Barranquilla, 31 de marzo de 2026

INGENIERO
JOSE CAMILO HERNANDEZ SERRANO
SUPERVISOR
ASESOR DE DESPACHO
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES DEL MES DE MARZO DE 2026

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión del tercer pago al mes de marzo de 2026**, en mi condición de PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN de la Gerencia de las Tic del Distrito de Barranquilla, según contrato de prestación de servicios No. CD-09-2026-1794**

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA GERENCIA DE LAS TIC DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA EN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS DIFERENTES CENTROS DE APRENDIZAJE EN TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN - CATIN

I. Ejecución Contractual:
Se relacionan a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

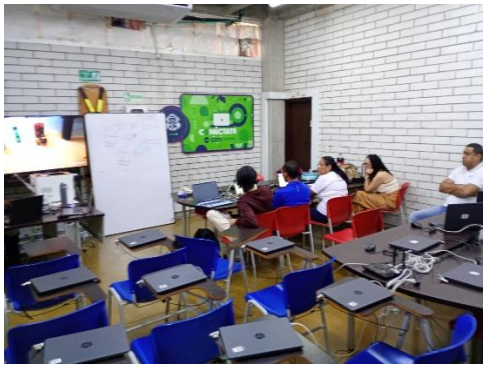
Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
1. Asistir a la entidad en la apertura y cierre oportuno de los puntos CATIN, así como mantener sus espacios en condiciones óptimas de orden y aseo. Los CATIN deberán estará abiertos a la comunidad o para la realización de eventos en horario extracurricular en las salas de capacitación cuando se requiera brindar un servicio.	**Actividad 1:** Se lleva a cabo la apertura y el cierre del CATIN METROPOLITANO, manteniendo sus espacios en óptimas condiciones durante el periodo que se detalla en este informe
2. Apoyar en la gestión en el registro, seguimiento y coordinación en el sistema del ingreso de los usuarios a cada servicio solicitado, con el objetivo de obtener estadísticas actualizadas.	**Actividad 2:** Se realiza el registro de asistencia diaria en el software CATIN de los usuarios que se inscribieron en los cursos ofertados en CATIN METROPOLITANO.
3. Acompañar y brindar el apoyo necesario en las capacitaciones y programas de aprendizaje definidas para cada CATIN.	**Actividad 3:** Se realiza acompañamiento y apoyo los cursos en CATIN METROPOLITANO de: - Robótica Arduino a 9 jóvenes de la comunidad. - Herramientas ofimáticas a 11 personas de la comunidad - Inicios de programación a 7 personas de la comunidad - Alfabetización digital a 5 personas de la comunidad - Robótica Microbit a 7 jóvenes de la comunidad - Básico de IA a 7 personas de la comunidad - Marketing Digital: 25 personas de la comunidad - Fotografía: 7 personas de la comunidad - Excel básico: 11 personas de la comunidad - Desarrollo web 14 personas de la comunidad Prestamos de sala: - Colegio Metropolitano para realizar pruebas saber Noveno grado - Clases de gráficos en Excel SENA.

4. Brindar acompañamiento y orientación a los usuarios en el uso adecuado de los equipos de cómputo, herramientas tecnológicas disponibles en el punto CATIN y en la realización de trámites en línea, garantizando un acompañamiento eficiente en los procesos que requieran apoyo ciudadano.	**Actividad 4:** Se realiza acompañamiento y guía en los computadores para entrar a realizar las pruebas saber
5. Elaborar y entregar dentro de los cinco (5) días hábiles de cada mes, los informes estadísticos, planillas solicitadas y evidencias fotográficas, donde se evidencie el control y registro de asistencia a las capacitaciones y de los demás servicios que se ofrecen en el CATIN, de acuerdo con el formato establecido para ello.	**Actividad 5:** Se presenta la estadística del mes del CATIN METROPOLITANO
6. Asistir a la entidad en los eventos programados que fortalezcan la labor del punto CATIN — como rutas de servicio, ferias, jornadas de alfabetización digital y entrega de material informativo a la comunidad (enviar registro fotográfico de cada participación).	N/A
7. Reportar y presentar el detalle de las actividades realizadas en el marco de la promoción y divulgación del punto CATIN, incluyendo la estrategia implementada, su alcance e impacto, los resultados obtenidos, y la evidencia fotográfica correspondiente, especialmente relacionada con las acciones de gestión de inscritos y participación comunitaria.	**Actividad 6:** Se publica mediante estados de whasapp información de las ofertas del sena en el CATIN METROPOLITANO.
8. Informar oportunamente al supervisor del contrato sobre cualquier eventualidad diaria, momentánea o relacionada con inventarios que pueda afectar el correcto funcionamiento del punto CATIN, y seguir estrictamente el procedimiento establecido por la Gerencia de TIC en caso de pérdida o daño de equipos.	**Actividad 7:** Se envía correo electrónico informando sobre el vencimiento de office en los equipos del CATIN METROPOLITANO.
9. Administrar de manera responsable los recursos asignados para el funcionamiento del punto CATIN, asegurando su uso eficiente y controlado, así como garantizar la correcta gestión y optimización del uso de la red LAN.	**Actividad 8:** Se realiza test de velocidad constantemente para revisar el canal de internet en el CATIN METROPOLITANO.
10. Apoyar a la gestión en la aplicación de encuestas de satisfacción a los usuarios que reciben servicios en los puntos CATIN, así como realizar encuestas de desvinculación y de finalización para los usuarios que concluyen los cursos, con el fin de evaluar la calidad del servicio y el impacto de las capacitaciones	**Actividad 9:** Se realizan encuestas de desvinculación a algunas personas que se han retirado de los cursos o que nos han dado la información de no continuar.
11. Recibir luego de cada servicio brindado en las salas de capacitación el inventario de la sala utilizada a satisfacción.	**Actividad 10:** - Se realiza formato de entrega a cada tutor que se le presta la sala en el CATIN METROPOLITANO.
12. Brindar acompañamiento en la realización de validación y seguimiento de los inscritos en relación con la selección del curso ofertado, incluyendo el descargue y verificación de los participantes para el inicio del curso. Además, debe llevar un seguimiento continuo del desarrollo de cada clase, utilizando los resultados obtenidos para aplicar encuestas de calidad del servicio y asegurar la mejora continua en la formación ofrecida.	**Actividad 11:** Se realiza seguimiento de los cursos ofertados, en asistencia de cada clase.
13. Apoyar en la gestión en el desarrollo del contenido de los cursos en el proceso de planificación y propuesta.	**Actividad 12:** Se trabaja el contenido de los cursos de**:** - Robótica Arduino a 9 jóvenes de la comunidad. - Herramientas ofimáticas a 11 personas de la comunidad - Inicios de programación a 7 personas de la comunidad - Alfabetización digital a 5 personas de la comunidad - Robótica Microbit a 7 jóvenes de la comunidad - Básico de IA a 7 personas de la comunidad

14. Apoyar en las diferentes actividades y programas del Distrito de Barranquilla lideradas por el señor alcalde cada vez que lo amerite.	**N/A**
15. Brindar acompañamiento en la estabilidad del inventario completo y actualizado, asumiendo la plena responsabilidad sobre el buen uso, protección, conservación y resguardo de dichos bienes durante el tiempo que esté bajo su custodia.	**N/A**
16. Asistir a los diferentes Centros de Aprendizaje en Tecnología e Innovación – CATIN de acuerdo lo definido por el supervisor cada vez así lo requiera el proyecto.	**Actividad 13:** Se asiste diariamente al CATIN METROPOLITANO.
17. En el caso de tener acceso a información protegida por la Ley 1581 de 2012, se compromete a tratar los datos con la finalidad exclusiva de la realización del servicio y dar la custodia adecuada a los mismos. Una vez realizada la prestación del servicio, se compromete a trasladar al Distrito cualquier elaboración de los mismos y los soportes o documentos en que se halle recogida la información o, en su caso, a devolvérselos al Distrito.	N/A
18. Las demás actividades que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Gerencia de las TIC, relacionadas con el objeto contractual.	N/A

REUNIONES

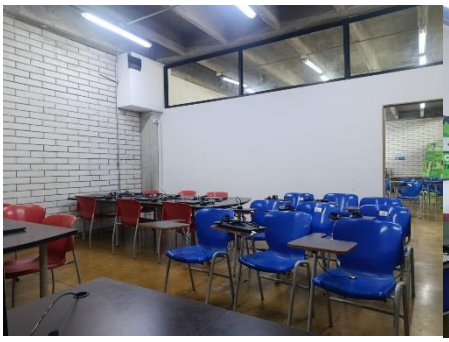
1. Se realiza reunión de robótica educativa de manera presencial el 21 de marzo a cargo del tutor Anthony escobar



EVIDENCIAS

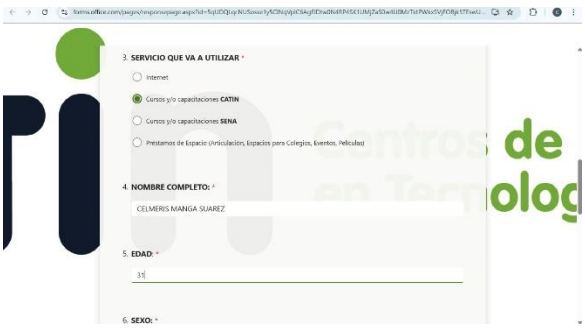
Obligación 1:

Actividad 1: Se lleva a cabo la apertura y el cierre del CATIN METROPOLITANO, manteniendo sus espacios en óptimas condiciones durante el periodo que se detalla en este informe




Obligación 2:

Actividad 2: Se realiza el registro de asistencia diaria en el software CATIN de los usuarios que se inscribieron en los cursos ofertados en CATIN METROPOLITANO



Obligación 3:
Actividad 3: Se realiza acompañamiento y apoyo los cursos en CATIN METROPOLITANO de:

- Robótica Arduino a 9 jóvenes de la comunidad.



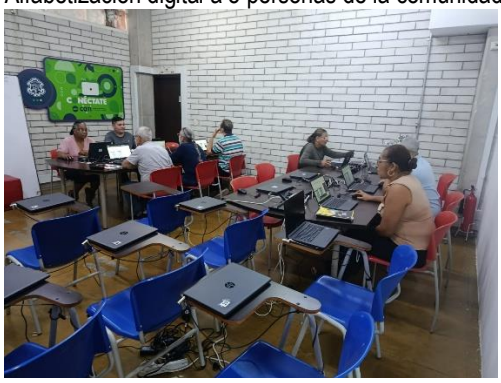
- Herramientas ofimáticas a 11 personas de la comunidad



- Inicios de programación a 7 personas de la comunidad



- Alfabetización digital a 5 personas de la comunidad



- Robótica Microbit a 7 jóvenes de la comunidad



- Básico de IA a 7 personas de la comunidad



- Marketing Digital: 25 personas de la comunidad



- Fotografía: 7 personas de la comunidad



- Excel básico: 11 personas de la comunidad



- Desarrollo web 14 personas de la comunidad



Prestamos de sala:

- Colegio Metropolitano para realizar pruebas saber Noveno grado

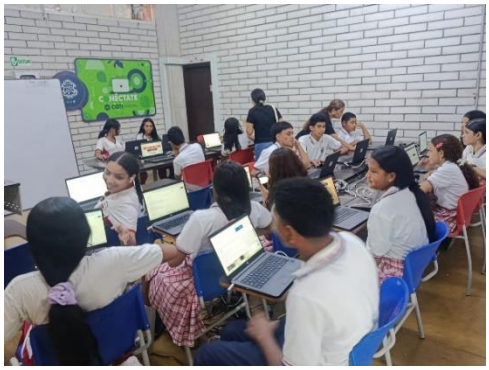


- Clases de gráficos en Excel SENA.



Obligación 4:

Actividad 4: Se realiza acompañamiento y guía en los computadores para entrar a realizar las pruebas saber



Obligación 5:

Actividad 5: Se presenta la estadística del mes del CATIN METROPOLITANO

CATIN METROPOLITANO		
Internet	**0**	
Cursos y/o Capacitaciones CATIN	**255**	
Cursos y/o Capacitaciones SENA	**0**	
Préstamo de Espacios	**3**	**130**
Total	**258**	

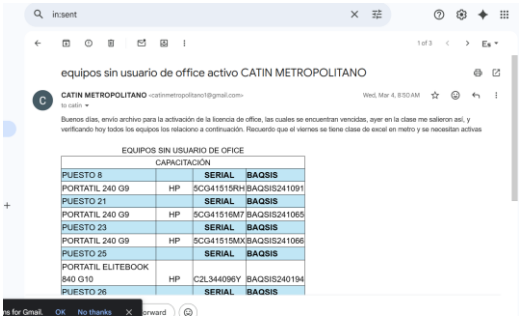
Obligación 7:

Actividad 6: Se publica mediante estados de whasapp información de las ofertas del sena en el CATIN METROPOLITANO.



Obligación 8:

Actividad 7: Se envía correo electrónico informando sobre el vencimiento de office en los equipos del CATIN METROPOLITANO.



equipos sin usuario de office activo CATIN METROPOLITANO

CATIN METROPOLITANO <catinmetropolitano1@gmail.com> Wed, Mar 4, 8:50 AM

to catin

Buenos días, envío archivo para la activación de la licencia de office, las cuales se encuentran vencidas, ayer en la clase me salieron así, y verificando hoy todos los equipos los relaciono a continuación. Recuerdo que el viernes se tiene clase de excel en metro y se necesitan activas

EQUIPOS SIN USUARIO DE OFICE

CAPACITACIÓN			
PUESTO 8		SERIAL	BAQSIS
PORTATIL 240 G9	HP	5CG41515RH	BAQSIS241091
PUESTO 21		SERIAL	BAQSIS
PORTATIL 240 G9	HP	5CG41516M7	BAQSIS241065
PUESTO 23		SERIAL	BAQSIS
PORTATIL 240 G9	HP	5CG41515MX	BAQSIS241066
PUESTO 25		SERIAL	BAQSIS
PORTATIL ELITEBOOK 840 G10	HP	C2L344096Y	BAQSIS240194
PUESTO 26		SERIAL	BAQSIS

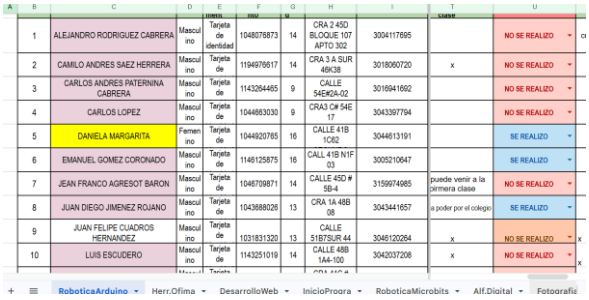
Obligación 9:

Actividad 8: Se realiza test de velocidad constantemente para revisar el canal de internet en el CATIN METROPOLITANO



Obligación 10:

Actividad 9: Se realizan encuestas de desvinculación a algunas personas que se han retirado de los cursos o que nos han dado la información de no continuar.



1	ALEJANDRO RODRIGUEZ CABRERA	Masculino	Tarjeta de identidad	1048076873	14	CRA 2 45D BLOQUE 107 APTO 302	3004117695		NO SE REALIZO
2	CAMILO ANDRES SAEZ HERRERA	Masculino	Tarjeta de	1194976617	14	CRA 3 A SUR 46K38	3018060720	x	NO SE REALIZO
3	CARLOS ANDRES PATERNINA CABRERA	Masculino	Tarjeta de	1143264465	9	CALLE 54E#2A-02	3016941692		NO SE REALIZO
4	CARLOS LOPEZ	Masculino	Tarjeta de	1044863030	9	CRA3 C# 54E 17	3043397794		NO SE REALIZO
5	DANIELA MARGARITA	Femenino	Tarjeta de	1044920765	16	CALLE 41B 1C62	3044613191		SE REALIZO
6	EMANUEL GOMEZ CORONADO	Masculino	Tarjeta de	1146125875	16	CALL 41B N1F 03	3005210647		SE REALIZO
7	JEAN FRANCO AGRESOT BARON	Masculino	Tarjeta de	1046709871	14	CALLE 45D # 5B-4	3159974985	puede venir a la primera clase	NO SE REALIZO
8	JUAN DIEGO JIMENEZ ROJANO	Masculino	Tarjeta de	1043688026	13	CRA 1A 48B 08	3043441657	a poder por el colegio	SE REALIZO
9	JUAN FELIPE CUADROS HERNANDEZ	Masculino	Tarjeta de	1031831320	13	CALLE 51BTSUR 44	3046120264	x	NO SE REALIZO
10	LUIS ESCUDERO	Masculino	Tarjeta de	1143251019	14	CALLE 48B 1A4-100	3042037208	x	NO SE REALIZO

RoboticaArduino | Herr.Ofima | DesarrolloWeb | InicioProgra | RoboticaMicrobits | Alf.Digital | Fotografia

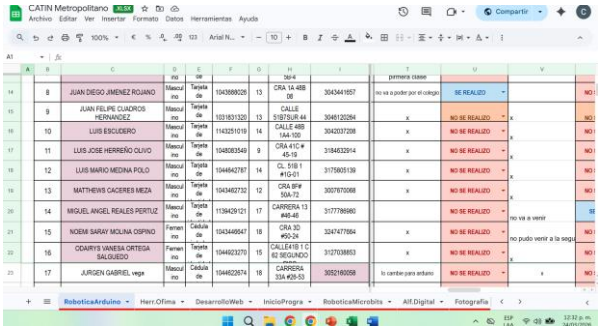
Obligación 11:

Actividad 10: Se realiza formato de entrega a cada tutor que se le presta la sala en el CATIN METROPOLITANO



Obligación 12:

Actividad 11: Se realiza seguimiento de los cursos ofertados, en asistencia de cada clase.



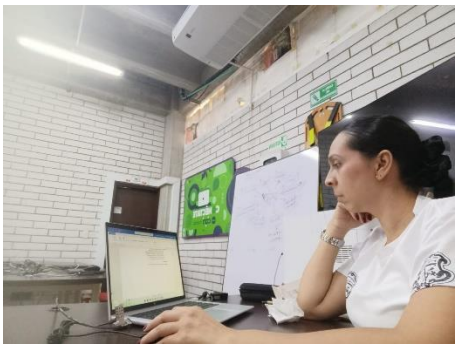
Obligación 13:

Actividad 12: Se trabaja el contenido de los cursos de**:**

- Robótica Arduino a 9 jóvenes de la comunidad.
- Herramientas ofimáticas a 11 personas de la comunidad
- Inicios de programación a 7 personas de la comunidad
- Alfabetización digital a 5 personas de la comunidad
- Robótica Microbit a 7 jóvenes de la comunidad
- Básico de IA a 7 personas de la comunidad

Obligación 16:

Actividad 13: Se asiste diariamente al CATIN METROPOLITANO.





KAREN GISELLE AMARIS DIAZ
No. 22.550.096 DE BARRANQUILLA
Celular: 3004058976

