TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CÓDIGO: GF-FO-142
NOMBRE:	GESTIÓN FINANCIERA / CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR PARA PAGOS	VERSIÓN: 3
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 1 de 2

CERTIFICACIÓN PARA PAGOS

Seleccione con x según corresponda:

Contrato: _X__ Aceptación de oferta: ____ Orden de compra: ____ Convenio: ____

La suscrita Coordinadora / Asesora GIT de Gestión y Desempeño Institucional, en su condición de supervisora del contrato Nº 127 del 16 de enero de 2026, suscrito con Wilson Erney Buitrago Castellanos identificado con C.C. 79.616.663 cuyo objeto es **Prestación de servicios profesionales para liderar la implementación, evaluación, mantenimiento, mejora del Sistema de Gestión de Calidad en las misiones de Colombia en el exterior que le sean asignadas, así como su articulación con el Sistema Integrado de Gestión del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, asegurando la aplicación continua de las disposiciones y promoviendo su integración con la gestión institucional,** y de acuerdo el informe de actividades presentado por el contratista, certifica que el contratista ha cumplido a cabalidad con las obligaciones del contrato durante el periodo.

- Mensualidad: marzo de 2026.

VIGENCIA ACTUAL Y/O RESERVA: (Diligencie este cuadro solo para los contratos suscritos en la vigencia actual y/o que tengan saldos en reserva).

CONTRATO / ORDEN DE COMPRA / ACEPTACIÓN DE OFERTA			
A VALOR TOTAL VALOR + ADICIÓN (Si aplica)	B SALDO ACTUAL	C VALOR A PAGAR	D NUEVO SALDO DEL CONTRATO (B-C)
$ 170.352.000	$ 141.960.000	$ 14.196.000	$ 127.764.000

Por lo anterior, solicito se realice el pago 3 de la vigencia 2026 de conformidad con la FORMA DE PAGO, establecida en el contrato citado.

En caso de que se requiera liberar saldos, relaciónelo aquí:
Valor para liberar (si aplica)

Nota: Certifico que los servicios fueron prestados en el Municipio y/o Ciudad de: Bogotá

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CÓDIGO: GF-FO-142
NOMBRE:	GESTIÓN FINANCIERA / CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR PARA PAGOS	VERSIÓN: 3
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 2 de 2

Para constancia se firma en Bogotá, el 01 mes de abril de 2026.

Jenny Andrea Hernández Alfonso
Coordinadora / Asesora GIT de Gestión y Desempeño Institucional
Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo Organizacional
Supervisor

"El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 ¨Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales¨, y sus decretos reglamentarios actuará bajo la calidad de Responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada tiene como finalidad dejar evidencia delos documentos recibidos para el pago el primer pago. El Titular de los Datos Personales pueda ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico; contactenos@cancilleria.gov.co o a la dirección: Carrera 5 No 9 – 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores. Sus datos personales pueden ser transmitidos y/o transferidos a nivel nacional y/o internacional. Mayor información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en http://www.cancilleria.gov.co"

INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS

1. INFORME No. 03

2. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	127-2026
Nombre del Contratista	Wilson Erney Buitrago Castellanos
Periodo informe:	Del **01/03/2026** hasta el 31/03/2026
Plazo del contrato:	Del 16/01/2026 hasta el 31/12/2026
Nombre y Cargo del Supervisor:	JENNY ANDREA HERNANDEZ ALFONSO
Dependencia perteneciente:	Coordinadora GIT Gestión y Desempeño Institucional
Tipo de Contratista:	Persona Natural _X__ Persona Jurídica ___

3. OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios profesionales para liderar la implementación, evaluación, mantenimiento, mejora del Sistema de Gestión de Calidad en las misiones de Colombia en el exterior que le sean asignadas, así como su articulación con el Sistema Integrado de Gestión del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, asegurando la aplicación continua de las disposiciones y promoviendo su integración con la gestión institucional.

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	SOPORTE O EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO
1) Apoyar en la definición y hacer seguimiento a la implementación del proyecto de inversión "Implementación Sistema Integrado de Gestión en las embajadas y consulados de Colombia en el exterior (Código BPIN 2022011000092)", asegurando su ejecución y cumplimiento conforme a los	- El día 02 de marzo se realizó reunión de seguimiento del proyecto. - El día 03 de marzo se realizó informe de seguimiento del proyecto correspondiente al mes de febrero de 2026. - El día 03 de marzo se realizó reunión de inicio del proyecto en la Embajada de Colombia en Barbados. - El día 04 de marzo se realizó reunión de seguimiento al control de segunda línea en las misiones. - El día 06 de marzo se realizó reunión de seguimiento al control de segunda línea en las misiones. - El día 09 de marzo se realizó reunión de seguimiento del proyecto.	- 2026-03-02 Reunión de seguimiento del proyecto. - 2026-03-03 Informe de avance Proyecto SIG Misiones – Febrero. - 2026-03-03 Reunión de Inicio E. Barbados - 2026-03-04 Revisión matriz de segunda línea de defensa Monitoreo - 2026-03-06 Seguimiento Segunda Línea de Defensa - 2026-03-09 Reunión de seguimiento del proyecto

lineamientos del Ministerio de Relaciones Exteriores.	- El día 11 de marzo se realizó reunión de diagnóstico en el Consulado de Colombia en Colon. - El día 16 de marzo se realizó inducción al gestor de cambio de la Embajada de Colombia en Australia. - El día 16 de marzo se realizó inducción al gestor de cambio de la Embajada de Colombia en Guyana. - El día 16 de marzo se realizó reunión de seguimiento del proyecto. - El día 19 de marzo se realizó inducción al gestor de cambio de la Embajada de Colombia en Barbados. - El día 23 de marzo se realizó reunión de seguimiento del proyecto. - El día 24 de marzo se realizó diagnóstico del proceso de Gestión Financiera en el Consulado de Colombia en Maracaibo. - El día 26 de marzo se realizó diagnóstico del proceso de Comunicaciones en el Consulado de Colombia en Maracaibo.	- 2026-03-11 Diagnóstico Comunicaciones C. Colon - 2026-03-16 Inducción gestor de cambio - E Australia - 2026-03-16 Inducción gestor de cambio - E Guyana - 2026-03-16 Reunión de seguimiento del proyecto - 2026-03-19 Inducción Gestores de Cambio E. Barbados - 2026-03-23 Reunión de seguimiento del proyecto - 2026-03-24 Diagnóstico G. Financiera Maracaibo - 2026-03-26 Diagnóstico Gestión Financiera Consulado de Colombia en Maracaibo
2) Apoyar en la definición de estrategias, instrumentos y planes de trabajo para el diagnóstico, diseño, articulación, implementación, mejora y sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en las Misiones de Colombia en el Exterior.	- El día 02 de marzo se dio respuesta sobre el inicio de la implementación del Sistema Integrado de Gestión en la Embajada de Colombia en Barbados. - El día 17 de marzo se revisó la formulación del nuevo proyecto de inversión para el periodo 2027 – 2031. - El dia 19 de marzo se realizó revisión del árbol de problemas y objetivos del nuevo proyecto de inversión para el periodo 2027 – 2031.	- 2026-03-02 Respuesta Implementación Sistema Integrado de Gestión Barbados - 2026-03-17 Revisión formulación Proyecto SIG-Misiones 2027 - 2026-03-19 Revisión Árbol de objetivos
3) Capacitar, acompañar y hacer seguimiento técnico a los asesores asignados al proyecto, garantizando su preparación en temas relacionados con el SIG y el MIPG, así como el	- El día 02 de marzo realizo2 solicitud de ajuste del informe de diagnóstico de la Embajada de Colombia en Alemania. - El día 04 de marzo se dio respuesta sobre la designación del Gestor de Cambio en la Embajada de Colombia en el Reino Unido.	- 2026-03-02 Solicitud ajuste informe diagnóstico E. Alemania. - 2026-03-04 Respuesta Encargo de G. de Cambio - Embajada de Colombia en el Reino Unido.

cumplimiento de sus responsabilidades en las misiones asignadas.	- El día 05 de marzo se realizó revisión del informe de diagnóstico de la Embajada de Colombia en Alemania. - El día 27 de marzo se realizó revisión de la cuenta de cobro del mes de febrero de Angelica Pulido. - El día 27 de marzo se realizó revisión de la cuenta de cobro del mes de febrero de John Centeno. - El día 27 de marzo se realizó revisión de la cuenta de cobro del mes de febrero de Karina Bello. - El día 27 de marzo se realizó revisión de la cuenta de cobro del mes de febrero de Mónica Arévalo.	- 2026-03-05 Revisión Informe Diagnostico Alemania - 2026-03-27 Revisión Cuenta Cobro - Angelica Pulido - 2026-03-27 Revisión Cuenta Cobro - John Centeno. - 2026-03-27 Revisión Cuenta Cobro - Karina Bello – Marzo. - 2026-03-27 Revisión Cuenta Cobro - Mónica Arévalo.
4) Realizar auditorías internas y apoyar en la definición e implementación de planes de mejoramiento, tanto en las Misiones como en áreas internas del Ministerio, conforme al programa de auditorías y al marco del proyecto de inversión.	- El día 17 de marzo se realizó la planeación de las auditorías internas para las misiones de Colombia en el Exterior	- 2026-03-17 Planeación Auditorías Internas Misiones de Colombia en el Exterior
5) Apoyar la formulación, implementación y seguimiento de los instrumentos de gestión, medición y seguimiento (plan de acción, indicadores, planes de mejoramiento, riesgos, entre otros) de la entidad.	- El día 04 de marzo se dio respuesta sobre la materialización del riesgo en el Consulado de Colombia en Boston. - El día 16 de marzo se realizó revisión metodológica del plan de mejoramiento de la Embajada de Colombia en El Líbano. - El día 18 de marzo se realizó revisión del análisis de tendencia de la Embajada de Colombia en Austria. - El día 18 de marzo se realizó revisión del análisis de tendencia de la Embajada de Colombia en México. - El día 18 de marzo se realizó revisión del plan de mejoramiento del Consulado de Colombia en Boston.	- 2026-03-04- Respuesta materialización riesgo C. Boston BH661476. - 2026-03-16 Revisión Plan de mejoramiento Embajada en el Líbano. - 2026-03-18 Análisis de tendencia E. Austria. - 2026-03-18 Revisión Análisis de Tendencia Indicadores de Gestión - Vigencia 2026 C. México.

	- El día 19 de marzo se realizó revisión del análisis de tendencia de la Embajada de Colombia en Honduras. - El día 19 de marzo se realizó revisión del análisis de tendencia de las misiones a cargo de la asesora Blanca Barbosa. - El día 19 de marzo se realizó revisión del análisis de tendencia del Consulado de Colombia en Esmeraldas. - El día 19 de marzo se realizó revisión del análisis de tendencia del Consulado de Colombia en Auckland. - El día 19 de marzo se realizó revisión del análisis de tendencia de la Embajada de Colombia en Suiza. - El día 19 de marzo se realizó revisión del análisis de tendencia del Consulado de Colombia en Quito. - El día 24 de marzo se realizó revisión del análisis de tendencia del Consulado de Colombia en Bruselas. - El día 25 de marzo se realizó revisión del análisis de tendencia de la Embajada de Colombia en Hungría. - El día 25 de marzo se realizó revisión del análisis de tendencia de la Embajada de Colombia en Canadá. - El día 25 de marzo se realizó revisión del análisis de tendencia de la Embajada de Colombia en Singapur. - El día 26 de marzo se realizó revisión del análisis de tendencia de la Embajada de Colombia en Noruega. - El día 26 de marzo se realizó revisión del análisis de tendencia del Consulado de Colombia en Calgary. - El día 26 de marzo se realizó revisión del análisis de tendencia del Consulado de Colombia en Guangzhou. - El día 26 de marzo se realizó revisión del análisis de tendencia del Consulado de Colombia en Montreal. - El día 26 de marzo se realizó revisión del análisis de tendencia de la Embajada de Colombia en Corea. - El día 26 de marzo se realizó revisión del análisis de tendencia de la Embajada de Colombia en Kenia. - El día 26 de marzo se realizó revisión del análisis de tendencia de la Embajada de Colombia en Tailandia. - El día 26 de marzo se realizó revisión del análisis de tendencia de la Embajada de Colombia en Argelia.	- 2026-03-18 Revisión Plan de mejoramiento Riesgo Materializado - C Boston. - 2026-03-19 Análisis de Tendencia Indicadores de Gestión - Vigencia 2026-Honduras. - 2026-03-19 Revisión Análisis de Tendencia Indicadores de calidad en trámites y satisfacción. - 2026-03-19 Revisión Análisis de tendencia C. Esmeraldas. - 2026-03-19 Revisión análisis de tendencia C. Auckland. - 2026-03-19 Revisión análisis de tendencia E. Suiza. - 2026-03-19 Revisión análisis de tendencia indicadores C Quito. - 2026-03-24 Revisión análisis Tendencia C. Bruselas. - 2026-03-25 Revisión análisis de Tendencia Indicadores de Gestión - E Hungría. - 2026-03-25 Revisión análisis de Tendencia Indicadores de Gestión E. Canadá. - 2026-03-25 Revisión análisis de tendencia indicadores E Singapur. - 2026-03-26 Revisión análisis de tendencia Calidad en tramites E Noruega.

	- El día 26 de marzo se realizó revisión del análisis de tendencia del Consulado de Colombia en Buenos Aires. - El día 26 de marzo se realizó revisión del análisis de tendencia del Consulado de Colombia en Quito. - El día 26 de marzo se realizó revisión del análisis de tendencia de la Embajada de Colombia en Jamaica. - El día 26 de marzo se realizó revisión del análisis de tendencia de la Embajada de Colombia en Bolivia. - El día 26 de marzo se realizó revisión del análisis de tendencia de la Embajada de Colombia en Irlanda. - El día 26 de marzo se realizó revisión del análisis de tendencia de la Embajada de Colombia en Portugal. - El día 26 de marzo se realizó revisión del análisis de tendencia de la Embajada de Colombia en Emiratos Árabes Unidos. - El día 26 de marzo se realizó revisión del análisis de tendencia de la Embajada de Colombia en Bolivia. - El día 26 de marzo se realizó revisión del análisis de tendencia de la Embajada de Colombia en Guatemala. - El día 26 de marzo se realizó revisión del análisis de tendencia de la Embajada de Colombia en Rusia. - El día 26 de marzo se realizó revisión del análisis de tendencia de la Embajada de Colombia en Egipto. - El día 26 de marzo se realizó revisión metodológica plan de mejoramiento pasaportes Consulado de Colombia en Boston. - El día 26 de marzo se realizó revisión metodológica plan de mejoramiento del Consulado de Colombia en Valencia. - El día 26 de marzo se realizó revisión del análisis de tendencia de la Embajada de Colombia en Vietnam. - El día 27 de marzo se realizó revisión del análisis de tendencia de la Embajada de Colombia en Japón. - El día 27 de marzo se realizó revisión del análisis de tendencia de la Embajada de Colombia en Turquia.	- 2026-03-26 Revisión análisis de Tendencia - C. Calgary. - 2026-03-26 Revisión análisis de Tendencia - C. Guangzhou. - 2026-03-26 Revisión análisis de Tendencia - C. Montreal. - 2026-03-26 Revisión análisis de Tendencia - E. Corea. - 2026-03-26 Revisión análisis de Tendencia - E. Kenia. - 2026-03-26 Revisión análisis de Tendencia - E. Tailandia. - 2026-03-26 Revisión análisis de tendencia Argelia. - 2026-03-26 Revisión análisis de tendencia C. Buenos Aires. - 2026-03-26 Revisión análisis de tendencia C. Quito. - 2026-03-26 Revisión análisis de tendencia de Indicadores E. Jamaica. - 2026-03-26 Revisión análisis de tendencia E. Bolivia. - 2026-03-26 Revisión análisis de tendencia E. Irlanda. - 2026-03-26 Revisión análisis de tendencia E. Portugal. - 2026-03-26 Revisión análisis de Tendencia Indicadores de Gestión - E. Emiratos.

		- 2026-03-26 Revisión análisis de Tendencia Indicadores de Gestión - Embajada de Colombia en Bolivia. - 2026-03-26 Revisión análisis de Tendencia Indicadores de Gestión - Vigencia 2026 Embajada en Guatemala. - 2026-03-26 Revisión Análisis de tendencia Indicadores E. Rusia. - 2026-03-26 Revisión análisis Tendencia E. Egipto. - 2026-03-26 Revisión metodológica plan de mejoramiento C. Boston materialización del riesgo inventario de pasaportes. - 2026-03-26 Revisión metodológica Plan de mejoramiento C. Valencia. - 2026-03-26 Revisión análisis Tendencia E. Vietnam. - 2026-03-27 Revisión análisis Tendencia E. Japón. - 2026-03-27 Revisión análisis Tendencia E. Turquía
6) Asesorar técnicamente al Grupo Interno de Trabajo de Gestión y Desempeño Institucional, así como apoyar la documentación de procesos y procedimientos	- Los días 03 y 04 de marzo se realizó revisión del manual del Sistema Integrado de Gestión. - El día 06 de marzo se realizó reunión de coordinación para apoyar el programa de protección de datos personales. - Los días 12 y 18 de marzo se realizó reunión para realizar el reporte de Furag. - El día 25 de marzo se realizó reunión para revisar el programa de protección de datos personales.	- 2026-03-03 Revisión Manual SIG - Auditorías Internas. - 2026-03-04 Revision Manual SIG AS-MA-001. - 2026-03-06 Reunion revision Solicitud PDP. - 2026-03-12 Reporte FURAG 2025 - Política de Fortalecimiento

que aseguren y fortalezcan la articulación entre las Misiones y la sede central del Ministerio.		Organizacional y Simplificación de Procesos. - 2026-03-18 Reporte FURAG 2025 - Política Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional. - 2026-03-25 Formalización Programa PDP (segunda revisión).
7) Presentar informes de avance y liderar acciones de mejora continua, incluyendo entrenamientos requeridos por la Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo Organizacional, con el propósito de asegurar la sostenibilidad del SIG y del MIPG en las misiones asignadas.	Durante el presente periodo no se realizaron actividades asociadas con esta obligación	N/A
8) Las demás inherentes al objeto y a la naturaleza del contrato	Durante el presente periodo no se realizaron actividades asociadas con esta obligación	N/A
1) Participar en las inducciones y/o capacitaciones sobre el Sistema de Gestión Ambiental realizada por el Grupo Interno de Trabajo de Gestión y Desempeño Institucional de la Oficina de Planeación y Desarrollo Organizacional.	Durante el presente periodo no se realizaron actividades asociadas con esta obligación	N/A

2) Cumplir las políticas y lineamientos que hacen parte integral del Plan de Gestión Ambiental de la entidad emitidas desde Grupo Interno de Trabajo de Gestión y Desempeño Institucional de la Oficina de Planeación y Desarrollo Organizacional establecidas a través del AS-MA-001 Manual Del Sistema Integrado de Gestión.	El contratista en cumplimiento de sus obligaciones ha realizado el tratamiento a los temas ambientales	N/A
3) De conformidad a las obligaciones específicas, cumplir y hacer cumplir la normatividad en materia ambiental expedida por el Gobierno Nacional y Distrital identificadas en la Matriz Legal Ambiental disponible en la Intranet (sección de Planeación y Gestión) del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio.	El contratista en cumplimiento de sus obligaciones ha realizado el tratamiento a los temas ambientales	N/A
1) Deberá cumplir con todas las obligaciones y deberes le asisten acorde con el Régimen General de Protección de Datos Personales, consagrados en la Ley Estatutaria 1581 de 2012, Decreto No. 1377 de 2013,	El contratista en cumplimiento de sus obligaciones ha realizado el tratamiento de la información de acuerdo con lo establecido en la ley y en el contrato.	N/A

Decreto Único Reglamentario No. 1074 de 2015 y demás normas vigentes en esta materia.		
2) El contratista realizará el tratamiento de la información bajo la calidad de Encargado del Tratamiento, para lo cual deberá tener en cuenta los deberes que le asisten, contenidos en el artículo 18 de la Ley Estatutaria 1581 de 2012. Previendo que el responsable de la Información contenida en la base de datos transmitida será el Fondo Rotatorio del Ministerio de Relaciones Exteriores, razón por la cual, será tratada por la contratista únicamente para los fines previstos por el Responsable y bajo las instrucciones que este imparta o delimite.	El contratista en cumplimiento de sus obligaciones ha realizado el tratamiento de la información de acuerdo con lo establecido en la ley y en el contrato.	N/A
3) Se autorice la Transferencia y/o Transmisión a nivel Nacional y/o Internacional.	Durante el periodo no fue necesario realizar transferencia y/o transmisión a nivel Nacional y/o internacional	

RUTA DE ACCESO A LA EVIDENCIA: Toda la información y evidencia de la ejecución de este contrato se encuentra cargada en la carpeta con la siguiente ruta: **#GIT Gestión y Desempeño Institucional -> General -> Documentos de Apoyo GGDI -> 2026 -> Proyecto - SIG-Misiones-> Seguimiento contratistas -> Wilson Erney Buitrago Castellanos -> marzo**

WILSON ERNEY BUITRAGO CASTELLANOS
C.C. No. 79.616.663 de Bogotá

Observaciones: Durante el mes de marzo, el contratista dio cumplimiento a las obligaciones contractuales de acuerdo con el plan de trabajo establecido por el GIT de Gestión y Desempeño Institucional.

Aprobado por:

NOTA: Certifico que se ha realizado la revisión de los soportes, anexos, y/o productos entregados por el contratista, los cuales evidencian y cumplen a entera satisfacción las obligaciones contractuales relacionadas.

JENNY ANDREA HERNÁNDEZ ALFONSO
Coordinadora GIT de Gestión y Desempeño Institucional
Supervisor

Anexo:
*Copia Pagos al Sistema de Seguridad Social Integral
*Factura. (si aplica)
*Certificado de cumplimiento del Supervisor/ interventor

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CÓDIGO: GF-FO-142
NOMBRE:	GESTIÓN FINANCIERA / CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR PARA PAGOS	VERSIÓN: 3
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 1 de 2

CERTIFICACIÓN PARA PAGOS

Seleccione con x según corresponda:

Contrato: _X__ Aceptación de oferta: ____ Orden de compra: ____ Convenio: ____

La suscrita Coordinadora / Asesora GIT de Gestión y Desempeño Institucional, en su condición de supervisora del contrato Nº 127 del 16 de enero de 2026, suscrito con Wilson Erney Buitrago Castellanos identificado con C.C. 79.616.663 cuyo objeto es **Prestación de servicios profesionales para liderar la implementación, evaluación, mantenimiento, mejora del Sistema de Gestión de Calidad en las misiones de Colombia en el exterior que le sean asignadas, así como su articulación con el Sistema Integrado de Gestión del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, asegurando la aplicación continua de las disposiciones y promoviendo su integración con la gestión institucional,** y de acuerdo el informe de actividades presentado por el contratista, certifica que el contratista ha cumplido a cabalidad con las obligaciones del contrato durante el periodo.

- Mensualidad: marzo de 2026.

VIGENCIA ACTUAL Y/O RESERVA: (Diligencie este cuadro solo para los contratos suscritos en la vigencia actual y/o que tengan saldos en reserva).

CONTRATO / ORDEN DE COMPRA / ACEPTACIÓN DE OFERTA			
A VALOR TOTAL VALOR + ADICIÓN (Si aplica)	B SALDO ACTUAL	C VALOR A PAGAR	D NUEVO SALDO DEL CONTRATO (B-C)
$ 170.352.000	$ 141.960.000	$ 14.196.000	$ 127.764.000

Por lo anterior, solicito se realice el pago 3 de la vigencia 2026 de conformidad con la FORMA DE PAGO, establecida en el contrato citado.

En caso de que se requiera liberar saldos, relaciónelo aquí:
Valor para liberar (si aplica)

Nota: Certifico que los servicios fueron prestados en el Municipio y/o Ciudad de: Bogotá.

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CÓDIGO: GF-FO-142
NOMBRE:	GESTIÓN FINANCIERA / CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR PARA PAGOS	VERSIÓN: 3
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 2 de 2

Para constancia se firma en Bogotá, el 01 mes de abril de 2026.

Jenny Andrea Hernández Alfonso
Coordinadora / Asesora GIT de Gestión y Desempeño Institucional
Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo Organizacional
Supervisor

"El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios actuará bajo la calidad de Responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada tiene como finalidad dejar evidencia delos documentos recibidos para el pago el primer pago. El Titular de los Datos Personales pueda ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico; contactenos@cancilleria.gov.co o a la dirección: Carrera 5 No 9 – 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores. Sus datos personales pueden ser transmitidos y/o transferidos a nivel nacional y/o internacional. Mayor información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en http://www.cancilleria.gov.co"

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141233160194

(415)7707212489984(8020) 000014123316019 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
7 9 6 1 6 6 6 3	5	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión iliquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	7 9 6 1 6 6 6 3	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
BUITRAGO	CASTELLANOS	WILSON	ERNEY

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal: CR 98 A 72 89

42. Correo electrónico: wilson.buitragoc@outlook.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 0 2 0 4 3 9 7 2	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
4 9 2 1	2 0 2 2 0 3 0 4	7 0 2 0	2 0 0 2 1 0 2 5	8 6 9 9	5 5 1 9		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 5 2 2 4 9

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre: BUITRAGO CASTELLANOS WILSON ERNEY

985. Cargo: CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Página 2 de 2 **Hoja 2**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141233160194

(415)7707212489984(8020) 000014123316019 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
7 9 6 1 6 6 6 3	5	Impuestos de Bogotá 3 2	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza		63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 9	
72. Número		
73. Fecha	2 0 2 2 0 3 0 4	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 2 2 0 3 0 4	
77. No. Matrícula mercantil	4 1 2 3 3 0	
78. Departamento	5 0	
79. Ciudad/Municipio	4 0	
Vigencia		
80. Desde		
81. Hasta		

Composición del Capital

82. Nacional ____ %

83. Nacional público ____ %

84. Nacional privado ____ %

85. Extranjero ____ %

86. Extranjero público ____ %

87. Extranjero privado ____ %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Ítem	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1				-
2				-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	79616663
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			WILSON ERNEY BUITRAGO CASTELLANOS
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CRA 98 A 72 - 89	TELÉFONO:	2294868
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de consultaría de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	6008609330	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES: marzo	PERIODO COTIZACIÓN		MES:	marzo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD:		AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/03/27	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		173429509	

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

Planilla Pagada

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002297390	230201	230201- PROTECCION	1	$ 908.600
		SUBTOTAL:	1	**$ 908.600**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1	$ 709.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 709.800**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 29.700
		SUBTOTAL:	1	**$ 29.700**

VALOR SIN MORA:	**$ 1.648.100**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 1.648.100**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	79616663
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			WILSON ERNEY BUITRAGO CASTELLANOS
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CRA 96 A 72 - 89	TELÉFONO:	2264868
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de consultoría de gestión.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	6008609330		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES marzo AÑO 2026		PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES marzo AÑO	2026
DIAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/03/27		NUMERO AUTORIZACIÓN:		173429509

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 908.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 908.600	$ 0	$ 908.600
SUBTOTALES:										$ 908.600	$ 0	$ 908.600

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	NOMBRE	No COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 709.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 709.800	$ 0	$ 0	$ 709.800
SUBTOTALES:													$ 709.800	$ 0	$ 0	$ 709.800

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 29.700	$ 29.700	$ 0	$ 0	$ 29.700
SUBTOTALES:									$ 29.700	$ 0	$ 0	$ 29.700

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | |