

 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES REGIONAL PUTUMAYO		Código Regional	86
			Código Centro	951810
			Fecha Elaboración	Noviembre de 2020
			Versión	AGOSTO 2020 - 5,20
CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS P			ID de Proceso	06383-769214
DATOS DEL CONTRATISTA				
Nombres y apellidos contratista:		NASLY NUBEYDA NAUCIL MOJOMBOY		C.C.
Correo electrónico contratista:		nnaucil@sena.edu.co		1.123.329.575
Régimen del IVA:		NO RESPONSABLE		IP/N° de contacto
Pertenece al régimen simple de tributación?		NO		3173425389
Es declarante de renta?		NO		Es Pensionado?
NO		NO		NO
Sus ingresos en el 2019 Superaron \$47.978.000		NO		Inducción SST
NO		SI		SI
Banco al cual consignar:		BANCO BBVA		Presta Servicios Excluidos de IVA ?
Tipo de cta		AHORROS		SI
N° Cuenta		598348316		
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?		NO		Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los \$ 117.503.000
NO		NO		NO
Tiene contratos de prestación de servicios con otras Entidades Públicas:		N/A		
Se acogió para el mes anterior, al pago parcial del aporte al Sistema General de Pensiones según el Art. 3 del Decreto N° 558:		N/A		
Se acogió para el mes objeto de cobro, al pago parcial del aporte al Sistema General de Pensiones según el Art. 3 del Decreto N° 558:		N/A		
DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO				
N° del contrato:	1373712/2020	N° Compromiso SIIF	19220	
Valor Total del Contrato	\$ 37.375.000	N° Pago	10	Periodo objeto de pago
Saldo Anterior del Contrato	\$ 5.250.000	Del	01/11/2020	Al
Nuevo Saldo del Contrato	\$ 1.500.000	Comisiones	\$ 0,00	30/11/2020
				Valor Bruto Pago
				\$ 3.750.000,00
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO				
Ingresos por honorarios	\$ 3.750.000	Tarifa de Retención en la Fuente ART 383°	0,00%	
Ingresos por comisiones	\$ 0	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0	
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0	Menos, Rete Fuente Otros Ingresos	\$ 0	
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 3.750.000	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0	
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	\$ 2.248.350			
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR				
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS	Noviembre	Octubre	Valor Base retención en la fuente	2.248.350,00
Ingreso Base de Cotización - IBC	9412261836		Valor Base retención en la fuente ICA	3.322.500,00
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 1.500.000	\$ 1.500.000	Valor base IVA	0,00
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 187.500	\$ 187.500	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ 240.000	\$ 240.000	Menos Retención en la Fuente	0,00
ARL	\$ -	\$ 0	Menos Retención IVA	0,00
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ 7.900	\$ 7.900	Reteica - 8299	33.225,00
Aportes voluntarios a cuentas AFC	\$ 182.300		Otras Retenciones	0,00
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias \$7.128.000	\$ -		Otras Retenciones	0,00
Intereses Prestamo de Vivienda	\$ -		Otras Retenciones	0,00
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -		Otras Retenciones	0,00
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -		Otras Retenciones	0,00
Aportes A.R.L. de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -		Otras Retenciones	0,00
Dependientes hasta	\$ 1.139.424		Descuentos de Libranza	0,00
Salud hasta	\$ 569.712	\$ 142.400	Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00
Renta Exenta 25%	\$ 8.545.680	\$ 749.450	VALOR A PAGAR	\$ 3.716.775,00
Retención en la Fuente Contingente	\$ -			
SON: TRES MILLONES SETECIENTOS DIECISEIS MIL SETECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE				
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO				
<p>Orito del 01 al 30 de noviembre del 2020. Formación No Presencial.</p> <p>Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria, en el Centro Agroforestal y Acuicola Arapaima del SENA Regional Putumayo, en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo, en el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a requerimientos del Centro en la oferta de Formación Regular.</p> <p>Instructor de Regulada Ficha No.2206775 Técnico en Operación Turística Local.</p> <p>Competencia:260201063 DISEÑAR PAQUETES TURÍSTICOS DE ACUERDO CON COMPONENTES TÉCNICOS Y ESTÁNDARES DE SERVICIO. RAP 1. Caracter la actividad turística del territorio a partir de los atractivos, servicios e infraestructura disponibles en él. 84 horas.</p> <p>Apoyo seguimiento Etapa Productiva mes Noviembre. 40 horas. Apoyo a Oferta de formación no presencial (mes Octubre 2020). 36 horas.</p>				
<p>PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:</p> <p>1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.</p>				
			NASLY NUBEYDA NAUCIL MOJOMBOY EL CONTRATISTA	
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO				
<p>En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:</p> <p>1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;</p> <p>2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;</p> <p>3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.</p>			<p><u>Autorizo el presente pago.</u> El Supervisor,</p>	
			JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN INSTRUCTOR G10	
<p>Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:</p> <p style="text-align: center;">EL ORDENADOR DEL PAGO</p>				
<p>_____ WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ SUBDIRECTOR DE CENTRO G02</p>				

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1123329575		NAUCIL MOJOMBOY NASLY NUBEYDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO LAS PALMAS II	ORITO-PUTUMAYO	4204701	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-10	2020-10	803070295	9412261836	I	2020/11/19	2020/11/18	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	\$435,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
1	CC 1123329575	NAUCIL MOJOMBOY NASLY NUBEYDA	25-14	30	\$1,500,000	\$240,000	EPSIC5	30	\$1,500,000	\$187,500		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,500,000	\$7,900	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,500,000	\$240,000			\$1,500,000	\$187,500			\$0	\$0			\$1,500,000	\$7,900		\$0	\$0

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$240,000	\$0	\$0	\$240,000	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$240,000	\$0	\$0	\$240,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,900	\$0	\$0	\$7,900	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$7,900	\$0	\$0	\$7,900	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$187,500	\$0	\$0	\$187,500	
MALLAMAS	EPSIC5	837,000,084	5	1	\$187,500	\$0	\$0	\$187,500	
TOTAL				1	\$435,400	\$0	\$0	\$435,400	

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Orito Putumayo, Noviembre del 2020

Señor

JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMAN

SUPERVISOR CONTRATO No. **86 CO1.PCCNTR.1373712 DE 2020**

Coordinador Académico

Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima

Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución mes de
Noviembre del año 2020

Referencia: No **86 CO1.PCCNTR.1373712 DE 2020**

Yo **Nasly Nubeyda Naucil Mojomboy**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.123.329.575 de Orito Putumayo, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Formación Profesional Integral, Instructor de Regular**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS (\$37.375.000)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por valor de **DOS MILLONES CIENTO VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE (\$2.125.000)** b) (Nueve) pagos iguales por los meses de (marzo) a (Noviembre) de 2020, por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$3.750.000) M/Cte.** y un C) último pago por correspondiente al mes de diciembre de 2020 por valor de **UN MILLÓN QUINIENTOS MIL PESOS (\$1.500.000)** cada uno incluido IVA. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros libreton **No. 598348316 de BANCO BBVA** cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2020.

CLAUSULA PRIMERA

OBJETO:

Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria, en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo, en el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a

requerimientos del Centro en la oferta de Formación Regular.

CLÁUSULA CUARTA - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA además de las obligaciones que por su índole y naturaleza del contrato le son propias, contrae con EL SENA las siguientes:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
A	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. B). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. D) Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).	Verificar en el aplicativo asignado por la entidad que la totalidad de los aprendices estén matriculados, asociados a las rutas de aprendizaje. Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. Comunicar al coordinador académico (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntario).	Aplicativo Sofia Plus
B	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular de acuerdo a los programas y niveles de formación asignados.	Elaboración de Planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, diagrama de gant, entrega de material de apoyo a los aprendices para el desarrollo de las formación.	Planeación pedagógica Diagrama de gant Guías e instrumentos de evaluación
C	Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica a formar, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Impartir formación en la titulada de OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL Cód.: 633100 (ficha 2206775) Municipio de Santiago, Horario de lunes a viernes de 12:00 p.m. 06:00 p.m.) Competencia: DISEÑAR PAQUETES TURÍSTICOS DE ACUERDO CON COMPONENTES TÉCNICOS Y ESTÁNDARES DE SERVICIO. Código 260201063. RAP 1. Caracterizar la actividad turística del territorio a partir de los atractivos, servicios e	Fichas 2206775 asignadas:

		<p>infraestructura disponibles en él. 84 horas.</p> <p>Otros: Apoyo seguimiento Etapa Productiva mes Noviembre. 40 horas.</p> <p>Apoyo a Oferta de formación no presencial (mes Octubre 2020). 36 horas.</p> <p>Total horas: 160.</p>	
D	Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionado a la gestión de la formación profesional integral y así lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Ejecutar la formación utilizando los formatos y procedimientos estandarizados en CompromISO.	Portafolio de evidencias del instructor
E	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	Asistir a la reunión programadas por Coordinación Académica.	Listados de asistencia
F	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.	Evidenciar conocimiento de lineamientos de Ejecución de formación profesional integral	Portafolio de evidencias del instructor.
G	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignados o la Entidad así lo requiera.	Participar de las actividades programadas por el equipo de desarrollo curricular.	Listado de asistencia
H	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Interactuar con la plataforma para apoyar la FPI.	Aplicativo Territorium
I	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.	Motivar constantemente a los aprendices y velar por el buen desarrollo de la formación con responsabilidad y dedicación.	Registro de aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS.
J	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.	Desarrollar la formación profesional integral de acuerdo con procedimientos y políticas establecidas.	Portafolio del instructor Carpeta de Novedades

K	Tener dominio básico de las herramientas de la tecnología y la información para fortalecer el proceso formativo.	Manejar herramientas tecnológicas para el desarrollo de la formación	Participación en foros online sobre uso de las TIC en procesos formativos.
L	Promover que los procesos comunicativos, donde se da la formación, sean asertivos.	Comunicar la información completa, clara y precisa	Comunicaciones emitidas cuando sea necesario
M	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	En estos momentos por cuestiones del confinamiento por la pandemia COVID-19 se está implementando, el manejo de herramientas tecnológicas para el desarrollo de la formación.	Portafolio del Instructor
N	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos, y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecido por el Sena y el programa asignado por el Supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de Noviembre del 2020, de acuerdo a los lineamientos establecidos por el supervisor.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de Noviembre de 2020.
O	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Estar atenta cuando se requiere	Listado de asistencia
P	Utilizar las herramientas de la entidad para el buen desempeño de formación (plataforma compromiso, Territorium y Sofía Plus)	Mantener equipos del Sena en buen estado.	Equipos en buen estado
Q	Entregar oportunamente los reportes mensuales y las evaluaciones de los programas que imparte.	Registrar oportunamente los juicios evaluativos y entrega de informes mensuales	Informe mensual de actividades del mes de Noviembre del 2020.
R	Participar de los Procesos del Sistema Integrado de Gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficacia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Interactuar de los procesos de SIGA. (plataforma compromiso).	Tener usuario y contraseña plataforma compromiso.
S	Prestar sus servicios como Instructor, de acuerdo con las normas legales y reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la propuesta pedagógica.	Impartir Formación profesional integral a la Titulada del Técnico en Operación Turística Local. Ficha: 2206775 del Municipio de Santiago.	Ficha asignada en plataforma. Portafolio del instructor.
T	Mantener actualizados los pagos de seguridad social integral, en salud y pensiones, especialmente, de conformidad con el nuevo	Realizar el pago de seguridad social del mes en referencia de acuerdo al nuevo procedimiento	Planillas de Pago de Salud, pensión y Riesgos del mes de OCTUBRE del

	procedimiento legal y acreditar su pago por los medios legales.	legal.	2020, Planillas N° 9412261836
U	Desarrollar su gestión como Instructor con total autonomía, sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente.	Impartir Formación profesional integral a la Titulada del Técnico en Operación Turística Local. Ficha: 2206775 del Municipio de Santiago.	Ficha asignada en plataforma
V	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en comunicar la información confidencial	Reserva de la información
W	Prestar su apoyo, concurso y decidida colaboración con el desarrollo del objeto social y misional del SENA.	Cooperar con el cumplimiento de la Mision Institucional. Participación en los procesos de vigilancia cuando la entidad lo requiera.	Asistencias a reuniones de diferentes equipos de trabajo, materiales de formación, Desarrollo Curricular.
X	Obrar con buena fe y lealtad para con el SENA.	Aplicar la normatividad impartida por el SENA.	Seguir la normatividad para cada una de las actividades de formacion realizadas
Y	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento, en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, cátedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la Institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, desescolarizada, virtual o mixta.	Realizar los cursos que el Sena le ofrece	Constancia de los estudios en sofia plus
Z	Cumplir cabalmente con el Manual de Procedimientos para la ejecución de Acciones de Formación Profesional Integral, Basado en Competencias del Sistema de Gestión de la calidad del SENA	Conocer y aplicar el Manual de procedimientos	Manual de procedimiento de formación profesional integral.
AA	No Utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena
BB	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación- SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participar en los eventos de investigaion de acuerdo a la estrategia del sistema de investigación. Participación en el 1er encuentro de Semilleros de Investigación de la Región Amazónica Colombiana SENNOVA. 21 de agosto de 2020	Listados de asistencia cuando se efectue el evento.

CC	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Realizar el proceso de legalización de la ficha del programa de formación asignado para su ejecución de acuerdo al procedimiento.	Documentos entregados en coordinación académica Planilla de asistencia a matrícula GFPI-F-014
DD	En la formación complementaria, los instructores deben buscar estrategias que permitan cumplir con el número de aprendices requeridos para impartir dicha formación.	Impartir formación complementaria de acuerdo a la necesidad y requerimientos de FPI.	Listados de aprendices
EE	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Participar en las actividades de etapa productiva asignadas por el líder del proceso.	Oficio de asignación de la actividad.
FF	Impartir formación virtual, previo cumplimiento de requisitos para esta labor, en caso de requerirse y asignarse dicha actividad por parte del supervisor del contrato.	Impartir formación profesional virtual cuando se requiera.	Listado de aprendices
GG	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.	Realizar en el sistema el registro del proceso formativo de acuerdo a los lineamientos establecidos por la institución.	Aplicativo Sofia plus
HH	En caso de que el Instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a Agosto 31 de 2020.	Cumplir con la certificación de la norma.	Certificado Nivel Avanzado en la Norma: "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y NORMATIVA, 240201056", registro No. 633933 - 22/08/2019.
II	Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener los ambientes, equipos en buen estado.	Ambientes, equipos en buen estado.

JJ	El Instructor Contratista deberá Dejar constancia explícita en el contrato de Servicios Personales de No encontrarse contratado de manera simultánea en otros centros de formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2020.	Contrato No. 86 CO1.PCCNTR.1373712 DE 2020 , de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo	Contrato No. 86 CO1.PCCNTR.1373712 DE 2020 , de prestación de Servicios
KK	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Estar atenta a los lineamientos SIGA y asistir a las jornadas programadas por el equipo	Listado de Asistencia
LL	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	Estar atenta al requerimientos del Equipor de Autoevaluación y Aseguramiento de la Calidad.	Evidencias del proceso
MM	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplir con el objeto contractual	Contrato No. 86 CO1.PCCNTR.1373712 DE 2020 , de prestación de Servicios.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia del recibo de pago de seguridad social, planilla No. **9412261836** expedido por Aportes en Línea, aportes a salud, pensiones y ARL, correspondiente al mes de Octubre del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



Firma

Nasly Nubeyda Naucil Mojomboy

Contratista

C.C. No. 1.123.329.575 de Orito Putumayo.

Recibí a satisfacción:

Firma

JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMAN

Supervisor Contrato No. 86 CO1.PCCNTR.1373712 DE 2020

Coordinador Académico

Gestión de tiempos Ficha 2206775 - Mes NOVIEMBRE 2020

Nasly Nubeyda Naucil Mojomboy <nnaucil@sena.edu.co>

Dom 15/11/2020 9:03 PM

Para: Sena Sena Mocoa <gestiontiempostituladamocoa@gmail.com>

 1 archivos adjuntos (26 KB)

PLAN DE TRABAJO Oper Turística L Santiago Noviembre 2020.xlsx;

Buenas noches

Cordial saludo,

Envío Formato de Gestión de Tiempos de la titulada Técnico Operación Turística Local - Municipio de Santiago, mes NOVIEMBRE 2020.

Muchas gracias.

Cordialmente,

Nasly Nubeyda Naucil Mojomboy

Profesional en Turismo

Esp. en Formulación y Evaluación de Proyectos

Instructor SENA Regional Putumayo

Celular 317 342 5389

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NASLY NUBEYDA NAUCIL MOJOMBOY

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/11/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2206775 - OPERACION TURISTICA LOCAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 83,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	83,80
-------------------------------------	-------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/11/2020	24/11/2020	OTROS	40,00
02/11/2020	13/11/2020	OTROS	36,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			76,00

INSTRUCTOR: NASLY NUBEYDA NAUCIL MOJOMBOY

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

RE: Solicitud cargue de 40 horas (Oferta y matricula) para el mes de Noviembre del 2020

Jesus Leonardo Cabrera Guzman <jcabrerag@sena.edu.co>

Dom 1/11/2020 10:37 AM

Para: Nasly Nubeyda Naucil Mojomboy <nnaucil@sena.edu.co>

CC: Viviana Milena Ramirez Lopez <vmramirezl@sena.edu.co>

Buen día estimada instructora, queda autorizada la solicitud, de acuerdo al correo que antecede



De: Nasly Nubeyda Naucil Mojomboy <nnaucil@sena.edu.co>

Enviado: viernes, 30 de octubre de 2020 20:01

Para: Jesus Leonardo Cabrera Guzman <jcabrerag@sena.edu.co>

Asunto: Solicitud cargue de 40 horas (Oferta y matricula) para el mes de Noviembre del 2020

Buenas noches

Señor

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN

Coordinador Académico

Centro Agroforestal y Acuicola Arapaima

Cordial saludo,

Teniendo en cuenta que nos apoyan con horas para la Oferta y matricula del Programa de formación Ficha 2206515 DIBUJO ARQUITECTONICO que estoy como responsable, le solicito comedidamente me colabore con su aprobación para el cargue de las 40 horas para el mes de noviembre del 2020. Quedo pendiente a su orientación.

Muchas gracias por su atención y respuesta.

Cordialmente,

Nasly Nubeyda Naucil Mojomboy

Profesional en Turismo

Esp. en Formulación y Evaluación de Proyectos

Instructor SENA Regional Putumayo

Portafolio Ficha 2027862 Orito – Mes noviembre 2020

Correo: Nasly Nubeyda Nau x PORTAFOLIO - FICHA 2027... T PORTAFOLIO INSTRUCTO x SI Contratistas x SI Contratistas x

drive.google.com/drive/folders/1B-i79iqWq5nuhTZgTJm2Kyl8rpFuuGGH

Aplicaciones Google Traductor de Google OA_ReglasNormasR... About Us | AIPE | A... Enlaces Relacionados SINTER » Exchange... Otros marcadores

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Mi unidad

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Espacio de almacenamien...
14 GB de 15 GB usado
[Comprar espacio](#)

Compartido con... > PORTAFOLIO INSTRUCTOR CIERRE ... > PORTAFOLIO - FICHA 20278...

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
3. VERIFICACIÓN PORTAFOLIO	yo	19 nov 2020 yo	—
2. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN	yo	19 nov 2020 yo	—
1. PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN	yo	19 nov 2020 yo	—

Windows 10 taskbar: 31% battery, 7:14 p. m., 24/11/2020

Correo: Nasly Nubeyda Naucil M x 1. PLANEACIÓN DE LA FORMACI x T PORTAFOLIO INSTRUCTOR - FIC x SI Contratistas x

drive.google.com/drive/folders/1NSOqXCsvU0t1QAoAuWOUKualBeMjX-Ar

Aplicaciones Google Traductor de Google OA_ReglasNormasR... About Us | AIPE | A... Enlaces Relacionados SINTER » Exchange... Otros marcadores

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Mi unidad

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Espacio de almacenamien...
14 GB de 15 GB usado
[Comprar espacio](#)

Compartid... > PORTAFOLIO INST... > PORTAFOLIO... > 1. PLANEACIÓN DE LA FORMAC...

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
1.4 LISTADO DE MATRICULADOS.xls	yo	20 nov 2020 yo	162 kB
1.3 Reporte Viabilidad Proyecto de Apr...	yo	23 mar 2020 yo	28 kB
1.2 GPFI-F-018 Planeacion_Pedagógic...	yo	19 nov 2020 yo	67 kB
1.1 Proyecto Formativo - 2014598 - DI...	yo	23 mar 2020 yo	65 kB

Windows 10 taskbar: 30% battery, 7:18 p. m., 24/11/2020

Correo: Nasly Nubeyda Nautil M x 2. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓ x T PORTAFOLIO INSTRUCTOR - F x SI Contratistas x +

drive.google.com/drive/folders/1ul-vUeVCniMAdDCKVji6z4DAF2dRyCES

Aplicaciones Google Traductor de Google OA_ReglasNormasR... About Us | AIPE | A... Enlaces Relacionados SINTER » Exchange... Otros marcadores

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Mi unidad

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Espacio de almacenamien...

14 GB de 15 GB usado

Comprar espacio

Compartid... > PORTAFOLIO INST... > PORTAFOLIO ... > 2. EJECUCIÓN DE LA FORMACI...

Nombre ↓	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
2.8 EJECUCIÓN COMPETENCIA 240201529	yo	21 nov 2020 yo	—
2.7 EJECUCIÓN COMPETENCIA 210601023	yo	21 nov 2020 yo	—
2.6 EJECUCIÓN COMPETENCIA 210201501	yo	19 nov 2020 yo	—
2.5 EJECUCIÓN COMPETENCIA 240201524	yo	21 nov 2020 yo	—
2.4 EJECUCIÓN COMPETENCIA 240202501	yo	21 nov 2020 yo	—
2.3 EJECUCIÓN COMPETENCIA 260201063	yo	21 nov 2020 yo	—
2.2 EJECUCIÓN COMPETENCIA 220601501	yo	19 nov 2020 yo	—
2.1. INDUCCIÓN	yo	19 nov 2020 yo	—
Informe Programa Tec Operacion Turist...	yo	13 may 2020 yo	178 kB

30% 7:18 p. m. 24/11/2020

Correo: Nasly Nubeyda Nautil M x 2.3 EJECUCIÓN COMPETENCIA 2 x T PORTAFOLIO INSTRUCTOR - F x SI Contratistas x +

drive.google.com/drive/folders/1WMVSJj4lqs8JxnQYXB7A6Hfnb3YVgXaf

Aplicaciones Google Traductor de Google OA_ReglasNormasR... About Us | AIPE | A... Enlaces Relacionados SINTER » Exchange... Otros marcadores

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Mi unidad

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Espacio de almacenamien...

14 GB de 15 GB usado

Comprar espacio

Compartido ... > ... > 2. EJECUCIÓN DE LA ... > 2.3 EJECUCIÓN COMPETENCIA 260201...

Nombre ↓	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
RAP 5	yo	21 nov 2020 yo	—
RAP 4	yo	21 nov 2020 yo	—
RAP 3	yo	21 nov 2020 yo	—
RAP 2	yo	21 nov 2020 yo	—
RAP 1	yo	21 nov 2020 yo	—

29% 7:19 p. m. 24/11/2020

Correo: Nasly Nubeyda Nautil M... RAP 5 - Google Drive T PORTAFOLIO INSTRUCTOR - FI SI Contratistas

drive.google.com/drive/folders/1mPWqQFMTD59EfVru_GKiQyWjV1itHX

Aplicaciones Google Traductor de Google OA_ReglasNormasR... About Us | AIPE | A... Enlaces Relacionados SINTER » Exchange... Otros marcadores

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Mi unidad

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Espacio de almacenamien...

14 GB de 15 GB usado

Comprar espacio

Compartido conmigo > ... > 2.3 EJECUCIÓN COMPETENCIA 260201063 > RAP 5

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
Instrumentos de evaluación	yo	21 nov 2020 yo	—
GFPI-F-135_Guía_de_Aprendizaje Nro ...	yo	21 nov 2020 yo	397 kB
1. Plan concertado R5.xlsx	yo	9 nov 2020 yo	23 kB

29% 7:19 p. m. 24/11/2020

Correo: Nasly Nubeyda Nautil M... Instrumentos de evaluación - Go T PORTAFOLIO INSTRUCTOR - FI SI Contratistas

drive.google.com/drive/folders/1QERdkepC6bAu2WmybUu5ilxiwJxE0sQ7

Aplicaciones Google Traductor de Google OA_ReglasNormasR... About Us | AIPE | A... Enlaces Relacionados SINTER » Exchange... Otros marcadores

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Mi unidad

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Espacio de almacenamien...

14 GB de 15 GB usado

Comprar espacio

Compartido conmigo > ... > RAP 5 > Instrumentos de evaluación

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
LCH-Cuestionario Diseñar R5.docx	yo	21 nov 2020 yo	29 kB
LCH Producto R5.doc	yo	18 nov 2020 yo	59 kB
LCH Desempeño R5.doc	yo	20 nov 2020 yo	63 kB

29% 7:19 p. m. 24/11/2020

Portafolio Ficha 2027853 Mocoa – Mes noviembre 2020

Correo: Nasly Nubeyda Nau... PORTAFOLIO - FICHA 2027862 - SI Contratistas T PORTAFOLIO INSTRUCTOR - FICHA 2027...

drive.google.com/drive/folders/1fJRX8BFQsaa8_egu-K7jKTDcGzu7JLD

Aplicaciones Google Traductor de Google OA_ReglasNormasR... About Us | AIPE | A... Enlaces Relacionados SINTER » Exchange... Otros marcadores

Drive

Buscar en Drive

Compartido co... > PORTAFOLIO INSTRUCT... > T PORTAFOLIO INSTRUCTOR - FICHA 2027...

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
3. VERIFICACION DEL PORTAFOLIO	Jorge Huanilo	18 nov 2020 Jorge Huanilo	—
2 EJECUCION DE LA FORMACION	Jorge Huanilo	12:08 Jorge Huanilo	—
1 PLANEACION DE LA FORMACIÓN	Jorge Huanilo	18 nov 2020 Jorge Huanilo	—
INSTRUCTIVO PARA PORTAFOLIO INS...	Jorge Huanilo	17 nov 2020 Jorge Huanilo	159 kB

14 GB de 15 GB usado

Comprar espacio

29% 7:21 p. m. 24/11/2020

Correo: Nasly Nubeyda Naucil M... PORTAFOLIO - FICHA 2027862 - SI Contratistas 1 PLANEACION DE LA FORMACION

drive.google.com/drive/folders/149Tmv-IIOCORPWhEcErGEQj0Hb_Qym8E

Aplicaciones Google Traductor de Google OA_ReglasNormasR... About Us | AIPE | A... Enlaces Relacionados SINTER » Exchange... Otros marcadores

Drive

Buscar en Drive

Compartid... > PORTAFOLI... > T PORTAFOLIO INS... > 1 PLANEACION DE LA FORMAC...

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
1.4 LISTA DE MATRICULADOS.xls	Jorge Huanilo	18 nov 2020 Jorge Huanilo	174 kB
1.3 Reporte Viabilidad Proyecto de Apr...	Jorge Huanilo	18 nov 2020 Jorge Huanilo	28 kB
1.2 GPFI-F-018 Planeacion_Pedagógic...	Jorge Huanilo	16:07 Jorge Huanilo	65 kB
1.1 PROYECTO FORMATIVO 2011971_...	Jorge Huanilo	21 mar 2020 Jorge Huanilo	64 kB

14 GB de 15 GB usado

Comprar espacio

29% 7:22 p. m. 24/11/2020

Correo: Nasly Nubeyda Nautil M... PORTAFOLIO - FICHA 2027862 - SI Contratistas 2 EJECUCION DE LA FORMACION

drive.google.com/drive/folders/1ZOnkyTijxnNs_c7jhoNa-lp9BFYv_v_J

Aplicaciones Google Traductor de Google OA_ReglasNormasR... About Us | AIPE | A... Enlaces Relacionados SINTER » Exchange... Otros marcadores

Drive

Buscar en Drive

Compartid... > PORTAFOLIO... > T PORTAFOLIO INST... > 2 EJECUCION DE LA FORMAC...

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
2.13 EJECUCION COMPETENCIA 2402015...	Jorge Huanilo	12:08 Jorge Huanilo	—
2.11 EJECUCION COMPETENCIA 2402015...	Jorge Huanilo	12:08 Jorge Huanilo	—
2.10 EJECUCION COMPETENCIA 2402015...	Jorge Huanilo	12:08 Jorge Huanilo	—
2.8 EJECUCION COMPETENCIA 240201501	Jorge Huanilo	12:08 Jorge Huanilo	—
2.6 EJECUCION COMPETENCIA 210201501	Jorge Huanilo	12:08 Jorge Huanilo	—
2.5 EJECUCION COMPETENCIA 240202501	Jorge Huanilo	12:08 Jorge Huanilo	—
2.3 EJECUCION COMPETENCIA 210601023	Jorge Huanilo	12:08 Jorge Huanilo	—
2.2 EJECUCION COMPETENCIA 260201063	Jorge Huanilo	12:08 Jorge Huanilo	—
2.1 INDUCCION	Jorge Huanilo	12:08 Jorge Huanilo	—

Windows taskbar: 29% battery, 7:22 p.m., 24/11/2020

Correo: Nasly Nubeyda Nautil M... 2.2 EJECUCION COMPETENCIA 2...

drive.google.com/drive/folders/1XqSyJGFlyYvkAwPN1k_ti3fk70RPJxEb

Aplicaciones Google Traductor de Google OA_ReglasNormasR... About Us | AIPE | A... Enlaces Relacionados SINTER » Exchange... Otros marcadores

Drive

Buscar en Drive

Compartido ... > ... > 2 EJECUCION DE LA ... > 2.2 EJECUCION COMPETENCIA 260201...

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
2.2.5 REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENC...	Jorge Huanilo	12:08 Jorge Huanilo	—
2.2.2 PLANES DE TRABAJO CONCERTADOS	Jorge Huanilo	12:08 Jorge Huanilo	—
2.2.1 GUIAS E INSTRUMENTOS	Jorge Huanilo	12:08 Jorge Huanilo	—

Windows taskbar: 69% battery, 11:38 p.m., 24/11/2020

Esperando a play.google.com...

Correo: Nasly Nubeyda Naucil M x GUIAS - Google Drive x +

drive.google.com/drive/folders/1KLgBy8MKWptmACL3z8y4zl-D3qRfidAr

Aplicaciones Google Traductor de Google OA_ReglasNormasR... About Us | AIPE | A... Enlaces Relacionados SINTER » Exchange... Otros marcadores

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Mi unidad

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Espacio de almacenamient...

14 GB de 15 GB usado

Comprar espacio

Compartido conmigo > ... > 2.2.1 GUIAS E INSTRUMENTOS > GUIAS

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
5. Guía de Aprendizaje Diseñar R5.pdf	yo	23:48 yo	397 kB
4. Guía de Aprendizaje Organizar R4.pdf	yo	23:44 yo	333 kB
3. GUIA DE APRENDIZAJE.pdf	Jorge Huanilo	18 abr 2020 Jorge Huanilo	580 kB
2. GUIA DE APRENDIZAJE.pdf	Jorge Huanilo	2 abr 2020 Jorge Huanilo	591 kB
1. GUIA DE APRENDIZAJE.pdf	Jorge Huanilo	11:16 Jorge Huanilo	513 kB

66% 11:48 p. m. 24/11/2020

Correo: Nasly Nubeyda Naucil M x GUIA 4 - Google Drive x +

drive.google.com/drive/folders/1aehvxJQHEE0mZuV-UEyVx6QQ23XMDW3

Aplicaciones Google Traductor de Google OA_ReglasNormasR... About Us | AIPE | A... Enlaces Relacionados SINTER » Exchange... Otros marcadores

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Mi unidad

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Espacio de almacenamient...

14 GB de 15 GB usado

Comprar espacio

Compartido conmigo > ... > INSTR DE EVA > GUIA 4

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
LCH-Cuestionario Diseñar R4.docx	yo	21 nov 2020 yo	29 kB
LCH Producto R4.doc	yo	23:54 yo	56 kB
LCH Desempeño R4.doc	yo	23:54 yo	58 kB

64% 11:55 p. m. 24/11/2020

Correo: Nasly Nubeyda Nautil M x 2.2.2 PLANES DE TRABAJO CONCI x

drive.google.com/drive/folders/1mw38s04KEN1gpw0Qedg6_3sXlqQKA6cz

Aplicaciones Google Traductor de Google OA_ReglasNormasR... About Us | AIPE | A... Enlaces Relacionados SINTER » Exchange... Otros marcadores

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Mi unidad

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Espacio de almacenamien...
14 GB de 15 GB usado
Comprar espacio

Compartid... > ... > 2.2 EJECUCION COMP... > 2.2.2 PLANES DE TRABAJO CONCERTA...

Nombre ↓	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
Plan trabajo Concertado 5.xlsx	yo	0:04 yo	29 kB
Plan trabajo concertado 4.xlsx	yo	23:52 yo	29 kB
PLAN TRABA CONCERT RA 3.xlsx	Jorge Huanilo	22 nov 2020 Jorge Huanilo	33 kB
PLAN TRABA CONCERT RA 2.xlsx	Jorge Huanilo	22 nov 2020 Jorge Huanilo	34 kB
Plan de trabajo concertado.jpg	Jorge Huanilo	22 nov 2020 Jorge Huanilo	11 MB

61% 12:04 a. m. 25/11/2020

Correo: Nasly Nubeyda Nautil M x 2.2.5 REGISTRO Y CONTROL DE x

drive.google.com/drive/folders/158vJpsHQnt7SG01eyfdwP_Y7oqwgVgX

Aplicaciones Google Traductor de Google OA_ReglasNormasR... About Us | AIPE | A... Enlaces Relacionados SINTER » Exchange... Otros marcadores

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Mi unidad

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Espacio de almacenamien...
14 GB de 15 GB usado
Comprar espacio

Compartid... > ... > 2.2 EJECUCION CO... > 2.2.5 REGISTRO Y CONTROL DE ASISTEN...

Nombre ↓	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
Formato Control de Asistencias 5.xlsx	yo	0:14 yo	43 kB
Formato Control de Asistencias 4.xlsx	yo	23:52 yo	38 kB
Formato Control de Asistencias 3.xlsx	Jorge Huanilo	22 nov 2020 Jorge Huanilo	24 kB
Formato Control de Asistencias 2.xlsx	Jorge Huanilo	22 nov 2020 Jorge Huanilo	24 kB
Formato Control de Asistencias 1.xlsx	Jorge Huanilo	22 nov 2020 Jorge Huanilo	24 kB

57% 12:15 a. m. 25/11/2020

Ficha 2206775 Santiago – Mes noviembre del 2020

PORTAFOLIO - FICHA 2027862 x Correo: Nasly Nubeyda Nautil M x 2.2.2 PLANES DE TRABAJO CON x PORTAFOLIO INSTRUCTOR - FIC x

drive.google.com/drive/folders/1A8YbF8ylluHc621coCnjpKEVVlk_U83

Aplicaciones Google Traductor de Google OA_ReglasNormasR... About Us | AIPE | A... Enlaces Relacionados SINTER » Exchange... Otros marcadores

Drive

Buscar en Drive

Compartido co... > PORTAFOLIO INSTRUCT... > PORTAFOLIO INSTRUCTOR - FICHA 22067...

PORTAFOLIO INSTRUCTOR - FICHA 2206775

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
3. VERIFICACION DEL PORTAFOLIO	yo	21:30 yo	—
2 EJECUCION DE LA FORMACIÓN	yo	21:29 yo	—
1 PLANEACION DE LA FORMACIÓN	yo	21:29 yo	—

Nuevo

Mi unidad

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Espacio de almacenamient...

14 GB de 15 GB usado

Comprar espacio

71% 11:32 p. m. 24/11/2020

PORTAFOLIO - FICHA 2027862 x Correo: Nasly Nubeyda Nautil M x 2.2.2 PLANES DE TRABAJO CON x 1 PLANEACION DE LA FORMAC x

drive.google.com/drive/folders/1sOH0g-d5ShybAl-Xlz6O-B3q-plKCPJK

Aplicaciones Google Traductor de Google OA_ReglasNormasR... About Us | AIPE | A... Enlaces Relacionados SINTER » Exchange... Otros marcadores

Drive

Buscar en Drive

Compartid... > PORTAFOLIO... > PORTAFOLIO INST... > 1 PLANEACION DE LA FORMAC...

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
1.3 LISTADO DE MATRICULADOS Fich...	yo	21:47 yo	42 kB
1.2 GPFI-F-018 Planeacion_Pedagógic...	yo	19 nov 2020 yo	67 kB
1.1 Proyecto_formativo Santiago 2020...	yo	21:35 yo	278 kB

Nuevo

Mi unidad

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Espacio de almacenamient...

14 GB de 15 GB usado

Comprar espacio

71% 11:33 p. m. 24/11/2020

PORTAFOLIO - FICHA 2027862 x Correo: Nasly Nubeyda Naucil M x 2.2.2 PLANES DE TRABAJO CONC x 2 EJECUCION DE LA FORMACIÓ x

drive.google.com/drive/folders/1su3e_jllj1Q4xj_c-jzVlhTxly9MPv2_

Aplicaciones Google Traductor de Google OA_ReglasNormasR... About Us | AIPE | A... Enlaces Relacionados SINTER » Exchange... Otros marcadores

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Mi unidad

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Espacio de almacenamient...

14 GB de 15 GB usado

Comprar espacio

Compartid... > PORTAFOLIO ... > PORTAFOLIO INSTR... > 2 EJECUCION DE LA FORMAC...

Nombre ↓	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
2.3 EJECUCION COMPETENCIA 220501046	yo	23:31 yo	—
2.2 EJECUCION COMPETENCIA 260201063	yo	22:35 yo	—
2.1 INDUCCION	yo	21:48 yo	—

71% 11:33 p. m. 24/11/2020

PORTAFOLIO - FICHA 2027862 x Correo: Nasly Nubeyda Naucil M x 2.2.2 PLANES DE TRABAJO CONC x 2.1 INDUCCION - Google Drive x

drive.google.com/drive/folders/1YAeces5S-jA5fErUIXWHW2mhbZNhwHX-

Aplicaciones Google Traductor de Google OA_ReglasNormasR... About Us | AIPE | A... Enlaces Relacionados SINTER » Exchange... Otros marcadores

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Mi unidad

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Espacio de almacenamient...

14 GB de 15 GB usado

Comprar espacio

Compartido conmigo > ... > 2 EJECUCION DE LA FORMACIÓN > 2.1 INDUCCION

Nombre ↓	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
LISTADO ASISTENCIA.xlsx	yo	22:26 yo	22 kB
Guia_de_Aprendizaje Inducción ok.docx	yo	22:08 yo	49 kB

70% 11:33 p. m. 24/11/2020

PORTAFOLIO - FICHA 2027862 x Correo: Nasly Nubeyda Naucil M x 2.2.2 PLANES DE TRABAJO CONC x 2.2 EJECUCION COMPETENCIA 260201...

drive.google.com/drive/folders/1a_PJBMLfvGqb7GBTii3ZvGU2HvSq5pM3

Aplicaciones Google Traductor de Google OA_ReglasNormasR... About Us | AIPE | A... Enlaces Relacionados SINTER » Exchange... Otros marcadores

Drive

Buscar en Drive

Compartido ... > ... > 2 EJECUCION DE LA ... > 2.2 EJECUCION COMPETENCIA 260201...

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
2.2.3 REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENC...	yo	22:37 yo	—
2.2.2 PLANES DE TRABAJO CONCERTADOS	yo	22:36 yo	—
2.2.1 GUIAS E INSTRUMENTOS	yo	22:36 yo	—

Nuevo

Mi unidad

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Espacio de almacenamien...

14 GB de 15 GB usado

Comprar espacio

70% 11:34 p. m. 24/11/2020

PORTAFOLIO - FICHA 2027862 x Correo: Nasly Nubeyda Naucil M x 2.2.2 PLANES DE TRABAJO CONC x 2.2.1 GUIAS E INSTRUMENTOS x

drive.google.com/drive/folders/1cWYbdRRTo1gHPULDPwnP9Jy1g_jkPDim

Aplicaciones Google Traductor de Google OA_ReglasNormasR... About Us | AIPE | A... Enlaces Relacionados SINTER » Exchange... Otros marcadores

Drive

Buscar en Drive

Compartido c... > ... > 2.2 EJECUCION COMPETENCIA ... > 2.2.1 GUIAS E INSTRUMENT...

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
LCH-Desempeño Diseñar.doc	yo	23:02 yo	59 kB
LCH- Producto Diseñar.doc	yo	23:04 yo	76 kB
1. Guia Aprendizaje Diseñar Paquetes ...	yo	22:42 yo	796 kB

Nuevo

Mi unidad

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Espacio de almacenamien...

14 GB de 15 GB usado

Comprar espacio

70% 11:34 p. m. 24/11/2020

PORTAFOLIO - FICHA 2027862 - x Correo: Nasly Nubeyda Nautil M x 2.2.2 PLANES DE TRABAJO CONC x 2.2.2 PLANES DE TRABAJO CONC x

drive.google.com/drive/folders/1Q8zyUp03145x06240CbQbKdG6yuz4YJ

Aplicaciones Google Traductor de Google OA_ReglasNormasR... About Us | AIPE | A... Enlaces Relacionados SINTER » Exchange... Otros marcadores

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Mi unidad

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Espacio de almacenamient...

14 GB de 15 GB usado

Comprar espacio

Compartid... > ... > 2.2 EJECUCION COMP... > 2.2.2 PLANES DE TRABAJO CONCERTA...

Nombre ↓	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
1. Plan concertado.xlsx	yo	23:20 yo	32 kB

70% 11:34 p. m. 24/11/2020

Correo: Nasly Nubeyda Nautil M x

outlook.office365.com/mail/sentitems/id/AAQkADfIMmY5ZDYlTdmNzQtNDQwOC05NDhjLWFkZGlxMDc4NzIxMzMQAALQJEk8PvV...

Aplicaciones Google Traductor de Google OA_ReglasNormasR... About Us | AIPE | A... Enlaces Relacionados SINTER » Exchange... Otros marcadores

Outlook

Buscar

Mensaje nuevo

Eliminar

Archivo

Mover a

Categorizar

Deshacer

Favoritos

Bandeja de e... 111

Elementos envia...

Borradores

jorgehcasal@mis...

malian70@hotmail...

Agregar favorito

Carpetas

Bandeja de e... 111

Borradores

Elementos enviad...

Elementos eli... 50

Elementos enviados

ACTA ENTREGA... +2

Haylen Edith Aros Revelo; malian7 →

> FICHA 2206775 - TÉCN... Sáb 21/11

Buenos días Adjunto documentos para s...

1. GFPI-F-016... 280 KB

1. GFPI-F-019_G... +1

luzellyana2014@gmail.com; mojombo

Guía de Aprendizaje Nro ... Jue 19/11

Buenas tardes Aprendices Cordial Saludo...

1. GFPI-F-019_G... +1

liseth.dhg; adr_mauro; Adrian Mauricio G.

PORTAFOLIO - FICHA 202... Jue 19/11

Buenos días Cordial saludo, Les compart...

MARIA TERESA RUBIO RUIZ

FORMATO TIEMPOS SOFI... Mié 18/11

Buenas noches Envío Formato Registro d...

Reg_Activ_F_SO...

Guía de Aprendizaje Nro 2 - TÉCNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL SANTIAGO

Para: luzellyana2014@gmail.com; mojomboymartha41@gmail.com; anyiespa5@gmail.com y 13 más

1. GFPI-F-019_GUIA Diseñar P... 814 KB

Inventario Presentación.pdf 1 MB

2 archivos adjuntos (2 MB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Buenas tardes Aprendices

Cordial Saludo,

Adjunto Guía de Aprendizaje de la Competencia: -DISEÑAR PAQUETES TURÍSTICOS DE ACUERDO CON COMPONENTES TÉCNICOS Y ESTÁNDARES DE SERVICIO. **RAP1** Caracterizar la actividad turística del territorio a partir de los atractivos, servicios e infraestructura disponibles en él. 84 horas.

El plazo de entrega de la Actividad 1, 2, 3 es el **viernes 27 de noviembre del 2020 hasta las 01:00 pm**. La presentación de las Líneas del Turismo se realizará el **lunes 30 de noviembre del 2020**

El plazo de entrega de la Actividad 4 es el **miércoles 2 de diciembre del 2020 hasta las 06:00 pm**.

Adjunto links de videos presentados en clase de hoy.

https://www.youtube.com/watch?v=x6pOss-584I&ab_channel=AlejandroForero

https://www.youtube.com/watch?v=Sidri22EPBA&ab_channel=ELTIEMPO

56% 12:20 a. m. 25/11/2020

Recibidos (49) - nube.nas@ x Meet - Inducción_2206775 x Microsoft Forms x (4) WhatsApp x INTRODUCTORIO 2020 - G x + -

meet.google.com/nkd-pbwt-vaq?pli=1&authuser=0

Aplicaciones Google Traductor de Google Secretariat for Adm... Como crear un pro... OA_ReglasNormasR... About Us | AIPE | A... Otros marcadores

Estás presentando

Inducción_2206775_Técnico en O... X

Personas (10) Chat

Añadir personas

Nasly Nubeyda Naucil (Tú)

Nasly Nubeyda Naucil (Tu presentaci...

Anyi España

Freider Narvaez

Johana Gomez

Leidy Naucil

lucelly mojomboy

Lucero Guevara Chasoy

Yefrin Mora

Freider Narvaez

Estás presentando para todos

Dejar de presentar

Tú

Leidy Naucil

S

Anyi España

Johana Gomez

lucelly mojomboy

Lucero Guevara Chasoy

Y

Freider Narvaez

72%

3:31 p. m.

10/11/2020

Recibidos (52) - nube.nas@ x PUTUMAYO | Destini x Correo: Nasly Nubeyda Naucil x (12) WhatsApp x Meet - scp-ukhi x Sala de Mensaj... x + -

messenger.com/groupcall/LINK:qbzejitmskr/?link_hash=qbzejitmskr

Aplicaciones Google Traductor de Google OA_ReglasNormasR... About Us | AIPE | A... Enlaces Relacionados SINTER » Exchange... Otros marcadores

CASCADA EL FIN DEL MUNDO PUTUMAYO

Es una cascada de aproximadamente 75 metros de altura, en ella se puede practicar rapel.

4:07 p. m.

19/11/2020