PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 15 De Diciembre de 2020

Señor
DAVID BRICEÑO CORTES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1757947de 2020
Profesional Grado 06
Cooordinacion de Formacion Profesional Integral
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de Diciembre del año 2020

Referencia: No. COP1.PCCNTR. 1757947 del año 2020

HARVEY ARTURO RAMOS VELASQUEZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.620.054 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de los Programas de Integración con la Media, Desplazados, Normalización y Certificación de Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de DIECISEIS MILLONES CUARENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS ($16.044.968) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de AGOSTO de 2020, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO CINCO PESOS ($2.653.105) COP., b.) TRES (3) pagos iguales correspondientes a los meses de SEPTIEMBRE a NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno, c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS ($2.021.413) COP.

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para

dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA CUARTA – OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
I.	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Se evaluaron las actividades entregadas por los aprendices y se les informo las respectivas calificaciones compartiendo el archivo en drive y con la coordinadora del colegio. Lo anterior se desarrollo con las competencias de procesar datos de la 2112540 correspondiente al colegio Alexander Fleming y del Colegio y Jose JOaquin Castro a la ficha 2112546. De la misma forma la competencia Atender clientes a la ficha anteriormente mencionada.	Informe de gestión diaria. Grabaciones de las sesiones Actividades ClassRoom Se adjuntan algunos pantallazos de las sesiones formativas.
II.	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Se elaboraron las actas e informes respectivos a los acompañamientos dde los proyectos, **Agustin Nieto caballero** **Nuestra señora Del Rosario** **Claretiano** **Republica de Guatemala** **Hernando Duran Dussan** **Liceo Cultural las Americas** **AntonioJose Uribe** **Cristobal Colon**	Se adjuntan evidencias

		Principe de paz	
III.	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices	Se subieron a las carpeta del drive las actividades realizadas a los aprendices.	Se adjuntan evidencias
IV.	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa	En el mes de DFiciembre ya no había formación, se procedio a enviar las notas respectivas	Se adjuntan evidencias
V.	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	N.A.	
VI.	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Se enviaron los informes diarios con los soportes respectivos de las labores diarias ejecutadas.	Se adjunta evidencia
VII.	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje	Se desarrollaron la revisión de las actividades enviadas por los aprendices	
VIII.	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere “Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el	N.A	

	desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No. **46550577** expedido por **mi planilla** correspondiente al mes de **Diciembre** del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

HARVEY ARTURO RAMOS VELASQUEZ
Contratista
C.C. No. 79.620.054

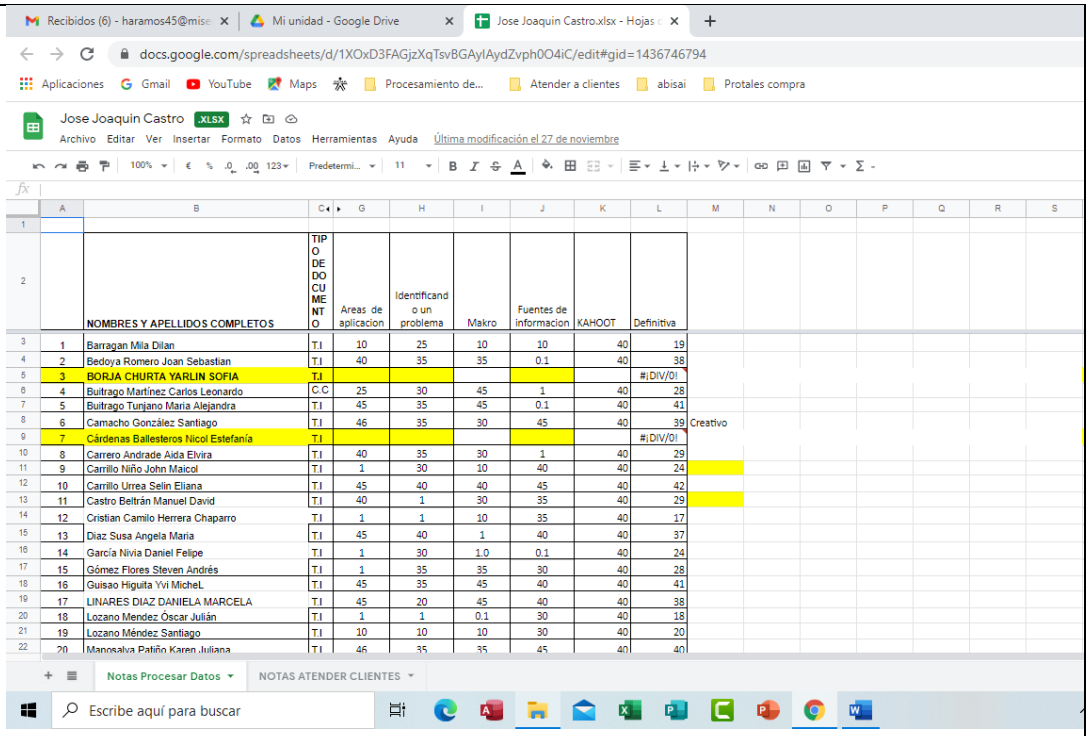
Recibí a satisfacción:

DAVID BRICEÑO CORTES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1757947de 2020
Profesional Grado 06
Cooordinacion de Formacion Profesional Integral

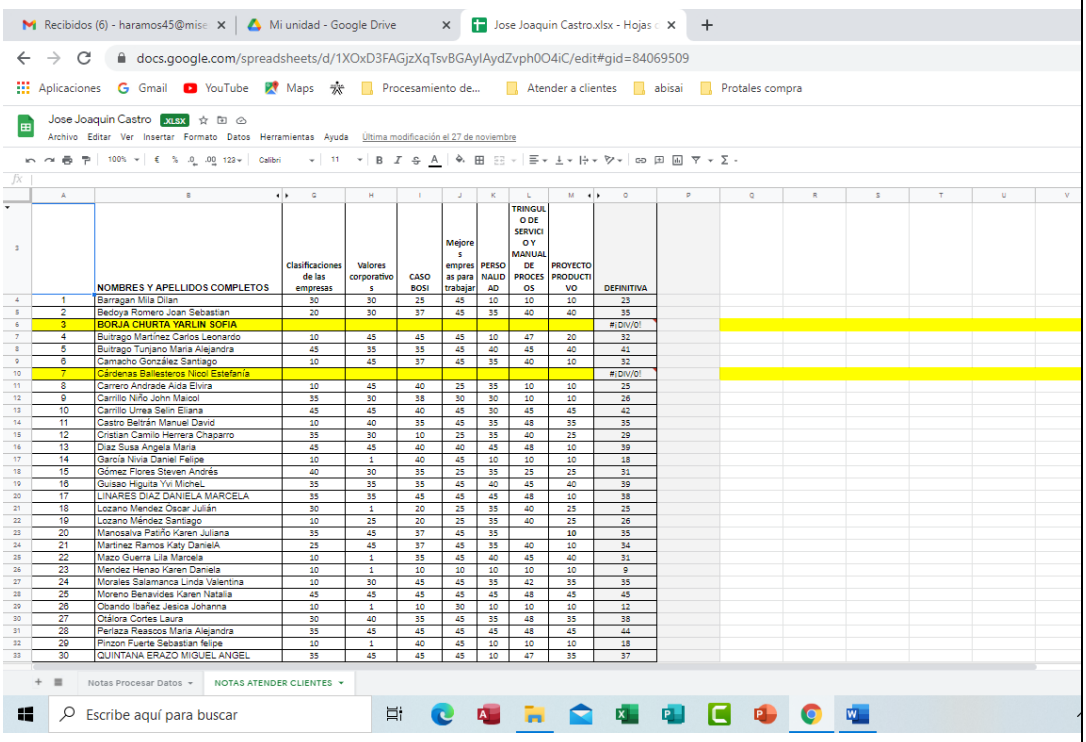
EVIDENCIAS:

Atender la formación de aprendices	https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1YzJ_0LbCDdTOn7vVoyyb1pPpRHfWP_Ag

en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.



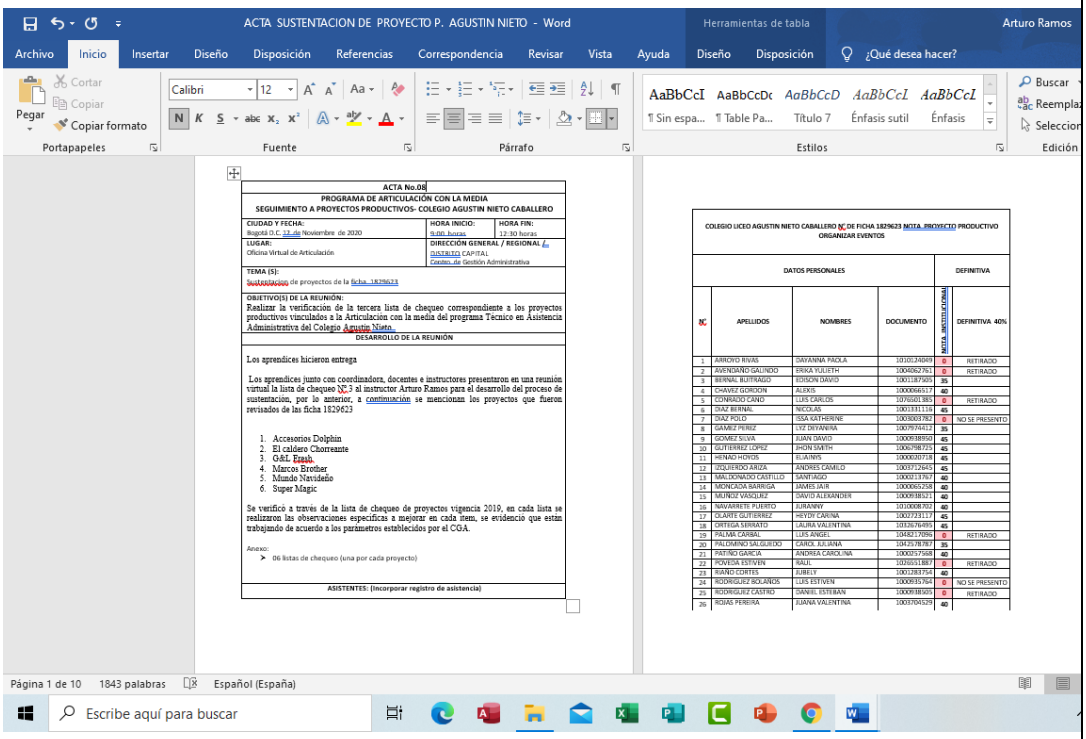
		NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	TIPO DE DOCUMENTO	Areas de aplicacion	Identificando un problema	Makro	Fuentes de informacion	KAHOOT	Definitiva	
3	1	Barragan Mila Dilan	T.I	10	25	10	10	40	19	
4	2	Bedoya Romero Joan Sebastian	T.I	40	35	35	0.1	40	38	
5	3	BORJA CHURTA YARLIN SOFIA	T.I						#¡DIV/0!	
6	4	Buitrago Martínez Carlos Leonardo	C.C	25	30	45	1	40	28	
7	5	Buitrago Tunjano Maria Alejandra	T.I	45	35	45	0.1	40	41	
8	6	Camacho González Santiago	T.I	46	35	30	45	40	39	Creativo
9	7	Cárdenas Ballesteros Nicol Estefanía	T.I						#¡DIV/0!	
10	8	Carrero Andrade Aida Elvira	T.I	40	35	30	1	40	29	
11	9	Carrillo Niño John Maicol	T.I	1	30	10	40	40	24	
12	10	Carrillo Urrea Selin Eliana	T.I	45	40	40	45	40	42	
13	11	Castro Beltrán Manuel David	T.I	40	1	30	35	40	29	
14	12	Cristian Camilo Herrera Chaparro	T.I	1	1	10	35	40	17	
15	13	Diaz Susa Angela Maria	T.I	45	40	1	40	40	37	
16	14	García Nivia Daniel Felipe	T.I	1	30	1.0	0.1	40	24	
17	15	Gómez Flores Steven Andrés	T.I	1	35	35	30	40	28	
18	16	Guisao Higuita Yvi MicheL	T.I	45	35	45	40	40	41	
19	17	LINARES DIAZ DANIELA MARCELA	T.I	45	20	45	40	40	38	
20	18	Lozano Mendez Óscar Julián	T.I	1	1	0.1	30	40	18	
21	19	Lozano Méndez Santiago	T.I	10	10	10	30	40	20	
22	20	Manosalva Patiño Karen Juliana	T.I	46	35	35	45	40	40	

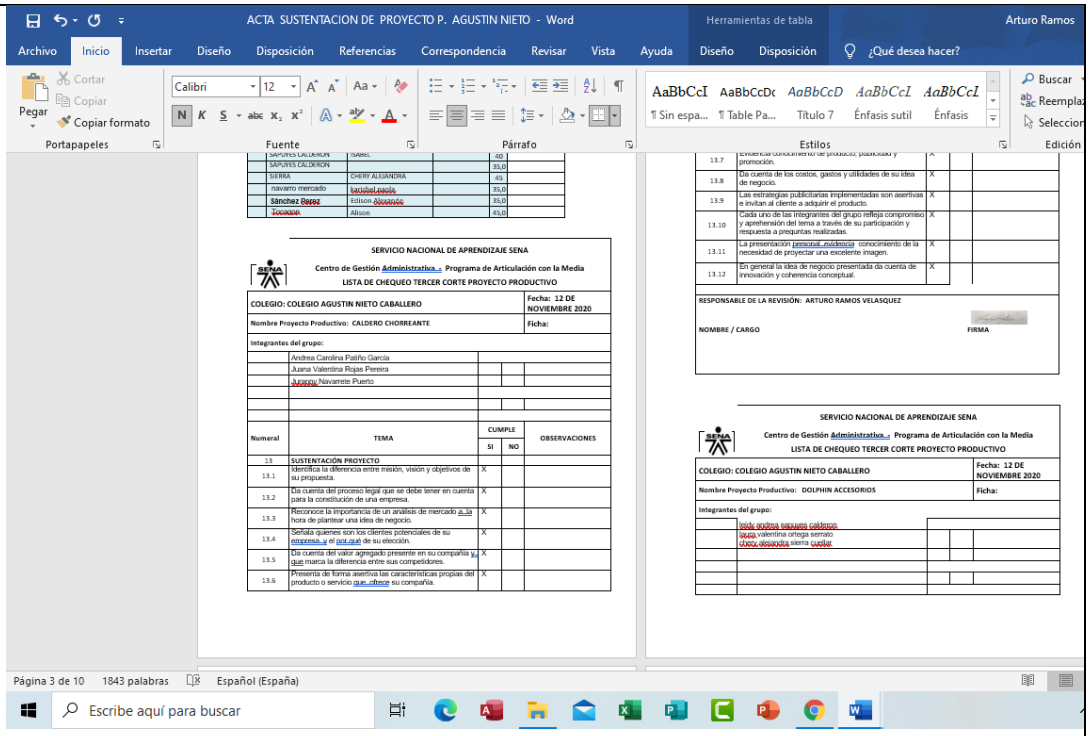


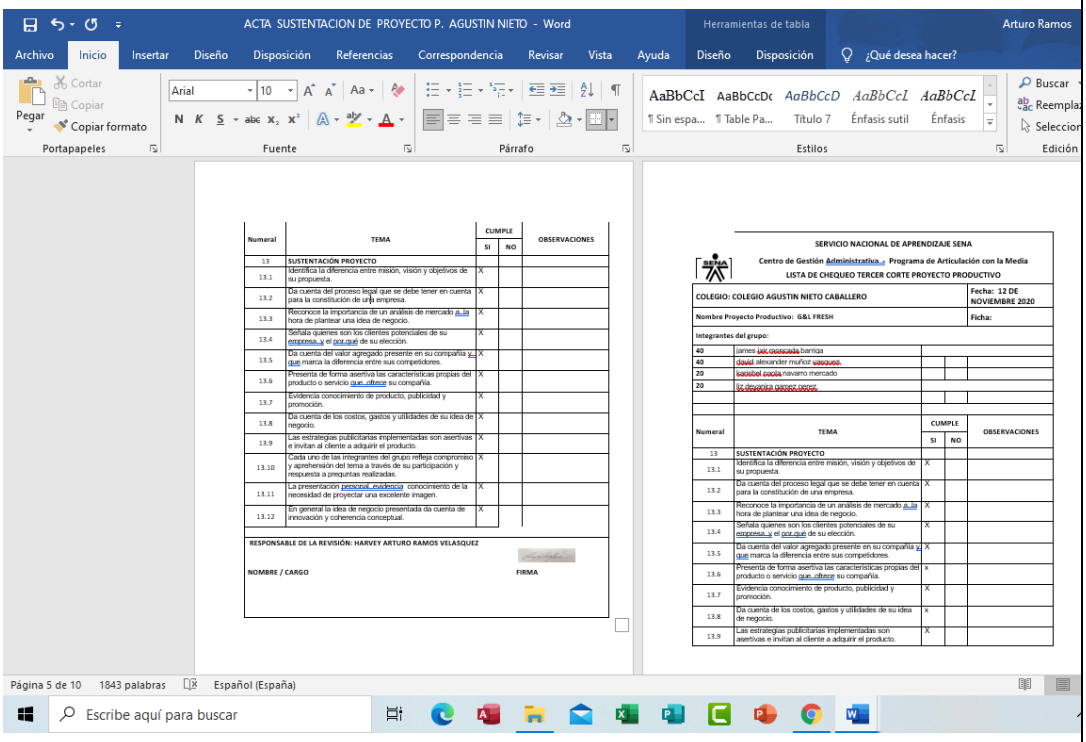
	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	Clasificaciones de las empresas	Valores corporativos	CASO BOSI	Mejores empresas para trabajar	PERSONALIDAD	TRINGULO DE SERVICIO Y MANUAL DE PROCESOS	PROYECTO PRODUCTIVO	DEFINITIVA
1	Barragan Mila Dilan	30	30	25	45	10	10	10	23
2	Bedoya Romero Joan Sebastian	20	30	37	45	35	40	40	35
3	BORJA CHURTA YARLIN SOFIA								#¡DIV/0!
4	Buitrago Martínez Carlos Leonardo	10	45	45	45	10	47	20	32
5	Buitrago Tunjano Maria Alejandra	45	35	35	45	40	45	40	41
6	Camacho González Santiago	10	45	37	45	35	40	10	32
7	Cárdenas Ballesteros Nicol Estefanía								#¡DIV/0!
8	Carrero Andrade Aida Elvira	10	45	40	25	35	10	10	25
9	Carrillo Niño John Maicol	35	30	38	30	30	10	10	26
10	Carrillo Urrea Selin Eliana	45	45	40	45	30	45	45	42
11	Castro Beltrán Manuel David	10	40	35	45	35	48	35	35
12	Cristian Camilo Herrera Chaparro	35	30	10	25	35	40	25	29
13	Diaz Susa Angela Maria	45	45	40	40	45	48	10	39
14	García Nivia Daniel Felipe	10	1	40	45	10	10	10	18
15	Gómez Flores Steven Andrés	40	30	35	25	35	25	25	31
16	Guisao Higuita Yvi MicheL	35	35	35	45	40	45	40	39
17	LINARES DIAZ DANIELA MARCELA	35	35	45	45	45	48	10	38
18	Lozano Mendez Oscar Julián	30	1	20	25	35	40	25	25
19	Lozano Méndez Santiago	10	25	20	25	35	40	25	26
20	Manosalva Patiño Karen Juliana	35	45	37	45	35		10	35
21	Martinez Ramos Katy DanielA	25	45	37	45	35	40	10	34
22	Mazo Guerra Lila Marcela	10	1	35	45	40	45	40	31
23	Mendez Henao Karen Daniela	10	1	10	10	10	10	10	9
24	Morales Salamanca Linda Valentina	10	30	45	45	35	42	35	35
25	Moreno Benavides Karen Natalia	45	45	45	45	45	48	45	45
26	Obando Ibañez Jesica Johanna	10	1	10	30	10	10	10	12
27	Otálora Cortes Laura	30	40	35	45	35	48	35	38
28	Perlaza Reasocs Maria Alejandra	35	45	45	45	45	48	45	44
29	Pinzon Fuerte Sebastian felipe	10	1	40	45	10	10	10	18
30	QUINTANA ERAZO MIGUEL ANGEL	35	45	45	45	10	47	35	37

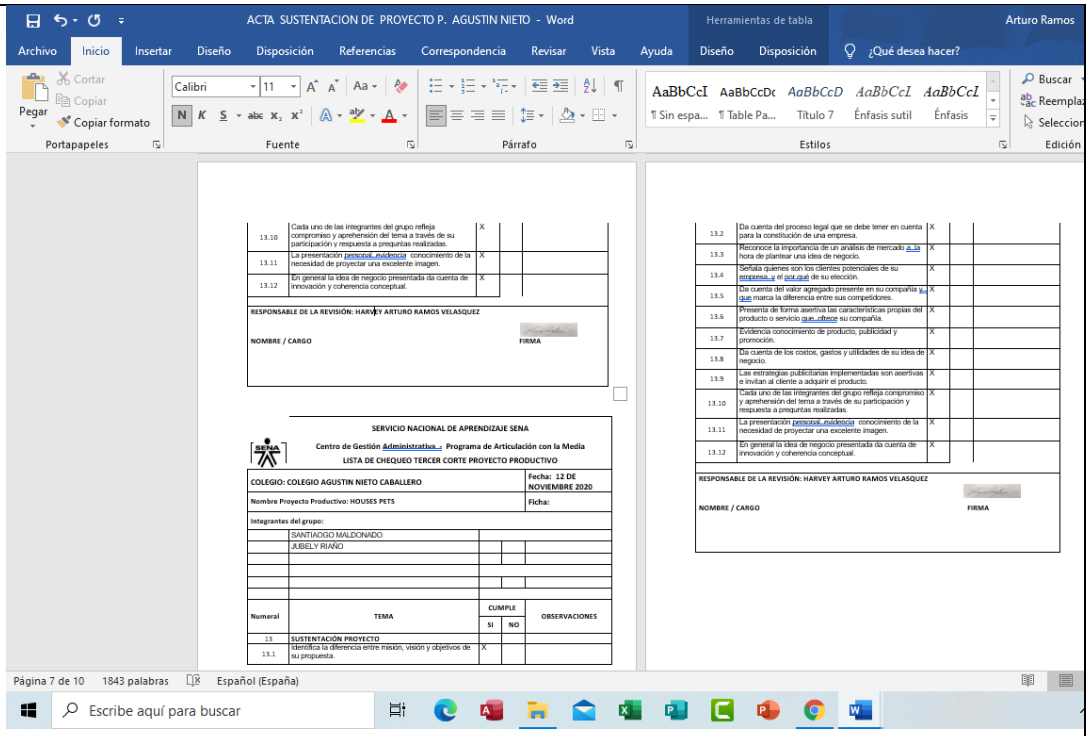
https://classroom.google.com/u/0/c/MTQzMDk3NzMwMzgz

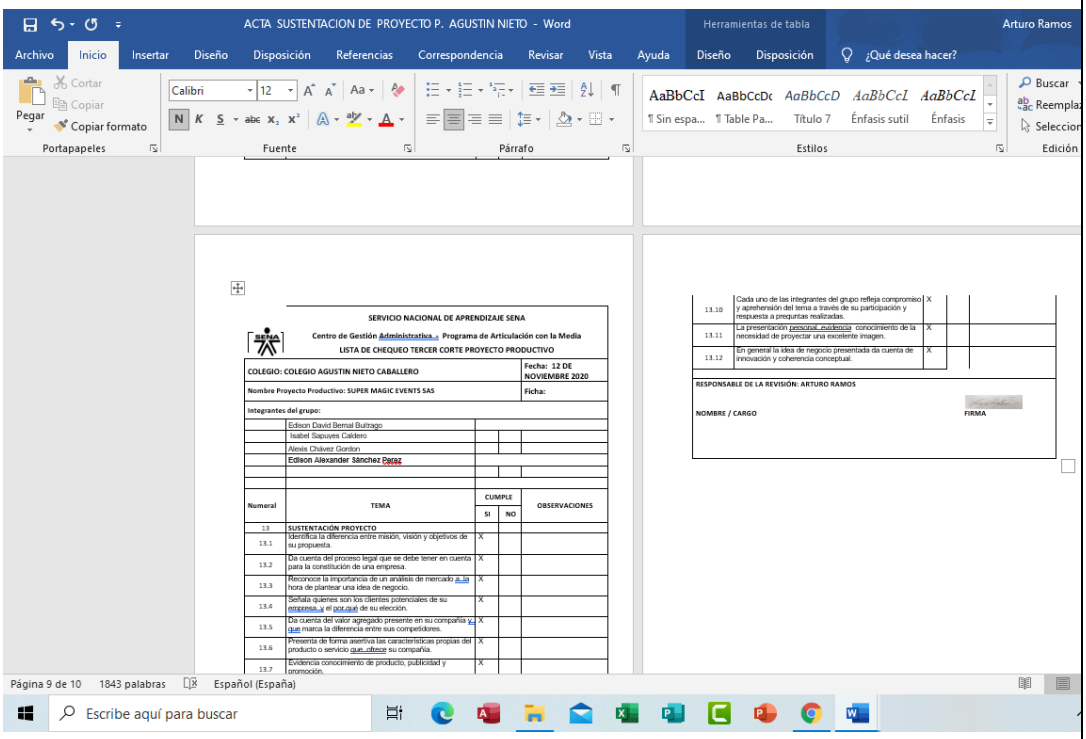
https://classroom.google.com/u/0/c/MTQzMDk3NzMwMzgz

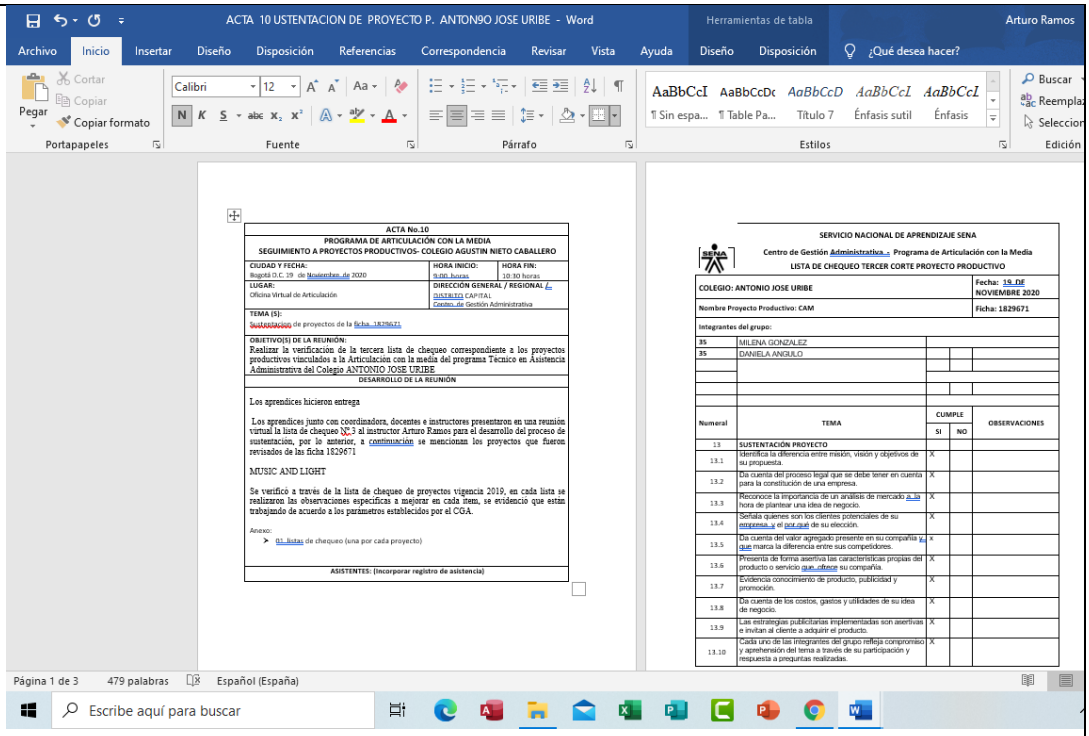
	https://classroom.google.com/u/0/c/MTQzMTY0ODA4MjMw
Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	links de acompañamiento a los proyectos: https://drive.google.com/drive/folders/1Oq5ot8_YlDpTEL-lynFTOejgHY9HzDyR?usp=sharing https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1YykHYsj8LGNKvpxaWn0GEl49HoH59QUk https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ugV-xIkL880jqKt21cY_6tTIlZ-fva1s https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1PE9R8JZgTeuqmJ_idI2erl2sd7_gJZc5 


ACTA SUSTENTACION DE PROYECTO P. AGUSTIN NIETO - Word
Herramientas de tabla
Arturo Ramos
Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Diseño Disposición ¿Qué desea hacer?
Calibri 12
Pegar Cortar Copiar Copiar formato
Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición
Buscar Reemplazar Seleccionar
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Centro de Gestión Administrativa - Programa de Articulación con la Media
LISTA DE CHEQUEO TERCER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO
COLEGIO: COLEGIO AGUSTIN NIETO CABALLERO
Fecha: 12 DE NOVIEMBRE 2020
Nombre Proyecto Productivo: CALDERO CHORREANTE
Ficha:
Integrantes del grupo:
Andrea Carolina Patiño García
Juana Valentina Rojas Pereira
Juliany Navarrete Puerto
Numeral TEMA CUMPLE SI NO OBSERVACIONES
13 SUSTENTACIÓN PROYECTO
13.1 Identifica la diferencia entre misión, visión y objetivos de su propuesta.
13.2 Da cuenta del proceso legal que se debe tener en cuenta para la constitución de una empresa.
13.3 Reconoce la importancia de un análisis de mercado a la hora de plantear una idea de negocio.
13.4 Señala quienes son los clientes potenciales de su empresa y el por qué de su elección.
13.5 Da cuenta del valor agregado presente en su compañía y que marca la diferencia entre sus competidores.
13.6 Presenta de forma asertiva las características propias del producto o servicio que ofrece su compañía.
13.7 Evidencia conocimiento de producto, publicidad y promoción.
13.8 Da cuenta de los costos, gastos y utilidades de su idea de negocio.
13.9 Las estrategias publicitarias implementadas son asertivas e invitan al cliente a adquirir el producto.
13.10 Cada uno de las integrantes del grupo refleja compromiso y aprehensión del tema a través de su participación y respuesta a preguntas realizadas.
13.11 La presentación personal evidencia conocimiento de la necesidad de proyectar una excelente imagen.
13.12 En general la idea de negocio presentada da cuenta de innovación y coherencia conceptual.
RESPONSABLE DE LA REVISIÓN: ARTURO RAMOS VELASQUEZ
NOMBRE / CARGO
FIRMA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Centro de Gestión Administrativa - Programa de Articulación con la Media
LISTA DE CHEQUEO TERCER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO
COLEGIO: COLEGIO AGUSTIN NIETO CABALLERO
Fecha: 12 DE NOVIEMBRE 2020
Nombre Proyecto Productivo: DOLPHIN ACCESORIOS
Ficha:
Integrantes del grupo:
Página 3 de 10 1843 palabras Español (España)
Escribe aquí para buscar


ACTA SUSTENTACION DE PROYECTO P. AGUSTIN NIETO - Word
Herramientas de tabla
Arturo Ramos
Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Diseño Disposición ¿Qué desea hacer?
Arial 10
Pegar Cortar Copiar Copiar formato
Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición
Buscar Reemplazar Seleccionar
Numeral TEMA CUMPLE SI NO OBSERVACIONES
13 SUSTENTACIÓN PROYECTO
13.1 Identifica la diferencia entre misión, visión y objetivos de su propuesta.
13.2 Da cuenta del proceso legal que se debe tener en cuenta para la constitución de una empresa.
13.3 Reconoce la importancia de un análisis de mercado a la hora de plantear una idea de negocio.
13.4 Señala quienes son los clientes potenciales de su empresa y el por qué de su elección.
13.5 Da cuenta del valor agregado presente en su compañía y que marca la diferencia entre sus competidores.
13.6 Presenta de forma asertiva las características propias del producto o servicio que ofrece su compañía.
13.7 Evidencia conocimiento de producto, publicidad y promoción.
13.8 Da cuenta de los costos, gastos y utilidades de su idea de negocio.
13.9 Las estrategias publicitarias implementadas son asertivas e invitan al cliente a adquirir el producto.
13.10 Cada uno de las integrantes del grupo refleja compromiso y aprehensión del tema a través de su participación y respuesta a preguntas realizadas.
13.11 La presentación personal evidencia conocimiento de la necesidad de proyectar una excelente imagen.
13.12 En general la idea de negocio presentada da cuenta de innovación y coherencia conceptual.
RESPONSABLE DE LA REVISIÓN: HARVEY ARTURO RAMOS VELASQUEZ
NOMBRE / CARGO
FIRMA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Centro de Gestión Administrativa - Programa de Articulación con la Media
LISTA DE CHEQUEO TERCER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO
COLEGIO: COLEGIO AGUSTIN NIETO CABALLERO
Fecha: 12 DE NOVIEMBRE 2020
Nombre Proyecto Productivo: G&L FRESH
Ficha:
Integrantes del grupo:
Página 5 de 10 1843 palabras Español (España)
Escribe aquí para buscar


ACTA SUSTENTACION DE PROYECTO P. AGUSTIN NIETO - Word
Herramientas de tabla
Arturo Ramos
Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Diseño Disposición ¿Qué desea hacer?
Pegar Cortar Copiar Copiar formato
Calibri 11
Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición
13.10 Cada uno de las integrantes del grupo refleja compromiso y aprehensión del tema a través de su participación y respuesta a preguntas realizadas. X
13.11 La presentación personal, evidencia conocimiento de la necesidad de proyectar una excelente imagen. X
13.12 En general la idea de negocio presentada da cuenta de innovación y coherencia conceptual. X
RESPONSABLE DE LA REVISIÓN: HARVEY ARTURO RAMOS VELASQUEZ
NOMBRE / CARGO
FIRMA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Centro de Gestión Administrativa - Programa de Articulación con la Media
LISTA DE CHEQUEO TERCER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO
COLEGIO: COLEGIO AGUSTIN NIETO CABALLERO
Fecha: 12 DE NOVIEMBRE 2020
Nombre Proyecto Productivo: HOUSES PETS
Ficha:
Integrantes del grupo:
SANTIAOGO MALDONADO
JUBELY RIAÑO
Numeral TEMA CUMPLE SI NO OBSERVACIONES
13 SUSTENTACIÓN PROYECTO
13.1 Identifica la diferencia entre misión, visión y objetivos de su propuesta X
13.2 Da cuenta del proceso legal que se debe tener en cuenta para la constitución de una empresa. X
13.3 Reconoce la importancia de un análisis de mercado a la hora de plantear una idea de negocio. X
13.4 Señala quienes son los clientes potenciales de su empresa y el por,qué de su elección. X
13.5 Da cuenta del valor agregado presente en su compañía y que marca la diferencia entre sus competidores. X
13.6 Presenta de forma asertiva las características propias del producto o servicio que ofrece su compañía. X
13.7 Evidencia conocimiento de producto, publicidad y promoción. X
13.8 Da cuenta de los costos, gastos y utilidades de su idea de negocio. X
13.9 Las estrategias publicitarias implementadas son asertivas e invitan al cliente a adquirir el producto. X
13.10 Cada uno de las integrantes del grupo refleja compromiso y aprehensión del tema a través de su participación y respuesta a preguntas realizadas. X
13.11 La presentación personal, evidencia conocimiento de la necesidad de proyectar una excelente imagen. X
13.12 En general la idea de negocio presentada da cuenta de innovación y coherencia conceptual. X
RESPONSABLE DE LA REVISIÓN: HARVEY ARTURO RAMOS VELASQUEZ
NOMBRE / CARGO
FIRMA
Página 7 de 10 1843 palabras Español (España)
Escribe aquí para buscar


ACTA SUSTENTACION DE PROYECTO P. AGUSTIN NIETO - Word
Herramientas de tabla
Arturo Ramos
Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Diseño Disposición ¿Qué desea hacer?
Pegar Cortar Copiar Copiar formato
Calibri 12
Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Centro de Gestión Administrativa - Programa de Articulación con la Media
LISTA DE CHEQUEO TERCER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO
COLEGIO: COLEGIO AGUSTIN NIETO CABALLERO
Fecha: 12 DE NOVIEMBRE 2020
Nombre Proyecto Productivo: SUPER MAGIC EVENTS SAS
Ficha:
Integrantes del grupo:
Edison David Bernal Bultrago
Isabel Sapuyes Caldero
Alexis Chávez Gordon
Edison Alexander Sánchez Perez
Numeral TEMA CUMPLE SI NO OBSERVACIONES
13 SUSTENTACIÓN PROYECTO
13.1 Identifica la diferencia entre misión, visión y objetivos de su propuesta X
13.2 Da cuenta del proceso legal que se debe tener en cuenta para la constitución de una empresa. X
13.3 Reconoce la importancia de un análisis de mercado a la hora de plantear una idea de negocio. X
13.4 Señala quienes son los clientes potenciales de su empresa y el por,qué de su elección. X
13.5 Da cuenta del valor agregado presente en su compañía y que marca la diferencia entre sus competidores. X
13.6 Presenta de forma asertiva las características propias del producto o servicio que ofrece su compañía. X
13.7 Evidencia conocimiento de producto, publicidad y promoción. X
13.10 Cada uno de las integrantes del grupo refleja compromiso y aprehensión del tema a través de su participación y respuesta a preguntas realizadas. X
13.11 La presentación personal, evidencia conocimiento de la necesidad de proyectar una excelente imagen. X
13.12 En general la idea de negocio presentada da cuenta de innovación y coherencia conceptual. X
RESPONSABLE DE LA REVISIÓN: ARTURO RAMOS
NOMBRE / CARGO
FIRMA
Página 9 de 10 1843 palabras Español (España)
Escribe aquí para buscar



ACTA 10 USTENTACION DE PROYECTO P. ANTON9O JOSE URIBE - Word

ACTA No.10

PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

SEGUIMIENTO A PROYECTOS PRODUCTIVOS- COLEGIO AGUSTIN NIETO CABALLERO

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
Bogotá D.C. 19 de Noviembre de 2020	9:00 horas	10:30 horas
LUGAR: Oficina Virtual de Articulación	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL /: DISTRITO CAPITAL Centro de Gestión Administrativa	

TEMA (S):
Sustentacion de proyectos de la ficha 1829671

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar la verificación de la tercera lista de chequeo correspondiente a los proyectos productivos vinculados a la Articulación con la media del programa Técnico en Asistencia Administrativa del Colegio ANTONIO JOSE URIBE

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Los aprendices hicieron entrega

Los aprendices junto con coordinadora, docentes e instructores presentaron en una reunión virtual la lista de chequeo N°.3 al instructor Arturo Ramos para el desarrollo del proceso de sustentación, por lo anterior, a continuación se mencionan los proyectos que fueron revisados de las ficha 1829671

MUSIC AND LIGHT

Se verificó a través de la lista de chequeo de proyectos vigencia 2019, en cada lista se realizaron las observaciones especificas a mejorar en cada ítem, se evidenció que están trabajando de acuerdo a los parámetros establecidos por el CGA.

Anexo:
- 01. listas de chequeo (una por cada proyecto)

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

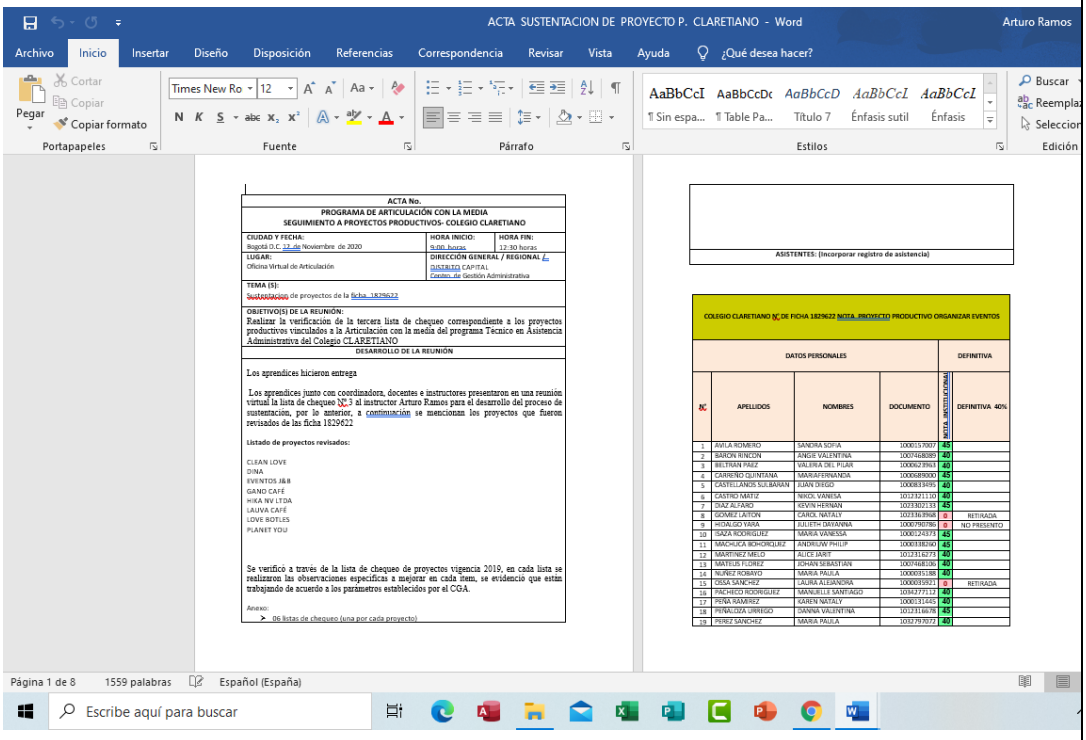
Centro de Gestión Administrativa - Programa de Articulación con la Media

LISTA DE CHEQUEO TERCER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO

COLEGIO: ANTONIO JOSE URIBE	Fecha: 19 DE NOVIEMBRE 2020
Nombre Proyecto Productivo: CAM	Ficha: 1829671
Integrantes del grupo:	
35	MILENA GONZALEZ
35	DANIELA ANGULO

Numeral	TEMA	CUMPLE SI	CUMPLE NO	OBSERVACIONES
13	SUSTENTACIÓN PROYECTO			
13.1	Identifica la diferencia entre misión, visión y objetivos de su propuesta.	X		
13.2	Da cuenta del proceso legal que se debe tener en cuenta para la constitución de una empresa.	X		
13.3	Reconoce la importancia de un análisis de mercado a la hora de plantear una idea de negocio.	X		
13.4	Señala quienes son los clientes potenciales de su empresa y el por qué de su elección.	X		
13.5	Da cuenta del valor agregado presente en su compañía y que marca la diferencia entre sus competidores.	X		
13.6	Presenta de forma asertiva las características propias del producto o servicio que ofrece su compañía.	X		
13.7	Evidencia conocimiento de producto, publicidad y promoción.	X		
13.8	Da cuenta de los costos, gastos y utilidades de su idea de negocio.	X		
13.9	Las estrategias publicitarias implementadas son asertivas e invitan al cliente a adquirir el producto.	X		
13.10	Cada uno de las integrantes del grupo refleja compromiso y aprehensión del tema a través de su participación y respuesta a preguntas realizadas.	X		

Página 1 de 3 479 palabras Español (España)



ACTA SUSTENTACION DE PROYECTO P. CLARETIANO - Word

ACTA No.

PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

SEGUIMIENTO A PROYECTOS PRODUCTIVOS- COLEGIO CLARETIANO

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
Bogotá D.C. 25 de Noviembre de 2020	9:00 horas	12:30 horas
LUGAR: Oficina Virtual de Articulación	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL /: DISTRITO CAPITAL Centro de Gestión Administrativa	

TEMA (S):
Sustentacion de proyectos de la ficha 1829622

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar la verificación de la tercera lista de chequeo correspondiente a los proyectos productivos vinculados a la Articulación con la media del programa Técnico en Asistencia Administrativa del Colegio CLARETIANO

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Los aprendices hicieron entrega

Los aprendices junto con coordinadora, docentes e instructores presentaron en una reunión virtual la lista de chequeo N°.3 al instructor Arturo Ramos para el desarrollo del proceso de sustentación, por lo anterior, a continuación se mencionan los proyectos que fueron revisados de las ficha 1829622

Listado de proyectos revisados:

CLEAN LOVE
DINA
EVENTOS J&B
GANO CAFÉ
HIKA NV LTDA
LAUVA CAFÉ
LOVE BOTLES
PLANET YOU

Se verificó a través de la lista de chequeo de proyectos vigencia 2019, en cada lista se realizaron las observaciones especificas a mejorar en cada ítem, se evidenció que están trabajando de acuerdo a los parámetros establecidos por el CGA.

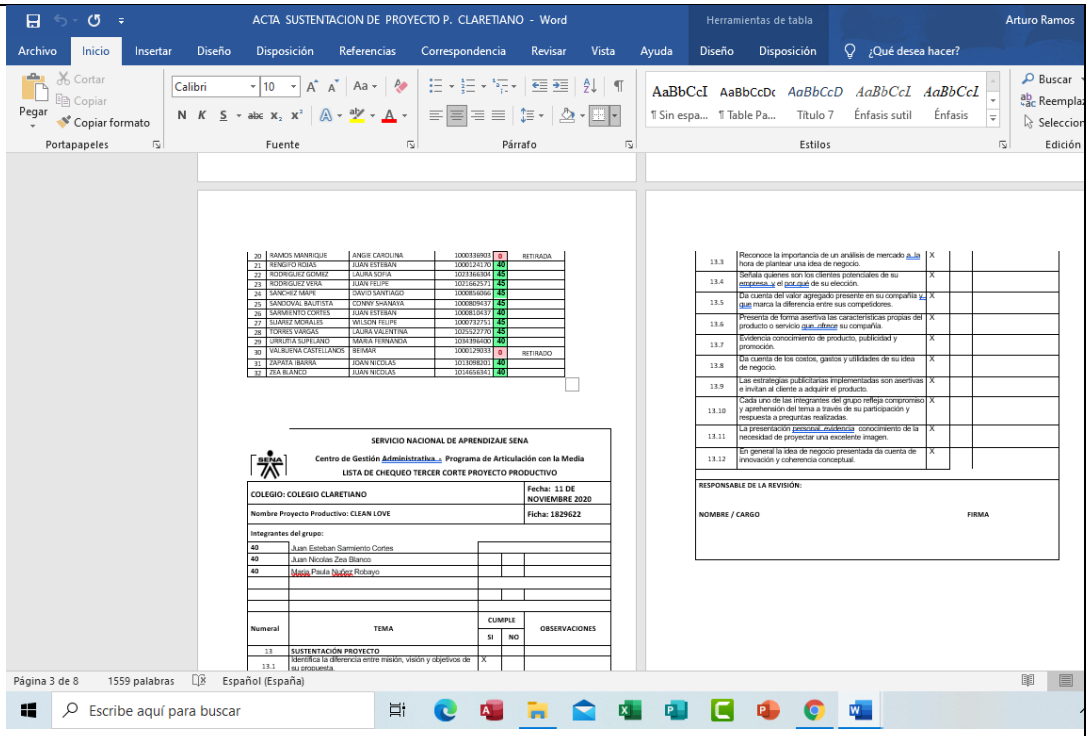
Anexo:
- 06 listas de chequeo (una por cada proyecto)

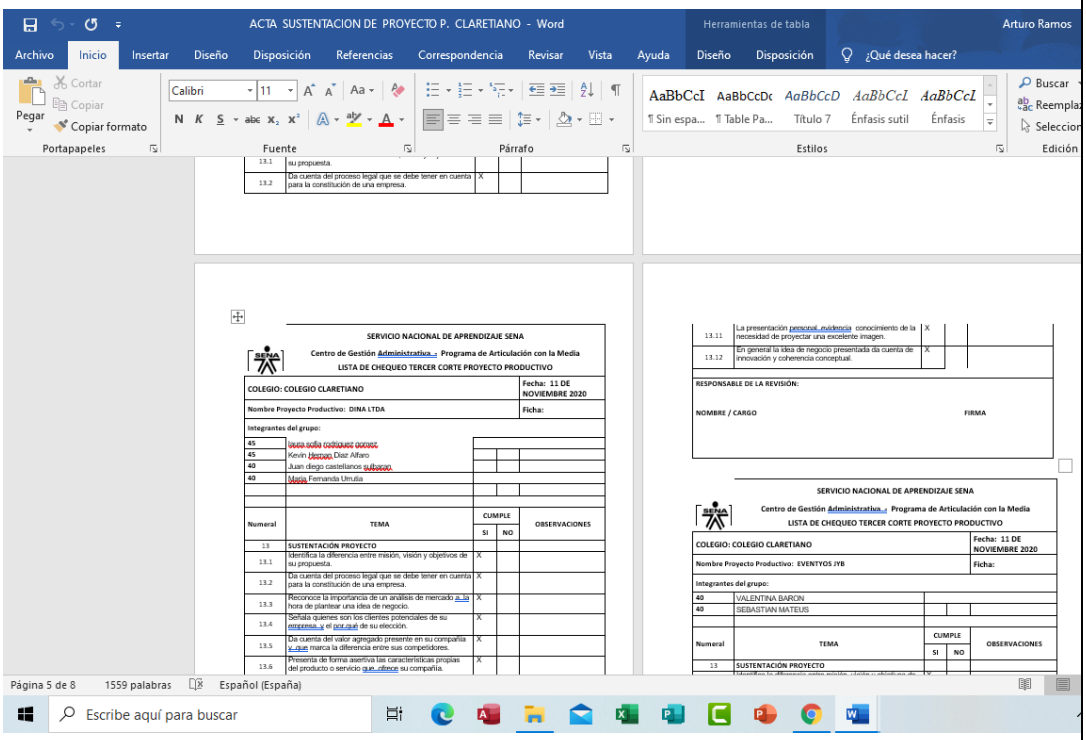
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

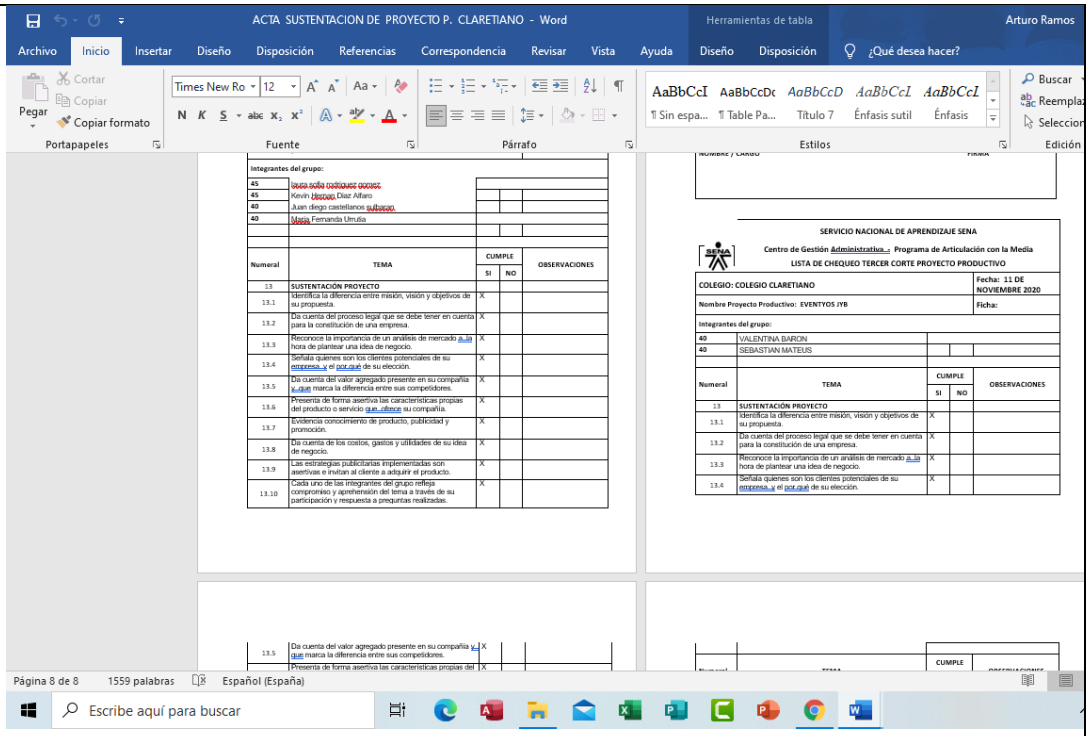
COLEGIO CLARETIANO N° DE FICHA 1829622 NOTA: PROYECTO PRODUCTIVO ORGANIZAR EVENTOS

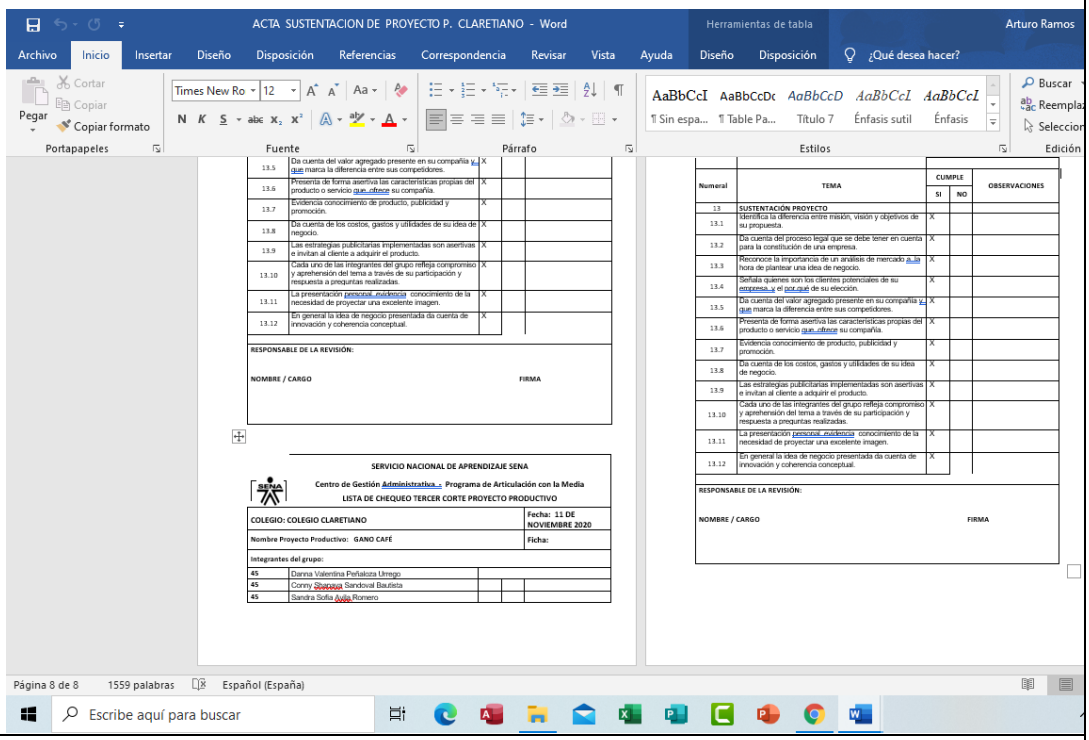
	DATOS PERSONALES			DEFINITIVA	
N°	APELLIDOS	NOMBRES	DOCUMENTO	NOTA ASISTENCIA	DEFINITIVA 40%
1	AVILA ROMERO	SANDRA SOFIA	1000157697	45	
2	BARON RINCON	ANGIE VALENTINA	1007480389	40	
3	BELTRAN PAEZ	VALERIA DEL PILAR	1000639963	40	
4	CARREÑO QUINTANA	MARIAFERNANDA	1000689300	45	
5	CASTELLANOS SULBARAN	JUAN DIEGO	1000837490	40	
6	CASTRO MATIZ	NIKOL VANESA	1012321110	40	
7	DIAZ ALFARO	KEVIN HERNAN	1023302133	45	
8	GOMEZ LATON	CAROL NATALY	1033363966	0	RETIRADA
9	HOYOLGO YARA	JULIETH DAYANNA	1000790786	0	NO PRESENTO
10	ISAZA RODRIGUEZ	MARIA VANESSA	1000124373	45	
11	MACHUCA BOHORQUEZ	ANDRUW PHILIP	1000338260	45	
12	MARTINEZ MELO	ALICE JANT	1012316273	40	
13	MATEUS FLOREZ	JOHAN SEBASTIAN	1007468106	40	
14	NUÑEZ ROBAYO	MARIA PAULA	1000035188	40	
15	OSSA SANCHEZ	LAURA ALEJANDRA	1000039921	0	RETIRADA
16	PACHECO RODRIGUEZ	MANUELLE SANTIAGO	1034277112	40	
17	PEÑA RAMIREZ	KAREN NATALY	1000131445	40	
18	PEÑALOZA URREGO	DIANNA VALENTINA	1012318670	40	
19	PEREZ SANCHEZ	MARIA PAULA	1032797077	40	

Página 1 de 8 1559 palabras Español (España)

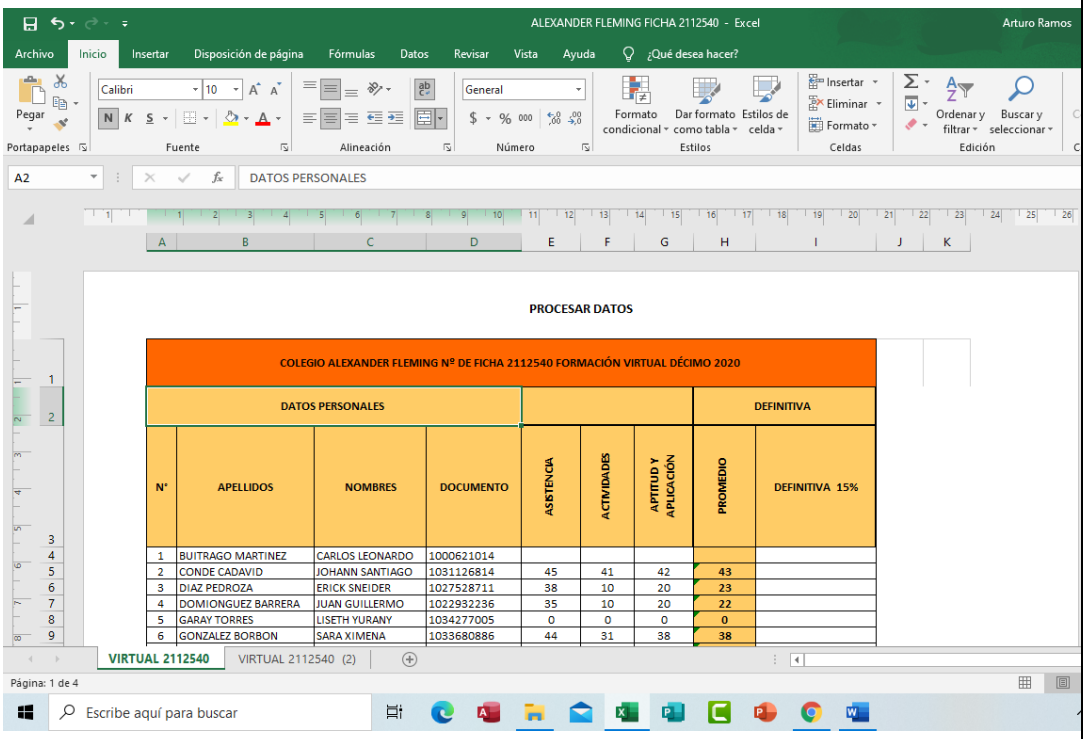
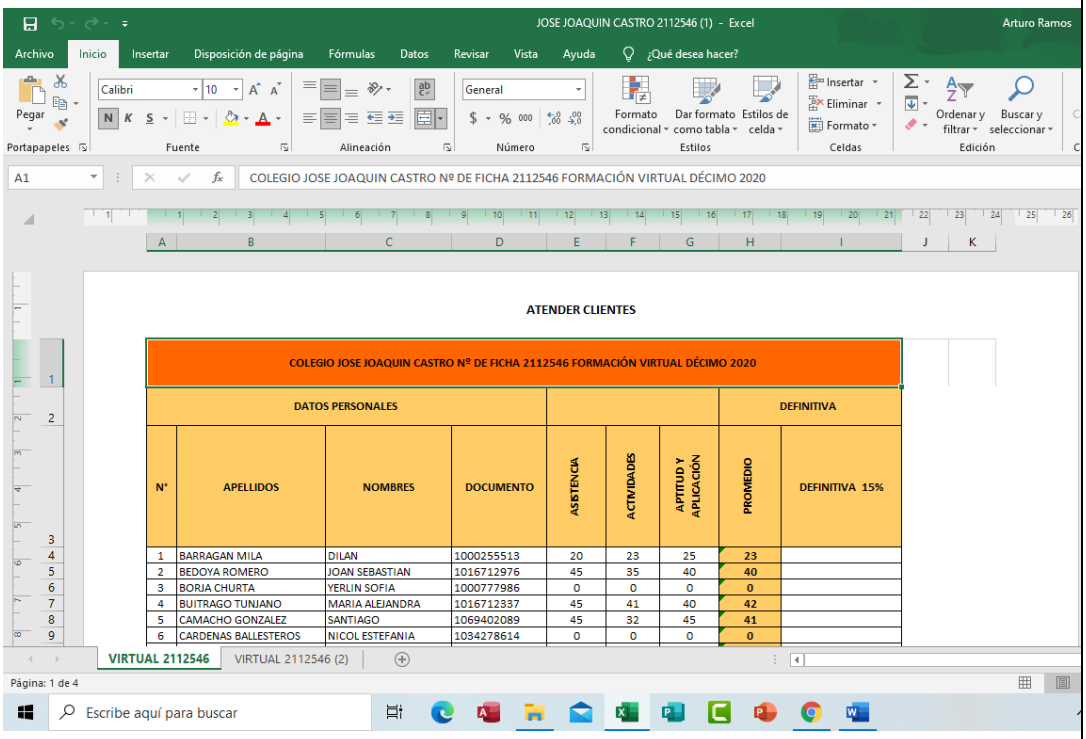

ACTA SUSTENTACION DE PROYECTO P. CLARETIANO - Word
Herramientas de tabla
Arturo Ramos
Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Diseño Disposición ¿Qué desea hacer?
Página 3 de 8 1559 palabras Español (España)
Escribe aquí para buscar


ACTA SUSTENTACION DE PROYECTO P. CLARETIANO - Word
Herramientas de tabla
Arturo Ramos
Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Diseño Disposición ¿Qué desea hacer?
Página 5 de 8 1559 palabras Español (España)
Escribe aquí para buscar





Así mismo, de acuerdo	

con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa	 
Cumplimiento oportuno	

con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Links de acceso a la carpeta de informes diarios https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1PXdjYxENNxXwbU9Nl2BxTSvifM4lm7G3