CONCEJO DE SOGAMOSO	**CONCEJO MUNICIPAL DE SOGAMOSO** **NIT.826.000.252-6**	CÓDIGO **GJ-PRO-7**
	GESTIÓN JURÍDICA	VERSIÓN 1.1
	INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS	**2026**
		Página 1 de 12

DATOS BÁSICOS CONTRATO:		
No. Contrato	CPS- 007 - 2026	**PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOGAMOSO, PARA EFECTUAR EL SEGUIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO TECNICO Y VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJO. (SG-SST) INCLUYENDO LA ACTUALIZACION DE DOCUMENTOS, ELABORACION DE INFORMES APOYO EN LA IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE MEJORA Y ATENCION DE REQUERIMIENTOS DE LAS AUTORIDADES COMPETENTES, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE APLICABLE.**
Fecha Inicio Contrato	27 DE ENERO DEL 2026	
Fecha de Terminación	10 DE AGOSTO DEL 2026	
Nombre del prestador del servicio	JULIA NIÑO TORRES	
Cedula No.	46.370.734	
Supervisor	JEISSON JAVIER BONILLA MORA	
	SECRETARIO GENERAL	
Informe Parcial No.	2	
No. De Informes a Presentar	7	
Periodo de Reporte	ENTRE EL 27 DE FEBRERO AL 26 DE MARZO DEL 2026	
Fecha de actividades	ENTRE EL 27 DE FEBRERO AL 26 DE MARZO DEL 2026	**Porcentaje de actividades logrado 31%**

REPORTE DEL CONTRATISTA			***REPORTE DEL SUPERVISOR***			
ITEM	***ACTIVIDADES PACTADAS***	***ACTIVIDADES EJECUTADAS***	***VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLIMIENTO)***			***OBSERVACIONES (SOBRE CUMPLIMIENTO DE CADA ACTIVIDAD)***
			T	***P***	***N***	
1	**1.** Apoyar la ejecución de medidas de control	Se realizo inspección de puestos de trabajado y Se hace entrega de formatos para cada puesto de trabajo a los		*X*		

	NOMBRE	**CARGO**	**FECHA**
ELABORÓ	JULIA NIÑO TORRES	CONTRATISTA	30/03/2026
REVISÓ	JEISSON JAVIER BONILLA MORA	SUPERVISOR CONTRATO	30/03/2026
APROBÓ	GUSTAVO ADOLFO AVELLA ROMERO	PRESIDENTE	30/03/2026

	que mejoren las condiciones laborales y de salud de los funcionarios y contratistas del Concejo Municipal de Sogamoso.	funcionarios administrativos de cada oficina identificando las condiciones de cada uno según la actividad				
2	**2.** Establecer estándares de seguridad y vigilancia que ayuden a evitar accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	**Cumplimiento normativo** Asegurar que todo esté alineado con la normatividad colombiana (Decreto 1072 de 2015). Se actualizo cronograma del mes de marzo de limpieza y desinfección área de servicios generales cumpliendo con lo establecido		*X*		
3	**3.** Apoyar la planeación, organizar y desarrollar eventos de instrucción y capacitación que sirvan de elementos de formación integral en el trabajo y fomenten la participación activa de los trabajadores del Concejo Municipal de Sogamoso.	Se realizan pausas activas dirigidas al personal y se recomienda participar como autocuidado con cada colaborador.		*X*		

	NOMBRE	CARGO	FECHA
ELABORÓ	JULIA NIÑO TORRES	CONTRATISTA	30/03/2026
REVISÓ	JEISSON JAVIER BONILLA MORA	SUPERVISOR CONTRATO	30/03/2026
APROBÓ	GUSTAVO ADOLFO AVELLA ROMERO	PRESIDENTE	30/03/2026

4	**4.** Desarrollar mecanismos que les permitan a los trabajadores afrontar las situaciones laborales que generen estrés.	Realizar socialización de resolución del cumplimiento de la ley 3461 de 2025 y la circular 006 de 2025 en materia de prevención y atención del acoso laboral y sexual en el entorno laboral		*X*		
5	**5.** Implementar un sistema de alerta que genere una adecuada y oportuna atención medica en caso de accidente de trabajo o enfermedad laboral.	Se realizan charlas de seguridad sobre control y pre4vencion de medidas de protección Estar atentos en caso de presentarse una emergencia de salud o eventual y tener claro para acudir al centro de salud más cercano		*X*		
6	**6.** Apoyar acciones que contribuyan a preservar y mejorar la salud individual y colectiva de los trabajadores de la Corporación, en pro de mejorar el desarrollo en sus sitios de trabajo en forma integral e interdisciplinaria.	Se programo capacitación de inducción y reinducción del sistema de seguridad y salud en el trabajo, conformación de vigía y comité de convivencia laboral con personal de ARL Positiva. Se registran actividades de pausas activas con funcionarios y personal contratistas dejando evidencia de registros de asistencias y registros fotográficos.		*X*		

	NOMBRE	CARGO	FECHA
ELABORÓ	JULIA NIÑO TORRES	CONTRATISTA	30/03/2026
REVISÓ	JEISSON JAVIER BONILLA MORA	SUPERVISOR CONTRATO	30/03/2026
APROBÓ	GUSTAVO ADOLFO AVELLA ROMERO	PRESIDENTE	30/03/2026

7	**7.** Prestar el servicio objeto del contrato de forma eficiente, oportuna y de manera personal.	Se hace entrega de formato para verificar las condiciones inseguras tanto locativa, sistema eléctrico, ergonómico condiciones de seguridad de las instalaciones internas del Concejo Municipal de Sogamoso		X		
8	**8.** Presentar informes a las entidades correspondientes en áreas de lograr que el Concejo Municipal de Sogamoso cumpla con lo estipulado en el decreto 1072 de 2015.	Se hace entrega de formato para verificar las condiciones inseguras tanto locativa, sistema eléctrico, ergonómico condiciones de seguridad de las instalaciones internas del Concejo Municipal de Sogamoso		X		
9	**9.** Gestionar charlas de capacitaciones con las diferentes entidades de gestión de riesgo (bomberos, cruz roja, defensa civil, entre otros) del municipio de Sogamoso	Se programo por medio de correo capacitación se realiza desinfección y limpieza en salón plenaria con positiva de manera presencial y virtual en los próximos meses una por mes con los diferentes temas		X		
10	**10.** Elaborar y coordinar la integración del Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en	Se está cumpliendo lo estipulado con cada una de las actividades del SG-SST		X		

	NOMBRE	CARGO	FECHA
ELABORÓ	JULIA NIÑO TORRES	CONTRATISTA	30/03/2026
REVISÓ	JEISSON JAVIER BONILLA MORA	SUPERVISOR CONTRATO	30/03/2026
APROBÓ	GUSTAVO ADOLFO AVELLA ROMERO	PRESIDENTE	30/03/2026

	el Trabajo en cumplimiento al decreto 612 de 2018 y los lineamientos de ejecución y seguimiento dados por el responsable de control interno en la entidad.					
11	**11.** Actualizar y/o modificar el documento técnico protocolo de bioseguridad, conforme a la legislación relacionada con la emergencia sanitaria declarada en Colombia, para mitigar, controlar y realizar un adecuado seguimiento en el manejo de los virus gripales	Realizar seguimiento con los protocolos de virus y riesgo biológico dentro de las instalaciones con enfermedades e infecciones respiratorias Aplica a todos los trabajadores, contratistas, visitantes y demás partes interesadas que ingresen a las instalaciones de la organización.		*X*		
12	**12.** Realizar la desinfección de curules y oficinas para que cumplan con los	Se realiza desinfección y limpieza en salón plenaria después de cada sesión según programación		*X*		

	NOMBRE	CARGO	FECHA
ELABORÓ	JULIA NIÑO TORRES	CONTRATISTA	30/03/2026
REVISÓ	JEISSON JAVIER BONILLA MORA	SUPERVISOR CONTRATO	30/03/2026
APROBÓ	GUSTAVO ADOLFO AVELLA ROMERO	PRESIDENTE	30/03/2026

	protocolos exigidos antes y después de cada sesión plenaria y de comisión, y gestionar ante la oficina competente para la desinfección de las instalaciones del Concejo Municipal.					
13	**13.** Publicitar en todas las áreas del Concejo Municipal los protocolos de bioseguridad que deben cumplirse por parte de los funcionarios, contratistas y concejales.	Se realizo charlas de cinco minutos al personal administrativo como cumplimiento de los protocolos a cumplir con avisos de señalización		***X***		
14	**14.** Las previstas en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, así como las demás que se deriven por la naturaleza del presente contrato.			***X***		

	NOMBRE	CARGO	FECHA
ELABORÓ	JULIA NIÑO TORRES	CONTRATISTA	30/03/2026
REVISÓ	JEISSON JAVIER BONILLA MORA	SUPERVISOR CONTRATO	30/03/2026
APROBÓ	GUSTAVO ADOLFO AVELLA ROMERO	PRESIDENTE	30/03/2026

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA PRESIDENTE

CONCEJO MUNICIPAL SECRETARIO GENERAL SOGAMOSO

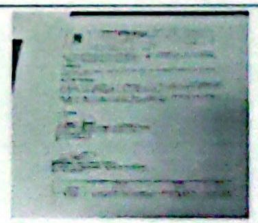
FIRMA SUPERVISOR

***T:** Cumple totalmente las actividades pactadas. **P:** Cumple parcialmente las actividades pactadas. **N:** No cumplió las actividades pactadas

	NOMBRE	CARGO	FECHA
ELABORÓ	JULIA NIÑO TORRES	CONTRATISTA	30/03/2026
REVISÓ	JEISSON JAVIER BONILLA MORA	SUPERVISOR CONTRATO	30/03/2026
APROBÓ	GUSTAVO ADOLFO AVELLA ROMERO	PRESIDENTE	30/03/2026

Evidencias	
ANTES	**DESPUES**
	
	

	NOMBRE	CARGO	FECHA
ELABORÓ	JULIA NIÑO TORRES	CONTRATISTA	30/03/2026
REVISÓ	JEISSON JAVIER BONILLA MORA	SUPERVISOR CONTRATO	30/03/2026
APROBÓ	GUSTAVO ADOLFO AVELLA ROMERO	PRESIDENTE	30/03/2026

	NOMBRE	CARGO	FECHA
ELABORÓ	JULIA NIÑO TORRES	CONTRATISTA	30/03/2026
REVISÓ	JEISSON JAVIER BONILLA MORA	SUPERVISOR CONTRATO	30/03/2026
APROBÓ	GUSTAVO ADOLFO AVELLA ROMERO	PRESIDENTE	30/03/2026

	NOMBRE	CARGO	FECHA
ELABORÓ	JULIA NIÑO TORRES	CONTRATISTA	30/03/2026
REVISÓ	JEISSON JAVIER BONILLA MORA	SUPERVISOR CONTRATO	30/03/2026
APROBÓ	GUSTAVO ADOLFO AVELLA ROMERO	PRESIDENTE	30/03/2026