
	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

Contrato No.	2558-2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	Sandra Lucia Samaca Duarte		
Nombre del supervisor y/o interventor	Christian Felipe Galindo Ruiz	Teléfono / Extensión	7025
Dependencia	Grupo Gestión Contractual		
Objeto del contrato	Prestar los servicios profesionales especializados para el apoyo jurídico en las etapas precontractual, contractual y post contractual de los procesos contractuales que se adelantan en el ministerio de salud y protección social		
Fecha de inicio	viernes, 22 de agosto de 2025	Fecha terminación	martes, 30 de diciembre de 2025


INFORME FINAL DE EJECUCIÓN			
OBLIGACIONES GENERALES			
	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Se reporta las actividades realizadas al supervisor de contrato y se informa sobre avances realizados de acuerdo a su solicitud.	Se verifico y aprobó la realización de actividades y cumplimiento de directrices a las que hubo lugar durante la ejecución del contrato
2	Realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés	Se realizan los procesos según indicaciones del Grupo Gestión Contractual	Se verifico y aprobó la realización de actividades y cumplimiento de directrices a las que hubo lugar durante la ejecución del contrato
3	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, para lo anterior, EL MINISTERIO realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente.	No se realizaron desplazamientos fuera del Ministerio de Salud que implique solicitud de presupuesto a la entidad	Ninguna

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01


4	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato	No se ha reportado novedades ni anomalías, durante las actividades realizadas con ocasión a la ejecución del contrato	Se verifico y aprobó la realización de actividades y cumplimiento de directrices a las que hubo lugar durante la ejecución del contrato
5	Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato.	No se hizo entrega de elementos y/o equipos por parte de la entidad.	Ninguna
6	Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral	Se realizaron los respectivos pagos concernientes al mes de diciembre de 2025	Se verifico y aprobó la realización de actividades y cumplimiento de directrices a las que hubo lugar durante la ejecución del contrato
7	Atender los lineamientos dados por EL MINISTERIO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema integrado de Gestión-SIG	Se realiza los procesos según lo parámetros e indicaciones del sistema integrado de gestión institucional. Así mismo, en los trámites realizados y revisados por GGC se actualizaron de acuerdo a los lineamientos del SIG los formatos a utilizar con los nuevos logos institucionales cargados en la Pagina web de la entidad	Se verifico y aprobó la realización de actividades y cumplimiento de directrices a las que hubo lugar durante la ejecución del contrato
8	Cumplir con las políticas de seguridad de la Información y los lineamientos dados por EL MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información	Se cumplen los lineamientos del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	Se verifico y aprobó la realización de actividades y cumplimiento de directrices a las que hubo lugar durante la ejecución del contrato
9	Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por EL/LA CONTRATISTA durante la prestación del servicio, cuando a ello hubiere lugar	Cargado en SECOP II	Se verifico y aprobó la realización de actividades y cumplimiento de directrices a las que hubo lugar durante la ejecución del contrato

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01


1 0	Entregar al supervisor a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y no editables elaborados o conocidos con ocasión de la ejecución del contrato.	Se realiza la entrega de los documentos y archivos elaborados durante la ejecución del contrato	Ninguna
1 1	Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con los lineamientos de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación	Se entregó el archivo correspondiente a los procesos a cargo y finalizados durante la ejecución del contrato.	Se verifico y aprobó la realización de actividades y cumplimiento de directrices a las que hubo lugar durante la ejecución del contrato
1 2	Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental utilizado por la entidad.	Se responde de forma oportuna mediante del gestor documental la correspondencia asignada.	Se verifico y aprobó la realización de actividades y cumplimiento de directrices a las que hubo lugar durante la ejecución del contrato
1 3	Constituir, en caso de ser necesario, la garantía a favor de EL MINISTERIO por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el término establecido por la entidad, así mismo deberá cargarla a la plataforma SECOP II a más tardar dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato por las partes, para la revisión y aprobación por parte del MINISTERIO, cuando a ello hubiera lugar.	Se realizó el correspondiente cargue en SECOP II	Se verifico en plataforma Secop II
1 4	Presentar, junto con la garantía única exigida en el presente contrato, el documento donde conste la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL escogida por EL/LA CONTRATISTA	La afiliación se encuentra cargada en SECOP II	Se verifico en plataforma Secop II

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

	(afiliándose en todo caso a una sola ARL), y la cotización se realizará en su totalidad por parte de EL/LA CONTRATISTA, a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.		
15	EL/LA CONTRATISTA dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, deberá remitir al supervisor del contrato el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado correspondiente al periodo de cotización del último mes cobrado, so pena que se adelanten las acciones administrativas y contractuales a que haya lugar.	Se anexa pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral lo correspondiente al mes de diciembre como último mes de la ejecución	Se verifica el pago de aportes para el mes de enero
16	Presentar al supervisor un informe mensual que de cuenta de la ejecución de las obligaciones contractuales.	Se dio cumplimiento de acuerdo a lo requerido para la ejecución del contrato	Se verifico y aprobó la realización de actividades y cumplimiento de directrices a las que hubo lugar durante la ejecución del contrato
17	Presentar para el primer pago, la inducción virtual que se encuentra publicada en la página de Salud net en el sitio “Entorno Laboral Saludable” estrategia “Formación y capacitación, Inducción Virtual”. Una vez terminada la inducción virtual, EL/LA contratista debe aportar la constancia que certifique, al supervisor del contrato.	Se presentó la inducción virtual	Se verifico y aprobó la realización de actividades y cumplimiento de directrices a inicio de la ejecución del contrato
18	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la Actividad contratada, para lo cual asumirá su costo	Se dio cumplimiento de acuerdo a lo requerido para la ejecución del contrato	Se verifico y aprobó la realización de actividades y cumplimiento de directrices a las que hubo lugar durante la ejecución del contrato
19	Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No se ha reportado novedades ni anomalías, durante las actividades realizadas en la ejecución del contrato.	Ninguna

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

20	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales	Se participó de acuerdo a lo requerido para el periodo	Se verifico y aprobó la realización de actividades y cumplimiento de directrices a las que hubo lugar durante la ejecución del contrato
21	Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.	Se dio cumplimiento de acuerdo a lo requerido para durante la ejecución del contrato	Se verifico y aprobó la realización de actividades y cumplimiento de directrices a las que hubo lugar durante la ejecución del contrato


OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones específicas pactadas durante el periodo de ejecución del contrato, información que se reportó a través del formato (s) GCOF48 INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN.

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Procurar el cuidado integral de su salud.	Se dio cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo descritas en el contrato durante el periodo del informe	Se verifico y aprobó la realización de actividades y cumplimiento de directrices a las que hubo lugar durante la ejecución del contrato.
2	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo	Se dio cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo descritas en el contrato durante el periodo del informe	Se verifico y aprobó la realización de actividades y cumplimiento de directrices a las que hubo lugar durante la ejecución del contrato.
3	Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales	No se ha reportado novedades ni anomalías, durante las actividades realizadas en el mes de diciembre de 2025 y la ejecución del contrato.	Se verifico y aprobó la realización de actividades y cumplimiento de directrices a las que hubo lugar durante la ejecución del contrato.
4	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.	Para el periodo no se realizaron actividades de prevención y promoción.	Se verifico y aprobó la realización de actividades y cumplimiento de directrices a las que hubo lugar durante la ejecución del contrato.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01


5	Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SGSST adoptadas por EL MINISTERIO.	Se dio cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo descritas en el contrato durante el periodo del informe	Se verifico y aprobó la realización de actividades y cumplimiento de directrices a las que hubo lugar durante la ejecución del contrato.
---	---	--	--

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Sandra Lucia Samaca Duarte
Fecha: 30/12/2025

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN						
<p>1. INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA</p> <p>1.1. Supervisor designado: 21/08/2025 Christian Felipe Galindo Ruiz</p> <p>1.2. Ejecución del contrato: Se realizó la verificación de tramites contractuales durante la ejecución del contrato.</p> <p>1.3. Informe sobre modificaciones: Sin Modificaciones.</p> <p>1.4. Informe sobre Registro de Derechos de Autor. SI <input type="checkbox"/> N/A <input checked="" type="checkbox"/> Observaciones :</p> <p>2. INFORME DE EJECUCIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA</p> <p>2.1. Relacionar si es el caso las novedades económicas y financieras presentadas, detallando si se tiene algún saldo a favor, valor a reintegrar o reintegrado y/o saldo a liberar.</p> <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td>Saldo a favor del contratista.</td> <td style="text-align: right;">\$0</td> </tr> <tr> <td>Valor a reintegrar o reintegrado por parte del contratista. *Adjuntar copia del reintegro si el mismo tuvo lugar</td> <td style="text-align: right;">0</td> </tr> <tr> <td>Valor a liberar</td> <td style="text-align: right;">\$0</td> </tr> </table> <p>3. RELACIÓN DE RADICADOS DE LAS CUENTAS DE COBRO TRAMITADAS PARA EL CONTRATO:</p>	Saldo a favor del contratista.	\$0	Valor a reintegrar o reintegrado por parte del contratista. *Adjuntar copia del reintegro si el mismo tuvo lugar	0	Valor a liberar	\$0
Saldo a favor del contratista.	\$0					
Valor a reintegrar o reintegrado por parte del contratista. *Adjuntar copia del reintegro si el mismo tuvo lugar	0					
Valor a liberar	\$0					

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

No. Radicado	Periodo de la cuenta
ID 1174140	Agosto
ID 127826	Septiembre
ID 945496	Octubre
ID 1469858	Noviembre
ID 1506061	Diciembre

4. INFORME DE EJECUCIÓN ASPECTOS LEGALES

4.1. CUMPLIMIENTO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se certifica pago de aportes a seguridad social durante toda la ejecución del contrato. SI NO

Para persona jurídica: Adjuntar certificación expedida por el Representante Legal o Revisor Fiscal, según el caso, a la fecha de finalización del contrato o convenio.

Para persona natural: Aportar constancia de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral en Salud, Pensión y Riesgos laborales

4.2. OTROS ASPECTOS RELEVANTES

5. MEDIDAS DE GESTIÓN Y CONTROL

N/A

6. RIESGOS

Se realizó seguimiento a los riesgos plasmados en la matriz de los estudios previos, sin que estos se hayan materializado durante la ejecución del contrato


7. DOCUMENTOS ADJUNTOS

- Soporte pago SGSS
- Informe parcial de ejecución
- Acta de entrega de tarjeta
- Soportes a informe parcial de ejecución para el mes de enero

8. OBSERVACIONES

N/A

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

De conformidad con lo anterior, EL (LOS) SUPERVISOR(ES) CERTIFICA (N) QUE:

1. Revisado el porcentaje de cumplimiento reportado por la contratista Sandra Lucia Samaca Duarte, certifico que porcentaje de cumplimiento total del contrato es de 100 %.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por la contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.
3. Recibí de manera definitiva y a satisfacción los servicios y/o bienes prestados por la contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.

En constancia, firmo:

Christian Felipe Galindo Ruiz
Supervisor

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., martes, 30 de diciembre de 2025

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.