CUERPO DE BOMBEROS OFICIAL DE MONTERIA

SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA PRESENCIAL No. CBOM- SIE -01-2026

OBJETO: ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PERSONALIZADOS Y CALZADO PARA LOS FUNCIONARIOS DE LAS AREAS ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA Y OTROS ELEMENTOS PARA EL CUERPO DE BOMBEROS OFICIAL DE MONTERIA PARA LA VIGENCIA 2026

No	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implantados	IMPACTO DESPUES DEL TRATAMIENTO				¿Afecta la ejecución del Contrato?	Persona Responsable por Implementar el Tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el Tratamiento	Fecha estimada en que se Finaliza el Tratamiento	MONITOREO Y REVISIÓN	
													Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoría					Cómo se realiza el Monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
1	General	Interno	planeación	operacional	La adquisicón que se adelanta no se encuentra o esta mal registrada en el Plan Anual de Adquisiciones	Incumplimiento de la normativa nacional	2	1	3	Bajo	Entidad	Revisar antes de adelantar el proceso que se encuentre aprobada la aduqisición en el PAA	1	1	2	Bajo	No	Equipo estructurador	Etapa de estructuración del proceso contractual	Terminación de la etapa de planeación	Revisión de la necesidad en el PAA aprobado por la Entidad	Durante la planeación y hasta antes de publicar el proceso
2	General	Interno	Planeación	Operacional	Errores involuntarios en la estructura de los pliegos de condiciones, estudios previos, anexos técnicos, operaciones aritméticas y/o demás documentos del proceso.	Confusión en los posibles oferentes, elaboracion de ofertas contrarias a las necesidades de la entidad, Demoras en el procesos de adjudicación.	1	5	6	Medio	Entidad	Revisar antes de la publicación todos los requisitos juridicos, tecnicos y financieros, verificando que esten acorde al objeto contractual	2	2	ermane	Bajo	Si	Equipo Estucturador	Etapa de estructuración del proceso contractual	Terminación de la etapa de planeación	Revisión jurídica, técnica y actualización normativa de los estudios previos	Durante la planeación y hasta antes de publicar el proceso
3	Especifico	Interno	Planeación	Operacional	La ENTIDAD no publica en el SECOP los correspondientes documentos del proceso y los actos administrativos del proceso de contratación, dentro de los plazos legalmente establecidos	Demoras en la adjudicación	2	3	5	Alto	Entidad	Retrasos en la prestación de servicios	1	1	2	Bajo	No	Entidad- Dirección de contatación - supervisor	A partir de la publicación dle proceso en secop	Suscripción del Contrato	El área de contratación y el supervisor deberán verificar la publicación en el Secop	Cada vez que se expida un documento propio de la actividad contractual
4	General	Interno	Planeación	Operacional	Inclusión de condiciones técnicas de difícil cumplimiento por parte de los posibles proponentes o que contienen requisitos excesivamente restrictivo	Se atenta contra la pluralidad de oferentes y es posible que no hayan participantes, declarandose desierto el proceso	3	5	8	Alto	Entidad	Revisar antes de la publicación todos los requisitos juridicos, tecnicos y financieros, verificando que esten acorde al objeto contractual	2	3	5	Bajo	Si	Equipo Estructurador	Etapa de estructuración del proceso contractual	Terminación de la etapa de planeación	Verificación por parte del equipo estructurador	Durante la planeación y hasta antes de publicar el proceso
5	Especifico	Externo	Selección	Operacional	No suscripción del contrato o cambios en las condiciones ofertadas por el contratista	Declaratoria desierta del proces. No cumplimiento de la noramtividad legal en cuestión de dotación- Abrir un nuevo proceso	3	5	8	Alto	Proponente adjudicatario	Desgaste administrativo para la estructuración de un nuevo proceso	2	2	4	Bajo	Si	Proponente adjudicatario	Desde la presentación d ela propuesta	Suscripción del Contrato	verificando la constitución de la poliza y aprobación de la misma por parte del equipo juridico encargado	Semanal
6	Especifico	Interno	Selección	Operacional	En la evaluación de las ofertas la ENTIDAD incurre en errores de interpretación, habilitando ofertas que no cumplian con los requerimientos, o asignando puntajes indebidos	Puede ser demandado el proceso y declararse nulo	3	5	8	Alto	Entidad	Revisar antes de la publicación del informe de evaluación	2	3	5	Medio	Si	Entidad- Equipo Evaluador	Desde el inicio de la evalaución de ofertas	Antes de la publicación del informe de evaluación	Equipo responsable del proceso	Durante el termino de evaluación de ofertas
7	Especifico	Externo	Selección	Operacional	El proponente no subsana o no aclara un documento de la propuesta o no lo efectúa dentro del plazo indicado	Rechazo de la oferta	2	5	7	Alto	Proponente	Buscar los diferentes medios tecnologicos para communicarse con el contratista	1	1	2	Bajo	Si	Proponente	Desde el inicio de la evalaución de ofertas	Antes de la publicación del informe de evaluación	Equipo responsable del proceso	Durante el termino de evaluación de ofertas
8	Especifico	Externo	Selección	Operacional	El proponente se encuentra incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad	Rechazo de la oferta	3	5	8	Alto	Proponente	elevar la consulta de esa inhabilidad ante la autoridad competente	1	3	4	Medio	Si	Proponente	Desde la presentación de la propuestas	Suscripción del contrato	Equipo responsable de la evaluación de ofertas	Durante el termino de evaluación de ofertas

SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA PRESENCIAL No. CBOM- SIE -01-2026

OBJETO: ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PERSONALIZADOS Y CALZADO PARA LOS FUNCIONARIOS DE LAS AREAS ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA Y OTROS ELEMENTOS PARA EL CUERPO DE BOMBEROS OFICIAL DE MONTERIA PARA LA VIGENCIA 2026

No	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implantados	IMPACTO DESPUES DEL TRATAMIENTO				¿Afecta la ejecución del Contrato?	Persona Responsable por Implementar el Tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el Tratamiento	Fecha estimada en que se Finaliza el Tratamiento	MONITOREO Y REVISIÓN	
													Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoría					Cómo se realiza el Monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
9	General	Externo	Selección	Operacional	Riesgo de Colusión. Que dos o más oferentes, realicen acuerdos de manera fraudulenta, con el fin de lograr que el proceso sea adjudicado a un proponente en particular	Que el proceso de selección se vea afectado en cuanto a objetividad, transparencia y eficiencia del presupuesto	2	2	4	Bajo	Contratista	Implementación de criterios habilitantes y de ponderación objetivos que permite la pluraridad de oferentes	1	1	2	Bajo	No	Aea Juridica	Elaboración de los documentos previos	Cierre del proceso	En la elaboración de los documentos previos y de selección	Durante toda la etapa del proceso
10	Especifico	Externo	Selección	Operacional	Que el contratista a quien se le adjudica el contrato, se niegue a mantener la propuesta.	No poder iniciar a tiempo con la ejecución del contrato	1	5	6	Medio	Contratista	Afectación de la garantia de seriedad de la oferta.	1	2	3	Bajo	Si	Contratista	Desde al etapa de presnetación de propuestas	Suscripción del contrato	A traves del supervisor encargado verificando la constitución de la poliza y aprobación de la misma por parte del equipo juridico encargado	Unico Evento
11	General	Interno	Ejecución	Operacional	El Contratista no cumple con las obligaciones y/o actividades especificas del contrato	Incumplimiento de las obligaciones y/o actividades especificas	1	2	3	Bajo	Contratista	Hacer efectivas las multas por el incumplimiento de sus obligaciones	1	3	4	Bajo	Si	Supervisor	Desde el Acta de Inicio	Hasta el termino de ejecución del contrato y seis (6) meses mas	Informes de supervisión	Permanente
12	General	Interno	Ejecución	Operacional	No pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales del personal que emplea el contratista en la ejecución del contrato	Suspensión de la ejecución del contrato y/o el no pago por parte del CBOM hasta tanto este al día en su obligación	1	5	6	Bajo	Contratista	Hacer efectivas las multas por el incumplimiento de sus obligaciones	1	3	4	Bajo	Si	Supervisor	Desde el Acta de Inicio	Hasta el termino de ejecución del contrato y tres (3) años mas	Informes de supervisión	Permanente
13	General	Interno	Ejecución	Operacional	la calidad de los bienes entregados por el contratista es deficiente	El contratista no cumple con los requerimientos y especificaciones técnicas establecidas por el CBOM para la entrega de la dotación	1	5	6	Bajo	Contratista	Hacer efectivas las multas por el incumplimiento de sus obligaciones	1	3	4	Bajo	Si	Supervisor	Desde el acta de Inicio	Hasta el termino de ejecución del contrato y seis (6) meses mas	Informes de supervisión	Permanente - Con cada entrega
14	General	Externo	Ejecución	Jurídico	Los efectos derivados de paros, huelgas o situaciones de orden publico	Suspension de las actividades del Contrato	1	5	6	Alto	Contratista	Generar alternativas para la no suspension del Contrato, entre otros	1	3	4	Bajo	Si	Abogado encargado del proceso, previo informe del Supervisor designado	Desde el perfeccionamiento del Contrato	Hasta la terminacion y recibo a satisfaccion del Contrato	Informarse sobre la situacion politica y social del sector a nivel municipal, derpartamental y nacional.	Permanente

SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA PRESENCIAL No. CBOM- SIE -01-2026

OBJETO: ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PERSONALIZADOS Y CALZADO PARA LOS FUNCIONARIOS DE LAS AREAS ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA Y OTROS ELEMENTOS PARA EL CUERPO DE BOMBEROS OFICIAL DE MONTERIA PARA LA VIGENCIA 2026

No	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implantados	IMPACTO DESPUES DEL TRATAMIENTO				¿Afecta la ejecución del Contrato?	Persona Responsable por Implementar el Tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el Tratamiento	Fecha estimada en que se Finaliza el Tratamiento	MONITOREO Y REVISIÓN	
													Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoría					Cómo se realiza el Monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
15	General	Interno	Ejecución	Operacional	Falta de competencia o disponibilidad del supervisor	Recibo de bienes de mala calidad por deficiente seguimiento y control del supervisor	2	5	7	Bajo	Entidad	Generar informes de seguimiento periódico y preciso por parte del supervisor y solicitar la contratación de personal de apoyo a la supervsión, cuando el volumen de trabajo impida ejercer de	1	2	3	Bajo	No	Supervisor del Contrato	Desde la suscripción del acta de inicio	Finalización del contrato y entrega del último informe de gestión	Informes de supervisión	Permanente - Con cada entrega
16	Especifico	Externo	Ejecución	Operacional	Cambios no previstos o que superen los estimativos económicos realizados por la Entidad al valor presupuestado para la contratación	Desequilibrio económico del contrato	1	5	6	Alto	Entidad	Monitoreo de los precios del mercado- Sujeción de la oferta economica poresentada	2	2	4	Alto	Si	Entidad	Desde la suscripción del acta de inciio	Finalización del contrato y entrega del último informe de recibo de bienes	Informe de supervisión	Permanente - Con cada entrega
17	General	Externo	Ejecución	Social-politico	Se presenta cuando los trabajadores del Contratista se oponen a la ejecucion del Contrato, por inconformidades en sus condiciones laborales. Aun cuando es una obligacion del Contratista, se aclara que cualquier tipo de demora por esta causa constituye un riego para el Contrato y es imputable unicamente al Contratista	Demora en la Consecucion del Objeto a Contratar	3	4	7	Bajo	Contratista	Vigilancia y controlpermanente del Contrato a traves del Supervisor, con el fin de verificar las condiciones laborales y el cumplimiento de la normativa vigente en cuanto a los trabajadores	1	1	2	Bajo	Si	Compartida previa declaración judicial	Desde la suscripción del acta de inciio	Hasta la liquidación del contrato	Seguimiento del Supervisor en la ejecucion del Contrato	Permanente
18	Especifico	Externo	Ejecución	Operacional	Falta de conocimiento y/o capacitacion del personal tecnico del contratista, desconocimiento del alcance y condiciones minimas para el desarrollo de las actividades que tiendan al cumplimiento del objeto contractual	Demoras y deficiencias en la Ejecucion del Objeto Contractual	2	2	4	Bajo	Contratista	Seguimiento por parte del supervisor y/o interventor en el desarrollo de actividades y entrega de dotación	1	1	2	Bajo	Si	Supervisor	Desde la suscripción del acta de inciio	Finalización del contrato y entrega del último informe de recibo de bienes	seguimiento del Supervisor en la ejecucion del Contrato	Permanente
19	General	Externo	Ejecución	Operacional	El Contratista no satisface las necesidades estipuladas en el contrato	Incumplimiento del objeto contractual y obligaciones estipuladas en el contrato	1	3	4	Medio	Contratista	Hacer efectivas las pólizas de cumplimiento y calidad del bien	1	2	3	Bajo	Si	Abogado área jurídica de la Dirección de Contratación Pública, previo informe del supervisor designado	Desde la firma del acta de inicio para la ejecución del contrato	Hasta la entrega y recibo a satisfacción del objeto contratado	El supervisor del contrato verifique que las características técnicas coinciden o superan las del contrato	Durante la etapa de Ejecución
20	General	Externo	Ejecución	Operacional	Efectos por quiebra o liquidación de la Empresa	Posible desequilibrio económico, e incumplimiento del contrato	1	5	6	Bajo	Contratista	Mediante la adecuada supervisión por parte de la entidad y realizando las actuaciones pertinentes para hacer efectivas las garantías del contratista	1	2	3	Bajo	Si	Abogado área jurídica de la Dirección de Contratación Pública, previo informe del supervisor designado	Desde la firma del acta de inicio para la ejecución del contrato	Hasta la liquidación del contrato	Seguimiento del Supervisor en la ejecucion del Contrato	Permanente