzo de 2026.
Inscripciones en la oficina administrativa area de Seguridad y Salud en el Trabajo.

postulate y se parte de nuestro comite.



CONVOCATORIA ELECCION COPASST 2026 A 2028

Inscribete y participa en el Comite Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo AGUAS DE LA MIEL S.A E.S.P

COPASST



Las inscripciones estaran habilitadas hasta el viernes 6 de marzo de 2026.
Inscripciones en la oficina administrativa area Seguridad y Salud en el Trabajo

Se parte de nuestro comite.