



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR 1381703 del 17 Febrero de 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CARLOS ANDRES MANJARRES MENDEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadanía N° 17.657.195

OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral titulada y/o complementaria modalidad presencial y/o virtual y/o a distancia en el área Ambiental - Agroecología en los programas regular de acuerdo con su perfil profesional desarrollando las competencias definidas en los programas de formación y la programación establecidas por el Centro Tecnológico de la Amazonia.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo a la programación asignada por la Coordinación Académica.
2. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c) Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).
3. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.
4. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de Formación lo requiera.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

5. Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades Nacionales y a los lineamientos Institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
6. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.
7. Apoyar procesos de Registro Calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.
8. Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.
9. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación) y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.
10. Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro.
11. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.
12. No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.
13. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
14. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

LUGAR DE EJECUCIÓN:

- TODOS LOS MUNICIPIOS: Florencia, La Montañita, Morelia, Belén de los Andaquies. El Paujil, El Doncello, Puerto Rico, San Vicente, Cartagena del Chaira, Solano, Milán, Albania, Curillo, Valparaiso, Solita, San José del Fragua.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Nueve (09) Meses y veinticinco (25) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **17 de febrero de 2020**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **12 de diciembre de 2020**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: Nueve (09) Meses y veinticinco (25) días

VALOR DEL CONTRATO: Cuarenta y un millones trescientos mil pesos M/cte (\$41.300.000)

SUPERVISOR: ALBA LUZ MENDEZ ROJAS

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de Ciudadanía N° 40.765.229

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ___ NO X _

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 41.300.000
Valor Ejecutado	\$ 41.300.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0,0
Saldo a liberar	\$ 0,0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo*

50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)

Ejecutó la Formación Profesional Integral de acuerdo con el desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo a la programación asignada por la Coordinación Académica.

1. 1970549 – Técnico en Manejo Ambiental
2. 1938944 – Operación Turística Local
3. 2085221 – Curso Introductorio a la Formación integral
4. 2066302 – Sistemas Agropecuarios Ecológicos
5. 1968164 – Sistemas
6. 2125198 – Básico en la Elaboración de Abonos Orgánicos Sólidos
7. 2136339 – Manejo de la Nutrición en Cultivos Agrícolas
8. 2154012 – Gestión y Educación Ambiental
9. 2180028 – Gestión y Educación Ambiental

Registró, verifico e hizo seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad definió para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:

a). Verificó que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.

b). Creó y asocio aprendices en las rutas de aprendizaje

c) Registró juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

d) Comunicó al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).

Entregó los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

1. 2125198 – Básico en la elaboración de abonos orgánicos sólidos – 78 horas
2. 2136339 – Manejo de la Nutrición en Cultivos Agrícolas – 60 horas
3. 2154012 – Gestión y Educación Ambiental – 96 horas
4. 2180028 – Gestión y Educación Ambiental – 96 horas

Realizó seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le fueron asignados, cuando el Centro de Formación lo requirió. El Centro de Formación no requirió asignar al instructor aprendices para seguimiento en la etapa productiva.

Participó cuando el Centro de Formación lo requirió, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades Nacionales y a los lineamientos Institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato, Desarrollo Curricular de:

Nombre del programa de formación: Tecnico Proyectos Agropecuarios, Ficha: 2069078

Documentos realizados en el desarrollo curricular (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y planeación pedagógica).

Apoyó la formación complementaria “**CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**” – con una duración de 40 para la oferta educativa del segundo trimestre 2020.

Participó cuando el centro de formación lo requirió, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. No se requirió participación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.

Apoyó procesos de Registro Calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requirió. No se requirió apoyo en procesos de



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Registro Calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requirió.

Asistió y participó en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.

- 12/03/20 Socialización del proceso de inducción de aprendices “Curso de Inducción” en la Sala Lego CTA Florencia.
- 16/03/20 Reunión extraordinaria de instructores en CTA Florencia sobre indicaciones a seguir de acuerdo a la situación de emergencia emitida por el gobierno nacional.
- 02/04/20 por solicitud de la coordinadora Beatriz Almario, participó de la jornada de entrenamiento de la herramienta Territorium orientada por la instructora Virtual del CTA.
- 14/04/20 por solicitud de la coordinadora Alba Luz Mendez, participó de la jornada de entrenamiento de la herramienta Microsoft Teams.
- 12/05/20 por solicitud de la coordinadora Alba Luz Mendez, participó en la reunión de Instructores
- 14/05/2020 Participó en el curso complementario virtual de INDUCCION Y REINDUCCION DE INSTRUCTORES, 2ª COHORTE, 2020, “Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor Sena - Ficha: 2118359, orientada por la Formadora de Formadores Aida Gómez.
- 01/07/2020 Reunión de Instructores: Formulación de planes de mejora y de nivelación de acciones de formación pendientes del primer semestre
- 02/07/2020 Reunión de Instructores: Socialización Protocolo Formación Complementaria y continuación nivelación acciones formativas.
- 03/07/2020 Reunión de Instructores: Formulación de planes de mejora y de nivelación de acciones de formación pendientes del primer semestre
- 22/07/20 y 23/07/20 por solicitud de la coordinadora Alba Luz Méndez, participó en las diferentes actividades formación relacionadas con la plataforma LMS Territorium
- 10/08/20 por solicitud de la coordinadora Alba Luz Méndez, participó en la reunión de Instructores en: Plataforma Virtual Teams



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- 21/09/20 Por solicitud de coordinacion asistió a la reunión virtual sobre solicitud de materiales de formacion el día 21 a las 10:00
- 28/09/20 Por solicitud de coordinacion, asistió a reunión de instructores
- 01/12/20 Por solicitud de Coordinación académica, asistió a reunión general de Instructores

Respondió por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación) y una vez finalizado, quedó a paz y salvo con el Almacén. No tuvo bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación) quedando a paz y salvo con el Almacén.

Presentó los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro. Presentó:

- Informe mensual de ejecución contractual: GTH-F-062_V06 de los meses de febrero a diciembre.
- Gestión de tiempos de los meses de febrero a diciembre de 2020.
- Pago de seguridad social de los meses de enero - noviembre de 2020.
- Planilla de pago descargada del aplicativo SI contratistas de los meses de febrero a diciembre de 2020.
- Matriz de seguimiento de acciones 2020 de los meses de abril a diciembre.
- Paz y salvo.

Aplicó al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto aplicó al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.

28/09/2020 Certificación en Competencia Laboral "240201056 Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa", PN16-2020-18-9516-P798.

No utilizó ni total ni parcialmente la información a que tuvo acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes, cumpliendo a cabalidad con el código integridad del SENA.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Acató los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistió a las convocatorias que el centro programó durante la vigencia de la ejecución del contrato.

- 01/03/20 Realizó capacitación módulo 1 - generalidades en seguridad y salud en el trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.
- 03/03/20 Aplicó y aprobó la evaluación a la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo, realizado por la Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General – SENA
- 23/07/2020 Participó en la invitación a la actividad de Rumbaterapia
- 05/08/20 Participó en la Capacitación Síndrome de Burnout
- 21/08/20 Participó en la invitación a la actividad de Rumbaterapia
- 03/09/20 Participó en la actividad de Riesgo químico - Manejo de materiales peligrosos
- 10/09/20 Participó en la actividad de Prevención de violencia de género
- 11/09/20 Participó en la actividad de Capacitacion Ambiental – Manejo del Agua
- 15/09/20 Participó en la actividad de Matriz de identificación de peligros
- 21/09/20 Participó en la actividad de Prevención consumo de SPA
- 07/10/20 Participó en la actividad Manejo del DEA
- 08/10/20 Participó en la actividad de Bienestar Emocional
- 20/10/20 Participó en la actividad de Capacitacion en Recomendaciones en Salud Psicosocial
- 11/11/20 Participó en la actividad Ejercicios Funcionales
- 18/11/20 Participó en la actividad de Automasaje
- 20/11/20 Diligenció la encuesta "NOS SEGUIMOS CUIDANDO" Relación entre los riesgos en salud mental y el nivel de resiliencia, en población colombiana mayor de edad, durante la pandemia por COVID-19
- 25/11/20 Diligenció la encuesta Relación entre los riesgos en salud mental y el nivel resiliencia, en población colombiana mayor de edad, por COVID-19.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

- 26/11/20 Certificación de la capacitación de PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD

Cumplió con las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Diligenciamiento formato autorización consulta inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad

- Apoyó la formación complementaria “**CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**” con Ficha No. **2066302** –para la oferta educativa del segundo trimestre 2020.
- 02/07/20 por solicitud propia a la coordinadora Alba Luz Méndez, participó en reunión estudio de caso Tec. Sistemas Agropecuarios Ecológicos ficha 2066302
- 25/08/20 Certificación en el curso virtual transparencia, integralidad y lucha contra la corrupción otorgado por la Función Pública
- Utilización de herramientas tecnológicas para la orientación de la formaciones

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

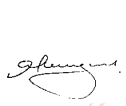
Cumplió con el objeto contractual con responsabilidad, maneja una comunicación asertiva.

SANCIONES: SI__ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

 Firmado
digitalmente
por Alba Luz
Méndez Rojas

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

ALBA LUZ MENDEZ ROJAS

C.C° 40.765.229